

ID konania:

Názov vysokej školy: Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov študijného programu: Ekonomika a manažment podniku – externé štúdium

Stupeň štúdia: druhý

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
Aktualizácia elektronických linkov na dôkazy 01. 07. 2025 Úprava predkladaná na zasadnutie Rady kvality KU dňa 23. 11. 2022. Garant predkladaného študijného programu (osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu) vypracoval návrh na úpravu študijného programu a ostatnú dokumentáciu súvisiacu s predložením žiadosti do Rady kvality KU. Ide o personálnu úpravu zabezpečujúcej osoby profilových predmetov, ktorá nastala z dôvodu skončenia pracovného pomeru pána docenta Madzika a dochádza k skráteniu štandardnej dĺžky štúdia ŠP poskytovaných v externej forme – 2. stupeň zmena z 3 rokov na 2 roky. Žiadosť bola predložená v súlade s formalizovanými postupmi vysokej školy a vnútorným systémom pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Návrh úpravy študijného programu

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Upravovaný študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy. Študijný program spadá do odboru 8 Ekonomika a manažment, čo je oblasť, v ktorej sa vysoká škola zaväzuje uskutočňovať svoju činnosť. Uskutočňovaním príslušného študijného programu naplňame strategický cieľ ako zvyšovať kvalitu univerzity a zlepšovať jej pozície v akademickom prostredí.	Dlhodobý zámer KU

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Zodpovednosti a právomoci hlavnej zodpovednej osoby za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Hlavná zodpovedná osoba prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc. študijného programu má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho. Túto činnosť vykonáva v koordinácii s ďalšími osobami zabezpečujúcimi profilové predmety: Ing. Anna Diačiková, PhD., doc. Mgr. Ing. Milan Droppa, CSc., Mgr. Karol Čarnogurský, PhD., doc. Ing. Jana Piteková PhD.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU VUPCH zodpovedných osôb za ŠP (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Zapojenie študentov na príprave návrhu študijného programu upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Študenti pri zostavovaní návrhu študijného programu prispievajú svojimi konštruktívnymi pripomienkami a ich úlohou je zabezpečiť, aby návrh študijného programu reflektoval záujmy a potreby študentov. Zapojenie zamestnávateľov na príprave návrhu nového študijného programu upravuje Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Projektový list prípravy nového študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

ID konania:

Zamestnávateľa, TMR Vysoké Tatry – PhDr. Václav Hudeček, PhD, EKOSERVIS Slovensko, s.r.o. – Mgr. Ľudovít Šoltés, Hotel SOREA Hutník, Tatranské Matliare – Mgr. Lucia Imrichová, Welcome, spol. s r.o. Hotel Tatra Poprad – Ing. Štupáková a MONDI SCP, a.s. Ružomberok identifikujú požiadavky na absolventa študijného programu vzťahujúce sa najmä na výstupy vzdelávania príslušného študijného programu.	Stretnutie so zamestnávateľmi, záznam (predložíme na mieste posudzovania)
---	--

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nosné témy jadra znalostí študijného odboru boli vypracované v súlade s opisom študijného odboru a podľa nosných tém jadra znalostí študijného odboru 8 Ekonomía a manažment, študijný program 3.3.15 Manažment. Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré profilujú absolventa študijného programu boli vypracované v súlade s kartami Národnej sústavy kvalifikačného rámca a v súlade s Kvalifikačným rámcom Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania. Na základe toho sa stanovili ciele vzdelávania a pre každý cieľ sa vytvorila matica cieľov, ktorá slúži na verifikáciu výstupov a cieľov vzdelávania, tak aby študijný program naplnil ciele vzdelávania a absolvent získal schopnosti deklarované v profile absolventa. Bližšie informácie o profilových predmetoch, skladbe predmetov študijného programu sa nachádzajú v časti Štruktúra a obsah študijného programu Opisu študijného programu. Uvedený študijný program patrí medzi študijné programy v študijnom odbore 8 Ekonomía a manažment. Súčasťou skladby predmetov študijného programu Ekonomía a manažment podniku sú povinné, profilové a povinne voliteľné predmety, ktoré počas štúdia na 2. stupni štúdia postupne dotvárajú profil absolventa uvedeného študijného programu. Práve tento študijný program pripraví svojich absolventov ako plnohodnotných manažérov alebo vedúcich pracovníkov na prvom a druhom stupni riadenia podniku, resp. v iných činnostiach, kde sa požaduje vzdelanie v rámci manažérskych študijných programov.	https://www.por-talvs.sk/sk/studijne-odbory/zobrazit/ekonomia-a-manaizment https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii/#/ Opis študijného programu – Štruktúra a obsah študijného programu Informačné listy predmetov Zámer vzniku študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.6.1. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, ktorá zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca. Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré profilujú absolventa študijného programu boli vypracované v súlade s kartami Národnej sústavy kvalifikačného rámca a v súlade s Kvalifikačným rámcom Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania. Na základe SKKR sa stanovili výstupy vzdelávania s deskriptormi kvalifikačného rámca (všeobecné a odborné vedomosti, kognitívne a praktické zručnosti, kompetentnosti charakteru zodpovednosť, samostatnosť a sociálne kompetencie). Pre každý cieľ sa vytvorila matica cieľov, ktorá slúži na verifikáciu výstupov a cieľov vzdelávania, tak aby každý absolvent štúdia naplnil ciele vzdelávania a získal schopnosti deklarované v profile absolventa, úroveň kvalifikačného rámca a bol zabezpečený súlad cieľov s výstupmi vzdelávania.	https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii/#/ Projektový list ŠP (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.7.1. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa. Profil absolventa je podrobne uvedený v Opise študijného programu – časť Profil absolventa a ciele vzdelávania. V profile absolventa sú jasne vymedzené vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré získa, absolvovaním príslušného študijného programu. SP 2.7.2. V súlade s profilom absolventa sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované verifikovateľné výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu vysokej školy. Pri výstupoch vzdelávania sa vychádzalo z Národnej sústavy kvalifikácií, z Kvalifikačného rámca Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a z požiadaviek zamestnávateľov. Výstupy vzdelávania sú uvádzané v Opise študijného programu v časti Profil absolventa a ciele vzdelávania.	Opis študijného programu – Profil absolventa a ciele vzdelávania Zámer vzniku ŠP (súčasť predloženej dokumentácie) Projektový list ŠP (súčasť predloženej dokumentácie)

ID konania:

SP 2.7.3. Výstupy vzdelávania zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. <i>Výstupy vzdelávania boli identifikované v súlade s Národným kvalifikačným rámcom a zodpovedajú deskriptorom 7. úrovne, zodpovedajúcej na 2. stupni štúdia. Pri výstupoch vzdelávania sa vychádzalo z Národnej sústavy kvalifikácií, Kvalifikačného rámca Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a z požiadaviek zamestnávateľov. Výstupy vzdelávania sú uvádzané v Opise študijného programu v rámci časti Profil absolventa a ciele vzdelávania.</i> <i>Je vytvorený postup verifikácie cieľov vzdelávania prostredníctvom matice cieľov a výsledkov vzdelávania, v ktorej je uvedená miera pokrytia všeobecných a odborných vedomostí, kognitívnych a praktických zručností, kompetentností v profilových predmetoch. V rámci informačných listov sú presne pomenované uvedené deskriptory a charakterizované vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získa absolvovaním daného predmetu.</i>	https://www.kvalifikacie.sk/untitled(ehea.info) <i>Informačné listy predmetov</i>
---	---

ID konania:

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolání.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.8.1. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. <i>V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je študent po absolvovaní príslušného študijného programu pripravený. Povolania boli indikované na základe Štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08. Zamestnávateľia participujúci pri príprave návrhu študijného programu, nám potvrdzujú, že klasifikácia získaná absolvovaním študijného programu, je potrebná pre výkon uvedených povolání:</i> <i>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti stratégie a plánovania inde neuvedený</i> <i>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontroingu</i> <i>Riadiaci pracovník (manažér) ľudských zdrojov (personálny riaditeľ)</i> <i>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti medzinárodných vzťahov</i> <i>Manažér v oblasti prieskumu trhu</i> SP 2.8.2. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. <i>Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolání, ktoré boli v rámci študijného programu indikované. Výstupy vzdelávania študijného programu boli predložené potenciálnym zamestnávateľom budúcich absolventov príslušného študijného programu, tí participovali na ich kreovaní a úprave a schválili dané výstupy vzdelávania.</i> SP 2.8.3. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán, alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu. <i>Napĺňanie sektorovo-špecifických odborných očakávaní potvrdzujú súhlasné stanoviská zamestnávateľov, ktorým bol predložený profil absolventa, indikované povolanie a výstupy vzdelávania dosahované v študijnom programe.</i>	20210101_5289809-2.pdf (slov-lex.sk) <i>Opis študijného programu – Profil absolventa a ciele vzdelávania</i> <i>(Predložíme na mieste posudzovania)</i> <i>Záznam zo stretnutia so zamestnávateľmi</i> <i>Vyjadrenia zamestnávateľov (súčasť predloženej dokumentácie)</i>

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.9.1. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam. <i>Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania. Matica cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu je základom pre obsahovú tvorbu informačných listov predmetov a je zabezpečený súlad cieľov, výstupov vzdelávania a profilových predmetov študijného programu.</i> SP 2.9.2. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k prenositeľným spôsobilostiam, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. SP 2.9.3. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.	<i>Opis študijného programu – Štruktúra a obsah študijného programu</i> <i>Matica cieľov a výstupov vzdelávania</i> <i>Informačné listy predmetov</i>

ID konania:

<i>Je zabezpečené, že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetenciám. Pri zostavovaní odporúčaného študijného plánu sme vychádzali z matice cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu. V nej sú uvedené konkrétne profilové predmety a deskriptory - vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré boli identifikované na základe Kariet národnej sústavy kvalifikácií, čo zaručuje aktuálnosť požadovaných výstupov vzdelávania.</i> <i>Je zabezpečené že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností ŠP zaručujú prístup k prenositeľným spôsobilostiam, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení. Sú to prenositeľné spôsobilosti ako najmä komunikačné schopnosti, organizačné zručnosti, interpersonálne schopnosti, podnikateľské zručnosti, motiváciu a schopnosť učiť sa ako aj uvažovať v súvislostiach.</i>	<i>Opis študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i> <i>Odporúčaný študijný plán</i> <i>Matica cieľov a výstupov vzdelávania</i> https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii/#/ <i>Opis študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i> <i>Odporúčaný študijný plán</i> <i>Matica cieľov a výstupov vzdelávania</i>
--	---

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.10.1. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu. <i>V súlade so zákonom 131/2002 Z. z., vyhláškou 614/2002 Z. z. a Študijným poriadkom KU má študijný program stanovenú dĺžku štúdia 2 roky s požiadavkou dosiahnutia minimálne 120 kreditov.</i> <i>V rámci štruktúry a obsahu študijného programu je určené pracovné zaťaženie študenta, ktoré je vyjadrené v ECTS kreditoch a počtom hodín kontaktnej výučby pre jednotlivé predmety.</i> <i>Pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby je v rámci štandardnej dĺžky štúdia rozvrhnutá tak, aby zodpovedali forme štúdia a umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania. Štandardná dĺžka štúdia bola stanovená v súlade s § 53 zákona 131/2002 Z.z. s dôrazom na obsah a štruktúru príslušného študijného programu. Na celouniverzitnej úrovni pristupujeme k pridelovaniu kreditov jednotlivých predmetov spôsobom, že 1 kredit zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti 25 hodinám vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.</i>	<i>Opis študijného programu – Štruktúra a obsah študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i> <i>Študijný poriadok KU</i> https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=3047&disposition=i <i>Opis študijného programu – Štruktúra a obsah študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i>

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetencie relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
<i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.12.1. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.	<i>Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác</i> https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10353&cmsDataID=0

ID konania:

Úroveň a povaha tvorivých činností zodpovedá cieľom a výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca v danom stupni vzdelávania, ktoré sú vyžadované na úspešné ukončenie štúdia. V rámci Opisu študijného programu sú uvedené navrhované témy záverečných prác, ktorých spracovanie predpokladá využívanie tvorivých činností na úrovni zodpovedajúcej danému stupňu vzdelávania.	Opis študijného programu –Štruktúra a obsah študijného programu Informačné listy predmetov https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=3047&disposition=i
--	---

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 3.1.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému. Študijný program bol schválený v súlade s riadiacou dokumentáciou kvality - Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku a v súlade so smernicou Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. SP 3.1.2. Je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu. Osoby schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu. Proces schvaľovania študijného programu upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Predseda Rady kvality KU navrhuje pracovnú komisiu s ohľadom na študijný odbor, ku ktorému je príslušný študijný program priradený. Pracovná komisia je poverená posúdením študijného programu. Členom pracovnej komisie nemôže byť osoba, ktorá je v konflikte záujmov vo vzťahu k predkladanej žiadosti. Každý člen pracovnej komisie musí svojím podpisom deklarovať neexistenciu konfliktu záujmov ani možnej zaujatosti. SP 3.1.3. Do posúdenia návrhu a schválenia študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany. V rámci zostavenia pracovnej komisie, ktorá posudzuje príslušný študijný program, je zaručené, že minimálne jeden člen tejto komisie je odborník z daného študijného odboru, ku ktorému je študijný program priradený. Vyplýva to zo smernice Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. V rámci zostavenia pracovnej komisie, ktorá posudzuje príslušný študijný program, je zaručené, že jeden z členov tejto komisie je zástupca zamestnávateľov a zástupca študentov, ktorý sú členmi Rady kvality KU. Jeden z členov pracovnej komisie je zástupca ďalšej zainteresovanej strany (napríklad zamestnávateľ alebo absolvent), ktorý nie je členom Rady kvality KU. Vyplýva to zo smernice Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Hodnotiaca správa pracovnej komisie Rady kvality KU Rozhodnutie Rady kvality KU Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.1.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania. Pravidlá vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov sú zadefinované v Študijnom poriadku PF KU v súlade so Študijným poriadkom KU. Formy a metódy vyučovania a hodnotenia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov.	Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie

ID konania:

SP 4.1.2. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe rešpektujú rozmanitosť študentov a ich potrieb pri dosahovaní cieľov a výstupov vzdelávania. <i>Rozmanitosť je zabezpečovaná v zmysle štatútu KU aj pre študentov rôznych vierovyznaní. Ďalším dôkazom rešpektovania rozmanitosti študentov a ich potrieb sú komplexné služby Poradenského centra KU, ktoré vytvára vhodné podmienky a disponuje dostatočnou kompetentnosťou pre prácu nielen so študentami so špecifickými potrebami (univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, fakultný koordinátor).</i> <i>Postup a pravidlá pre organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU v Ružomberku.</i> <i>Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Dekan môže povoliť individuálny študijný plán najmä študentovi so špecifickými potrebami, pričom sa berie do úvahy miera a rozsah jeho špecifických potrieb.</i>	Informačné listy predmetov Poradenské centrum Študent Katolícka univerzita v Ružomberku Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_rek-tora_o_pod-pore_uch%C3%A1dza%C4%8Dov_o_%C5%A1t%C3%BAdium_a_%C5%A1tuden-tov_so_%C5%A1peci-fick%C3%BDmi_potre-bami_na_ku.pdf
--	---

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobility. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.2.1. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. <i>V zmysle Študijného poriadku KU a Študijného poriadku PF KU, článok 2, si študent už pri zápise sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent, čím zohráva aktívnu rolu v procese učenia sa a svojom rozvoji.</i> <i>Študent má právo:</i> - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu, - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, - uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí, - zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov. <i>Študijné programy v oboch formách štúdia (denná, externá forma) sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.</i> <i>Na písomnú žiadosť študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry/katedier, na ktorej organizácii pôsobí hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, môže dekan zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú. Túto zmenu môže povoliť dekan iba v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä: študentky – matky s deťmi do 3 rokov, vrcholoví športovci, preukázateľne vážne najmä zdravotné dôvody.</i> <i>Konkrétna metóda výučby je uvedená v informačnom liste predmetu.</i> <i>Dôkazy o absolvovaných študijných plánoch študentov a súvisiacich výstupoch vzdelávania a záznamy o priebehu štúdia študenta sa evidujú v akademickom informačnom systéme AIS2 a na študijnom oddelení PF KU.</i>	Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Opis študijného programu Štruktúra a obsah študijného programu Erasmus+ študent (KA 131) Medzinárodné vzťahy Katolícka univerzita v Ružomberku

ID konania:

SP 4.2.2. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domáciach a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou. Študentom je umožnené zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo KU v domáciach a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Postupy a pravidlá tohto vzdelávania upravujú Pravidlá mobility študenta a Smernica rektora o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+ KA 103 a KA107. Výsledky vzdelávania dosiahnuté mimo KU v domáciach alebo zahraničných inštitúciách sú uznávané vysokou školou. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity. Študent môže požiadať dekana PF KU o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných vysokou školou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky upravuje Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami na Katolíckej univerzite v Ružomberku.	https://www.ku.sk/images/dokumenty/smer-nica_erasmus_ka103_ka107.pdf Partnerské univerzity a organizácie / Medzinárodná spolupráca / Katolícka univerzita v Ružomberku Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/vnutorne_predpisy/smernica_rektora_o_uzn%C3%A1van%C3%A1dokladov_o_vzde-lan%C3%AD_vy-dan%C3%BDch_za-hrani%C4%8Dn%C3%BDmi_vy-sok%C3%BDmi_%C5%A1ko-lami_na_katol%C3%AD-ckej_univerzite.pdf
---	---

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.3.1. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. V zmysle Študijného poriadku PF KU si študent už pri zápise sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent, čím zohráva aktívnu rolu v procese učenia sa a svojom rozvoji. Študent má právo: - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu, - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, - uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí, - zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi, - vyjadrovať sa ku kvalite výučby a učiteľov formou anonymného dotazníka a slobodne prejavovať názory, - zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, - mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a PF KU, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl, - obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Študentskú radu KU a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie

ID konania:

Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou, ktorá môže byť písomná alebo ústna. Konkrétny spôsob aj formu hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je sprístupnený v akademickom informačnom systéme AIS. SP 4.3.2. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu. PF KU umožňuje študentom na každom z troch stupňov vzdelávania zapojiť sa do tvorivých činností vysokej školy. Pre študentov bakalárskych a magisterských študijných programov je v rámci fakultného grantového systému GAPF vytvorená možnosť zapojiť sa pod vedením pedagogického alebo vedecko-výskumného pracovníka do riešenia vedecko-výskumných problémov prostredníctvom grantovej činnosti. Je podporovaná najmä účasť na vedeckej a umeleckej činnosti (ŠVOČ, ŠUČ), účasti na konferenciách, seminároch a mobilít za účelom zberu údajov alebo štúdia literatúry potrebných pre riešenie vedecko-výskumných úloh. Vysokoškolskí učitelia stimulujú prostredníctvom používaných foriem a metód vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov k prijímaniu aktívnej roly študentov v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Takáto stimulácia môže prebiehať predovšetkým v podobe samostatných alebo skupinových seminárnych prác, v podobe realizácie odborných praxí, v podobe dobrovoľníckych aktivít študentov, v podobe zapájania sa do riešenia projektov, v podobe publikačnej činnosti, v podobe zapájania sa do ŠVOČ a ŠUČ, prípadne v iných ďalších vhodných podobách. PF KU má podporné materiálne a technické zázemie pre výkon tvorivých činností študentov, disponuje množstvom počítačových učební, študenti majú k dispozícii multimediálne učebne pre grafické a výpočtovo náročné operácie, laboratórium pre optokomunikačné informačné systémy, laboratórium pre neurónové siete a umelú inteligenciu, biologicko-chemické laboratórium a mikroskopickú praktickú, odborné učebne na dramatickú výchovu s pódium, koncertné sály a ateliéry (remesla a dizajnu, intermedialnej tvorby, plošných a priestorových výtvarných disciplín). Z rozvojového projektu bolo vytvorené Sociálno-pedagogické výskumné laboratórium, ktoré permanentne slúži pre účely výskumných aktivít študentov i doktorandov (Softvér TAP a Atlas.ti. a jeho následné využitie slúži na usporiadanie, analyzovanie a spracovanie kvantitatívnych, kvalitatívnych dát a umožňuje spracovanie a triedenie dát pre potreby realizovaných výskumov pedagógmi a študentmi PF KU v Ružomberku) aj pre účely tvorby záverečných prác študentov.	https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=3047&disposition=i https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0
---	---

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.4.1. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám (alebo v spolupráci so študijným poradcom). Študent má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce, čím sa podporuje autonómia študenta pri dosahovaní výstupov vzdelávania. Spätná väzba od študenta sa získava každoročne na základe anonymného hodnotenia kvality výučby. Študenti poznajú vlastné vzdelávacie ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú zadefinované v informačnom liste každého predmetu. V rámci študijného programu sa posilňuje zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie študenta. Dôraz na samostatnosť, autonómiu a sebahodnotenie študenta je jednoznačne definovaný v relevantných informačných listoch, a to v podobe vhodného obsahu, vhodných foriem a metód vyučovania.	Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Smernica o hodnotení kvality výučby https://www.ku.sk/images/dokumenty/pf/dokumenty/uradna_nastanka/vnutorne_predpisy/studium/smer-nica_o_hodnoteni_final.pdf

ID konania:

SP 4.4.2. Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte. <i>PF KU má systém študijných poradcov, ktorého cieľom je zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plniť aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti. Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona o VŠ vymenúva a odvoláva dekan.</i> <i>Študijný poradca je spravidla stanovený pre konkrétny ročník štúdia, študijný program alebo študijný odbor a je uvedený v Informáciách o štúdiu na PF KU.</i> <i>Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Dekan môže povoliť individuálny študijný plán najmä študentovi so špecifickými potrebami, pričom sa berie do úvahy miera a rozsah jeho špecifických potrieb.</i> <i>Každý vyučujúci si musí na začiatku semestra určiť konzultačné hodiny k predmetu, ktorý v danom semestri zabezpečuje. Slúžia na efektívne doplnenie preberaného učiva a prípadne zodpovedania iných otázok súvisiacich s témou daného predmetu.</i>	Študijný poradca 2024/2025 https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAt-tachment.php?ID=11544&cmsDataID=0 Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAt-tachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie
--	--

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.5.1. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program. <i>Dôkazom o uplatňovaní postupov motivácie študentov je Štipendijný poriadok KU (motivačné štipendia za výborný prospech, ceny dekana a rektora). Študenti sa vedú aj k zapájaniu sa do rôznych súťaží, organizovania seminárov a konferencií. Každoročne sa najaktívnejší študenti zapájajú do ŠUČ alebo ŠVOČ.</i> <i>Študenti majú možnosť zapájania sa do aktivít fakulty, do aktivít partnerských inštitúcií, do aktivít miestnych alebo regionálnych samospráv i ďalších vhodných aktivít s cieľom naplňania poslania KU a aktívneho štúdia vedúceho k lepšej uplatniteľnosti.</i> <i>Študenti sú zo strany učiteľov podporovaní vo vlastných iniciatívach vedúcich k zlepšeniu ich vedomostí, zručností a kompetentností.</i> <i>Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo) na seminári k záverečnej práci.</i> <i>Usmernenia smerujúce k dodržiavaniu princípov akademickej etiky sú definované v platnom Etickom kódexe KU. Identifikácia rizík neetického správania bude zabezpečená aktivitou Etickej komisie.</i>	https://www.ku.sk/images/dokumenty/%C5%A1tipendij%C3%BD_poria-dok_ku_na_zverejnenie.pdf Rozpis motivačných štipendií Záznamy o zapájania sa študentov do aktivít fakulty/VŠ – Výročné správy katedier Etický kódex https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAt-tachment.php?ID=10746&cmsDataID=0 Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU https://www.ku.sk/images/dokumenty/disciplinarny_poria-dok_ku_pre_studentov.pdf

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.6.1. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe.	

ID konania:

Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme AIS2KU. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (viac študijný poriadok čl.11) V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana PF KU o komisionálnu skúšku. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje dekan PF KU na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členmi komisie sú pôvodne skúšajúci učiteľ a jeden z prodekanov PF KU. Termín skúšky určí dekan príslušnej fakulty. Skúšať na štátnych skúškach môžu iba dekanom fakulty poverení vysokoškolskí učitelia na funkčných miestach profesor, docent a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou PF KU. Komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol z inej vzdelávacej inštitúcie alebo odborník z praxe. Účasť vedúceho záverečnej práce a jej oponenta na štátnej skúške je žiaduca, nie je však nevyhnutnou podmienkou konania skúšky (čl. 9 Smernica dekana o ukončení štúdia). SP 4.6.2. Výsledky hodnotenia sú zaznamenané, dokumentované a archivované. Záznam, dokumentovanie a archiváciu dokumentácie KU vrátane výsledkov hodnotenia upravuje Registratúrny plán KU. Registratúrny plán KU je prílohou Registratúrneho poriadku a slúži na účelne a systematické ukladanie spisov uchádzačov, študentov i absolventov (výpis absolvovaných predmetov, záznamy a výsledky štátnych skúšok ako aj podpisy členov štátnicovej komisie). Určuje spisom lehotu uloženia a archivácie. Registratúrny plán, jeho súčasti a dodatky pripravuje správca registratúry KU v spolupráci s vedúcimi organizačných útvarov alebo nimi poverenými zamestnancami.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAt-tachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAt-tachment.php?ID=10353&cmsDataID=0 Registratúrny-poriadok-KU-2020-RDSszmena-ucinnosti.pdf http://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/registraturny_pln_ku.pdf
---	--

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.7.1. Metódy a kritériá hodnotenia sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vopred známe a prístupné študentom Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto študijného poriadku pri zápise. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent. Pred začiatkom semestra musia študenti v AISe odísť, že si prečítali informačné listy predmetov a teda sú vopred oboznámení s obsahom daného predmetu, podmienkami ukončenia a hodnotenia. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou. Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú odporúčané študijné plány. Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému. Študenti sa na termín skúšky prihlasujú výhradne prostredníctvom akademického informačného systému. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAt-tachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie

ID konania:

v akademickom informačnom systéme AIS2KU. Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (viď čl. 11 študijný poriadok). Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, si študent musí zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, alebo ho vôbec neabsolvuje, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku PF KU. SP 4.7.2. Metódy a kritériá hodnotenia sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou. Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú odporúčané študijné plány. Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme AIS2KU. Jednotná platná interná právna norma (Študijný poriadok PF KU) zaručuje konzistentnosť a spravodlivosť, tiež uplatňovaný rovnaký prístup k hodnoteniu všetkých študentov podľa jednoznačne dopredu stanovených pravidiel. Od študentov so špecifickými potrebami sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám. Pod modifikáciou podmienok štúdia sa spravidla rozumie také úpravy, ktoré sa týkajú spôsobu, akým študent plní študijné úlohy a prezentuje výsledky svojej práce (zmeny vo formátoch výstupov a v prezentácii výsledkov štúdia). Úpravy podmienok štúdia sa tiež týkajú časového harmonogramu, v rámci ktorého ich plní (predĺžený čas pri skúškach, posunutie termínov pri plnení študijných úloh). Verejný prístup a transparentnosť KU voči zainteresovaným stranám s ohľadom na postupy hodnotenia je zabezpečená zverejnením všetkých uvedených dokumentov a vnútorných predpisov na webovských stránkach univerzity a jej fakúlt a taktiež v akademickom informačnom systéme. V prípade, že študenti majú pocit nespravodlivého, netransparentného a nekonzistentného hodnotenia zo strany vyučujúceho, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prodekana pre výchovu a vzdelávanie alebo dekana s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie
--	---

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby späť s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.8.1. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby späť s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme. Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra. Študenti majú možnosť v prípade záujmu využiť konzultačné hodiny vyučujúcich s cieľom získania hlbšej spätnej väzby vo vzťahu k miere plnenia výstupov vzdelávania. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Každý vyučujúci si vedie Protokol o ústnej skúške za každého študenta, na základe čoho si vie vyhodnotiť mieru plnenia výstupov vzdelávania a poskytnúť študentom spoľahlivú spätnú väzbu.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Protokol o ústnej skúške

ID konania:

V zmysle Študijného poriadku PF KU má fakulta vybudovaný systém študijných poradcov, ktorý má za cieľ zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voľiť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti. Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona o VŠ vymenúva a odvoláva dekan. Študijný poradca je spravidla stanovený pre konkrétny ročník štúdia, študijný program alebo študijný odbor. V prípade, že spätná väzba poukáže na problematické napredovanie v štúdiu u konkrétneho študenta, fakulta zabezpečí poskytnutie účinnej podpory pri napredovaní študentov. Môže tak urobiť na základe interného podnetu od zamestnanca fakulty alebo aj od podnetu samotného študenta. Prodekan pre vzdelávanie príslušnej fakulty na základe podnetu môže navrhnúť pracovnú komisiu na prešetrovanie a návrh opatrení konkrétneho prípadu. Komisiu menuje dekan príslušnej fakulty. Komisia pozostáva z/zo: - garanta ŠP, - vedúceho príslušnej katedry, - zástupcu Poradenského centra KU, - vyučujúcich predmetov, u ktorých sa preukázalo problematické napredovanie v štúdiu u konkrétneho študenta, - ročníkového vedúceho (v prípade, ak bol ustanovený). Hlavnou úlohou komisie je prešetrovanie hlavných zdrojov problémov v napredovaní študenta v štúdiu, identifikácia jeho potrieb a poskytovanie účinnej podpory pri napredovaní v štúdiu. Komisia musí vypracovať záznam o danom prešetrovaní vrátane prijatých opatrení. Tento záznam je archivovaný v zložke študenta na príslušnom študijnom oddelení.	Študijný poriadok PF: https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku KU https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=4418&disposition=i Poradenské centrum: Poradenské centrum Študent Katolícka univerzita v Ružomberku Študijný poradca 2024/2025 https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=11544&cmsDataID=0 Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU
--	--

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.9.1. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov. Študijný poriadok PF KU ani akademický informačný systém nevytvárajú možnosť hodnotenia študijných výsledkov v predmete viacerými učiteľmi. Za personálne obsadenie predmetu zodpovedá osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu a vedúci katedry a predmet môže učiť a tiež hodnotiť aj viac učiteľov. Informačný systém dovoľuje na jeden predmet nahradiť viacero prednášajúcich aj skúšajúcich. V rámci študijného programu <i>Ekonomika a manažment</i> je zabezpečená kompetentná zastupiteľnosť skoro každého hodnotenia. V zmysle Študijného poriadku PF KU majú študenti právo zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU: https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku KU https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=4418&disposition=i

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.10.1. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu. Študenti majú možnosť využiť nápravné prostriedky voči výsledkom svojho hodnotenia v súlade s možnosťami, ktoré stanovuje Študijný poriadok PF KU, ktorý je v súlade so Študijným poriadkom KU (článok 10 a 11). V zmysle Študijného poriadku PF KU má každý študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky v každom predmete. Predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, si študent musí zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU: https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku KU

ID konania:

V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana PF KU o komisionálnu skúšku, a to v lehote do piatich pracovných dní po zápise hodnotenia riadneho termínu skúšky, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia daného semestra. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje dekan PF KU na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členmi komisie sú pôvodne skúšajúci učiteľ a jeden z prodekanov PF KU.	https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=4418&disposition=i
--	--

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.1.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Pravidlá štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu sú zadefinované v Študijnom poriadku KU a Študijnom poriadku PF KU a v Smernici dekana PF KU o ukončení štúdia, ktoré sú verejne dostupné – zverejnené na úradnej výveske webovej stránky PF KU. Podmienky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke PF KU v časti „prijímacie konanie“. Plánovaný počet prijímaných študentov v jednotlivých študijných programoch PF KU sa zverejňuje v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom v Podmienkach prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov, ktoré pred zverejnením schvaľuje Akademický senát PF KU. Záznamy o priebehu, absolvovaní jednotlivých fáz a ukončení štúdia študentov uskutočňovaného študijného programu, záznamy o prerušení štúdia eviduje Študijné oddelenie PF KU v zložkách študentov a študijné výsledky eviduje v akademickom systéme AIS2 KU. Kritéria pre postup do ďalšej časti štúdia upravuje Študijný poriadok PF KU. Pri určovaní počtu prijímaných študentov (kapacity) na konkrétny ŠP sa zohľadňujú nasledovné kritériá: - obsah a rozsah študijného programu, - požiadavky zainteresovaných strán, - uplatniteľnosť absolventov na trhu práce, - ubytovacie kapacity, - finančné zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - personálne zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - priestorové zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - materiálne zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - technické a informačné zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - progres študentov na základe údajov z minulosti, - ak ide o výpočet kapacity nového ŠP, zohľadňujú sa tiež výsledky hodnotenia podobných ŠP. SP 5.1.2. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov v priebehu štúdia KU má zriadené Poradenské centrum, ktoré poskytuje komplexné služby pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Vytvára vhodné podmienky a disponuje dostatočnou kompetentnosťou pre prácu so študentami so špecifickými potrebami. Ponuka Poradenského centra je zverejnená na internetovej stránke KU v záložke služby študentom. Vo zverejnených a verejne dostupných Podmienkach prijímacieho konania je uvedené, že uchádzači, ktorí zo zdravotných dôvodov požadujú špecifické podmienky, informujú o tom písomne fakultu pri podaní prihlášky. Ďalší postup a pravidlá pre organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU v Ružomberku. Záznamy o identifikácii a organizácii štúdia študentov so špecifickými potrebami eviduje Poradenské centrum KU a Študijné oddelenie PF KU.	Študijný poriadok PF KU: https://www.ku.sk/app/cmsSite-BoxAt-tachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku KU https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=4418&disposition=i Prijímacie konanie Uchádzač Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác https://www.ku.sk/app/cmsSite-BoxAt-tachment.php?ID=10353&cmsDataID=0 http://www.ku.sk/images/dokumenty/pf/dokumenty/uradna_nastenka/vnutorne_predpisy/studium/smernica_o_ukonceni_studia_na_pfku_1-17.pdf Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Poradenské centrum Študent Katolícka univerzita v Ružomberku http://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_rektora_o_podpore_uch%C3%A1dza%C4%8Dov_o_%C5%A1t%C3%BAdium_a_%C5%A1tudentov_so_%C5%A1pecifick%C3%BDmi_potrebami_na_ku.pdf

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.2.1. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Požiadavky na uchádzača sú uvádzané v opise študijného programu – Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program. Predpokladá sa, že uchádzač ukončil prvostupňové (bakalárske) štúdium v študijnom odbore 8. Ekonomika a manažment alebo v niektorom príbuznom študijnom odbore. V rovine teoretických vedomostí sa vyznačuje vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti pri manažérskom rozhodovaní. Má hlboké poznatky nielen z operatívneho riadenia podnikov ale aj z oblasti strategického rozhodovania z aspektu globalizácie ekonomiky. Ovláda problematiku práce so zložitými informačnými systémami v podnikoch, preukazuje vysoký stupeň zvládnutia organizácie manažérskej práce. Môže vykonávať rôzne manažérske funkcie vrcholového riadenia podniku ako manažér univerzalista alebo špecialista. V rovine praktických poznatkov absolvent získava schopnosť tvorivo aplikovať v praxi poznatky zo strategického manažmentu, medzinárodného manažmentu a podnikania, finančného manažmentu, organizácie manažérskej práce, podnikovej logistiky, marketingovej stratégie, manažmentu kvality, vnútropodnikového kontroingu a daní podnikateľských subjektov. Po ukončení štúdia je spôsobilý vykonávať profesiu top manažéra a manažéra na strednom stupni v podniku, organizovať prácu v tíme, uplatniť sa ako riadiaci pracovník v hotelových, reštauračných a rekreačných zariadeniach, rozvíjať aplikácie využívania modernej výpočtovej a komunikačnej techniky, obyt na domácich a zahraničných trhoch, podnikového kontrolóra, odborníka v oblasti medzinárodného manažmentu a podnikania, samostatného vedeckého a výskumného pracovníka. Uchádzač o štúdium, absolvent bakalárskeho študijného programu Manažment alebo príbuzného študijného programu okrem toho, že má bakalárske vzdelanie by mal mať vo vzťahu k študijnému programu aj predpoklady akými sú komunikačné zručnosti, zaujať stanovisko k riešeniu situácií, aké môžu nastať v praxi, vedieť motivovať. Tieto predpoklady sa postupne rozvíjajú a zdokonaľujú v ďalších rokoch štúdia až do úrovne profesijného uplatnenia na trhu práce. Podmienky prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov sú zverejnené v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom na webovej stránke PF KU v časti „prijímacie konanie“. SP 5.2.4. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné a založené na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium. Postupy, kritéria a metódy prijímacieho konania v študijnom programe určuje Študijný poriadok PF KU (č. 6 Prijímacie konanie). Komisiu pre motivačné pohovory a talentové skúšky menuje dekan PF KU. Zverejnené podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké kritériá výberu, výsledky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke PF KU v časti „prijímacie konanie“. Prostredníctvom zverejnených Podmienok prijímacieho konania je zabezpečený verejný prístup k podmienkam, kritériám, metódam a postupom prijímania a výberu uchádzačov, nakoľko v podmienkach sú uvedené pravidlá vytvárania poradia uchádzačov na základe výsledkov motivačných pohovorov, talentových skúšok. Výsledná hodnota je určujúca pre umiestnenie uchádzača v poradí úspešnosti na prijímacom konaní. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, tak prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium. Základnou podmienkou prijatia na štúdium magisterského študijného programu Ekonomika a manažment podniku v študijnom odbore 8. Ekonomika a manažment, je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom programe podľa § 56, ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení. Dekan fakulty zverejňuje oznámením podmienky pre prijatie na magisterské štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok. Obsahom oznámenia je termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímačej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímačej skúšky. Uchádzač o prijatie na magisterský stupeň štúdia Ekonomika a manažment podniku v študijnom odbore 8. Ekonomika a manažment, musí mať ukončené štúdium na bakalárskom stupni štúdia v danom alebo príbuznom študijnom programe. Absolvent, ktorý má ukončené bakalárske štúdium by mal vedieť samostatne pracovať s odbornou literatúrou, elektronickými zdrojmi a potrebnými informačnými	Opis študijného programu – Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program Prijímacie konanie Uchádzač Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Prijímacie konanie Uchádzač Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Opis študijného programu – Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program

ID konania:

technológiami, analyzovať získané informácie a kriticky ich vyhodnocovať. Všetky tieto vedomosti a zručnosti by mal používať počas štúdia na magisterskom stupni štúdia a zároveň získanie nových poznatkov a vedomostí ho predurčujú úspešne zvládnuť daný stupeň štúdia a uplatniť sa v praxi. Nevýhnutnosťou je uplatnenie komunikačných zručností v cudzom jazyku. SP 5.2.2. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú uvedené v Podmienkach prijímacieho konania, ktoré sa zverejňujú v termínoch určených vysokoškolským zákonom. Sú ľahko prístupné a zverejnené na webovej stránke PF KU v časti „prijímacie konanie“. Každoročne KU organizuje Deň otvorených dverí, propagačné materiály rozposiela na stredné školy a zúčastňuje sa besied k propagácii svojej ponuky na stredných školách, zúčastňuje sa Veľtrhov vysokých škôl. Propagácia študijných programov prostredníctvom študentov, absolventov, výchovných poradcov, kariérnych poradcov a sociálnych médií a iných masmédií ako sú napríklad noviny, časopisy, televízia (TV Lux). Okrem toho, príslušné kritériá a požiadavky na uchádzačov je možné ďalej prezentovať prostredníctvom oddelenia pre vzťahy s verejnosťou. PF KU sa zúčastňuje aj veľtrhu vysokých škôl Kam na vysokú, ktorý sa koná vo viacerých mestách na Slovensku. PF KU tam má svoj stánok, kde poskytuje informácie a informačné materiály záujemcom o štúdium, takisto je fakulta prezentovaná aj krátkou prezentáciou. PF KU zverejňuje kritériá a požiadavky na uchádzačov v súlade so Študijným poriadkom PF KU čl. 5, odstavce 5 a 6, ktorý hovorí, že PF KU zverejňuje oznámením najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, podmienky pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov a študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ. Pri ostatných študijných programoch zverejňuje podmienky pre prijatie na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok. Obsahom oznámenia je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov na príslušný študijný program. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky SP 5.2.5. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. PF KU zabezpečuje rovnaké príležitosti prijatia pre každého uchádzača, ktorý plní predpoklady s prihliadnutím na kapacitné možnosti príslušného študijného programu. Všetci uchádzači majú prístup k rovnakým informáciám o podmienkach prijímania, ktoré sú verejne dostupné a zverejnené na webe fakulty v Podmienkach prijímacieho konania. Po prijatí PF KU organizuje úvodné stretnutia s potrebnými informáciami pre študentov, PF KU má študijných poradcov v každom študijnom programe. KU má zriadené Poradenské centrum, ktoré poskytuje svojim študentom a absolventom komplexné poradenstvo, pomoc a podporu v rôznych životných situáciách. Odborný tím v Poradenskom centre KU ponúka kariérové poradenstvo, psychologické poradenstvo, zabezpečuje a sprostredkúva sociálne i právne poradenstvo. Poradenské centrum je zároveň podporným pracoviskom pre študentov so špecifickými potrebami a pre rodičov s deťmi. Poradenské centrum tiež spolupracuje s Univerzitným pastoračným centrom J. Vojtaššáka. Súčasťou služieb je aj SOS linka psychologickej pomoci a všeobecné dištančné poradenstvo.	Prijímacie konanie Uchádzač Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Prijímacie konanie Uchádzač Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku http://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica-rek-tora-o-pod-pore-uch%C3%A1dza%C4%8Dov-o-%C5%A1t%C3%BAdium-a-%C5%A1tuden-tov-so-%C5%A1peci-fick%C3%BDmi-potre-bami-na-ku.pdf Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie
--	--

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> SP 5.3.1. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.	<i>Odkazy na dôkazy</i> https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/vnutorne-predpisy/smernica-rek-tora-o-uzn%C3%A1van%C3%AD-dokladov-o-vzde-
--	---

ID konania:

Zverejnené podmienky prijímacieho konania určujú druh potrebných dokumentov pre prijatie v danom študijnom programe. V prípade druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania je postup pre uznávanie dokladov uvedený v Smernici rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Postup pri uznávaní absolvovaných častí štúdia v zahraničí alebo na inej VŠ je uvedený v Študijnom poriadku fakulty aj univerzity čl. 12 a v Smernici rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Záznamy o uznávaní kvalifikácií sa PF KU netýka, neuskutočňujeme regulované povolania. Záznamy o zahraničných mobilitách študentov evidujú referáty pre zahraničné vzťahy a mobility na fakultách a univerzite. Na stránke sú zverejnené tlačivá pre študentov.	lan%C3%AD vy- dan%C3%BDch za- hrani%C4%8Dn%C3%BDmi vy- sok%C3%BDmi %C5%A1ko- lami na katol%C3%AD- ckej univerzit.pdf https://www.ku.sk/images/dokumenty/smer-nica_erasmus_ka103_ka107.pdf Erasmus+ študent (KA 131) Medzinárodné vzťahy Katolícka univerzita v Ružomberku
--	---

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.4.1. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Študenti majú povinný predmet Seminár k záverečnej práci v bakalárskom a magisterskom štúdiu, kde sa študenti oboznamujú s etikou písania záverečnej práce, príkladov plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Ďalším dôkazom je Smernica dekana PF KU o ukončení štúdia, ktorá rieši mieru porušenia výskumnej integrity, plagiátorstva v prípade záverečných prác. Ostatné akademické podvody rieši Študijný poriadok PF KU a KU a dôsledky rieši Disciplinárny poriadok KU pre študentov.	Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU: https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10353&cmsDataID=0 Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Dodatok č. 1 Študijného poriadku KU https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=4418&disposition=i https://www.ku.sk/images/dokumenty/disciplinarny_poriadok_ku_pre_studentov.pdf

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.5.1. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Procesy preskúmania podnetov a sťažností sú uvedené v Smernici rektora o sťažnostiach 19/2017, ktorá je dostupná len na intranete (zber, evidencia a výsledok preskúmania). Evidencia prebieha na rektoráte KU. Práva študenta na podanie sťažnosti upravuje Študijný poriadok PF KU čl. 8, bod m).	Smernica rektora o sťažnostiach 19/2017 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2019/Archiv_smer-nic/2017/VP-19_2017-Smernica-o-s%C5%A5a%C5%BEnos-tiach.pdf

ID konania:

Študenti môžu využívať mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti KU. Tieto podnety môžu študenti podávať viacerými spôsobmi: a) prostredníctvom anonymných schránok na KU, b) cez sociálne siete, c) prostredníctvom podania oficiálnej sťažnosti, d) prostredníctvom zástupcov študentov v orgánoch univerzity alebo je fakult, e) prostredníctvom každoročného anonymného dotazníka týkajúceho sa kvality výučby. Celkový proces podávania a preskúvania podnetov s ohľadom na zabezpečenie súladu s kritériom SP 5.5.1 obsahuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Vo vzťahu k študijnému programu <i>Ekonomika a manažment podniku na Katedre manažmentu</i> neboli na riešenie podané žiadne podnety v akademickom roku 2020/2021. Fakulta poskytuje študentom efektívne mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti KU. Takéto mechanizmy upravuje Smernica rektora o sťažnostiach. Preskúvanie podnetov je transparentné a plní nasledovné požiadavky: a) preskúvanie podnetov sa musí realizovať za účasti zástupcov študentov, b) o výsledku preskúmania musí byť podávateľ informovaný do 30 dní od podania podnetu, v prípade, že nejde o anonymné podanie. Výsledok preskúmania musí obsahovať aj prijaté opatrenia. Celkový proces podávania a preskúvania podnetov s ohľadom na zabezpečenie súladu s kritériom SP 5.5.2 obsahuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Postupy rieši Smernica rektora o sťažnostiach, je určená zodpovedná osoba, ktorá eviduje žiadosti (sťažnosti) a informuje v stanovenej lehote podávateľa podnetu, ak nie je anonymná. Celkový proces podávania a preskúvania podnetov s ohľadom na zabezpečenie súladu s kritériom SP 5.5.3 obsahuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.	Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSite-BoxAt-tachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf Kniha podnetov Kniha sťažností Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Smernica rektora o sťažnostiach 19/2017 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2019/Archiv smer-nic/2017/VP-19_2017-Smernica-o-s%C5%A5a%C5%BEnos-tiach.pdf Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU
--	--

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.6.1. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu), vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi. Študentom, ktorí úspešne ukončili študijný program, je udelený príslušný akademický titul. Zároveň sú im vydané nasledovné dokumenty: a) vysokoškolský diplom, b) vysvedčenie o štátnej skúške, c) dodatok k diplomu. Všeobecné podmienky a pravidlá k ukončeniu štúdia a náležitosti vydania a charakteristiky týchto dokumentov sú zverejnené v Študijnom poriadku PF KU a Smernici dekana PF KU o ukončení štúdia. Konkrétne podmienky pre daný študijný program určuje študijný plán a informačné listy dostupné v akademickom informačnom systéme AIS2KU. Záznamy o štátnej skúške sú v AISe aj v zložke študenta na študijnom oddelení. Doklady a vzory vymedzuje dizajn manuál KU.	Študijný poriadok PF KU https://www.ku.sk/app/cmsSite-BoxAt-tachment.php?ID=10008&cmsDataID=0 Dodatok č. 1 Študijného poriadku PF KU Riadenie dokumentácie Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác https://www.ku.sk/app/cmsSite-BoxAt-tachment.php?ID=10353&cmsDataID=0

ID konania:

	https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/10_diplomy.pdf Informačné listy predmetov
--	---

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učiteľia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.1.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. <i>Kvalifikačné predpoklady a ďalšie predpoklady na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa sú uvádzané vo vyhlásenom výberovom konaní. Ak sa jedná o obsadenie miesta vo funkcii docent alebo profesor, je potrebné splnenie Všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.</i> <i>Požiadavky na kvalifikáciu, úroveň tvorivých činností sú v rámci PF stanovené v Smernici dekana Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku č. 1/2018 o úväzkoch a výkonoch interných vedecko-pedagogických zamestnancov. V danej smernici sú definované prvky tvoriace pracovný úväzok interného vysokoškolského učiteľa na PF KU, ktorými sú vedecko-výskumná, publikačná a grantová činnosť a priama vyučovacia povinnosť. Pre jednotlivé miesta a funkcie (profesor, docent, odborný asistent a asistent) sú stanovené minimálne výkony na obdobie jedného roka a v priebehu ostatných troch rokov.</i> <i>PF KU si v Dlhodobom zámere na roky 2018 – 2023 v rámci kapitoly 2.2 Kvalifikačný rast stanovila cieľ poskytovať a rozvíjať priaznivé pracovné prostredie, v ktorom akademickí a ďalší zamestnanci v každej fáze svojej kariéry môžu rozvíjať svoj potenciál v súlade so strategickými cieľmi univerzity. K tomu si zvolila tieto stratégie:</i> • <i>Prezentovať vedecko-pedagogickým zamestnancom výskum ako formu celoživotného vzdelávania. S cieľom skvalitniť a podporiť výskum zaviesť sabatické obdobia pre akademických pracovníkov (semester, rok).</i> • <i>Podporiť kariérny rast akademických zamestnancov a vznik pracovných miest pre mladých vedcov (postdoktorandov).</i> • <i>Aktívne vyhľadávať nových akademických zamestnancov s najvyšším ocenením a potenciálom a ďalších kľúčových zamestnancov (headhunting).</i> • <i>Jasne definovať pracovné povinnosti vedecko-pedagogických zamestnancov a vytvoriť motivačný a stabilizačný program.</i> • <i>Podporiť pobyty zahraničných expertov na PF KU, a to prostredníctvom grantov a rôznych národných a medzinárodných výmenných programov.</i> • <i>Sformulovať stratégiu kvalifikačného rastu zamestnancov. Vypracovať plán kvalifikačného rastu pre jednotlivé pracoviská (katedry, inštitúty, centrá), každoročne ho vyhodnocovať a prijímať opatrenia na zabezpečenie jeho plnenia.</i> • <i>Systémovo plánovať a iniciovať riešenia komplexných výskumných problémov (projektov, grantov), vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore.</i> • <i>Dbáť o zdokonaľovanie profesijných kompetencií zamestnancov – personálnych, koncepčných, diagnosticko-analytických, komunikačných, interpersonálnych, odborných, kognitívno-manažérskych, psychodidaktických, informačných, poradensko-konzultačných, sebareflexívnych a intuitívnych.</i> Ako indikátory si zvolila:	https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_vseobecne_kriteria_na_obsadzovanie_funkcii_profesorov_a_docentov.pdf VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie) https://www.ku.sk/images/dokumenty/pf/dokumenty/uradna_nastenka/vnutorne_predpisy/smernica_o_uvazkoch.pdf Dlhodobý zámer: cmsSiteBoxAttachment.php

ID konania:

a) kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov; b) výška priemernej mzdy zamestnancov; c) fluktuácia zamestnancov; d) obsadenosť funkčných miest vysokoškolských učiteľov a garantov študijných programov; e) počet pobytov na zahraničných inštitúciách na akademického pracovníka. Informácie o praktických skúsenostiach, pedagogických zručnostiach a prenositeľných spôsobilostiach sú predmetom posudzovania pri výbere konaní na dané funkčné miesto. Základným dokumentom pre takéto posúdenie je vedecko/umelecko pedagogická charakteristika osoby. SP 6.1.2. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu. Študijný program je uskutočňovaný slovenskom jazyku. Jazykové zručnosti učiteľov zodpovedajú jazyku uskutočňovania študijného programu. SP 6.1.3. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže zodpovedá počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností. Počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov v rámci študijného programu je v kompetencii vedúcich katedier. Pravidlá určujúce minimálny počet vyučovacích hodín pre jednotlivých učiteľov na PF KU s prihliadnutím na týždenné úväzky, ktoré sú stanovené v Smernici dekana Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku č. 1/2018 o úväzkoch a výkonoch interných vedecko-pedagogických zamestnancov.	https://www.ku.sk/images/dokumenty/pf/dokumenty/uradna_nastenka/vnutorne_predpisy/smer-nica_o_uvazkoch.pdf
---	--

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.2.1. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Odborná kvalifikácia všetkých vysokoškolských učiteľov, ktorí sa zúčastňujú na uskutočňovaní študijného programu <i>Ekonomika a manažment podniku</i> – externá forma štúdia je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, čo preukazujeme v Opise študijného programu.	Opis študijného programu – Personálne zabezpečenie študijného programu

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.3.1. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Profilové študijné predmety sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Zoznam učiteľov profilových predmetov uvádzame v Opise študijného programu. SP 6.3.2. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Nevzťahuje sa na príslušný študijný program. SP 6.3.3. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.	Opis študijného programu – Personálne zabezpečenie študijného programu VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie)

ID konania:

<i>Fakulta prostredníctvom garanta študijného programu zabezpečuje personálnu udržateľnosť študijného programu tým, že bude pravidelne preskúmať vekovú štruktúru osôb zabezpečujúcich profilové predmety s dôrazom na ich publikačnú a grantovú činnosť v oblasti príslušného študijného programu. V prípade, že vek osoby zabezpečujúcej profilové predmety v aktuálnom akademickom roku dosiahne 70 rokov, fakulta preukáže spôsob, akým zabezpečí nástupníctvo tejto osoby.</i>	Zhodnotenie personálneho zabezpečenia ŠP – časť XII.
--	---

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.4.1. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. <i>Hlavná zodpovedná osoba (garant – prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc.) pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.</i> <i>Garant má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho.</i> <i>Kompetencie osoby zodpovednej (garanta) za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu sú ďalej vymedzené v pripravovanej smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov. V rámci procesov zabezpečenia kvality študijného programu garant študijného programu hlavne:</i> a) zodpovedá za prípravu dokumentov na získanie oprávnenia uskutočňovať ŠP, rovnako aj k jeho úprave, b) zodpovedá za kvalitné vypracovanie dokumentov procesu vnútorného hodnotenia ŠP, c) vymedzuje charakteristiku ŠP, zaistuje jeho zverejnenie v registri ŠP KU a zodpovedá za správnosť a aktuálnosť týchto informácií, d) iniciuje zmeny v uskutočňovaní ŠP, e) sleduje aktuálny vývoj vo svojom odbore a oblasti vzdelávania a dbá o využívanie najnovších poznatkov ku skvalitňovaniu obsahu a spôsobu výučby, f) v spolupráci s osobami zabezpečujúcimi profilové predmety priebežne koordinuje výučbu a obsah predmetov tak, aby boli dosiahnuté ciele štúdia a bol naplnený profil absolventa, g) informuje dekana o blížiacom sa uplynutí obdobia, na ktoré bolo udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, h) iniciuje postupy smerujúce k predĺženiu oprávnenia uskutočňovať ŠP, i) podieľa sa spolu s učiteľmi a vedúcim katedry na pravidelnom hodnotení výučby, j) vyjadruje sa k hodnoteniu štúdia v danom ŠP ako celku, k výsledkom dotazníkových prieskumov medzi absolventmi a zamestnávateľmi a k anonymným študentským anketám, k) poskytuje RK KU informácie dôležité na jej činnosť v rámci procesov zabezpečovania kvality, l) zabezpečuje strategický rozvoj ŠP na základe výsledkov pravidelného hodnotenia ŠP, m) zúčastňuje sa rokovaní príslušných orgánov KU o ŠP, n) konzultuje s vedúcimi príslušných katedier zloženie komisií pre štátne skúšky a po ich súhlase ich predkladá dekanovi fakulty,	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU VÚPCH prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc. Menovací dekrét osoby zodpovednej za kvalitu ŠP (vytvorený po schválení ŠP v Rade kvality KU) https://ais2.ku.sk/repo2/repository/default/ais/zamestnanec/PF_KU/SK/iveta.ubrezi-ova.ku.sk.html

ID konania:

o) spolupracuje s garantmi ostatných ŠP, aby bola zabezpečená nadväznosť ŠP na I., II. a prípadne III. stupni štúdia, p) vyjadruje sa k podnetom, žiadostiam a otázkam vzťahujúcim sa k ŠP, q) preskúmava plnenie požiadaviek na učiteľov ŠP a môže navrhovať opatrenia v oblasti personálneho zabezpečenia ŠP. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc. nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc. nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako dva študijné programy Manažment (1.stupeň štúdia DF a EF) a Ekonomika a manažment podniku (2.stupeň štúdia DF a EF).	Iveta Ubrežiová (prof., Ing., CSc.) detail Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie VÚPCH prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc.
---	--

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.5.1. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Garant ŠP v spolupráci s vedúcim príslušnej katedry v periodických intervaloch preskúmava úroveň aktívnej tvorivej činnosti, resp. praktickej činnosti vedúcich záverečných prác. Toto preskúmanie musí byť v súlade s platnou Metodikou na vyhodnocovanie štandardov, časť V. Metodika hodnotenia tvorivých činností. Garant ŠP v spolupráci s vedúcim príslušnej katedry určuje takých vedúcich záverečných prác, ktorí vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na: a) významnej medzinárodnej úrovni v prípade, že ide o vedúcich dizertačných prác, b) aspoň medzinárodne uznávanej úrovni v prípade, že ide o vedúcich diplomových prác, c) aspoň národne uznávanej úrovni v prípade, že ide o vedúcich bakalárskych prác. SP 6.5.2. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo v inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou. Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	Odkazy na dôkazy Opis študijného programu – Personálne zabezpečenie študijného programu Opis študijného programu – Štruktúra a obsah študijného programu –Návrh tém záverečných prác Výročná správa katedry – Príloha A – Publikačná činnosť členov katedry (súčasťou predloženej dokumentácie) Opis študijného programu – Zoznam vedúcich záverečných prác a školiteľov prác

SP 6.6. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.6.1. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. Fakulta aspoň raz ročne poskytne učiteľom možnosti zúčastniť sa školení/vzdelávacích aktivít na rozvoj ich odborných, jazykových, pedagogických alebo digitálnych zručností alebo prenositeľných spôsobilostí. Školenia, resp. vzdelávacie aktivity môžu byť zabezpečené externým poskytovateľom služieb, alebo ich môže fakulta zabezpečiť vlastnými kompetentnými zamestnancami. Napríklad odborné školenia môžu prebiehať formou vedeckých seminárov na katedrách, jazykové školenia môžu mať formu jazykových kurzov na fakulte, resp. univerzite, pedagogické školenia môžu mať formu workshopov na rozvoj pedagogických zručností, digitálne školenia môžu mať formu workshopov na rozvoj digitálnych zručností. Rozvoj prenositeľných spôsobilostí môže fakulta zabezpečiť aktivitami zameriavajúcimi sa na rozličné schopnosti využiteľné v akejkoľvek práci – napr. komunikácia, riešenie problémov, kritické myslenie, tímová práca a podobne.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie)

ID konania:

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.7.1. V prípade učiteľských študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú <i>aprobáciu</i> v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program Ekonomika a manažment podniku.</i>	

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.8.1. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú <i>aprobáciu</i> v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický základ. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.9.1. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.10.1. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 6.11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.11.1. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok. <i>Uvedený študijný program sa bude realizovať len na jednom mieste a to v sídle Pedagogickej fakulty.</i>	

Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- c) aspoň na *národne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

ID konania:

SP 7.1.1. Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i> SP 7.1.2. Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky. <i>Tvorivá činnosť vedecko-pedagogických pracovníkov sa na KU eviduje podľa vnútorného predpisu rektora KU č. 8/2016 Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.</i> <i>Požiadavky na kvalifikáciu, úroveň tvorivých činností sú v rámci PF stanovené tiež v Smernici dekana Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku č. 1/2018 o úväzkoch a výkonoch interných vedecko-pedagogických zamestnancov. V danej smernici sú definované prvky tvoriace pracovný úväzok interného vysokoškolského učiteľa na PF KU, ktorými sú vedecko-výskumná, publikačná a grantová činnosť a priama vyučovacia povinnosť. Pre jednotlivé funkčné miesta (profesor, docent, odborný asistent a asistent) sú stanovené minimálne výkony na obdobia jedného roka a v priebehu ostatných troch rokov. Plnenie týchto požiadaviek sa monitoruje a vyhodnocuje za dané obdobia.</i> <i>Výsledky hodnotenia tvorivých činností vedecko-pedagogických pracovníkov sú k dispozícii na dekanáte fakulty.</i> SP 7.1.3. Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	<i>Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na KU:</i> http://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/vnutorne_predpisy/smernica_o_evidencii_publika%C4%8Dnej_%C4%8Dinosti_umeleckej_%C4%8Dinosti_a_ohlasov.pdf http://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf <i>VTC zabezpečujúcich osôb študijného programu</i> https://www.ku.sk/images/dokumenty/pf/dokumenty/uradna_nastenka/vnutorne_predpisy/smernica_o_uvazkoch.pdf
--	---

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.4.1. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne. <i>Uvedený študijný program sa bude realizovať len na jednom mieste a to v sídle Pedagogickej fakulty.</i>	

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.5.1. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1). <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i> SP 7.5.2. Pracovisko dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov23 (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1). <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

ID konania:

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.6.1. Vysoká škola sa podrobila periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratória a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tľmočnicke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.1.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. <i>Dostatočné priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania preukazujeme v Opise študijného programu, časť Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora.</i> SP 8.1.2. Sú zabezpečené dostatočné informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. <i>Dostatočné informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania preukazujeme v Opise študijného programu, časť Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora.</i> SP 8.1.3. Je zabezpečené zodpovedajúce financovanie priestorových, materiálnych, technických a informačných zdrojov študijného programu. <i>Základný zdroj financovania Pedagogickej fakulty je dotácia zo ŠR, ktorá je jednotlivým fakultám pridelená na základe schváleného rozdelenia dotácie AS KU a SR KU na daný kalendárny rok. Ďalšie finančné zdroje Pedagogickej fakulty tvoria externé zdroje, ktoré sú tvorené:</i> a) zo školného a poplatkov spojených so štúdiom. Uvedené poplatky sú predpísané na základe Smernice rektora na daný akademický rok, b) poplatkov za celoživotné vzdelávanie - predpísané na základe Smernice CCV, c) finančné zdroje z vykonávania podnikateľskej činnosti, d) iné (projekty, granty) <i>Kombináciou všetkých finančných zdrojov Pedagogická fakulta komplexne zabezpečuje všetky študijné programy.</i>	<i>Opis študijného programu – Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora</i> <i>Rozpočet KU</i> <i>Výročná správa KU</i>

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.2.1. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom. <i>V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:</i> <i>1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: https://moodle.pf.ku.sk/. E-learning umožňuje zefektívnenie výučby a sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.</i>	https://moodle.pf.ku.sk/

ID konania:

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch: - výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch, - študijný materiál prezentovaný súborom rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls), - využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov, - na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum. 2/ Microsoft Office 365 – pre študentov a vyučujúcich je k dispozícii na bezplatné využívanie online a offline verzia kancelárskeho a komunikačného systému Microsoft Office 365. Študenti a zamestnanci fakulty sa do systému prihlásia svojimi prihlasovacími údajmi. Systém môžu využívať v online verzii kde sú k dispozícii všetky programy a nástroje online s automatickou zálohou v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača. Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je komunikačná platforma MS TEAMS, ktorý bolo nutné implementovať z dôvodu potreby synchrónneho spôsobu výučby formou videokonferenčných hovorov, vzhľadom na to, že systém pre riadenie výučby Moodle je orientovaný skôr na asynchrónny spôsob výučby. Aj keď sa dajú využívať synchrónne videokonferenčné systémy od tretích strán, tieto však nie sú dostatočne robustné a spoľahlivé pre náročné vysokoškolské prostredie. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri plne dištančnej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze na skúšanie, či individuálne konzultácie so študentom. Ostatné aspekty dištančnej výučby ako časový manažment, známkové výkazy, evidencia výstupov od študentov a pod. sú zabezpečené systémom Moodle. Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch: - na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiteľ so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent, - možnosť prezentovať študijný materiál súborom rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls), - využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online, - možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom, - tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms. V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania je študentom zaručený prístup k obsahu kurzov a študijným materiálom prostredníctvom systému Moodle. Je prístupný priamo cez banner (v pravej časti) na hlavnej internetovej stránke PF KU alebo priamo na adrese moodle.pf.ku.sk. Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov školy (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.). Po prihlásení do Moodle, majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier. Pre vstup a zápis do konkrétneho kurzu potrebujú ešte heslo, ktoré dostanú od vyučujúceho na začiatku semestra. Týmto je zabezpečené, že každý študent je v tom kurze, ktorý sa aktuálne vyučuje a má všetky informácie, potrebné k úspešnému absolvovaniu daného predmetu.	https://moodle.pf.ku.sk/
---	--

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.3.1 Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy. Podporný odborný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti zodpovedá kompetentnosťou a počtom potrebám študentov a učiteľov. Študenti a učitelia majú možnosť obrátiť sa so svojimi požiadavkami na príslušných zamestnancov, ktorí zabezpečujú chod jednotlivých referátov a oddelení na PF KU - referát pre výchovu a vzdelávanie, referát pre vedu a umenie, referát pre zahraničné vzťahy a PR, referát pre kvalitu a akreditáciu, študijné a edičné oddelenie. Zoznam zamestnancov jednotlivých referátov a oddelení je prístupný na internetovej stránke PF KU v záložke Fakulta – Dekanát. V prípade potreby využitia poradenských a túorských služieb môžu študenti kontaktovať študijných poradcov PF KU a Poradenské centrum KU.	Dekanát Fakulta Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Poradenský tím Poradenské centrum Katolícka univerzita v Ružomberku

ID konania:

--	--

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.4.1. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu. V rámci uskutočňovania príslušného študijného programu sú udržiavané záväzné partnerstvá, vďaka ktorým je zabezpečená realizácia a rozvoj študijného programu. Vzhľadom k tomu, že daný región je dôležitým nielen z hľadiska priemyselného, ale aj turistického zamerania, na spolupráci participujú podnikateľské subjekty medzi ktoré patrí MONDI SCP, a.s. Ružomberok, Chemosvit, a.s. Svit, EKO-SERVIS SLOVENSKO, s.r.o. Veľký Slavkov a z oblasti ubytovacích zariadení a hoteliérstva najmä Tatry Mountain Resort, a.s., Welcome, spol. s r.o. ako aj SOREA spol. s r.o. a významnou mierou sa podieľajú na uskutočňovaní študijného programu aktivitami, ktoré umožňujú študentom vykonávať odborné praxe, konzultácie k záverečným prácam a iné aktivity, súvisiace s plnením zámerov študijného programu.	https://www.crz.gov.sk/2171273-sk/centralny-register-zmluv/?art_zs2=&art_predmet=&art_ico=&art_suma_spolu_od=&art_suma_spolu_do=&art_datum_zverejnene_od=&art_datum_zverejnene_do=&art_rezort=0&art_zs1=Ka-to%3%ADcka+univerzita+v+Ru%C5%BEom-berku&nazov=&art_ico1=&ID=2171273&odos-lat=Vyh%C4%BE-ada%C5%A5&frm_id_frm_filter_3=605d04e734687

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.5.1. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu. Príslušný študijný program bude uskutočňovaný v sídle Katolíckej univerzity, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok a dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje preukazujeme v Opise študijného programu, časť Personálne zabezpečenie študijného programu a Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora.	Opis študijného programu – Personálne zabezpečenie študijného programu Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora.

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Poradenské centrum Katolíckej univerzity ponúka svojim študentom sociálno-právne poradenstvo, v rámci ktorého sa študenti môžu oboznámiť so svojimi právami a povinnosťami, poradiť sa ohľadom ich sociálnej a finančnej situácii, prípadne je možné sprostredkovanie právneho poradenstva a kontaktov v závislosti od konkrétnej nepriaznivej sociálnej situácie. Služby kariérneho poradenstva predstavujú napríklad kariérne diagnostiky pre vzdelávanie, profesijnú prípravu, rozvoj kariéry klienta, poradenstvo zamerané na podporu a rozvoj kľúčových kompetencií klienta potrebných pre uplatnenie na trhu práce a pre riadenie vlastnej kariéry, poradenstvo pre záujemcov o vzdelávanie, pri uchádzaní sa o zamestnanie atď.	Služby poradenského centra / Poradenské centrum / Katolícka univerzita v Ružomberku

ID konania:

Okrem vyššie uvedených služieb má Poradenské centrum vyšpecifikované aj ďalšie, ako napríklad služby psychologického poradenstva, služby študentom so špecifickými potrebami (so zdravotným znevýhodnením), služby študentom – rodičom s deťmi.	
---	--

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.7.1. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia. Katolícka univerzita poskytuje svojim študentom ubytovanie a stravovanie. KU disponuje vlastnými ubytovacími zariadeniami – Študentský dom C Blok a Študentský dom Ruža a taktiež zmluvnými ubytovacími zariadeniami – Trio, Vojtaššák, Školský internát. Podmienky pridelovania ubytovania študentom a ich ďalšie práva a povinnosti vo vzťahu k ubytovaciemu zariadeniu upravujú jednotlivé ubytovacie poriadky, ktoré sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Ubytovanie. V prípade záujmu študentov je možné realizovať aj krátkodobé ubytovanie, ktoré zabezpečuje ubytovňa Texikom. Poskytovanie ubytovania študentom závisí od kapacitných možností ubytovacích zariadení KU. Stravovanie je pre študentov KU zabezpečované prostredníctvom troch stravovacích zariadení, z ktorých majú možnosť výberu – Jedáleň PF, Hrabovská cesta 1, RK, Hotel Áčko, Hrabovská cesta 34, RK, Školská jedáleň, Nám. A. Hlinku č. 62, RK. Všetky informácie ohľadom objednávanie stravy, dobíjania kreditu na stravu a cenníka sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Stravovanie. Študenti, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej finančnej alebo sociálnej situácii majú možnosť požiadať o sociálne štipendium. Priznávanie sociálneho štipendia prebieha v súlade s vyhláškou 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl. SP 8.7.2. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. Katolícka univerzita v Ružomberku ponúka svojim študentom a absolventom rôzne služby: účasť na duchovných, kultúrnych a športových aktivitách Univerzitného pastoračného centra; prácu v univerzitnej televízii TV Unica, v univerzitnom rádiu Pulz, v univerzitnom časopise Zumag. Študenti, ktorí majú dar spevu, môžu byť súčasťou speváckeho zboru Benedictus. Poradenské centrum KU ponúka psychologické poradenstvo, kariérne poradenstvo, sociálne a právne poradenstvo, podporné poradenstvo pre študentov so špeciálnymi potrebami. Kolégium KU ponúka ročný internátny formačný program. Katolícka univerzita v spolupráci s Univerzitným pastoračným centrom Jána Vojtaššáka vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. V sociálnej oblasti pozýva študentov zapojiť sa do charitatívnych projektov v rámci Slovenskej katolíckej charity a iných nadácií, do pravidelného darovania krvi. Športová oblasť je rozvíjaná v pravidelných športových večeroch, v turnajoch a v ponuke celoročnej turistiky. Študenti majú k dispozícii v rámci priestorov KU športoviská, ktoré im umožňujú realizovať rôzne športové aktivity. Kultúrna oblasť je zastúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov. Duchovná oblasť je prehlbovaná prostredníctvom slávenia sv. omší, adoráciami, duchovnými rozhovormi a vysluhovaním sviatosti zmierenia, prednáškami a diskusiami, prácou malých spoločenstiev, púťami, duchovnými obnovami, kurzami a účasťou na duchovných podujatiach na národnej a medzinárodnej úrovni. Na PF KU sa nachádza kaplnka sv. Alberta Veľkého, ktorá je prístupná študentom. Spoločenské vyžitie je zabezpečené cez celovečerné zábavné programy – Beánia, Sedliacka veselica.	Ubytovacie zariadenia / Ubytovanie / Katolícka univerzita v Ružomberku Možnosti stravovania / Stravovanie / Katolícka univerzita v Ružomberku Sociálne štipendia / Štipendia a pôžičky / Katolícka univerzita v Ružomberku Voľnočasové aktivity na univerzite / Študentský život / Katolícka univerzita v Ružomberku https://www.upac.sk/wp/

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pravidlá a podmienky účasti študentov na zahraničných mobilitách a stážach upravuje Smernica rektora o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+ K103 a K107. Výzva na prihlásenie študentov na študentskú mobilitu v rámci programu Erasmus je v dostatočnom časovom predstihu zverejnená na internetovej stránke KU, v sekcii zahraničné vzťahy s uvedením	

ID konania:

podmienok účasti študenta v programe. Študent, ktorý má záujem realizovať študijný pobyt/stáž v rámci programu Erasmus+, v stanovenom termíne odovzdá na referáte pre zahraničné vzťahy: prihlášku, motivačný list, štruktúrovaný životopis, referenčný list, výpis známok zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia a intenčný list (v prípade stáže). Na základe predložených dokumentov a kritérií spôsobilosti pre štúdium v zahraničí budú vo výberovom konaní posúdené kvalifikačné predpoklady uchádzačov. Zoznam partnerských univerzít je prístupný na internetovej stránke KU v sekcii Medzinárodné vzťahy – Partnerské univerzity. Okrem Erasmus+ majú možnosť študenti aj vyučujúci využiť mobility: CEEPUS - krátkodobá mobilita na pár dní v rámci sietí - siete, v ktorých je PF KU nájdete tu: http://eu.pf.ku.sk/en/academics/international-relations/ceepus/ AGMA: mobility poskytované PF KU, maximálne 5 dní, pre študentov aj vyučujúcich - reprezentácia PF KU v zahraničí prípadne cestovanie na konferencie, školenia a podobne. Z Katedry manažmentu sa daných mobilit zúčastnili nasledovní pedagógovia v hodnotenom období - doc. Anton Lisník – Vysoká škola ekonomická v Prahe (Česká republika) Termín mobility: 12.1.-15.1.2021 - Mgr. Karol Čarnogurský, PhD. – Technická univerzita v Liberci (Česká republika), Ekonomická fakulta, Katedra marketingu a obchodu Termín mobility: 8.11.-10.11.2021 Program Erasmus+KA107 Z Katedry manažmentu sa zúčastnili, resp. ešte stále zúčastňujú mobilit nasledovní študenti v hodnotenom období: - Štefan Vranovský – Univerzita Tomáša Baťu v Zlíne (Česká republika) Termín mobility: ZS 2020/2021 – 1.9.2021 – 31.3.2022 Program Erasmus - Rostyslav Blokh – prijímajúca inštitúcia Papillon Zeugma Hotel Termín mobility: 8.7.2021-8.9.2021 Program Erasmus +KA 103 – absolventská stáž po ukončení bakalárskeho stupňa štúdia	https://www.ku.sk/images/dokumenty/smer-nica_erasmus_ka103_ka107.pdf Partnerské univerzity a organizácie Medzinárodná spolupráca Katolícka univerzita v Ružomberku
---	---

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.9.1. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami. Katolícka univerzita uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami zaisťuje podporné služby prostredníctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup k uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami. Poradenské centrum KU je pracoviskom Rektorátu KU, je lokalizované v Univerzitnej knižnici KU a má celouniverzitnú pôsobnosť. V Poradenskom centre KU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Poslaním Poradenského centra je informačná, poradenská, organizačná, koordinačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon. Pravidlá podpory študentov so špecifickými potrebami ďalej upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov so špecifickými potrebami.	Poradenské centrum KU: Poradenské centrum Študent Katolícka univerzita v Ružomberku Služby študentom so špecifickými potrebami (so zdravotným znevýhodnením): https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/sluzby-poradenskeho-centra/sluzby-studentom-so-specifickymi-potrebami-18360/ Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU: http://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica-rektora_o_podpore_uchadzacov_o_studium_a_studentov_so_specifickymi_potrebami_na_ku.pdf

ID konania:

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.10.1. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

VI. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Fakulta v súčinnosti s garantom študijného programu každoročne zhromažďuje a analyzuje relevantné informácie potrebné na efektívne manažovanie ŠP. Sú zhromažďované a vyhodnocované informácie o:</i> a) dosahovaných cieľoch a súvisiacich výstupoch vzdelávania, b) uplatniteľnosti absolventov, c) skutočnej praxnosti a zodpovedajúcej pracovnej kapacity učiteľov, d) počte prijatých študentov, študentov v jednotlivých rokoch štúdia, progresu študentov v ŠP, ukončení štúdia v štandardnom termíne, počte a príčinách predčasného ukončenia štúdia, e) efektívnosti prijímacieho konania a výsledkoch študentov v priebehu prvého roka štúdia, f) podmienkach a výsledkoch študentov so špecifickými potrebami, g) efektívnosti metód overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov, h) dosahovaní výstupov vzdelávania mimo KU, i) dodržiavaní akademickej, profesijnej etiky, výskumnej integrity a plagiátorstva, j) podnetoch a sťažnostiach študentov, k) úrovni tvorivej činnosti učiteľov ŠP, l) rozvoji učiteľov ŠP (kvalifikácie, praktických zručností, prenositeľných spôsobilostí, jazykových, pedagogických a digitálnych zručností učiteľov ŠP), m) názoroch zainteresovaných strán: i. na obsah, štruktúru, formy, metódy, vzdelávacie činnosti a používané nástroje vzdelávania a učenia sa a dosahované výstupy a výsledky vzdelávania, ii. na personálne zabezpečenie ŠP a vzťah študenta a učiteľa, iii. na organizáciu a priebeh mobility a stáží, iv. na priestorové, materiálne a informačné zdroje ŠP, v. služby podpory študentov. <i>V prípade, že tieto informácie nebudú postačujúce pre potreby efektívneho manažovania ŠP, môže garant ŠP v súčinnosti s fakultou vymedziť aj ďalšie relevantné informácie, ktoré sa budú zaznamenávať a vyhodnocovať.</i> <i>Vyhodnotenie týchto relevantných informácií pre efektívne manažovanie študijného programu sa nachádza vo Výročnej správe katedry, kde je tomu venovaná celá kapitola.</i>	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU <i>Výročná správa katedry (súčasť predloženej dokumentácie)</i>

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Zhromaždené a analyzované relevantné informácie sú aplikované v hodnotení študijného programu a následne vstupujú do prípadných návrhov úprav študijného programu. Je to explicitná požiadavka nachádzajúca sa v smernici „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.“</i>	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU <i>Výročná správa katedry (súčasť predloženej dokumentácie)</i>

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pre sledovanie a zlepšovanie úrovne významných parametrov študijného programu fakulta monitoruje a vyhodnocuje kľúčové indikátory ŠP, ktoré pokrývajú nasledovné oblasti: a) vstup do vzdelávania, b) vzdelávanie: i. prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia, ii. učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, iii. učiteľa, iv. tvorivá činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie, c) výstup zo vzdelávania. Indikátory pre jednotlivé vyššie uvedené oblasti sú zadefinované v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku v kapitole 9.2. Sledované indikátory v stupujú do vyhodnotenia študijného programu. Sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy študijného programu a prikladajú sa ako príloha k Výročnej správe katedry.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Výročná správa katedry – Príloha indikátory (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 9.4.1. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Fakulta zabezpečuje vhodné nástroje a metódy na zber a spracovanie informácií potrebných pre efektívne manažovanie študijného programu. Tieto metódy a nástroje sú zabezpečené minimálne pre všetky kľúčové indikátory uvedené v kapitole 9.2 pripravovanej smernice Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Základné informácie o študijnom programe a študentoch sa nachádzajú v Ais2 KU, z ktorého sa generujú požadované informácie do výročnej správy o činnosti za daný rok. Doplňujúce informácie, ktoré sa nenachádzajú v Ais2 KU sú získavané z dotazníkových prieskumov. Každoročne sú vyhodnocované a slúžia ako spätná väzba pri úprave študijného programu. Celkové trendy vo vybraných oblastiach sa analyzujú na základe dát, ktoré sú zverejňované na stránke minedu.sk v časti vysoké školy/dokumenty a predpisy. SP 9.4.2. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany študijného programu. Do zberu, analýzy informácií o študijnom programe, ich vyhodnotenia a prijatia opatrení sú zapojení študenti, učitelia a zainteresované strany. Dôkaz o tomto zapojení je deklarován v hodnotiacej správe študijného programu, ktorá je súčasťou Výročnej správy katedry. Študenti, učitelia a zainteresované strany zároveň majú možnosť pripomienkovať jednotlivé etapy zberu a vyhodnocovania informácií.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Výročné správy o stave vysokého školstva https://www.minedu.sk/vy-rocne-spravy-o-stave-vysokeho-skolstva/ Dotazník kvality výučby Dotazník kvality študijného programu Dotazník pre absolventov PF KU Dotazník pre zamestnávateľov absolventov PF KU Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Výročná správa katedry – časť XII. (súčasťou priloženej dokumentácie) Zápisnica zo zasadnutia katedry (predložíme na mieste posudzovania)

ID konania:

Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Základné informácie o študijnom programe sú pre verejnosť zverejňované na webovej stránke fakulty (informácie o vzdelávacích cieľoch a výstupoch študijného programu, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule). Pre študentov sú všetky informácie dostupné v Ais2 KU (pravidlá vyučovania a učenia sa a podmienky absolvovania študijného programu a jeho častí, o postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, miere úspešnosti študentov), možnostiach učenia sa študentov, o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, o uplatnení absolventov študijného programu, o zabezpečovaní a zlepšovaní kvality študijného programu.	PF KU / Štúdium a vzdelávanie: Štúdium Pedagogická fakulta Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v&nbsp;Ružomberku PF / Uchádzači o štúdium: Uchádzač Pedagogická fakulta Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v&nbsp;Ružomberku

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 10.2.1. Zverejnené informácie o študijnom programe sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Informácie o všetkých študijných programoch, ktoré fakulta uskutočňuje sú pre verejnosť voľne dostupné na webovej stránke fakulty. SP 10.2.2. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Informácie pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami špecifikuje smernica rektora KU o podpore a adaptácii uchádzačov so špecifickými potrebami. Študentom so špecifickými potrebami je odporúčané obrátiť sa na Poradenské centrum KU (poradna@ku.sk) za účelom získania kvalifikovaných informácií o náročnosti a podmienkach štúdia. Tiež je na internetovej stránke KU uvedený kontakt na univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a fakultného koordinátora pre prácu so študentmi s výchovno-vzdelávacími potrebami.	PF KU / Štúdium a vzdelávanie: Štúdium Pedagogická fakulta Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v&nbsp;Ružomberku Poradenské centrum: Poradenské centrum Študent Katolícka univerzita v Ružomberku

ID konania:

Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.1.1.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program. SP 11.1.1.2. Cieľom priebežného monitorovania, pravidelného vyhodnocovania a úpravy študijného programu je zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. <i>Študijný program je raz ročne monitorovaný a pravidelne vyhodnocovaný. Proces monitorovania upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku v procesoch procesmi SP-9 a SP-11.b. Ak to výsledok hodnotenia študijného programu vyžaduje, hlavná zodpovedná osoba za študijný program, príslušný študijný program upravuje tak, aby sa zabezpečili nasledovné oblasti:</i> a) jeho súlad so štandardmi pre študijný program, b) súlad dosahovaných cieľov a výstupov vzdelávania s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, c) súlad s aktuálnymi poznatkami a aktuálnym stavom ich aplikácií a aktuálnym technologickým možnostiam, d) úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca, e) neustále zlepšovanie študijného programu.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Výročná správa katedry – časť XII. súčasť predloženej dokumentácie)

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.2.1. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu. Zainteresované strany programu sa zúčastňujú aj na príprave metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby. SP 11.2.2. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu. <i>Fakulta vymedzí relevantné zainteresované strany pre získavanie relevantnej spätnej väzby. Zainteresované strany sa môžu v rozličných študijných programoch líšiť, no v zásade sa musí klásť dôraz na interné aj na externé zainteresované strany.</i> <i>Po vymedzení zainteresovaných strán má fakulta spracovaný ročný plán zberu spätnej väzby. Tento plán musí obsahovať minimálne:</i> a) zoznam zainteresovaných strán konkrétneho ŠP a ich zapojenie do prípravy metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby, b) zoznam informácií, ktoré od daných zainteresovaných strán bude potrebné zbierať, c) možnosť študentov vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a o učiteľoch ŠP prostredníctvom anonymného dotazníka, d) časový harmonogram zberu a vyhodnocovania informácií, e) formy zberu informácií, f) spôsob využitia informácií, g) opatrenia vyplývajúce z vyhodnotenia spätnej väzby, h) spôsob informovania zainteresovaných strán o výsledkoch vyhodnotenia spätnej väzby a prijatých opatreniach alebo akýchkoľvek plánovaných alebo následných činnostiach vyplývajúcich z hodnotenia ŠP.	Dotazník týkajúci sa kvality výučby Záznamy zo zberu spätnej väzby Výročná správa katedry – časť XII. súčasť predloženej dokumentácie) Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

ID konania:

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.3.1. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby od zainteresovaných strán sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie. SP 11.3.2. Pri navrhovaní opatrení na zlepšenie v súvislosti s výsledkami spätnej väzby majú zaručenú účasť aj študenti. <i>Garant navrhuje opatrenia na zlepšenie v súvislosti s výsledkami zberu spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán. Pri tvorbe týchto opatrení je zabezpečená účasť študentov. Táto úloha garanta je vymedzená v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.</i> <i>V akademickom roku 2020/2021 kvôli pandemickej situácii neboli osobné kontakty so študentmi pri príprave a tvorbe opatrení, ale konzultácia bola mailom alebo cez mobilný telefón.</i>	Zápisnica z rokovania katedry manažmentu Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.4.1. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami. SP 11.4.2. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú zverejnené. <i>Prostredníctvom smernice Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku je zabezpečené, aby výsledky hodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu boli komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené.</i> <i>Hodnotenie študijného programu je súčasťou Výročnej správy katedry, ktorá je zverejnená na internetovej stránke príslušnej katedry.</i>	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Výročná správa katedry

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Garant študijného programu v spolupráci s fakultou požiadava v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke študijného programu o periodické schvaľovanie študijného programu v súlade s procesom SP-3, ktorý upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.</i>	Žiadosť o periodické schvaľovanie študijného programu Záznamy zo schvaľovania študijného programu v rámci procesu SP-3 Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU