

Katolícka univerzita v Ružomberku



ŠTATÚT RIADIACEHO VÝBORU PRE KVALITU NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

*Prerokovaný vo Vedení KU dňa 31.3.2025, v Kolégiu rektora KU dňa 8.4.2025.
Písomný súhlas Veľkého kancelára KU doručený dňa 11.4.2025. Schválený Radou kvality KU dňa 28.5.2025.*

2025

CZ 02020/2025 RE

VP-KU-139

Originál podpísaného Štatútu Riadiaceho výboru pre kvalitu na Katolíckej univerzite v Ružomberku
č. VP-KU-139 zo dňa 3.6.2025 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie kvality a vnútornú
legislatívu.

Obsah

Úvodné ustanovenie	3
Postavenie RVK KU	3
Pôsobnosť a zásady činností RVK KU	3
Výstupy RVK KU	5
Členstvo a zloženie v RVK KU	5
Zasadnutia RVK KU.....	6
Úlohy predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov RVK KU	7
Vzťah RVK KU k orgánom univerzity v oblasti pre zabezpečenie VSZK a jeho overovanie ...	8
Záverečné ustanovenie	8

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Štatút Riadiaceho výboru pre kvalitu na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „štatút“) upravuje:
- a) postavenie, pôsobnosť a úlohy Riadiaceho výboru pre kvalitu na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „RVK KU“ alebo „riadiaci výbor“),
 - b) zloženie a členstvo v riadiacom výbore,
 - c) organizáciu zasadnutí riadiaceho výboru,
 - d) vzťah riadiaceho výboru s orgánmi KU, ich spoluprácu v oblasti plnenia úloh pre zabezpečenie vnútorného systému kvality a jeho overovanie s ostatnými orgánmi KU.

Článok 2

Postavenie RVK KU

- (1) RVK KU je poradným orgánom rektora KU zriadeným na zabezpečenie, hodnotenie a zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „VSZK“), ako aj kvality riadenia KU, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími platnými všeobecne záväznými a právnymi predpismi pre vysoké školstvo.
- (2) Hlavným poslaním RVK KU je implementácia, udržiavanie a zdokonaľovanie VSZK, ako aj rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach KU, jej fakúlt a súčastí.
- (3) RVK KU je zriadený rozhodnutím rektora KU.

Článok 3

Pôsobnosť a zásady činností RVK KU

- (1) Základnou úlohou RVK KU je pripravovať, koordinovať a kontrolovať tvorbu, implementáciu a hodnotenie VSZK a jeho overovanie na KU so zohľadnením príslušných platných právnych predpisov.

- (2) Do pôsobnosti RVK KU patrí:
- a) sledovať a vyhodnocovať plnenie Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania¹,
 - b) vyhodnocovať implementáciu VSZK na KU, na fakultách a všetkých súčiastiach KU podľa harmonogramu vypracovaného RVK KU,
 - c) prostredníctvom uznesení RVK KU navrhovať rektorovi KU nápravné a preventívne opatrenia týkajúce sa VSZK s ohľadom na Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a s ohľadom na poslanie a strategické smerovanie KU,
 - d) navrhovať politiky na zabezpečovanie kvality v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - e) odporúčať stanovenie priorít v kvalite vzdelávania a tvorivej činnosti na KU,
 - f) vyjadrovať sa ku kritériám kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a s nimi súvisiacich činností na úrovni KU,
 - g) v súčinnosti s fakultami a ďalšími súčasťami KU zabezpečovať priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a zlepšovanie procesov v rámci plnenia Štandardov pre študijný program,
 - h) zabezpečiť interné pripomienkovanie dokumentácie potrebnej na schvaľovanie nového študijného programu,
 - i) zabezpečiť interné pripomienkovanie dokumentácie potrebnej na úpravu existujúceho študijného programu, v tých prípadoch, ktoré sú definované vnútorným predpisom Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
 - j) zaujímať stanoviská k materiálom a opatreniam legislatívnej a nelegislatívnej povahy, ktoré majú dosah na zabezpečovanie VSZK a jeho overovanie,
 - k) kontrolovať efektívnosť a aktuálnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou zabezpečenia kvality na pôde KU aj jej súčastí,
 - l) zhromažďovať a vyhodnocovať informácie o výsledkoch hodnotenia kvality na KU; RVK KU pripravuje a poskytuje informácie o zabezpečení a hodnotení kvality na KU poradným, samosprávnym a iným orgánom KU a jej súčastí, podľa požiadaviek rektora KU a externých hodnotiteľských inštitúcií²,
 - m) zriaďovať na účely plnenia konkrétnych úloh pracovné komisie pre oblasti podľa potrieb a požiadaviek KU; RVK KU koordinuje vedúcich pracovných komisií a ich členov pri plnení úloh pracovných komisií.
- (3) Činnosť RVK KU sa riadi týmto štatútom a úlohami týkajúcimi sa procesov budovania a úprav VSZK.

¹ Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania boli vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školy a sú prístupné na tejto adrese: <https://saavs.sk/standardy-kvality/>

² Poskytovanie informácií podlieha zákonu č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- (4) Činnosť RVK KU riadi rektorom KU menovaný predseda, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda RVK KU. Predseda RVK KU zodpovedá za vecný a časový harmonogram zabezpečovania a implementáciu VSZK, rovnako aj za jeho dodržiavanie.

Článok 4 **Výstupy RVK KU**

- (1) Výstupy RVK KU sú vytvárané v rámci vlastnej činnosti RVK KU a z podkladov vyplývajúcich z činnosti jednotlivých pracovných komisií RVK KU.
- (2) Výstupy RVK KU sú najmä:
- a) návrhy smerníc a vnútorných predpisov v oblasti kvality,
 - b) záznam z rokovania RVK KU,
 - c) súhrnná správa o stave plnenia úloh RVK KU a pracovných komisií RVK KU pri plnení úloh pre zabezpečenie VSZK a jeho overovanie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) ďalšie výstupy súvisiace s úlohami vymedzenými v článku 3.
- (3) Na vypracovaní výstupov riadiaceho výboru sa podieľajú členovia riadiaceho výboru na základe poverenia predsedu RVK KU.
- (4) Na vypracovanie výstupov RVK KU môžu byť využité nielen informácie z interných zdrojov KU, ale aj informácie z ďalších vhodných externých zdrojov (inštitúcie štátnej a verejnej správy).
- (5) Spôsob distribúcie výstupov RVK KU určuje predseda RVK KU.

Článok 5 **Členstvo a zloženie v RVK KU**

- (1) Členov RVK KU, vrátane predsedu a podpredsedu, vymenúva a odvoláva rektor KU. Zástupcov fakúlt a súčastí KU vymenúva rektor KU na základe návrhu dekanov jednotlivých fakúlt a súčastí KU.
- (2) Predsedom RVK KU je osoba poverená organizáciou, riadením a zabezpečením VSZK na KU (prípadne prorektor poverený organizáciou, riadením a zlepšovaním VSZK). RVK KU pozostáva z najmenej 10 členov a tvoria ho: prorektori KU, kvestor KU, dekan jednotlivých fakúlt alebo nimi delegovaní zástupcovia, aspoň 1 zástupca študentov, aspoň 1 zástupca zamestnávateľov. Tajomníkom riadiaceho výboru je spravidla pracovník Referátu pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu.
- (3) Členstvo v RVK KU zaniká:
- a) ak člen RVK KU, ktorý je zamestnancom alebo študentom KU, prestane byť zamestnancom alebo študentom KU,

- b) v prípade prorektorov, dekanov a prodekanov uplynutím ich funkčného obdobia člena v akademických funkciách na KU a jej súčastiach,
- c) v prípade ostatných členov okrem bodu b) a tajomníka RVK KU:
 - i. písomným oznámením člena RVK KU o vzdaní sa funkcie predsedovi RVK KU,
 - ii. odvolaním v prípade preukázania nečinnosti alebo opakovanými neúčastami člena RVK KU na zasadaní,
- d) smrťou člena RVK KU,
- e) odvolaním rektorom univerzity z dôvodu právoplatného rozsudku za úmyselný trestný čin,
- f) odvolaním rektorom univerzity z dôvodu dopustenia sa akademického podvodu alebo účasti na akademickom podvode.

Článok 6

Zasadnutia RVK KU

- (1) Zasadnutie RVK KU zvoláva a riadi jeho predseda alebo z jeho poverenia podpredseda, pričom zasadnutie riadiaceho výboru sa zvoláva formou písomnej pozvánky zaslanej elektronicky alebo iným vhodným spôsobom najneskôr päť pracovných dní pred dátumom zasadnutia riadiaceho výboru. V odôvodnených prípadoch môže predseda RVK KU túto lehotu primerane skrátiť (najmenej na 2 pracovné dni), pokiaľ je to potrebné pre riadne plnenie úloh. Súčasťou pozvánky je program spolu s príslušnými dokumentmi, ktoré majú byť predmetom rokovania. Člen RVK KU je povinný potvrdiť svoju účasť predsedovi RVK KU na zasadnutí RVK KU najneskôr deň pred jeho zasadnutím.
- (2) Zasadnutia RVK KU sú neverejné. V prípade neprítomnosti na zasadnutí sa musí člen RVK KU predsedovi vopred ospravedlniť.
- (3) Predseda RVK KU alebo z jeho poverenia podpredseda, môže rozhodnúť aj o rokovaní „per rollam“. Členovia RVK KU sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne do piatich pracovných dní odo dňa ich doručenia tajomníkom. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu alebo z jeho poverenia podpredsedu. Člen RVK KU predkladá stanovisko pri hlasovaní písomnou procedúrou „per rollam“ elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom tajomníkovi do termínu uvedeného vo výzve. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska členom RVK KU sa toto považuje za neúčasť na hlasovaní.
- (4) RVK KU zasadá podľa potreby v súvislosti s plnením požiadaviek spojených s aktivitami VSZK.
- (5) Zasadnutie RVK KU vedie predseda a v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. RVK KU rokuje na základe programu zasadnutia, ktorý navrhuje predseda.

- (6) Na zasadnutie RVK KU môžu byť vzhľadom na charakter prerokúvaných tém predsedom prizývané aj ďalšie osoby.

Článok 7

Úlohy predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov RVK KU

- (1) Predseda RVK KU:
- a) riadi činnosť RVK KU,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutie,
 - c) navrhuje program zasadnutia,
 - d) predkladá na zasadnutie návrhy dokumentov v súvislosti s prerokúvaným programom,
 - e) navrhuje závery zo zasadnutia,
 - f) schvaľuje a podpisuje záznam zo zasadnutia,
 - g) informuje rektora o činnosti RVK KU minimálne jedenkrát za polrok,
 - h) rozhoduje o prizvaní expertov/hostí na zasadnutie.
- (2) Predseda v prípade jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda v plnom rozsahu.
- (3) Podpredseda:
- a) vykonáva všetky činnosti a úlohy člena RVK KU podľa Článku 7, ods. 4),
 - b) plní úlohy podľa pokynov predsedu.
- (4) Členovia:
- a) zúčastňujú sa zasadnutia,
 - b) schvaľujú program zasadnutia a dávajú návrhy do programu rokovania,
 - c) vyjadrujú sa k materiálom predkladaným na zasadnutie,
 - d) plnia úlohy uložené a informujú o tom predsedu alebo tajomníka,
 - e) predkladajú návrhy, informácie, odporúčania, stanoviská a iné materiály súvisiace s prerokúvaným programom z vlastnej iniciatívy.
- (5) Tajomník zabezpečuje najmä:
- a) organizačnú prípravu zasadnutí,
 - b) zasielanie pozvánok, návrhu programu a podkladov na zasadnutie,
 - c) spracovanie podkladových materiálov potrebných pre činnosť RVK KU v súlade s jeho postavením a pôsobnosťou podľa čl. 2 a 3,
 - d) vypracovanie záznamu zo zasadnutia a jeho zaslanie predsedovi, podpredsedovi a ostatným členom riadiaceho výboru v termíne do piatich pracovných dní odo dňa zasadnutia riadiaceho výboru,
 - e) archiváciu dokumentácie RVK KU,
 - f) zverejňovanie dokumentácie na Intranete KU.

Článok 8

Vzťah RVK KU k orgánom univerzity v oblasti pre zabezpečenie VSZK a jeho overovanie

- (1) RVK KU v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s orgánmi KU s pôsobnosťou v oblasti plnenia úloh pre zabezpečenie VSZK a jeho overovanie; na tento účel je prostredníctvom svojho predsedu oprávnený žiadať podkladové materiály, informácie a stanoviská.
- (2) RVK KU ako poradný orgán rektora KU môže poskytovať informácie v rozličných etapách schvaľovacieho procesu riadiacej dokumentácie zameranej na oblasť kvality, t.j.:
 - a) prerokovanie dokumentácie vo Vedení KU,
 - b) prerokovanie dokumentácie v Kolégiu rektora KU,
 - c) vyjadrovanie sa Rady kvality KU k dokumentácii,
 - d) kooperácia pri vyžiadaní písomného súhlasu k vnútorným predpisom od Veľkého kancelára KU,
 - e) prerokovanie dokumentácie v Akademickom senáte KU (ďalej len „AS KU“),
 - f) prerokovanie a schvaľovanie dokumentácie vo Vedeckej rade KU (ďalej len „VR KU“).

Článok 9

Záverečné ustanovenie

- 1) Tento Štatút RVK KU bol prerokovaný v Kolégiu rektora KU dňa 8.4.2025, schválený v Rade kvality KU dňa 28.5.2025, následne schválený rektorom KU dňa 3.6.2025 a nadobúda účinnosť dňa 3.6.2025.
- 2) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť prerokované v Kolégiu rektora KU, schválené v Rade kvality KU a následne predložené na schválenie rektorovi KU.

prof. ThBibl.Lic. ThDr. Anton Tyrol, PhD.
predseda Rady kvality KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU