



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 0/7

DODATOK Č. 1 K VP-FZ-KU-02 ŠTUDIJNÝ PORIADOK FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

		Platí od: 19.11.2024	Účinnosť od: 19.11.2024	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Ing. Martin Bereta, PhD.	Prodekan pre výchovu a vzdelávanie FZ KU	21.10.2024	
Predkladá na schválenie:	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	Dekan FZ KU	21.10.2024	
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober	Veľký kancelár KU	4.11.2024	
Schválil:	Akademický senát FZ KU	predseda – PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.	14.11.2024	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda – prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	19.11.2024	

Originál podpísaného dokumentu Dodatok č.1 k VP-FZ-KU-02 Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-FZKU-05 zo dňa 19.11.2024 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana FZ KU v Ružomberku.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 1/7

CZ 03050/2024 FZ

**DODATOK Č.1 K VP-FZ-KU-02 ŠTUDIJNÝ PORIADOK FAKULTY
ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Názov dokumentu: Dodatok č.1 k VP-FZ-KU-02 Študijný poriadok Fakulty
zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku

Verzia: 1

Dátum vydania:

Status: VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Martin Bereta, PhD.	21.10.2024	
Predkladá na schválenie:	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	21.10.2024	
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober	4.11.2024	
Schválil:	Akademický senát FZ KU	14.11.2024	
Schválil:	Akademický senát KU	19.11.2024	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho
prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	19.11.2024		Zosúladenie s novelou zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. a Dodatkom č. 1 k Študijnému poriadku KU



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku**

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana 2/7

Tento dodatok predstavuje čiastočnú zmenu vnútorného predpisu VP-FZ-KU-02 Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku v súlade s bodom 5.1.7.1 VP-KU-02 Riadenie dokumentácie na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Podľa tohto dodatku sa VP-FZ-KU-02 Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktorý bol vydaný 22. 8. 2023, mení nasledovne:

- (1) *V čl. 4 Akademický rok a jeho organizácia sa ods. 4 mení nasledovne:* Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá spravidla 13 týždňov. Dekan môže upraviť dĺžku semestra a skúškového obdobia.
- (2) *V čl. 7 Zápis na štúdium sa ods. 4 mení nasledovne:* FZ KU môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej verejnej vysokej škole, štátnej vysokej škole alebo súkromnej vysokej škole, prípadne ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v obdobnej oblasti poznania na uznanej zahraničnej vysokej škole, ak o to písomne požiadá v termíne určenom FZ KU a dekan žiadosti vyhovie. FZ KU môže za účelom rozhodovania v tejto záležitosti žiadať od študenta doručenie relevantných podkladov, predovšetkým doručenie výpisu výsledkov štúdia potvrdeného príslušnou vysokou školou. FZ KU rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia týchto podkladov, pričom v prípade študenta po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného predmetu alebo v prípade študenta, ktorého počet kreditov získaných za posledný rok štúdia je nižší než počet kreditov požadovaných týmto študijným poriadkom na pokračovanie v ďalšom roku štúdia, dekan žiadosti spravidla nevyhovie. Ak dekan žiadosti vyhovie, dňom zápisu na FZ KU sa študent stáva študentom FZ KU, pričom jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. FZ KU v takomto prípade oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.
- (3) *V čl. 7 Zápis na štúdium sa ods. 5 mení nasledovne:* Zápis na štúdium prebieha podľa podmienok a v termíne určenom fakultou.
- (4) *V čl. 7 Zápis na štúdium sa dopĺňa nový ods. 8:* Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, tzn. trikrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, tzn. trikrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 3/7

Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Nasledujúce odseky čl. 7 Zápis na štúdium sa náležite prečísľujú.

- (5) *V čl. 8 Práva a povinnosti študentov sa ods. 5 mení nasledovne:* Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Mieru a podmienky ospravedlnenej neúčasti vrátane stanovenia náhradného plnenia určuje vyučujúci, pričom miera ospravedlnenej neúčasti na vyučovaní nemôže presiahnuť 25 %. V odôvodnených prípadoch (napr. hospitalizácia a pod.) môže dekan na základe žiadosti študenta so súhlasom vyučujúceho povoliť aj väčšiu ospravedlnenú neúčasť s náhradným plnením, ktoré stanoví vyučujúci predmetu. Toto ustanovenie sa však nevzťahuje na praktickú výučbu, ktorá musí byť absolvovaná v plnom rozsahu.
- (6) *V čl. 9 Kreditový systém sa ods. 5 mení nasledovne:* Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, ak ide o študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň; 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, ak ide o študijný program tretieho stupňa.
- (7) *V čl. 9 Kreditový systém sa ods. 11 mení nasledovne:* Na pokračovanie v každom ďalšom akademickom roku štúdia musí študent získať minimálne 30 kreditov za akademický rok. Ak študent získa za akademický rok menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a fakulty.
- (8) *V čl. 9 Kreditový systém sa vypúšťa celý ods. 12.*
- (9) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa ods. 1 mení nasledovne:* Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo na úspešné ukončenie štúdia.
- (10) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa ods. 6 mení nasledovne:* V prípade predmetov, ktorých súčasťou hodnotenia je skúška, má študent právo na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky v danom akademickom roku, ak splní podmienky priebežného



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 4/7

hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu a podmienky podľa študijného poriadku univerzity a fakulty. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je uvedená v informačnom liste predmetu. V prípade, že študent nesplní podmienky priebežného hodnotenia, predmet absolvoval neúspešne.

- (11) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa vypúšťa celý ods. 7. Nasledujúce odseky čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa náležite prečísľujú.*
- (12) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa pôvodný ods. 10 (po prečíslovaní označený ako ods. 9) mení nasledovne: Úpravy v zápisnom liste študenta (zrušenie alebo doplnenie predmetu) je možné uskutočňovať do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra.*
- (13) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa dopĺňa nový odsek (po prečíslovaní označený ako ods. 14) nasledovne: Absolvovanie predmetov a hodnotenie študijných výsledkov študentov so špecifickými potrebami je bližšie upravené Smernicou rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU a Rozhodnutím dekana o podpore študenta so ŠP.*
- (14) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 2 mení nasledovne: Skúška môže mať podobu ústneho preskúšania, písomného preskúšania alebo odovzdania semestrálneho výstupu z predmetu (napr. práce či umeleckého diela a pod.). Druhý opravný termín sa uskutočňuje ústnym preskúšaním.*
- (15) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 4 mení nasledovne: Študenti sa na termín skúšky prihlasujú výhradne prostredníctvom akademického informačného systému. Študent nemá nárok na vykonanie skúšky mimo zverejneného konkrétneho termínu skúšky, na ktorý je prihlásený.*
- (16) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 5 mení nasledovne: Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Študent získa kredity za predmet, ktorý sa nehodnotí známkou, ak splní podmienky stanovené pre úspešné absolvovanie tohto predmetu. Ak sa študent prihlási na viac termínov skúšok v rámci jedného predmetu, za výsledné hodnotenie sa považuje to, ktoré mu bolo udelené pri poslednom termíne skúšky, na ktorú sa prihlásil.*
- (17) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 6 mení nasledovne: V odôvodnených prípadoch má študent aj vyučujúci právo požiadať dekana o vykonanie skúšky formou komisionálneho skúšania (dekanský termín), a to v rámci riadneho alebo opravných termínov skúšky, ktoré má študent podľa tohto študijného poriadku k dispozícii. Písomná žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov sa podáva na študijnom oddelení; žiadosť musí byť podaná najneskôr päť dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia. Ak dekan žiadosti vyhovie, spravidla na návrh vedúceho katedry*



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 5/7

určí termín skúšky a vymenuje najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu, pričom jej členom je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Komisionálna skúška sa uskutočňuje ústnym preskúšaním. Povolenie alebo nepovolenie dekana vykonať skúšku komisionálnou formou skúšania je konečné a nemožno sa voči nemu odvolať.

- (18) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 7 mení nasledovne:* Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia predmetu, hoci predmet mali zapísaný, skúšajúci zapíše hodnotenie FX k riadnemu i k opravným termínom skúšky predmetu, prípadne ak sa predmet nehodnotí známku, vyhodnotí ho ako neabsolvovaný, resp. absolvovaný neúspešne.
- (19) *V čl. 13 Zmena študijného programu a zmena formy štúdia sa ods. 1 mení nasledovne:* Dekan FZ KU môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru.
- (20) *V čl. 13 Zmena študijného programu a zmena formy štúdia sa ods. 2 mení nasledovne:* O zmenu študijného programu v rámci KU môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní roku štúdia, najneskôr do 31. augusta.
- (21) *V čl. 13 Zmena študijného programu a zmena formy štúdia sa ods. 3 mení nasledovne:* Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov uskutočňovaných na fakulte povoľuje dekan; ak má byť táto zmena uskutočnená medzi fakultami KU, povoľuje ju dekan prijímajúcej fakulty. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zmeny študijného programu je získanie takého počtu kreditov za posledný rok štúdia, ktorý je požadovaný na pokračovanie v ďalšom roku štúdia, ako aj úspešné absolvovanie opakovane zapísaných predmetov. Písomná žiadosť sa adresuje dekanovi príslušnej fakulty. Dekan si k rozhodnutiu môže vyžiadať vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje. Zmena študijného programu sa uskutočňuje k termínu zápisu.
- (22) *V čl. 15 Záverečná práca sa ods. 7 mení nasledovne:* Katedry zverejnia do konca októbra v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje školiťel, resp. vedúci záverečnej práce a schvaľuje vedúci príslušného školiaceho pracoviska (katedry). Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém. Zmenu témy alebo vedúceho záverečnej práce schvaľuje vedúci príslušného pracoviska (katedry). Zmenu témy alebo školiťela záverečnej práce v doktorandskom stupni štúdia schvaľuje dekan fakulty.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku**

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana 6/7

- (23) *V čl. 15 Záverečná práca sa ods. 11 mení nasledovne:* Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do Akademického informačného systému (AIS), podpísať elektronicky licenčnú zmluvu a protokol o kontrole originality.
- (24) *V čl. 15 Záverečná práca sa ods. 13 mení nasledovne:* V prípade, že vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) aj všetci oponenti klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu. Študent túto prácu môže prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom príslušnej fakulty. V prípade, že stupňom FX prácu klasifikoval len vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) alebo len niektorý z oponentov, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.
- (25) *V čl. 15 Záverečná práca sa vypúšťa celý ods. 14. Nasledujúce odseky čl. 15 Záverečná práca sa náležite prečísľujú.*
- (26) *V čl. 15 Záverečná práca sa pôvodný ods. 15 (po prečíslovaní označený ako ods. 14) mení nasledovne:* Ak vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) alebo oponent záverečnej práce nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním. V prípade rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (27) *V čl. 16 Štátne skúšky sa ods. 8 mení nasledovne:* Študent má nárok na dva opravné termíny štátnej skúšky, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku KU a FZ KU.
- (28) *V čl. 17 Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia sa dopĺňa ods. 11:* Študent môže ukončiť štúdium podľa príslušného študijného programu po splnení všetkých predpísaných podmienok riadneho ukončenia štúdia aj v kratšom čase, ako je stanovená štandardná dĺžka štúdia.
- (29) *V čl. 20 Vylúčenie zo štúdia sa ods. 2 mení nasledovne:* Študent, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku KU a FZ KU, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ. Takýmto prípadom je aj prípad, keď študent neuhradí školné po termíne splatnosti, a to ani po výzve príslušnej fakulty.
- (30) *V čl. 22 Cena dekana a cena rektora sa ods. 2 mení nasledovne:* Pravidlá pre udeľovanie Ceny rektora určuje Štipendijný poriadok KU, Pravidlá pre udeľovanie medailí, Ceny rektora a Akademickiej pochvaly rektora na KU, prípadne ďalšie príslušné vnútorné predpisy KU.
- (31) *V čl. 22 Cena dekana a cena rektora sa ods. 3 mení nasledovne:* Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte Cenu dekana. Pravidlá pre udeľovanie Ceny dekana určuje Štipendijný poriadok KU, Pravidlá pre udeľovanie



Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-KU-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej
univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 7/7

medailí, Ceny rektora a Akademickej pochvaly rektora na KU, prípadne ďalšie príslušné vnútorné predpisy KU.

- (32) *V čl. 24 Doktorandské štúdium sa ods. 12 mení nasledovne:* Pravidlá tohto študijného poriadku platia pre doktorandské štúdium primerane, ak podľa Študijného poriadku KU, Študijného poriadku FZ KU alebo Smernice o doktorandskom štúdiu na FZ KU nie je ustanovené inak.
- (33) *V čl. 25 Záverečné ustanovenia sa dopĺňa ods. 5:* Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku schválil dňa 19.11.2024 Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku, čím nadobúda tento dodatok svoju platnosť a účinnosť.