**<Hlavička inštitúcie>**

**miesto a dátum vystavenia**

Potvrdenie o zamestnaní a súhlas so zahraničným pobytom

**<Názov inštitúcie>** potvrdzuje, že **<meno a priezvisko zamestnanca uchádzajúceho sa o štipendium>**, narodený/á **<dátum narodenia>,** bytom **<adresa trvalého pobytu>**, je riadne zamestnaný/á v našej inštitúcii ako **<uviesť pracovnú pozíciu – napr. vysokoškolský pedagóg/odborný asistent/výskumník>.**

Pracovný pomer je uzavretý na dobu neurčitú/dobu určitú do **<dátum>** a zamestnanec je zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 %)**.**

Týmto zároveň potvrdzujeme, že súhlasíme s plánovaným pobytom uvedeného zamestnanca na **<názov inštitúcie, adresa a krajina>** v termíne **<od – do>** a že menovanému/menovanej bude v prípade udelenia štipendia cez Národný štipendijný program SR umožnený uvedený zahraničný pobyt. Zároveň potvrdzujeme, že uvedenému zamestnancovi/uvedenej zamestnankyni bude po ukončeníštipendijného pobytu umožnený návrat na domácu inštitúciu.

Potvrdenie sa vydáva na základe žiadosti zamestnanca a má slúžiť ako úradný doklad pre potreby rozhodovacieho procesu pre posudzovanie žiadosti o štipendium na zahraničný pobyt v rámci Národného štipendijného programu SR, ako aj na účely súvisiace s realizáciou pobytu a jeho ukončením a návratom domov v prípade schválenia štipendia.

**<Podpis štatutára>**

**....................................................**

**<meno, priezvisko a funkcia štatutára>**