

Katolícka univerzita v Ružomberku



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

**Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/2025 KpK
o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov
na PF KU v Ružomberku**

CZ 07695/2025 PF

Aktualizovaná 24. 06. 2025

Obsah

Všeobecné ustanovenia.....	3
Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.....	3
Príprava a akreditácia študijného programu.....	4
Akreditácia nového študijného programu.....	6
Úprava študijného programu	8
Pravidelné hodnotenie študijného programu	9
Zánik akreditácie študijného programu.....	10
Záverečné ustanovenia	10
Príloha 1 Skladba predmetov, rozloženie kreditov, hodín podľa jednotlivých oblastí.....	11

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Táto smernica je vydaná v súlade so smernicou rektora č. VP-KU-130 Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len smernica PPP).
- 2) Vymedzuje postavenie garanta študijného programu, personálne zabezpečenie daného predmetu a vymedzuje proces vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov. Stanovuje rozsah právomocí a povinností dekana, garantov študijných programov a učiteľov zabezpečujúcich predmety študijného programu a sú súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Článok 2

Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

- 1) Pre študijné programy uskutočňované na PF KU (ďalej len „fakulta“) hlavnú zodpovednú osobu za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu (ďalej len „garant“) menuje a odvoláva dekan fakulty. (Tlačivo Príloha č. 12 FO-201/0 smernice PPP). Menovanie sa uskutočňuje po schválení príslušného študijného programu v príslušných orgánoch.
- 2) Garant študijného programu môže byť iba akademický pracovník KU, ktorý spĺňa podmienky stanovené akreditačnými štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou a zákonom č. 131/2002 v znení neskorších doplnení a nariadení (ďalej len vysokoškolský zákon) § 75 ods. (2) alebo (3).
- 3) Garant študijného programu sa zodpovedá za svoju prácu dekanovi fakulty.
- 4) Garant najmä:
 - a. zodpovedá za prípravu dokumentov na získanie oprávnenia uskutočňovať ŠP, rovnako aj k jeho úprave,
 - b. zodpovedá za kvalitné vypracovanie dokumentov procesu vnútorného hodnotenia ŠP,
 - c. vymedzuje charakteristiku ŠP, zaistuje jeho zverejnenie v registri ŠP KU a zodpovedá za správnosť a aktuálnosť týchto informácií,
 - d. iniciuje zmeny v uskutočňovaní ŠP,
 - e. v spolupráci s vedúcim katedry navrhuje dekanovi fakulty vyučujúcich jednotlivých predmetov študijného programu, ktorý garantuje,
 - f. sleduje aktuálny vývoj vo svojom odbore a oblasti vzdelávania a dbá o využívanie najnovších poznatkov ku skvalitňovaniu obsahu a spôsobu výučby,
 - g. v spolupráci s osobami zabezpečujúcimi profilové predmety priebežne koordinuje výučbu a obsah predmetov tak, aby boli dosiahnuté ciele štúdia a bol naplnený profil absolventa,
 - h. informuje dekana o blížiacom sa uplynutí obdobia, na ktoré bolo udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - i. iniciuje postupy smerujúce k predĺženiu oprávnenia uskutočňovať ŠP,
 - j. podieľa sa spolu s učiteľmi a vedúcim katedry na pravidelnom hodnotení výučby,

- k. vyjadruje sa k hodnoteniu štúdia v danom ŠP ako celku, k výsledkom dotazníkových prieskumov medzi absolventmi a zamestnávateľmi a k anonymným študentským anketám,
- l. poskytuje RK KU informácie dôležité na jej činnosť v rámci procesov zabezpečovania kvality,
- m. zabezpečuje strategický rozvoj ŠP na základe výsledkov pravidelného hodnotenia ŠP,
- n. zúčastňuje sa rokovaní príslušných orgánov PF KU a KU o ŠP,
- o. konzultuje s vedúcimi príslušných katedier zloženie komisií pre štátne skúšky a po ich súhlase ich predkladá dekanovi fakulty,
- p. spolupracuje s garantmi ostatných ŠP, aby bola zabezpečená nadväznosť ŠP na I., II. a prípadne III. stupni štúdia,
- q. je zodpovedný za prepojenie medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v študijnom programe, ktorý garantuje.
- r. zodpovedá za obsah informačného listu každého predmetu v študijnom programe, ktorý garantuje. V prípade učiteľských študijných programov, garant všeobecného, sociálno-vedného a pedagogicko-psychologického základu zodpovedá za obsah informačných listov predmetov tohto základu a garant predmetovej špecializácie zodpovedá za obsah informačných listov predmetov tejto špecializácie.

Článok 3

Príprava a akreditácia študijného programu

- 1) Študijný program je súbor študijných predmetov a súbor pravidiel na ich absolvovanie zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto predmetov umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie vo všetkých troch stupňoch, v dennej alebo externej forme, len v akreditovaných študijných programoch.
- 2) Návrh študijného programu musí obsahovať informácie vyžadované zákonom o vysokých školách (131/2002 Z. z., §51 až §54) a všetky prílohy žiadosti ustanovené Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
- 3) Rozdelenie predmetov, počet kreditov a návrh akreditačného spisu musí byť v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, so Študijným poriadkom fakulty a v prípade doktorandských študijných programov aj so Smernicou o doktorandskom štúdiu podľa záväznosti ich absolvovania, počtu kreditov a hodnotenia študijných výsledkov študenta. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu musí garant zohľadňovať týždenný rozsah výučby a kreditovú dotáciu v jednotlivých semestroch, za štátne skúšky a záverečnú prácu príslušného študijného programu ako je to uvedené v prílohe 1.
- 4) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.
- 5) Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné pred-

metry zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

- 6) V prípade učiteľských študijných programov so zameraním na získanie spôsobilosti vyučovať príslušnú vzdelávaciu oblasť alebo príslušný vyučovací predmet alebo príslušné vyučovacie predmety zaručuje vysoká škola učiteľov podľa odsekov 1 až 6 pôsobiacich v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy a učiteľov pôsobiacich v študijných odboroch, z ktorých obsahovo vychádza príslušná vzdelávacia oblasť alebo príslušný vyučovací predmet. Vzájomný pomer medzi uvedenými skupinami učiteľov si vysoká škola zvolí v závislosti od profilu učiteľského študijného programu, pričom je zaručené prepájanie odborného obsahu s didaktikou príslušnej vzdelávacej oblasti alebo vyučovacieho predmetu. V prípade učiteľských študijných programov so zameraním na získanie spôsobilosti vyučovať všetky vzdelávacie oblasti pre predprimárne vzdelávanie a primárne vzdelávanie postačuje, ak vysoká škola zaručuje učiteľov podľa odsekov 1 až 6 pôsobiacich v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy.
- 7) V prípade ostatných typov študijných programov platia požiadavky na personálne zabezpečenie študijného programu Štandardmi pre študijný program, článok 6, ods. 8, 9, 10, 11.
- 8) Fakulta má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa ods. 7 až 11 článku 6 Štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3 písm. b) až h) Štandardov pre študijný program.
- 9) Každý predmet navrhovaného študijného programu musí mať učiteľa zabezpečujúceho daný predmet. Učiteľ zabezpečujúci daný predmet navrhuje a vypracúva informačný list predmetu, ktorý schvaľuje garant navrhovaného študijného programu.
- 10) Učiteľ zabezpečujúci daný predmet má v Univerzitnom informačnom systéme povinnosť pravidelne aktualizovať informačný list predmetu v súlade so Študijným poriadkom fakulty. Pod aktualizáciou informačného listu predmetu rozumieme doplnenie aktuálneho hodnotenia predmetu a doplnenie alebo úpravu odporúčanej študijnej literatúry. Táto literatúra by mala byť ku dňu aktualizácie v knižničnom fonde UK KU. Aktualizácia informačného listu sa vykonáva pred začiatkom každého semestra. Za obsah informačného listu zodpovedá garant študijného programu, ktorý ho podpisuje.

Článok 4

Akreditácia nového študijného programu

- 1) Návrh na akreditáciu nového študijného programu môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty, Vedeckej rady fakulty, tajomník fakulty. Návrh sa podáva dekanovi fakulty.
- 2) Dekan posúdi, či je zámer na vytvorenie nového študijného programu v súlade s dlhodobým zámerom PF KU a následne:
 - a) ho predloží na schválenie do Komisie pre kvalitu PF KU, alebo
 - b) zámer s odôvodnením zamietne.
- 3) Komisia pre kvalitu PF KU predložený zámer na vytvorenie nového študijného programu posúdi a následne:
 - a) zámer schváli, alebo
 - b) navrhne úpravu zámeru v zmysle odstránenia konkrétnych nedostatkov, alebo
 - c) zámer s odôvodnením zamietne.
- 4) Ak Komisia pre kvalitu PF KU zámer na vytvorenie nového študijného programu odporučí prepracovať podľa ods. 3 písm. b), dekan PF KU požiada osobu zodpovednú za študijný program, aby v súčinnosti s vedúcim pracoviska odstránila nedostatky a zámer prepracovala. Upravený zámer na vytvorenie nového študijného programu môže dekan PF KU opakovane predložiť na schválenie Komisii pre kvalitu PF KU podľa ods. 3 tohto článku.
- 5) V prípade zamietnutia zámeru na vytvorenie nového študijného programu podľa ods. 2 písm. b) alebo ods. 3 písm. c), sa predložený návrh nového študijného programu nevytvorí.
- 6) Dekan PF KU po schválení zámeru podľa ods. 3 písm a) poverí osobu (potenciálneho garanta ŠP), ktorá spĺňa podmienky (článok 2 ods. 2) prípravou nového ŠP. Zámer vzniku ŠP (Tlačivo Príloha č. 2 FO-191/0 smernice PPP), obsahuje:
 - a. charakteristiku zamýšľaného ŠP:
 - i. názov ŠP,
 - ii. stupeň a forma štúdia,
 - iii. plánovaná štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - iv. jazyk uskutočňovania ŠP.
 - b. odôvodnenie návrhu ŠP,
 - c. atribúty uskutočniteľnosti ŠP (vo vzťahu k možnostiam splniť štandardy pre študijný program),
 - d. súlad ŠP s poslaním KU,
 - e. súlad ŠP s Dlhodobým zámerom KU a strategickými cieľmi KU,
 - f. zoznam osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP,
 - g. priradenie ŠP k študijnému odboru a stupňu vzdelávania,
 - h. indikované povolania,
 - i. zdôvodnenie miery obsahovej zhody ŠP s príslušným študijným odborom²,
 - j. špecifikáciu úrovne kvalifikácie, ktorú získavajú študenti úspešným absolvovaním ŠP, väzbu na kvalifikačný rámec a udeľovaný akademický titul,
 - k. výsledky komunikácie Zámeru vzniku ŠP so zainteresovanými stranami.

- 7) Do prípravy návrhu nového študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany, ktoré navrhuje garant nového študijného programu a sú schválení Komisiou pre kvalitu PF KU pri predložení Zámeru daného navrhovaného ŠP. Garant ŠP identifikuje v spolupráci s členmi tímu základné požiadavky zainteresovaných strán, vypracuje profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania (vedomosti, zručnosti a kompetentnosti). Garant ŠP po súhlasnom stanovisku dekana fakulty a Komisie pre kvalitu PF KU k Zámeru vzniku ŠP, vypracuje Projektový list (Tlačivo Príloha č. 3 FO-192/0 smernice PPP) prípravy nového ŠP. Projektový list musí obsahovať nasledovné informácie:
- a) zoznam osôb participujúcich na príprave nového ŠP – členovia tímu,
 - b) zoznam (zástupcov) zainteresovaných strán participujúcich na príprave nového ŠP (študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán) – členovia tímu,
 - c) určenie ich rolí v rámci prípravy nového ŠP,
 - d) určenie informačných zdrojov potrebných na návrh nového ŠP,
 - e) ďalšie náležitosti Projektového listu.
- 8) Následne garant ŠP predloží Projektový list (Tlačivo Príloha č. 3 FO-192/0 smernice PPP), Maticu cieľov a výstupov vzdelávania (Tlačivo Príloha č. 4 FO-193/0 smernice PPP), Odporúčaný študijný plán (Tlačivo Príloha č. 5 FO-194/0 smernice PPP), Informačné listy predmetov, Opis ŠP, Vnútnu hodnotiacu správu nového študijného programu, podporné stanoviská k Zámeru vzniku ŠP, potvrdenia so sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami praxe, dôkazy o komunikácii so zástupcami praxe na prerokovanie a schválenie do Komisie pre kvalitu PF KU.
- 9) Návrh nového učiteľského študijného programu s aprobáciou pre dve predmetové špecializácie:
- Daný ŠP sa skladá z dvoch predmetových špecializácií a učiteľského základu.
 - ŠP zabezpečuje päť osôb v zložení:
 - a) garant učiteľského základu (garant ŠP),
 - b) garant predmetovej špecializácie,
 - c) spolugaranti za jednotlivé predmetové špecializácie.
 - Učiteľský základ je samostatne vymedzená zložka učiteľských študijných programov a po predložení a schválení sa stáva súčasťou všetkých učiteľských študijných programov,
 - Pri tvorbe dokumentácie sa riadime bodmi 2 až 8 tohto článku,
 - Garant učiteľského základu predloží dokumentáciu podľa bodu 2 tohto článku dekanovi fakulty za učiteľský základ, ktorý zámer posúdi a vyjadrí svoje stanovisko,
 - Garant predmetovej špecializácie predloží dokumentáciu podľa bodu 2 tohto článku dekanovi fakulty za svoju predmetovú špecializáciu, ktorý zámer posúdi a vyjadrí svoje stanovisko.
- 10) Vytváranie spoločných ŠP sa riadi najmä posúdením:
- a) Vysokej školy, partnerskej inštitúcie ako renomovanej vzdelávacej a/alebo vedeckovýskumnej inštitúcie vo svojej domovskej krajine, kde je registrovaná. Renomovaná inštitúcia sa preukazuje akreditáciou vo svojej domovskej krajine v zmysle príslušných právnych predpisov a/alebo podmienok akreditácie vo svojej domovskej krajine, resp. má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,

b) Vysokej školy, partnerskej inštitúcie a samotného spoločného ŠP, ktorý sa vytvára s partnerom/partnermi, s ktorým/ktorými existuje dlhoročná preukázateľne trvajúca spolupráca v písomnej podobe, ktorá má formu dohody v trvaní minimálne 3 roky. c) Súladu zamerania spoločného ŠP s dlhodobým zámerom univerzity a/alebo fakulty, ako aj partnerskej inštitúcie/partnerských inštitúcií,

c) Všetky spolupracujúce inštitúcie sa podieľajú na tvorbe a poskytovaní spoločného ŠP, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia,

d) Rámce a podmienky spolupráce medzi inštitúciami zabezpečujúcimi spoločný ŠP sú obsiahnuté v písomnej dohode, ktorá obsahuje najmä:

- podmienky prijatia na študijný program,
- podmienky na jeho absolvovanie,
- podrobnosti o organizácii štúdia, metódach a pravidlách skúšania a hodnotenia študentov a pravidlách uznávania kreditov,
- podrobnosti o pravidlách mobilit študentov a učiteľov,
- podrobnosti o udeľovanom akademickom titule,
- podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,
- podrobnosti o koordinácii a zodpovednosti zapojených inštitúcií v oblasti organizácie, zabezpečenia, riadenia a financovania spoločného ŠP,
- platnosť vnútorných predpisov vysokej školy na štúdium spoločného ŠP,
- rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje,

e) Pri tvorbe spoločného ŠP okrem podmienok uvedených v bode 7)d musia byť určené spolupracujúce vysoké školy a vymedzené, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole.

11) Kompletná akreditačná dokumentácia predkladaného nového študijného programu musí byť doručená na Referát pre kvalitu a akreditáciu PF KU 14 kalendárnych dní pred plánovaným zasadnutím KpK PF KU na kontrolu administratívnej úplnosti.

12) Po schválení (podľa ods. 3 písm. a) v Komisii pre kvalitu, predkladá dekan fakulty v spolupráci s garantom ŠP Predkladacu správu na interné pripomienkovanie Riadiacemu výboru pre kvalitu na KU. V prípade súladu Predkladacej správy so stanovenými procesmi a štandardami predloží dekan v spolupráci s garantom ŠP žiadosť o schválenie návrhu nového ŠP Rade kvality KU. V prípade, že pôjde o študijný program v novom študijnom odbore, alebo nie je pridelená akreditácia od SAAVŠ na tvorbu nového študijného programu v danom študijnom odbore, v ktorom sa predkladá ŠP, tak po schválení nového ŠP sa predkladá prostredníctvom rektora KU žiadosť o schválenie ŠP na SAAVŠ.

Článok 5

Úprava študijného programu

1) V zmysle zákona 269/2018 Z. z. sa pod úpravou študijného programu rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho,

odporúčanej literatúry alebo druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností.

- 2) Akékoľvek iné zmeny informačných listov označíme úpravou informačných listov. Všetky tieto úpravy podliehajú schvaľovaniu v zmysle aktuálne platného Opatrenia rektora - pravidiel a postupy úpravy študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku, po návrhu garanta ŠP.
- 3) Zmenu personálneho zabezpečenia študijného programu navrhuje dekanovi fakulty garant študijného programu v spolupráci s vedúcim katedry, kde sa bude študijný program uskutočňovať.
- 4) Pre každý študijný program je určený garant ŠP a štvorica osôb, ktoré pôsobia na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas na funkčnom mieste docenta alebo profesora a zabezpečujú profilové predmety v danom študijnom programe.
- 5) Úprava študijného programu (bod č. 1) aj zmena v zabezpečujúcich osobách (bod č. 4) podlieha najprv schváleniu v Komisii pre kvalitu a následne Radou kvality KU. V prípade, že nemáme priznané práva na úpravu daného ŠP, schválenie úprav v ŠP podľa zákona 269/2018 Z. z. podlieha aj schváleniu SAAVŠ.

Článok 6

Pravidelné hodnotenie študijného programu

- 1) Garant ŠP musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy týkajúce sa priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP (Kapitola 11 PPP).
- 2) Garant ŠP musí zabezpečiť, aby výsledky hodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia ŠP boli komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené.
- 3) Každoročne ku 31. decembru garant ŠP vypracuje hodnotenie ŠP - Informácie potrebné na efektívne manažovanie ŠP, ktoré je súčasťou Výročnej správy katedry, kde sa uvedený študijný program realizuje.
- 4) V periode zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia v rámci hodnotenia ŠP garant vypracuje v zmysle smernice PPP:
 - a) Pravidelné preskúmanie návrhu nového študijného programu a návrhu úpravy študijného programu (Príloha č. 1 PPP),
 - b) Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa schvaľovania študijného programu (Príloha č. 6 PPP),
 - c) Správa z preskúmania procesov učenia sa, vyučovania hodnotenia študentov (Príloha č. 7 PPP),
 - d) Správa z preskúmania procesov prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov (Príloha č. 10 PPP),
 - e) Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa učiteľov študijného programu (Príloha č. 13 PPP),
 - f) Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa tvorivej činnosti (Príloha č. 14 PPP),
 - g) Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa zdrojov na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov (Príloha 16 PPP),

- h) Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesu zhromažďovania a spracovania informácií o ŠP (Príloha 18 PPP)
- i) Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesu zverejňovania informácií o ŠP (Príloha 19 PPP),
- j) Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa priebežného monitorovania, periodickeho schvaľovania (Príloha 20 PPP).

Článok 7

Zánik akreditácie študijného programu

- 1) Akreditácia študijného programu zaniká odňatím akreditačných práv, oznámením KU o zrušení študijného programu alebo uplynutím doby, na ktorú boli akreditačné práva priznané.
- 2) Návrh na zrušenie študijného programu predkladá dekan na prerokovanie do Komisie pre kvalitu PF KU a následne Rade kvality KU.
- 3) Na základe tohto rozhodnutia prodekan pre výchovu a vzdelávanie vymaže daný ŠP z registra ŠP a o tejto skutočnosti do 3 pracovných dní informuje rektora KU a predsedu Rady kvality KU.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica bola prerokovaná Komisiou pre kvalitu fakulty dňa 26. 10. 2020 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu dekanom PF KU.
- 2) Zmeny a doplnenia boli prerokované a schválené KpK PF KU dňa 24. 05. 2021 a nadobúdajú platnosť a účinnosť podpisom dekana PF KU.
- 3) Zmeny a doplnenia boli prerokované a schválené KpK PF KU dňa 10. 10. 2022 a nadobúdajú platnosť a účinnosť podpisom dekana PF KU.
- 4) Zmeny a doplnenia boli prerokované a schválené KpK PF KU dňa 05. 05. 2025 a nadobúdajú platnosť a účinnosť podpisom dekana PF KU.

V Ružomberku, dňa 24. 06. 2025

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU

Príloha č. 1: Skladba predmetov, rozloženie kreditov, hodín podľa jednotlivých oblastí.

Príloha 1 Skladba predmetov, rozloženie kreditov, hodín podľa jednotlivých oblastí.

Učiteľské jednoodborové študijné programy

Bc. Učiteľstvo jedнопredmetové denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP, PVP, VP	20	20	20	18	20	20	20	20	16	18	2	2	98
Didaktiky predmet	PP											2	2	2
Praxe predmet	PP									6	2			6
Učiteľský základ	PP	8	4	11	6	9	5	4	4	8	5			40
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice predmet	PP											10		10
Štátnice PaPZ	PP											5		5
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		28		31		29		24		32		11		180
hodiny			24		24		25		24		26		5	

Mgr. Učiteľstvo jednopredmetové denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP, PVP, VP	12	12	16	16	12	12	4	4	44
Didaktiky predmet	PP	4	4	4	4	4	4			12
Praxe predmet	PP	2	2	4	2	4	4			10
Učiteľský základ	PP	8	7	5	4	7	5			20
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice predmet	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		26		29		28		6		120
hodiny			25		26		26		5	

Učiteľské kombinačné (dvojpredmetové) študijné programy

Bc. Učiteľstvo dvojpredmetové denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety 1. aprobácia	PP, PVP, VP	10	10	10	9	10	10	10	10	8	9	1	1	49
Didaktiky 1. aprobácia	PP											1	1	1
Odborné predmety 2. aprobácia	PP, PVP, VP	10	10	10	9	10	10	10	10	8	9	1	1	49
Didaktiky 2. aprobácia	PP											1	1	1
Praxe 1. aprobácia	PP									3	1			3
Praxe 2. aprobácia	PP									3	1			3
Učiteľský základ	PP	8	4	11	6	9	5	4	4	8	5			40
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice 1. aprobácia	PP											5		5
Štátnice 2. aprobácia	PP											5		5
Štátnice PaPZ	PP											5		5
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		28		31		29		24		32		16		180
hodiny			24		24		25		24		26		5	

Mgr. Učiteľstvo dvojpredmetové denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety 1. aprobácia	PP, PVP, VP	6	6	8	8	6	6	2	2	22
Didaktiky 1. aprobácia	PP	2	2	2	2	2	2			6
Odborné predmety 2. aprobácia	PP, PVP, VP	6	6	8	8	6	6	2	2	22
Didaktiky 2. aprobácia	PP	2	2	2	2	2	2			6
Praxe 1. aprobácia	PP	1	1	2	1	2	2			5
Praxe 2. aprobácia	PP	1	1	2	1	2	2			5
Učiteľský základ	PP	8	7	5	4	7	5			20
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice 1. aprobácia	PP							8		8
Štátnice 2. aprobácia	PP							8		8
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		26		29		28		14		120
hodiny			25		26		26		5	

Bc. Predškolská a elementárna pedagogika (Ružomberok)

Bc. Predškolská a elementárna pedagogika denná forma														
Kategória predmetu		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	6	4	19	8	3	2	4	2	0	0	0	0	32
	PVP	6	4	6	5	4	2	3	2	2	2	0	0	21
Didaktiky & Odborno-didaktické predmety	PP	0	0	4	2	6	4	8	5	8	5	0	0	26
	PVP	3	2	3	2	2	2	5	4	4	4	6	4	23
Sociálno-vedný a pedagogicko-psychologický základ	PP	12	6	4	2	4	2	4	2	0	0	4	2	28
	PVP	0	0	0	0	3	2	2	1	3	2	0	0	8
Praxe	PP	2	3	1	2	3	4	2	2	6	5	4	3	18
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice	PP											8		8
ZP-bakalárska	PP											12		12
kredity		29		37		25		28		25		16		180
hodiny			19		21		18		18		19		10	

Mgr. Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

Mgr. Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	4	2	7	5	0	0	0	0	11
	PVP	3	2	3	2	0	0	0	0	6
Didaktiky & Odborno-didaktické predmety	PP	13	9	3	2	12	8	0	0	28
	PVP	3	2	6	4	6	4	6	5	21
Sociálno-vedný a pedagogicko-psychologický základ	PP	6	4	0	0	0	0	0	0	6
	PVP	0	0	3	2	0	0	3	2	6
Praxe	PP	0	0	3	3	7	7	3	3	13
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice	PP							10		10
ZP-diplomová	PP							16		16
kredity		29		25		26		14		120
hodiny			19		18		20		11	

Bc. Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých

Bc. Špeciálna pedagogika, denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	18	14	21	18	20	18	14	13	15	14			88
	PVP, VP	5	4	4	4	8	8	7	7	4	4	4	4	32
Praxe	PP			3	3			4	4	4	4			11
Sociálno vedný základ	PP, PVP, VP	4	2	7	4			4	3					15
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice predmet	PP											15		15
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		27		35		28		29		25		6		
hodiny			20		29		26		27		23		5	
Všeobecný základ	PP	1	1	2	2	2	2	1	1					
	PVP													

Mgr. Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých

Mgr. Špeciálna pedagogika, denná forma										
Kategória predmetu		1		2		3		4		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	20	18	20	17	20	17			60
	PVP, VP	6	8	6	8	6	8			18
Praxe	PP			3	4	3	4			6
Sociálno vedný základ	PP, PVP, VP			2	3					2
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice 1. aprobácia	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		26		31		30		2		
hodiny			26		32		30		1	
Všeobecný základ	PP	3	3							
	PVP									

Bc. Manažment

Bc. Manažment denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	30	26	25	18	26	20	26	19	27	20			134
	PVP			4	4	4	4	4	4					12
Prax	PP													
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice	PP											15		15
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		30		29		30		30		29		32		180
hodiny			26		22		24		23		21		1	

Mgr. Ekonomika a manažment podniku

Mgr. Ekonomika a manažment podniku denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	30	20	23	16	22	16			75
	PVP			4	4	4	4			8
Prax	PP			2	3					2
Seminár k záverečnej práci	PP					2	2	2	1	4
Štátnice	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		30		29		28		33		120
hodiny			20		23		22		1	

Bc. Sociálna práca

Bc. Sociálna práca denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	26	21	21	18	21	15	21	18	23	21	4	4	116
	PVP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			10
	VP													
Praxe	PP			5	5	5	5	5	5			5	5	20
	PVP													
	VP													
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice	PP											15		15
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		28		28		28		28		27		11		180
hodiny			23		25		22		25		24		10	

Mgr. Sociálna práca

Mgr. Sociálna práca denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	23	21	20	15	14	14	2	2	59
	PVP	4	2	4	2	4	2			12
	VP									
Praxe	PP			5	6	5	6	5	6	15
	PVP									
	VP									
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		27		29		24		9		120
hodiny			23		23		23		9	