



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

DEKAN

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 432 68 42, mobil: +421 918 722 111, e-mail: dekan.pf@ku.sk

Smernica č. 1/2023

dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej Univerzity v Ružomberku o činnosti Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej Univerzity v Ružomberku

I.

Úvodné ustanovenie

V zmysle Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so Zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, v súlade s nasledujúcimi článkami, s platným znením Organizačného poriadku PF KU v Ružomberku, ako aj zabezpečenia efektívnej činnosti Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej Univerzity v Ružomberku, vyplývajúcej zo Zriaďovacej listiny Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej Univerzity v Ružomberku zo dňa 11. 11. 2009, vydávam Smernicu k zabezpečeniu činnosti Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej Univerzity v Ružomberku.

Článok 1

Základné údaje

1. Centrum celoživotného vzdelávania je vedecko-pedagogickým a odborným pracoviskom pre celoživotné vzdelávanie. Je integrálnou súčasťou Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „PF KU“). Je zriadené na základe rozhodnutia dekana PF KU a so súhlasom Akademického senátu PF KU (ďalej len „AS PF KU“), svoju činnosť vyvíja v zmysle Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so Zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v súlade s ďalšou platnou legislatívou.
2. Sídлом Centra celoživotného vzdelávania je Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta, Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok.
3. Centrum celoživotného vzdelávania používa skratku CCV PF KU.

Článok 2

Základné úlohy CCV PF KU

1. CCV PF KU v súlade s platnou legislatívou a internými univerzitnými predpismi pripravuje, zabezpečuje a poskytuje funkčný, efektívny, kvalitný a dostupný systém celoživotného vzdelávania v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov, ale aj pedagogickej a odbornej verejnosti. Flexibilne reaguje na dopyt pedagogickej a odbornej praxe po vzdelávaní, zvyšovaní si profesionality a kariérového rastu v procese:
 - prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
 - získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického alebo odborného zamestnanca,
 - získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
 - overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
 - získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
 - využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.
2. CCV PF KU v súlade s ods.1 tohto článku zabezpečuje, poskytuje a organizuje:
 - a) kvalifikačné vzdelávanie (doplňujúce pedagogické štúdium, rozširujúce štúdium),
 - b) funkčné vzdelávanie,
 - c) špecializačné vzdelávanie,
 - d) predateštné vzdelávanie,
 - e) inovačné vzdelávanie,
 - f) aktualizčné vzdelávanie,
 - g) atestácie pedagogických a odborných zamestnancov,
 - h) neakreditované vzdelávacie aktivity záujmového vzdelávania.
3. Zabezpečuje ďalšie úlohy v zmysle platného znenia Organizačného poriadku Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
4. CCV PF KU rozvíja spoluprácu s pracoviskami pôsobiacimi v oblasti ďalšieho a celoživotného vzdelávania, s vysokými školami, výskumnými pracoviskami a ďalšími odbornými organizáciami na Slovensku i v zahraničí, organizáciami štátnej správy a samosprávy.

Článok 3

Činnosť CCV PF KU

1. Činnosť CCV PF KU na úrovni riadenia zabezpečuje riaditeľ Centra celoživotného vzdelávania.
2. Činnosť CCV PF KU ďalej zabezpečujú:
 - a) vysokoškolskí učitelia (v rozsahu činnosti, určenom riaditeľom Centra celoživotného vzdelávania),
 - b) vedeckí a výskumní zamestnanci,
 - c) odborní a administratívni zamestnanci,
 - d) ostatní zamestnanci pôsobiaci v CCV PF KU podľa pracovnej zmluvy,
 - e) externí pedagogickí a vedeckí zamestnanci.

3. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov CCV PF KU sú upravené pracovno-právnymi predpismi Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku.

Článok 4 **Riadenie CCV PF KU**

1. CCV PF KU riadi riaditeľ Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „riaditeľ“), ktorého vymenúva a odvoláva dekan Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
2. Riaditeľ za svoju činnosť v plnom rozsahu zodpovedá dekanovi Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
3. Riaditeľ zastupuje CCV PF KU a koná v jeho mene.
4. Riaditeľ sa zúčastňuje kolégia dekana Pedagogickej fakulty KU.
5. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec CCV PF KU.
6. Riaditeľ rozhoduje najmä o:
 - a) ponuke vzdelávacích aktivít centra,
 - b) rozvojových aktivitách centra.
7. Riaditeľ zodpovedá za:
 - a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Pedagogickej fakulty KU resp. univerzity na zverenom úseku,
 - b) plnenie úloh, vyplývajúcich z rozvojových dokumentov univerzity, fakulty a CCV PF KU,
 - c) plnenie úloh, zadaných centru vedením fakulty alebo vyplývajúcich zo schválených koncepčných materiálov fakulty a univerzity,
 - d) za plnenie úloh vyplývajúcich z usmernení MŠVVaŠ SR v rámci celoživotného vzdelávania.
8. Riaditeľ predkladá na schválenie dekanovi:
 - a) všetky vnútorné predpisy a koncepčné materiály, týkajúce sa činnosti CCV PF KU,
 - b) pripomienky k návrhom či k platným všeobecne záväzným predpisom a vnútorným predpisom fakulty a univerzity, týkajúcich sa činnosti CCV PF KU,
 - c) vyhodnotenie činnosti CCV PF KU za príslušný kalendárny rok a návrhu činnosti na nasledujúci rok,
 - d) návrhy na uzatvorenie alebo rozviazanie pracovného pomeru so zamestnancami CCV PF KU,
 - e) návrhy na dohody o zmene pracovných podmienok so zamestnancami CCV PF KU,
 - f) návrhy na priznanie odmien zamestnancov CCV PF KU,
 - g) plán čerpania dovolení,
 - h) dokumentáciu potrebnú pre zabezpečenie činností centra, zadaných v článku 2 tejto smernice, ak dôvodu zdieľaných kompetencií v schvaľovacom procese dokumentácie s vyššími zložkami (rektorátom) nepoverí dekan PF KU schvaľovacím konaním riaditeľa.

9. Riaditeľ pri výkone pracovnej činnosti:
- a) koordinuje činnosť CCV PF KU,
 - b) plní príkazy dekana Pedagogickej fakulty KU,
 - c) poveruje plnením úloh konkrétnych zamestnancov CCV PF KU,
 - d) poveruje konkrétnych zamestnancov centra gestorovaním plnenia prierezových úloh,
 - e) určuje rozsah vzdelávacích aktivít pre zamestnancov CCV PF KU,
 - f) najmenej jedenkrát v mesiaci zvoláva pracovnú poradu, z ktorej sa vyhotoví zápis a prezenčná listina,
 - g) hodnotí zamestnancov CCV PF KU,
 - h) podporuje profesijný rozvoj zamestnancov CCV PF KU,
 - i) predkladá návrhy na uzavretie dohôd o výkone práce mimo pracovného pomeru a preberá výsledok vykonaných prác.
10. Povinnosti riaditeľa sú súčasťou pracovnej zmluvy alebo predmetom dohody o zmene pracovných podmienok.

Článok 5

Hospodárenie CCV PF KU

1. Zásady vzťahujúce sa k stanoveniu výšky poplatkov za všetky druhy vzdelávania v súvislosti s činnosťou Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej Univerzity v Ružomberku sa riadia predpismi o hospodárskej činnosti Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity.
2. Výška poplatkov za vzdelávacie programy, ktoré zabezpečuje Centrum celoživotného vzdelávania, musí zohľadňovať minimálne celkovú výšku nákladov na zabezpečenie realizácie uvedeného programu celoživotného vzdelávania.
3. Ceny za aktuálne vzdelávacie aktivity poskytované Centrom celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej Univerzity v Ružomberku sú v prípade zmeny skladby vzdelávacích aktivít, zmien v platnej legislatíve, vo všeobecne záväzných predpisoch, vnútorných predpisoch fakulty a univerzity a na základe zachovania hospodárnosti činnosti centra aktualizované formou prílohy k tejto smernici.
4. V súlade s platnou legislatívou a internými predpismi PF KU a KU v Ružomberku sa stanovuje výška poplatkov za štúdium a vzdelávanie v rámci celoživotného vzdelávania podľa článku 2 ods.2, uvedených v prílohe tejto smernice, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu dekanom Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
5. Uchádzač o štúdium a vzdelávanie uvedené v čl. 2 ods. 2 tejto smernice je povinný uhradiť poplatok za štúdium alebo vzdelávanie v plnej výške daného druhu štúdia alebo vzdelávanie najneskôr do dňa zápisu resp. do dňa nastúpenia na vzdelávanie, v prípade atestačného konania do začatia konania. Splnenie dokladuje predložením potvrdenia o uhradení bezhotovostným bankovým prevodom alebo poštovým peňažným poukazom.

6. V prípade vážnych a preukázateľných dôvodov môže účastník kvalifikačného vzdelávania požiadať písomne dekana PF KU v Ružomberku o uhradenie poplatku za štúdium na dve splátky, pričom prvá splátka musí byť uhradená najneskôr do dňa zápisu. Súčasťou žiadosti sú aj kópie dokumentov preukazujúcich dôvody žiadosti.
7. Zaplatené poplatky sa po začatí štúdia, vzdelávania alebo atestačného konania nevracajú. V prípade predčasného ukončenia kvalifikačného vzdelávania zo strany študenta, zanechania kvalifikačného vzdelávania z vážnych a preukázateľných dôvodov je na základe písomnej žiadosti možné alikvotnú časť uhradeného poplatku za doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium vrátiť so súhlasom dekana PF KU v Ružomberku.
8. Dekan PF KU môže znížiť poplatok za doplňujúce pedagogické štúdium po presiahnutí štandardnej dĺžky štúdia zo zdravotných dôvodov, ak má študent splnené všetky študijné povinnosti, okrem absolvovania záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce.
9. Dekan PF KU môže znížiť poplatok za rozširujúce štúdium po presiahnutí štandardnej dĺžky štúdia, ak má študent splnené všetky študijné povinnosti, okrem obhajoby záverečnej práce.
10. Zamestnanci Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas sú oslobodení od poplatkov za štúdium alebo vzdelávanie uvedené v čl. 2 ods. 2 tejto smernice. Na odpustenie od uvedených poplatkov si zamestnanci podávajú písomnú žiadosť dekanovi PF KU najneskôr do dátumu nástupu na uvedené štúdium alebo vzdelávanie.
11. Centrum môže získavať prostriedky na svoju činnosť aj z iných zdrojov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
12. Zamestnanci PF KU, ktorí nie sú zamestnancami CCV PF KU, sú za pracovné činnosti uvedené v tejto smernici odmeňovaní podľa osobitného predpisu¹. Ostatné práce, potrebné na zabezpečovanie plnenia úloh centra, ktoré sa vykonávajú mimo pracovného pomeru, za podmienok ustanovených osobitným predpisom.²

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu dekanom Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
2. Smernica je zverejnená na webovom sídle www.ccvpfku.sk.

¹ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

² §223 až §228a Zákonníka práce

3. Nadobudnutím platnosti tejto Smernice sa ruší Smernica č. 1/2020 dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku o činnosti Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku zo dňa 1.2.2020 so všetkými prílohami k tejto Smernici.

V Ružomberku, dňa 10.1.2023

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU v Ružomberku

Príloha č. 1

k Smernici č. 1/2023
dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku
o činnosti Centra celoživotného vzdelávania Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výška poplatkov za štúdium a vzdelávanie CCV PF KU	
DRUH ŠTÚDIA / VZDELÁVANIA	EUR/osoba
Kvalifikačné vzdelávanie:	
Základný modul doplnujúceho pedagogického štúdia	650.-
Rozširujúci modul DPŠ v rozsahu do 80 hodín	400.-
Rozširujúci modul DPŠ v rozsahu nad 80 hodín	650.-
Rozširujúce štúdium (1 rok štúdia)	850.-
Funkčné vzdelávanie:	
Základný program funkčného vzdelávania	180.-
Rozširujúci program funkčného vzdelávania	490.-
Sebariadenie v manažérskej funkcii	80.-
Autoevalvácia školy alebo školského zariadenia	110.-
Projektový manažment v škole alebo v školskom zariadení	90.-
Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení	110.-
Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	100.-
Manažérska komunikácia a etika v školskom prostredí	90.-
Špecializačné vzdelávanie:	
Program špecializačného vzdelávania	150.-
Inovačné vzdelávanie:	
Program inovačného vzdelávania	150.-
Aktualizačné vzdelávanie:	
Program aktualizačného vzdelávania	25.-/hodina
Atestačné konanie:	
Prvá atestácia	250.-
Druhá atestácia	300.-
Program predatestačného vzdelávania	150.-
Neakreditované vzdelávacie aktivity záujmového vzdelávania :	
Webinár	50.-
Odborný seminár, tréning, výcvik, workshop	20.-/hodina