# Opis študijného programu história, 2. stupeň

| | |
|---|---|
| **Názov vysokej školy:** | Katolícka univerzita v Ružomberku |
| **Sídlo vysokej školy:** | Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok |
| **Identifikačné číslo vysokej školy:** | 37 80 12 79 |
| **Názov fakulty:** | Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku |
| **Sídlo fakulty:** | Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok |

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Rada kvality Katolíckej univerzity v Ružomberku**
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: ---
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: ---
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.: ---

## 1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:
história (jedno-odbor)

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:
2. stupeň, 767

c) Miesto uskutočňovania študijného programu:
Hrabovská cesta, Ružomberok

d) Názov a číslo študijného odboru, ISCED-F kódy odboru/ odborov:
15. historické vedy, 0222 história a archeológia

e) Typ študijného programu:
akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul:
Mgr.

g) Forma štúdia:
denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole:
nie je relevantné

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:
slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:
2 akademické roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov:
Kapacita študijného programu je 15 študentov. Počet uchádzačov pre akademický rok 2021/2022 bol 7 uchádzačov a počet zapísaných študentov bol v akademickom roku 2021/2022 (k 31.10. 2021) 6 študentov.

## 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:

**Ciele vzdelávania študijného programu**

1. Rozšíriť si zručnosti a návyky vedúce k zdôvodnenému a kritickému poznaniu minulosti a zvládnuť kompetencie odborne interpretovať obsah poznania.
2. Získať komplexné a hlboké vedomosti o politických, hospodárskych, sociálnych a kultúrnych dejinách ľudskej spoločnosti a osvojiť si teoretické a metodologické základy historickej vedy.
3. Identifikovať, vyhľadať a posúdiť zdroje informácii. Kriticky pristupovať k primárnej a sekundárnej literatúre. Adekvátne zhodnotiť historickú argumentáciu a historické rozprávanie.
4. Vytvárať komplexnejšie historické vysvetlenia, analyzovať a interpretovať historické dôkazy, uplatňovať relevantné metódy a teórie historického výskumu. Klásť kritické otázky o minulosti a samostatne a tvorivo sa vyjadrovať k historickým udalostiam a procesom.
5. Aplikovať historické vedomosti, zručnosti a návyky na problémy súčasného sveta. Flexibilne sa adaptovať v meniacom sa prostredí a prehĺbiť si návyky pre celoživotné vzdelávanie v rámci profesijného pôsobenia.

**Výstupy vzdelávania študijného programu**

**vedomosti**

V1 študent si osvojí rozsiahle vedomosti o dôležitých udalostiach z politických, hospodárskych, spoločenských a kultúrnych dejín
V2 pozná široké spektrum primárnych a sekundárnych prameňov historického výskumu
V3 ovláda všetky princípy historickej kritiky a metódy práce s prameňmi a ich hodnotenia
V4 pozná všetky kľúčové udalosti historického vývoja a chápe ich dejinný význam
V5 pozná základné charakteristiky historických období a vie k nim zaujať stanovisko podložené argumentami

**zručnosti**

Z1 študent ovláda prácu s prameňmi a sekundárnou literatúrou a dokáže sa adaptovať s ohľadom na meniaci sa kontext práce
Z2 aplikuje kritický prístup k historickým prameňom a udalostiam historického vývoja
Z3 ústne a písomne formuluje myšlienky postavené na analýze literatúry a historických prameňov, dokáže riešiť zadané projekty
Z4 rozlišuje bádateľské smery historického výskumu a historické, moderné a progresívne smery historiografie
Z5 samostatne a odborne používa informačné a komunikačné technológie a výborne sa orientuje v ich využívaní

**kompetentnosti**

K1 študent je schopný interdisciplinárnej práce a inovatívneho prístupu
K2 samostatne rieši zadané úlohy, projekty, formuluje svoje myšlienky ústnou aj písomnou formou a prezentuje ich na verejnosti
K3 vie vytvárať a koordinovať menšie tímy a pracovať v skupine, ktorú dokáže aj primerane riadiť
K4 vie samostatne a systematicky pracovať, triediť informácie, vyslovovať závery a konštruktívne argumentovať
K5 je pripravený na kontinuálne a celoživotné vzdelávanie

**Profil absolventa**

Absolvent magisterského študijného programu história (jedno-odbor) získa úplné vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore historické vedy. Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia odboru jednoodborová história sa dokáže samostatne orientovať v jednotlivých historických obdobiach a vo vybraných problémoch histórie. Vie samostatne vyhľadávať, zhromažďovať a triediť pramene a literatúru, v ktorej sa výborne orientuje. Ústnou a písomnou formou dokáže zaujať stanoviská, ktoré vie na vedeckej úrovni argumentovať. Dokáže samostatne alebo tímovo pracovať na zadaných úlohách, projektoch, v ktorých dokáže

využívať výsledky výskumu aj iných príbuzných odborov. Okrem interdisciplinárneho prístupu dokáže využívať aj nové prístupy pri riešení problémov, ktoré vychádzajú z komplexnej znalosti histórie.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:

Povolania, kde sa môžu uplatniť absolventi magisterského študijného programu história (jedno-odbor) podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní (SK ISCO-08_2020): 2633002 historik (okrem umenia), 2621003 kurátor, 2621006 špecialista v oblasti kultúrneho dedičstva, 2621007 kustód, 1349007 riadiaci pracovník (manažér) galérie a múzea, 1349006 riadiaci pracovník (manažér) knižnice a archívu, 3359021 odborný pracovník verejnej správy v oblasti kultúry

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:

Nie je to prípad regulovaných povolaní.

## 3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:

Uplatnenie absolventov je sledované prostredníctvom Alumni klubu KU **https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/absolvent/alumni-klub/** a webstránok **https://uplatnenie.sk**, **https://www.trendyprace.sk/sk** a **https://firma.profesia.sk**

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu:

Mgr. Martin Baloga, knihovník historických fondov, Slovenská národná knižnica
Mgr. Ondrej Glod, historik, Krajské múzeum v Prešove

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):

Kvalitu študijného programu hodnotia externé a interné zainteresované strany ŠP, a to zástupcovia študentov, absolventov, zamestnávateľov, partnerov a zástupcovia spoločenskej praxe. Vyjadrenia a komentáre zainteresovaných strán sú vyhodnocované garantmi ŠP a tvoria jeden z podkladov pre návrhy úprav ŠP. Hodnotiace formuláre od zainteresovaných strán k predmetnému ŠP sú prílohou žiadosti.

Zainteresovanými stranami ŠP za zamestnávateľov a reprezentantov spoločenskej praxe sú:
PaedDr. Michal Kovačic, PhD., riaditeľ Liptovského múzea
PhDr. Peter Vítek, vedúci Štátneho archívu v Žiline, pracovisko Archív Liptovský Mikuláš

## 4. Štruktúra a obsah študijného programu

*a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov študentom sú upravené vo vnútornom predpise Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – časť 2_Návrh nového študijného programu a časť 3_Schvaľovanie študijného programu a vnútornom predpise Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku – časť 3_Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov.

*b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.*

Viac nižšie.

*c) V študijnom pláne spravidla uvedie:*

- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*
- *v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),*
- *pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),*
- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,*
- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*
- *garant ŠP musí vymedziť predmety obsahujúce určenú úroveň a povahu tvorivých činností vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia najmä vo väzbe na záverečnú prácu a jej obhajobu (požiadavky Vnútorného systému kvality Katolíckej univerzity)*
- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*
- *osnovu/ sylaby predmetu,*
- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah" pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),*

- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*
- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu,*
- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*
- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný programu uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*

Študijný program nie je rozdelený na vzdelávacie moduly a samotný študijný program spĺňa podmienky odbornej špecializácie. Všetky povinné predmety a povinne voliteľné predmety v odporúčanom študijnom pláne prispievajú k rozvíjaniu odbornej špecializácie. Povinné profilové predmety definujú profil absolventa svojím obsahom a štruktúrou tak, aby bola splnená miera obsahovej zhody s príslušným odborom a požiadavky pre uplatnenie absolventov. Povinne voliteľné predmety dávajú študentovi možnosť rozšíriť alebo prehĺbiť svoje vedomosti v špecifickej oblasti a to najmä s dôrazom na prenositeľné kompetencie. Medzi povinnými predmetmi je aj predmet (*Seminár k záverečnej práci*) venovaný príprave záverečnej práce a rozvoju tvorivých činností potrebných na napísanie a obhajobu záverečnej práce. Špecifikom všetkých magisterských študijných programov KU v Ružomberku sú dva povinné predmety duchovnej formácie.
Odporúčaný študijný plán stanovuje odporúčanú štruktúru a následnosť absolvovania predmetov študijného programu a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán taktiež obsahuje údaje o kategórii predmetu (povinný, povinne voliteľný), odporúčanom semestri absolvovania predmetu, počte kreditov, týždennom rozsahu kontaktných hodín výučby, pracovnej záťaži študenta v hodinách potrebnej na úspešné absolvovanie predmetu, meno vyučujúceho predmetu a informáciu o tom, či ide o profilový predmet. Všetky ďalšie relevantné informácie k predmetom, ako sú výstupy vzdelávania, súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia, prerekvizity, špecifikácia vzdelávacích činností, špecifikácia vzdelávacích metód, osnova predmetu, informácie a meno vyučujúceho sú uvedené v informačných listoch predmetov.
Miestom uskutočňovania všetkých predmetov študijného programu je budova FF KU, Hrabovská cesta 1B, Ružomberok.

Odporúčaný študijný plán pre študijný program história je na webstránke: **https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/studijne-programy-17902/mgr-historia/**

*d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Viac nižšie

*e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*
- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*
- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*
- *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*
- *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,*
- *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,*
- *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,*
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,*
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.*

Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať minimálne 120 kreditov v štruktúre: 100 kreditov za povinné predmety a 20 kreditov za povinne voliteľné predmety. K štátnym skúškam, ktoré pozostávajú z ústnej štátnej skúšky (12 kreditov) a obhajoby diplomovej práce (20 kreditov), bude študent pripustený len v prípade, ak úspešne absolvuje všetky povinné predmety (okrem predmetov *Obhajoba diplomovej práce* a *Štátna skúška*) a povinne voliteľné predmety, za ktoré získa minimálne 20 kreditov. Počet kreditov za odbornú prax 3 kredity.
Podmienky postupu študenta v študijnom programe sú nasledovné. Za prvý semester je potrebné získať minimálne 20 kreditov, ak študent získa menej ako 20 kreditov v prvom semestri, je zo štúdia vylúčený. Za každý akademický rok štúdia je potrebné získať minimálne 40 kreditov. Ak študent získa za rok menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený. Kontrolu výsledkov štúdia vykonáva študijné oddelenie po skončení skúškového obdobia letného semestra. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúškového obdobia zimného semestra.
Pravidlá na opakovanie štúdia a pravidlá na predlženie a prerušenie štúdia upravuje Študijný poriadok KU – čl. 11, čl. 16 a čl. 18.

*f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov upravuje Študijný poriadok KU – čl. 10 a čl. 11. a vnútorný predpis Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – časť 4_ Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Možnosti opravných postupov študentov voči hodnoteniu, vylúčeniu zo štúdia alebo konania vo veci upretia práv študenta upravuje Študijný poriadok KU – čl. 20 a čl. 21.

Na hodnotenie študijných výsledkov sa na používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

| Percentuálne vyjadrenie | Klasifikačný stupeň odráža výsledky | Klasifikačný stupeň |
|---|---|---|
| 100 – 93 % | Vynikajúce | A (výborne) = 1 |
| 92 – 85 % | nadpriemerné | B (veľmi dobre) = 1,5 |
| 84 – 77 % | Priemerné | C (dobre) = 2 |
| 76 – 69 % | Prijateľné | D (uspokojivo) = 2,5 |
| 68 – 60 % | spĺňajúce minimálne kritéria | E (dostatočne) = 3 |
| 59 – 0 % | nespĺňajúce minimálne kritéria | FX (nedostatočne) = 4 |

*g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Pravidlá a podmienky uznávania absolvovaných častí štúdia upravuje Študijný poriadok KU – čl. 12.

*h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Vojenské dejiny rímskych cisárov, Kresťanské nápisy v Panónii, Mestské hradby v antickom období, Mestské brány v antickom období, Interpretácia osobnosti cisára Konštantína, Boj proti alkoholizmu v slovenskom prostredí do polovice 20. storočia, Povojnový vývoj v Liptovskom Mikuláši a Ružomberku, Prínos Mateja Bela pre vedu a vzdelanosť v Uhorsku, Súdne spory komorského panstva Revište, Gotická cesta na Gemeri a jej využitie na hodinách dejepisu, Komparácia historickej tvorby F. V. Sasinka a S. Tomášika a ich pohľad na stredoveké dejiny, Štefan Brodarič v uhorských dejinách, Biografické spracovanie vybranej osobnosti, Historiografické spracovanie vybranej historickej udalosti 20. storočia, Školstvo v trnavskej administratúre za biskupa Ambróza Lazíka, Život a činnosť saleziána Ernesta Macáka, Prezentácia žien v pohrebných kázňach, Osobnosť Ľudovíta Okánika, Osobnosti uhorských dejín 15. storočia, Českí panovníci v uhorských dejinách

*i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*
- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*
- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*
- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác upravuje Študijný poriadok KU – čl. 15 a čl. 16, Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigoróznych a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU v Ružomberku a Smernica dekana FF KU o písomných prácach študentov bakalárskych a magisterských študijných programov a Smernica dekana FF KU o ukončení štúdia

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov upravuje Smernica rektora o realizácií mobilít v rámci programu ERASMUS+ KA103 a KA107. Možnosti zahraničných mobilít pre študentov KU sú uvedené na webstránke **https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/erasmus-student-ka-131/**

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov upravuje Etický kódex Katolíckej univerzity v Ružomberku, Disciplinárny poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku a Smernica dekana FF KU o akademickej nečestnosti

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU v Ružomberku. Podrobné informácie sú uvedené na webstránke poradenského centra KU: **https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/?preview=1**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta upravuje Študijný poriadok KU – čl. 21.

## 5. Informačné listy predmetov študijného programu

*V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.*

Informačné listy predmetov pre študijný program história sú na webstránke: **https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/studijne-programy-17902/mgr-historia/**

## 6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Aktuálny harmonogram štúdia je zverejnený na webstránke FF KU v Ružomberku v časti Informácie o štúdiu.
Harmonogram akademického roka 2021/2022_FF KU
Harmonogram akademického roka 2022/2023_KU

Aktuálny rozvrh hodín pre študijný program je zverejnený na webstránke: **https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/studium/mgr-studium.html**

## 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. PhDr. David Papajík, PhD.
profesor
david.papajik@ku.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

doc. Mgr. Marek Babic, PhD.
marek.babic@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7829
profilové predmety: viď študijný plán

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.
miroslav.huťka@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7833
profilové predmety: viď študijný plán

PhDr. Michal Marťák, PhD.
michal.martak@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7853
profilové predmety: viď študijný plán

doc. PhDr. Peter Olexák, PhD.
peter.olexak@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7816
profilové predmety: viď študijný plán

prof. PhDr. David Papajík, PhD.
david.papajik@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8264
profilové predmety: viď študijný plán

doc. Mgr. Eugen Zeleňák, PhD.
eugen.zelenak@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7841
profilové predmety: viď študijný plán

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
**https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/vupch.html**

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

doc. Mgr. Marek Babic, PhD.
marek.babic@ku.sk

https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7829
predmety: viď študijný plán

Mgr. Kristína Falťanová
kristina.faltanova@liptovskemuzeum.sk
nemá
predmety: viď študijný plán

Mgr. Tomáš Godiš, PhD.
tomas.godiš@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8093
predmety: viď študijný plán

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.
miroslav.huťka@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7833
predmety: viď študijný plán

PhDr. Michal Marťák, PhD.
michal.martak@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7853
predmety: viď študijný plán

doc. PhDr. Peter Olexák, PhD.
peter.olexak@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7816
predmety: viď študijný plán

prof. PhDr. David Papajík, PhD.
david.papajik@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8264
predmety: viď študijný plán

PhDr. Marián Soják, PhD.
sojak@ta3.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26771
predmety: viď študijný plán

PaedDr. Jozef Zentko, PhD.
jozef.zentko@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8036
predmety: viď študijný plán

Mgr. Viliam Vaš
viliam.vas@ku.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31757
predmety: viď študijný plán

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

doc. Mgr. Marek Babic, PhD.
marek.babic@ku.sk
témy: Vojenské dejiny rímskych cisárov, Kresťanské nápisy v Panónii, Mestské hradby v antickom období, Mestské brány v antickom období, Interpretácia osobnosti cisára Konštantína

Mgr. Ján Golian, PhD.
jan.golian@ku.sk

témy: Boj proti alkoholizmu v slovenskom prostredí do polovice 20. storočia, Povojnový vývoj v Liptovskom Mikuláši a Ružomberku, Prínos Mateja Bela pre vedu a vzdelanosť v Uhorsku

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.
miroslav.huťka@ku.sk
témy: Súdne spory komorského panstva Revište, Gotická cesta na Gemeri a jej využitie na hodinách dejepisu, Komparácia historickej tvorby F. V. Sasinka a S. Tomášika a ich pohľad na stredoveké dejiny, Štefan Brodarič v uhorských dejinách

PhDr. Michal Marťák, PhD.
michal.martak@ku.sk
témy: Biografické spracovanie vybranej osobnosti, Historiografické spracovanie vybranej historickej udalosti 20. storočia

doc. PhDr. Peter Olexák, PhD.
peter.olexak@ku.sk
témy: Školstvo v trnavskej administratúre za biskupa Ambróza Lazíka, Život a činnosť saleziána Ernesta Macáka, Prezentácia žien v pohrebných kázňach, Osobnosť Ľudovíta Okánika

prof. PhDr. David Papajík, PhD.
david.papajik@ku.sk
témy: Osobnosti uhorských dejín 15. storočia, Českí panovníci v uhorských dejinách

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
**https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/vupch.html**

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Zástupcom študentov zastupujúcim záujmy študentov študijného programu je Bc. Andrej Daubner andrej.daubner933@edu.ku.sk.

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
Ako študijný poradca študijného programu pôsobí Mgr. Ján Golian, PhD., jan.golian@ku.sk. Poradenstvo poskytuje v rámci vypísaných konzultačných hodín alebo po individuálnej (emailovej) dohode.

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).
Študijné oddelenie FF KU: **https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/studium/studijne-oddelenie/**
Študijní referenti: Lotta Mižíková, lotta.mizikova@ku.sk a Hana Grellnethová, hana.grellnethova@ku.sk,

Centrum akademickej prípravy: **https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/centrum-akademickej-pripravy/#submenu**
Asistent: Mgr. et Mgr. Paulína Kováčová, paulina.kovacova@ku.sk

Ubytovanie a stravovanie: **https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/ubytovanie/** a **https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stravovanie/**
riaditeľka, Mgr. Renáta Šrámeková, renata.sramekova@ku.sk a samostatný referent Martin Piatko, martin.piatko@ku.sk

Poradenské centrum: **https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/?preview=1**
Referentka poradenského centra: Mgr. Janka Hofmanová, janka.hofmanova@ku.sk
Referentka psychologického poradenstva: Mgr. Zuzana Dérerová, zuzana.dererova@ku.sk

## 8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratórií, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Filozofická fakulta KU realizuje výučbu v rámci svojich študijných programov v kampuse Katolíckej univerzity v Ružomberku v štvorposchodovej budove FF KU na Hrabovskej ceste 1B. Celá budova fakulty je bezbariérová. Okrem špecializovaných priestorov vybraných študijných programov sa bežná výučba realizuje v 16

poslucháreň budovy: 4 miestnosti na prízemí, 5 miestností na 1. poschodí, 4 miestnosti na 2. poschodí, 1 miestnosť na 3. poschodí a 2 miestnosti na 4. poschodí. Miestnosti majú nasledovnú kapacitu: 1 miestnosť 23 ľudí, 6 miestností po 40 ľudí a 9 miestností po 100 ľudí. Uvedené posluchárne sú spravidla vybavené modernou technikou: keramickou tabuľou, dataprojektorom, nástenným motorickým plátnom, LCD obrazovkou a audiosystémom, súčasťou ich technického vybavenia je aj videokonferenčný systém. V budove sú dve špecializované učebne – psycholaboratórium (F 210) a multimediálna didaktická učebňa (F 412). Treba tiež spomenúť, že výučba sa realizuje aj v univerzitnej Aule Jána Pavla II. a v priestoroch modernej Univerzitnej knižnice KU. V priestoroch Univerzitnej knižnice sa nachádza Mediálne centrum s rozhlasovým, televíznym a typografickým štúdiom.

V celej budove FF KU je pre študentov a vyučujúcich prístupná bezdrôtová internetová sieť a tiež 40 PC staníc na individuálne použitie. Každý vysokoškolský učiteľ na FF KU má k dispozícii prenosný počítač, ktoré sa používajú tak v rámci výskumu ako aj pri výučbe (prezentácie a projekcie počas prednášok a seminárov).

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Pre študentov všetkých študijných programov je k dispozícii Informačný systém, ktorý zahŕňa prístup k systému AiS2, univerzitný e-mail spolu s balíkom služieb Microsoft 365, v rámci neho platforma MS Teams, ktorá je využívaná v prípade dištančnej formy štúdia. Okrem toho majú študenti vytvorené kontá v akademickom e-learning systéme moodle.ku.sk. Sieť Eduroam umožňuje študentom a zamestnancom získať pripojenie na internet vo všetkých lokalitách a budovách KU.
Univerzitná knižnica KU poskytuje základnú študijnú literatúru, doplňujúcu literatúru, učebnice, monografie, vedecké zborníky a ďalšiu literatúru iných vedných odborov, ako i publikácie pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku. K 31. 12. 2021 evidovala UK KU vo svojom fonde 222 660 knižničných jednotiek, 124 pravidelne dochádzajúcich periodík. Prostredníctvom elektronických databáz bolo sprístupnených 67 671 elektronických titulov časopisov. Pre študijný program história je k dispozícii 3868 titulov kníh.
Študenti majú taktiež možnosť využívať vybrané elektronické informačné zdroje prostredníctvom projektu Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ) – Scopus, SpringerLink, SpringerNature, Web of Science: Current Contents Connect, Essential Science Indicators, Medline, Core Collection. V rámci národnej licencie, ktorú zabezpečuje Slovenská národná knižnica v Martine, má UK KU prístup do multiodborovým databázam GALE: Academic OneFile, General Onefile, Custom Journals. V rámci skúšobných prístupov je používateľom umožnený vstup do viacerých databáz a časopiseckých kolekcií pre špecifické tematické okruhy.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Výučba v rámci študijných programov na FF KU sa realizuje prezenčne. Každý študijný program je však podporený aj skupinou e-kurzov, ktoré sú spravidla prístupné cez LMS Moodle https://moodle.ff.ku.sk. V tomto systéme sú spracované jednotlivé kurzy buď cez sprístupnenie rôznych študijných materiálov (napr. prezentácie, texty prednášok, študijná literatúra), alebo vyučujúci využívajú tieto kurzy tiež na realizovanie rôznych aktivít (napr. odovzdávanie zadaní, vypracovanie úloh a pod.).

Pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa postupuje v súlade s príkazmi, resp. opatreniami rektora a opatreniami dekana, ktoré formálne rámcujú realizáciu dištančného vzdelávania. Opatrenia dekana pritom konkretizujú podobu dištančného vzdelávania (príkladom sú opatrenia dekana zo zimného semestra 2021/2022): 1. Výučba sa realizuje v čase rozvrhu prostredníctvom videokonferenčných prednášok cez MS Teams; 2. v LMS Moodle sa pritom zverejňujú nahrávky z takto realizovaných prednášok alebo komentované audioprezentácie prednášok alebo textový prepis prednášok.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Vybrané archívy a múzeá zabezpečujú praktickú časť vzdelávania študentov pre odbor história a to pre predmety, ktorá pracujú s materiálnymi alebo textovými prameňmi, predmet exkurzia, predmet odborná prax a predmet seminár k záverečnej práci. Partneri zároveň poskytujú dôležitú spätnú väzbu a spolupracujú na príprave študijných programov.

e) Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Detailné informácie o možnostiach kultúrneho, duchovného, spoločenského a športového vyžitia, a taktiež informácie o voľnočasových aktivitách, o meste a okolí, sú dostupné na webstránke univerzity a fakulty:

https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/studentsky-zivot/ a https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/studium/informacie-pre-studentov.html

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Komplexné informácie o možnostiach a podmienkach účasti študentov na študijných pobytoch a stážach, o partnerských univerzitách, o postupe pri prihlasovaní a i. sú dostupné v sekcii medzinárodné vzťahy. https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/

Všetky informácie o náležitostiach a postupoch pred uchádzaním sa o mobilitu, počas mobility a po návrate z mobility (vrátane uznávania absolvovaných predmetov a pod.) sú uvedené v Smernici rektora o realizácii mobilít v rámci programu ERASMUS+ KA103 a KA107.

Kontaktnými osobami na univerzitnej úrovni, na ktorej sa koordinujú mobility, sú zamestnanci referátu pre zahraničné vzťahy a mobility KU: Michaela Moldová Chovancová, PhD., michaela.moldova.chovancova@ku.sk, univerzitná Erasmus koordinátorka; Mgr. Lucia Kravčáková, lucia.kravcakova@ku.sk. Erasmus referentka pre mobility študentov. Na fakultnej úrovni je kontaktnou osobou prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj doc. Mgr. Eugen Zeleňák, PhD., eugen.zelenak@ku.sk.

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa. Uchádzač o štúdium študijného programu história by mal mať záujem o históriu a pokročilé vedomosti z oblasti dejín, ktoré mu umožnia dobre sa orientovať v historických obdobiach a hlavných dejinných súvislostiach. Očakáva sa schopnosť pracovať s odbornou a vedeckou literatúrou a aktívne vyhľadávať informácie na internete, schopnosť koncipovať texty na úrovni analytických esejí alebo odborných a vedeckých textov. Uchádzač o štúdium by mal byť tiež schopný vytvárať a riešiť projekty a úlohy, plnohodnotne využívať moderné informačné a komunikačné technológie, t. j. najmä počítač alebo mobil s internetom a komunikačné aplikácie umožňujúce videokonferencie.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium študijných programov prvého a druhého stupňa upravujú dokumenty: Študijný poriadok KU – čl. 6 a Pravidlá a prijímacieho konania na študijné programy FF KU uskutočňované v akademickom roku 2022/2023.

Podmienky prijímacieho konania na bakalárske a magisterské štúdium pre akademický rok 2022/2023 sú zverejnené na webstránke https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie-2022-2023.html

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Informácie o výsledkoch prijímacieho konania za posledné tri akademické roky sú uvedené na webstránke: https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/vysledky-prijimacieho-konania.html

## 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Postupy monitorovania a hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania upravuje vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku – najmä časť 10_Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP.

V zmysle Smernice dekana FF KU o vnútornom hodnotení vlastnej činnosti študentmi majú študenti, študujúci študijné programy na FF KU, možnosť dvakrát za akademický rok (na konci výučbovej časti semestra) vyjadriť sa ku kvalite poskytovaného vzdelávania. Právo vyjadriť sa ku kvalite výučby môžu študenti využiť prostredníctvom anonymných elektronických dotazníkov, v ktorých sa sleduje spokojnosť študentov s kvalitou výučby jednotlivých predmetov samostatne. Hodnotenie môžu vypracovať všetci študenti, ktorí daný predmet študovali v danom semestri; účasť na hodnotení je dobrovoľná. Dotazníky sa vyhodnocujú vždy na konci skúškovej časti semestra.

Okrem pravidelného dotazníkového hodnotenia sa študenti môžu vyjadriť ku kvalite poskytovaného vzdelávania nasledujúcim spôsobmi:

- vyjadrením svojich názorov a podnetov prostredníctvom schránky odkazov,
- podávaním sťažností,

- pravidelnými stretnutiami vedenia fakulty so zástupcami študentov v študentskom kolégiu dekana FF KU,
- zastúpením študentov v orgánoch akademickej samosprávy, a to v akademickom senáte fakulty, disciplinárnej komisii fakulty a účasťou na rokovaniach kolégia dekana,
- podieľaním sa na príprave, prerokúvaní a schvaľovaní materiálov a vnútorných predpisov v oblasti vzdelávania.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Vyhodnotenie študentských dotazníkov ohľadom kvality poskytovaného vzdelávania a súvisiace závery a odporúčania sú po každom semestri spracované v *Správe o vnútornom hodnotení vlastnej činnosti študentmi*. Správa je následne prerokovaná v Kolégiu dekana FF KU a v Študentskom kolégiu dekana FF. Osoby nesúce hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP na základe tejto správy a ďalších sledovaných indikátorov ŠP prijímajú súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality ŠP. Jednotlivé *Správy o vnútornom hodnotení vlastnej činnosti študentmi* sa nachádzajú na sekretariáte dekana FF KU.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Absolventi štúdia majú možnosť po ukončení štúdia vyjadriť sa ku kvalite absolvovaného študijného programu prostredníctvom anonymného dotazníka. Dotazníky spracúva a vyhodnocuje prodekan pre vzdelávanie a výchovu FF KU v *Správe o hodnotení študijných programov absolventmi*. V súhrnnej správe formuluje závery a odporúčania, ako aj návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov alebo na zvýšenie kvality vzdelávania na úrovni fakulty. Garant študijného programu navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov alebo na zvýšenie kvality na úrovni študijného programu. Súhrnná správa je prerokovaná v Kolégiu dekana FF KU a v Študentskom kolégiu dekana FF KU a zverejnená na webstránke: **https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/nasi-uspesni-absolventi/**

## 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Ďalšie relevantné vnútorné predpisy týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu sa nachádzajú na webstránke Katolíckej univerzity v Ružomberku v časti Úradná vývеska a na webstránke Filozofickej fakulty KU v Ružomberku v časti Úradná vývеska Vnútorné predpisy.