

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Opis študijného programu – Mgr. Európsky spoločný magister sociálnej práce s deťmi a mládežou¹

Názov vysokej školy: *Katolícka univerzita v Ružomberku*
Sídlo vysokej školy: *Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok*
Identifikačné číslo vysokej školy:
Názov fakulty: *Pedagogická fakulta*
Sídlo fakulty: *Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Rada kvality KU**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: **11. 02. 2026**

Dátum ostatnej zmeny²opisu študijného programu: **11. 02. 2026**

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: [Hodnotenie ŠP v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia 2024](#)

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³:
https://is.saavs.sk/attachments/download/34805/hodnotiaca_sprava-13379.pdf

1. Základné údaje o študijnom programe

1.1 Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Európsky spoločný magister sociálnej práce s deťmi a mládežou

1.2 Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
Druhý, 767

1.3 Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Sídlo vysokej školy

1.4 Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.
33. Sociálna práca, 7761. ISCED 7 (ISCED 2011 767) ISCED-F 0923 Sociálna práca a poradenstvo

1.5 Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií);umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Spoločný študijný program

1.6 Udeľovaný akademický titul.
Magister

1.7 Forma štúdia⁵.
denná

1.8 Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

Názvy spolupracujúcich VŠ

- Mykolas Romeris University, Vilnius, Litva*
- Riga Stradins University, Riga, Lotyšsko*
- Katolícka univerzita v Ružomberku, Ružomberok, Slovensko*
- University Insitute Lisbon, Lisabon, Portugalsko*

<https://eswochy.eu/consortium/>

Každý zo 4 semestrov štúdia je realizovaný na inej partnerskej VŠ podľa stanoveného poradia. Rozdelenie študijných povinností podľa partnerských inštitúcií konzorcia uvádzame v časti štruktúra a obsah študijného programu.

¹Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

²Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

1.9 Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶.
anglický

1.10 Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
2 roky

1.11 Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
Plánovaný počet: 15 – 24/ 1 akademický rok

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Profil absolventa

Študijný program Európsky spoločný magister sociálnej práce s deťmi a mládežou (ESWOCHY) má za cieľ formovať profesionalitu a odborný profil študentov, ktorí budú vykonávať profesiu sociálnych pracovníkov v rôznych oblastiach ich uplatnenia.

Cieľom programu je pripraviť vysoko kvalifikovaných odborníkov na pozíciu lídrov v oblasti medzinárodnej, medzikultúrnej a porovnávacej sociálnej práce s deťmi a mládežou. Študenti ESWOCHY budú mať vzdelávací a zážitkový základ kombinujúci teórie sociálnej práce, spoločenské vedy, európske a lokálne poznatky, komparatívny medzinárodný výskum, vývoj politiky a najnovšie poznatky o využívaní IKT v praxi sociálnej práce s deťmi a mládežou. Títo špecialisti budú schopní podporovať posilnenie postavenia a podporovanie detí a mladých ľudí na základe zásad sociálnej spravodlivosti, ľudských práv, zodpovednosti a rešpektovania rozmanitosti.

Potenciálni zamestnávateľia:

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny,

Centrá pre deti a rodiny,

Centrá poradenstva a prevencie,

Verejná správa, samospráva,

Verejný a neverejný poskytovateľ sociálnych služieb,

Môže vykonávať samostatnú prax na základe povolenia na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka, ak je sociálna práca vykonávaná ako samostatná prax,

Taktiež sa predpokladá zamestnateľnosť absolventa u ekvivalentných a podobných zamestnávateľov v krajinách Európskej únie.

Vedomosti

Absolvent má rozsiahle vedomosti z teórií, metód a foriem sociálnej práce v priamej s klientskymi skupinami sociálnej práce a teoretických konceptoch sociálnej politiky v Európskej únii na úrovni hodnotenia. Pozná charakteristické a špecifické znaky detských a mládežníckych klientskych skupín sociálnej práce a ovláda metodológiu a štatistiku výskumu v sociálnej práci. Disponuje vedomosťami z oblasti supervízie, manažmentu a projektovania v sociálnej práci. Vie odporučiť aktuálny prístup k riešeniu problémov v praxi a výskume sociálnej práce a zaujať stanovisko k činnostiam a procesom uskutočňovaným v sociálnej práci. Má vedomosti na európskej úrovni o interaktívnych metódach práce s deťmi a mládežou, v kariérovom poradenstve pre deti a mládež.

Zručnosti

Absolvent je schopný vyhľadať, osloviť, motivovať na spoluprácu a samostatne posúdiť životnú situáciu klienta/klientov s ohľadom na špecifiká a potreby príslušnej skupiny detí, rodiny a mládeže a určiť mieru sociálneho rizika jeho/ich životnej situácie, naplánovať, zvoliť a využiť adekvátnu metódu práce na svoju intervenčnú odbornú činnosť a vyhodnotiť účinnosť poskytnutej pomoci. Dokáže formulovať odporúčania, postupy riešenia sociálnych problémov a navrhovať a uskutočňovať projekty na ich vyriešenie. Vie identifikovať význam teoretických konceptov sociálnej politiky na profesionálny výkon sociálnej práce. Je schopný plánovať a realizovať výskum v sociálnej práci a využívať supervíziu ako nástroj svojho profesionálneho rozvoja. Dokáže realizovať medzikultúrnu mediáciu v sociálnej práci a interkultúrnu komunikáciu s deťmi a mládežou. Disponuje digitálnymi zručnosťami potrebnými na dištančnú sociálnu prácu.

Kompetencie

Absolvent dokáže vykonávať sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, krízovú intervenciu, sociálnu posudkovú činnosť, sociálnu prácu s jednotlivcom, sociálnu prácu s rodinou, sociálnu prácu so skupinou a sociálnu prácu s komunitou. Je pripravený zastupovať a presadzovať záujmy zraniteľných skupín. Disponuje odbornými komunikačnými a manažérskymi zručnosťami na výkon manažérskych funkcií. Pri výkone sociálnej práce koná eticky. Dokáže viesť pracovné tímy, koordinovať a riadiť činnosti v oblasti sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, kompenzácií ťažkého zdravotného postihnutia, štátnej sociálnej podpory, pomoci v hmotnej núdzi a služieb zamestnanosti a posilňovať medziodborovú a medziprofesijnú spoluprácu. Kriticky reflektuje skúsenosti z odbornej praxe. Disponuje inovatívnym myslením a je pripravený odborne prezentovať výsledky vlastnej analýzy a štúdia pred odborným publikom, a to aj v cudzom (anglickom) jazyku. Ovláda sociokultúrne posilňovanie rôznych detských a mládežníckych skupín.

Ciele vzdelávania študijného programu

⁶Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu a štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Daný študijný program je v súlade s poslaním KU a s Dlhodobým zámerom PF KU. Poslaním Katolíckej univerzity v Ružomberku ako verejnej vysokej školy s konfesijným charakterom je uskutočňovať svoju činnosť okrem iných oblastí aj v sociálnych vedách. Študijný odbor sociálna práca naplňa svojou činnosťou, vzdelávaním, vedeckými aktivitami poslanie Katolíckej univerzity. Cieľom spoločného európskeho magisterského programu ESWOCHY je príprava vysoko kvalifikovaných odborníkov na pozíciu lídrov v oblasti medzinárodnej, medzikultúrnej a porovnávacjej sociálnej práce s deťmi a mládežou. Študenti získajú vzdelávací a zážitkový základ, ktorý kombinuje teórie sociálnej práce, spoločenských vied, európske a lokálne poznatky, komparatívny medzinárodný výskum, vývoj politiky a najnovšie poznatky o využívaní IKT v praxi sociálnej práce s deťmi a mládežou. Títo špecialisti budú schopní podporovať posilnenie postavenia a oslobodenie detí a mladých ľudí na základe zásad sociálnej spravodlivosti, ľudských práv, zodpovednosti a rešpektovania rozmanitosti.

ESWOCHY uvádza svoje ciele takto:

Rozvíjať spôsobilosť študentov ovládať informácie, integrovať teoretické vedomosti a praktické skúsenosti zo sociálnej práce s deťmi a mládežou.

Rozvíjať analytické znalosti a kompetencie študentov pri uskutočňovaní porovnávacieho výskumu a implementácii výsledkov v praxi sociálnej práce s deťmi a mládežou.

Umožniť študentom prevziať vedenie, iniciovať podnikanie, riadenie a digitálne kompetencie v poskytovaní služieb pre deti a mládež v kontexte kultúrneho porozumenia.

Umožniť študentom systematicky a kriticky analyzovať politické dokumenty, byť iniciatívni a podporovať inovácie pri zabezpečovaní blahobytu detí a mládeže.

Umožniť študentom plánovať osobné vzdelávanie a kariérny proces, usilovať sa o osobný a profesionálny rast kontinuálnym budovaním svojich vedomostí a zručností s cieľom poskytovať deťom a mládeži najaktuálnejšie, najpriaznivejšie a kultúrne vhodné služby.

Uplatnenie absolventa

SK ISCO 08 kód 344001 Riaditeľ zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a sociálnych služieb (okrem sociálnych služieb pre seniorov),

SK ISCO 08 kód 1344999 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti sociálnej starostlivosti inde neuvedený,

SK ISCO 08 kód 2635 Špecialista v oblasti sociálnej práce a poradenstva,

SK ISCO 08 kód 2635001 Sociálny pracovník,

SK ISCO 08 kód 2635003 Špecialista na výkon opatrení sociálno-právnej ochrany detí,

SK ISCO 08 kód 2635005 Špecialista sociálnej kurately pre deti,

SK ISCO 08 kód 2635006 Špecialista sprostredkovania náhradnej rodinnej starostlivosti,

SK ISCO 08 kód 2635008 Metodik v oblasti sociálnej starostlivosti,

SK ISCO 08 kód 2635009 Posudkový sociálny pracovník,

SK ISCO 08 kód 2635010 Špecialista v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a v sociálnych službách,

SK ISCO 08 kód 2635011 Špecialista pre marginalizované skupiny obyvateľstva,

SK ISCO 08 kód 2635012 Špecialista samosprávy pre sociálne služby,

SK ISCO 08 kód 2635999 Špecialista v oblasti sociálnej práce a poradenstva inde neuvedený,

SK ISCO 08 kód 3253999 Terénny sociálny a zdravotný pracovník inde neuvedený

a ekvivalentné a príbuzné profesie/povolania v krajinách EÚ.

Sociálny pracovník je samostatný odborný pracovník, ktorý disponuje znalosťami a zručnosťami z oblasti sociálnej prevencie aj intervencie, z oblasti riadenia sociálnych klientov aj sociálnych procesov. V rámci výkonu samostatnej odbornej činnosti vykonáva sociálnu prevenciu aj intervenciu tak s jednotlivcom, ako aj skupinou a komunitou. V rámci svojej odbornej intervencie disponuje širokým arzenálom metód a techník sociálnej práce, ktoré erudovane aplikuje v rámci sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, krízovej intervencie. Po zaškolení môže vykonávať sociálnu posudkovú činnosť. Sociálny pracovník spolupracuje s asistentom sociálnej práce a koordinuje procesy vyhľadávania a motivovania klientov, posudzuje životnú situáciu klientov, dokáže určiť mieru ohrozenia dieťaťa a jeho rodiny, riadi prijímacie a adaptačné procesy klientov do rôznych sociálnych programov a podieľa sa na zabezpečovaní poskytovania komplexnej starostlivosti. Riadi a koordinuje aktivity jednotlivých sociálnych prípadov, sociálnych skupín a komunit. podieľa sa na tvorbe a realizácii lokálnych a komunálnych sociálnych politík. V predkladanom študijnom programe ide o doplnenie európskeho kontextu a špecializácie na klientskú skupinu detí a mládeže.

Potenciál študijného programu vytvára podmienky:

1. pre segmentovanie kvalifikácií na kvalifikačné jednotky umožňujúce flexibilnejšie nadobúdanie kvalifikácií,
2. pre prehľadnejšie získanie kognitívnych schopností o trajektóriách ich potenciálneho profesijného rozvoja,
3. pre flexibilnejšiu (užšie i širšie zameranú) tvorbu vzdelávacích programov, využívajúcu domáce i zahraničné skúsenosti vložené do manuálov hodnotiacich štandardov,
4. pre uľahčenie vstupu absolventov pri vstupe do zamestnania, ale aj pri rozvoji ľudských zdrojov v rámci praxových zariadení,
5. pre väčšiu transparentnosť kvalifikácií nadobudnutých na Slovensku a pre zjednodušenie ich uznávania v EÚ,
6. pre rozsiahle, špecializované, faktické a teoretické vedomosti v oblasti sociálnej a uvedomovanie si hraníc týchto vedomostí,
7. pre rozvoj kognitívnych a praktických zručností požadovaných na rozvíjanie kreatívnych riešení abstraktných problémov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Súhlasné stanovisko k medzinárodnému spoločnému programu poskytlo 8 subjektov zo sociálnej sféry (dva subjekty z Litvy, dva subjekty z Lotyšska, dva subjekty zo Slovenska a dva subjekty z Portugalska). Zo Slovenska išlo o tieto inštitúcie:

- Centrum pre deti a rodiny Ružomberok,*
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Nosko Health Prevention, Ružomberok.*

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Matica cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu
[Matica cieľov a výstupov vzdelávania](#)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

3. Štruktúra a obsah študijného programu⁷

V medzinárodnom kontexte sme vychádzali zo štruktúry žiadosti a príloh k výzve Erasmus Mundus Joint Master Degrees.

Študijný plán

Program trvá 2 roky (120 ECTS). Objem práce študentov v jednom roku je 60 ECTS a za jeden semester je 30 ECTS.

Každý semester sa začína jednoduchými úvodnými aktivitami: uvítacie stretnutie, administratívne záležitosti, úvod do elektronických zdrojov univerzity, ktoré budú študenti využívať počas celého programu, ako aj do systému Moodle, prehliadka knižnice a okolia univerzity. Každý partner má zodpovednú osobu za výskum (metodik) a prax (koordinátor praxe).

Semester 1, MRU, Litva: Prvý semester sa začína jednoduchým topením ľadov / teambuildingom. Budú sa organizovať informačné semináre „Postup štúdia na MRU“ a „Akademická etika a akademické písanie na Univerzite Mykolas Romeris“. Po úvodnom dni sa začínajú realizovať kurzy ESWOCHY 1. semestra: Teórie sociálnej práce, Profesionálny rozvoj a supervízia v sociálnej práci (vrátane terénnych návštev), Metodika sociálneho výskumu, Komparatívna európska sociálna politika pre deti a mládež, Diplomová práca. Terénne návštevy dopĺňa kurz Profesionálny rozvoj a supervízia v sociálnej práci.

Semester 2, RSU, Lotyšsko: Semester sa začína jednoduchými úvodnými aktivitami. Po úvodnom dni sa začína realizovať kurzy ESWOCHY 2. semestra: Inovatívny prístup k riadeniu a vedeniu v sociálnej práci, Interaktívne metódy práce s deťmi a mládežou (vrátane terénnych návštev), Sociálna práca s rodinou (vrátane terénnych návštev), Seminár k diplomovej práci a 1 kurz zo zoznamu voliteľných predmetov (Správanie detí a mládeže podľa bio-psycho-sociálnych aspektov, Kariérové poradenstvo pre deti a mládež, Medzikultúrna mediácia). Terénne návštevy dopĺňajú kurzy Interaktívne metódy práce s deťmi a mládežou, Sociálna práca s rodinou.

Semester 3, KU, Slovensko: Semester sa začína jednoduchými úvodnými aktivitami. Po úvodnom dni sa začína realizovať kurzy ESWOCHY 3. semestra: Digitálna sociálna práca s deťmi a mládežou, Interkultúrna komunikácia detí a mládeže, Sociálno-kultúrne posilnenie rôznych skupín mládeže, Rozvoj a hodnotenie sociálnych projektov, Vedecko-výskumná prax a diplomová práca.

Semester 4, ISCTE, Portugalsko: Semester začína jednoduchými úvodnými aktivitami. Potom sa začína intenzívny workshop k magisterskej práci práca. Na konci 4. semestra sa organizuje obhajoba magisterských prác – štátna záverečná skúška.

Menovanie koordinujúcich učiteľov kurzov sa môže zmeniť rozhodnutím správnej rady, najneskôr však tri mesiace pred začatím realizácie nového štúdia.

Obsah študijného programu ESWOCHY denné štúdium

Študijný plán Mgr. Európsky spoločný magister sociálnej práce s deťmi a mládežou

1. ročník				
1. SEMESTER				
MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY (Litva)				
Všetky uvedené predmety sú povinné.				
Title of Study Course EN	Studijų dalyko pavadinimas LT	Názov vyučovacieho predmetu SK	ECTS kreditov	Pro- filový predmet
Social Work Theories	Socialinio darbo teorijos	Teórie sociálnej práce	6	áno
Social Research Methodology	Socialinių tyrimų metodologija	Metodológia sociálneho výskumu	6	áno
Professional Development and Supervision in Social Work	Profesinė raida ir supervizija socialinio darbe	Profesionálny rozvoj a supervízia v sociálnej práci	6	áno
Comparative European Social Policy for Children and Youth	Lyginamoji Europos socialinė politika vaikams ir jaunimui	Komparatívna európska sociálna politika pre deti a mládež	6	áno
Master Thesis	Magistro baigiamasis darbas	Seminár k záverečnej práci 1	6	áno

2. SEMESTER				
RIGA STRADINS UNIVERSITY (Lotyšsko)				
Title of Study Course EN	Studijų dalyko pavadinimas LT	Názov vyučovacieho predmetu SK	ECTS kreditov	Pro- filový predmet
Interactive Methods Working with Children and Youth	Interaktyvūs metodai dirbant su vaikais ir jaunimu	Interaktívne metódy práce s deťmi a mládežou	6	áno
Innovative Approach to Management and Leadership in Social Work	Inovatyvus požiūris į vadybą ir lyderystę socialiniame darbe	Inovatívne prístupy k manažmentu a vodcovstvu v sociálnej práci	6	áno
Social Work with Family	Socialinis darbas su šeima	Sociálna práca s rodinou	6	áno
Master Thesis	Magistro baigiamasis darbas	Seminár k záverečnej práci 2	6	áno
Povinné voliteľné predmety (PVP) – študent si vyberá minimálne jeden.				
Children and Youth Behaviors by Bio-psycho-social Aspects	Vaikų ir jaunimo elgesio biopsichosocialiniai aspektai	Bio-psycho-sociálne aspekty správania detí a mládeže	6	
Children and Youth Career Guidance	Vaikų ir jaunimo karjeros valdymas	Kariérové poradenstvo pre deti a mládež	6	

⁷Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

2. SEMESTER				
RIGA STRADINS UNIVERSITY (Lotyšsko)				
Title of Study Course EN	Studijų dalyko pavadinimas LT	Názov vyučovacieho predmetu SK	ECTS kreditov	Profilový predmet
Cross-Cultural Mediation in Social Work	Tarpkultūrinė mediacija socialiniame darbe	Medzikultúrna mediácia v sociálnej práci	6	

2. ročník				
3. SEMESTER				
KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU (Slovensko)				
Všetky uvedené predmety sú povinné.				
Title of Study Course EN	Studijų dalyko pavadinimas LT	Názov vyučovacieho predmetu SK	ECTS kreditov	Profilový predmet
Digital Social Work with Children and Youth	Skaitmeninis socialinis darbas	Digitálna sociálna práca s deťmi a mládežou	6	áno
Development and Evaluation of Social Projects	Socialinių projektų rengimas ir vertinimas	Rozvoj a evaluácia sociálnych projektov	6	áno
Children and youth intercultural communication	Vaikų ir jaunimo tarpkultūrinė komunikacija	Interkultúrna komunikácia detí a mládeže	6	áno
Socio-Cultural Empowerment of Different Children and Youth Groups	Sociokultūrinis skirtingų grupių įgalinimas	Socio-kultúrne posilňovanie rôznych detských a mládežníckych skupín	6	áno
Scientific Research Practice and Master Thesis	Mokslinė tiriamoji praktika ir magistro tezės	Vedecká a výskumná prax, magisterská práca	6	áno

4. SEMESTER				
UNIVERSITY INSTITUTE OF LISBON (Portugalsko)				
Všetky uvedené predmety sú povinné.				
Title of Study Course EN	Studijų dalyko pavadinimas LT	Názov vyučovacieho predmetu SK	ECTS credits	Profilový predmet
Master Thesis Project (workshop)	Magistro baigiamoji darbo projektas (dribtuvės)	Seminár k projektu magisterskej práce	3	áno
Master Thesis	Magistro baigiamasis darbas	Magisterská práca	27	áno
Štruktúra študijného programu z pohľadu kreditov				
Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia				120
Počet kreditov za povinné predmety, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia				114
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety				MIN: 6 MAX: 18
Počet kreditov za obhajobu záverečnej práce				27

Študentské mobility

Povinná mobilita: Osnovy programu zahŕňajú tri povinné mobility podľa schémy mobility (z Litvy do Lotyšska, Slovenska a Portugalska).. Každá povinná mobilita má vlastné učebné osnovy. V učebných plánoch sa stanovujú cieľové výsledky vzdelávania pre každú cestu v súlade s použitými metódami výučby a hodnotenia. Každý semester začína jednodňovými úvodnými aktivitami: uvítacie stretnutie, administratívne záležitosti, úvod do elektronických zdrojov univerzity, ktoré budú študenti využívať počas celého programu, ako aj do systému Moodle (alebo inej platformy), prehliadka knižnice a ďalších častí univerzity. Univerzity. Zoznam povinných a voliteľných kurzov v rámci každej povinnej mobility je zverejnený na webových stránkach programu.

<https://eswochy.eu/structure-curriculum/>

Požiadavky na známkovanie a absolvovanie

Prepisy záznamov

Partner formálne a plne uznáva predmety ponúkané v rámci programu, hodnotenie výsledkov vzdelávania a kredity udelené ostatnými partnermi. Každá univerzita sa zaväzuje viesť a zdieľať s partnerskými univerzitami príslušné záznamy (dokumenty, prepisy známok a kreditov, záznamy o dochádzke, informácie o kariére a zamestnateľnosti študentov atď.) študentov, ktorí sa zúčastňujú programu na svojej univerzite. Partneri prijímajú kredity Európskeho systému akumulácie a prenosu kreditov (ECTS) a stupnicu na uloženie prenosu kreditov a známok po ukončení skúšok. Na konci každého semestra každý partner vydá pre všetkých študentov programu hostených na ich univerzite prepis ECTS záznamov vydaných v angličtine v súlade s GDPR. Komunikáciu zabezpečí koordinátor MRU / akademický úrad týmto spôsobom: miestny administratívny koordinátor (alebo iná zodpovedná osoba) zašle prepisy (1) miestnemu administratívne koordinátorovi (alebo zodpovednej osobe) inštitúcie, ktorej študent sa v nasledujúcom semestri presúva (ak je to relevantné) a (2) administratívne koordinátorovi ESWOCHY (alebo inej zodpovednej osobe), ktorý sa má zaznamenať do všeobecnej monitorovacej databázy študentov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Magisterská práca

Počas obdobia trvania programu je každý študent povinný pripraviť diplomovú (magisterskú) prácu a verejne ju obhájiť. Akademický vedúci / školiteľ je pridelený každému študentovi podľa vybranej témy diplomovej práce. Témy diplomových prác budú zverejnené na webovej stránke Programu. Všetci partneri ponúkajú témy diplomových prác (minimálne 3 témy od partnera). Výbor pre obhajobu diplomovej práce sa skladá najmenej z 1 zástupcu z každej univerzity konzorcia a 1 sociálneho partnera. Partneri pripravujú spoločne formálne požiadavky na diplomovú prácu „Spravidla prípravou a obhajobou záverečnej diplomovej práce“ a zverejnia ju na webovej stránke Programu. Študenti si vyberajú tému magisterskej práce a školiteľa počas prvého semestra svojho štúdia (v Litve)

Vedecko-výskumná prax

Každý študent ESWOCHY absolvuje vedecko-výskumnú prax 6 ECTS. Na prax dohliada profesionálny sociálny pracovník zamestnaný v organizácii, kde sa prax/stáž koná. Študenti si môžu zvoliť prax z pripraveného zoznamu sociálnych partnerov ponúkaných univerzitami konzorcia, v niektorých prípadoch si môžu umiestnenie vyhľadať sami, dohodnúť vo svojej vlastnej krajine, v partnerských krajinách konzorcia a v členských štátoch EÚ, iných európskych alebo mimoeurópskych krajinách. Študenti musia vhodnosť stáže/praxe koordinovať s koordinujúcim učiteľom. Partneri konzorcia majú primerané praxe pre študentov. Je organizovaná v súlade s internými predpismi pre študentov. Pred praxou sa organizuje úvodná prednáška a semináre o vedecko-výskumnej praxi. Študenti sú oboznámení s úlohami praxe, metodickými odporúčaniami pre prax, výberom umiestnenia, dokumentmi o stáži (dohoda o školení študentov o stáži; formulár spätnej väzby pre supervízorov), hodnotiacimi kritériami. Počas seminárov študenti prezentujú Výskumný projekt, ktorý budú realizovať na praxi. Za organizáciu a koordináciu stáží študentov sú zodpovední vedúci stáží partnerov Konzorcia. Pred praxou študentskú zmluvu o stáži podpisuje študent, právny zástupca organizácie a dekan fakulty a je zapísaný v registri zmlúv o stáži univerzity. Počas stáže sú študenti pod dohľadom supervízorov na univerzite a na stáži. Vedecká výskumná prax a diplomová práca spolu úzko súvisia a zahŕňajú navzájom súvisiace úlohy: študenti sú povinní vykonávať pilotný výskum, zhromažďovať empirické údaje a / alebo hľadať ďalšie relevantné údaje a informácie pre svoju dizertačnú prácu. Okrem toho študenti pripravujú výskumnú správu, poskytnú výsledky a prediskutujú návrhy na internej inštitúcii. Po ukončení stáže študenti predložia správu o výskume a zamyslia sa nad skúsenosťami získanými počas stáže v dielni. Prax študenti realizujú zvyčajne počas tretieho semestra, kedy študujú na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Doplňujúce požiadavky

Študenti, ktorí sú prijatí do programu a majú iné vzdelanie ako sociálna práca, sú povinní absolvovať preklenovacie kurzy počas prvého študijného roka po vstupe do programu:

- (a) Teória a prax sociálnej práce,
- (b) Metodika sociálnej práce.

Ukončenie programu

Titul sa študentom udelí, ak:

- (1) zhromaždili 120 ECTS v rámci programu,
- (2) absolvovali štyri semestre programu,
- (3) vykonávali povinnú mobilitu,
- (4) absolvovali prax/stáž a
- (5) úspešne absolvovali obhajobu práce.

Opravné termíny

Pokiaľ ide o skúšky, tie sa konajú v súlade s miestnymi predpismi príslušnej univerzity a spoločnými pravidlami schválenými správnu radou. O zjednotení rozhodnutí, najmä v prípade problémov, sa vedú spoločné rokovania prostredníctvom videokonferencií medzi partnermi konzorcia.

Partnerské vysoké školy a koordinátori programu

Mykolas Romeris University, Vilnius, Litva,
Ateities st. 20, LT-08303 Vilnius, Lithuania
Rector office: +370 5 271 4625
E-mail: roffice@mruni.eu

Koordinátorka programu Raminta Bardauskienė: raminta@mruni.eu

Rīga Stradins University, Rīga, Lotyšsko,
Jāņa Asara 5, Rīga, LV-1009
Tālrunis: 67296929
E-mail: rsuskmk@rsu.lv

Koordinátorka programu Anna Broka: anna.broka@rsu.lv

Katolícka univerzita v Ružomberku, Slovensko
Hrabovská cesta 1
03401 Ružomberok

Koordinátor programu Daniel Markovič: daniel.markovic@ku.sk

Univesity Insitute Lisbon, Lisabon, Portugalsko
Avenida das Forças Armadas,
1649-026 Lisboa
Tel.: +351 217 903 000
E-mail: geral@iscte.pt

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Koordinátor programu Jorge Ferreira: jorge.manuel.ferreira@iscte-iul.pt

Stránka študijného programu: <https://eswochy.eu>

Podmienky pre riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu (§65 ods. 1 zákona o VŠ). Požiadavky na riadne ukončenie štúdia sú upravené Študijným poriadkom Katolíckej univerzity v Ružomberku a Smernicou dekana PF KU o ukončení štúdia. Študent riadne skončil štúdium podľa príslušného študijného programu prvého a druhého stupňa, ak:

- úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení (120 kreditov v magisterskom štúdiu),
- vypracoval záverečnú prácu v primeranom rozsahu a náročnosti a úspešne vykonal jej obhajobu,
- úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom, vrátane obhajoby záverečnej práce.

Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení dekan fakulty. Komisia pre štátne skúšky v magisterských študijných programoch je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan fakulty na návrh garanta študijného programu. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre štátne skúšky je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora.

Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou v termínoch, ktoré určuje dekan a zverejňuje aspoň 2 mesiace pred ich konaním. Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností študijného programu.

V tomto študijnom programe sa obhajoba diplomovej práce, ktorá tvorí štátnu skúšku, koná na portugalskej partnerskej VŠ podľa ich pravidiel.

V súlade so Študijným poriadkom KU je určený odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, vrátane absolvovania odbornej praxe, ak je súčasťou študijného programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Kontrolu štúdia na fakulte vykonáva študijné oddelenie po skončení každého akademického roka. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúšobného obdobia zimného semestra.

Pravidlá pre prerušenie štúdia upravuje Študijný poriadok KU, článok 18. Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan. Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr tri týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
- c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis na štúdium. Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce.

[Študijný poriadok KU](#)

[Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku KU](#)

Ukončenie študijného programu

Titul sa študentom neudeľuje, pokiaľ: nezískali 120 ECTS v rámci programu, neabsolvovali štyri semestre programu, nevykonali povinnú mobilitu, neabsolvovali stáž a neúspešne absolvoval obhajobu práce. Skúšky prebiehajú v súlade predpismi príslušnej univerzity a spoločnými pravidlami schválenými univerzitnými partnermi konzorcia. O zjednotení rozhodnutí, najmä v prípade problémov, sa vedú spoločné rokovania prostredníctvom videokonferencií medzi partnermi konzorcia.

Štátna skúška sa koná v závere 4. semestra na partnerskej vysokej škole v Lisabone v Portugalsku.

(1) Študent, ktorý sa prihlásil na vykonanie štátnej skúšky, prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania poslednej časti štátnej skúšky, vrátane obhajoby záverečnej práce.

(2) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Mgr.).

(3) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu skúšku, fakulta vydá spoločný diplom od všetkých partnerských univerzít z daného študijného odboru, študijného programu a akademického titulu, ďalej vysvedčenie o štátnej skúške, ako aj dodatok k diplomu. Absolventovi, ktorý nevykonal štátnu záverečnú skúšku, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o vykonaných skúškach.

(4) Vysvedčenie o štátnej skúške a diplom sa datujú dňom vykonania skúšky.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Na každej univerzite konzorcia sa využíva lokálne známkovanie podľa vlastných pravidiel. Zároveň sa študentom eviduje hodnotenie na stupnici A- FX.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu na PF KU sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou.

Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.

V prípade predmetov, ktorých súčasťou hodnotenia je skúška, má študent právo na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky v danom akademickom roku, ak splní podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu a podmienky podľa študijného poriadku univerzity a fakulty. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je uvedená v informačnom liste predmetu. V prípade, že študent nespĺní podmienky priebežného hodnotenia, predmet absolvoval neúspešne.

V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana PF KU o komisionálnu skúšku, najneskôr týždeň pred skončením skúškového obdobia daného semestra. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje dekan PF KU na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členmi komisie sú pôvodne skúšajúci učiteľ a jeden z prodekanov PF KU. Termín skúšky určí dekan PF KU.

Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Študent získa kredity za predmet, ktorý sa nehodnotí známkou, ak splní podmienky stanovené pre úspešné absolvovanie tohto predmetu. Ak sa študent prihlási na viac termínov skúšok v rámci jedného predmetu, za výsledné hodnotenie sa považuje to, ktoré mu bolo udelené pri poslednom termíne skúšky, na ktorú sa prihlásil.

V prípade domnienky študentov, že zo strany vyučujúceho bolo hodnotenie nespravodlivé, netransparentné a nekonzistentné, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prodekana pre výchovu a vzdelávanie alebo dekana fakulty, s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.

[Študijný poriadok KU](#)

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia upravuje článok 12 Študijného poriadku KU a Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity. Študent môže požiadať dekana fakulty, na ktorej je zapísaný, o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.

[Študijný poriadok KU](#)

(<https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=121&disposition=i>)

Zoznam školiteľov záverečných prác študijného programu za slovenskú partnerskú univerzitu konzorcia		
Meno a priezvisko, tituly	Názov záverečnej práce	Kontakt
Doc. PhDr. Angela Almašiová, PhD.	Nadmerné používanie internetu a sociálna podpora pre dospelých	angela.almasiova@ku.sk
	Syndróm vyhorenia u študentov pomáhajúcich profesií a jeho možné prediktory	
doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHA.	Sociálne služby pre deti s rodinou vo vybraných krajinách	irena.kamanova@ku.sk
	Včasná intervencia ako forma sociálnych služieb pre rodiny s deťmi	
PhDr. Katarína Kohútová, PhD.	Pripútanosť ako prediktor rizikového správania v dospelosti.	katarina.kohutova@ku.sk
	Špecifiká závislosti na internete u detí a mladých ľudí v multikultúrnom prostredí.	

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

prof. PhDr. Vladimír Labáth, PhD.	Vplyv pandémie na socializačné funkcie dospelievania	vlado.labath@gmail.com
	Identifikačné vzorce súčasnej generácie adolescentov	
Mgr. Daniel Markovič, PhD.	Zručnosti v oblasti riadenia kariéry mladých dospelých	daniel.markovic@ku.sk
	Digitálna sociálna práca s mládežou	
doc. PhDr. Markéta Rusnáková, PhD.	Biopsychosociálne hodnotenie dieťaťa / mládeže v sociálnej práci	marketa.rusnakova@ku.sk
	Uzavíranie zmlúv, plánovanie intervencií a sledovanie pokroku v sociálnej práci s deťmi / mládežou	
PhDr. Lenka Štefáková, PhD.	Kompetencie sociálneho pracovníka v rámci včasnej intervencie	lenka.stefakova@ku.sk
	Sociálna práca s nevyliciteľne chorým detským klientom v hospicovej starostlivosti	
prof. PhDr. Martina Mojtová, PhD.	Špecifiká prejavov rizikového správania detí a mládeže v multikultúrnom prostredí	mmojtova@ukf.sk
	Sociálna práca s rodinou v miestnej samospráve	

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác

Uvedené pravidlá upravuje Študijný poriadok KU, článok 11, článok 15, Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU a [Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU](#)

Príslušné školiace pracovisko zverejňuje v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác do konca októbra v akademickom informačnom systéme. Témy záverečných prác v akademickom informačnom systéme vypisuje školiteľ a schvaľuje vedúci príslušnej katedry. Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém.

Študent má právo písomne navrhnúť príslušnému školiacemu pracovisku aj vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce. Príslušné školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví Zadanie záverečnej práce, ktoré prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska.

Pri vypracúvaní záverečných prác na PF KU v Ružomberku sú záväzné medzinárodné a slovenské technické normy (ISO 690). Diplomová práca musí mať 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier). Formálnu úpravu záverečných prác, zadávanie záverečných prác, ich štruktúru, zber a sprístupňovanie, ako aj kontrolu ich originality určuje [Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU](#).

Záverečnú prácu hodnotí vedúci záverečnej práce a oponent. Formuláre posudkov sú zverejnené v akademickom informačnom systéme, ktoré obsahujú jednotlivé podrobné kritériá hodnotenia záverečnej práce, ako aj hodnotiacu škálu. Súčasťou hodnotenia sú pripomienky a otázky do diskusie. Školiteľ sa vyjadruje aj k percentuálnemu vyhodnoteniu zhody v CRZP. Študent môže obhajovať záverečnú prácu len v tom prípade, ak ju k obhajobe odporučí aspoň jeden z posudzovateľov. Obhajoba záverečnej práce sa vykonáva pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Pred obhajobou záverečnej práce musí študent absolvovať semináre k záverečnej práci.

[Študijný poriadok KU](#)

(<https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=124&disposition=i>)

(<https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=7182&cmsDataID=0>)

V prípade tohto spoločného študijného programu sa výber témy magisterskej práce a školiteľa študentom deje na základe pravidiel Mykolas Romeris University počas 1. semestra vo Vilniuse.

Možnosti a postupy na mobilitách študentov

Osnovy programu zahŕňajú tri povinné mobility. Študenti budú každý semester študovať na inej univerzite konzorcia. Mobilita je definovaná ako štúdium celého semestra a získanie najmenej 30 ECTS na inej univerzite ako v predchádzajúcom semestri. Schéma mobility je špecifikovaná v špecifikácii programu ESWOCHYP.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami

Služby študentom so špecifickými potrebami poskytuje počas štúdia na PF KU Poradenské centrum KU a postupy súvisiace so študentami so špeciálnymi potrebami ďalej upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na KU.

KU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

KU uchádzačom a študentom so ŠP zaistuje podporné služby prostredníctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup k uchádzačom i študentom so ŠP. Poradenské centrum KU je pracoviskom Rektorátu KU, je lokalizované v Univerzitnej knižnici KU a má celouniverzitnú pôsobnosť. V Poradenskom centre KU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Poslaním Poradenského centra je informačná, poradenská, organizačná, koordinačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Poradenské centrum KU má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci KU, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a relevantnými pracoviskami KU.

Poradenské centrum KU napomáha začleneniu sa študenta so špecifickými potrebami do štúdia a života na KU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie.

Okrem zabezpečovania služieb uchádzačom a študentom Poradenské centrum KU poskytuje informačné, poradenské a vzdelávacie služby pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom KU, ako i širšej verejnosti.

http://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_rektora_o_podpore_uch%3%A1dza%3%A1%3%BDov_o_%3%A1t%3%BAium_a_%3%A1studentov_so_%3%A1pecifick%3%BDmi_potrebami_na_ku.pdf

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/sluzby-poradenskeho-centra/sluzby-studentom-so-specifickymi-potrebami-18360/>

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo) na seminári k záverečnej práci.

Usmernenia smerujúce k dodržiavaniu princípov akademickej etiky a vyvodzovanie dôsledkov sú definované v platnom Etickom kódexe Katolíckej univerzity v Ružomberku, https://www.ku.sk/images/dokumenty/vp_ku_43_etick%3%BD_k%3%B3dex_ku_schv%3%A1len%3%BD_as_ku_30.3.2021.pdf

Identifikácia rizík neetického správania bude zabezpečená aktivitou Etickej komisie.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Postupy podávania podnetov zo strany študentov za slovenskú partnerskú univerzitu konzorcia upravuje Študijný poriadok KU, článok 8, bod m). Študent má právo na podanie sťažnosti dekanovi príslušnej fakulty alebo rektorovi KU a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov budú zadefinované aj na úrovni všetkých partnerov konzorcia. Konzorcium disponuje etickou komisiou a komisiou kvality.

[Študijný poriadok KU](#)

4. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov uvádzame ako prílohu 1 ďalších relevantných dôkazov k žiadosti o akreditáciu príslušného študijného programu.

5. Aktuálny harmonogram akademickeho roka a aktuálny rozvrh

[Harmonogram akademickeho roka uvádzame za slovenskú partnerskú univerzitu konzorcia.](#)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

6. Personálne zabezpečenie študijného programu

Personálne zabezpečenie študijného programu – na prednáškach a cvičeniach môžu ako hosťujúci učitelia pôsobiť vyučujúci z partnerských VŠ konzorcia, schválení a vyslaní týmito VŠ.		
Meno a priezvisko, tituly s uvedením funkcie	Kontakt	Prepojenie na centrálny register zamestnancov vysokých škôl
<p><u>doc. PhDr. Markéta Rusnáková, PhD.</u> (univerzitný profesor, hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu)</p>	<p>marketa.rusnakova@ku.sk</p>	<p>https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/7942?do=filterForm-submit&surname=rusn%C3%A1kov%C3%A11&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5</p>
<p><u>Doc. PhDr. Angela Almašiová, PhD.</u> (docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety)</p>	<p>angela.almasiova@ku.sk</p>	<p>https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/7975</p>
<p><u>Mgr. Daniel Markovič, PhD.</u> (univerzitný docent)</p>	<p>daniel.markovic@ku.sk</p>	<p>https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/18236</p>
<p><u>Mgr. Júlia Bačkorová, PhD.</u> (odborná asistentka zabezpečujúca cvičenia)</p>	<p>julia.fricova@ku.sk</p>	<p>https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/49912?do=filterForm-submit&name=j%C3%BAlia&surname=fri%C4%BDov%C3%A11&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5</p>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Iný podporný personál študijného programu		
Funkcia	Meno a priezvisko	Kontakt
Študijný referent	Ing. Miroslava Vojsovičová	miroslava.vojsovicova@ku.sk
Administratívny referent	Adam Janiga	adam.janiga@ku.sk
Kariérový poradca	Mgr. Katarína Markovičová, PhD	katarina.markovicova@ku.sk
Slovenský koordinátor študijného programu, študijný poradca	Mgr. Daniel Markovič, PhD.	daniel.markovic@ku.sk
Slovenská vicekoordinátorka študijného programu	doc. PhDr. Markéta Rusnáková, PhD.	marketa.rusnakova@ku.sk
Hlavný manažér študijného programu	dr. Raminta Bardauskinene	raminta@mruni.eu
Ubytovací referát	Martin Piatko	martin.piatko@ku.sk
Zástupca študentov	Mateja Todorowski	mateja.todorowski2693@edu.ku.sk

Vedecko-pedagogické charakteristiky vyučujúcich zabezpečujúcich profilové predmety je možné nájsť tu: <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/katedry/katedra-socialnej-prace/vupch/>

7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Zoznam učební študijného programu s priradením k predmetu	
Predmety študijného programu za slovenskú partnerskú univerzitu konzorcia	Učebňa, stredisko praxe
Socio-kultúrne posilňovanie rôznych detských a mládežníckych skupín	A425
Interkultúrna komunikácia detí a mládeže	A425
Digitálna sociálna práca s deťmi a mládežou	A430
Rozvoj a evaluácia sociálnych projektov	A430
Vedecká a výskumná prax, diplomová práca	A430, praxové stredisko – sociálny partner

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

Katedra sociálnej práce PF KU v Ružomberku je organizačnou zložkou fakulty, ktorá disponuje (okrem personálneho) aj materiálnym, technickým a administratívnym vybavením. Každá katedra cez sekretariát administratívne podporuje študijným program, vyučujúcich a ich potreby, ako aj študentov s ich administratívnymi potrebami.

Každý vysokoškolský učiteľ na PF KU má k dispozícii osobný počítač, s ktorým pracuje pri svojej vlastnej výskumnej činnosti. Osobné počítače takisto slúžia aj pre vzdelávanie – prezentácie a projekcie počas prednášok a seminárov. Všetky PC stanice na fakulte sú pripojené do internetovej siete SANET káblom a bezdrôtovo. Bezdrôtová sieť je tiež k dispozícii pre všetkých študentov. Každý kabinet je štandardne vybavený PC desktopom a tlačiarňou. Pre ďalšie účely výskumnej činnosti je na katedre k dispozícii kopírka, skener a bežné kancelárske pomôcky.

Študenti majú (okrem študijných miest v knižnici – pozri vyššie) k dispozícii aj desiatky PC staníc na chodbách fakulty.

Sieťovou infraštruktúrou, v rámci ktorej sú na PF KU riešené evidenčné a študijné záznamy je Akademický informačný systém – Ais2. Do neho má prístup každý člen akademickej obce fakulty s odlišnými používateľskými právami.

Katedra sociálnej práce na Pedagogickej fakulte v Ružomberku je vybavená osobnými počítačmi s laserovými tlačiarňami, skenermi, dataprojektormi, interaktívnymi tabuľami a inými multifunkčnými zariadeniami. Splňa požiadavky materiálneho a technického vybavenia. Počítače navzájom komunikujú prostredníctvom vnútorných sietí jednotlivých fakúlt.

Prístup študentov k elektronickým informačným zdrojom umožňujú voľne prístupné počítače s pripojením na internet na chodbách (11) a vo foyer, kde je zároveň aj bezplatný prístup na internet prostredníctvom wifi pripojenia. V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií.

Z rozvojového projektu bolo na Katedre sociálnej práce vytvorené Sociálno-pedagogické výskumné laboratórium, ktoré permanentne slúži pre účely výskumných aktivít študentov, doktorandov a pedagogických zamestnancov, ako aj pre účely edukácie študentov PF KU z oblasti kvantitatívneho a kvalitatívneho výskumu. Súčasťou laboratória je i novo zakúpený softvér TAP Systém a Atlas.ti. Softvér TAP slúži na prípravu, skenovanie a automatizované vyhodnocovanie testov/dotazníkov. Laboratórium je vybavené 10 počítačovými zostavami, skenerom a dvoma tlačiarňami. Získaný softvér a jeho následné využitie slúži na usporiadanie, analyzovanie a spracovanie kvantitatívnych, kvalitatívnych dát a umožňuje spracovanie a triedenie dát pre potreby realizovaných výskumov pedagógi a študentmi PF KU v Ružomberku.

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku vyvíja svoje aktivity prevažne v štvorposchodovej budove na Hrabovskej ceste 1 v Ružomberku. Budova je priestraná, presvetlená, moderne zrekonštruovaná a technicky vybavená.

Pedagogická fakulta KU má k dispozícii (v zrekonštruovanom výučbovom bloku A na Hrabovskej ceste 1, Ružomberok) 72 kabinetov pre výskumnú prácu zamestnancov podieľajúcich sa na výskume v oblasti pedagogickej vedy a spoločensko-behaviorálne vedy. Všetky kabinety sú štandardne vybavené pracovnými stolmi s príslušenstvom.

Ako konferenčné priestory a priestory pre iné vedecké podujatia (kolokviá, semináre, prednášky) má Pedagogická fakulta KU k dispozícii 17 miestností s kapacitou do 25 miest, 3 miestnosti s kapacitou do 50 miest, 7 miestností do 60 miest, 2 miestnosti do 120 miest a 1 aulu s kapacitou 360 miest. Konferenčné a prednáškové miestnosti fakulty sú štandardne vybavené keramikou tabuľou, E-beamom, dataprojektorom, nástenným plátnom, niektoré LCD obrazovkou a systémom domáceho kina s ozvučením. Celý A blok PF KU je bezbariérový.

Katedra sociálnej práce disponuje kvalitným materiálnym, technickým, priestorovým a informačným vybavením. Všetky učebne sú vybavené modernou technikou, k dispozícii je dataprojektor, pripojenie na internet, interaktívne tabule. Pracovisko je vybavené PC s pripojením na internet, ktoré sú verejne dostupné všetkým študentom (na všetkých chodbách a v študovniach). Väčšinu IKT fakulta získala z projektov. Pre efektívne a kvalitné poskytovanie prednášok a nadobudnutie zručností v oblasti sociálnej práce je v rámci študijného programu dôležité zabezpečiť priestorové a materiálno-technické vybavenie pre študentov, ktoré sú zabezpečené v špeciálne vybavených miestnostiach.

Tréningové miestnosti zamerané na rozvoj sociálno-psychologických zručností sú využívané pri sociálno-psychologických výcvikoch zameraných na nácvik verbálnej a neverbálnej komunikácie, sebazpoznávanie, výcvik asertivity a empatie.

Učebňa určená pre študijný program ESWOCHY A 430 je počítačová miestnosť vybavená aktuálnym softvérom pre potreby študentov.

Učebňa A425 určená pre študijný program ESWOCHY je vybavená notebookom, dataprojektorom, reproduktorom. Vybrané prednášky pre študentov sa konajú v budove Univerzitnej knižnice KU, v modrej učebni na modrom podlaží. Tá je vybavená dataprojektorom, veľkoformátovým televízorom, posuvným plátnom a je klimatizovaná. Vybrané cvičenia a konzultácie prebiehajú v zasadačke A234 vybavenej pripojením na internet a prezentačnou technikou.

Praktické zručnosti študenti v rámci štúdia získajú v odborných inštitúciách ako sú domovy sociálnych služieb, detské domovy, centrá poradenstvo-psychologických služieb a prevencie, detské integračné centrá, úrady práce sociálnych vecí a rodiny, materské centrá, nadácie, občianske združenia, krízové strediská, reedukačné domovy, diagnostické centrá, sociálne poisťovne, špeciálne základné školy, všetky v rámci celého Slovenska. Zariadenia má Katedra sociálnej práce zazmluvnené prostredníctvom dohody o spolupráci, kde sa vytvára zmluvný vzťah medzi zariadeniami a Pedagogickou fakultou Katolíckej univerzity v Ružomberku. Tieto zariadenia využíva Katedra sociálnej práce pre realizáciu supervízie v praxi.

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk/> umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný súborom rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

Každá partnerská VŠ konzorcium poskytuje študentom prístup do vlastného e-learningového riešenia, študentom je však ponúknuté využívať počas celého štúdia Moodle MRU a komunikovať z emailových adries MRU.

2/ AIS2 je komplexný akademický informačný systém určený predovšetkým na riadenie všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia a podporu riadenia vedy a výskumu VŠ na všetkých úrovniach pre všetkých používateľov (uchádzačov o štúdium, študentov, absolventov, pre všetkých zamestnancov, vyučujúcich a oprávnených používateľov. Dostupný je na adrese ais.ku.sk. Splňa požiadavky MŠ SR na evidenciu študentov, ako požiadavky zákona o ochrane osobných údajov. Systém je na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku využívaný od roku 2016. Predchádzalo mu využívanie akademického informačného systému Abakus. Využívajú ho všetci študenti a vyučujúci Katolíckej univerzity.

3/ Internetová stránka Katolíckej univerzity v Ružomberku poskytuje aktuálne informácie rektorátu, jednotlivých fakúlt KU a katedrií KU. Študenti a vyučujúci využívajú najmä:

- <http://www.ku.sk/> (Katolícka univerzita v Ružomberku),
- <http://pf.ku.sk/> (Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku a v jej rámci stránky jednotlivých katedrií a detašovaných pracovísk),
- <http://du.ku.sk/> – portál Detskej univerzity KU, ktorá sa koná každoročne v letných mesiacoch,
- <https://www.ccvpfku.sk/> – portál celoživotného vzdelávania,
- desiatky webstránok vedeckých ústavov, študentských klubov, katedrií, projektov, vedeckých časopisov, publikácií, konferencií a kongresov,
- sociálne siete (facebook, instagram, twitter), napr. Facebooková stránka Katedry sociálnej práce

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- <https://eswochy.eu/> (stránka spoločného študijného programu)
- <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/katedry/katedra-socialnej-prace/studium/eswochy.html>
Základné informácie o časti študijného programu ESWOCHY realizovanej na PF KU.

Prístup na internet je pre zamestnancov zabezpečený prostredníctvom metalických CAT 5 sietí do každej kancelárie a posluchárne.

Pre študentov aj zamestnancov je tiež k dispozícii WIFI sieť Eduroam, ktorá je unifikovanou univerzitnou sieťou. Každý študent sa do tejto siete môže prihlásiť svojimi identifikačnými údajmi. Rovnakými prihlasovacími údajmi sa tiež môže prihlásiť v akejkolvek inej univerzite pri svojich zahraničných alebo tuzemských štúdiách.

Na Pedagogickej fakulte KU a jej pracoviskách je v súčasnom období v užívaní 680 osobných počítačov, notebookov a tabletov. Prakticky všetky používané počítače sú pripojené k sieti internet.

Na Pedagogickej fakulte sa tiež nachádzajú aj špecializované laboratória s výpočtovou technikou, ako napríklad laboratórium optokomunikačných informačných systémov, laboratórium umelej inteligencie a robotiky, sieťové laboratórium a multimediálne počítačové miestnosti. Multimediálne počítačové miestnosti sú vybavené multimediálnymi PC, ktorých súčasťou sú webové kamery, slúchadlá a mikrofóny. Multimediálne laboratórium je vybavené aj profesionálnym softvérom na strihanie a úpravu videa. Na pedagogickej fakulte sa tiež nachádzajú dve miestnosti vybavené technikou na možnosť videokonferencie. Obsahujú kvalitné videokamery, projekory a ozvučovaciu techniku. Každá poslucháreň je vybavená interaktívnou tabuľou systému ebeam.

Spôsob zabezpečenia knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu

Referenčnou knižnicou vo vzťahu k študijnému programu je Univerzitná knižnica Katolíckej univerzity v Ružomberku, na adrese Hrabovská cesta 1A, Ružomberok.

Obsahuje základnú študijnú literatúru, doplnujúcu literatúru, učebnice, monografie, vedecké zborníky a ďalšiu literatúru pre magisterský študijný program Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie a iné vedné odbory, ako i publikácie pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitná knižnica KU ponúka študentom nadštandardné služby. Knižnica je pre študentov otvorená 50,00 hodín týždenne. Poskytuje výpožičné služby (absenčné a prezenčné), reprografické, konzultačné, medziknižničné výpožičné služby (národné a medzinárodné) a elektronické referenčné služby. Zabezpečuje vzdialený prístup k licencovaným elektronickým zdrojom. Má v prevádzke 6 biblioboxov, 5 samoobslužných výpožičných zariadení - selfcheckov, 210 počítačových staníc, 6 skenerov, 9 kopírovacích zariadení, wi-fi pripojenie v priestoroch knižnice.

Od konca roku 2015 je k dispozícii digitálna knižnica MediaInfo, prostredníctvom ktorej sú zverejnené v priestoroch UK KU zdigitalizované knihy z fondov UK KU. Knihy sú do databázy priebežne doplňané.

Od budovy fakulty je vchod do Univerzitnej knižnice v Ružomberku vzdialený približne 100 metrov. Knižnica disponuje modernou a vynikajúco vybavenou infraštruktúrou, modernými knižničnými službami a nástrojmi s rozsiahlym fondom zdrojov. Pre svojich používateľov sprístupňuje knihy, periodiká, špeciálne dokumenty, kvalifikačné a záverečné práce a elektronické informačné zdroje.

Univerzitná knižnica KU plní úlohy akademickej knižnice. Je knižnično-informačným, koordinačným a poradenským pracoviskom. Svoje služby poskytuje predovšetkým vedecko-pedagogickým pracovníkom, študentom KU dennej a externej formy štúdia, ako aj odbornej verejnosti. Bibliograficky registruje publikačnú a umeleckú činnosť pedagógov a vedeckých pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitnú knižnicu KU tvorí ústredná knižnica v Ružomberku a tri čiastkové knižnice, ktoré metodicky riadi. Čiastkové knižnice sú umiestnené na Teologickej fakulte KU so sídlom v Košiciach, na Teologickom inštitúte TF KU so sídlom v Spišskom Podhradí, na Pedagogickej fakulte KU, na Inštitúte J. Páleša v Levoči. Všetky pracoviská Univerzitnej knižnice KU (UK KU) používajú knižnično-informačný systém Virtua, prostredníctvom ktorého sú zapojené do súborného on-line katalógu knižníc Slovenskej knižnice v SR (15 knižníc vrátane Slovenskej národnej knižnice v Martine, Univerzitnej knižnice v Bratislave a štátnych vedeckých knižníc).

Knižničný fond UK KU je budovaný v súlade s odbornou profiláciou pedagogického procesu a vedecko-výskumnej činnosti. Obsahuje základnú študijnú literatúru ako aj doplnujúcu literatúru k študijným odborom. Domáce a zahraničné dokumenty sa získavajú formou nákupu (a tiež cez grantové schémy v rámci riešenia schválených projektov), darov, výmeny a povinných výtlačkov KU.

Používatelia UK KU majú možnosť využívať elektronické informačné zdroje vo Vedeckej knižnici CVTI SR prostredníctvom vzdialeného prístupu a projektu Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ) – SpringerLink, Web of Science (Current Contents Connect, Essential Science Indicators, MEDLINE, Web of Science™ Core Collection).

V celej UK KU je k dispozícii 555 študijných miest. Celková plocha súčasnej knižnice je 6758 m², z toho pre používateľov knižnice je k dispozícii 5018 m².

(https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/kniznicny_a_vypozicny_poriadok_uk_ku_od_16-9-2013.pdf)

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Štúdium je koncipované ako denné, prezenčné. Prechod na dištančné štúdium je možný iba vo výnimočných prípadoch (pandémia, zdravotné dôvody a pod.).

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania je študentom zaručený prístup k obsahu kurzov a študijným materiálom prostredníctvom systému Moodle. Je prístupný priamo cez banner (v pravej časti) na hlavnej internetovej stránke PF KU alebo priamo na adrese moodle.pf.ku.sk.

Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov školy (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.). Po prihlásení do Moodle, majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier. Pre vstup a zápis do konkrétneho kurzu potrebujú ešte heslo, ktoré dostanú od vyučujúceho na začiatku semestra. Týmto je zabezpečené, že každý študent je v tom kurze, ktorý sa aktuálne vyučuje a má všetky informácie, potrebné k úspešnému absolvovaniu daného predmetu.

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk/>. E -learning umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný súborom rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

2/ Microsoft Office 365 – pre študentov a vyučujúcich je k dispozícii na bezplatné využívanie online a offline verzia kancelárskeho a komunikačného systému Microsoft Office 365. Študenti a zamestnanci fakulty sa do systému prihlásia svojimi prihlasovacími údajmi. Systém môžu využívať v online verzii kde sú k dispozícii všetky programy a nástroje online s automatickou zálohou v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača.

Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je program MS TEAMS, ktorý bolo nutné implementovať z dôvodu potreby synchronného spôsobu výučby formou videokonferenčných hovorov, vzhľadom na to, že systém pre riadenie výučby Moodle je orientovaný skôr na asynchrónny spôsob výučby. Aj keď sa dajú využívať synchronne videokonferenčné systémy od tretích strán, tieto však nie sú dostatočne robustné a spoľahlivé pre náročné vysokoškolské prostredie. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri plne dištančnej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze na skúšanie, či individuálne konzultácie so študentom. Ostatné aspekty dištančnej výučby ako časový manažment, známkové výkazy, evidencia výstupov od študentov a pod. sú zabezpečené systémom Moodle.

Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch:

- na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiteľ so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent,
- možnosť prezentovať študijný materiál súborom rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online,
- možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom,
- tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Prehľad praxových stredísk slovenskej partnerskej vysokej školy

Inštitúcia	Hlavné aktivity	Dátum podpísania zmluvy, evidenčné číslo	Riaditeľ	Adresa inštitúcie
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina	Úrad je orgánom štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti zriadený na základe zákona č. 453/2003 Z.z.	29.10.2019 ZML 1198/2019 RE	PaedDr. Adriana Jurišová, PhD.	UPSVaR Žilina Hurbanova 16, 010 01 Žilina https://www.upsvr.gov.sk/za.html?page_id=240992
Trojlistok – Centrum sociálnych služieb	Poskytuje ambulantné týždenné pobytové sociálne služby pre 40 chlapcov a dievčat s mentálnym postihnutím. Existuje bazálna stimulácia, terapia snoezelenom, pracovná terapia, rehabilitácia.	15.11.2019 ZML 1168/2019 RE	Ing. Anton Machola	TROJLÍSTOK - centrum sociálnych služieb Riadok 8, 034 01 Ružomberok http://trojlis-tok.dsszsk.sk/kontakt.html
Spoločnosť priateľov detí z detských domovov - Úsmev ako dar	Pracujeme s rodinami v núdzi. Poskytujeme rozvojové programy pre deti a mládež v detských domovoch, pestúnskych rodinách a u príbuzných. Prevádzkujeme krízové centrá a nízkoprahové kluby.	01.10.2019 ZML 1197/2019 RE	prof. MUDr. Jozef Mikloško, PhD.	Spoločnosť priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar ŠVZ Ševčenkova 21, 851 01 Bratislava https://www.usmev.sk/
Centrum pre deti a rodiny Ružomberok,	Centrum poskytuje starostlivosť o deti a mladých dospelých do 25 rokov v medziach zákona č. 305/2005 Z. z. Centrum je zariadením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a nahrádza rodinné prostredie dieťaťa alebo náhradné rodinné prostredie.	21.12.2018 ZML 1160/2018 RE	Ing. Štefan Likavčan	Centrum pre deti a rodiny Ružomberok Kalvárska 35, 034 01 Ružomberok https://www.cdr-rk.sk/
Ružomberok – Mestský úrad	Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti zastupiteľstva a primátora ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.	29.03.2019 ZML 269/2019 RE	MUDr. Igor Čombor, PhD.	Mesto Ružomberok - Mestský úrad Ružomberok Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok https://www.ruzomberok.sk/
Spišská katolícka charita – Denný stacionár	Denný stacionár poskytuje pomoc v odkázanosti na pomoc inej osoby, sociálne poradenstvo klientom a jeho rodinným príslušníkom, sociálnu rehabilitáciu. Poskytuje priestor pre veľkú skupinu fyzicky a mentálne postihnutých klientov - väčšinou absolventov Špeciálnej základnej školy.	15.10.2019 ZML 1122/2019 RE	PhDr. Ing. Pavol Vilcek	Spišská katolícka charita, Dom Caritas Bl. Zdenky Schellingovej-Denný stacionár ul. Cyrila a Metoda 318, 029 01 Námestovo https://caritas.sk/ambulantne-sluzby/
CSS ViaVitae	Zariadenia pre seniorov poskytujúce pobytové, ambulantné a terénne formy denných stacionárov sociálnych služieb. Opatrovateľská služba. Odľahčovacia služba.	23.10.2019Z ML 1038/20119 RE	JUDr. Simona Pochybová	CSS ViaVitae, n.o. Špecializované výučbové zariadenie Plavisko 7, 034 01 Ružomberok http://www.cssviavitae.sk/
MEDIK-M	Zariadenia pre seniorov, opatrovateľské služby	23.09.2019 ZML 1195/2019 RE	Milan Matia	MEDIK-M,n.o ŠVZ Kollárova 5781, prev. Východná, Martin http://www.medikm.sk/kontakt.html

Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Katolícka univerzita v Ružomberku ponúka svojim študentom a absolventom rôzne služby: účasť na duchovných, kultúrnych a športových aktivitách Univerzitného pastoračného centra; prácu v univerzitnej televízii TV Unica, v univerzitnom rádiu Pulz, v univerzitnom časopise Zumag. Študenti, ktorí majú dar spevu, môžu byť súčasťou speváckeho zboru Benedictus. Poradenské centrum KU ponúka psychologické poradenstvo, kariérové poradenstvo, sociálne a právne poradenstvo, podporné poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami.

Katolícka univerzita v spolupráci s Univerzitným pastoračným centrom Jána Vojtášáka vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. V sociálnej oblasti pozýva študentov zapojiť sa do charitatívnych projektov v rámci Slovenskej katolíckej charity a iných nadácií, do pravidelného darovania krvi. Športová oblasť je rozvíjaná v pravidelných športových večeroch, v turnajoch a v ponuke celoročnej turistiky. Kultúrna oblasť je zastúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov. Duchovná oblasť je prehľbovaná prostredníctvom slávenia sv. omší, adorácií, duchovnými rozhovormi a vysluhovaním sviatosti zmierenia, prednáškami a diskusiami, prácou malých spoločenstiev, púťami, duchovnými obnovami, kurzami a účasťou na duchovných podujatiach na národnej a medzinárodnej úrovni. Spoločenské vyžitie je zabezpečené cez celovečerné zábavné programy – Beánia, Sedliacka veselica.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania

Osnovy programu zahŕňajú tri povinné mobility podľa schémy mobility. Každá povinná mobilita má vlastné učebné osnovy. V učebných plánoch sú stanovené ciele výsledky vzdelávania pre každú cestu v súlade s použitými metódami výučby a hodnotenia. Každý semester začína jednoduchými úvodnými aktivitami: uvítacie stretnutie, administratívne záležitosti, úvod do elektronických zdrojov univerzity, ktoré budú študenti využívať počas celého programu, ako aj do systému Moodle (alebo inej platformy), prehľadka knižnice a ďalších častí univerzity.

8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Podmienky a postupy prijímania študentov na štúdium upravuje konzorciálna zmluva všetkých partnerských univerzít. Príslušná oblasť je za-
definovaná aj v smernici dekana PF KU o realizácii spoločných študijných programov v anglickom jazyku.

<https://eswochy.eu/admission-criteria-and-deadlines/>

Podmienky a postup prijatia

Spoločný postup pri výbere a prijímaní študentov schvaľuje správna rada konzorcia. Správna rada konzorcia tvorí spoločný prijímací výbor pre prijatie študentov, ktorý slúži ako výberová komisia. Výbor sa skladá z 1 akademického zástupcu za každého partnera konzorcia. Členovia výboru si volia vedúceho.

Kritériá spôsobilosti študentov

Administratívne predpoklady sú:

Dodržanie termínov podávania žiadostí a predloženie úplnej sady požadovaných dokumentov k žiadosti v anglických jazykových verziách (v prípade potreby overený anglický preklad).

Akademické predpoklady sú:

Uchádzači oprávnení na účasť v programe musia byť držiteľmi bakalárskeho / 1. stupňa alebo ekvivalentného vysokoškolského vzdelania v odbore sociálne a pedagogické vedy. Absolventi z iných študijných odborov môžu byť prijatí, ak ich ukončené vzdelanie hodnotia univerzity (správna rada) ako rovnocenné/dostatočné.

Ovládanie písanej a hovorenej angličtiny na úrovni B2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (CECR) náležite potvrdené jazykovými certifikátmi uvedenými vo výzve na predkladanie žiadostí.

Výzva na predkladanie žiadostí

Výzva na predkladanie žiadostí bude vyhlásená pred každým prijatím, najmenej tri mesiace pred termínom podania žiadosti stanoveným v tejto výzve.

V príslušnej výzve bude jasne uvedený konečný termín podania žiadosti. Všetky príslušné a aktualizované informácie o programe, najmä školné, postupy prihlasovania, požadovaná dokumentácia a popis učebných osnov programu, budú zverejnené na webovej stránke programu.

Postupy výberu a prijímania

Proces výberu a prijatia bude pozostávať z troch fáz: kontrola oprávnenosti, predvýber a pohovor.

Kontrolu oprávnenosti vykoná Spoločný prijímací výbor počas a bezprostredne po ukončení výzvy na predkladanie žiadostí. V tejto fáze sa bude overovať splnenie minimálnych požiadaviek.

Uchádzači, ktorých prihlášky nespĺňajú náležité požiadavky, budú považovaní za neprípustných a vylúčených.

Koordinačná inštitúcia oznámi neoprávneným účastníkom dôvody ich vylúčenia a odvolacie konanie najneskôr do jedného mesiaca od ukončenia výzvy.

Každá oprávnená prihláška bude hodnotená prostredníctvom 10 – bodovej škály spoločného prijímacieho výboru. Každý hodnotiteľ pred hodnotením nahlási potenciálny konflikt záujmov. Použijú sa tieto spoločné kritériá výberu:

Akademické úspechy a potenciál (primeranosť akademického zázemia, známky a vyznamenania, zvýšená znalosť anglického jazyka; 1-5)

Celková kvalita životopisu a akademické a/alebo iné skúsenosti (ďalšie akademické kompetencie, profesionálne a/alebo dobrovoľnícke skúsenosti v oblasti sociálnej práce alebo súvisiace, medzinárodné skúsenosti; 1 až 3)

Kvalita motivačného listu (motivácia, primeranosť odborného projektu; 1 až 2)

Od hodnotiteľov sa bude vyžadovať, aby sa vyjadrili ku všetkým trom kritériám pomocou formulára na posúdenie žiadosti.

9. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/fakulta/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy.html>

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

<https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9136&cmsDataID=0> Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č 2/2022 o realizácii spoločných študijných programov v anglickom jazyku na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

<https://eswochy.eu/eswochy-student-handbook/> Študentská príručka