

# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU PEDAGOGICKÁ FAKULTA ŠTATÚT



Schválený AS PF KU v Ružomberku dňa 22. augusta 2023  
a AS KU v Ružomberku dňa 22. augusta 2023.

Účinnosť od:

Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) vydáva po predchádzajúcom písomnom súhlase Veľkého kancelára KU zo dňa 9. augusta 2023 a po schválení v Akademickom senáte PF KU (alebo „AS PF KU“) dňa 22. 08. 2023 a po schválení v Akademickom senáte Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej „AS KU“) v súlade s § 33 ods. 2 písm. a) a ods. 4 a 5, ako i s § 34 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) tento Štatút Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „štatút fakulty“).

## Obsah

Prvá časť Úvodné ustanovenia.....	2
Článok 1 Názov a sídlo fakulty.....	2
Druhá časť Postavenie a poslanie fakulty.....	2
Článok 2 Právne postavenie a poslanie fakulty.....	2
Tretia časť Organizačné členenie fakulty.....	3
Článok 3 Fakulta.....	3
Štvrtá časť Samospráva fakulty.....	4
Článok 4 Samosprávna pôsobnosť fakulty.....	4
Článok 5 Orgány akademickej samosprávy fakulty a poradné orgány dekana.....	5
Článok 6 Akademická obec PF KU.....	5
Článok 7 Akademický senát PF KU.....	6
Článok 8 Vedecká rada fakulty.....	9
Článok 9 Disciplinárna komisia PF KU pre študentov.....	10
Článok 10 Dekan.....	10
Článok 11 Prodekani.....	13
Článok 12 Tajomník fakulty.....	13
Piata časť Štúdium na fakulte.....	13
Článok 13 Druhy a formy štúdia.....	13
Článok 14 Študenti.....	14
Článok 15 Učitelia, výskumní, umeleckí a ďalší pracovníci fakulty.....	15
Šiesta časť Hospodárenie fakulty.....	16
Článok 16 Základné ustanovenia.....	16
Článok 17 Tvorba a použitie rozpočtu fakulty.....	17
Článok 18 Tvorba a použitie fondov fakulty.....	17
Článok 19 Podnikateľská činnosť.....	17
Siedma časť Zahraničné styky, vydavateľská činnosť, akademické insígnie a obrady fakulty.....	18
Článok 20 Zahraničné styky fakulty.....	18
Článok 21 Vydavateľská činnosť fakulty.....	18
Článok 22 Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty.....	18
Ôsma časť Záverečné a prechodné ustanovenia.....	19
Článok 23 Záverečné ustanovenia.....	19

# **Prvá časť**

## **Úvodné ustanovenia**

### **Článok 1**

#### **Názov a sídlo fakulty**

- (1) Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta (ďalej len „fakulta“ alebo PF KU) bola zriadená Zriaďovacou listinou (protokol č. 157/2000) Konferencie biskupov Slovenska (ďalej len KBS), zo dňa 5. 7. 2000 a zákonom Národnej rady Slovenskej republiky SR č. 167/2000 Z. z. o zriadení Katolíckej univerzity v Ružomberku ku dňu 1. júla 2000.
- (2) Zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla fakulty schvaľuje Správna rada KU na návrh rektora KU (ďalej len rektora) po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom KU a s predchádzajúcim písomným súhlasom Veľkého kancelára KU a po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu fakulty.
- (3) Úplný názov fakulty je Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta,. Môže sa používať aj skrátené pomenovanie Pedagogická fakulta KU, v skratke PF KU.
- (4) Cudzozajčné ekvivalenty názvu PF KU sú:
  - a) latinský: Universitas Catholica Rosenbergensis, Facultas Paedagogica,
  - b) anglický: Catholic University in Ružomberok, Faculty of Education,
  - c) nemecký: Katholische Universität in Ružomberok, Pädagogische Fakultät,
  - d) taliansky: Università Cattolica di Ružomberok, Facoltà di Pedagogia,
  - e) poľský: Katolicki Uniwersytet w Ružomberku; Wydział Pedagogiczny,
  - f) ruský: Католический Университет в Ружомбероке, Педагогический Факультет
  - g) ukrajinský: Католицький Університет у Ружомберку, Педагогічний Факультет,
- (5) Sídlom PF KU je Ružomberok, Hrabovská cesta 1.

## **Druhá časť**

### **Postavenie a poslanie fakulty**

#### **Článok 2**

##### **Právne postavenie a poslanie fakulty**

- (1) Pedagogická fakulta je súčasťou Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „univerzita“ alebo KU), ktorá je konfesijnou verejnou vysokou školou.
- (2) Rozsah postavenia PF KU a jej vzťahy k univerzite vymedzujú Štatút KU a Zákon NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“).

- (3) Fakulta je samosprávnou súčasťou univerzity a vnútroorganizačnou jednotkou právnickej osoby KU, s vytvorenými identifikačnými číslami. Organizáciu a vnútornú legislatívu fakulty schvaľuje Akademický senát Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej AS PF KU).
- (4) Fakulta používa úradné pečiatky KU a vlastnú úradnú pečať s logom a textom Katolícka univerzita v Ružomberku Pedagogická fakulta v súlade s vnútornou legislatívou KU.
- (5) Fakulta má právo rozhodovať a vystupovať v mene univerzity v rozsahu určenom zákonom o VŠ a Štatútom KU.
- (6) Poslaním fakulty je vychovávať a vzdelávať odborníka, ktorý je spôsobilý utvoriť si celistvý obraz o svete a vedieť sa správne zorientovať v kresťanskom poslaní podľa učenia Katolíckej cirkvi, ktorý bude rešpektovať ľudskú dôstojnosť a ideál kresťanského spôsobu života. Súčasťou poslania fakulty je rozvíjanie poznania cestou vedeckého výskumu a umeleckej tvorby a tým prispievať k humanizácii ľudskej spoločnosti.
- (7) Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú, kultúrnu a osvetovú činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.
- (8) Fakulta organizuje, poskytuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelanie na prvom (bakalárskom), druhom (magisterskom) a treťom (doktorandskom) stupni štúdia v rámci svojich akreditovaných študijných programov. Fakulta zabezpečuje taktiež habilitačné a vymenúvacie konanie na základe pridelených práv. Fakulta poskytuje aj ďalšie možnosti štúdia v rámci celoživotného vzdelávania.
- (9) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi a inými právnickými osobami a fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce fakulty na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené v osobitných zmluvách.
- (10) Fakulta v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť.

## **Tretia časť**

### **Organizačné členenie fakulty**

#### **Článok 3**

##### **Fakulta**

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská, ktorými sú:
  - a) katedra,
  - b) inštitút,
  - c) centrum celoživotného vzdelávania,

- d) dekanát,
  - e) ostatné pracoviská fakulty.
- (2) Pracoviská fakulty okrem katedier zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje alebo ruší (ďalej len „organizačná zmena“) dekan po vyjadrení sa AS PF KU. Katedry fakulty zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje alebo ruší (ďalej len „organizačná zmena“) dekan po súhlase AS PF KU.
- (3) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty, o vnútorných organizačných a riadiacich vzťahoch v rámci fakulty, jej základné ekonomické a účtovné vzťahy, názvy jednotlivých pracovísk fakulty a práva a povinnosti vedúcich katedier, inštitútov, centra celoživotného vzdelávania, dekanátu a ostatných pracovísk fakulty upravuje Organizačný poriadok PF KU.

## **Štvrtá časť**

### **Samospráva fakulty**

#### **Článok 4**

##### **Samosprávna pôsobnosť fakulty**

- 1) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa zákona o vysokých školách a v súlade so Štatútom KU patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) uzatváranie, zmeny a skončenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených platnou legislatívou a vnútornými predpismi KU,
  - c) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU,
  - d) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - f) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom KU,
  - g) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium v súlade s rámcovými podmienkami na prijatie na štúdium a spôsobom určovania počtu prijímaných uchádzačov v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU,
  - h) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - i) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - j) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - k) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených príslušným ustanovením Štatútu KU,

- l) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte Katolíckou univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,
- m) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade so Štatútom KU,
- n) podávanie vyjadrení k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

## **Článok 5**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty a poradné orgány dekana**

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú: Akademický senát Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej aj AS PF KU), dekan PF KU; Vedecká rada PF KU (ďalej aj VR PF KU); disciplinárna komisia PF KU pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia PF KU“).
- (2) Orgány akademickej samosprávy konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, zákonom o verejnej službe, apoštolskou konštitúciou *Ex Corde Ecclesiae*, ďalšími právnymi predpismi, štatútom univerzity a týmto štatútom.
- (3) Poradnými orgánmi dekana sú:
  - a) kolégium dekana,
  - b) vedenie fakulty,
  - c) Komisia pre kvalitu PF KU;
- (3) Členmi kolégia sú prodekan, tajomník fakulty, predseda alebo iný člen predsedníctva AS PF KU, riaditelia inštitútov a vedúci katedier. Členmi vedenia sú dekan, predseda AS PF KU, prodekan a tajomník fakulty. Ďalších členov kolégia dekana a vedenia fakulty môže určiť dekan.
- (4) Komisia pre kvalitu PF KU je poradným orgánom dekana fakulty pre uplatňovanie Politiky kvality na PF KU.
- (5) Zloženie, činnosť a pôsobnosť Komisie pre kvalitu PF KU upravuje Štatút Komisie pre kvalitu PF KU.
- (6) Rokovanie Komisie pre kvalitu PF KU sa riadi rokovacím poriadkom Komisie pre kvalitu PF KU.

## **Článok 6**

### **Akademická obec PF KU**

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (ďalej len „zamestnanecká časť akademickej obce fakulty“) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (ďalej len „študentská časť akademickej obce fakulty“).
- (3) Členovia akademickej obce fakulty majú právo najmä:

- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty,
  - b) navrhovať podľa ustanovení štatútu univerzity kandidáta na rektora a podľa ustanovení tohto štatútu fakulty kandidáta na dekana,
  - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach AS PF KU,
  - d) zoznamovať sa so zápisnicami z rokovaní AS PF KU a Vedeckej rady PF KU vrátane obsahu uznesení,
  - e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce fakulty,
  - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami, otázkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy fakulty.
- (4) Fakulta podporuje v rámci svojich možností činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, umeleckých, odborových a iných záujmových združení združujúcich členov akademickej obce fakulty a ostatných zamestnancov fakulty, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie fakulty.
- (5) Fakulta dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce fakulty a ostatných zamestnancov fakulty.
- (6) Povinnosťou člena akademickej obce fakulty je najmä:
- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a vnútorné predpisy fakulty,
  - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty a univerzity,
  - c) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity.
- (7) Z vážnych dôvodov môže byť zvolané zhromaždenie členov akademickej obce. Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty sa zvoláva najmä:
- a) na prerokovanie závažných otázok, ktoré sa týkajú akademickej obce,
  - b) na predstavenie kandidátov na funkciu dekana alebo
  - c) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty.
- (8) Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty sú oprávnení zvoliť
- a) dekan,
  - b) rektor,
  - c) predseda AS PF KU.
- (9) Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty vedie jeho zvolávateľ alebo ním poverený zástupca. O priebehu zhromaždenia sa vyhotovuje písomný záznam.
- (10) Na fakulte sú dodržiavané a rešpektované akademické práva a slobody v súlade so Štatútom KU.

## **Článok 7**

### **Akademický senát PF KU**

- (1) Akademický senát PF KU (v skratke AS PF KU) je kolektívny samosprávny orgán fakulty.

- (2) Akademický senát PF KU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia AS PF KU viazaní svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty, pričom dbajú na záujmy a ciele fakulty ako celku. Výkon funkcie člena AS PF KU je čestný a nezastupiteľný.
- (3) Akademický senát PF KU podáva akademickej obci fakulty jedenkrát ročne správu o svojej činnosti a taktiež pred uplynutím svojho funkčného obdobia. Správu zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.
- (4) Orgánmi AS PF KU sú predseda AS PF KU, predsedníctvo AS PF KU a komisie AS PF KU. Funkčné obdobie orgánov AS PF KU je zhodné s funkčným obdobím členov AS PF KU. Spôsob ustanovenia, pôsobnosť a činnosť orgánov AS PF KU upraví Rokovací poriadok AS PF KU.
- (5) Akademický senát PF KU sa skladá z dvoch častí:
  - a) zamestnanecká časť, jej členmi sú zvolení zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - b) študentská časť, ktorej členmi sú zvolení zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (6) Akademický senát PF KU má deväť členov. Zamestnanecká časť má šesť členov, študentská časť má tri členov.
- (7) Členov zamestnaneckej časti AS PF KU volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, členov študentskej časti AS PF KU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (8) Voľby členov AS PF KU sa riadia Štatútom KU a Zásadami volieb do AS PF KU.
- (9) Funkcia člena AS PF KU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (10) Základné práva člena AS PF KU:
  - a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS PF KU,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do právomoci AS PF KU, právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS PF KU vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
  - c) právo vzdať sa funkcie člena AS PF KU,
  - d) právo hlasovať.
- (11) Základnou povinnosťou člena akademického AS PF KU je zúčastňovať sa na práci AS PF KU ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS PF KU alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi AS PF KU.
- (12) Fakulta je povinná členovi AS PF KU zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov AS PF KU v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS PF KU.
- (13) Funkčné obdobie člena AS PF KU je štvorročné, ak je počas tohto obdobia vysokoškolským učiteľom alebo výskumným pracovníkom zaradeným na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo študentom zapísaným na štúdium na fakulte v príslušnom období.



- (14) Podmienky zániku a pozastavenia členstva v AS PF KU určuje Štatút KU.
- (15) Predsedníctvo AS PF KU (ďalej len „predsedníctvo“) tvoria predseda a dvaja podpredsedovia. Jedným z podpredsedov je člen študentskej časti AS PF KU. Predsedníctvo AS PF KU u (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán AS PF KU, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti AS PF KU. Predsedníctvo AS PF KU riadi prácu senátu medzi jeho zasadnutiami. Členovia predsedníctva AS PF KU a predsedovia komisií AS PF KU majú právo vyžadovať od dekana, prodekanov, tajomníka fakulty a všetkých zamestnancov dekanátu potrebné podklady pre svoju činnosť a žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci.
- (16) Pre podporu plnenia stanovených úloh si AS PF KU môže zriadiť stále a dočasné komisie, ktoré sú poradným orgánom AS PF KU. Členmi komisií môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi AS PF KU. Spôsob ustanovenia, pôsobnosť a činnosť komisií AS PF KU upraví Rokovací poriadok AS PF KU.
- (17) Akademický senát PF KU:
- a) schvaľuje na návrh dekana Štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty; Študijný poriadok fakulty, Pracovný poriadok fakulty, Štipendijný poriadok fakulty, Disciplinárny poriadok fakulty pre študentov a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,
  - b) schvaľuje na návrh predsedu AS PF KU Zásady volieb do Akademického senátu PF KU a Rokovací poriadok Akademického senátu PF KU,
  - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady fakulty,
  - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom KU, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
  - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - h) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - i) schvaľuje znenie imatrikulačného sľubu študentov fakulty,
  - j) schvaľuje formulu promotora a znenie promočného sľubu,
  - k) vyjadruje sa k návrhu rektora na zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla fakulty,
  - l) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - m) vyjadruje sa na návrh dekana k vnútorným predpisom, ktoré upravujú vnútorný systém kvality vysokej školy v podmienkach fakulty pred ich predložením vedeckej rade fakulty,
  - n) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi KU alebo fakulty;

- p) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.
- (18) Akademický senát PF KU pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS PF KU sa konajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za semester. Prípravu zasadnutí AS PF KU zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s predkladateľmi materiálov.
- (19) Zasadnutie AS PF KU zvoláva jeho predseda, alebo ak tak nemôže urobiť, jeden z podpredsedov, respektíve dekan.
- (20) Zasadnutia AS PF KU sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s Rokovacím poriadkom AS PF KU kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS PF KU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zavolať zasadnutie AS PF KU. Ak tak predseda AS PF KU neurobí, zvolá zasadnutie AS PF KU dekan.
- (21) Podrobnosti o spôsobe rokovania AS PF KU upravuje Rokovací poriadok AS PF KU.

## **Článok 8**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom AS PF KU dekan po predchádzajúcom písomnom súhlase Veľkého kancelára.
- (2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (3) Rokovanie vedeckej rady PF KU sa riadi Rokovacím poriadkom vedeckej rady PF KU.
- (4) Predsedom vedeckej rady je dekan.
- (5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť a študenti. Členmi Vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce KU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci a študenti. Minimálne jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria študenti fakulty. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce KU.
- (6) Ak vedecká rada fakulty prerokúva vec, ktorá na úrovni KU zodpovedá pôsobnosti Vedeckej rady KU, študentská časť vedeckej rady fakulty o veci nehlasuje.
- (7) Pri navrhovaní členov vedeckej rady dekan zohľadňuje primerané zastúpenie jednotlivých skupín študijných odborov a zameranie jednotlivých pracovísk fakulty.
- (8) Členom vedeckej rady je z titulu svojej funkcie spravidla prodekan, ktorý má v pôsobnosti oblasť vedy a umenia. Ustanovenie odseku 1 tým nie je dotknuté.
- (9) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
  - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade,
  - c) odvolaním člena; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď AS PF KU schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady alebo

- d) úmrtím člena.
- (10) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.
- (11) Zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej jedenkrát za semester.
- (12) Vedecká rada PF KU:
  - a) vyjadruje sa na návrh dekana k dlhodobému zámeru fakulty, ktorý je vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom KU;
  - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia;
  - c) predkladá Vedeckej rade KU na schválenie návrh kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor;
  - d) predkladá Vedeckej rade KU na prerokovanie návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v študijnom programe, ktorý fakulta neuskutočňuje;
  - e) predkladá Vedeckej rade KU na schválenie návrhy na vymenovanie profesorov;
  - f) predkladá Vedeckej rade KU na schválenie všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte;
  - g) predkladá Vedeckej rade KU na schválenie konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte;
  - h) predkladá Vedeckej rade KU na schválenie návrhy na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov;
  - i) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady fakulty Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty.

## **Článok 9**

### **Disciplinárna komisia PF KU pre študentov**

- (1) Zloženie, činnosť a pôsobnosť disciplinárnej komisie fakulty upravuje Štatút KU.
- (2) Disciplinárna komisia PF KU pre študentov pracuje v súlade so zákonom o vysokých školách, Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov a Disciplinárnym poriadkom PF KU pre študentov. Disciplinárna komisia fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.

## **Článok 10**

### **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná vo veciach fakulty.
- (2) Pôsobnosť dekana určuje zákon o vysokých školách a Štatút KU.
- (3) V súlade so zákonom o VŠ a Štatútom KU, dekan priamo riadi prodekanov, tajomníka fakulty, sekretariát dekana.

- (4) Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty; vo veciach, v ktorých koná v mene KU (za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi KU) zodpovedá rektorovi KU.
- (5) Dekan zodpovedá rektorovi KU za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a za činnosť fakulty v oblasti zahraničných vzťahov a mobilit.
- (6) Dekan ďalej najmä:
  - a) informuje akademickú obec fakulty aspoň jedenkrát ročne o stave fakulty, najmä o výsledkoch pedagogickej, vedecko-výskumnej, umeleckej a hospodárskej činnosti fakulty,
  - b) predsedá vedeckej rade fakulty a predkladá jej na prerokovanie všetky zásadné otázky súvisiace s jej kompetenciou,
  - c) koordinuje rozvoj pedagogickej, vedecko-výskumnej a umeleckej práce na fakulte v súlade s uznesením AS KU a Vedeckej rady KU,
  - d) vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty so súhlasom AS PF KU,
  - e) rieši úlohy spojené s priestorovým, personálnym a materiálnym rozvojom fakulty,
  - f) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh výberového konania na fakulte,
  - g) rozhoduje o prijatí uchádzačov na vysokoškolské štúdium, všetky typy konaní a všetky formy vzdelávania poskytovaného Centrom celoživotného vzdelávania fakulty,
  - h) zriaďuje a zlučuje katedry, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje alebo ruší katedry po súhlase AS PF KU.
  - i) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší pracoviská fakulty okrem katedrií po vyjadrení AS PF KU a kontroluje ich činnosť,
  - j) vydáva súhlas s nostrifikáciou diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu, alebo o vykonaných skúškach vydaných zahraničnou vysokou školou,
  - k) rozhoduje o prijatí, zmene a ukončení pracovného pomeru pracovníkov fakulty,
  - l) rozhoduje o výsledku disciplinárneho konania podľa Disciplinárneho poriadku pre študentov,
  - m) menuje komisie pre štátne skúšky a obhajoby záverečných prác, komisie pre štátne rigorózne skúšky a obhajoby dizertačných prác,
  - n) predkladá vedeckej rade fakulty a univerzity návrhy na habilitácie na docentov a vymenovanie profesorov,
  - o) menuje vedúcich nižších organizačných celkov na návrh vedúceho katedry, riaditeľa inštitútu, riaditeľa centra celoživotného vzdelávania a vedúcich pracovníkov ostatných pracovísk fakulty.
- (7) Dekana vymenúva rektor na základe výsledkov volieb. Volebné zhromaždenie sa ustanoví tak, aby v ňom osoby vymenované rektorom KU mali jednu štvrtinu hlasov (troch členov) a ostatné osoby boli zástupcami akademickej obce fakulty (deväť členov AS PF KU). Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda AS PF KU. Na zvolenie je potrebné získať nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (8) Voľbu dekana vyhlasuje fakulta na svojom webovom sídle a prostredníctvom webových aplikácií, sociálnych médií a sociálnych sietí alebo iných inovatívnych komunikačných prostriedkov najneskôr 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Fakulta určí

- na podávanie návrhov na kandidáta na dekana lehotu najmenej 14 dní a najviac 30 dní a termín voľby najneskôr 30 dní od jej uplynutia. Každý člen akademickej obce fakulty má právo navrhnúť jedného kandidáta do volieb kandidáta na dekana.
- (9) Na zasadnutí volebného zhromaždenia sa koná verejné vypočutie uchádzačov na kandidáta na dekana. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k vysokoškolskému vzdelávaniu, vede a technike a vzťah k poslaniu a oblasti pôsobenia príslušnej vysokej školy a fakulty. Uchádzač zároveň predstaví návrh stratégie rozvoja príslušnej fakulty a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od uchádzača požadovať aj poskytnutie ďalších informácií.
  - (10) Návrh kandidáta na dekana sa uskutočňuje voľbami. Ak vo voľbe nie je úspešný žiaden uchádzač, opakovaná voľba sa vyhlasuje do 30 dní od ukončenia predchádzajúcej voľby. Ak fakulta nemá dekana a nie je vyhlásená voľba kandidáta na dekana alebo ak sa voľba neuskutočnila, voľba kandidáta na dekana sa vyhlási do 30 dní od vzniku tejto skutočnosti.,
  - (11) Zvoleného kandidáta na dekana postúpi predseda AS PF KU ako zástupca volebného zhromaždenia na potvrdenie Veľkému kancelárovi KU. Ak sa Veľký kancelár písomne nevyjadrí k návrhu v lehote 14 dní odo dňa doručenia písomného návrhu, pokladá sa to za súhlas s návrhom. Ak Veľký kancelár v lehote 14 dní vo svojom písomnom vyjadrení nepotvrdí zvoleného kandidáta, považuje sa voľba za neúspešnú a voľba kandidáta na dekana sa opakuje postupom podľa tohto štatútu.. Ak Veľký kancelár vo svojom písomnom vyjadrení nepotvrdí zvoleného kandidáta, uvedie vo svojom písomnom vyjadrení aj dôvody nepotvrdenia.
  - (12) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Funkciu dekana môže tá istá osoba vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena Výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo možno za dekana vymenovať najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade tejto agentúry.
  - (13) Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru verejnej vysokej školy.
  - (14) Podmienky zániku výkonu funkcie dekana upravuje §22 ods. 7 zákona o vysokých školách.
  - (15) Dekana môže odvolať rektor len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, ktorého členovia sa ustanovujú rovnakým postupom ako pri voľbe dekana. K návrhu na odvolanie dekana z funkcie dáva súhlas Veľký kancelár KU v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU. Veľký kancelár KU má právo podať návrh na odvolanie dekana z funkcie s uvedením dôvodov navrhovaného odvolania v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU. Rektor môže odvolať dekana len za podmienok, ktoré sú vymedzené zákonom o vysokých školách.

- (16) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS PF KU so súhlasom Veľkého kancelára KU najviac šesť mesiacov.

## **Článok 11**

### **Prodekani**

- (1) Prodekani PF KU (ďalej len prodekani) zastupujú dekana v rozsahu určenom dekanom.
- (2) Fakulta má aspoň dvoch prodekanov. Prodekanov fakulty menuje a odvoláva dekan so súhlasom AS PF KU.
- (3) Kompetencie každého prodekana vymedzuje dekan fakulty.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné.
- (5) Dekan môže poveriť výkonom funkcie prodekana dočasne, a to najdlhšie na tri mesiace.

## **Článok 12**

### **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
- (2) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi.

## **Piata časť**

### **Štúdium na fakulte**

## **Článok 13**

### **Druhy a formy štúdia**

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov. Študijné programy prvého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako bakalárske študijné programy, študijné programy druhého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako magisterské študijné programy, študijné programy tretieho stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako doktorandské študijné programy.
- (3) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia prezenčnou metódou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
- (4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.
- (5) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte, ustanovuje Študijný poriadok KU a Študijný poriadok PF KU.

- (6) V súlade s platnou legislatívou a internými univerzitnými predpismi fakulta v rámci Centra celoživotného vzdelávania pripravuje, zabezpečuje a poskytuje funkčný, efektívny, kvalitný a dostupný systém celoživotného vzdelávania ako: akreditované vzdelávacie aktivity, ktorými si záujemcovia rozširujú a prehlbujú kvalifikáciu; akreditované vzdelávacie aktivity, ktorými záujemcovia nadobúdajú kvalifikáciu. V systéme kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov fakulta ďalej uskutočňuje aktualizčné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie a ďalšie formy kontinuálneho vzdelávania ako i neakreditované vzdelávacie aktivity záujmového vzdelávania a doplňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce formy štúdia.
- (7) Podmienky prijímania na vysokoškolské štúdium na fakulte určuje dekan so súhlasom AS PF KU a v súlade s rámcovými podmienkami na prijatie na štúdium podľa Štatútu KU najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.

## **Článok 14**

### **Študenti**

- (1) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium po zápise na akademický rok. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent po úspešnom ukončení štúdia sa stáva absolventom fakulty.
- (2) Študent fakulty má právo:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti predpísané študijným programom a študijným poriadkom,
  - d) po splnení ustanovených podmienok absolvovať časť svojho vysokoškolského štúdia aj na inej vysokej škole,
  - e) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, v orgánoch univerzity, v študentskej rade univerzity a v študentskej rade vysokých škôl a byť do týchto orgánov volený,
  - f) používať zariadenia fakulty slúžiace na výučbu, vedeckú a umeleckú činnosť v súlade s pravidlami určenými fakultou,
  - g) aktívne sa podieľať na vedeckej a umeleckej činnosti fakulty a uverejňovať získané výsledky,
  - h) vytvárať na fakulte nezávislé združenia (spolky, zväzy, stavovské združenia) v súlade so zákonom o združovaní občanov a v súlade s charakterom a cieľom univerzity,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k činnosti fakulty a vysokému školstvu, vytvárať orgány reprezentujúce študentov univerzity navonok, zúčastňovať sa na riešení všetkých otázok súvisiacich so životom a prácou študentov,

- j) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - k) na ochranu vlastnej dôstojnosti na akademickej pôde fakulty voči iným členom akademickej obce fakulty.
  - l) využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity, právnym poriadkom a charakterom a cieľom univerzity.
- (3) Medzi povinnosti študentov patria najmä:
- a) študovať v súlade so študijným programom a študijným poriadkom fakulty,
  - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
  - c) dodržiavať štatút fakulty a štatút univerzity.
- (4) Za porušenie disciplíny je možné študentovi uložiť disciplinárne opatrenie alebo trest podľa Disciplinárneho poriadku KU.
- (5) Fakulta poskytuje študentom štipendium za podmienok ustanovených príslušným vnútorným predpisom.
- (6) Za osobitne príkladné plnenie študijných povinností, prípadne významné výsledky vo vedeckej a umeleckej činnosti môže dekan na základe odporúčania, udeliť študentovi akademickú pochvalu, mimoriadne štipendium, jednorazovú finančnú alebo vecnú odmenu. Takéto ocenenie môže dekan udeliť aj za iné ako študijné, vedecké a umelecké výsledky, ak študent významným pozitívnym spôsobom propaguje meno fakulty.

## **Článok 15**

### **Učitelia, výskumní, umeleckí a ďalší pracovníci fakulty**

- (1) Na fakulte pôsobia učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci, odborní, administratívni a prevádzkoví zamestnanci.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty stanovuje Zákonník práce, štatút univerzity, štatút fakulty, Pracovný poriadok univerzity, etický kódex univerzity a všeobecné právne predpisy.
- (3) Ako učitelia pôsobia na fakulte: profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori. V pedagogickom procese môžu ďalej pôsobiť hosťujúci a emeritní profesori, výskumní a umeleckí pracovníci, doktorandi a odborníci z praxe.
- (4) Počty pracovných miest na fakulte sa riadia nasledovnými pravidlami:
- a) počty vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov pre vyučovací proces sa odvíjajú od počtu študentov a od pedagogickej náročnosti študijných programov, ktorých výučbu zabezpečuje fakulta alebo jej súčasť,
  - b) štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov vychádza z potrebných kvalifikačných požiadaviek študijných odborov a študijných programov, ktorú schvaľuje AS PF KU,
  - c) štruktúru pracovných miest na administratívu, prevádzku, študentské domovy a jedálne a ďalšie nepedagogické činnosti fakulty a jej súčastí schvaľuje AS PF KU.
- (5) Učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci majú právo:
- a) slobodne bádať, učiť a interpretovať závery vedeckého výskumu,



- b) publikovať a realizovať výsledky vedeckej a umeleckej práce,
  - c) byť hodnotení na základe akademických kritérií vo vede a výučbe,
  - d) mať adekvátny čas na vedecký výskum alebo umeleckú činnosť,
  - e) slobodne komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
  - f) slobodne určiť obsah a metódu svojich prednášok podľa študijných programov,
  - g) slobodne vyslovovať názory na činnosť na fakulte a na činnosť funkcionárov fakulty a univerzity,
  - h) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity,
  - i) vytvárať na fakulte záujmové, profesijné, odborové a nepolitické združenia, ktorých činnosť a ciele musia byť v súlade so zákonmi, poslaním a cieľmi univerzity.
- (6) Učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci sú povinní najmä:
- a) kvalitne vyučovať v súlade s úrovňou vedeckého poznania,
  - b) usmerňovať študentov a viesť ich k tvorivej práci,
  - c) podieľať sa na rozvoji svojho odboru aktívnym vedeckým výskumom alebo umeleckou činnosťou a prezentovať svoje výsledky,
  - d) rešpektovať vedeckú, umeleckú a pedagogickú prácu kolegov,
  - e) plniť povinnosti určené vedením fakulty a katedry,
  - f) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty a iné všeobecno-záväzné predpisy a právne normy.
- (7) Pri svojej pedagogickej, vedeckej a umeleckej práci učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci rešpektujú charakter a ciele KU v zmysle štatútu univerzity a štatútu fakulty.

## **Šiesta časť**

### **Hospodárenie fakulty**

#### **Článok 16**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh.
- (3) Fakulta hospodári podľa zákona o VŠ a v súlade s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity, vnútornými predpismi fakulty so zámerom dosiahnutia minimálne vyrovnaného hospodárenia.
- (4) Za hospodárenie fakulty zodpovedá dekan rektorovi.

## **Článok 17**

### **Tvorba a použitie rozpočtu fakulty**

- (1) Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti si fakulta zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov na kalendárny rok.
- (2) Rozpočet fakulty na návrh dekana schvaľuje AS PF KU.
- (3) Základným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Ďalšími výnosmi sú výnosy zo školného a poplatkov spojených so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z majetku v správe fakulty, výnosy z vlastných finančných fondov, výnosy z darov, iné výnosy z hlavnej činnosti fakulty, dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

## **Článok 18**

### **Tvorba a použitie fondov fakulty**

- (1) Tvorbu a použitie fondov upravuje zákon o VŠ.
- (2) Fakulta tvorí štipendijný fond z časti výnosov zo školného podľa §92 ods. 20 zákona o VŠ a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov (§89 ods.7) určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá (§96).

## **Článok 19**

### **Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade so Štatútom KU.
- (2) Fakulta v rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, odbornú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.
- (3) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty.
- (4) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej.
- (5) Prostriedky získané z podnikateľskej činnosti používa fakulta na plnenie úloh, na ktoré bola zriadená.
- (6) Hospodárenie podnikateľskej činnosti sa sleduje a eviduje oddelene od hlavného hospodárenia fakulty.
- (7) Finančné prostriedky z podnikateľskej činnosti sú vedené na samostatnom bankovom účte v Štátnej pokladnici.
- (8) Za výkon podnikateľskej činnosti na fakulte v plnom rozsahu zodpovedá dekan fakulty.

**Siedma časť**  
**Zahraničné styky, vydavateľská činnosť, akademické insígnie a**  
**obrady fakulty**

**Článok 20**  
**Zahraničné styky fakulty**

- (1) Fakulta vytvára podmienky a podporuje zahraničné styky členov akademickej obce v súlade so Štatútom KU.
- (2) Zahraničná činnosť fakulty a jej súčastí spočíva najmä:
  - a) v zabezpečení a podpore vysielania učiteľov, vedeckých pracovníkov a iných zamestnancov fakulty a jej študentov na zahraničné vysoké školy a vedecko-výskumné inštitúcie,
  - b) v zabezpečení úzkych kontaktov a spolupráce s univerzitami a vysokými školami v iných krajinách.
  - c) v zabezpečení prijímania učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov zahraničných vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií,
  - d) v zabezpečovaní iných foriem spolupráce predovšetkým v rámci medzinárodných projektov.
- (3) Fakulta sa zapája do medzinárodných akademických organizácií a združení.

**Článok 21**  
**Vydavateľská činnosť fakulty**

- (1) Z charakteru a cieľov fakulty ako vedeckej a pedagogickej inštitúcie vyplýva aj jej vydavateľská činnosť.
- (2) Pre zabezpečenie svojej činnosti PF KU vydáva najmä monografie, vedecké periodiká, študijné pomôcky a materiály.
- (3) Publikácie týkajúce sa viery a mravov podliehajú cirkevnému schváleniu v súlade s predpismi kánonov 823 a 824 KKP.

**Článok 22**  
**Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty**

- (1) Vonkajším výrazom zodpovednosti a právomoci akademických funkcionárov Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity sú insígnie a taláre. Spôsob ich používania stanoví dekan fakulty. Insígniami PF KU sú: znak Pedagogickej fakulty a reťaze akademických funkcionárov. Znak má tvar kruhu s krížom vo vnútri a s nápisom: *Pedagogická fakulta Katolícka univerzita v Ružomberku*. Taláre a reťaze sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať akademickí funkcionári: dekan, prodekan, predseda AS, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí zamestnanci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v archíve PF KU.

- (2) Fakulta udeľuje pamätné medaily svojim pracovníkom, študentom, doktorandom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty. Medaily fakulty udeľuje dekan PF KU po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty alebo v AS PF KU v závislosti od dôvodu na udelenie medaily.
- (3) Slávnostnými obradmi fakulty sú inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie akademickej obce.
- (4) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na fakulte určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty

## **Ôsma časť**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

#### **Článok 23**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút je právne záväzným predpisom pre všetkých zamestnancov, študentov a členov orgánov PF KU.
- (2) Štatút PF KU schvaľuje AS KU po schválení jeho návrhu v AS PF KU na návrh dekana s predchádzajúcim súhlasom Veľkého kancelára KU. Výklad tohto štatútu poskytuje v prípade potreby AS PF KU. Výklad nadobúda platnosť dňom jeho zverejnenia po predchádzajúcom schválení výkladu Veľkým kancelárom KU.
- (3) Tento štatút schválil Akademický senát KU dňa 22. augusta 2023 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (4) Dňom, keď tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť, sa zrušuje Štatút Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 26. mája 2020.
- (5) Platnosť vymenovania alebo voľby akademických funkcionárov PF KU a orgánov akademickej samosprávy PF KU, ktorých funkčné obdobie začalo plynúť podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022, zostáva v kontexte § 113am zákona o vysokých školách a príslušného ustanovenia Štatútu KU týmto štatútom nedotknuté.
- (6) Vnútorné predpisy fakulty platné a účinné pred dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto štatútu fakulty ostávajú platné a účinné s výnimkou tých ich ustanovení, ktoré sú v rozpore so Zákonom o vysokých školách, Štatútom KU a týmto štatútom fakulty.

Doc. ThDr. Branislav Kľuska, PhD.  
Predseda AS PF KU

PaedDr. Peter Krška, PhD.  
dekan PF KU

Doc. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.  
Predseda AS KU