**Žiadosť o grant**

**PROGRAM NA PODPORU VÝSKUMU DOKTORANDOV A POSTDOKTORANDOV NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU**

**Názov projektu**

**Akronym projektu**

**Predkladá**

**Žiadateľ**: meno a priezvisko

**Fakulta KU**: názov fakulty

**V Ružomberku dňa xy. mesiac RRRR**

**ČASŤ A - Základné informácie**

Názov projektu:

Akronym projektu:

Vedný odbor:

1. **Údaje o žiadateľovi**

Meno, priezvisko a tituly:

Dátum narodenia:

Pracovisko v rámci KU:

Adresa pracoviska:

Telefón: e-mail:

Pracovno-právne zaradenie žiadateľa:

Titul PhD. získaný *(ak relevantné, uviesť vo formáte mm/rrrr)*:

1. **Údaje o projekte**

Obdobie riešenia projektu:

Celková požadovaná suma na bežné výdavky:

Počet spoluriešiteľov*:*

*(údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú v rovnakom zložení ako údaje o žiadateľovi)*

1. **Vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti**

Dolu podpísaný/-á ................, narodený/-á dňa .............. v ............., týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú správne.

................................................

 podpis žiadateľa

**ČASŤ B – Popis navrhovaného projektu**

1. anotácia projektu

*(v rozsahu max. 20 riadkov)*

1. popis vedeckých/umeleckých cieľov projektu

*(**v rozsahu max. 1 strana)*

1. popis súčasného známeho stavu problematiky

*(vzhľadom na predmetom riešenia v rozsahu max. 2 strany)*

1. návrh riešenia a popis metodiky riešenia problému

*(v rozsahu max. 3 strany, pričom návrh riešenia rozčleniť na pracovné balíky)*

1. popis očakávaných výstupov a harmonogram riešenia

*(v rozsahu max. 1 strana, pričom výstupy priradiť spolu s ich počtom k pracovným balíkom a harmonogram riešenia spracovať prostredníctvom Gantt diagramu)*

1. položkovitý rozpočet projektu so stručným odôvodnením

*(všetky stĺpce tabuľky sú povinné, a to vrátane vyplnenia popisu rozpočtovej položky)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozpočtová položka** | **Suma v eur** | **Popis rozpočtovej položky** |
| Výpočtová technika |  |  |
| Prístroje a zariadenia |  |  |
| Software |  |  |
| Materiál |  |  |
| Služby |  |  |
| Cestovné náklady |  |  |
| Vložné na konferenciu |  |  |
| Kancelárske potreby |  |  |
| Iné *(špecifikovať)* |  |  |
| **Spolu** | **xxx,xx €** |  |

1. popis rizík projektu a návrh opatrení na ich elimináciu
2. vyhlásenia finančných alebo technických sponzorov *(ak sa predpokladajú)*;
3. zoznam max. 10 najvýznamnejších prác žiadateľa
4. ďalšie informácie

*(informácie ktoré považujete za dôležité uviesť)*

1. zoznam príloh

*(ak sa prikladajú)*

**ČASŤ C – Vyjadrenie školiteľa / vedúceho pracoviska\***

Tituly, meno, priezvisko školiteľa / vedúceho pracoviska\*:

Vyjadrenie:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Podpis:

\*Nehodiace sa prečiarkni