

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 0/40

FIL/2847/2022

SMERNICA

SMERNICA DEKANA **O DOKTORANSKOM ŠTÚDIU NA** **FILOZOFICKEJ FAKULTE KATOLÍCKEJ** **UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

		Platí od: 13. 9. 2022	Účinnosť od: 13. 9. 2022	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PhDr. Michal Marťák, PhD.	prodekan pre vedu a doktoranské štúdium FF KU		
Schválil a vydal:	doc. Marek Babic, PhD.	dekan FF KU		

Originál podpísanej smernice dekana o doktoranskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku č. S-FFKU-8 zo dňa 13. 9. 2022 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana FF KU v Ružomberku.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 1/40

**SMERNICA DEKANA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU
NA FILOZOFICKEJ FAKULTE
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Názov dokumentu: Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Verzia: 1

Dátum vydania:

Status: VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PhDr. Michal Marťák, PhD.		
Schválil a vydal:	doc. Marek Babic, PhD.		

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opäťovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 2/40

Obsah

Článok 1	4
Úvodné ustanovenia	4
Článok 2	5
Organizácia doktoranského štúdia.....	5
Článok 3	5
Prijímacie konanie	5
Článok 4	5
Začiatok doktoranského štúdia.....	5
Článok 5	6
Doktoranské štipendium	6
Článok 6	7
Doktorand.....	7
Článok 7	8
Školiteľ	8
Článok 8	9
Individuálny študijný plán doktoranda.....	9
Článok 9	11
Kreditový systém doktoranského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov.....	11
Článok 10	13
Zmena formy doktoranského štúdia, prerušenie a ukončenie doktoranského štúdia....	13
Článok 11	14
Dizertačná skúška.....	14
Článok 12	16
Skúšobná komisia dizertačnej skúšky	16
Článok 13	17
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.....	17

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 3/40

Článok 14	18
Náležitosti dizertačnej práce	18
Článok 15	19
Príprava obhajoby dizertačnej práce	19
Článok 16	20
Členovia komisie a oponenti pre obhajobu dizertačnej práce	20
Článok 17	23
Rozhodovanie o udelení akademického titulu	23
Článok 18	24
Školné	24
Článok 19	25
Prechodné a záverečné ustanovenia.....	25
Prílohy	25

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 4/40

V zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o „vysokých školách“) a Študijného poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktoré sa vzťahujú na doktoranské štúdium, vydávam túto smernicu:

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Doktoranské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania. Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) poskytuje doktoranské štúdium v akreditovaných študijných programoch v daných študijných odboroch. Cieľom doktoranského štúdia je pripraviť doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú prácu získaním ucelených teoretických vedomostí založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania, zvládnutím metodiky vedeckej práce a poskytnúť doktorandovi najvyšší stupeň vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom programe.
2. Doktoranské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme štúdia. Študentom v dennej forme doktoranského štúdia sa poskytuje štipendium. Externá forma doktoranského štúdia je spoplatnená.
3. Na doktoranské štúdium sa vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku fakulty.
4. Doktoranské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktoranskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riesia otázky spojené s pošobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii.
5. Doktoranské štúdium v jednotlivých študijných odboroch sleduje a hodnotí odborová komisia príslušného študijného odboru, zriadená v súlade s vnútorným predpisom fakulty o odborovej komisii. Odborovú komisiu, respektíve členov odborovej komisie, vymenúva dekan fakulty po schválení Vedeckou radou fakulty.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 5/40

Článok 2

Organizácia doktoranského štúdia

1. Štandardná dĺžka doktoranského štúdia je v dennej forme tri alebo štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktoranský studijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky 180 kreditov, pre štyri akademické roky 240 kreditov. Štandardná dĺžka doktoranského štúdia v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktoranský studijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky 180 kreditov, pre päť akademických rokov 240 kreditov.
2. Doktoranské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 pís. b) zákona o vysokých školách).

Článok 3

Prijímacie konanie

3. Štandardná dĺžka doktoranského štúdia je v dennej forme tri alebo štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktoranský studijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky 180 kreditov, pre štyri akademické roky 240 kreditov. Štandardná dĺžka doktoranského štúdia v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktoranský studijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky 180 kreditov, pre päť akademických rokov 240 kreditov.
4. Doktoranské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 pís. b) zákona o vysokých školách).

Článok 4

Začiatok doktoranského štúdia



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 6/40

1. Uchádzač, ktorému bolo doručené právoplatné rozhodnutie o prijatí na štúdium, sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium (§ 69 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách). Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom má začať štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
2. Termín, čas a miesto zápisu určí dekan. Informácia o zápisе sa doručuje uchádzačovi spolu s rozhodnutím o prijatí formou doporučenej poštovej zásielky. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, písomne to oznámi na príslušný referát fakulty do piatich dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.
3. Doktorand na zápisе dostane základné informácie o študijnom programe, v ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, o študijných jednotkách na tvorbu individuálneho študijného plánu, o podmienkach získavania kreditov a o ostatných náležitostiach štúdia.
4. O zápisе urobí príslušné oddelenie fakulty záznam v akademickom informačnom systéme, ktorý potrebné údaje uvedie v súlade s §73 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách aj do registra študentov.
5. Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií KU.
6. Doktorand v dennej forme štúdia do dvoch týždňov od zápisu dostane dekrét s určením výšky štipendia.
7. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte. Prítomnosť doktoranda v dennej forme na školiacom pracovisku a spôsob jej evidencie sú určené v príslušnej smernici.
8. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti práce.
9. Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku umožňuje doktorandské štúdium aj cudzímu štátnejmu príslušníkom v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Článok 5
Doktorandské štipendium



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 7/40

1. Katolícka univerzita poskytuje štipendium v zmysle §54 ods.18 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je dotácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a vlastné zdroje fakulty.
2. Doktorandovi v dennej forme štúdia poskytuje vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia počas štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to od akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra príslušného kalendárneho roka, až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal iné vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štipendium doktorandovi priznáva dekan fakulty.
3. Studenti v dennej forme doktoranského štúdia majú počas trvania štandardnej dĺžky štúdia nárok na štipendium:
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových tarív učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu;
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových tarív učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu.
4. Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia alebo dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia.

**Článok 6
Doktorand**

1. Doktorand prijatý na dennú formu štúdia má práva a povinnosti ako študent vysokej školy (§ 70 a 71 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách).
2. S doktorandom v externej forme štúdia, ktorý je školený pre iné inštitúcie, sa uzavráva dohoda, ktorá zakotvuje záväzky doktoranda a školiaceho pracoviska. Jeho externé doktorandské štúdium sa uskutočňuje za úhradu.
3. Doktorand plní povinnosti podľa individuálneho študijného plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne na predpísanom tlačive, ktoré predkladá na príslušnom referáte fakulty najneskôr do 15. júna bežného roka.
4. Doktorand prestáva byť doktorandom uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia pre neplnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu alebo skončením štúdia.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 8/40

5. Doktorand:

- a) spolupracuje so školiteľom na vypracovaní individuálneho študijného a vedeckého plánu, orientovaného najmä na plnenie vedeckej časti študijného programu, v nadväznosti na dizertačnú prácu, ktorý schvaľuje príslušná odborová komisia. Konzultuje so školiteľom postup pri plnení individuálneho študijného a vedeckého plánu a pri publikáčnej a grantovej činnosti, ktorá s tým súvisí;
- b) rieši všetky záležitosti týkajúce sa doktoranského štúdia v spolupráci so školiteľom, s jeho vedomím alebo jeho prostredníctvom;
- c) v dennej forme štúdia vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť v rozsahu maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje vyučovanie. Obsah pedagogickej a odbornej činnosti určí doktorandovi vedúci školiaceho pracoviska;
- d) vedia si osobnú evidenciu a archivuje kópie všetkých pedagogických, vedeckých a publikáčnych aktivít (pozvánky na vedecké, umelecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, publikované práce, účasť na grantoch, projektoch a pod.), ktoré predkladá školiteľovi ako podklad pre udelenie kreditov za vedeckú a publikáčnú činnosť. Kópie svojich pedagogických, vedeckých a publikáčnych aktivít odovzdáva aj na príslušnom referáte fakulty spolu s ročným hodnotením doktoranda do 15. júna bežného roka. Doktorand v dennej a externej forme štúdia je povinný odovzdať každý publikáčný výstup do Centrálnego registra publikáčnej činnosti (CREPČ) a každú umeleckú činnosť do Centrálnego registra umeleckej činnosti (CREUČ);
- e) musí preukázať znalosť svetového jazyka minimálne na úrovni B2 vykonaním skúšky do podania prihlášky na dizertačnú skúšku.

Článok 7
Školiteľ

1. Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe doktoranského štúdia vykonáva učiteľ vysokej školy vo funkcií profesora alebo vo funkcií docenta alebo inej obdobnej funkcií, ktorého na túto pozíciu schválila vedecká rada fakulty. Pravidlá schvaľovania školiteľov sú určené v príslušnej smernici.
2. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
3. Školiteľ:

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlachok č.: 1 Strana 9/40

- a) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný a vedecký plán doktoranda a písomný návrh projektu dizertačnej práce a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii,
- b) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
- c) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne, a za dizertačnú prácu, ak bola obhájená,
- d) predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda do 15. júna bežného roka s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu,
- e) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa spolu s predsedom odborovej komisie k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, zmenu školiteľa, zmenu formy doktoranského štúdia, prerušenie doktoranského štúdia,
- f) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
- g) vyjadruje sa k písomnej práci k dizertačnej skúške, vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- h) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa – špecialistu vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
- i) pre doktoranda zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- j) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce doktoranda,
- k) úloha školiteľa môže zaniknúť: vzdaním sa funkcie školiteľa, rozhodnutím vedeckej rady fakulty, rozhodnutím odborovej komisie alebo smrťou školiteľa.

Článok 8

Individuálny študijný plán doktoranda

1. Individuálny študijný plán doktoranda vyjadruje nadväznosť štúdia doktoranda na vedeckú disciplínu, v rámci ktorej sa uskutočňuje jeho vedecká príprava.
2. Studijná časť doktoranského štúdia pozostáva najmä zo špeciálnych predmetov pre doktorandov, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na tému dizertačnej práce. Prednášky a semináre sa spravidla končia skúškou. Predmety



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 10/40

doktorandského štúdia sa delia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Predpísaná štruktúra predmetov je konkretizovaná v prílohe k tejto smernici. Povinné predmety doktorand musí absolvovať počas prvých troch semestrov štúdia v prípade denného doktorandského štúdia a počas prvých štyroch semestrov štúdia v prípade externého doktorandského štúdia. Výberové predmety môže vo výnimočných prípadoch absolvovať aj v neskorsích semestroch štúdia. Doktorand má možnosť zapísť si ako výberové predmety aj doplnkové predmety, ktoré ponúka fakulta vo svojich študijných programoch, najmä magisterského štúdia, ak ich neabsolvoval už v predoslokom stupni vysokoškolského štúdia. Stúdium výberových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných ani povinnych voliteľných predmetov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. Studijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúsky. Vedecká časť doktoranského štúdia pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce, a odborne ju garantuje školiteľ.

3. Súčasťou individuálneho plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti prispievajúcej k rozšíreniu jeho odborného rozhľadu, prípadne absolvovanie časti štúdia na inom školiacom pracovisku alebo na zahraničnej vyskej škole. U externých doktorandov sa táto činnosť nahradza inou adekvátnou aktivitou (organizáciou prednášok, seminárov, stážami a pod.). Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.
4. Individuálny študijný plán špecifikuje študijné a vedecké činnosti doktoranda, a môže špecifikovať aj pedagogické činnosti doktoranda. Struktúra individuálneho študijného plánu je tvorí jednu z príloh tejto smernice.
 - a) V prípade študijných činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikuje zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúsky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
 - b) V prípade vedeckých činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikujú predovšetkým etapy výskumnej práce doktoranda (maximálne dve etapy) vrátane termínov ich ukončenia. Ďalej môže individuálny študijný plán konkretizovať spôsob

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 11/40

zverejňovania výsledkov výskumnnej práce doktoranda (publikácie, prednášky a pod.) a participáciu doktoranda na riešení grantových projektov.

- c) V prípade pedagogických činností sa v individuálnom študijnom pláne môže špecifikovať predovšetkým spôsob doktorandovho zapojenia do pedagogického procesu na katedre, vrátane zoznamu seminárov alebo cvičení, ktoré bude viesť, prípadne ďalšie aktivity súvisiace s pedagogickým procesom.
5. Na návrh školiteľa možno do individuálneho plánu doktoranda zahrnúť zahraničné pobytu doktoranda, absolvovanie kurzu, resp. prednášok nad rámec odporúčanej študijnej časti plánu štúdia doktoranda v dennej forme štúdia.
6. Školiteľ sa vyjadruje aj k účasti doktoranda na mobilitách.

Článok 9

Kreditový systém doktoranského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktoranského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda.
2. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu, ktorá pozostáva najmä z prednášok a seminárov,
 - b) dizertačnú skúšku,
 - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, prípadne aj umenia (publikačná a umelecká činnosť, riešenie projektov)¹,
 - d) výkon pedagogickej alebo inej odbornej činnosti na fakulte (napr. vlastná pedagogická činnosť doktoranda),
 - e) obhajobu dizertačnej práce.
4. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku KU.
5. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku,

¹ Jednotlivé hodnotené činnosti a počet kreditov za ne sú uvedené v prílohe A k tejto smernici.



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 12/40

alebo si môže zapísť namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak v nasledujúcim akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku KU.

6. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného a vedeckého plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).
7. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktoranského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým individuálnym študijným a vedeckým plánom. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísť povinnosť získať doplnujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov, ukončených skúškou.
8. V dennej alebo externej forme doktoranského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má získaných za predpísané povinnosti minimálne 60 kreditov.
9. Postup do vyššieho ročníka je podmienený počtom získaných kreditov. Postup do vyššieho ročníka v oboch formách štúdia je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a plánu doktoranda príslušnou odborovou komisiou.
 - a) Pre postup do druhého ročníka doktoranského štúdia v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 40 kreditov a 30 kreditov v externej forme,
 - b) pre postup do tretieho ročníka je podmienkou získanie minimálne 80 kreditov v dennej forme a minimálne 60 kreditov v externej forme štúdia,
 - c) pre postup do štvrtého ročníka v externej forme štúdia získanie minimálne 120 kreditov,
 - d) minimálny počet kreditov zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti programu, ktoré musí študent získať za celé obdobie štúdia, je 180, resp. 240 kreditov (podľa stanovenej štandardnej dĺžky štúdia).
- Nesplnenie týchto podmienok je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
10. Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal minimálne 120 kreditov (v prípade trojročnej dĺžky dennej formy alebo štvorročnej dĺžky externej formy), resp. 180 kreditov (v prípade štvorročnej dĺžky dennej formy alebo päťročnej dĺžky externej formy). K povoleniu obhajoby dizertačnej práce sa vyjadruje školiteľ.

	<p>Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta</p>	<p>Číslo dok.: S-FFKU-8</p>
		<p>Revízia č.: 0</p>
	<p>SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 13/40</p>

11. Výsledky každej absolvovanej jednotky študijného programu sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS).
12. V prípade, že doktorand neskončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, ročné hodnotenie doktoranda sa vykoná aj v danom roku štúdia, v ktorom malo byť štúdium ukončené, ako aj v nasledovných rokoch až do ukončenia štúdia.

Článok 10

Zmena formy doktoranského štúdia, prerušenie a ukončenie doktoranského štúdia

1. Zmenu formy doktoranského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktoranského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda.
2. O zmenu formy doktoranského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana fakulty v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných zreteľa hodných dôvodov. Doktoranské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. O zmenách formy doktoranského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
3. Doktorand v dennej forme nesmie prekročiť dobu štúdia päť, resp. šesť rokov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia. Doktorand v externej forme nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu šiestich, resp. siedmich rokov štúdia, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia.
4. Pri zmene formy doktoranského štúdia z dennej formy štúdia na externú formu štúdia alebo naopak sa pri stanovení dĺžky doktoranského štúdia po zmene vychádza z alikvotnej dĺžky (vyjadrenej v mesiacoch) dennej formy štúdia, resp. externej formy štúdia, ktorú doktorand absolvoval do dňa povolenia zmeny.
5. Doktoranské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktoranského štúdia určenej študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, môže sa postupovať v súlade s čl. 17 Studijného poriadku KU.
6. Dekan fakulty môže sám alebo na základe návrhu školiteľa vylúčiť študenta zo štúdia v prípade, že si doktorand neplní svoje povinnosti (stanovené touto smernicou a usmernením dekana o dochádzke).



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 14/40

7. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o vysokých školách. Prerušenie povoľuje dekan na základe odôvodnenej žiadosti študenta a po zaplatení poplatkov za štúdium. Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia so súhlasom školiteľa doktorand adresuje dekanovi fakulty a podá ju na príslušnom oddelení fakulty najneskôr 3 týždne pred začiatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
8. Doktorand môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
 - b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnotovných dokladov),
 - c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.
9. Počas trvania doktoranského štúdia môže dôjsť k zmene školiteľa. Zmena musí byť schválená predsedom príslušnej odborovej komisie a nový školiteľ je vymenovaný dekanom.

Článok 11
Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je proučou časťou štátnej skúšky a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 54 ods. (3) a ods. (13) a § 63 zákona o vysokých školách.
2. Doktorand v dennej forme sa prihlásuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme sa prihlásuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov. V prípade, že sa doktorand neprihlási na dizertačnú skúšku najneskôr do konca druhého ročníka (v dennej forme štúdia) alebo do konca tretieho ročníka (v externej forme štúdia), bude zo štúdia vylúčený.
3. V situáciach hodných osobitného zreteľa môže doktorand podať žiadosť dekanovi fakulty o predĺženie termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.
4. Prihláška na dizertačnú skúšku v písomnej forme sa podáva na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium. Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku je špecifikovaný v prílohe. Doktorand predkladá spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj:
 - a) písomnú prácu k dizertačnej skúške s vyjadrením školiteľa k študijnej a vedeckej



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 15/40

činnosti doktoranda. Prihláška na dizertačnú skúšku, ktorá je podaná bez písomnej práce k dizertačnej skúške, nie je kompletnej a povahuje sa za neplatnú,

b) zoznam publikovaných prác a výstupov z účasti na vedeckých podujatiach, minimálne jeden publikačný výstup v kategórii V2

c) doklad o účasti na riešení vedeckého projektu,

d) potvrdenie o preukázaní znalosti „svetového“ jazyka na úrovni B2.

5. Po kontrole všetkých náležitostí prihlášky a overení získania minimálneho počtu kreditov bezodkladne doručí oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium kompletnú prihlášku predsedovi odborovej komisie, ktorý stanoví termín dizertačnej skúšky tak, aby sa konala do troch mesiacov od podania prihlášky v prípade doktorandov v dennej i v externej forme.
6. Dizertačná skúška sa skladá z ústnej časti a obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške. Téma obhajovanej práce je určená témovem dizertačnej práce. Písomnú prácu spracúva doktorand samostatne pod vedením školiteľa.
7. Rozsah písomnej práce je spravidla 20 normovaných strán bez zoznamu literatúry a príloh. Písomnou pracou k dizertačnej skúške doktorand preukazuje schopnosť formulovať a koncipovať vlastný vedecký text, schopnosť pracovať s literatúrou predmetu, schopnosť aplikovať osvojenú metodológiu a metodiku výskumu a uvádzateľ čiastkové výsledky riešenia témy dizertačnej práce. Súčasťou písomnej práce je detailný projekt ďalšieho riešenia témy.

Štruktúra písomnej práce je nasledovná:

- a) titulný list;
- b) abstrakt;
- c) osnova budúcej dizertačnej práce;
- d) úvod do problematiky;
- e) súčasný stav riešenia problematiky, teoretická reflexia sledovaného problému, jeho analýza;
- f) projekt vlastného výskumu a riešenia problému, ciele práce, zvolený metodologický a metodický prístup;
- g) zoznam bibliografických odkazov a použitej literatúry;
- h) prílohy.

8. Ak je písomná práca k dizertačnej skúške napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať položky a)-g) z odseku 7.
9. Školiace pracovisko predkladá predsedovi odborovej komisie písomnú prácu k dizertačnej skúške doktoranda so všetkými prílohami a vyjadrením školiteľa k dizertačnej skúške.



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 16/40

10. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracúva posudok oponent. Oponentom môže byť odborník minimálne s vedeckou hodnosťou PhD. (CSc.), ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda.
11. Priebeh obidvoch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia klasifikačným stupňom „prospel/a“, resp. „neprospel/a“.
12. Ak sa doktorand nemožе z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
13. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov, najneskôr však do konca predposledného roka štandardnej dĺžky doktoranského štúdia. Opakovanie neúspechu na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktoranského štúdia. Ak doktorand úspešne nezloží dizertačnú skúšku do konca predposledného roka štandardnej dĺžky doktoranského štúdia, nebude zapísaný do ďalšieho akademického roka.
14. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje Protokol o dizertačnej skúške, ktorého súčasťou je aj prihláska študenta na dizertačnú skúšku a posudok oponenta písomnej práce. Protokol podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá Školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie (Osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky).

Článok 12
Skúšobná komisia dizertačnej skúšky

1. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo z ústavu, kde pošobí doktorand. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Ak nie je členom skúšobnej komisie a nemá právo skúšať na štátnych skúškach, nehodnotí dizertačnú skúšku klasifikačným stupňom. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie a o výsledku skúšky nehlasuje.
2. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani školiteľ.



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlachok č.: 1

Strana 17/40

3. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov komisie nemožé zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení môže rozhodnúť po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
4. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX (A - výborne, B – veľmi dobre, C – dobre, D – uspokojivo, E – dostatočne, FX – nedostatočne).

Článok 13

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou a obhajoba dizertačnej práce je štátnej skúškou (§63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan.
2. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 120, resp. 180 kreditov, v závislosti od študijného programu, bez zarátania kreditov prideľovaných za obhajobu dizertačnej práce (60 kreditov). Doktorand podáva žiadosť v dostatočnom predstihu, a to tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia. V prípade doktorandov, ktorých štúdium nepresahuje štandardnú dĺžku štúdia, je termín odovzdania dizertačnej práce stanovený najneskôr na 31. máj posledného roka štúdia. Ak doktorand odovzdá dizertačnú prácu po tomto termíne, jej obhajoba sa uskutoční v ďalšom akademickom roku, čím jeho štúdium presiahne štandardnú dĺžku štúdia. Stúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. V prípade doktorandov, ktorých štúdium presahuje štandardnú dĺžku štúdia, je termín odovzdania dizertačnej práce stanovený najneskôr na 31. máj príslušného roka; ak doktorand, ktorého štúdium presahuje štandardnú dĺžku najviac o jeden rok, odovzdá dizertačnú prácu po tomto termíne, jej obhajoba sa uskutoční v ďalšom akademickom roku; ak doktorand, ktorého štúdium presahuje štandardnú dĺžku o viac ako jeden rok, odovzdá dizertačnú prácu po tomto termíne, jej obhajoba sa neuskutoční.
3. Každý doktorand musí pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce preukázať aspoň tri publikáčné výstupy (z toho jeden v kategórii V3/O3).
4. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí nasledovné náležitosti:
 - a) vyjadrenie školiteľa k obhajobe dizertačnej práce s návrhom troch oponentov,
 - b) štruktúrovaný profesijálny životopis,



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 18/40

- c) dizertačnú prácu v printovej podobe v troch vyhotoveniach a v jednej elektronickej verzii,
- d) autoreferát dizertačnej práce v počte 20 kusov,
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi z registra CREPČ, prípadne umeleckých výstupov z registra CREUČ, ako aj posudky o nich, vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- f) zoznam účasti na konferenciách a na riešení vedeckých projektov,
- g) licenčnú zmluvu o použití diela 2x,
- h) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce 2x,
- i) protokol originality,
- j) zdôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou pracou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
- k) súbežne s podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce je doktorand povinný odovzdať dizertačnú prácu svojmu školiteľovi, a to v podobe obsahovo a formálne identickej s vyhotoveniami dizertačnej práce, ktoré odovzdáva pri podaní žiadosti o obhajobu (tentotýž exemplár dizertačnej práce sa nezaratúva do počtu dizertačných prác podľa ods. 4c).

5. Rozosielanie autoreferátov zabezpečí príslušný referát fakulty.

Článok 14
Náležitosti dizertačnej práce

1. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
2. Formálnu úpravu dizertačnej práce je potrebné realizovať podľa aktuálnej smernice rektora KU o náležitostiach záverečných prác a podľa smernice dekana Filozofickej fakulty KU o ukončení štúdia na FF KU.
3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobnejší úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlachok č.: 1

Strana 19/40

4. Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.
5. Požiadavky na formálnu úpravu dizertačnej práce, vrátane rozsahu práce, veľkosti písma, čislovania a pod. sú stanovené v smernici rektora o náležitostiach záverečných prác. Dizertačná práca sa predkladá v pevnej väzbe a v elektronickej forme.

Článok 15
Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje požadované náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia po oboznámení sa s dizertačnou prácou do 30 dní navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie k odovzdanej dizertačnej práci negatívne, musí sa k predloženej práci vyjadriť príslušná odborová komisia.
2. Ak príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nesplňa požadované náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť a vyzve ho, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak doktorand nesúhlasi s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce neuskutočniť.
3. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť prv, než dekan písomne pozve na obhajobu členov odborovej komisie, členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Ak doktorand vezme predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o obhajobu spať po tomto termíne, komisia pre obhajobu uskutoční hlasovanie o tom, či táto skutočnosť má rovnaký následok, ako má rozhodnutie komisie o neudelení akademického titulu. Komisia stanoví doktorandovi termín, v ktorom je povinný predložiť prácu na obhajobu a požiadať o povolenie obhajoby.
4. Dekan najneskôr do 30 dní po tom, ako dostal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu na posúdenie.
5. Po dodaní všetkých posudkov od oponentov dekan vymenuje predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce a jej ďalších členov. Termín konania obhajoby je uvedený v menovacom dekréte.



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 20/40

6. Príslušné oddelenie fakulty bezodkladne písomne pozve na obhajobu oponentov, školiteľa a doktoranda. Oznam o konaní obhajoby a informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou pracou, zverejný dekan, resp. príslušný referát fakulty na úradnej výveske a v elektronickej forme na internetovej stránke fakulty.
7. Vysoká škola je oprávnená v oznamení o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce zverejniť
 - a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
 - c) názov dizertačnej práce,
 - d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
 - e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
 - f) dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.

Článok 16

Členovia komisie a oponenti pre obhajobu dizertačnej práce

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu, najmenej štyroch členov, pričom jeden musí byť z iného pracoviska, než je fakulta, na ktorej sa uskutočňuje štúdium doktoranda, troch oponentov a školiteľa. Školiteľ doktoranda je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, nemôže však hlasovať. Predseda a aspoň jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Schvaľovanie komisií pre obhajoby dizertačných prác bude prebiehať hlasovaním odborovej komisie (vrátane hlasovania „per rollam“).
2. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.
3. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu garanta a odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácií odboru doktorandského štúdia, ktorí nie sú pracovníkmi tej istej inštitúcie, pričom iba jeden z nich môže byť z pracoviska, na ktorom sa uskutočňuje štúdium doktoranda.
4. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo významní odborníci s



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

akademickým titulom PhD., resp. s ekvivalentným titulom preukazujúcim dosiahnuté vzdelanie tretieho stupňa, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov. Pri výbere oponentov sa zohľadňujú etické zásady. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani (bývalý) školiteľ.

5. Oponent odovzdá písomný posudok a dizertačnú prácu vráti najneskôr do 6 týždňov po jej obdržaní na príslušné oddelenie fakulty. V prípade, že oponent posudok vypracovať nemôže, oznámi to do 15 dní. Následne dekan na návrh predsedu odborovej komisie vymenuje nového oponenta.
6. Posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - c) k zvoleným metódam spracovania,
 - d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, aké nové poznatky prináša,
 - e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia.
8. Každý oponent vypracuje samostatný posudok a v ňom jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu, a hodnotí dizertačnú prácu v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami. Posudky sa nahrávajú do Akademického informačného systému (AIS).
9. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam, odborová komisia ho vráti oponentovi na doplnenie alebo na prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako 30 dní.
10. V prípade, že na prácu sú vypracované minimálne dva posudky s negatívnym hodnotením, obhajoba sa nemôže uskutočniť a práca sa vráti doktorandovi na prepracovanie.
11. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie. Dekanát prostredníctvom oddelenia pre vedu a doktoranské štúdium zašle oponentské posudky členom tejto komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan vo výnimcoch, ak by verejná rozprava o nej ohrozila tajomstvo chránené osobitným zákonom.



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

12. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pred obhajobou. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
13. Ak sa doktorand nemožé z váznych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
14. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimcočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
15. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) obhajobu začína predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, požiada školiteľa o zásadné informácie z posudku a prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k oponentským posudkom, najmä sa vyjadri ku všetkým námiestkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká počítanost a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námiestkam jej účastníkov.
19. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnutý udeliť doktorandovi akademický titul.
20. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu –



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 23/40

nesúhlasím s udelením akademického titulu". Clenovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkujú text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.

21. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov. V prípade, že sa tak udeje, klasifikuje sa obhajoba dizertačnej práce stupňom „prospel“, v opačnom prípade stupňom „neprosper“.

22. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica (Hlasovacia listina), ktorú podpísu všetci prítomní členovia komisie.

23. Výsledok hlasovania vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

24. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudeliť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

25. Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne a doručuje sa doktorandovi do vlastných rúk.

26. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

27. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, môže opäťovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí 6 mesiacov odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce, tak, aby tento proces ukončil do jedného roka. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

28. Za úspešnú obhajobu dizertačnej práce doktorand získa 60 kreditov. Do piatich pracovných dní po úspešnej obhajobe školiteľ zabezpečí ich zapísanie do elektronického systému AIS a vytlačený a podpísaný výpis zo systému bezodkladne doručí na oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium.

Článok 17

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 24/40

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktoranského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby neboli dodržaný postup podľa čl. 16, nariadi opakovanie obhajoby.
3. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 16 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
4. Absolventom doktoranského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophie doctor“, v skratke PhD.). Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.
5. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
6. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasi s neskorším vydaním týchto dokladov. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo dva doklady v jednotlivých jazykoch.

Článok 18 **Školné**

1. KU určuje pre jednotlivé študijné programy doktoranského štúdia ročné školné (§92 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom KU (Smernica rektora o výške školného a poplatkov spojených so vzdelávaním na KU na príslušný akademický rok).
2. V súlade s predpismi (zákon o vysokých školách, Smernica rektora KU v Ružomberku o školnom na príslušný akademický rok), KU určuje výšku školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za externé platené študijné programy doktoranského štúdia a školné pre cudzincov.
3. Výška školného sa určuje na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.
4. Školné po prekročení štandardnej dĺžky zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 25/40

5. Cudzinci, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, platia školné počas celej dĺžky štúdia na príslušný akademický rok.

Článok 19 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší platnosť a účinnosť Smernice dekana FF KU o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku zo dňa 1. septembra 2021.
- (2) Student doktoranského štúdia, ktorý bol prijatý na štúdium pred dňom vstupu tejto Smernice dekana FF KU o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku do platnosti, dokončí doktoranské štúdium podľa Smernice o doktorandskom štúdiu, ktorá bola účinná v čase začiatku jeho doktoranského štúdia .
- (3) Súčasťou tejto smernice sú prílohy: Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda, Formulár individuálneho študijného plánu, Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku, Formulár žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce, Struktúra oponentovho posudku na dizertačnú prácu.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej zverejnenia dekanom FF KU.
- (5) Táto smernica nadobúda účinnosť od 13. septembra 2022.

Prílohy

Príloha č. 1

Odporučané študijné plány

Príloha č. 2

Formulár individuálneho študijného plánu

Príloha č. 3

Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku

Príloha č. 4

Formulár žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Príloha č. 5



Štruktúra oponentovho posudku na dizertačnú prácu



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 27/40

Príloha č. 1

Odporúčané studijné plány:

História – interná forma štúdia

Kategória predmetu	Profilový predmet	Názov predmetu	Semester	Kredity	Týždenný rozsah hodín (P/C)
PP	áno	Metodológia historických vied	1	6	1/1
PP	áno	Doktorandský seminár 1	1	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 2	2	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 3	3	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 4	4	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 5	5	6	0/1
PP	áno	Výskumný pobyt	1-6	10	
PVP	nie	Pomocné vedy historické	2	9	1/1
PVP	nie	Dejiny dejepisectva	3	6	1/1
PVP	nie	Filozofia dejín	4	6	1/1
PVP	nie	Anglický jazyk pre doktorandov	1-6	4	0/2
PVP	nie	Predmet zabezpečovaný iným pracoviskom	1-4		
PP	nie	Dizertačná skúška	2-3	30	
PP	nie	Obhajoba dizertačnej práce	6	60	

Pedagogická a iná odborná činnosť

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	1-6	3
Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	1-6	10
Výpracovanie posudku na bakalársku prácu (za jednu Bc. prácu)	1-6	1
Vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	1-6	5
Študijná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-6	10
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	1-6	3
Vlastná pedagogická činnosť (1 vyučovacia hodina za týždeň v semestri)	1-6	5

Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Domáca alebo zahraničná publikácia (V3, U3, V2)	1-6	15
Iná domáca alebo zahraničná publikácia (V3, O3, V2, O2)	1-6	5
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	1-6	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt...)	1-6	5
Účasť na riešení vedeckého projektu	1-6	10
Vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	1-6	3
Iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	1-6	3
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	1-6	2
Ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	1-6	5
Za každú citáciu	1-6	1
Výskumná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-6	10



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 28/40

História – externá forma štúdia

Kategória predmetu	Profilový predmet	Názov predmetu	Semester	Kredity	Týždenný rozsah hodín (P/C)
PP	áno	Metodológia historických vied	1	6	1/1
PP	áno	Doktorandský seminár 1	1	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 2	2	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 3	3	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 4	4	6	0/1
PP	áno	Doktorandský seminár 5	5	6	0/1
PP	áno	Výskumný pobyt	1-8	10	
PVP	nie	Pomocné vedy historické	2	9	1/1
PVP	nie	Dejiny dejepisectva	3	6	1/1
PVP	nie	Filozofia dejín	4	6	1/1
PVP	nie	Anglický jazyk pre doktorandov	1-8	4	0/2
PVP	nie	Predmet zabezpečovaný iným pracoviskom	1-6		
PP	nie	Dizertačná skúška	5-6	30	
PP	nie	Obhajoba dizertačnej práce	8	60	

Pedagogická a iná odborná činnosť

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	1-8	3
Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	1-8	10
Vypracovanie posudku na bakalársku prácu (za jednu Bc. prácu)	1-8	1
Vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	1-8	5
Študijná mobilita na zahraničnej inštitúции (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-8	10
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	1-8	3

Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Domáca alebo zahraničná publikácia (V3, U3, V2)	1-8	15
Iná domáca alebo zahraničná publikácia (V3, O3, V2, O2)	1-8	5
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	1-8	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt...)	1-8	5
Účasť na riešení vedeckého projektu	1-8	10
Vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	1-8	3
Iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	1-8	3
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	1-8	2
Ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	1-8	5
Za každú citáciu	1-8	1
Výskumná mobilita na zahraničnej inštitúции (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-8	10



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 29/40

Systematická filozofia – interná forma štúdia

Kategória predmetu	Profilový predmet	Názov predmetu	Semester	Kredity	Týždenný rozsah hodín (P/C)
PP	áno	Doktorandský seminár 1	1	5	0/2
PP	áno	Úvod do výskumu a publikovania	1	4	1/1
PP	áno	Doktorandský seminár 2	2	5	0/2
PP	áno	Anglický jazyk pre doktorandov	2	4	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 3	3	5	0/2
PP	áno	Aktuálne otázky filozofie	3	3	2/0
PP	áno	Doktorandský seminár 4	4	5	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 5	5	5	0/2
PP	áno	Študijná alebo výskumná mobilita	1-6	10	
PVP	nie	Filozofia jazyka	1, 3	3	2/1
PVP	nie	MacIntyre's Philosophical Project	1, 3	3	0/2
PVP	nie	Súčasná morálna a právna filozofia	1, 3	3	2/1
PVP	nie	Environmentálna filozofia	1, 3	3	0/2
PVP	nie	Analytická metafyzika	2, 4	3	2/1
PVP	nie	Analytická estetika	2, 4	3	1/2
PVP	nie	Predmet zabezpečovaný iným pracoviskom	1-4		
PP	nie	Dizertačná skúška	2-3	30	
PP	nie	Obhajoba dizertačnej práce	6	60	

Pedagogická a iná odborná činnosť

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	1-6	3
Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	1-6	10
Výpracovanie posudku na bakalársku prácu (za jednu Bc. prácu)	1-6	3
Vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	1-6	2
Študijná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-6	10
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	1-6	3
Vlastná pedagogická činnosť (1 vyučovacia hodina za týždeň v semestri)	1-6	3

Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Domáca alebo zahraničná publikácia (V3, U3, V2)	1-6	15
Iná domáca alebo zahraničná publikácia (V3, O3, V2, O2)	1-6	5
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	1-6	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt...)	1-6	5
Účasť na riešení vedeckého projektu	1-6	5
Vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	1-6	3
Iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	1-6	3
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	1-6	2
Ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	1-6	5
Za každú citáciu	1-6	1
Výskumná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-6	10



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 30/40

Systematická filozofia – externá forma štúdia

Kategória predmetu	Profilový predmet	Názov predmetu	Semester	Kredity	Týždenný rozsah hodín (P/C)
PP	áno	Doktorandský seminár 1	1	5	0/2
PP	áno	Úvod do výskumu a publikovania	1	4	1/1
PP	áno	Doktorandský seminár 2	2	5	0/2
PP	áno	Anglický jazyk pre doktorandov	2	4	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 3	3	5	0/2
PP	áno	Aktuálne otázky filozofie	3	3	2/0
PP	áno	Doktorandský seminár 4	4	5	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 5	5	5	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 6	6	5	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 7	7	5	0/2
PVP	nie	Filozofia jazyka	1, 3, 5	3	2/1
PVP	nie	MacIntyre's Philosophical Project	1, 3, 5	3	0/2
PVP	nie	Súčasná morálna a právna filozofia	1, 3, 5	3	2/1
PVP	nie	Environmentálna filozofia	1, 3, 5	3	0/2
PVP	nie	Analytická metafyzika	2, 4, 6	3	2/1
PVP	nie	Analytická estetika	2, 4, 6	3	1/2
PVP	nie	Predmet zabezpečovaný iným pracoviskom	1-6		
PP	nie	Dizertačná skúška	5-6	30	
PP	nie	Obhajoba dizertačnej práce	8	60	

Pedagogická a iná odborná činnosť

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	1-8	3
Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	1-8	10
Výpracovanie posudku na bakalársku prácu (za jednu Bc. prácu)	1-8	3
Vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	1-8	2
Študijná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-8	10
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	1-8	3
Vlastná pedagogická činnosť (1 vyučovacia hodina za týždeň v semestri)	1-8	3

Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Domáca alebo zahraničná publikácia (V3, U3, V2)	1-8	15
Iná domáca alebo zahraničná publikácia (V3, O3, V2, O2)	1-8	5
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	1-8	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt...)	1-8	5
Účasť na riešení vedeckého projektu	1-8	5
Vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	1-8	3
Iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	1-8	3
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	1-8	2
Ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnnej práce	1-8	5
Za každú citáciu	1-8	1
Výskumná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-8	10



SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 31/40

Teória a dejiny žurnalistiky – interná forma štúdia

Kategória predmetu	Profilový predmet	Názov predmetu	Semester	Kredity	Týždenný rozsah hodín (P/C)
PP	áno	Metodiky výskumu médií	1	4	1/1
PP	áno	Doktorandský seminár 1	1	3	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 2	2	3	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 3	3	3	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 4	4	3	0/2
PP	áno	Doktorandský seminár 5	5	3	0/2
PP	áno	Študijná alebo výskumná mobilita	1-6	10	
PP	nie	Anglický jazyk pre doktorandov	1-6	4	0/2
PVP	nie	Filozoficko-teologické aspekty komunikácie	2	4	1/1
PVP	nie	Mediálno-lingvistické prieniky	3	4	1/1
PVP	nie	Kultúrno-spoločenské roly médií	4	4	1/1
PVP	nie	Predmet zabezpečovaný iným pracoviskom	1-4		
PP	nie	Dizertačná skúška	2-3	30	
PP	nie	Obhajoba dizertačnej práce	6	60	

Pedagogická a iná odborná činnosť

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	1-6	3
Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	1-6	10
Vypracovanie posudku na bakalársku prácu (za jednu Bc. prácu)	1-6	3
Vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	1-6	2
Študijná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-6	10
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	1-6	3
Vlastná pedagogická činnosť (1 vyučovacia hodina za týždeň v semestri)	1-6	3

Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Domáca alebo zahraničná publikácia (ADC, ADD, ADM, ADN, CDC, CDD, ABA, ABB, ABC, ABD)	1-6	15
Iná domáca alebo zahraničná publikácia (ADE, ADF, AEC, AED, AFA, AFC)	1-6	5
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	1-6	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt...)	1-6	5
Účasť na riešení vedeckého projektu	1-6	5
Vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	1-6	3
Iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	1-6	3
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	1-6	2
Ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	1-6	5
Za každú citáciu	1-6	1
Výskumná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-6	10

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 32/40

Príloha č. 2

Individuálny študijný plán

Meno, priezvisko, titul:

Pracovisko:

Študijný odbor:

Študijný program: forma štúdia:

Školiteľ/ka:

Téma dizertačnej práce:²

Doktorandom/kou od: do:

ŠTUDIJNÁ ČINNOSŤ³		
A.	Povinné predmety	Termín
1.		
...		
B.	Povinne voliteľné predmety	Termín
1.		
...		

² Názov práce uvádzajte (v tomto poradí) v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku a v jazyku práce, ak ide o iný ako slovenský alebo anglický jazyk, a nepíšte ho verzálkami.

³ Termíny absolvovania predmetov a ostatných úloh v tabuľke k študijnej časti sa špecifikujú uvedením semestra, v ktorom sa má daná aktivita uskutočniť.



SMERNICA

Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 33/40

C.	Iné	Termín
1.		
...		
D.	Dizertačná skúška	Termín
1.		

VEDECKÁ A PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ⁴

A.	Publikačná aktivity	Termín
1.		
...		
B.	Prednášky a konferencie	Termín
1.		
...		
C.	Činnosť v grantoch	Termín
1.		
...		
D.	Iné	Termín
1.		
...		

INÁ ČINNOSŤ⁵

⁴ Úlohy v tabuľke k vedeckej a publikačnej činnosti sa špecifikujú rámcovo, t. j. uvedením druhu aktivity, a termíny ich realizácie sa konkretizujú uvedením akademického roka, v ktorom sa má daná aktivita uskutočniť.

⁵ Tabuľka k pedagogickej činnosti sa vyplňa len v prípade denného štúdia. Úlohy sa špecifikujú rámcovo, t. j. uvedením druhu aktivity, a termíny ich realizácie sa konkretizujú uvedením akademického roka, v ktorom sa má daná aktivita uskutočniť.



SMERNICA
Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 34/40

A.	Vlastná pedagogická činnosť	Termín
1.		
...		
B.	Ostatné	Termín
1.		
...		

Podpis doktoranda/ky: Podpis školiteľa/ky:

Schválené dňa: Podpis predsedu/níčky OK:

Podpis dekana/ky fakulty:

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
	SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 35/40

Príloha č. 3

Prihláška na dizertačnú skúšku

Meno, priezvisko, titul:

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ):

Korešpondenčná adresa (vrátane PSČ):

Telefón: E-mail:

Študijný odbor a študijný program:

Ročník: Forma štúdia:

Školiteľ/ka:

Názov práce k dizertačnej skúške:⁶

Dátum: Podpis:

Súhlasím s prihláškou doktoranda/ky na dizertačnú skúšku.

Dátum: Podpis školiteľa/ky:

⁶ Názov práce uvádzajte (v tomto poradí) v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku a v jazyku práce, ak ide o iný ako slovenský alebo anglický jazyk, a nepíšte ho verzálkami.



SMERNICA
Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 36/40

Potvrdzujem, že sú splnené podmienky na vykonanie dizertačnej skúšky.

Dátum: Podpis predsedu/níčky OK:

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 37/40

Príloha č. 4

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Meno, priezvisko, titul:

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ):

Korešpondenčná adresa (vrátane PSČ):

Telefón: E-mail:

Študijný odbor a študijný program:

Dátum začiatku doktoranského štúdia:

Dátum dizertačnej skúšky: Forma štúdia:

Školiteľ/ka:

Názov dizertačnej práce:⁷

Dátum: Podpis doktoranda/ky:

⁷ Názov práce uvádzajte (v tomto poradí) v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku a v jazyku práce, ak ide o iný ako slovenský alebo anglický jazyk, a nepíšte ho verzálkami.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-8 Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 38/40

Príloha č. 5

Oponentský posudok na dizertačnú prácu

A. Zhodnotenie aktuálnosti témy

.....

B. Vyjadrenie k použitým metódam

.....

C. Zhodnotenie dosiahnutých výsledkov a originálnosti práce

.....

D. Zhodnotenie prínosu práce

.....

E. Priopomienky k formálnej úrovni práce

.....

F. Priopomienky k obsahovej úrovni práce

.....

G. Záverečné vyjadrenie

Na základe predloženej dizertačnej práce **navrhujem/nenavrhujem** doktorandovi/ke udeliť vedecko-akademickú hodnosť „philosophiae doctor“ (PhD.) v študijnom odbore

Dátum: Podpis oponenta/ky:



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-8

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 39/40