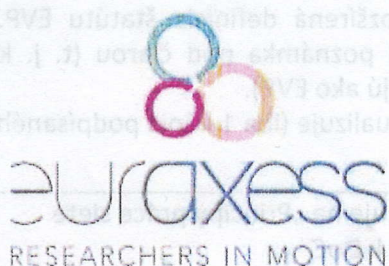


VYHLÁSENIE ZÁVÄZKU

ČLENOV

SIETE EURAXESS

2022



2.13 / Časť II, Príloha I "Koordinačná a pracovná štruktúra v rámci siete EURAXESS"	Bod E: Minimálna frekvencia aktualizácie vyhlásenia o zrode bola zvýšená z 3 na 5 rokov po pripojení k vyhláseniu o záväzku
2.12 / Časť II, Príloha I "Koordinačná a pracovná štruktúra v rámci siete EURAXESS"	Bod A: Pribývaný postup na zrušenie členstva členskej inštitúcie EURAXESS
2.11 / Časť II, Príloha I "Členovia siete EURAXESS"	Členovia siete EURAXESS
2.10 / Časť II, Príloha I "Členovia siete EURAXESS"	Niektoré formulácie v zozname úloh EMO sa aktualizujú kvôli súdržnosti.
2.9 / Časť II, Príloha I "Princíp siete EURAXESS"	Názov nadpisu sa aktualizuje EURAXESS "po komentári"
2.8 / Časť I, bod 8 "Medzinárodné organizácie EURAXESS"	Bod C "Povinnosti" sa aktualizuje (a aktualizuje sa aj organizácie sa nekvalifikujú ako EMO) opísané je pridanie aj poznámky na úrovni (t.j. ktoré V bode A sa pridávajú rozšírené definície štatutu EMO. Na štruktúru zostáva zachovaná (EIO). Názov sa mení na EURAXESS International Organizations aktualizuje v konkrétnych bodoch.
2.7 / Časť I, bod 8 "Podpísanie deklarácie"	vyhlásenia; e-mailová adresa bola aktualizovaná; zmena sa Postup je aktualizovaný
2.6 / Časť I, bod 2 "Vstup do členstva"	pre členstvo vo viacerých HSR, ktoré patrí k tej istej právnickej osobe. Doplnky na opísanie postupu, špecifické pre vlast ako jedného národného portálu na krajinu Doplnenie bodu týkajúceho sa neopísaného vytvorenia pracovnej siete "pomoc", ako napríklad Pridáva sa číslo verzie a dátum.
2.5 / Časť I, bod 1 "Misia"	Povinné zmeny a dôvody (ak existuje)

História zmien

Verzia 2022, 17.06.2022

Strana/sekcia	Povaha zmeny a dôvod (ak existuje)
Titulná strana a päta	Pridáva sa číslo verzie a dátum.
s.5 / Časť I, bod 1 "Misia"	„zadarmo „je pridané pred „pomoc“, ako navrhuje pracovná skupina DoC v roku 2020.
s.5 / Časť I, bod 3 "Úlohy členov"	Doplnenie bodu týkajúceho sa neoprávneného vytvorenia viac ako jedného národného portálu na krajinu
s.6 / Časť I, bod 5 "Vstup do členstva"	Doplňky na objasnenie postupu. Špeciálny prípad sa pridáva pre členstvo vo viacerých HSR, ktoré patria k tej istej právnickej osobe.
s.7 / Časť I, bod 8 "Podpísanie deklarácie"	Postup je aktualizovaný (stačí 1 kópia podpísaného vyhlásenia; e-mailová adresa bola aktualizovaná); znenie sa aktualizuje v konkrétnych bodoch.
s.8 / Časť I, bod 9 "Medzinárodné organizácie EURAXESS"	Názov sa mení na EURAXESS International Organizations. Skratka zostáva zachovaná (EIO). V bode A sa pridáva rozšírená definícia štatútu EVP. Na objasnenie je pridaná aj poznámka pod čiarou (t. j. ktoré organizácie sa nekvalifikujú ako EVP). Bod C „Povinnosti“ sa aktualizuje (iba 1 kópia podpísaného je potrebné vyhlásenie).
s.9 / Časť II, Príloha I, „Princípy siete EURAXESS“	Názov nadpisu sa aktualizuje na „Princípy práce siete EURAXESS“ po komentári k DoC
s.10 / Časť II, Príloha I, „Členovia siete EURAXESS“	Niektoré formulácie v zozname úloh ENO sa aktualizujú kvôli súdržnosti.
s.11 / Časť II, Príloha I, „Členovia siete EURAXESS“	Zmenená terminológia v jednej z povinností Centra EURAXESS (zvýraznená zmena): HSR budú podporovať implementáciu ročného akčného plánu EURAXESS na národnej úrovni podľa plánu navrhnutého ENO v konzultácii .
s.12 / Časť II, Príloha I, „Členovia siete EURAXESS“	Odkaz na bývalé kontaktné miesta EURAXESS ako vysvetľujúca poznámka sa vypúšťa v odseku o ESC s miestnym/inštitucionálnym pokrytím.
s.12 / Časť II, Príloha I, „Koordinácia a pracovná štruktúra v rámci siete EURAXESS“	Bod A: Pridaný postup na zrušenie členstva členskej inštitúcie EURAXESS.
s.13 / Časť II, Príloha I, „Koordinácia a pracovná štruktúra v rámci siete EURAXESS“	Bod E: Minimálna frekvencia aktualizácie vyhlásenia o zhode bola zvýšená z 3 na 5 rokov po pripomienke k vyhlásení o záväzku

s.13 / Časť II, Príloha I, "Koordinácia a pracovná štruktúra v rámci siete Euraxess	Bod F: Postup prevzatia najnovšej verzie vyhlásenia o zhode bolo zjednodušené: dá sa to urobiť elektronicky. Bola pridaná poznámka pod čiarou, ktorá označuje, že táto funkcia je pripravovaná, ale zatiaľ neimplementovaná.
s.14 / Časť II, Príloha I, "Poskytovanie služieb"	„Administratívna podpora“ bola pridaná ako položka do zoznamu služieb po komentári k DoC.
s.15-16 / Časť II, Príloha II and Príloha III	Doložky o nediskriminácii v prílohe II aj prílohe III boli harmonizované (teraz sa používa rovnaký text).
s.16 / Časť II, Príloha III	Text „Vyhlásenia/zásad ochrany osobných údajov“ bol aktualizovaný, aby odrážal súlad s GDPR.
s.17 / Príloha II Spôsoby odozvy	Pridané objasnenie týkajúce sa časového rámca odozvy
s.18-19 / Časť II, Príloha IV	Skratka ECDC sa koherentne používa pre „EURAXESS Centrum kariérneho rozvoja „v celej prílohe IV.
s.19 / Časť II, Príloha IV	Poskytuje sa ďalšie vysvetlenie postupu overovania prahových požiadaviek na poskytovanie služieb. Dodatočné vysvetlenie pojmu „zvýšená špecializácia“.

ČASŤ I

1. Misia
2. Cieľ deklarácie
3. Úlohy člena
4. Výhody pre členov
5. Vstup do členstva
6. Odstúpenie od členstva
7. Zrušenie členstva
8. Podpísanie Deklarácie
9. Medzinárodné organizácie EURAXESS

ČASŤ II (prílohy)

Príloha I: Štruktúra siete EURAXESS

Príloha II: Kódex správania EURAXESS

Príloha III: Údržba národného portálu EURAXESS

Príloha IV: Prahové úrovne pre určené služby rozvoja kariéry výskumných pracovníkov

ČASŤ I

1. "Misia"

Poslaním siete EURAXESS je poskytovať bezplatnú pomoc výskumníkom a talentom, aby sa pohybovali a spolupracovali cez hranice, sektory a disciplíny a zároveň napomáhali otvorenému, transparentnému náboru založenému na zásluhách a atraktívnej kariére v rámci Európskej znalostnej udržateľnej spoločnosti.

Sieť EURAXESS slúži ako implementačný nástroj pre Európsky výskumný priestor, ktorý uľahčuje mobilitu výskumných pracovníkov v Európe a mimo nej a zároveň prenáša politiky do každodennej pracovnej praxe a podporuje nadnárodnú spoluprácu a spoločné normy pre výskumníkov a inštitúcie v Európe.

2. "Cieľ deklarácie"

Toto vyhlásenie o záväzku (ďalej len „DoC“) je navrhnuté ako vyhlásenie o účasti organizácie v sieti EURAXESS a ako uznanie cieľov, ktoré sa členovia siete snažia dosiahnuť.

3. "Úlohy člena"

Členovia siete EURAXESS (národné organizácie EURAXESS – ďalej len „ENO“, centrá EURAXESS – ďalej len „ESC“ a európske/medzinárodné organizácie EURAXESS – ďalej len „EIO“) musia:

o Poskytovať podporu výskumným pracovníkom a ich rodinám a/alebo organizáciám konajúcim v ich mene pre všetkých alebo výber z oblastí mobility a/alebo kariéry¹, vrátane:

- spoľahlivých informácií špecifických pre jednotlivé krajiny užitočné pre ich špecifické otázky
- prispôsobenej pomoci pri administratívnych a procesných formalitách

o Evidovať prichádzajúce požiadavky podľa prevádzkového poriadku Siete

o Propagovať EURAXESS medzi výskumníkmi, zainteresovanými stranami, špecifickými cieľovými skupinami a na príslušnej úrovni a oblasti pokrytia (inštitucionálnej, miestnej, regionálnej, národnej)

o Používať logo EURAXESS: všetci signatári tohto záväzku (t. j. ENO, ESC) budú používať logo a slogan EURAXESS („EURAXESS – Výskumníci v pohybe“) v súlade s vizuálnym návrhom EURAXESS, ktorý poskytuje EK;

o Národné portály: všetci signatári súhlasia s centralizáciou svojich sieťových aktivít prostredníctvom oficiálneho národného portálu spravovaného v spolupráci s ich ENO. ESC by nemali vytvárať žiadne ďalšie národné portály EURAXESS pre rovnakú krajinu.

o Zverejniť informácie o svojom členstve v EURAXESS na webovej stránke svojej inštitúcie

o Dodržiavať zásady Kódexu správania EURAXESS (pozri prílohu II)

Členovia Siete konajú v súlade s poslaním pri poskytovaní bezplatnej pomoci vo veciach súvisiacich s mobilitou a/alebo kariérnym rozvojom.

1 Uvedené v prílohe I

4. "Výhody členstva"

Podpísanie DoC poskytuje členom siete EURAXESS širokú škálu spoločných, ako aj individuálnych výhod (pozri prílohu I). Najmä ide o:

1. Zvýšenú viditeľnosť ako členská inštitúcia siete EURAXESS.
2. Možnosti vytvárania sietí v celej Európe
3. Účasť na podujatiach siete EURAXESS: školenia, konferencie (kde ENO, HSR zastupujú svoju krajinu), študijné návštevy, semináre; EURAXESS konferencie, pracovné skupiny, aktivity zdieľania vedomostí online
4. Spôsobilosť účasti v projektoch financovaných Európskou komisiou (ďalej len „EK“) financovaných EURAXESS (obmedzené výzvy na predkladanie návrhov);
5. Usmernenia a podporu zo strany EK a ENO
6. Používanie loga EURAXESS: všetci signatári tohto záväzku sú oprávnení používať logo EURAXESS spojené s ich činnosťou
7. Prístup k extranetu EURAXESS, internej komunikačnej platforme a knižnici zdrojov siete EURAXESS
8. Využívanie informačných a školiacich materiálov vyvinutých v rámci siete EURAXESS

5. "Vstup do členstva"

Ak sa chcete stať členom siete EURAXESS, zákonný zástupca pripájajúcej sa inštitúcie/organizácie musí podpísať toto vyhlásenie o záväzku podľa pravidiel uvedených v bode 8. „Podpísanie vyhlásenia o záväzku „a v prílohe I, D „Príslúpenie k Sieti EURAXESS“. Okrem toho musí inštitúcia/organizácia akceptovať štruktúru siete EURAXESS (príloha I) a kódex správania (príloha II).

Špecifická podmienka pre centrá EURAXESS (ESC)²: Viac ako jedna ESC sa môže stať členom v mene jednej právnickej osoby, len ak sú fyzické adresy týchto ESC odlišné.

6. "Odstúpenie od členstva"

Pre tých, ktorí chcú vystúpiť zo Siete, platí nasledovné: každý člen (ESC) riadne oznámi svoje rozhodnutie ENO; pričom každý ENO v prípade potreby upovedomí príslušné ministerstvo alebo subjekt, ktorý ho vymenoval. ENO to potom oznámi EK.

Európske/medzinárodné organizácie, ktoré chcú vystúpiť, oznámia svoje želanie priamo EK.

7. "Zrušenie členstva"

Každý ENO je zodpovedný za dohľad nad implementáciou DoC národnými/regionálnymi alebo inštitucionálnymi členmi. V prípade nesúladu môže ENO navrhnúť zrušenie členstva nevyhovujúcej inštitúcie.

EK monitoruje implementáciu na európskej úrovni.

² Pre definíciu pozri prílohu I, časť „Členovia siete EURAXESS“, bod 2

8. "Podpísanie Deklarácie"

Toto vyhlásenie o zhode musí byť riadne vyplnené a podpísané v jednej kópii; bude uchovávané prístupujúcim členom ako oficiálny dokument. Naskenovaná pdf verzia podpísaného vyhlásenia sa zašle EK (RTD-ERA-TALENT-PLATFORM@ec.europa.eu), ako aj národnému ENO.

Pdf verzia podpísaného DoC bude nahraná do profilu organizácie na extranete EURAXESS. Pre nové inštitúcie bude registrácia účtu organizácie na extranete závisieť od nahrania podpísaného DoC. Viditeľnosť nahranej verzie na extranete bude obmedzená na roly EK, ENO organizácie a členov organizácie.

EK zaregistruje intranetový účet pre ENO a nahrá pdf verziu podpísanej časti DoC ich intranetových profilov. Administrátori ENO zaregistrujú intranetové účty pre novovytvorené centrá vo svojich príslušných sieťach a budú zodpovední za nahranie ich podpísaného DoC.

My,Katólicka univerzita v Ružomberku....., dolu podpísaná organizácia vyhlasujeme, že sa zaväzujeme dodržiavať vyššie uvedené zásady a požiadavky
(Zaškrtnite príslušné prípady)

- Národná organizácia EURAXESS (ENO)³ ☐

- Centrum EURAXESS (ESC)⁴ ☒

Organizácia:

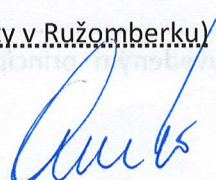
Katólicka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok, Slovensko

Zodpovedný:

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. (rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku)

Dátum a podpis:

06.11.2023



Spolupodpísané národnou organizáciou EURAXESS (ak sa vyžaduje):

Spolupodpísané príslušným ministerstvom (ak sa vyžaduje):

3 Pozri definíciu a úlohy v prílohe I

4 Ako je uvedené vyššie

9. "Medzinárodné organizácie EURAXESS"

a. Popis

Medzinárodné organizácie EURAXESS sú nezávislé, medzivládne organizácie menované a kontrolované viac ako jednou vládou a nachádzajúce sa v jednej alebo viacerých členských krajinách EURAXESS⁵. Nemajú žiadnu formálnu úlohu v rámci siete EURAXESS v krajine/krajínach, kde boli zriadené. Sú v priamom kontakte s EK. Poskytujú odborné znalosti v otázkach mobility a/alebo kariérneho rozvoja⁶, ktoré spadajú do pôsobnosti siete EURAXESS.

b. Výhody

Medzinárodné organizácie EURAXESS sa môžu zúčastniť všetkých animačných aktivít organizovaných EK pre sieť EURAXESS. Získajú špeciálne prístupové práva do Extranetu.

c. Povinnosti

Každá medzinárodná organizácia EURAXESS je v kontakte so sieťou EURAXESS. Žiadame ich, aby poskytli údaje a štatistiky prostredníctvom extranetu. Za týmto účelom sú zodpovední za aktuálnosť svojich kontaktných údajov v extranete.

Vždy, keď to bude potrebné, sa spoja so sieťou EURAXESS v krajine, v ktorej boli založené, aby si vymieňali informácie, zúčastňovali sa/pozývali na školenia a spúšťali propagačné kampane. Tiež prijímú vzhľad a dojem EURAXESS aspoň na jednej stránke svojej webovej stránky venovanej ich účasti na iniciatíve EURAXESS (napríklad „ad hoc“ vstupná stránka EURAXESS alebo prispôbené rozloženie atď.).

Toto vyhlásenie o záväzku musí byť riadne vyplnené a podpísané v jednej kópii: zostane v priestoroch člena. Naskenovaná pdf verzia podpísaného vyhlásenia sa zašle Európskej komisii. My,, nižšie podpísaná organizácia, vyhlasujeme svoj záväzok voči vyššie uvedeným princípom a požiadavkám ako EURAXESS Európska/medzinárodná organizácia.

Organizácia:

.....

Zodpovedný:

.....

Dátum a podpis:

.....

Spolupodpísané Európskou komisiou:

.....

⁵ Súkromné alebo verejné organizácie, ktoré majú pobočky vo viac ako jednej európskej krajine, nie sú zahrnuté v tejto definícii.

⁶ Príloha 1: "Poskytovanie služieb"

ČASŤ II (prílohy)

Príloha I

Štruktúra siete EURAXESS

"Iniciatíva EURAXESS"

EURAXESS – Výskumníci v pohybe - je jednou z kľúčových iniciatív na zlepšenie kariéry a mobility výskumníkov a ako taká je operačným nástrojom súvisiacich európskych politík. Vzhľadom na svoj celkový cieľ prispieť k ďalšiemu rozvoju a konsolidácii Európskeho výskumného priestoru (ERA) a najmä cieľa zatraktívniť Európu pre výskumníkov z celého sveta, EURAXESS má podporu na národnej, politickej a inštitucionálnej úrovni. EK podporuje aktivity siete EURAXESS pre jej personalizovaný rozmer a priamy kontakt s výskumníkmi, čím napĺňa cieľ urobiť z Európy atraktívne miesto pre výskumníkov.

EURAXESS – Výskumníci v pohyb - prispieva ako operačná zložka pre implementáciu politiky na národnej aj európskej úrovni a podporuje výskumníkov v Európe alebo tých, ktorí chcú prísť do Európy. EURAXESS sa tiež zameriava na udržanie a prilákanie talentov v Európe a na zlepšenie kariéry výskumných pracovníkov v Európe poskytovaním informácií o pracovných príležitostiach; službe mobility; personalizovanej pomoci; právach a povinnostiach výskumníkov a výskumných organizácií; a možnosti osobného kariérneho rozvoja.

Iniciatíva EURAXESS prepája celý rad činností a zostáva otvorená novým vývojom politík.

"Princípy práce siete EURAXESS"

Členovia EURAXESS budú bezplatne poskytovať základné informácie a pomoc výskumníkom a ich rodinám; špecializované služby (napr. daňové alebo právne otázky atď.) však môžu vyžadovať ďalšie rady. Centrá EURAXESS môžu v prípade potreby odporučiť profesionálnych poskytovateľov služieb.

Sieť EURAXESS funguje na neziskovej úrovni; v tejto súvislosti sú z členstva v sieti vylúčené inštitúcie a/alebo spoločnosti, ktorých cieľom je využívať sieť na predaj platených výskumných služieb.

Jedným z princípov siete je zdieľanie relevantných informácií; toto je podporované používaním extranetu EURAXESS. Za špecializované stretnutia, ako napríklad odborné školenie, sa však môžu účtovať poplatky.

“Členovia siete EURAXESS”

1. Národná organizácia EURAXESS (ENO)

ENO sú národní koordinátori. Pôsobia ako koordinátori na národnej úrovni siete a sú v kontakte s EK, národnými vládami a inými organizáciami. Pôsobia tiež ako prepojenie na stálu pracovnú skupinu ERAC pre ľudské zdroje a mobilitu (SWG HRM) pre každú krajinu. Koordinujú a podporujú celú sieť HSR na národnej úrovni a zastupujú svoje krajiny na stretnutiach ENO a na bienálnej konferencii EURAXESS.

ENO môžu zohrávať mnohostrannú úlohu popri plnení povinností a zodpovedností ENO; môžu tiež prevziať úlohu ESC (národnej, regionálnej alebo inštitucionálnej), v závislosti od štruktúry národnej siete EURAXESS.

Ako národný koordinátor:

- ENO navrhne ročný akčný plán na základe cieľov rozvoja siete stanovených v nástroji na hodnotenie výkonnosti (PAT) a prioritách a špecifikách každej krajiny. Akčný plán bude zahŕňať merateľné aktivity s kvalitatívnymi informáciami a kľúčovými ukazovateľmi výkonnosti, ktoré využívajú zdroje celej siete na zvýšenie dosahu a vplyvu. ENO sami zhodnotia svoj ročný akčný plán a oznámia stav dosiahnutia výsledkov EK, čo je súčasťou cyklov polročného a koncoročného hodnotenia.
- ENO prideli kontaktnú osobu, ktorá bude v kontakte so zástupcami krajín EURAXESS Worldwide. Tejto osobe bude na extranete udelená rola „Link with EURAXESS Worldwide“. V rámci roly sú zahrnuté tieto činnosti:
 - o Informovať kolegov v celosvetových kanceláriách o dostupných štipendiách, štipendiách a upozorniť na blížiac sa termíny a/alebo dostupné národné databázy štipendií/štipendií.
 - o Uľahčiť tok informácií medzi veľvyslanectvami v regióne a kolegami z celosvetových kancelárií, ak sa vykonávajú akékoľvek vzájomne relevantné aktivity.
 - o Šíriť relevantné informácie od kolegov z celosvetových kancelárií prostredníctvom národných informačných kanálov.
 - o Prispievať informáciami do bulletinov/ bleskových poznámok vydávaných celosvetovými kanceláriami.
- ENO bude pôsobiť aj ako veľvyslanec EURAXESS vo svojej krajine a bude propagovať iniciatívu a jej nástroje medzi inštitucionálnymi a neinštitucionálnymi zainteresovanými stranami.
- ENO sa bude snažiť spojiť s miestnymi, regionálnymi a národnými ekosystémami s cieľom zlepšiť pomoc ponúkanú prichádzajúcim a odchádzajúcim výskumníkom a ich rodinám.
- ENO bude presadzovať spoločné štandardy pre inštitúcie v zmysle otvorených, transparentných a na zásluhách založených náborových procesoch, vhodných pracovných podmienok a možností kariérneho rozvoja pre výskumníkov a bude poskytovať informácie o mechanizme implementácie charty a kódexu HRS4R.
- ENO prideli kontaktnú osobu, ktorá bude v kontakte s národnými organizáciami o stratégii ľudských zdrojov pre výskumníkov (HRS4R). Osoba získa rolu „kontaktného bodu HRS4R“ na extranete. V rámci roly sú zahrnuté tieto činnosti:

- Kontaktné miesto HRS4R bude v kontakte s národnými organizáciami v súvislosti s podávaním žiadostí o HRS4R a podávaním správ. Kontaktná osoba poskytne všeobecné informácie o toku procesov, šablónach, ktoré sa majú použiť, zodpovednostiach a harmonogramoch. Ako podporné dokumenty použije Procedurálne a technické usmernenia zverejnené na EURAXESS.
- Kontaktné miesto HRS4R sa spojí s Európskou komisiou v súvislosti s požiadavkami prijatými od inštitúcií na funkčnú poštovú schránku RTD-CHARTER, pričom prevezme zodpovednosť za následné opatrenia a pomoc na základe potrieb.
- Kontaktná osoba HRS4R bude informovať Európsku komisiu o problémoch, s ktorými sa stretáva na národnej úrovni, a poskytne odporúčania, ako zlepšiť postup HRS4R alebo spôsob, akým je prezentovaný na EURAXESS.
- Kontaktné miesto HRS4R prepošle všetky otázky týkajúce sa obsahu žiadostí, ktoré vyžadujú spätnú väzbu/pomoc od odborníkov HRS4R, do funkčnej schránky (RTD-CHARTER@ec.europa.eu). Všetky technické problémy zdôraznené inštitúciami musia byť zaslané do Help Desk (support@euraxess.org)
- Kontaktné miesto HRS4R bude zhromažďovať a oznamovať údaje o počte dopytov HRS4R riešených počas roka pomocou nástrojov poskytovaných na extranete.
- ENO by sa na základe maximálneho úsilia mohla zúčastňovať na politických diskusiách na národnej úrovni o úlohe univerzít a výskumných organizácií v znalostnej ekonomike, najmä pokiaľ ide o modernizáciu univerzitnej agendy, spoločné stratégie týkajúce sa podmienok zamestnania a možností kariérneho rozvoja pre výskumníkov.
- ENO bude riadiť a rozvíjať národnú sieť, čo zahŕňa nábor a menovanie nových členov, odobratie členstva a budovanie kapacity siete pri zabezpečení kvality poskytovaných služieb.
- ENO bude buď spravovať Národný portál EURAXESS, alebo vymenuje iného správcu portálu/správca obsahu. Zodpovedná osoba a platné kontaktné miesto musia byť vždy uvedené na Extranete.

2. Centrum EURAXESS (ESC)

ESC je v kontakte so svojím národným ENO. Okrem toho, v závislosti od oblasti pokrytia alebo cieľovej skupiny:

o Pri celoštátnom alebo regionálnom pokrytí

ESC je v kontakte s regionálnymi a miestnymi orgánmi a dostáva pomoc a podporu od ENO a môže tiež koordinovať sieť HSR na regionálnej úrovni⁷ alebo:

⁷ Oblast pokrytia je zobrazená na webovej stránke EURAXESS a nastavená na extranete

o Keď ide o miestne/inštitucionálne pokrytie

HSR je v kontakte so svojou národnou ENO a národnými alebo regionálnymi HSR, odkiaľ dostáva pomoc a podporu. Miestne/inštitucionálne HSR podporujú zamestnancov svojej vlastnej inštitúcie poskytovaním pomoci výskumníkom a ich rodinám⁸.

HSR budú podporovať implementáciu ročného akčného plánu EURAXESS na národnej úrovni podľa plánu navrhnutého ENO a po konzultácii s ním.

ESC budú zhromažďovať údaje o type poskytovaných služieb pomocou jedného z dvoch nástrojov dostupných na extranete: polročné vykazovanie údajov alebo zber údajov v reálnom čase. Za dodržiavanie všeobecného nariadenia o ochrane údajov EÚ 2016/679 („GDPR“) zodpovedá ESC ako aj za zber údajov.

3. Medzinárodná organizácia EURAXESS (EIO)

Medzinárodné organizácie EURAXESS sú nezávislé a nemajú žiadnu formálnu úlohu v rámci siete EURAXESS v krajine, v ktorej boli založené. Sú v priamom kontakte s EK. Poskytujú odborné znalosti v záležitostiach patriacich do pôsobnosti siete EURAXESS.

Medzinárodné organizácie EURAXESS a ENO spolupracujú na zvýšení dosahu a vplyvu na národnej úrovni.

„Koordinačná a pracovná štruktúra v rámci siete EURAXESS“

A. Európska komisia (EK)

Úlohou EK je koordinovať činnosti na európskej úrovni a byť v kontakte s ENO zúčastnených krajín. EK organizuje aktivity (napr. školenia, konferencie a semináre, pracovné skupiny atď.), zhromažďuje údaje a spravuje extranet EURAXESS. Okrem toho EK definuje a implementuje komunikačnú a politickú stratégiu na európskej úrovni v spolupráci s členmi siete a stálou pracovnou skupinou ERAC pre ľudské zdroje a mobilitu (SWG HRM).

EK je tiež zodpovedná za vymenovanie európskych/medzinárodných organizácií za členov siete EURAXESS. EK môže rozhodnúť o zrušení členstva člena siete v prípade nedodržania ustanovení vyhlásenia o záväzku.

Odstúpenie od členstva musí zahŕňať formálne oznámenie členovi a príslušnému ENO s uvedením dôvodov. Formálne oznámenie zahŕňa vyžiadanie pripomienok do 30 dní od prijatia oznámenia. Ak orgán poskytujúci pomoc nedostane pripomienky alebo sa rozhodne pokračovať v postupe napriek pripomienkam, ktoré dostal, potvrdí ukončenie a dátum, kedy nadobudne účinnosť. V opačnom prípade formálne oznámi, že postup je prerušený.

Odvolať sa proti rozhodnutiu EK je možné podaním sťažnosti Európskemu ombudsmanovi.

⁸ Oblasť pokrytia je zobrazená na webovej stránke EURAXESS a nastavená na extranete

B. Národná štruktúra

V rámci každej zúčastnenej krajiny by mal ENO sieť menovať ministerstvo alebo subjekt priamo spojený s národnou výskumnou politikou, zatiaľ čo HSR by mal menovať ENO. V prípadoch, keď vyššie uvedené ministerstvo alebo subjekt už nie je v pozícii zaviazat' sa k iniciatíve, ktorýkoľvek existujúci ENO alebo ESC v príslušnej krajine by stále profitoval z členstva v sieti EURAXESS. To bude zrušené len vtedy, ak ministerstvo alebo subjekt dá jasné odporúčanie.

C. Medzinárodné organizácie

Ak by sa medzinárodné organizácie chceli pripojiť k sieti EURAXESS, EK bude zodpovedná za schválenie ich priamej žiadosti.

D. Vstup do siete EURAXESS

Členstvo potenciálneho ESC v sieti EURAXESS sa dosiahne nasledujúcim procesom:

1. Žiadosť do národného ENO.
2. Schválenie ENO a podpis DoC žiadateľom;
3. Spolupodpis zo strany ENO a, ak to vyžaduje zodpovedné ministerstvo alebo subjekt;
4. Oznámenie ENO EK.
5. Registrácia profilu organizácie na extranete vrátane pdf verzie podpísaného DoC.

Členstvo v európskej/medzinárodnej organizácii siete EURAXESS sa dosahuje nasledujúcim procesom:

1. Žiadosť na EK;
2. Schválenie EK a podpis DoC žiadateľom.

E. Aktualizácia vyhlásenia o záväzku

V tejto súvislosti bude sieť aktualizovať vyhlásenie o zhode vždy, keď to bude považovať za potrebné, najmenej však každých 5 rokov. Postup predpokladá schválenie revidovaného dokumentu ENO na nasledujúcom stretnutí a informovanie ich národných členov o aktualizovanej verzii vyhlásenia o záväzku.

F. Záväzok dodržiavať aktualizované Vyhlásenie o záväzku

Záväzok k najnovšej verzii DoC pre tie inštitúcie/organizácie, ktoré podpísali skôr, možno vykonať potvrdením na Extranete zaškrtnutím prípadu⁹, že organizácia deklaruje svoj záväzok voči aktualizovaným princípom a požiadavkám novej verzie DoC. .

⁹ Táto funkcia sa implementuje a bude čoskoro k dispozícii.

"Poskytovanie služieb"

Sieť očakáva, že členovia budú poskytovať služby v rámci:

prístupu ku kultúre hostiteľskej krajiny/jazykových kurzov
ubytovania
sprostredkovania bankových služieb
kariérneho rozvoja*
záležitostí súvisiacich s rodinou
podmienok odchodu a ukončenia pobytu
duálnej kariéry
podmienok vstupu/víz
zdravotného poistenia
stratégie ľudských zdrojov pre výskumníkov (HRS4R)
práv duševného vlastníctva
pracovných príležitostí
zdravotnej starostlivosti
práv na dôchodok
uznávania diplomov
možností financovania výskumu
výskumného prostredia
zdaňovania príjmov
nezamestnanosti
pracovného povolenia
administratívnej podpory

*Služby rozvoja kariéry výskumných pracovníkov možno poskytovať na dvoch úrovniach. Každá úroveň má prahovú úroveň poskytovania služieb, ktorá musí byť splnená pred výberom „rozvoja kariéry“ ako poskytovanej služby. Opis dvoch úrovní služieb nájdete v prílohe IV

Počet preberaných tém bude závisieť od štruktúry a očakávaní národnej siete a kapacity príslušného člena.

Príloha II

Kódex správania EURAXESS

1. Pravidlá správania

Sieť EURAXESS podporuje prístup kultúry služieb založený na požiadavkách, a to zdvorilosť, otvorenosť a transparentnosť.

So všetkými výskumnými pracovníkmi sa zaobchádza rovnako bez ohľadu na ich národnosť a občianstvo, pohlavie, rasový alebo etnický pôvod, náboženstvo alebo vieru, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

2. Zabezpečenie kvality

Členovia siete EURAXESS zabezpečujú vysokokvalitné služby založené na požiadavkách na spoľahlivosť, kompetenciu a profesionalitu.

Členovia siete EURAXESS vynakladajú maximálne úsilie, aby zabezpečili, že poskytnuté informácie budú úplné, nestranné, presné, praktické, užívateľsky prívetivé a aktuálne.

3. Spôsoby odpovedí a sťažností

Členovia siete EURAXESS zaisťujú, že ich možno zastihnúť aspoň jedným spôsobom komunikácie (e-mail, helpdesk, telefón, osobný kontakt atď.). Štátne sviatky a dni pracovného voľna by mali byť jasne uvedené na webovej stránke alebo prostredníctvom automatických odpovedí na telefón a e-mail (ak je to možné).

Všetky žiadosti a sťažnosti budú plne vybavené do troch (3) pracovných dní, okrem prípadov, v ktorých je potrebné ďalšie vyšetrovanie (t. j. problémy s IT, špecifické otázky vyžadujúce dodatočnú kontrolu atď.). V takýchto prípadoch by sa mala poskytnúť odpoveď s uvedením odhadovaného časového rozpätia, v rámci ktorého možno očakávať úplnú odpoveď.

4. Ochrana údajov

Členovia siete EURAXESS musia dodržiavať národnú legislatívu a prípadne legislatívu Európskej únie týkajúcu sa vlastníctva a ochrany osobných údajov (EU 2016/679 GDPR). Toto bude považované za dôverné. Žiadne citlivé údaje týkajúce sa klientov by sa nemali sprístupňovať iným členom siete ani verejnosti na komerčné účely.

Príloha III

vyhlásenie o záväzku zriadenia a údržby národného portálu EURAXESS

Pozadie

Národné portály EURAXESS boli vytvorené na doplnenie existujúcich informácií poskytovaných európskym portálom EURAXESS o pracovných miestach a možnostiach financovania, vnútroštátnych predpisoch a postupoch, ako aj o administratívnych a kultúrnych otázkach relevantných pre mobilných výskumníkov.

Zásady záväzku

- Interoperabilita s európskym portálom EURAXESS: štandardizácia základných súborov interoperačných protokolov, formátov, funkcií vyhľadávania a získavania, prístupových rozhraní a terminálových rozhraní a protokolov: v spojení s príslušnými dokumentmi a výstupmi, ako to navrhuje EK;
- Používanie loga a sloganu EURAXESS: všetci signatári tohto záväzku (ENO, ESC) budú používať logo a slogan EURAXESS („EURAXESS – Výskumníci v pohybe“) v súlade s vizuálnym návrhom poskytnutým EK;
- Zabezpečenie kvality: zabezpečiť, aby informácie zahrnuté na ich národnom portáli boli najvyššej kvality: poskytnuté informácie musia byť úplné, nestranné, presné, praktické, užívateľsky prívetivé a aktuálne. Zodpovednosť za toto zabezpečenie kvality nesie výlučne správca portálu a manažér obsahu každého národného portálu EURAXESS, ktorý si vymieňa informácie s európskou stránkou; obsah bude kontrolovaný aspoň raz ročne.
- Použitelnosť: Správca portálu a správca obsahu zabezpečia, aby bol národný portál užívateľsky prívetivý a jednoduchý na používanie a navigáciu, prispôsobený postupom pri čítaní webu.
- Vylúčenie zodpovednosti za obsah: Každý národný portál zverejní vyhlásenie o vylúčení zodpovednosti za obsah, v ktorom uvedie miestny subjekt správy obsahu, adresu kancelárie a kontaktné údaje.
- Prístupnosť: poskytované informácie budú prístupné všetkým výskumníkom bez ohľadu na ich situáciu, miesto bydliska alebo sociálnu kategóriu;
- Princíp nediskriminácie: poskytované informácie rešpektujú princíp nediskriminácie a najmä zaručujú rovnaké zaobchádzanie s ich užívateľmi bez ohľadu na ich národnosť a občianstvo, pohlavie, rasový alebo etnický pôvod, náboženstvo alebo vieru, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu;
- Dôvernoscť: Ak je to relevantné, informácie a poradenstvo sa poskytujú určitým spôsobom, ktorý rešpektuje právo používateľa na dôvernoscť a anonymitu;
- Vyhlásenie/zásady ochrany osobných údajov: Každý národný portál zverejní prispôsobené vyhlásenie o ochrane osobných údajov. Keďže národné portály sú z hľadiska dodržiavania nariadenia o ochrane údajov pod národnou správou, kontakty uvedené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov budú kontaktmi miestneho ENO, ktorý by mal zahŕňať úradníka pre ochranu údajov¹⁰, koordinátora a kontrolóra ochrany údajov.

Informácie o účele a popise spracovania dotknutých osôb a doby uchovávania musia byť zahrnuté. Zásady používania súborov cookies by tiež mali byť výslovne zobrazené a akceptované návštevníkmi národných portálov.

10 Viac informácií nájdete na: <https://gdpr-info.eu/art-37-gdpr/>

- Autorské práva: Správca portálu a správca obsahu zabezpečí, že národný portál bude zverejňovať textový a audiovizuálny obsah, ku ktorému je subjekt držiteľom autorských práv alebo v prípade diela chráneného autorskými právami má udelené práva na reprodukciu, šírenie, zobrazovanie a pod. na príslušnú prácu.
- Kontaktné miesto: Zodpovedná osoba a platné kontaktné miesto musia byť vždy dostupné na extranete.

Spoločné vlastníctvo iniciatívy EURAXESS: zúčastnení členovia sa zaviazali k výmene informácií a zdieľaniu skúseností v rámci tohto záväzku.

My,, nižšie podpísaná organizácia, vyhlasujeme svoj záväzok k vyššie uvedeným zásadám a požiadavkám (Príloha III – Vyhlásenie Záväzku na zriadenie a údržbu Národného portálu EURAXESS).

Organizácia:

Typ člena (zaškrtnite príslušný prípad):

Národná organizácia EURAXESS (ENO) ☐

Centrum EURAXESS (ESC) ☐

Zodpovedný:

Dátum a podpis:

Spolupodpísané národnou organizáciou EURAXESS (ak sa vyžaduje):

Príloha IV

PRAHOVÉ ÚROVNE PRE URČENÉ SLUŽBY KARIÉRNEHO ROZVOJA VÝSKUMNÍKOV

Zhrnutie

Prostredníctvom siete EURAXESS možno poskytovať dve úrovne služieb kariérneho rozvoja výskumných pracovníkov. Sú to tieto:

- EURAXESS CENTER (s uvedenou službou kariérneho rozvoja)
- EURAXESS CAREER DEVELOPMENT CENTRUM (ECDC)

Služby poskytované v rámci týchto kategórií môže poskytovateľ služieb určiť podľa potreby vzhľadom na miestne a národné potreby. Každá úroveň služieb má však pridruženú prahovú úroveň služby, ktorá musí byť poskytnutá predtým, ako si ECS samo určia služby kariérneho rozvoja prostredníctvom portálu. Prahovú úroveň poskytovania služieb musí overiť samotné centrum prostredníctvom sebahodnotenia pokrývajúceho požiadavky uvedené nižšie. Prahové požiadavky pre každú úroveň sú definované nižšie¹¹.

EURAXESS CENTRUM (s uvedenou službou kariérneho rozvoja)

Centrá môžu poskytovať fyzické alebo virtuálne služby a môžu byť založené na službách poskytovaných prostredníctvom sekcie kariérneho rozvoja výskumníkov na portáli EURAXESS, ale musia poskytovať služby kariérneho rozvoja s pridanou hodnotou, ktoré sú určené nasledovne:

- Centrá musia vykonať analýzu potrieb vzdelávania (TNA) služieb/príležitostí kariérneho rozvoja, ktoré majú výskumní pracovníci k dispozícii (rady o tom, ako vykonať TNA, nájdete na portáli EURAXESS).
- Centrá musia zhromažďovať a zverejňovať prípadové štúdie/svedectvá od výskumníkov o ich kariérnej dráhe vrátane príkladov výskumníkov z akademickej obce, z neakademickej sféry a tých, ktorí prešli z jedného sektora do druhého.
- Centrá musia poskytovať alebo uľahčovať školenia alebo služby s pridanou hodnotou na vyplnenie medzier v poskytovaní RCD v oblastiach relevantných pre zistenie z ich TNA (neexistuje požiadavka, aby zamestnanci EURAXESS sami rozvíjali alebo poskytovali školenia, pokiaľ nemajú kapacitu, zdroje, skúsenosti a ochotu tak urobiť).
- Centrá uľahčujú alebo poskytujú zvýšenú špecializáciu zahrňajúcu zvýšený rozsah služieb a/alebo rozsah služieb kariérneho rozvoja a možnosti odbornej prípravy.

11 Oznamovanie, organizovanie kariérnych podujatí alebo veľtrhov, poskytovanie informácií o existujúcich nástrojoch kariérového rozvoja nie je poskytovaním služieb kariérového rozvoja.

EURAXESS CENTRUM KARIÉRNEHO ROZVOJA

Centrá môžu poskytovať fyzické alebo virtuálne služby a používať názov „EURAXESS Career Development Center (ECDC) “. Okrem vyššie uvedených požiadaviek pre ESC s indikovanou službou kariérneho rozvoja musia ECDC spĺňať nasledujúce dodatočné prahové požiadavky:

- ECDC musia výskumníkom poskytovať osobnú úroveň podpory kariérneho rozvoja.
- ECDC musí výskumníkom, ktorých ECDC podporuje, poskytnúť kariérneho poradcu alebo kouča.
- ECDC musí uľahčovať alebo poskytovať celý rad služieb kariérneho rozvoja a možností odbornej prípravy výskumníkom, ktorých podporuje.
- ECDC musia získať súhlas od svojho ENO skôr, ako sa sami označia za ECDC

Odporúčania na zriadenie centier kariérneho rozvoja EURAXESS (ECDC) nájdete v extranetovej knižnici EURAXESS.