

Katolícka univerzita v Ružomberku



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Štatút

**Komisie pre kvalitu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

č. 1/2025 KpK

CZ 07638/2025 PF

2025

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenie.....	3
Článok 2 Základné úlohy a pôsobnosť Komisie pre kvalitu PF KU	3
Článok 3 Členstvo v Komisii pre kvalitu a právomoci členov.....	4
Článok 4 Rokovanie	7
Článok 5 Záverečné ustanovenia	7

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Komisia pre kvalitu PF KU zriadená rozhodnutím dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „PF KU“) č. 1/2020 KpK zo dňa 07. 01. 2020, plní poslanie v súlade s § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dekan PF KU odovzdá dekréty členom Komisie pre kvalitu PF KU.

Článok 2

Základné úlohy a pôsobnosť Komisie pre kvalitu PF KU

- 1) Komisia pre kvalitu PF KU (ďalej len Komisia pre kvalitu) pôsobí ako odborný, poradný a koordinačný orgán dekana PF KU pre uplatňovanie Politiky kvality PF KU. Jej hlavnou úlohou je koordinovať aktivity pri presadzovaní činností v súlade so Systémom vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania podľa ESG na PF KU, podporovať rozvoj manažérstva kvality a aktívne uplatňovať zásady EHEA.
- 2) Komisia pre kvalitu zodpovedá za:
 - a) preskúmavanie a hodnotenie funkčnosti a účinnosti zavedeného systému kvality na pracoviskách fakulty,
 - b) prepojenie procesov zabezpečenia kvality medzi vysokoškolským vzdelávaním a kvalitou tvorivej činnosti v príslušných odboroch,
 - c) stratégiu zabezpečovania kvality vzdelávania a kvality vedeckej, umeleckej a výskumnej činnosti fakulty.
- 3) Komisia pre kvalitu koordinuje:
 - a) implementáciu systému manažérstva kvality na PF KU a metodicky riadi jeho používanie a funkčnosť,
 - b) návrhy a prerokúvanie legislatívy ohľadom vnútorného systému zabezpečenia kvality pred schválením dekanom PF KU,

- c) návrhy nových študijných programov (schvaľuje ich a odporúča na predloženie do Rady kvality KU,,
 - d) rozpracovanie Dlhodobého zámeru rozvoja PF KU a Politiky kvality PF KU do merateľných dlhodobých a operatívnych /ročných/ cieľov VSK.
- 4) Komisia pre kvalitu hodnotí:
- a) kvalitu vzdelávania a formuluje odporúčania na základe výsledkov evaluácie,
 - b) kvalitu tvorivej činnosti a formuluje odporúčania na základe výsledkov evaluácie,
 - c) funkčnosť a účinnosť zavedeného systému kvality.
- 5) Komisia pre kvalitu navrhuje:
- a) dekanovi PF KU opatrenia na odstránenie nedostatkov súvisiacich s budovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému kvality a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov,
 - b) v stanovených intervaloch účinnosť prijatých opatrení, prijíma stanoviská v prípade neplnenia, navrhuje a prijíma nápravné a preventívne opatrenia,
- 6) Komisia pre kvalitu fakulty prerokúva a schvaľuje zmeny a doplnky tohto Štatútu.

Článok 3

Členstvo v Komisii pre kvalitu a právomoci členov

- 1) Komisia pre kvalitu má 14 členov.
- 2) Členmi Komisie pre kvalitu z titulu funkcie sú:
 - a) dekan PF KU,
 - b) prodekani PF KU,
 - c) tajomník PF KU,
 - d) predseda Akademického senátu PF KU
 - e) poverenec pre kvalitu PF KU.
- 3) Ďalších členov Komisie pre kvalitu menuje a odvoláva dekan. Funkčné obdobie týchto členov je spravidla štvorročné. Sú to 1 zástupca katedier (Ružomberok), 1 zástupca CCV, 1 expert na systémy kvality 2 zástupcovia študentov a 2 zástupcovia z praxe.

- 4) Hlasovacie právo majú všetci členovia Komisie pre kvalitu. Členstvo v Komisii pre kvalitu je nezastupiteľné a každý člen Komisie pre kvalitu má jeden platný hlas. Rozhoduje sa hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania členov je rozhodujúci hlas predsedu Komisie pre kvalitu.
- 5) Pokiaľ je predmetom hlasovania žiadosť o Zámere vzniku nového ŠP alebo žiadosť o úpravu existujúceho študijného programu, tak z hlasovania musí byť vylúčený člen Komisie pre kvalitu, ktorý je v rámci predloženej žiadosti zainteresovaný.
- 6) Predsedom Komisie pre kvalitu je dekan fakulty (ďalej len „predseda“). Podpredsedom Komisie pre kvalitu je poverenec pre kvalitu a akreditáciu PF KU. Zodpovedá za prípravu rokovaní Komisie pre kvalitu fakulty a prípravu dokumentov na zasadnutia v súčinnosti s tajomníkom Komisie pre kvalitu fakulty.
- 7) Predseda Komisie pre kvalitu:
 - a) zvoláva zasadnutia Komisie pre kvalitu a navrhuje program rokovania,
 - b) rozhoduje o prizvaní expertov /hostí/ na zasadnutie Komisie pre kvalitu,
 - c) vedie zasadnutie Komisie pre kvalitu,
 - d) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia Komisie pre kvalitu.
- 8) Člen Komisie pre kvalitu:
 - a) zúčastňuje sa zasadnutí Komisie pre kvalitu a plní prijaté úlohy,
 - b) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
 - c) plní úlohy uložené Komisiou pre kvalitu a informuje o tom predsedu alebo tajomníka Komisie pre kvalitu,
 - d) dáva návrhy do programu rokovania.
- 9) Tajomník Komisie pre kvalitu:
 - a) je menovaný predsedom Komisie pre kvalitu fakulty,
 - b) zodpovedá za komplexný chod Komisie pre kvalitu,
 - c) pripravuje podklady pre Komisiu pre kvalitu v súčinnosti s poverencom pre kvalitu a akreditáciu PF KU,

- d) na základe návrhu predsedu Komisie pre kvalitu vypracúva návrh programu zasadnutia Komisie pre kvalitu, ktorý spolu s pozvánkou posiela členom najmenej 3 pracovné dni pred dátumom konania zasadnutia Komisie pre kvalitu,
 - e) prijíma návrhy členov Komisie pre kvalitu do programu rokovania Komisie pre kvalitu,
 - f) zabezpečuje zasadnutie Komisie pre kvalitu po technickej a programovej stránke,
 - g) informuje Komisiu pre kvalitu o plnení uznesení Komisie pre kvalitu,
 - h) vypracováva návrh uznesenia zo zasadnutia Komisie pre kvalitu,
 - i) zaznamenáva rokovanie vo forme zápisnice zo zasadnutia Komisie pre kvalitu,
 - j) je zodpovedný za činnosť predsedovi Komisie pre kvalitu.
- 10) Členstvo v Komisii pre kvalitu zaniká:
- a) v prípade experta na systémy kvality, zástupcov katedier a detašovaných pracovísk, zástupcov študentov a zástupcov z praxe:
 - i. písomným oznámením člena Komisie pre kvalitu o vzdaní sa funkcie predsedovi Komisie pre kvalitu,
 - ii. odvolaním v prípade preukázania nečinnosti alebo opakovanými neúčastami člena Komisie pre kvalitu na zasadnutí,
 - b) ak člen Komisie pre kvalitu, ktorý je zamestnancom alebo študentom PF KU, prestáva byť zamestnancom alebo študentom PF KU,
 - c) pri akademických funkcionároch uplynutím funkčného obdobia člena v akademických funkciách PF KU,
 - d) smrťou člena Komisie pre kvalitu,
 - e) odvolaním dekanom fakulty z dôvodu právoplatného rozsudku za úmyselný trestný čin,
 - f) odvolaním dekanom fakulty z dôvodu dopustenia sa akademického podvodu alebo účasti na akademickom podvode.
- 11) V prípade skončenia členstva člena Komisie pre kvalitu pred uplynutím jeho funkčného obdobia musí predseda Komisie pre kvalitu menovať nového člena na jeho miesto do 2 mesiacov odo dňa skončenia členstva v Komisii pre kvalitu.

- 12) Na návrh Komisie pre kvalitu môže predseda zriaďiť, zrušiť pracovnú skupinu na riešenie konkrétnych úloh, resp. problému. Jej zloženie navrhuje a schvaľuje Komisia pre kvalitu.

Článok 4

Rokovanie

- 1) Zasadnutie Komisie pre kvalitu zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.
- 2) Vlastné rokovanie vedie predseda, vo výnimočných prípadoch podpredseda.
- 3) Komisia pre kvalitu má právo na svoje zasadnutie pozývať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov PF KU, v prípade prerokovania problematiky patriacej do ich kompetencie.
- 4) Zasadnutie Komisie pre kvalitu je verejné. Komisia pre kvalitu je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- 5) Zo zasadnutia Komisie pre kvalitu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa po schválení predsedom rozošle všetkým členom.
- 6) Účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou zápisnice zo zasadnutia Komisie pre kvalitu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Rozhodnutia prijaté v Komisii pre kvalitu v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia systému manažérstva kvality sú odporúčaniami pre dekana PF KU v oblasti uplatňovania systému kvality na PF KU.
- 2) Tento Štatút Komisie pre kvalitu PF KU bol prerokovaný a schválený v Komisii pre kvalitu PF KU dňa 05. 05. 2025 a nadobúda platnosť vydaním dekana PF KU dňa 24. 06. 2025.
- 3) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť prerokované a schválené Komisiou pre kvalitu.

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU