



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

## REKTOR

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok  
www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, e-mail: rektor@ku.sk

### VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE INTERNÉHO GRANTU

Rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie interných grantov na podporu tvorivej vedecko - výskumnej a umeleckej činnosti interných doktorandov a postdoktorandov (mladých výskumných pracovníkov) na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej aj „KU“).

Výzva je financovaná prostredníctvom Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej aj „POO SR“) č. 09I03-03-V05 - Early stage grants (ďalej aj „ESG“).

#### Harmonogram:

- 30.09.2024 - Vyhlásenie výzvy
- 31.10.2024 - Uzávierka výzvy na fakultách KU
- 15.11.2024 - Vyhodnotenie výzvy a zverejnenie výsledkov
- 02.12.2024 - Predpokladaný začiatok realizácie projektov

#### Trvanie projektu:

Minimálne trvanie projektu je 12 mesiacov a maximálne 16 mesiacov. Predpokladaný začiatok realizácie projektu je **od 02.12.2024**. Aktivity podporené z projektu musia byť ukončené najneskôr **do 31.03.2026**.

#### Počet podporených projektov:

Podporených bude **6 projektov** pre interných doktorandov a **10 projektov** pre postdoktorandov.

#### Oprávnení žiadatelia:

Oprávneným žiadateľom je:

- a) **študent III. stupňa vysokoškolského vzdelávania v dennej forme štúdia** na KU (interný doktorand KU), **v štandardnej dĺžke štúdia počas celej doby riešenia projektu** tzn., že riešenie projektu bude ukončené ešte pred ukončením jeho doktorandského štúdia.

Projekt by mal vychádzať z témy dizertačnej práce doktoranda s cieľom finančne podporiť a zvýšiť kvalitu dosiahnutých vedecko - výskumných a umeleckých výstupov dizertačnej práce. Výskumné aktivity v rámci projektu musia mať nehospodársky charakter a v súvislosti s jeho riešením nemôže prísť k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci.

b) **postdoktorand** (mladý výskumný pracovník) pôsobiaci na KU, ktorý má v priebehu celého riešenia projektu uzatvorený pracovný pomer na KU na ustanovený týždenný pracovný čas a zároveň neprekročil obdobie 5 rokov od získania titulu PhD. Do daného obdobia sa nezapočítava materská alebo rodičovská dovolenka žiadateľa.

Projekt by mal nadväzovať na doterajší výskum postdoktoranda s cieľom finančne podporiť a zvýšiť kvalitu dosiahnutých vedecko - výskumných a umeleckých výstupov. Výskumné aktivity v rámci projektu musia mať nehospodársky charakter a v súvislosti s jeho riešením nemôže prísť k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci.

#### **Rozpočet:**

Rozpočet pre doktoranda predstavuje maximálne 3 000 EUR na 1 grant (bez DPH a bez paušálu na nepriame výdavky).

Rozpočet pre postdoktoranda predstavuje maximálne 6 000 EUR na 1 grant (bez DPH a bez paušálu na nepriame výdavky).

Nepriame výdavky boli stanovené na 7,00 % s maximálnej výšky grantu a je ich potrebné uviesť v tabuľke ČASŤ B písm. f) položka Iné. Zároveň je potrebné položky rozpočtu uvádzať v EUR vrátane DPH zaokrúhlene na celé číslo.

#### **Predkladanie žiadostí o grant:**

Žiadateľ predkladá v tlačenej vyhotovení **ním podpísanú** Žiadosť o grant (v slovenskom alebo anglickom jazyku), spolu s prílohami, príslušnému prodekanovi pre vedu na fakulte, na ktorej pôsobí, a to najneskôr do termínu uzávierky tejto výzvy.

Súčasťou žiadosti je vždy projekt, ktorý sa predkladá v dvoch rovnakých vyhotoveniach.

Ak ide o **študenta III. stupňa vysokoškolského vzdelávania v dennej forme štúdia** na KU (interného doktoranda KU), súčasťou žiadosti je vyjadrenie školiteľa.

Ak ide o **postdoktoranda** (mladého výskumného pracovníka) pôsobiaceho na KU, súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho pracoviska.

Žiadosť o grant, spolu s prílohami, sa taktiež predkladá elektronicky vo formáte .pdf na príslušné oddelenie pre vedu na fakulte. Názov súboru musí obsahovať: *skratkou fakulty \_ meno a priezvisko žiadateľa \_ Žiadosť o grant ESG (napr. FF\_ Jožko Mrkvička\_ Žiadosť o grant ESG)*.

Žiadosť o grant je Prílohou 1 tejto výzvy.

Žiadosti o grant, ktoré nespĺňajú požadované formálne náležitosti, budú z procesu schvaľovania vyradené.

### **Hodnotenie žiadostí o grant:**

Hodnotenie žiadostí sa vykoná v stanovenom termíne a v súlade s bodom 3 a 4 [Metodického usmernenia Rektora KU Grantová schéma pre zabezpečenie podpory výskumu doktorandov a postdoktorandov](#).

### **Zverejnenie výsledkov výzvy a pridelenie grantu:**

Zoznam schválených projektov sa zverejňuje na webovej stránke [www.ku.sk](http://www.ku.sk), pričom sa uvedie minimálne názov projektu, zodpovedný riešiteľ projektu, trvanie projektu a objem finančných prostriedkov pridelený na celé obdobie riešenia projektu.

Úspešní žiadatelia získajú dekrét o tom, že im bol schválený grant. Dekrét bude obsahovať minimálne:

- a) identifikáciu výskumníka a útvaru, v rámci ktorého bude výskumník realizovať projekt,
- b) identifikáciu subjektu poskytujúceho grant – gestora inštitucionálnej schémy,
- c) názov projektu
- d) identifikácia projektu – kód alebo číslo,
- e) pridelená suma,
- f) obdobie trvania projektu.

Dekrét musí splniť podmienky viditeľnosti Plánu obnovy a odolnosti SR.

### **Oprávnené výdavky:**

Medzi oprávnené výdavky žiadateľa možno zaradiť:

- a) Cestovné náhrady držiteľa grantu
- b) Spotrebný materiál, ostatné tovary a služby potrebné na realizáciu projektu
- c) Prístroje a zariadenia, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 1 700 Eur vrátane DPH
- d) Softvér, oceniteľné práva, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 2 400 Eur vrátane DPH

### **Podmienka oprávnenosti výdavkov:**

- a) Výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že úspešný žiadateľ o grant nemôže financovať tie isté výdavky projektu zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR.
- b) Činnosti definované v predloženej žiadosti, ktorými žiadateľ dosiahne výsledky projektu, nemôžu byť financované z prostriedkov tejto výzvy a súčasne z iných verejných zdrojov, ak by takéto financovanie predstavovalo dvojité financovanie.
- c) Z dôvodu predchádzania dvojitému financovaniu žiadateľ o grant nemôže byť:
  - držiteľom R1 štipendia (výzva s kódom 09I03-03-V02),
  - držiteľom R2/ R3/ R4 štipendia (výzva s kódom 09I03-03-V04),

- držiteľom štipendia z výzvy na podporu výskumníkov ohrozených konfliktom na Ukrajine (výzva s kódom 09I03-03-V01).

d) Výdavky, ktoré nespadajú medzi oprávnené výdavky uvedené vyššie sú neoprávnené.

### **Financovanie projektu:**

S prideleným grantom môže disponovať iba príslušný žiadateľ.

Finančné prostriedky pridelené na grant nie je možné použiť na iný účel ako boli určené v zmysle schváleného rozpočtu projektu.

Žiadateľ je povinný pri disponovaní s prideleným grantom dodržiavať účtovné postupy, kolobeh účtovných dokladov a ďalšie platné účtovné pravidlá stanovené pre fakultu KU, na ktorej pôsobí.

Žiadateľ je povinný pri prezentácii výsledkov v rámci projektu uvádzať zdroj jeho financovania. V publikáciách, ktoré sú výstupom projektu, musí žiadateľ deklarovvať podporu, t. j. musí v poďakovaní („Acknowledgement“) uviesť číslo grantu a názov podpornej schémy „Grantová schéma pre zabezpečenie podpory výskumu doktorandov a postdoktorandov Katolíckej univerzity v Ružomberku“ („Grant Scheme for Providing Support for the Research of Doctoral and Postdoctoral Students of the Catholic University in Ružomberok“).

### **Povinnosti žiadateľa:**

Žiadateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie poskytnúť informáciu o stave riešenia grantu, resp. kompletnú dokumentáciu o jeho činnosti v rámci projektu a o čerpaní grantu:

- a) školiteľovi, ak ide o študenta III. stupňa vysokoškolského vzdelávania v dennej forme štúdia na KU (interného doktoranda KU),
- b) vedúcemu pracoviska, na ktorom pôsobí, ak ide o postdoktoranda.

### **Zmeny v projekte počas doby riešenia:**

Zmeny v projekte a zmeny v rozpočte nad 30 % rozpočtovej položky podliehajú schváleniu prorektorom pre oblasť vedy a umenia na KU. Zmeny rozpočtu do 30 % nepodliehajú schvaľovaniu zodpovedný riešiteľ všetky odchýlky od plánovaného rozpočtu uvedie v záverečnej správe projektu. Zmeny v projekte sú administrované v súlade s bodom 5 [Metodického usmernenia Rektora KU Grantová schéma pre zabezpečenie podpory výskumu doktorandov a postdoktorandov](#).

### **Predloženie záverečnej správy o grant:**

Žiadateľ je povinný po skončení grantu prideleného na riešenie projektu vypracovať a prodekanovi pre vedu fakulty, na ktorej pôsobí, predložiť záverečnú správu o riešení projektu, ako aj správu o finančnom čerpaní grantu, pričom súčasťou záverečnej správy sú kópie účtovných dokladov a výstupy dosiahnuté riešením projektu, na ktorý bol pridelený grant, a to minimálne v rozsahu Prílohy 2 tejto výzvy. Súčasťou správy bude zhodnotenie

užitočnosti projektu, odpočet plnenia merateľných ukazovateľov a kópie publikovaných výstupov (publikácie v časopisoch, zborníkoch, abstrakty z konferencií a pod.).

Uvedené náležitosti žiadateľ predkladá do jedného mesiaca od ukončenia riešenia projektu.

Záverečná správa je podkladom pre záverečné hodnotenie plnenia úloh.

**Vyhlásenie, zmena a zrušenie výzvy:**

Výzva je vyhlásená v slovenskom a anglickom jazyku. V prípade nejasností alebo nezrovnalostí je záväzná slovenská jazyková verzia.

V Ružomberku, dňa 30.09.2024

Jaroslav Demko  
rektor KU

**Prílohy:**

Príloha 1: Žiadosť o grant spolu s prílohami

Príloha 2: Vzor záverečnej správy o riešení projektu