



Grantová agentúra Pedagogickej fakulty



Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok
www.ku.sk , tel.: +421 44 4326 842, e-mail: dekanat@ku.sk

CZ 00062/2025 PF

Štatút Grantovej agentúry Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku z 8. januára 2025

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Poslaním Grantovej agentúry Pedagogickej fakulty (ďalej len „GAPF“) je finančne podporiť vedeckú a umeleckú činnosť iniciovanú pedagógmi a doktorandmi Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „PF KU“).
- (2) GAPF je financovaná z vyčlenených prostriedkov fakultného rozpočtu PF KU.
- (3) GAPF poskytuje finančné prostriedky vo forme projektov, na získanie ktorých sa podáva žiadosť o projekt (ďalej ŽoP) a finančnej podpory tvorivej činnosti, na získanie ktorej sa podáva žiadosť o finančnú podporu tvorivej činnosti (ďalej ŽoFP).
- (4) Tematické oblasti pre ŽoP a ŽoFP určuje prodekan PF KU pre vedu a umenie a vychádzajú z dlhodobého zámeru a celkového vedecko-výskumného charakteru PF KU.
- (5) Ide o tieto tematické oblasti (zamerania):
 - a) projekty (ŽoP):
 1. vedecko-výskumné a umelecké a edukačné projekty s participáciou študentov dennej formy štúdia pod vedením vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty,
 2. organizácie fakultných a celonárodných či medzinárodných ŠVOČ a ŠUČ,
 - b) finančná podpora tvorivej činnosti (ŽoFP):
 1. umeleckej činnosti pedagógov, ktorú je možné vykázať v databáze CREUČ;
 2. prekladov vedeckých textov pedagógov a doktorandov do angličtiny alebo nemčiny pre účely publikovania v karentovaných a indexovaných časopisoch, ako aj poplatkov spojených s publikovaním v uvedených periodikách;
 3. doktorandov v ich aktívnej účasti na konferenciách a to zvyčajne úhradou cestovných výdavkov, vložného a financovania prekladu publikovaného textu do svetového jazyka;

Štatút GAPF

4. tlač vedeckých monografií, skrípt, učebníc a učebných textov (iba povinné výtlačky) a financovanie dvoch recenzných posudkov (maximálne 100,- € brutto za jeden posudok).

(6) GAPF sa zameriava prevažne na podporu malých, investične nenáročných a časovo ohraničených projektov s úzko špecifikovaným výskumným či umeleckým cieľom a vopred určeným spôsobom publikovania dosiahnutých vedeckých výsledkov.

(7) GAPF sleduje vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť v rámci fakulty za obdobie príslušného kalendárneho roka, a to aj v súčinnosti s termínmi iných podobných konaní. S týmto účelom sú každoročne zverejňované konkrétne interné časové a formálne spresnenia.

(8) Vyhlásenie výberového konania a jeho organizáciu vrátane návrhov na pridelenie finančných prostriedkov zabezpečujú orgány GAPF.

Článok 2

Organizačná štruktúra GAPF

(1) GAPF tvoria: predseda, predsedníctvo, členovia komisie a tajomník.

(2) Predseda GAPF

Funkciu predsedu GAPF zastáva prodekan pre vedu a umenie. Predseda GAPF riadi činnosť GAPF, koná v jej mene v rozsahu pôsobnosti vymedzenej týmto štatútom a podpisuje ňou schválené dokumenty a návrhy, ktoré ďalej predkladá dekanovi PF KU.

(3) Predsedníctvo GAPF

Predsedníctvo GAPF tvoria predseda GAPF, prodekan pre výchovu a vzdelávanie na PF KU a jeden zvolený člen komisie GAPF. Ich úlohou je posudzovať a schvaľovať priebežne prichádzajúce ŽoFP.

(4) Komisia GAPF

Komisia GAPF je orgánom GAPF pre výber a hodnotenie projektov (ŽoP). Členov komisie GAPF v počte päť menuje dekan PF KU na návrh Vedeckej rady PF KU. Úlohou komisie GAPF je pripraviť propozície na finančnú podporu navrhnutých grantov. Komisia zhodnotí predložené návrhy grantových úloh, posúdi ich vhodnosť, odporučí ich zdôvodnené poradie a navrhne dekanovi výšku finančného príspevku.

(5) Tajomník GAPF

Tajomník GAPF organizačne zabezpečuje činnosť GAPF. Tajomník nemá hlasovacie právo. Jeho úlohou je zabezpečenie technicko-administratívnych a odborných prác pre orgány GAPF a vedenie ich agendy. Tajomník sa ďalej zúčastňuje na zasadnutiach orgánov GAPF, organizačne zabezpečuje ich priebeh a vypracúva zápisnice z týchto zasadnutí. Tajomník GAPF taktiež pripravuje podklady pre rozpočet GAPF.

Článok 3

Vnútorný poriadok GAPF

- (1) Fakultné grantové konanie pre aktuálny kalendárny rok začína zverejnením výzvy . Doba riešenia projektov je uvedená vo výzve a spravidla končí 31. 12. príslušného kalendárneho roka.
- (2) K stanovenému termínu zverejnenému vo výzve môžu oprávnení členovia akademickej obce fakulty podávať ŽoP podľa presnej osnovy, ktorá je súčasťou formulára žiadosti o pridelenie projektu. Formuláre ŽoFP majú vlastnú štruktúru a oprávnení členovia akademickej obce fakulty ich môžu podávať priebežne počas daného kalendárneho roka, najneskôr však do konca októbra daného kalendárneho roka. Formálne náležitosti ohľadom podávania žiadostí sú uvedené v texte výzvy.
- (3) Oprávneným žiadateľom o grant je pedagóg PF KU na funkčnom mieste asistenta a odborného asistenta, docenta a profesora, ktorý pracuje na ustanovený týždenný pracovný čas, a interný doktorand PF KU. Oprávnený žiadateľ môže ŽoP podať spravidla jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku, avšak ŽoFP aj viackrát.
- (4) Z pridelených finančných prostriedkov grantu je možné hradiť iba bežné výdavky priamo spojené s výskumnou, či umeleckou činnosťou.
- (5) O celkovom objeme finančných prostriedkov pridelených na riešenie projektov GAPF v aktuálnom roku rozhoduje dekan PF KU.
- (6) Čerpanie pridelených finančných prostriedkov sa riadi zásadami hospodárnosti a efektívnosti. Za efektívne a hospodárne čerpanie zodpovedá riešiteľ prideleného projektu, resp. príjemca finančnej podpory tvorivej činnosti.
- (7) K 15. januáru nasledujúceho kalendárneho roka zodpovední riešitelia projektov (ŽoP) predložia záverečné správy s uvedením výsledkov riešenia grantovej úlohy. Ak je výstupom projektu publikácia, musí mať táto v dodatku uvedené číslo a názov príslušného fakultného projektu.
- (8) Podpora žiadateľa o ŽoFP sú povinní predložiť záverečnú správu najneskôr do 30 dní po realizácii finančne podporenej aktivity.

Článok 4

Hodnotenie ŽoP a ŽoFP

- (1) ŽoP hodnotí komisia GAPF podľa pravidiel GAPF a v súlade s ustanovenými kritériami. Komisia určí rebríček úspešnosti podaných návrhov projektov na základe vlastného hodnotenia podľa stanovených kritérií v bodovom vyjadrení. Kritéria na hodnotenie ŽoP sú jednotné pre všetky rámcové oblasti.
- (2) Komisia posudzuje návrhy ŽoP na základe týchto kritérií - hľadísk:
 - vecný obsah projektu, jeho originalita a inovatívnosť,
 - aktuálnosť riešenej grantovej úlohy v danej rámcovej oblasti,

Štatút GAPF

- jednoznačnosť stanovených cieľov, súlad stanovených cieľov a vedeckého prínosu grantovej úlohy,
- reálnosť dosiahnutia cieľov a kontrolovateľnosť cieľov projektu z časového a finančného hľadiska,
- formálne spracovanie návrhu projektu.

(3) ŽoFP hodnotí predsedníctvo GAPF podľa pravidiel GAPF a na základe týchto kritérií - hľadísk:

- formálne spracovanie ŽoFP,
- vedecký, resp. umelecký prínos naplánovanej tvorivej činnosti,
- reálnosť dosiahnutia cieľov z časového a finančného hľadiska.

(4) Komisia GAPF hodnotí záverečné správy schválených ŽoP a ŽoFP. Takisto hodnotí správy v prípadoch predčasného ukončenia riešenia projektu (ŽoP).

(5) Pri hodnotení výsledkov ukončeného projektu na základe predloženej záverečnej správy komisia komplexne hodnotí najmä:

- a) splnenie vytýčených vedecko-výskumných cieľov riešenia projektu,
- b) vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch, resp. zborníkoch a prípadných ohlasov na ne,
- c) účelnosť a efektívnosť využitia poskytnutých dotácií/finančných príspevkov na celé obdobie riešenia.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Členovia orgánov GAPF podieľajúci sa na činnosti GAPF sú viazaní mlčanlivosťou o činnosti GAPF, a to aj po zániku členstva.

(2) Agenda GAPF sa vedie samostatne na referáte pre vedu a umenie PF KU, dokumentácia je dôverná.

(3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 08. 01. 2025. Zároveň sa ruší platnosť predchádzajúceho štatútu zo dňa 15. 11. 2021.

PaedDr. Peter Krška, PhD.
Dekan Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku