



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

DEKAN

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 432 68 42, mobil: +421 918 722 111, e-mail: dekan.pf@ku.sk

Smernica č. 1/2024 dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku pre kvalifikačné vzdelávanie

Dekan Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len PF KU) na zabezpečenie kvalifikačného vzdelávania poskytovaného Centrom celoživotného vzdelávania PF KU v zmysle zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení, v súlade so zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ďalšou platnou legislatívou ustanovuje:

Článok 1 Účel smernice

1. Smernica dekana PF KU pre kvalifikačné vzdelávanie v súlade so Smernicou č. 1/2023 dekana PF KU o činnosti Centra celoživotného vzdelávania PF KU v Ružomberku upravuje organizáciu, realizáciu a vyhodnocovanie kvalifikačného vzdelávania.
2. Smernica spresňuje organizačné, obsahové a finančné zabezpečenie kvalifikačného vzdelávania na PF KU v Ružomberku.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

1. Kvalifikačné vzdelávanie sa na PF KU realizuje v súlade s § 43 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti:

- a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
 - b) v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
 - c) vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,
 - d) v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,
 - e) v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,
 - f) v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,
 - g) v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
2. Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. a) a b) sa organizuje ako **doplňujúce pedagogické štúdium** (ďalej len DPŠ), ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, školský tréner a pedagogický asistent. Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. c) až f) sa organizuje ako **rozširujúce štúdium** (ďalej len RŠ). Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku 1 písm. g) sa môže organizovať ako rozširujúce štúdium alebo ako súčasť základného modulu doplňujúceho pedagogického štúdia.
 3. Kvalifikačné vzdelávanie sa organizuje ako vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, môže tiež absolvovať kvalifikačné vzdelávanie prostredníctvom CCV PF KU.

Článok 3

Podmienky prijatia a prijímacie konanie

1. V zmysle Študijného poriadku PF KU v prípade celoživotného vzdelávania sa prijímacia skúška spravidla nekoná. Dekan fakulty však môže prijatie na toto štúdium podmieniť jej úspešným vykonaním. Môže tiež obmedziť počet prijatých uchádzačov napr. z kapacitných dôvodov.
2. Základnou podmienkou prijatia na Základný modul DPŠ a Rozširujúci modul DPŠ v kategórii pedagogický asistent a v kategórii vychovávateľ je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Základnou podmienkou prijatia na Rozširujúci modul DPŠ v kategórii učiteľ je ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
3. DPŠ je určené pre absolventov neučiteľských študijných programov prvého a druhého stupňa. Rovnako aj pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľských študijných programoch. Podmienkou prijatia na Rozširujúci modul DPŠ je absolvovanie Základného modulu DPŠ.

4. RŠ je určené pre absolventov učiteľských študijných programov druhého stupňa, absolventov neučiteľských študijných programov druhého stupňa s ukončeným doplňujúcim pedagogickým štúdiom alebo pre absolventov študijných programov v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ.
5. Podmienky prijatia na DPŠ a RŠ sú zverejnené najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na webovom sídle CCV PF KU www.ccvpfku.sk. Obsahom oznámenia je termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška alebo talentová skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej alebo talentovej skúšky.
6. Uchádzači o uvedené druhy štúdia podávajú prihlášku na štúdium na osobitnom tlačive zverejnenom na webovej stránke www.ccvpfku.sk. Uchádzači o štúdium posielajú prihlášku spolu s požadovanými prílohami (životopis, overený diplom a overené vysvedčenie o štátnej skúške z vysokoškolského štúdia) na Centrum celoživotného vzdelávania PF KU v Ružomberku spravidla v termíne do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
7. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan PF KU (v prípade sporných prihlášok po preskúmaní predloženej dokumentácie uchádzača garantom štúdia a riaditeľom CCV PF KU). Prijatí uchádzači na štúdium sú pozvaní na zápis ku štúdiu. Prijímacie konanie sa riadi Študijným poriadkom PF KU.

Článok 4

Organizácia doplňujúceho pedagogického štúdia

1. CCV PF KU organizuje doplňujúce pedagogické štúdium v súlade s § 44 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako program členený na moduly, t. j. základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia a rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia podľa príslušného študijného programu, ktorým sa získava kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca.
2. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje rektor vysokej školy. Odborným garantom programu doplňujúceho pedagogického štúdia je vysokoškolský učiteľ, ktorý garantuje kvalitu príslušného študijného programu.
3. Doplňujúce pedagogické štúdium na PF KU organizačne zabezpečuje Centrum celoživotného vzdelávania PF KU v spolupráci s garantom príslušného študijného programu, v spolupráci s vedúcim katedry zabezpečujúcej študijný program alebo ním povereným zamestnancom.

4. Základný modul DPŠ sa organizuje ako ročné (dvojsemestrálne) štúdium. Uskutočňuje sa formou študijných sústredení (blokov) 1 krát za semester v rozsahu 1 týždňa v závislosti od počtu hodín určených pre jednotlivé predmety v danom semestri.
5. Rozširujúci modul DPŠ sa organizuje ako ročné (dvojsemestrálne) štúdium v závislosti od druhu ďalšej kategórie pedagogického zamestnanca. Uskutočňuje sa formou študijných sústredení (blokov) 1 krát za semester v rozsahu 1 týždňa v závislosti od počtu hodín určených pre jednotlivé predmety v danom semestri.
6. Termíny sústredení s rozvrhmi sa vydávajú pre každý semester a ročník osobitne a účastníci sú s nimi oboznámení najneskôr pri zápise. Prípadnú neúčast' na jednotlivých prednáškach či sústredeniach posudzuje vyučujúci daného predmetu. Spôsob nahradenia absencie si študenti individuálne dohodnú s vyučujúcimi, na ktorých prednáškach či cvičeniach sa nezúčastnili.
7. Súčasťou štúdia je aj samostatné štúdium a príprava účastníkov na plnenie podmienok absolvovania predmetov a požiadaviek na skúšky, prax, tvorba a obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška.
8. V rámci DPŠ prednášajú a účastníkov tohto vzdelávania skúšajú a hodnotia učitelia a vedeckí pracovníci PF KU alebo iných vysokých škôl a vybraní odborne kvalifikovaní odborníci z praxe. Za ich výber zodpovedá odborný garant DPŠ v spolupráci s riaditeľom Centra celoživotného vzdelávania PF KU.
9. Preverovanie, hodnotenie a klasifikáciu výkonov, vedomostí a zručností účastníka DPŠ vykonávajú príslušní prednášatelia – vyučujúci predmetov a výsledky zapisujú do akademického informačného systému fakulty. Skúšky sa vykonávajú v termínoch podľa dohovoru s vyučujúcim, pričom každý predmet má jeden riadny termín skúšky a dva opravné. Študenti sa prihlasujú na skúšky k skúšajúcim učiteľom prostredníctvom akademického informačného systému fakulty a skúšky musia byť vykonané do konca príslušného akademického roka. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice Študijného poriadku PF KU.
10. Študent môže požiadať dekana fakulty o uznanie absolvovaných predmetov, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. Študent podáva žiadosť o uznanie predmetov absolvovaných na inej vysokej škole alebo na KU na predpísanom tlačive zverejnenom na webovej stránke CCV PF KU, k žiadosti pripojí úradný výpis absolvovaných predmetov, ku ktorému sa vyjadruje vedúci katedry zabezpečujúcej príslušný študijný program, príp. garant študijného programu. Kompletnú žiadosť podáva študent vždy na začiatku akademického roka, najneskôr však do konca októbra.
11. Účastníci DPŠ sú povinní plniť si svoje študijné povinnosti, vyplývajúce im zo študijných plánov, najmä plniť určené podmienky absolvovania predmetu a požiadavky na skúšky a absolvovať študijným plánom určené predmety štúdia v danom časovom rámci (semester, akad. rok). Účastníci DPŠ nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.

Článok 5 Organizácia rozširujúceho štúdia

1. CCV PF KU organizuje rozširujúce štúdium v súlade s § 45 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako jednoduchý program podľa príslušného študijného programu. Program rozširujúceho štúdia schvaľuje rektor vysokej školy.
2. Rozširujúce štúdium na PF KU organizačne zabezpečuje Centrum celoživotného vzdelávania PF KU v spolupráci s garantom príslušného študijného programu, v spolupráci s vedúcim katedry zabezpečujúcej študijný program alebo ním povereným zamestnancom.
3. Rozširujúce štúdium sa organizuje ako dvojročné (štvorsesemestrálne) alebo trojročné (šesťsemestrálne) štúdium. Uskutočňuje sa spravidla externou formou.
4. Rozvrhy sa vydávajú pre každý semester a ročník osobitne a účastníci sú s nimi oboznámení najneskôr pri zápise. Prípadnú neúčast' na jednotlivých prednáškach či sústrezeniach posudzuje vyučujúci daného predmetu. Spôsob nahradenia absencie si študenti individuálne dohodnú s vyučujúcimi, na ktorých prednáškach či cvičeniach sa nezúčastnili.
5. Súčasťou štúdia je aj samostatné štúdium a príprava účastníkov na plnenie podmienok absolvovania predmetov a požiadaviek na skúšky, prax, tvorba a obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška.
6. V rámci RŠ prednášajú a účastníkov tohto vzdelávania skúšajú a hodnotia učitelia a vedeckí pracovníci PF KU alebo iných vysokých škôl a vybraní odborne kvalifikovaní odborníci z praxe. Za ich výber zodpovedá odborný garant RŠ v spolupráci s riaditeľom Centra celoživotného vzdelávania PF KU.
7. Preverovanie, hodnotenie a klasifikáciu výkonov, vedomostí a zručností účastníka RŠ vykonávajú príslušní prednášatelia – vyučujúci predmetov a výsledky zapisujú do akademického informačného systému fakulty. Skúšky sa vykonávajú v termínoch podľa dohovoru s vyučujúcim, pričom každý predmet má jeden riadny termín skúšky a dva opravné. Študenti sa prihlasujú na skúšky k skúšajúcim učiteľom prostredníctvom akademického informačného systému fakulty a skúšky musia byť vykonané do konca príslušného akademického roka. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice Študijného poriadku PF KU.
8. Študent môže požiadať dekana fakulty o uznanie absolvovaných predmetov, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. Študent podáva žiadosť o uznanie predmetov absolvovaných na inej vysokej škole alebo na KU na predpísanom tlačive zverejnenom na webovej stránke CCV PF KU, k žiadosti pripojí úradný výpis absolvovaných predmetov, ku ktorému sa vyjadruje vedúci katedry zabezpečujúcej príslušný študijný program, príp. garant študijného programu. Kompletnú žiadosť podáva študent vždy na začiatku akademického roka, najneskôr však do konca októbra.

9. Účastníci RŠ sú povinní plniť si svoje študijné povinnosti, vyplývajúce im zo študijných plánov, najmä plniť určené podmienky absolvovania predmetu a požiadavky na skúšky a absolvovať študijným plánom určené predmety štúdia v danom časovom rámci (semester, akad. rok). Účastníci RŠ nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.

Článok 6

Prerušenie štúdia

1. Študent DPŠ a RŠ môže požiadať dekana PF KU o prerušenie štúdia, ak mu jeho aktuálna situácia nedovoľuje pokračovať v štúdiu, splniť podmienky pre postup do ďalšieho ročníka, odovzdať záverečnú prácu v stanovenom termíne, dostať sa na záverečnú skúšku v stanovenom termíne.
2. Prerušenie štúdia schvaľuje dekan PF KU po súhlasnom odporúčaní riaditeľa CCV PF KU. Študent môže prerušiť štúdium maximálne na dva roky.

Článok 7

Ukončenie štúdia

1. Doplnujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium na PF KU končí:
 - a) úspešnou obhajobou záverečnej práce a úspešným absolvovaním všetkých predmetov záverečnej skúšky,
 - b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť študenta,
 - c) neabsolvovaním skúšok v stanovených termínoch,
 - d) nevykonaním záverečnej skúšky (neúspešná obhajoba záverečnej práce a neúspešné absolvovanie predmetov záverečnej skúšky),
 - e) vylúčením zo štúdia pre neplnenie podmienok stanovených touto smernicou.
2. V zmysle § 46 zákona NR SR č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa kvalifikačné vzdelávanie ukončuje:
 - a) obhajobou záverečnej práce,
 - b) záverečnou skúškou, ktorá môže byť aj praktická, a
 - c) pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy KU neurčujú inak.

Článok 8

Záverečná práca

1. Vypracovaním záverečnej práce študent DPŠ a RŠ preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické i praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať pri riešení konkrétnych problémov

prostredníctvom konceptov, princípov a praktík odboru. Záverečná práca by mala vychádzať z nadobudnutých vedomostí a zručností s návrhmi ich využitia v pedagogickej praxi. Študent preukazuje schopnosť samostatne pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou a vedeckou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii, spracúvaní, analyzovaní a komparovaní odbornej a vedeckej literatúry. Študent by mal preukázať hlbšiu rozhl'adenosť v študijnom odbore, zručnosť tvorivo a samostatne aplikovať nadobudnuté poznatky, argumentovať, hodnotiť a vedieť zaujať a obhájiť vlastný názor na problém, ako aj ďalšie zručnosti vyplývajúce z profilu absolventa.

2. Každá záverečná práca musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov.
3. Téma záverečnej práce musí súvisieť s obsahom programu vzdelávania. Príslušné školiace pracovisko zverejňuje v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác najneskôr do 31.10. príslušného akademického roka. Študent má právo písomne navrhnúť príslušnému školiacemu pracovisku aj vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce (s jeho súhlasom).
4. Záverečná práca v Základnom module DPŠ nemá vedúceho záverečnej práce (školiteľa) a je posudzovaná pri jej obhajobe skúšobnou komisiou. Jej rozsah je 10 normostrán. Študent sa na zverejnenú tému prihlási v akademickom informačnom systéme najneskôr do konca kalendárneho roka (t. j. do 31.decembra).
5. Študent prvého ročníka rozširujúceho modulu DPŠ a rozširujúceho štúdia sa na tému elektronicky prihlási u vedúceho záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi vedúcim záverečnej práce a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví Zadanie záverečnej práce, ktoré schvaľuje vedúci príslušného školiaceho pracoviska. Zadanie záverečnej práce, podpísané všetkými zúčastnenými stranami, odovzdá študent na Študijnom oddelení CCV PF KU najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
6. Rozsah záverečnej práce rozširujúceho modulu DPŠ je min. 30 normostrán. Rozsah záverečnej práce rozširujúceho štúdia určuje príslušná katedra. Formálna úprava záverečnej práce sa riadi aktuálnou Smernicou dekana PF KU o ukončení štúdia na PF KU.
7. Záverečná práca sa odovzdáva najmenej jeden mesiac pred termínom záverečnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce je súčasťou záverečnej skúšky. Na obhajobu záverečnej práce sa študent prihlási prostredníctvom akademického informačného systému. Na Študijné oddelenie CCV PF KU doručí podpísané prihlášky na predmety záverečnej skúšky a obhajobu záverečnej práce.

8. Študent je povinný elektronickú verziu svojej záverečnej práce nahrať do akademického informačného systému PF KU. Po odovzdaní (vložení) záverečnej práce sa skontroluje absolvovanie všetkých predmetov, zápis hodnotenia predmetov v akademickom informačnom systéme a zaplatenie poplatku spojeného so štúdiom. Pokiaľ študent nemá splnené všetky povinnosti a nespĺňa predpísané podmienky pre ukončenie kvalifikačného vzdelávania, nemôže byť pripustený k záverečnej skúške.
9. Po vložení záverečnej práce rozširujúceho modulu DPŠ a rozširujúceho štúdia do akademického informačného systému vypracuje vedúci záverečnej práce hodnotenie (posudok). V prípade rozširujúceho štúdia, záverečnú prácu môže posudzovať aj oponent, určený vedúcim príslušného školiaceho pracoviska.
10. Študent RŠ môže obhajovať záverečnú prácu len v tom prípade, ak ju na obhajobu odporučí aspoň jeden z posudzovateľov – vedúci záverečnej práce alebo jej oponent. Študent rozširujúceho modulu DPŠ môže obhajovať záverečnú prácu len v prípade kladného posudku. Študenti majú právo oboznámiť sa s posudkami záverečnej práce prostredníctvom informačného systému fakulty minimálne 2 pracovné dni pred obhajobou.

Článok 9

Záverečná skúška

1. Kvalifikačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej práce, záverečnou skúškou (ktorá môže byť aj praktická) a pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy KU neurčujú inak.
2. Členom skúšobnej komisie môže byť:
 - a) odborný garant kvalifikačného vzdelávania a
 - b) zamestnanec poskytovateľa s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolských učiteľov, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
3. Predsedom skúšobnej komisie je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
4. Obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška sa konajú spravidla v jednej deň. Študent môže svoju neúčast na obhajobe záverečnej práce a neúčast na záverečnej skúške písomne ospravedlniť z vážnych a preukázateľných dôvodov v lehote do 3 dní po termíne konania záverečných skúšok a

písomne požiadať o určenie náhradného termínu vykonania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky. Rozhodnutie v tejto veci vydáva dekan fakulty. Pokiaľ sa študent neospravedlní vyššie uvedeným spôsobom, prestáva byť účastníkom vzdelávania.

5. Študent, ktorý vykonal obhajobu záverečnej práce alebo záverečnú skúšku neúspešne, môže vykonať opravnú obhajobu záverečnej práce a opravnú záverečnú skúšku, ktorá sa uskutoční najneskôr do dvanástich mesiacov od termínu konania záverečných skúšok. Študent opakuje len tú časť (predmet) záverečnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom FX. Opakovať obhajobu záverečnej práce a záverečnú skúšku je možné najviac dvakrát.
6. O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje všetky náležitosti v zmysle § 46 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v platnom znení.
7. Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky PF KU vydá absolventovi kvalifikačného vzdelávania vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.
8. Ak ide o základný modul doplňujúceho pedagogického štúdia, PF KU vydá absolventovi na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia.

Článok 10

Finančné zabezpečenie

1. V zmysle Smernice č. 1/2023 dekana PF KU o činnosti CCV PF KU v Ružomberku je účastník kvalifikačného vzdelávania povinný uhradiť poplatok za štúdium v plnej výške najneskôr do dňa zápisu. Splnenie dokladuje predložením potvrdenia o uhradení bezhotovostným bankovým prevodom alebo poštovým peňažným poukazom. V prípade vážnych a preukázateľných dôvodov (napr. potvrdenie o hmotnej núdzi) je možnosť požiadať dekana fakulty o uhradenie poplatku na dve splátky, pričom prvá splátka musí byť uhradená do dňa zápisu.
2. V prípade predčasného ukončenia štúdia zo strany študenta, zanechania štúdia alebo vylúčenia zo štúdia sa poplatky nevracajú. V prípade zanechania štúdia z vážnych a preukázateľných dôvodov je na základe písomnej žiadosti možné alikvotnú časť uhradeného poplatku vrátiť so súhlasom dekana PF KU v Ružomberku.
3. Dekan PF KU môže znížiť poplatok za rozširujúce štúdium po presiahnutí štandardnej dĺžky štúdia, ak má študent splnené všetky študijné povinnosti, okrem obhajoby záverečnej práce.

4. Dekan PF KU môže znížiť poplatok za doplňujúce pedagogické štúdium po presiahnutí štandardnej dĺžky štúdia zo zdravotných dôvodov, ak má študent splnené všetky študijné povinnosti, okrem absolvovania záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce.
5. Zamestnanci Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity na ustanovený týždenný pracovný čas sú oslobodení od poplatkov spojených s poskytovaním kvalifikačného vzdelávania. Žiadosť predkladajú dekanovi PF KU najneskôr do dátumu nástupu na príslušné štúdium.
6. Neuhradenie poplatkov v stanovenom termíne sa považuje za ukončenie štúdia podľa čl. 7 ods. 1 písm. e) tejto Smernice.

Článok 11

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Študenti DPŠ a RŠ sa riadia touto smernicou ako aj ďalšími vnútornými predpismi PF KU, najmä Smernicou dekana PF KU o ukončení štúdia a Smernicou dekana PF KU o činnosti CCV PF KU v Ružomberku a jej prílohami.
2. Centrum celoživotného vzdelávania PF KU zabezpečuje a vedie v súvislosti s kvalifikačným vzdelávaním všetku potrebnú dokumentáciu.
3. Kvalita štúdia sa overuje anonymnými dotazníkmi, v ktorých študujúci hodnotí výučbu v rámci kvalifikačného vzdelávania. Súčasťou dotazníkov sú aj otvorené otázky, umožňujúce konkretizovať nedostatky vo výučbe a navrhnúť odporúčania na jej skvalitnenie.
4. Prípadné problémy počas štúdia (organizačné, personálne, materiálne, disciplinárne a pod.) rieši pracovník CCV PF KU zodpovedný za organizáciu kvalifikačného vzdelávania.
5. Smernica je zverejnená na webovom sídle www.ccvpfku.sk.
6. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu dekanom Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
7. Nadobudnutím platnosti tejto Smernica sa ruší Smernica č. 2/2023 dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku pre kvalifikačné vzdelávanie zo dňa 10.01.2023.

V Ružomberku dňa 2.9.2024

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU v Ružomberku