



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 0 z 14

SMERNICA

Kódex PROTIKORUPČNÉHO SPRÁVANIA na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

Platí od:				
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Ing. Jaromír Bíroš	referent investičných činností, nákupu a verejného obstarávania	06.02.2025	
Odporučil schváliť:	PaedDr. Ján Kamod'a, PhD. - kvestor	kvestor	23.06.2025	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. - rektor	rektor	24.06.2025	



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 1 z 14

CZ 02311/2025 RE

**KÓDEX PROTIKORUPČNÉHO SPRÁVANIA
NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU**

Názov dokumentu	Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	24.06.2025
Status:	VEREJNÉ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Jaromír Bíroš	06.02.2025	
Odporučil schváliť:	PaedDr. Ján Kamod'a, PhD - kvestor	23.06.2025	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. - rektor	24.06.2025	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1			Vydanie vnútorného predpisu



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 2 z 14

Obsah:

1. Predmet a cieľ.....	3
2. Základné pojmy	3
3. Formy korupcie	5
4. Varovné signály	6
5. Povinnosti zamestnancov v súvislosti s korupciou	7
6. Sprostredkovatelia	8
7. Dary, granty politického alebo charitatívneho charakteru	9
8. Sankcie	9
9. Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel	9
10. Prílohy	9



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 3 z 14



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 4 z 14

1. Predmet a cieľ

Účelom Kódexu protikorupčného správania na KU v Ružomberku (ďalej aj ako „kódex“) je zadefinovať - základné zásady protikorupčného správania zamestnancov **Katolíckej univerzity v Ružomberku**, (ďalej len „univerzita“) predovšetkým vo vzťahu k hospodárskym, ekonomickým, obchodným a finančným formám správania sa akademických, vedeckých ako aj všetkých ostatných pracovníkov univerzity.

- a) Etické princípy a normy správania sa zamestnancov a študentov univerzity so zameraním na oblasti pedagogických a vedeckých procesov sú obsahom - Etického kódexu Katolíckej univerzity v Ružomberku, zo dňa 22.08.2023.
- b) Rizikové oblasti možného vzniku korupcie:
 - pedagogický proces
 - vedecký proces
 - výberové konania
 - celoživotné vzdelávanie
 - inaugurácie, habilitácie
 - oblasť obchodných prípadov a verejného obstarávania
- c) Tento kódex je **záväzný** pre celú univerzitu podľa platnej organizačnej štruktúry.

2. Základné pojmy

Na účely predkladaného kódexu:

- a) **korupcia** – je ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek finančnej alebo nefinančnej povahy, priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, etickým kódexom, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinnosti tejto osoby.
- b) **etický kódex** – je súbor etických zásad, ktoré majú pomôcť zamestnancom **konať čestne a morálne**. Etické zásady sú založené na základných hodnotách univerzity a štandardoch, ktorými sa zamestnanec riadi.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 5 z 14

- c) **kódex správania** - je súbor zásad a pravidiel vychádzajúci z etického kódexu, ktorými sa vymedzuje spôsob transparentného a protikorupčného správania sa na pracovisku a pri interakcii s osobami z prostredia mimo pracoviska v konkrétnych situáciách, ktoré obsahujú potenciálne alebo existujúce korupčné riziko.
- d) **verejný záujem** je záujem, „ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom.“
- e) **osobný záujem** je záujem „ktorý prináša majetkový alebo iný prospech“ v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám. Vo všeobecnej definícii sa pod blízkymi osobami rozumejú nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj také osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský. „**konflikt záujmov**“ je
- situácia v ktorej by pedagogický, vedecký, výberový, ekonomický, obchodný, finančný, rodinný, politický alebo osobný záujem mohol zasahovať do úsudku osôb pri výkone ich povinností pre univerzitu.
 - norma ISO 37001:2016 konflikt záujmov definuje širšie ako „situáciu, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli **ovplyvniť názor** osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu“.
 - ak má zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, **priamy alebo nepriamy** finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
 - situácia, kedy by sa osobný záujem zamestnanca mohol dostať do konfliktu so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov nastoľuje nejednoznačné vzťahy, ktoré môžu viesť k spochybneniu nezávislosti strán a objektívnosti rozhodnutí.

každý zamestnanec musí identifikovať prípady konfliktov záujmov, ktorým môže byť vystavený, a nahlásiť ich osobe poverenej dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel, aby sa našlo vhodné riešenie. Zdrží sa zasahovania do predmetného rozhodovania.



3. Formy korupcie

a) Formy korupcie:

- nepotizmus = rodinkárstvo
- klientelizmus
- konflikt záujmov
- podplácanie
- prijímanie úplatku
- volebná korupcia
- športová korupcia
- zneužívanie verejnej moci
- marenie úlohy / výkonu
- a iné

b) Úplatok za rýchle vybavenie je jednou z foriem korupcie bez ohľadu na to, či ho poskytla spoločnosť priamo alebo nepriamo – cez sprostredkovateľa.

c) Ponúknuť alebo prijať dar či pozvanie môže byť obyčajným prejavom ústretovosti, čo môže prispievať k dobrému priebehu vzťahov s partnermi. Môže sa však ponášať alebo to môže byť vnímané ako čin aktívnej alebo pasívnej korupcie. Každý dar či pozvanie preto musí byť rozumný, primeraný, v súlade s hodnotami spoločnosti a bez postranných úmyslov. Zlatým pravidlom je **transparentnosť**.

4. Varovné signály korupcie

a) Každý zamestnanec „univerzity“ musí venovať **mimoriadnu obozretnosť** v prípade:

- neobvyklého spôsobu platby;
- informácie, že spolupracujúca fyzická alebo právnická osoba, má zlé meno, napr. je zapletená do korupčných káuz;
- netransparentných transakcií, výdavkov, záznamov o operáciách, žiadostiach o úhradu nákladov v hotovosti a/alebo nedostatočne vydokladovaných nákladov, platby bez spárovania s faktúrou alebo objednávkou;



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 7 z 14

- návrhu postupovať – zbytočne alebo neodôvodnene – cez sprostredkovateľa;
 - ak zamestnanec inej firmy / spoločnosti alebo verejný činiteľ vzbudzuje dojem, že koná na vlastnú päsť, mimo inštitúcie / organizácie, ku ktorej patrí.
- b) Každý zamestnanec „univerzity“ musí venovať **mimoriadnu obozretnosť**, ak zamestnanec inej firmy alebo verejný činiteľ:
- ponúkne výhodu a/alebo požiadava o peňažný alebo vecný dar za poskytnutie plnenia;
 - predloží falošnú faktúru alebo iné sfalšované dokumenty;
 - odmietne písomne potvrdiť, že dodržiava protikorupčné právne predpisy;
 - navrhne poskytnutie úplatku za účelom získania zákazky;
 - žiada o vymedzenie platobných alebo mzdových podmienok vo forme prílohy k inému dokumentu (tzv. „side-letter“), pričom odmieta ich začlenenie do zmluvy alebo iných dokumentov oficiálne dojednaných medzi stranami;
 - bez objektívnej príčiny žiada províziu/odmenu/zálohu, ktorá je vzhľadom na obvyklé trhové praktiky neprimerane vysoká;
 - žiada o zamestnanie pre svojho priateľa alebo člena rodiny, pričom sa snaží obísť oficiálny proces „univerzity“;
 - žiada o príspevok pre charitatívnu organizáciu výmenou za uzavretie zmluvy.
- c) Ak si to situácia a povaha veci v prípadoch uvedených v a), b) vyžadujú, zamestnanec „univerzity“ musí o nich poskytnúť dôkazy.

5. Povinnosti zamestnancov v súvislosti s korupciou

- a) Každý zamestnanec je povinný zdržať sa konania, ktorým by poskytol, ponúkol alebo sľúbil úplatok v hotovosti, službu, dar či osobné pozvanie zainteresovanej strane s cieľom získať neprimeranú výhodu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 8 z 14

- b) Každý zamestnanec je povinný vyhýbať sa akémukoľvek konaniu, ktorým by mohol poskytnúť, ponúknuť alebo sľúbiť úplatok v hotovosti, službu, dar alebo osobné pozvanie zainteresovanej strane s cieľom získať neprimeranú výhodu
- c) Od každého zamestnanca sa vyžaduje, aby sa zdržal správania, ktoré by mohlo viesť k poskytnutiu, ponúknutiu alebo sľubu úplatku, daru, služby či osobného pozvania s úmyslom získať neprimeranú výhodu.
- d) Každý zamestnanec univerzity musí vedieť identifikovať prípady konfliktov záujmov, ktorým môže byť vystavený a uviesť ich vo formulári **zložky „Korupcia“** na intranetovej stránke univerzity.
- e) Každý zamestnanec je povinný odmietnuť dar či pozvanie od dodávateľa, predajcu, dovozcu, partnera, iba ak by mal dar zjavne symbolickú hodnotu, ktorá nesmie prekročiť v peňažnom vyjadrení maximálne **2 % z minimálnej mzdy** stanovenej Zákonníkom práce č. 311/2001 Z.z. (ďalej len „Zákonník práce“).

Výnimkou z tohto pravidla môžu byť:

obedy, večere, nápoje odôvodnené časom konania a dĺžkou porád či seminárov (pozvanie zo strany „univerzity“, môže byť maximálne **2 % z minimálnej mzdy stanovenej Zákonníkom práce** na osobu, pričom povinnosťou je označiť na zadnú stranu účtovného dokladu pre koho boli obedy, večere a nápoje určené, príp. doplniť číslo projektu), ako aj pozvania na semináre či podujatia podložené pracovnými dôvodmi. V takom prípade sa pracovník musí poradiť so svojím nadriadeným a odmietnuť akúkoľvek úhradu ubytovania a dopravy. V prípade pochybností alebo v iných osobitných prípadoch je potrebné sa obrátiť na poverenú osobu dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel.

- Každý zamestnanec, ktorý v súlade so zdvorilostnými pravidlami prijal a má u seba dar hodnoty prevyšujúcej hodnotu uvedenú v článku 5, bod f), musí o tom informovať svojich nadriadených a tiež osobu poverenú dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel, ktorá predmetný dar zaeviduje v evidencii darov.
- Každý zamestnanec musí dbať na to, aby prípadné dary a pozvania, ktoré poskytuje, boli vhodné, primerané a zodpovedali hodnotám spoločnosti (v



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 9 z 14

peňažnom vyjadrení maximálne **2 % z minimálnej mzdy stanovenej Zákonníkom práce**. Ak má zamestnanec pochybnosti, obráti sa na osobu poverenú dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel. Zamestnanec každý poskytnutý dar nahlásiť osobe poverenej dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel, ktorá predmetný dar zaeviduje v evidencii darov.

- Každý zamestnanec sa v rámci vzdelávacích, vedeckých, výberových, obchodných vzťahov (dodávateľ, zákazník, partner a pod.) musí presvedčiť, že druhá strana je oboznámená s politikou „univerzity“ v oblasti boja proti korupcii v súvislosti s darmi a pozvaniami. Zároveň sa každý zamestnanec musí oboznámiť s protikorupčnou politikou svojho partnera, informovať ho o pravidlách „univerzity“ v boji proti korupcii a poskytnúť jej informáciu o podmienkach kódexu na web stránke „univerzity“, bez potreby dodatočného zdokumentovania.
- Každý zamestnanec musí vždy nahlásiť prijaté dary **osobe poverenej** dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel, ktorá predmetný **zaeviduje v evidencii darov....**(definovať pracovnú pozíciu) / úsek hlavného kontrolóra..

6. Sprostredkovatelia

V určitých prípadoch môže byť pri riešení pracovnej úlohy vhodné využiť platené alebo bezodplatné služby sprostredkovateľov, na zjednodušenie alebo urýchlenie krokov, rokovaní alebo transakcií s organizáciami z verejného alebo súkromného sektora. V takom prípade platí že:

- a) každý zamestnanec si musí vopred preveriť renomé sprostredkovateľa.
- b) štatutár „univerzity“ je ako jediný oprávnený podpísať zmluvu upravujúcu výšku odmeny/provízie sprostredkovateľa a spôsob úhrady takejto odmeny.
- c) každý zamestnanec si musí overiť reálnosť ponúkaných služieb.
- d) každý zamestnanec „univerzity“ je povinný oboznámiť sa s internou dokumentáciou „univerzity“ týkajúcou sa korupcie a riadiť sa ňou. Podrobnosti interných dokumentov „univerzity“ týkajúcich sa korupcie bývajú spravidla predmetom pravidelného školenia zamestnancov;



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 10 z 14

- e) „univerzita“ umožní ohlásenie podozrenia na korupciu akýmkoľvek dostupným spôsobom, napr:

Úrad na ochranu oznamovateľov

Námestie slobody 29, 811 06 Bratislava, Infolinka: 0800 221 213

Kontakty Národnej protikorupčnej jednotky, Expozitúra Stred

Partizánska cesta 106, 974 64 Banská Bystrica, Tel.: 0961 606 601,

e-mail: korupcia@minv.sk

Forma anonymného listu doručeného bežným doručovacím spôsobom,

alebo vloženého elektronickou formou do zložky Korupcia na web stránke „univerzity“, elektronicky mailom na kontaktnú adresu spoločnosti uvedenú na web stránke „univerzity“

7. Dary, granty politického alebo charitatívneho charakteru

V prostredí „univerzity“ sú zakázané akékoľvek dary a dotácie politického charakteru a/alebo poskytnuté politickým stranám. Politický charakter sa vyznačuje znakmi a charakteristikami rozhodovania zameranými na dosiahnutie alebo udržanie štátnej alebo obecnej moci. Ak by „univerzita“ chcela venovať dar charitatívneho, spoločenského, pedagogického, vedeckého, alebo iného charakteru, musí si overiť právny a etický základ takéhoto daru alebo grantu z hľadiska charakteru subjektu (fyzickej osoby, spoločnosti, prípadne inej formy subjektu) a pravidiel a postupov platných v danej krajine.

8. Sankcie

Akékoľvek porušenie tohto kódexu môže byť podľa svojej závažnosti alebo frekvencie výskytu dôvodom na udelenie disciplinárnej sankcie, ktorou môže byť napomenutie, ukončenie pracovného pomeru zo strany „univerzity“ až po trestno- právnu zodpovednosť v zmysle aktuálne platnej legislatívy.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-140

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku

Strana: 11 z 14

Trestný zákon č. 300/2005 Z.z. nestanovuje sumu, ktorá je úplatkom. Je legitímne, ak zákony vychádzajú z morálky, resp. „právo je minimom morálky“.

9. Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel

Konanie v rozsahu podmienok Kódex PROTIKORUPČNÉHO SPRÁVANIA na Katolíckej univerzite v Ružomberku je povinnosťou každého zamestnanca (v zmysle podmienok tejto Smernice), morálnej zodpovednosti a rovnako platí pre osobu, zamestnanca Katolíckej univerzity v Ružomberku.

 Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-140
	Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Kódex protikorupčného správania na KU v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana: 12 z 14

10. Prílohy:

Príloha č. 1 - Zoznam darov – evidencia

Tento kódex je **záväzný** pre všetkých zamestnancov „univerzity“ a štatutárneho zástupcu.

Príloha č. 1 k VP-KU-140: FO-210/0

Zoznam darov - evidencia:

[illegible]