Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

V zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o „vysokých školách“) a Študijného poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam túto smernicu:

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania. Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) poskytuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch v daných študijných odboroch. Cieľom doktorandského štúdia je pripraviť doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú prácu získaním ucelených teoretických vedomostí založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania, zvládnutím metodiky vedeckej práce a poskytnúť doktorandovi najvyšší stupeň vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom programe.

2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme štúdia. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium. Externá forma doktorandského štúdia je spoplatnená.

3. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku fakulty.

4. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii.

5. Doktorandské štúdium v jednotlivých študijných odboroch sleduje a hodnotí odborová komisia príslušného študijného odboru, zriadená v súlade s vnútorným predpisom fakulty o odborovej komisii. Odborovú komisiu, respektíve členov odborovej komisie, vymenúva dekan fakulty po schválení Vedeckou radou fakulty.

Článok 2
Organizácia doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je v dennej forme tri alebo štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky 180 kreditov, pre štyri akademické roky 240 kreditov. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky 180 kreditov, pre päť akademických rokov 240 kreditov.

2. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 pís. b) zákona o vysokých školách).

Článok 3
Prijímacie konanie

1. Dekan vyzve vedúcich katedier, aby najneskôr do konca mesiaca február daného kalendárneho roka oznámili na oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium témy dizertačných prác na ďalší akademický rok, ktoré na návrh školiteľov so súhlasom garantov študijných programov a predsedami odborových komisií katedra navrhuje vypísať s ohľadom na orientáciu svojich vedecko-výskumných aktivít a perspektívnych personálno-kvalifikačných potrieb. Návrh musí obsahovať: názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľa vrátane titulov, názov témy, formu štúdia (denná/externá), dátum prijímacieho konania, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Návrhy tém dizertačných prác môže predkladať aj externá vzdelávacia inštitúcia. Ak externá vzdelávacia inštitúcia navrhuje vypísať témy dizertačných prác na ďalší akademický rok, oznamuje túto skutočnosť do konca tretieho týždňa mesiaca február daného kalendárneho roka na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium.

2. Dekan posúdi návrhy vedúcich katedier so zreteľom na vedecko-výskumné zámery fakulty, rovnomerné využitie školiteľských kapacít a strategické zámery fakulty v oblasti rozvoja ľudských zdrojov a vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy dizertačných prác budú zverejnené na webovom sídle fakulty po schválení garantom príslušného študijného programu. Zároveň pred prijatím uchádzača o konečnom znení témy má právo rozhodnúť prijímacia komisia spolu s garantmi študijného programu.

3. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží dokumenty požadované zverejnenými podmienkami prijímacieho konania.

4. Doručením písomnej prihlášky uchádzača na fakultu alebo riadnym vyplnením a podaním elektronickej prihlášky prostredníctvom systému AIS sa preňho začína prijímacie konanie.

5. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona 131/2002 v znení neskorších predpisov.

6. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené podmienky zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodnením vráti.

7. Dekan zverejní podmienky prijímacieho konania najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

8. Ak uchádzač o doktorandské štúdium splní vypísané podmienky, pozve ho dekan na prijímací pohovor najmenej 14 dní pred termínom prijímacieho pohovoru. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan, spravidla z členov odborovej komisie. Členmi prijímacej komisie môžu byť aj iní významní odborníci poverení dekanom fakulty. Predsedom prijímacej komisie je spravidla predseda odborovej komisie. Minimálne jeden z vymenovaných členov komisie má vedecko-pedagogickú hodnosť profesor. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, členom prijímacej komisie je aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia skúška sa môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov FF KU.

9. Obsah prijímacieho pohovoru tvorí zistenie predpokladov pre samostatnú vedeckú prácu. Uchádzač predkladá a obhajuje písomný návrh projektu dizertačnej práce obsahujúci: zdôvodnenie výberu témy, cieľ, metódy, terminologickú zdatnosť v odbore, stručné opísanie stavu výskumu danej témy a základné výskumné otázky. Komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti.

10. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak sú na študijný program prihlásení viacerí uchádzači, komisia stanoví ich poradie podľa úspešnosti na prijímacej skúške a podľa stanovených kritérií (publikačnej činnosti, jej rozsahu a kvality, účasti uchádzača v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác, úspešnosti v týchto súťažiach, znalosti viacerých cudzích jazykov a pod.). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na webovom sídle fakulty najneskôr v nasledujúci deň od konania prijímacej skúšky.

11. O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica a návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia predloží prijímacia komisia dekanovi fakulty. Dekan na návrh prijímacej komisie rozhodne do 30 dní od prijímacieho pohovoru o prijatí alebo o neprijatí uchádzača. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí sa doručuje formou doporučenej zásielky do vlastných rúk uchádzača.

12. Ak má uchádzač o prijatie na dennú formu doktorandského štúdia záujem aj o externú formu štúdia v prípade, ak by nebol z kapacitných dôvodov prijatý na dennú formu štúdia, uvedie tento záujem v prihláške tým, že popri dennej forme zakrúžkuje v prihláške aj externú formu

Článok 4
Začiatok doktorandského štúdia

1. Uchádzač, ktorému bolo doručené právoplatné rozhodnutie o prijatí na štúdium, sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium (§ 69 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách). Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom má začať štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.

2. Termín, čas a miesto zápisu určí dekan. Informácia o zápise sa doručuje uchádzačovi spolu s rozhodnutím o prijatí formou doporučenej poštovej zásielky. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, písomne to oznámi na príslušný referát fakulty do piatich dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.

3. Doktorand na zápise dostane základné informácie o študijnom programe, v ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, o študijných jednotkách na tvorbu individuálneho študijného plánu, o podmienkach získavania kreditov a o ostatných náležitostiach štúdia.

4. O zápise urobí príslušné oddelenie fakulty záznam v akademickom informačnom systéme, ktorý potrebné údaje uvedie v súlade s §73 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách aj do registra študentov.

5. Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií KU.

6. Doktorand v dennej forme štúdia do dvoch týždňov od zápisu dostane dekrét s určením výšky štipendia.

7. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte. Prítomnosť doktoranda v dennej forme na školiacom pracovisku a spôsob jej evidencie sú určené v príslušnej smernici.

8. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti práce.

9. Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku umožňuje doktorandské štúdium aj cudzím štátnym príslušníkom v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Článok 5
Doktorandské štipendium

1. Katolícka univerzita poskytuje štipendium v zmysle §54 ods.18 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je dotácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a vlastné zdroje fakulty.

2. Doktorandovi v dennej forme štúdia poskytuje vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia počas štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to od akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra príslušného kalendárneho roka, až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal iné vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štipendium doktorandovi priznáva dekan fakulty.

3. Študenti v dennej forme doktorandského štúdia majú počas trvania štandardnej dĺžky štúdia nárok na štipendium:
    a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu;
    b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu.

4. Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia alebo dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 6
Doktorand

1. Doktorand prijatý na dennú formu štúdia má práva a povinnosti ako študent vysokej školy (§ 70 a 71 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách).

2. S doktorandom v externej forme štúdia, ktorý je školený pre iné inštitúcie, sa uzatvára dohoda, ktorá zakotvuje záväzky doktoranda a školiaceho pracoviska. Jeho externé doktorandské štúdium sa uskutočňuje za úhradu.

3. Doktorand plní povinnosti podľa individuálneho študijného plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne na predpísanom tlačive, ktoré predkladá na príslušnom referáte fakulty najneskôr do 15. júna bežného roka.

4. Doktorand prestáva byť doktorandom uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia pre neplnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu alebo skončením štúdia.

5. Doktorand:
    a) spolupracuje so školiteľom na vypracovaní individuálneho študijného a vedeckého plánu, orientovaného najmä na plnenie vedeckej časti študijného programu, v nadväznosti na dizertačnú prácu, ktorý schvaľuje príslušná odborová komisia. Konzultuje so školiteľom postup pri plnení individuálneho študijného a vedeckého plánu a pri publikačnej a grantovej činnosti, ktorá s tým súvisí;
    b) rieši všetky záležitosti týkajúce sa doktorandského štúdia v spolupráci so školiteľom, s jeho vedomím alebo jeho prostredníctvom;
    c) v dennej forme štúdia vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť v rozsahu maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje vyučovanie. Obsah pedagogickej a odbornej činnosti určí doktorandovi vedúci školiaceho pracoviska;
    d) vedie si osobnú evidenciu a archivuje kópie všetkých pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít (pozvánky na vedecké, umelecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, publikované práce, účasť na grantoch, projektoch a pod.), ktoré predkladá školiteľovi ako podklad pre udelenie kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť. Kópie svojich pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít odovzdáva aj na príslušnom referáte fakulty spolu s ročným hodnotením doktoranda do 15. júna bežného roka. Doktorand v dennej a externej forme štúdia je povinný odovzdať každý publikačný výstup do

Centrálneho registra publikačnej činnosti (CREPČ) a každú umeleckú činnosť do Centrálneho registra umeleckej činnosti (CREUČ);

e) musí preukázať znalosť svetového jazyka minimálne na úrovni B2 vykonaním skúšky do podania prihlášky na dizertačnú skúšku.

Článok 7
Školiteľ

1. Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe doktorandského štúdia vykonáva učiteľ vysokej školy vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii, ktorého na túto pozíciu schválila vedecká rada fakulty. Pravidlá schvaľovania školiteľov sú určené v príslušnej smernici.

2. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.

3. Školiteľ:
    a) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný a vedecký plán doktoranda a písomný návrh projektu dizertačnej práce a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii,
    b) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
    c) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne, a za dizertačnú prácu, ak bola obhájená,
    d) predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda do 15. júna bežného roka s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu,
    e) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa spolu s predsedom odborovej komisie k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, zmenu školiteľa, zmenu formy doktorandského štúdia, prerušenie doktorandského štúdia,
    f) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
    g) vyjadruje sa k písomnej práci k dizertačnej skúške, vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
    h) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa – špecialistu vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
    i) pre doktoranda zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
    j) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce doktoranda,
    k) úloha školiteľa môže zaniknúť: vzdaním sa funkcie školiteľa, rozhodnutím vedeckej rady fakulty, rozhodnutím odborovej komisie alebo smrťou školiteľa.

Článok 8
Individuálny študijný plán doktoranda

1. Individuálny študijný plán doktoranda vyjadruje nadväznosť štúdia doktoranda na vedeckú disciplínu, v rámci ktorej sa uskutočňuje jeho vedecká príprava.

2. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä zo špeciálnych predmetov pre doktorandov, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na tému dizertačnej práce. Prednášky a semináre sa spravidla končia skúškou. Predmety doktorandského štúdia sa delia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Predpísaná štruktúra predmetov je konkretizovaná v prílohe k tejto smernici. Povinné predmety doktorand musí absolvovať počas prvých troch semestrov štúdia v prípade denného doktorandského štúdia a počas prvých štyroch semestrov štúdia v prípade externého doktorandského štúdia. Výberové predmety môže vo výnimočných prípadoch absolvovať aj v neskorších semestroch štúdia. Doktorand má možnosť zapísať si ako výberové predmety aj doplnkové predmety, ktoré ponúka fakulta vo svojich študijných programoch, najmä magisterského štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium výberových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných ani povinne voliteľných predmetov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce, a odborne ju garantuje školiteľ.

3. Súčasťou individuálneho plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti prispievajúcej k rozšíreniu jeho odborného rozhľadu, prípadne absolvovanie časti štúdia na inom školiacom pracovisku alebo na zahraničnej vysokej škole. U externých doktorandov sa táto činnosť nahrádza inou adekvátnou aktivitou (organizáciou prednášok, seminárov, stážami a pod.). Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.

4. Individuálny študijný plán špecifikuje študijné a vedecké činnosti doktoranda, a môže špecifikovať aj pedagogické činnosti doktoranda. Štruktúra individuálneho študijného plánu je tvorí jednu z príloh tejto smernice.

   a) V prípade študijných činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikuje zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

   b) V prípade vedeckých činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikujú predovšetkým etapy výskumnej práce doktoranda (maximálne dve etapy) vrátane termínov ich ukončenia. Ďalej môže individuálny študijný plán konkretizovať spôsob zverejňovania výsledkov výskumnej práce doktoranda (publikácie, prednášky a pod.) a participáciu doktoranda na riešení grantových projektov.

c) V prípade pedagogických činností sa v individuálnom študijnom pláne môže špecifikovať predovšetkým spôsob doktorandovho zapojenia do pedagogického procesu na katedre, vrátane zoznamu seminárov alebo cvičení, ktoré bude viesť, prípadne ďalšie aktivity súvisiace s pedagogickým procesom.

5. Na návrh školiteľa možno do individuálneho plánu doktoranda zahrnúť zahraničné pobyty doktoranda, absolvovanie kurzu, resp. prednášok nad rámec odporúčanej študijnej časti plánu štúdia doktoranda v dennej forme štúdia**.**

6. Školiteľ sa vyjadruje aj k účasti doktoranda na mobilitách.

Článok 9
Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda.

2. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
   a) absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu, ktorá pozostáva najmä z prednášok a seminárov (min. 60 kreditov),
   b) obhajoba písomnej práce pre dizertačnú skúšku (30 kreditov),
   c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, prípadne aj umenia (publikačná a umelecká činnosť, riešenie projektov – počet kreditov určí školiteľ)[1],
   d) výkon pedagogickej alebo inej odbornej činnosti na fakulte (napr. vlastná pedagogická činnosť doktoranda – 10 kreditov/ak. rok),
   e) obhajoba dizertačnej práce (60 kreditov).

4. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku KU.

5. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku KU.

6. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného a vedeckého plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).

7. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým individuálnym študijným a vedeckým plánom. Doktorandovi, ktorý

[1] Jednotlivé hodnotené činnosti a maximálny počet kreditov za ne sú uvedené v prílohe A k tejto smernici, ktorá sa môže priebežne aktualizovať.

prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov, ukončených skúškou.

8. V dennej alebo externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má získaných za predpísané povinnosti minimálne 60 kreditov.

9. Postup do vyššieho ročníka je podmienený počtom získaných kreditov. Postup do vyššieho ročníka v oboch formách štúdia je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a plánu doktoranda príslušnou odborovou komisiou.
   a) Pre postup do druhého ročníka doktorandského štúdia v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 40 kreditov a 30 kreditov v externej forme,
   b) pre postup do tretieho ročníka je podmienkou získanie minimálne 80 kreditov v dennej forme a minimálne 60 kreditov v externej forme štúdia,
   c) pre postup do štvrtého ročníka v externej forme štúdia získanie minimálne 120 kreditov,
   d) minimálny počet kreditov zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti programu, ktoré musí študent získať za celé obdobie štúdia, je 180, resp. 240 kreditov (podľa stanovenej štandardnej dĺžky štúdia).
   Nesplnenie týchto podmienok je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

10. Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal minimálne 120 kreditov (v prípade trojročnej dĺžky dennej formy alebo štvorročnej dĺžky externej formy), resp. 180 kreditov (v prípade štvorročnej dĺžky dennej formy alebo päťročnej dĺžky externej formy). K povoleniu obhajoby dizertačnej práce sa vyjadruje školiteľ.

11. Výsledky každej absolvovanej jednotky študijného programu sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS).

12. V prípade, že doktorand neskončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, ročné hodnotenie doktoranda sa vykoná aj v danom roku štúdia, v ktorom malo byť štúdium ukončené, ako aj v nasledovných rokoch až do ukončenia štúdia.

Článok 10
Zmena formy doktorandského štúdia, prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia

1. Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda.

2. O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana fakulty v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných zreteľa hodných dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.

3. Doktorand v dennej forme nesmie prekročiť dobu štúdia päť, resp. šesť rokov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia. Doktorand v externej forme nesmie ani pri zmene formy

prekročiť dobu šiestich, resp. siedmich rokov štúdia, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia.

4. Pri zmene formy doktorandského štúdia z dennej formy štúdia na externú formu štúdia alebo naopak sa pri stanovení dĺžky doktorandského štúdia po zmene vychádza z alikvotnej dĺžky (vyjadrenej v mesiacoch) dennej formy štúdia, resp. externej formy štúdia, ktorú doktorand absolvoval do dňa povolenia zmeny.

5. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, môže sa postupovať v súlade s čl. 17 Študijného poriadku KU.

6. Dekan fakulty môže sám alebo na základe návrhu školiteľa vylúčiť študenta zo štúdia v prípade, že si doktorand neplní svoje povinnosti (stanovené touto smernicou a usmernením dekana o dochádzke).

7. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o vysokých školách. Prerušenie povoľuje dekan na základe odôvodnenej žiadosti študenta a po zaplatení poplatkov za štúdium. Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia so súhlasom školiteľa doktorand adresuje dekanovi fakulty a podá ju na príslušnom oddelení fakulty najneskôr 3 týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

8. Doktorand môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
    a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
    b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
    c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

9. Počas trvania doktorandského štúdia môže dôjsť k zmene školiteľa. Zmena musí byť schválená predsedom príslušnej odborovej komisie a nový školiteľ je vymenovaný dekanom.

Článok 11
Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je prvou časťou štátnej skúšky a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 54 ods. (3) a ods. (13) a § 63 zákona o vysokých školách.

2. Doktorand v dennej forme sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov. V prípade, že sa doktorand neprihlási na dizertačnú skúšku najneskôr do konca druhého ročníka (v dennej forme štúdia) alebo do konca tretieho ročníka (v externej forme štúdia), bude zo štúdia vylúčený.

3. V situáciách hodných osobitného zreteľa môže doktorand podať žiadosť dekanovi fakulty o predĺženie termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.

4. Prihláška na dizertačnú skúšku v písomnej forme sa podáva na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium. Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku je špecifikovaný v prílohe. Doktorand predkladá spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj:

   a) písomnú prácu k dizertačnej skúške s vyjadrením školiteľa k študijnej a vedeckej činnosti doktoranda. Prihláška na dizertačnú skúšku, ktorá je podaná bez písomnej práce k dizertačnej skúške, nie je kompletná a považuje sa za neplatnú,
   b) zoznam publikovaných prác a výstupov z účasti na vedeckých podujatiach, minimálne dva publikačné výstupy
   c) doklad o účasti na riešení vedeckých projektov,
   d) potvrdenie o preukázaní znalosti „svetového“ jazyka na úrovni B2.

5. Po kontrole všetkých náležitostí prihlášky a overení získania minimálneho počtu kreditov bezodkladne doručí oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium kompletnú prihlášku predsedovi odborovej komisie, ktorý stanoví termín dizertačnej skúšky tak, aby sa konala do troch mesiacov od podania prihlášky v prípade doktorandov v dennej i v externej forme.

6. Dizertačná skúška sa skladá z ústnej časti a obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške. Téma obhajovanej práce je určená témou dizertačnej práce. Písomnú prácu spracúva doktorand samostatne pod vedením školiteľa.

7. Rozsah písomnej práce je spravidla 20 normovaných strán bez zoznamu literatúry a príloh. Písomnou prácou k dizertačnej skúške doktorand preukazuje schopnosť formulovať a koncipovať vlastný vedecký text, schopnosť pracovať s literatúrou predmetu, schopnosť aplikovať osvojenú metodológiu a metodiku výskumu a uvádzať čiastkové výsledky riešenia témy dizertačnej práce. Súčasťou písomnej práce je detailný projekt ďalšieho riešenia témy.
   Štruktúra písomnej práce je nasledovná:
   a) titulný list;
   b) abstrakt;
   c) osnova budúcej dizertačnej práce;
   d) úvod do problematiky;
   e) súčasný stav riešenia problematiky, teoretická reflexia sledovaného problému, jeho analýza;
   f) projekt vlastného výskumu a riešenia problému, ciele práce, zvolený metodologický a metodický prístup;
   g) zoznam bibliografických odkazov a použitej literatúry;
   h) prílohy.

8. Ak je písomná práca k dizertačnej skúške napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať položky a)-g) z odseku 7.

9. Školiace pracovisko predkladá predsedovi odborovej komisie písomnú prácu k dizertačnej skúške doktoranda so všetkými prílohami a vyjadrením školiteľa k dizertačnej skúške.

10. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracúva posudok oponent. Oponentom môže byť odborník minimálne s vedeckou hodnosťou PhD. (CSc.), ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda.

11. Priebeh obidvoch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia klasifikačným stupňom „prospel/a“, resp. „neprospel/a.

12. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
13. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov, najneskôr však do konca predposledného roka štandardnej dĺžky doktorandského štúdia. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia. Ak doktorand úspešne nezloží dizertačnú skúšku do konca predposledného roka štandardnej dĺžky doktorandského štúdia, nebude zapísaný do ďalšieho akademického roka.
14. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje Protokol o dizertačnej skúške, ktorého súčasťou je aj prihláška študenta na dizertačnú skúšku a posudok oponenta písomnej práce. Protokol podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie (Osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky).

Článok 12
Skúšobná komisia dizertačnej skúšky

1. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty alebo z ústavu, kde pôsobí doktorand. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Ak nie je členom skúšobnej komisie a nemá právo skúšať na štátnych skúškach, nehodnotí dizertačnú skúšku klasifikačným stupňom. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie a o výsledku skúšky nehlasuje.

2. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani školiteľ.

3. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení môže rozhodnúť po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

4. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX (A - výborne, B – veľmi dobre, C – dobre, D – uspokojivo, E – dostatočne, FX – nedostatočne).

Článok 13
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou a obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan.

2. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal

najmenej 120, resp. 180 kreditov, v závislosti od študijného programu, bez zarátania kreditov prideľovaných za obhajobu dizertačnej práce (60 kreditov). Doktorand podáva žiadosť v dostatočnom predstihu, a to tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia. V prípade doktorandov, ktorých štúdium nepresahuje štandardnú dĺžku štúdia, je termín odovzdania dizertačnej práce stanovený najneskôr na 31. máj posledného roka štúdia. Ak doktorand odovzdá dizertačnú prácu po tomto termíne, jej obhajoba sa uskutoční v ďalšom akademickom roku, čím jeho štúdium presiahne štandardnú dĺžku štúdia. Štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. V prípade doktorandov, ktorých štúdium presahuje štandardnú dĺžku štúdia, je termín odovzdania dizertačnej práce stanovený najneskôr na 31. máj príslušného roka; ak doktorand, ktorého štúdium presahuje štandardnú dĺžku najviac o jeden rok, odovzdá dizertačnú prácu po tomto termíne, jej obhajoba sa uskutoční v ďalšom akademickom roku; ak doktorand, ktorého štúdium presahuje štandardnú dĺžku o viac ako jeden rok, odovzdá dizertačnú prácu po tomto termíne, jej obhajoba sa neuskutoční.

3. Každý doktorand musí pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce získať minimálne 70 kreditov z tvorivej činnosti v oblasti vedy, prípadne aj umenia. Z toho doktorand je povinný k obhajobe dizertačnej práce preukázať aspoň tri publikačné výstupy (z toho jeden v renomovaných vedeckých databázach alebo vydavateľstvách).

4. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí nasledovné náležitosti:
    a) vyjadrenie školiteľa k obhajobe dizertačnej práce s návrhom troch oponentov,
    b) štruktúrovaný profesijný životopis,
    c) dizertačnú prácu v printovej podobe v troch vyhotoveniach a v jednej elektronickej verzii,
    d) autoreferát dizertačnej práce v počte 20 kusov,
    e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi z registra CREPČ, prípadne umeleckých výstupov z registra CREUČ, ako aj posudky o nich, vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
    f) zoznam účasti na konferenciách a na riešení vedeckých projektov,
    g) licenčnú zmluvu o použití diela 2x,
    h) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce 2x,
    i) protokol originality,
    j) zdôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
    k) súbežne s podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce je doktorand povinný odovzdať dizertačnú prácu svojmu školiteľovi, a to v podobe obsahovo a formálne identickej s vyhotoveniami dizertačnej práce, ktoré odovzdáva pri podaní žiadosti o obhajobu (tento exemplár dizertačnej práce sa nezaratúva do počtu dizertačných prác podľa ods. 4c).

5. Rozosielanie autoreferátov zabezpečí príslušný referát fakulty.

Článok 14
Náležitosti dizertačnej práce

1. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.

2. Formálnu úpravu dizertačnej práce je potrebné realizovať podľa aktuálnej smernice rektora KU o náležitostiach záverečných prác a podľa smernice dekana Filozofickej fakulty KU o ukončení štúdia na FF KU.

3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

4. Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.

5. Požiadavky na formálnu úpravu dizertačnej práce, vrátane rozsahu práce, veľkosti písma, číslovania a pod. sú stanovené v smernici rektora o náležitostiach záverečných prác. Dizertačná práca sa predkladá v pevnej väzbe a v elektronickej forme.

Článok 15
Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje požadované náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia po oboznámení sa s dizertačnou prácou do 30 dní navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie k odovzdanej dizertačnej práci negatívne, musí sa k predloženej práci vyjadriť príslušná odborová komisia.

2. Ak príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť a vyzve ho, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce neuskutočniť.

3. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť prv, než dekan písomne pozve na obhajobu členov odborovej komisie, členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Ak doktorand vezme predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o obhajobu späť po tomto termíne, komisia pre obhajobu uskutoční hlasovanie o tom, či táto skutočnosť má rovnaký následok, ako má rozhodnutie komisie o neudelení akademického titulu. Komisia stanoví doktorandovi termín, v ktorom je povinný predložiť prácu na obhajobu a požiadať o povolenie obhajoby.

4. Dekan najneskôr do 30 dní po tom, ako dostal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu na posúdenie.

5. Po dodaní všetkých posudkov od oponentov dekan vymenuje predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce a jej ďalších členov. Termín konania obhajoby je uvedený v menovacom dekréte.

6. Príslušné oddelenie fakulty bezodkladne písomne pozve na obhajobu oponentov, školiteľa a doktoranda. Oznam o konaní obhajoby a informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, zverejní dekan, resp. príslušný referát fakulty na úradnej výveske a v elektronickej forme na internetovej stránke fakulty.

7. Vysoká škola je oprávnená v oznámení o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce zverejniť

a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
c) názov dizertačnej práce,
d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
f) dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.

Článok 16
Členovia komisie a oponenti pre obhajobu dizertačnej práce

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu, najmenej štyroch členov, pričom jeden musí byť z iného pracoviska, než je fakulta, na ktorej sa uskutočňuje štúdium doktoranda, troch oponentov a školiteľa. Školiteľ doktoranda je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, nemôže však hlasovať. Predseda a aspoň jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Schvaľovanie komisií pre obhajoby dizertačných prác bude prebiehať hlasovaním odborovej komisie (vrátane hlasovania „per rollam“).

2. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.

3. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu garanta a odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, ktorí nie sú pracovníkmi tej istej inštitúcie, pričom iba jeden z nich môže byť z pracoviska, na ktorom sa uskutočňuje štúdium doktoranda.

4. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo významní odborníci s akademickým titulom PhD., resp. s ekvivalentným titulom preukazujúcim dosiahnuté vzdelanie tretieho stupňa, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov. Pri výbere oponentov sa zohľadňujú etické zásady. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani (bývalý) školiteľ.

5. Oponent odovzdá písomný posudok a dizertačnú prácu vráti najneskôr do 6 týždňov po jej obdržaní na príslušné oddelenie fakulty. V prípade, že oponent posudok vypracovať nemôže, oznámi to do 15 dní. Následne dekan na návrh predsedu odborovej komisie vymenuje nového oponenta.

6. Posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
    a) k aktuálnosti zvolenej témy,
    b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
    c) k zvoleným metódam spracovania,
    d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, aké nové poznatky prináša,
    e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia.

8. Každý oponent vypracuje samostatný posudok a v ňom jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu, a hodnotí dizertačnú prácu v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami. Posudky sa nahrávajú do Akademického informačného systému (AIS).

9. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam, odborová komisia ho vráti oponentovi na doplnenie alebo na prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako 30 dní.

10. V prípade, že na prácu sú vypracované minimálne dva posudky s negatívnym hodnotením, obhajoba sa nemôže uskutočniť a práca sa vráti doktorandovi na prepracovanie.

11. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie. Dekanát prostredníctvom oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium zašle oponentské posudky členom tejto komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan vo výnimočných prípadoch, ak by verejná rozprava o nej ohrozila tajomstvo chránené osobitným zákonom.

12. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pred obhajobou. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

13. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

14. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

15. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
    a) obhajobu začína predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, požiada školiteľa o zásadné informácie z posudku a prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
    b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
    c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen komisie,

d) doktorand zaujme stanovisko k oponentským posudkom, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

19. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.

20. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkujú text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.

21. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov. V prípade, že sa tak udeje, klasifikuje sa obhajoba dizertačnej práce stupňom „prospel“, v opačnom prípade stupňom „neprospel“.

22. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica (Hlasovacia listina), ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.

23. Výsledok hlasovania vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

24. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudeliť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

25. Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne a doručuje sa doktorandovi do vlastných rúk.

26. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

27. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

28. Za úspešnú obhajobu dizertačnej práce doktorand získa 60 kreditov. Do piatich pracovných dní po úspešnej obhajobe školiteľ zabezpečí ich zapísanie do elektronického systému AIS a vytlačený a podpísaný výpis zo systému bezodkladne doručí na oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium.

Článok 17
Rozhodovanie o udelení akademického titulu

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.

2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 16, nariadi opakovanie obhajoby.

3. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 16 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.

4. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophie doctor“, v skratke PhD.). Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.

5. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

6. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo dva doklady v jednotlivých jazykoch.

Článok 18
Školné

1. KU určuje pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia ročné školné (§92 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom KU (Smernica rektora o výške školného a poplatkov spojených so vzdelávaním na KU na príslušný akademický rok).

2. V súlade s predpismi (zákon o vysokých školách, Smernica rektora KU v Ružomberku o školnom na príslušný akademický rok), KU určuje výšku školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za externé platené študijné programy doktorandského štúdia a školné pre cudzincov.

3. Výška školného sa určuje na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.

4. Školné po prekročení štandardnej dĺžky zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

5. Cudzinci, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, platia školné počas celej dĺžky štúdia na príslušný akademický rok.

Článok 19
Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší platnosť a účinnosť Smernice dekana FF KU o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku zo dňa 1. marca 2013.

(2) Študent doktorandského štúdia, ktorý bol prijatý na štúdium pred dňom vstupu tejto Smernice dekana FF KU o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku do platnosti, dokončí doktorandské štúdium podľa Smernice o doktorandskom štúdiu, ktorá bola účinná v čase začiatku jeho doktorandského štúdia .

(3) Súčasťou tejto smernice sú prílohy: Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda, Formulár individuálneho študijného plánu, Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku, Formulár žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce, Štruktúra oponentovho posudku na dizertačnú prácu.

(4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej zverejnenia dekanom FF KU.

(5) Táto smernica nadobúda účinnosť od 1. septembra 2021.

Prílohy:

Príloha č. 1

Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda (príklady činností a rozsah kreditov)

Príloha č. 2

Formulár individuálneho študijného plánu

Príloha č. 3

Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku

Príloha č. 4

Formulár žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Príloha č. 5

Štruktúra oponentovho posudku na dizertačnú prácu

V Ružomberku, 30. júna 2021
Marek Babic
dekan

Príloha č. 1

Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda (príklady činností a rozsah kreditov)

1) študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Činnosť	**kredity**
absolvovanie povinného predmetu	X[2]
absolvovanie iného predmetu z ponuky fakúlt univerzity	X[3]
individuálne štúdium vedeckej literatúry	5
autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	10
vlastná pedagogická činnosť doktoranda (jedna vyučovacia hodina za týždeň v semestri)	5
vypracovanie posudku na bakalársku prácu	3[4]
vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	5
študijná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	10
vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	5
obhajoba písomnej práce dizertačnej skúšky	30

2) tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosť	**kredity**
domáca alebo zahraničná publikácia[5]	35
aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí[6]	15
iná domáca alebo zahraničná publikácia[7]	10
aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt, abstrakt, samostatne, spoluautorstvo)	8
účasť na riešení vedeckého projektu	10
vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	5
iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	3
prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	3
ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	10
za každú citáciu	3
výskumná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	20
obhajoba dizertačnej práce	60

[2] Podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia predmetu v akreditačnom spise programu.
[3] Podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia predmetu na fakulte univerzity.
[4] Iba po obhajobe záverečnej práce v rámci štátnej skúšky.
[5] Publikácia typu ADC, ADD, ADM, ADN, CDC, CDD, ABA, ABB, ABC, ABD.
[6] Ústna prezentácia, publikovaný abstrakt.
[7] Publikácia typu ADE, ADF, AEC, AED, AFA, AFC.

Príloha č. 2

Individuálny študijný plán

Meno, priezvisko, titul: .....

Pracovisko: .....

Študijný odbor: .....

Študijný program: ..... forma štúdia: .....

Školiteľ/ka: .....

Téma dizertačnej práce:[8] .....

.....

.....

.....

Doktorandom/kou od: ..... do: .....

ŠTUDIJNÁ ČINNOSŤ[9]		
A.	**Povinné predmety**	**Termín**
1.		
…		
B.	**Povinne voliteľné predmety**	**Termín**
1.		
…		
C.	**Iné**	**Termín**
1.		
…		

[8] Názov práce uvádzajte (v tomto poradí) v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku a v jazyku práce, ak ide o iný ako slovenský alebo anglický jazyk, a nepíšte ho verzálkami.

[9] Termíny absolvovania predmetov a ostatných úloh v tabuľke k študijnej časti sa špecifikujú uvedením semestra, v ktorom sa má daná aktivita uskutočniť.

D.	Dizertačná skúška	Termín
1.		

VEDECKÁ A PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ[10]		
A.	**Publikačná aktivita**	**Termín**
1.		
…		
B.	**Prednášky a konferencie**	**Termín**
1.		
…		
C.	**Činnosť v grantoch**	**Termín**
1.		
…		
D.	**Iné**	**Termín**
1.		
…		

INÁ ČINNOSŤ[11]		
A.	**Vlastná pedagogická činnosť**	**Termín**
1.		
…		
B.	**Ostatné**	**Termín**

[10] Úlohy v tabuľke k vedeckej a publikačnej činnosti sa špecifikujú rámcovo, t. j. uvedením druhu aktivity, a termíny ich realizácie sa konkretizujú uvedením akademického roka, v ktorom sa má daná aktivita uskutočniť.

[11] Tabuľka k pedagogickej činnosti sa vypĺňa len v prípade denného štúdia. Úlohy sa špecifikujú rámcovo, t. j. uvedením druhu aktivity, a termíny ich realizácie sa konkretizujú uvedením akademického roka, v ktorom sa má daná aktivita uskutočniť.

1.		
…		

Podpis doktoranda/ky: .....Podpis školiteľa/ky: .....

Schválené dňa: .....Podpis predsedu/níčky OK: .....

Podpis dekana/ky fakulty: .....

Príloha č. 3

Prihláška na dizertačnú skúšku

Meno, priezvisko, titul: .....

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ): .....

.....

Korešpondenčná adresa (vrátane PSČ): .....

.....

Telefón: ..... E-mail: .....

Študijný odbor a študijný program: .....

Ročník: ..... Forma štúdia: .....

Školiteľ/ka: .....

Názov práce k dizertačnej skúške:[12] .....

.....

.....

.....

Dátum: ..... Podpis: .....

Súhlasím s prihláškou doktoranda/ky na dizertačnú skúšku.

Dátum: ..... Podpis školiteľa/ky: .....

Potvrdzujem, že sú splnené podmienky na vykonanie dizertačnej skúšky.

Dátum: ..... Podpis predsedu/níčky OK: .....

[12] Názov práce uvádzajte (v tomto poradí) v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku a v jazyku práce, ak ide o iný ako slovenský alebo anglický jazyk, a nepíšte ho verzálkami.

Príloha č. 4

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Meno, priezvisko, titul: .....

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ): .....

.....

Korešpondenčná adresa (vrátane PSČ): .....

.....

Telefón: ..... E-mail: .....

Študijný odbor a študijný program: .....

Dátum začiatku doktorandského štúdia: .....

Dátum dizertačnej skúšky: ..... Forma štúdia: .....

Školiteľ/ka: .....

Názov dizertačnej práce:[13] .....

.....

.....

.....

Dátum: ..... Podpis doktoranda/ky: .....

[13] Názov práce uvádzajte (v tomto poradí) v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku a v jazyku práce, ak ide o iný ako slovenský alebo anglický jazyk, a nepíšte ho verzálkami.

Príloha č. 5

Oponentský posudok na dizertačnú prácu

A. Zhodnotenie aktuálnosti témy

.....

B. Vyjadrenie k použitým metódam

.....

C. Zhodnotenie dosiahnutých výsledkov a originálnosti práce

.....

D. Zhodnotenie prínosu práce

.....

E. Pripomienky k formálnej úrovni práce

.....

F. Pripomienky k obsahovej úrovni práce

.....

G. Záverečné vyjadrenie

Na základe predloženej dizertačnej práce **navrhujem/nenavrhujem** doktorandovi/ke udeliť vedecko-akademickú hodnosť „philosophiae doctor“ (PhD.) v študijnom odbore .....

Dátum: ..... Podpis oponenta/ky: .....