



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA
Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov

Výtlačok č.: 1

Strana 0/8

FIL/3465/2022

SMERNICA

SMERNICA DEKANA FILOZOFICKEJ FAKULTY KU V RUŽOMBERKU O PÍSOMNÝCH PRÁČACH ŠTUDENTOV BAKALÁRSKÝCH A MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

		Platí od: 11. 11. 2022	Účinnosť od: 14. 11. 2022	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	doc. Marek Babic, PhD.	dekan FF KU		
Schválil a vydal:	doc. Marek Babic, PhD.	dekan FF KU		

Originál podpísanej smernice dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku o písomných prácach študentov bakalárskych a magisterských študijných programov č. S-FFKU-10 zo dňa 11. 11. 2022 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana FF KU v Ružomberku.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov**

Výtlačok č.: 1

Strana 1/8

**SMERNICA DEKANA FILOZOFICKEJ FAKULTY KU
V RUŽOMBERKU
O PÍSOMNÝCH PRÁČACH ŠTUDENTOV BAKALÁRSKÝCH A
MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV**

Názov dokumentu:	Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku o písomných prácach študentov bakalárskych a magisterských študijných programov
Verzia:	1
Dátum vydania:	11. 11. 2022
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Paulína Kováčová	10. 11. 2022	
Schválil a vydal:	doc. Mgr. Marek Babic, PhD.	11. 11. 2022	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov**

Výtlačok č.: 1

Strana 2/8

Obsah

Čl. 1

Úvodné ustanovenia 3

Čl. 2

Základné formálne náležitosti písomných prác..... 4

Čl. 3

Vnútorne členenie seminárnych, semestrálnych a ročníkových prác..... 4

Čl. 4

Vnútorne členenie prác študentskej vedeckej a odbornej činnosti..... 5

Čl. 5

Číslovanie častí písomných prác..... 6

Čl. 6

Citácia..... 6

Čl. 7

Záverečné ustanovenia 7



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov**

Výtlačok č.: 1

Strana 3/8

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej FF KU) o písomných prácach študentov stanovuje základné formálne náležitosti písomných prác študentov bakalárskych a magisterských študijných programov, ktoré sú odovzdávané v rámci vysokoškolského štúdia na FF KU.
- (2) Písomnými prácami sa rozumejú práce študentov vypracúvané počas vysokoškolského štúdia, predovšetkým seminárne, semestrálne, ročníkové práce a práce študentskej vedeckej a odbornej činnosti (Albertus Magnus). Smernica sa nevzťahuje na záverečné práce, náležitosti ktorých upravuje smernica dekana FF KU o ukončení štúdia a smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku.
- (3) Na obsahovú stránku písomných prác študentov v zmysle povinnosti rešpektovania akademickej etiky sa vzťahujú ustanovenia Etického kódexu KU a Disciplinárneho poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov.
- (4) V prípade špecifických požiadaviek formálnych náležitostí písomných prác študent postupuje podľa pokynov príslušnej katedry, resp. vyučujúceho daného predmetu.
- (5) Nesúlad odovzdávanej písomnej práce s touto smernicou je dôvodom neprijatia práce vyučujúcim, resp. dôvodom na zníženie hodnotenia.
- (6) V prípade zdravotne znevýhodnených študentov môže vyučujúci príslušného predmetu zohľadniť nároky na formálnu stránku písomnej práce.
- (7) V prípadoch, ktoré smernica bližšie neurčuje, sa študent riadi pokynmi uvedenými v publikácii Akademická príručka autorov D. Meško, D. Katuščák, J. Findra a kol. (3. vyd. Martin : Osveta, 2013) a inštrukciami príslušnej katedry/vyučujúceho predmetu.
- (8) Vyučujúci predmetu môže okrem elektronickej verzie práce vyžadovať odovzdanie práce aj v tlačenej verzii. Elektronická verzia a tlačaná verzia práce musia byť identické.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov**

Výtlačok č.: 1

Strana 4/8

Čl. 2

Základné formálne náležitosti písomných prác

- (1) V prácach sa odporúča použiť typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12 riadkovanie 1,5. Ak sa v práci nachádzajú poznámky pod čiarou, uplatní sa pri nich jednoduché riadkovanie a veľkosť písma 10. Číslovanie strán je umiestnené v päte na vonkajšej strane, príp. v strede strany.
- (2) Nastavenie vzhľadu stránky je nasledovné:
horný okraj 2,5 cm od hornej hrany listu papiera
dolný okraj 2,5 cm od dolnej hrany listu papiera
ľavý (vnútorný) okraj 2,5 cm od ľavej hrany listu papiera
pravý (vonkajší) okraj 2,5 cm od pravej hrany listu papiera
záhlavie hore 1,2 cm od hornej hrany listu papiera
päta dolu 2,5 cm od dolnej hrany listu papiera.
- (3) Rozsah písomných prác rešpektuje zásadu primeranosti.
- (4) Primeraný rozsah textu:
 - a) seminárnej práce je 3 600 až 9 000 znakov,
 - b) semestrálnej a ročníkovej práce je 9 000 až 27 000 znakov,
 - c) práce študentskej vedeckej a odbornej činnosti (Albertus Magnus) je 18 000 až 36 000 znakov.
- (5) Do rozsahu práce sa počítajú zložky tvoriace hlavnú časť práce (úvod, jadro, záver, zoznam bibliografických odkazov – vrátane medzier a poznámok pod čiarou). Do rozsahu práce sa nepočítajú: titulný list, abstrakt, obsah a prílohy.
- (6) Na tlače práce sa používa biely, papier formátu A4; odporúča sa obojstranná tlač práce.

Čl. 3

Vnútorne členenie seminárnych, semestrálnych a ročníkových prác

- (1) Seminárna, semestrálna a ročníková práca sa skladá z týchto častí:
 - a) titulný list,
 - b) hlavný text členený na kapitoly,
 - c) zoznam bibliografických odkazov,
 - d) prílohy (ak sa vyžadujú).



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov**

Výtlačok č.: 1

Strana 5/8

- (2) Titulný list je na samostatnej strane a obsahuje tieto povinné údaje (vzor titulného listu je prílohou č. 1 smernice):
 - a) názov univerzity a názov fakulty,
 - b) názov práce (podnázov práce),
 - c) typ práce,
 - d) meno a priezvisko autora,
 - e) názov študijného programu,
 - f) akademický rok,
 - g) názov predmetu,
 - h) meno a priezvisko vyučujúceho,
 - i) dátum ukončenia práce,
 - j) vyhlásenie o presnom počte znakov započítavaných do rozsahu práce.
- (3) Údaje na titulnom liste sú usporiadané v samostatných riadkoch so zarovnaním na stred a vľavo. Používa sa identický typ a veľkosť písma ako v ďalších častiach práce (pozri čl. 2 ods. 1). V názve písomnej práce sa používa bold (tučné písmo), podčiarkovanie sa nepoužíva.
- (4) Na titulnom liste sa číslo strany neuvádza, ale započítava sa do číslovania. Každá nasledujúca strana s textom sa označí číslom strany arabskými číslicami.
- (5) Zoznam bibliografických odkazov sa nachádza na samostatnej strane.

Čl. 4

Vnútročné členenie prác študentskej vedeckej a odbornej činnosti (Albertus Magnus)

- (1) Práca študentskej vedeckej a odbornej činnosti (Albertus Magnus) obsahuje tieto časti:
 - a) titulný list,
 - b) abstrakt,
 - c) obsah – osnova práce,
 - d) hlavný text – úvod, jadro, záver,
 - e) zoznam bibliografických odkazov,
 - f) prílohy (ak sa vyžadujú).
- (2) Vzor titulného listu a abstraktu prác študentskej vedeckej a odbornej činnosti (Albertus Magnus) sú prílohou č. 2 a č. 3 tejto smernice.
- (3) Titulný list, abstrakt, obsah a zoznam bibliografických odkazov sú na samostatných listoch.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov**

Výtlačok č.: 1

Strana 6/8

Čl. 5

Číslovanie častí písomných prác

- (1) Na číslovanie častí prác sa používajú iba arabské číslice.
- (2) Za samostatným číslom sa na prvej úrovni bodka nepíše (napr. 1 Charakteristika deklinácie mužských životných substantív). V prípade, ak príslušná časť práce si vyžaduje ďalšie vnútorné členenie, pri číslovaní sa bodka kladie vždy medzi čísla označujúce jednotlivé úrovne (napr. 1.1 Deklinačný systém mužských životných substantív; 1.2 Deklinačný systém mužských neživotných substantív).
- (3) Číslom 0 (nula) sa podľa potreby označí úvod, resp. iná časť podobného charakteru.

Čl. 6

Citácia

- (1) Citácia je forma skráteného bibliografického odkazu umiestnená v zátvorkách vnútri textu alebo ako poznámka v dolnej časti strany. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej sa prebrala alebo parafrázovala myšlienka.
- (2) Pri citovaní a vytváraní odkazov sa odporúča postupovať podľa STN ISO 690, v prípade študijného programu psychológia podľa citačného štýlu APA (American Psychological Association).
- (3) STN ISO 690 uvádza tri základne metódy citovania:
 - a) metóda číselných odkazov,
 - b) metóda priebežných poznámok,
 - c) metóda prvého údaja a dátumu.
- (4) Študent pri písaní práce uplatní citáciu odporúčanú príslušnou katedrou, resp. vyučujúcim daného predmetu. V prípade, ak v pokynoch katedry/vyučujúceho nie je preferencia jednej zo základných metód citovania, metódu citovania si vyberie študent a dôsledne ju uplatňuje v celej písomnej práci. Používanie viacerých metód v rámci jednej práce nie je prípustné.
- (5) Charakteristika základných metód citovania je prílohou č. 4 smernice.
- (6) Schémy a príklady bibliografických odkazov sú prílohou č. 5 smernice.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-10

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana Filozofickej fakulty KU v Ružomberku
o písomných prácach študentov
bakalárskych a magisterských študijných programov**

Výtlačok č.: 1

Strana 7/8

Čl. 7

Záverčné ustanovenia

- (1) Smernica sa vzťahuje na študentov FF KU prvého a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania. Smernica sa vzťahuje i na študentov učiteľských študijných programov PF KU – v prípade písomných prác odovzdávaných na katedrách FF KU.
- (2) Smernica nadobúda platnosť 11. 11. 2022 a účinnosť 14. 11. 2022. Vstupom do platnosti smernice sa ruší smernica dekanky FF KU o písomných prácach študentov z dňa 15. júla 2009.

V Ružomberku 11. novembra 2022

doc. Mgr. Marek Babic, PhD.
dekan FF KU