

ID konania:

Názov vysokej školy: *Katolícka univerzita v Ružomberku*

Názov študijného programu: *Teória a didaktika telovýchovného a športového vzdelávania, denná forma štúdia, jazyk uskutočňovania anglický*

Stupeň štúdia: *tretí*

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
Návrh nového študijného programu PhD. Teória a didaktika telovýchovného a športového vzdelávania bol spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy. Vypracovanie akreditačnej dokumentácie k danému študijnému programu je v súlade s riadiacou dokumentáciou pre Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku – Smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku (VP-KU-130) a v súlade so Smernicou dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/2025 o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov na PF KU v Ružomberku. Potenciálny garant predkladaného študijného programu (osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu) vypracoval Zámer študijného programu, ktorý bol predložený dekanovi PF KU. Po schválení Zámeru študijného programu bol garant poverený vypracovaním Projektového listu prípravy nového študijného programu a ostatných dokumentov, ktoré sa prikladajú k žiadosti o akreditáciu nového študijného programu. Do vytvárania študijného programu vstupujú aj potenciálni zamestnávateľia absolventov, ktorí sa do tohto procesu zapájajú prostredníctvom svojich návrhov a vyjadrení k študijnému programu. Návrh nového študijného programu bude predložený na prerokovanie do Komisie pre kvalitu PF KU. Po schválení na úrovni fakulty, bude akreditačný spis predložený na administratívnu kontrolu do Riadiaceho výboru pre kvalitu KU a následne do Rady kvality KU.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Smernica dekana PF KU o vytváraní, úprave a schvaľovaní ŠP Zámer nového študijného programu, Projektový list prípravy nového študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Navrhovaný študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy. Katolícka univerzita v Ružomberku uskutočňuje svoju vzdelávaciu, vedeckú a výskumnú činnosť vo väzbe na európsky priestor vysokoškolského vzdelávania a spoločný európsky výskumný priestor, najmä v oblasti historických, teologických, humanitných, spoločenských, pedagogických, prírodných, sociálnych, zdravotníckych a lekárskeho vied, ale aj v oblasti umenia, ekonómie. Študijný program spadá do odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy, čo je oblasť, v ktorej sa vysoká škola zaväzuje uskutočňovať svoju činnosť. Predkladaný ŠP sa opiera o nasledovné dlhodobé strategické ciele vymedzené v Dlhodobom zámere KU 2022-2027: - podporovať perspektívne a atraktívne študijné programy, vrátane medziodborových a interdisciplinárnych, reflektujúce potreby trhu práce a spoločenskú potrebu, - zvyšovať kvalitu vzdelávacieho procesu využívaním moderných a inovatívnych edukačných metód, podporovať vzdelávanie vedecko-pedagogických pracovníkov, - vytvárať atraktívne a motivujúce vzdelávacie prostredie s moderným materiálno-technickým vybavením a kultúrovo priateľské prostredie pre mimoškolské voľnočasové kultúrne, športové, spoločenské a duchovné vyžitie študentov. Návrhom nového študijného programu reagujeme na spoločenský záujem (záujem študentov magisterského študijného programu Učiteľstvo telesnej výchovy pokračovať v štúdiu na ďalšom stupni vysokoškolského vzdelávania).	Dlhodobý zámer KU 2022-2027 https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=2547&disposition=i Zámer nového študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Osoby participujúce na vytváraní študijného programu sú, osoby, ktoré budú zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. V procese prípravy návrhu študijného programu je ich primárnou úlohou pripraviť profil absolventa na základe identifikovaných požiadaviek zamestnávateľov a indikovaných povolaní a vypracovať štruktúru a obsah navrhovaného študijného programu a tieto informácie po akreditácii študijného programu monitorovať v pravidelných intervaloch. Zodpovednosti a právomoci hlavnej zodpovednej osoby za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu upravuje Smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku VP-KU-130) a Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/2025 o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov na PF KU v Ružomberku. Hlavná zodpovedná osoba prof. Mgr. Martin Zvonár, Ph.D. študijného programu má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho. Túto činnosť vykonáva v koordinácii s ďalšími osobami zabezpečujúcimi profilové predmety: prof. PaedDr. Elena Bendíková, Ph.D., doc. PaedDr. Peter Mačúra, Ph.D., PaedDr. Peter Krška, Ph.D., Mgr. Ľuboslav Šiška, Ph.D.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Smernica dekana PF KU o vytváraní, úprave a schvaľovaní ŠP VUPCH zodpovedných osôb za ŠP (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Zapojenie študentov na príprave návrhu nového študijného programu upravuje Smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku VP-KU-130) a Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/2025 o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov na PF KU v Ružomberku. Študenti pri zostavovaní návrhu študijného programu prispievajú svojimi konštruktívnymi pripomienkami a ich úlohou je zabezpečiť, aby návrh študijného programu reflektoval záujmy a potreby študentov. Medzi študentmi posledného ročníka magisterského stupňa garant realizoval prieskum záujmu o pokračovanie v štúdiu, na základe ktorého bola zistená pozitívna spätná väzba ohľadom záujmu pokračovania v štúdiu na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania. Na príprave študijného programu participovali študenti Mgr. Daniel Židek a Bc. Jakub Janček, ktorí v rámci konzultácií s garantom poskytli návrhy na obsahové doplnenie niektorých predmetov, rozšírenie výberu voliteľných kurzov a pripomienky k logickému usporiadaniu predmetov v rámci študijného plánu. Ich podnety boli vyhodnotené ako prínosné a viaceré z nich boli zapracované do finálnej verzie návrhu študijného programu. Zapojenie zamestnávateľov na príprave návrhu nového študijného programu upravuje Smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku VP-KU-130) a Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/2025 o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov na PF KU v Ružomberku. V rámci prípravy návrhu ŠP boli uskutočnené rozhovory a konzultácie s doterajšími partnermi VŠ z praxe: Doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, Ph.D. – dekan Fakulty športu Prešovskej univerzity v Prešove, PaedDr. Ing. István Szőköl, Ph.D.: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (Komárno). Zástupcovia zamestnávateľov poskytli konkrétne návrhy na doplnenie niektorých odborných tém a praktických zručností, ktoré považujú za dôležité pre uplatnenie absolventov v praxi (napr. rozšírenie oblasti didaktiky špecifických cieľových skupín, športovej diagnostiky a pod.). Tieto odporúčania boli zapracované do návrhu študijného programu. Programová rada študijného programu zapracovala návrhy zamestnávateľov pri úpravách sylabov a profilových predmetov tak, aby reflektovali aktuálne potreby praxe.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Smernica dekana PF KU o vytváraní, úprave a schvaľovaní ŠP Projektový list prípravy nového študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie) Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nosné témy jadra znalostí študijného odboru boli vypracované v súlade s opisom študijného odboru a podľa nosných tém jadra znalostí študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy a Vedy o športe. Oblasť a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu boli vypracované v súlade so Slovenským kvalifikačným rámcom (SKKR) a Kvalifikačným rámcom Eu-	Sústava študijných odborov časť 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy a 40. Vedy o športe

ID konania:

rópskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA). Na základe toho sa stanovili ciele vzdelávania a pre každý cieľ sa vytvorila matica cieľov, ktorá slúži na verifikáciu výstupov a cieľov vzdelávania, tak aby študijný program naplnil ciele vzdelávania a absolvent získal schopnosti deklarované v profile absolventa. Bližšie informácie o profilových predmetoch, skladbe predmetov študijného programu sa nachádzajú v časti 3 Opisu študijného programu.	https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii#/ Opis študijného programu – bod 3 Štruktúra a obsah študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie) Informačné listy predmetov (súčasť predloženej dokumentácie)
--	--

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.6.1. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, ktorá zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca. Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré profilujú absolventa študijného programu boli vypracované v súlade so Slovenským kvalifikačným rámcom (SKKR) a Kvalifikačným rámcom Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA). Výstupy vzdelávania študijného programu boli formulované tak, aby absolventi naplnili ciele študijného programu a preukázali: - systematické porozumenie študijného odboru a osvojili si zručnosti a metódy vedeckého výskumu spojené s daným odborom zodpovedajúcim súčasnému stavu poznania v odbore, - schopnosť koncipovať, konštruovať, realizovať a upravovať podstatnú časť výskumu s vedeckou integritou, - prispeli pôvodným výskumom k rozšíreniu hraníc vedeckého poznania prostredníctvom realizácie rozsiahleho súboru prác, z ktorých niektoré sú hodné recenzného publikovania na národnej alebo medzinárodnej úrovni, - schopnosť kritickej analýzy, hodnotenia a syntézy nových a zložitých konceptov, - schopnosť komunikovať s kolegami, širšou vedeckou komunitou aj laickou verejnosťou svoju oblasť expertízy. Študent získava úroveň vzdelania Slovenského kvalifikačného rámca SR - SKKR 8.	https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii#/ https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/08/IN-FORM-brozura-SKKR-final.pdf https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/10/QF-EHEA-AKREDITACNA-AGENCIJA-TEMPLATE-2020-9-16-2020-9-23-final-Redhammer-Robert.pdf OPIS študijného programu – časť Profil absolventa a Štruktúra a obsah študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.7.1. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa. Pri tvorbe profilu absolventa garant študijného programu spolupracoval s potenciálnymi zamestnávateľmi, študentmi magisterského študijného programu Učiteľstvo telesnej výchovy. Vychádzalo sa aj z uplatnenia absolventov daného študijného programu a to prostredníctvom Štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO 08. Profil absolventa je podrobne uvedený v Opise študijného programu – bod č. 2. V profile absolventa sú jasne vymedzené vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré získa, absolvovaním príslušného študijného programu. SP 2.7.2. V súlade s profilom absolventa sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované verifikovateľné výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu vysokej školy. Pri formulácii výstupov vzdelávania sa vychádzalo zo Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR) a Kvalifikačného rámca Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA) a z požiadaviek zamestnávateľov. Výstupy vzdelávania sú uvádzané v Opise študijného programu v rámci bodu 2. SP 2.7.3. Výstupy vzdelávania zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.	Opis študijného programu – bod 2 Profil absolventa a ciele vzdelávania (súčasť predloženej dokumentácie) Štatistická klasifikácia zamestnaní-SK ISCO-08 Zámer vzniku ŠP (súčasť predloženej dokumentácie) Projektový list ŠP (súčasť predloženej dokumentácie) https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii#/

ID konania:

Výstupy vzdelávania boli identifikované v súlade s opisom študijného odboru a podľa nosných tém jadra znalostí študijného odboru 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy a 40. Vedy o športe. V rámci informačných listov predmetov sú presne pomenované a charakterizované vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získa absolvovaním daného predmetu a sú formulované tak, aby boli naplnené ciele študijného programu.	https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/08/IN-FORM-brozura-SKKR-final.pdf https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/10/QF-EHEA-AKREDITACNA-AGENTA-TEMPLATE-2020-9-16-2020-9-23-final-Redhammer-Robert.pdf Sústava študijných odborov časť 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy a 40. Vedy o športe Informačné listy predmetov
--	--

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolání.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.8.1. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je študent po absolvovaní príslušného študijného programu pripravený. Povolania boli indikované na základe Štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08. Zamestnávateľia participujúci pri príprave návrhu študijného programu, nám potvrdzujú, že klasifikácia získaná absolvovaním študijného programu, je potrebná pre výkon uvedených povolání. SK ISCO 08 kód 2310003 – Odborný asistent vysokej školy, SK ISCO 08 kód 1223001 – Riadiaci pracovník výskumnej inštitúcie. SP 2.8.2. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolání, ktoré boli v rámci študijného programu indikované. Výstupy vzdelávania študijného programu boli predložené potenciálnym zamestnávateľom budúcich absolventov príslušného študijného programu, tí participovali na ich kreovaní a úprave a schválili dané výstupy vzdelávania. SP 2.8.3. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán, alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu. Napĺňanie sektorovo-špecifických odborných očakávaní potvrdzujú súhlasné stanoviská zamestnávateľov, ktorým bol predložený profil absolventa, indikované povolanie a výstupy vzdelávania dosahované v študijnom programe.	Štatistická klasifikácia zamestnaní-SK ISCO-08 Opis študijného programu – bod 2 (súčasť predloženej dokumentácie) Záznam zo stretnutia so zamestnávateľmi (predložíme na mieste posudzovania) Záznam zo stretnutia so zamestnávateľmi (predložíme na mieste posudzovania) Potvrdenia so sektorovo-špecifickými očakávaniami praxe od potenciálnych zamestnávateľov

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.9.1. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam.	Opis študijného programu bod 3 – Štruktúra a obsah študijného programu Matica cieľov a výstupov vzdelávania

ID konania:

<i>Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania. Matica cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu je základom pre obsahovú tvorbu informačných listov predmetov a je zabezpečený súlad cieľov, výstupov vzdelávania a profilových predmetov študijného programu.</i> SP 2.9.2. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k prenositeľným spôsobilostiam, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. <i>Je zabezpečené, že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam. Pri zostavovaní odporúčaného študijného plánu sme vychádzali z matice cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu. V nej sú uvedené konkrétne profilové predmety a deskriptory - vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré boli formulované v súlade so Slovenským kvalifikačným rámcom (SKKR) a Kvalifikačným rámcom Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA) a taktiež sa k nim vyjadrili potenciálni zamestnávateľia, čo zaručuje aktuálnosť požadovaných výstupov vzdelávania.</i> SP 2.9.3. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	<i>Informačné listy predmetov (súčasť predloženej dokumentácie)</i> <i>Opis študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i> <i>Odporúčaný študijný plán</i> <i>Matica cieľov a výstupov vzdelávania (súčasť predloženej dokumentácie)</i> https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/08/IN-FORM-brozura-SKKR-final.pdf https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/10/QF-EHEA-AKREDITACNA-AGENCIJA-TEMPLATE-2020-9-16-2020-9-23-final-Redhammer-Robert.pdf
--	--

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.10.1. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu. <i>V súlade so zákonom 131/2002 Z. z., vyhláškou 614/2002 Z. z. a Študijným poriadkom KU má študijný program stanovenú dĺžku štúdia 3 roky s požiadavkou dosiahnutia minimálne 180 kreditov.</i> <i>V rámci štruktúry a obsahu študijného programu je určené pracovné zaťaženie študenta, ktoré je vyjadrené v ECTS kreditoch a počtom hodín kontaktnej výučby pre jednotlivé predmety.</i> <i>Pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby je v rámci štandardnej dĺžky štúdia rozvrhnutá tak, aby zodpovedali forme štúdia a umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania. Štandardná dĺžka štúdia bola stanovená v súlade s § 54 zákona 131/2002 Z.z. s dôrazom na obsah a štruktúru príslušného študijného programu.</i>	<i>Opis študijného programu – bod 3 Štruktúra a obsah študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i> Študijný poriadok KU Dodatok č.1 k VP-KU-84 Študijný poriadok KU <i>Opis študijného programu – bod 3 Štruktúra a obsah študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i>

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvoji pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
<i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.12.1. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.	Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác

ID konania:

Úroveň a povaha tvorivých činností zodpovedá cieľom a výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca v danom stupni vzdelávania, ktoré sú vyžadované na úspešné ukončenie štúdia. V rámci Opisu študijného programu sú uvedené navrhované témy dizertačných prác. Formálne náležitosti a usmernenia k záverečným prácam upravuje Študijný poriadok KU (VP-KU-84) časť 15 a Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku (VP-PFKU-4/2023). Špecificky dizertačné práce sa riadia Smernicou dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU v Ružomberku (S-PFKU-3/2025).	Študijný poriadok KU Dodatok č.1 k VP-KU-84 Študijný poriadok KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Opis študijného programu – štruktúra a obsah študijného programu (Súčasť predloženej dokumentácie) Informačné listy predmetov (Súčasť predloženej dokumentácie)
--	---

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 3.1.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému. Nový študijný program bol schvaľovaný v súlade so Smernicou Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku (VP-KU-130) a so Smernicou dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/2025 o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov na PF KU v Ružomberku. Na úrovni fakulty bude navrhovaný študijný program schvaľovaný v Komisii pre kvalitu PF KU. V prípade schválenia navrhovaného študijného programu bude akreditačná dokumentácia predložená do Riadiaceho výboru pre kvalitu KU a následne po úspešnej administratívnej kontrole predložená do Rady kvality KU. SP 3.1.2. Je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu. Osoby schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu. SP 3.1.3. Do posúdenia návrhu a schválenia študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Študijný program prechádza schvaľovacím procesom na úrovni fakulty a to v Komisii pre kvalitu PF KU. Členmi Komisie PF KU sú okrem učiteľov PF KU dvaja zástupcovia zamestnávateľov a dvaja zástupcovia študentov. Najvyšší orgán, ktorý schvaľuje návrhy nových študijných programov je Rada kvality Katolíckej univerzity v Ružomberku. Po predložení žiadosti o akreditáciu nového študijného programu zriaďuje predseda Rady kvality ad hoc pracovnú komisiu s ohľadom na študijný program. Členmi pracovnej komisie sú zainteresované strany – zamestnávateľia, študenti a absolventi.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Smernica dekana PF KU o vytváraní, úprave a schvaľovaní ŠP Záznamy zo zasadnutia Komisie pre kvalitu PF KU Výstup z administratívnej kontroly Riadiaceho výboru KU (Súčasť predloženej dokumentácie) Stanovisko Riadiaceho výboru KU (Súčasť predloženej dokumentácie) Zápisnica zo zasadnutia Rady kvality KU (po posúdení ŠP pracovnou komisiou) Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.1.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania. Pravidlá vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov sú zadefinované v Študijnom poriadku PF KU (schválený 22. 08. 2023 v AS PF KU) v súlade so Študijným poriadkom KU. Formy a metódy vyučovania a hodnotenia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov.	Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Informačné listy predmetov (Súčasť predloženej dokumentácie) Poradenské centrum Študent Katolícka univerzita v Ružomberku

ID konania:

SP 4.1.2. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe rešpektujú rozmanitosť študentov a ich potrieb pri dosahovaní cieľov a výstupov vzdelávania. <i>Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe sú nastavené tak, aby rešpektovali rozmanitosť študentov a ich potreby. Poradenské centrum KU vytvára vhodné podmienky a disponuje dostatočnou kompetentnosťou pre prácu nielen so študentami so špecifickými potrebami (univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, fakultný koordinátor).</i> <i>Postup a pravidlá pre organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU v Ružomberku (VP-KU-14).</i>	Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU SMERNICA REKTORA O PODPORE UCHÁDZAČOV O ŠTÚDIUM A ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU
---	---

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domáciach a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobility. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.2.1. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. <i>Študijný program je navrhovaný tak, aby bola zabezpečená flexibilita trajektórií učenia sa. Študent si vyberá vlastnú trajektóriu učenia sa, na základe doplnenie svojho odporúčaného študijného plánu prostredníctvom povinne voliteľných jednotiek v študijnej a vedeckej časti doktorandského študijného programu.</i> SP 4.2.2. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domáciach a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobility. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou. <i>Doktorandský študijný program Teória a didaktika telovýchovného a športového vzdelávania je zosťavený tak, aby podporoval internacionalizáciu a rozvoj výskumných kompetencií doktorandov. Študijný program vytvára variabilné možnosti pre realizáciu zahraničných mobility doktorandov. Vopred určené obdobie, ktoré je špeciálne vyhradené na študentskú mobilitu, tzv. mobilné okno je v tomto študijnom programe odporúčané študentom v 2. až 5. semestri štúdia.</i> <i>Študenti majú možnosť absolvovať dlhodobú mobilitu za účelom štúdia - Zahraničný študijný pobyt (1-3 mesiace), alebo za účelom výskumu Zahraničný výskumný pobyt (1-3 mesiace). Podporované sú aj kratšie mobilné schémy a iné účely zahraničných ciest (napríklad vo forme stáže, študijnej návštevy, BIP, letné školy), čo označujeme ako Krátkodobá mobilita doktoranda Erasmus+ (5-30 dní).</i> <i>Popri klasickej fyzickej mobilite ponúka aj nasledovné formy alternatívnej mobility, ktoré umožňujú flexibilné zapojenie študentov do medzinárodného akademického prostredia:</i> 1. Virtuálna mobilita - Účast na online predmetoch, seminároch alebo výskumných aktivitách partnerských univerzít, - Doktorandi môžu absolvovať vybrané kurzy, ktoré sú uznané do ich individuálneho študijného plánu. 2. Online mobilita a e-learning - Zapojenie do špecializovaných e-learningových modulov a MOOC kurzov (v oblasti telovýchovného a športového vzdelávania), - Kurzy poskytujú partnerské inštitúcie alebo medzinárodné profesijné organizácie. 3. Collaborative Online International Learning (COIL) - Spoločné online kurzy realizované v spolupráci s partnerskými univerzitami, - Študenti riešia medzinárodné výskumné alebo projektové úlohy v zmiešaných tímoch s kolegami zo zahraničia. 4. Zmiešaná (blended) mobilita - Kombinácia krátkodobej fyzickej mobility (napr. 1–2 týždne workshop alebo letná škola v zahraničí) s online prípravou a následnou spoluprácou na diaľku, - Umožňuje študentom zapojiť sa do medzinárodných aktivít aj pri obmedzených možnostiach dlhodobého pobytu. 5. Medzinárodné projekty	Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Odporúčaný študijný plán Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Opis študijného programu – bod 3 Štruktúra a obsah študijného programu Erasmus+ študent (KA 131) Medzinárodné vzťahy Katolícka univerzita v Ružomberku Smernica o realizácii vzdelávacích mobility v rámci programu Erasmus+ Partnerské univerzity a organizácie Medzinárodná spolupráca Katolícka univerzita v Ružomberku Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami na KU

ID konania:

○ Zapájanie doktorandov do riešenia medzinárodných výskumných a aplikačných projektov (napr. Horizon Europe, Erasmus+ KA2, bilaterálne granty), ○ Projekty poskytujú platformu pre spoločné publikácie, prezentácie na konferenciách a prístup k zahraničným dátovým zdrojom. Výsledky vzdelávania dosiahnuté mimo vysokej školy v domácich alebo zahraničných inštitúciách sú uznávané vysokou školou. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity. Študent môže požiadať dekana PF KU o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známk, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných vysokou školou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky upravuje Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami na Katolíckej univerzite v Ružomberku.	
---	--

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.3.1. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Formy a metódy vyučovania v doktorandskom študijnom programe sú zamerané na aktívne zapájanie študentov do procesu učenia a rozvoja akademickej kariéry. Využívané sú najmä individuálne konzultácie, výskumné semináre, prezentácie výsledkov a zapájanie sa do vedeckých a pedagogických aktivít. Hodnotenie študijných výsledkov sa opiera o priebežnú výskumnú a publikačnú činnosť, účasť na projektoch a schopnosť samostatne riešiť odborné úlohy, čím sa podporuje rozvoj kritického myslenia, samostatnosti a profesijných kompetencií doktorandov. SP 4.3.2. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu. Doktorandi sú systematicky zapájaní do tvorivých činností vysokej školy v súlade s výstupmi vzdelávania a úrovňou kvalifikačného rámca tretieho stupňa. Aktívne sa podieľajú na riešení vedeckých a projektových úloh, publikovaní výsledkov v odborných časopisoch a prezentovaní na konferenciách. Sú zapájaní aj do pedagogických a organizačných aktivít, čím sa podporuje rozvoj ich tvorivých, výskumných a akademických kompetencií.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Informačné listy predmetov Dôkazy, ktoré môžeme predložiť až počas uskutočňovania študijného programu: Zápisy z výskumných seminárov Publikačná činnosť doktorandov Záznamy o pedagogickej činnosti doktorandov Záznamy o zapojení do projektovej činnosti

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.4.1. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie. V rámci doktorandského študijného programu sa systematicky podporuje autonómia, samostatnosť a schopnosť sebahodnotenia študentov. Program je nastavený tak, aby doktorandi postupne preberali zodpovednosť za vlastný výskum a odborný rozvoj, vrátane výberu metodologických postupov, prezentácie výsledkov a plánovania akademickej kariéry. Sú vedení k reflexii svojich silných a slabých stránok prostredníctvom priebežných hodnotiacich rozhovorov so školiteľmi, spätnej väzby z vedeckých a pedagogických aktivít, čo prispieva k rozvoju ich nezávislosti a pripravenosti na samostatnú vedeckú prácu. SP 4.4.2. Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.	Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Dôkazy, ktoré môžeme predložiť až počas uskutočňovania študijného programu: Záznamy o pedagogickej činnosti doktorandov Záznamy o zapojení do projektovej činnosti Účasť na konferenciách a prezentáciách Výskumné a publikačné výstupy Individuálne odporúčané študijné plány Študijný poradca 2025/2026

ID konania:

<i>PF KU má systém študijných poradcov, ktorého cieľom je zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si vybrať predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plniť aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti. Študijný poradca je spravidla stanovený pre konkrétny ročník štúdia, študijný program alebo študijný odbor a je uvedený v Informáciách o štúdiu na PF KU.</i> <i>Každý vyučujúci si musí na začiatku semestra určiť konzultačné hodiny k predmetu, ktorý v danom semestri zabezpečuje. Slúžia na efektívne doplnenie preberaného učiva a prípadne zodpovedania iných otázok súvisiacich s témou daného predmetu.</i>	
---	--

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.5.1. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program. <i>Dôkazom o uplatňovaní postupov motivácie študentov je Štipendijný poriadok KU (motivačné štipendia za výborný prospech, ceny dekana a rektora). Študenti sa vedú aj k zapájaniu sa do rôznych súťaží, organizovania seminárov a konferencií. Každoročne sa najaktívnejší študenti zapájajú do ŠÚČ alebo ŠVOČ.</i> <i>Študenti majú možnosť zapájania sa do aktivít fakulty, do aktivít partnerských inštitúcií, do aktivít miestnych alebo regionálnych samospráv i ďalších vhodných aktivít s cieľom naplňovania poslania KU a aktívneho štúdia vedúceho k lepšej uplatniteľnosti.</i> <i>Študenti sú zo strany učiteľov podporovaní vo vlastných iniciatívach vedúcich k zlepšeniu ich vedomostí, zručností a kompetentností.</i> <i>Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo).</i> <i>Usmernenia smerujúce k dodržiavaniu princípov akademickej etiky sú definované v platnom Etickom kódexe. Identifikácia rizík neetického správania bude zabezpečená aktivitou Etickej komisie.</i>	Štipendijný poriadok KU <i>Rozpis motivačných štipendií</i> <i>Záznamy o zapájania sa študentov do aktivít fakulty/VŠ – Výročné správy katedrií</i> Etický kódex Disciplinárny poriadok KU

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.6.1. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. <i>Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme AIS2KU. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (viac študijný poriadok čl.11)</i> SP 4.6.2. Výsledky hodnotenia sú zaznamenané, dokumentované a archivované. <i>Záznam, dokumentovanie a archiváciu dokumentácie KU vrátane výsledkov hodnotenia upravuje Registratúrny plán KU. Registratúrny plán KU je prílohou Registratúrneho poriadku a slúži na účelne a systematické ukladanie spisov uchádzačov, študentov i absolventov (výpis absolvovaných predmetov, záznamy a výsledky štátnych skúšok ako aj podpisy členov štátnicovej komisie). Určuje spisom lehotu uloženia a archivácie. Registratúrny plán, jeho súčasťou pripravuje správca registratúry KU v spolupráci s vedúcimi organizačných útvarov alebo nimi poverenými zamestnancami.</i>	<i>Informačné listy predmetov</i> Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác Registratúrny-poriadok-KU-2020-RDSSzmena-ucinnosti.pdf

ID konania:

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.7.1. Metódy a kritériá hodnotenia sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/ moduloch programu a sú vopred známe a prístupné študentom Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov. Študijný plán si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia Študijného poriadku PF KU a Smernice o doktorandskom štúdiu pri zápise. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent. Pred začiatkom semestra musia študenti v AISe odsúhlasiť, že si prečítali informačné listy predmetov a teda sú vopred oboznámení s obsahom daného predmetu, podmienkami ukončenia a hodnotenia. Metódy a kritériá hodnotenia sú definované v informačných listoch predmetov, ktoré sú prístupné na stránke príslušnej katedry, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. SP 4.7.2. Metódy a kritériá hodnotenia sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou. Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú odporúčané študijné plány. Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme AIS2KU. Jednotná platná interná právna norma (Študijný poriadok PF KU – Hodnotenie študijných výsledkov, článok 11) a Smernica o doktorandskom štúdiu na PF KU (Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov, článok 9), zaručuje konzistentnosť a spravodlivosť, tiež uplatňovaný rovnaký prístup k hodnoteniu všetkých študentov podľa jednoznačne dopredu stanovených pravidiel. Verejný prístup a transparentnosť zainteresovaných strán k postupom hodnotenia je zabezpečená zverejnením všetkých uvedených dokumentov a vnútorných predpisov na webstránkach univerzity a jej fakúlt a taktiež v akademickom informačnom systéme. V prípade, že študenti majú pocit nespravodlivého, netransparentného a nekonzistentného hodnotenia zo strany vyučujúceho, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prodekanu pre vedu a umenie alebo dekana s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.	Odkazy na dôkazy Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Informačné listy predmetov

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby späť s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.8.1. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby späť s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu. Hodnotenie študijných výsledkov v doktorandskom programe je navrhnuté tak, aby poskytovalo študentom spoľahlivú a konštruktívnu spätnú väzbu o miere plnenia stanovených výstupov vzdelávania. Spätná väzba je poskytovaná priebežne prostredníctvom školiteľských konzultácií. V prípade identifikácie nedostatkov je hodnotenie doplnené o poradenstvo zamerané na podporu ďalšieho napredovania v štúdiu, vrátane odporúčaní na odborné a metodologické školenia alebo mentoring. Každý vyučujúci si vedie Protokol o ústnej skúške za každého študenta, na základe čoho si vie vyhodnotiť mieru plnenia výstupov vzdelávania a poskytnúť študentom spoľahlivú spätnú väzbu. V prípade, že spätná väzba poukáže na problematiku napredovania v štúdiu u konkrétného študenta, fakulta zabezpečí poskytnutie účinnej podpory pri napredovaní študentov. Môže tak urobiť na základe interného podnetu od zamestnanca fakulty alebo aj od podnetu samotného študenta. Prodekan pre vzdelávanie príslušnej fakulty na základe podnetu môže navrhnúť pracovnú komisiu na prešetrenie a	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Protokol o ústnej skúške Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU

ID konania:

návrh opatrení konkrétneho prípadu. Komisiu menuje dekan príslušnej fakulty. Komisia pozostáva z/zo: a) garanta ŠP, b) vedúceho príslušnej katedry, c) zástupcu Poradenského centra KU, d) vyučujúcich predmetov, u ktorých sa preukázalo problematické napredovanie v štúdiu u konkrétneho študenta, e) ročníkového vedúceho (v prípade, ak bol ustanovený). Hlavnou úlohou komisie je prešetrovanie hlavných zdrojov problémov v napredovaní študenta v štúdiu, identifikácia jeho potrieb a poskytovanie účinnej podpory pri napredovaní v štúdiu. Komisia musí pracovať záznamom o danom prešetrovaní vrátane prijatých opatrení. Tento záznam je archivovaný v zložke študenta na príslušnom študijnom oddelení.	Poradenské centrum / Študent / Katolícka univerzita v Ružomberku Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Študijný poradca 2025/2026
---	--

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.9.1. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov. Hodnotenie študentov v rámci doktorandského programu je v maximálnej možnej miere zabezpečované viacerými učiteľmi. Tento prístup zvyšuje objektivitu a transparentnosť hodnotenia a zároveň poskytuje študentom širšiu a odborne diferencovanú spätnú väzbu. Hodnotenia dizertačnej skúšky aj obhajoby dizertačnej práce prebiehajú pred komisiami, čím sa zabezpečuje kolektívna zodpovednosť za posúdenie úrovne dosiahnutých výstupov vzdelávania.	Informačné listy predmetov Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.10.1. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu. Študenti majú možnosti využiť nápravné prostriedky voči výsledkom svojho hodnotenia v súlade s možnosťami, ktoré stanovuje Študijný poriadok PF KU, ktorý je v súlade so Študijným poriadkom KU (článok 10 a 11). V zmysle Študijného poriadku PF KU má každý študent právo na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky v každom predmete. Predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. trikrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, si študent musí zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky.	Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.1.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Pravidlá štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu sú zadané v Študijnom poriadku KU a Študijnom poriadku PF KU a v Smernici dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU o – zverejnené na úradnej výveske webovej stránky PF KU. Podmienky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke PF KU v časti „prijímacie konanie“. Plánovaný počet prijímaných študentov v jednotlivých študijných programoch PF KU sa zverejňuje v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom v Podmienkach prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov, ktoré pred zverejnením schvaľuje Akademický senát PF KU. Záznamy o priebehu, absolvovaní jednotlivých fáz a ukončení štúdia študentov uskutočňovaného doktorandského študijného programu, záznamy o prerušení štúdia eviduje referát pre vedu a umenie PF KU v zložkách študentov a študijné výsledky eviduje v akademickom systéme AIS2 KU. Kritéria pre postup do ďalšej časti štúdia upravuje Smernica o doktorandskom štúdiu na PF KU (S-PFKU-3/2025), článok 9. SP 5.1.2. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov v priebehu štúdia.	Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Prijímacie konanie / Uchádzač / Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

ID konania:

KU má zriadené Poradenské centrum, ktoré poskytuje komplexné služby pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Vytvára vhodné podmienky a disponuje dostatočnou kompetentnosťou pre prácu so študentami so špecifickými potrebami. Ponuka Poradenského centra je zverejnená na internetovej stránke KU v záložke služby študentom. Vo zverejnených a verejne dostupných Podmienkach prijímacieho konania je uvedené, že uchádzači, ktorí zo zdravotných dôvodov požadujú špecifické podmienky, informujú o tom písomne fakultu pri podaní prihlášky. Ďalší postup a pravidlá pre organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU v Ružomberku. Záznamy o identifikácii a organizácii štúdia študentov so špecifickými potrebami eviduje Poradenské centrum KU a Študijné oddelenie PF KU.	Poradenské centrum / Študent / Katolícka univerzita v Ružomberku Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami
--	--

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.2.1. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. SP 5.2.2. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Požiadavky na uchádzača sú uvádzané v opise študijného programu – bod 8. Požiadavky na uchádzača o štúdium sú verejne dostupné, PF KU ich zverejňuje na svojej webovej stránke v časti „prijímacie konanie.“ Podmienky, kritériá a požiadavky prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov sú zverejnené v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom na webovej stránke PF KU v časti „prijímacie konanie“. SP 5.2.4. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné a založené na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium. Postupy, kritériá a metódy prijímacieho konania v študijnom programe určuje Študijný poriadok PF KU (č. 6 Prijímacie konanie) a Smernica o doktorandskom štúdiu na PF KU (S-PFKU-3/2025), článok 3. Zverejnené podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké kritériá výberu, výsledky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke PF KU v časti „prijímacie konanie.“ SP 5.2.5. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. PF KU zabezpečuje rovnaké príležitosti prijatia pre každého uchádzača, ktorý plní predpoklady, avšak s prihliadnutím na kapacitné možnosti príslušného študijného programu. Všetci uchádzači majú prístup k rovnakým informáciám o podmienkach prijímania, ktoré sú verejne dostupné a zverejnené na webe fakulty v Podmienkach prijímacieho konania. Po prijatí PF KU organizuje úvodné stretnutie s potrebnými informáciami pre študentov, PF KU má študijných poradcov v každom študijnom programe. KU má zriadené Poradenské centrum, ktoré poskytuje svojim študentom a absolventom komplexné poradenstvo, pomoc a podporu v rôznych životných situáciách. Odborný tím v Poradenskom centre KU ponúka kariérové poradenstvo, psychologické poradenstvo, zabezpečuje a sprostredkúva sociálne i právne poradenstvo. Poradenské centrum je zároveň podporným pracoviskom pre študentov so špecifickými potrebami a pre rodičov s deťmi. Poradenské centrum tiež spolupracuje s Univerzitným pastoračným centrom J. Vojtaššáka. Súčasťou služieb je aj SOS linka psychologickéj pomoci a všeobecné dištančné poradenstvo.	Opis študijného programu – bod 8 Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program Prijímacie konanie Uchádzač Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Prijímacie konanie Uchádzač Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Opis študijného programu – bod 8 Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program https://www.ku.sk/fakulta-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie.html

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.3.1. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov	

ID konania:

Postup pri uznávaní absolvovaných častí štúdia v zahraničí alebo na inej VŠ: je uvedený v Študijnom poriadku fakulty aj univerzity čl. 12 a v Smernici rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Záznamy o zahraničných mobilitách študentov evidujú referáty pre zahraničné vzťahy a mobility na fakultách a univerzite. Na stránke sú zverejnené tlačivá pre študentov.	Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami na KU Smernica rektora o realizácii vzdelávacích mobilit v rámci programu Erasmus+ Erasmus+ študent (KA 131) Medzinárodné vzťahy Katolícka univerzita v Ružomberku
--	--

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.4.1. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. V rámci uskutočňovania doktorandského študijného programu je dôsledne zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a prevenciu akademických podvodov. Študenti sú už v úvodných fázach štúdia oboznamovaní s etickými princípmi vedeckej práce, s pravidlami citovania a s požiadavkami na akademickú čestnosť. Vysoká škola systematicky využíva softvérové nástroje na kontrolu originality textov, a to nielen pri dizertačných prácach, ale aj pri seminárnych a publikačných výstupoch doktorandov. Súčasťou školenia doktorandov sú semináre a workshopy zamerané na vedeckú integritu, etické aspekty výskumu a správne publikačné postupy. V prípade identifikácie podozrenia na plagiátorstvo alebo iné porušenia akademickú etiky existuje jasne stanovený postup riešenia, ktorý zahŕňa preverenie, posúdenie príslušnou komisiou a prijatie primeraných opatrení - Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU, ktorá rieši mieru porušenia výskumnej integrity, plagiátorstva v prípade záverečných prác. Ostatné akademické podvody rieši Študijný poriadok PF KU a KU a dôsledky rieši Disciplinárny poriadok KU pre študentov	Odkazy na dôkazy Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na PF KU Disciplinárny poriadok KU

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.5.1. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Procesy preskúmania podnetov a sťažností sú riešené v Smernici rektora o sťažnostiach 19/2017. Evidencia prebieha na rektoráte KU. Práva študenta na podanie sťažnosti upravuje Študijný poriadok PF KU čl. 8, bod m). Študenti môžu využívať mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti KU. Tieto podnety môžu študenti podávať viacerými spôsobmi: a) prostredníctvom anonymných schránok na KU, b) cez sociálne siete, c) prostredníctvom podania oficiálnej sťažnosti, d) prostredníctvom zástupcov študentov v orgánoch univerzity alebo je fakult, e) prostredníctvom každoročného anonymného dotazníka týkajúceho sa kvality výučby. Fakulta poskytuje študentom efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti KU. Takéto mechanizmy upravuje Smernica rektora o sťažnostiach. Preskúvanie podnetov je transparentné a musí plniť nasledovné požiadavky:	Smernica rektora o sťažnostiach 19/2017 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2019/Archiv-smernic/2017/VP-19-2017-Smernica-os%C5%A5a%C5%BEnos-tiach.pdf Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Kniha podnetov Kniha sťažností Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

ID konania:

- a) preskúmanie podnetov sa musí realizovať za účasti zástupcov študentov,
b) o výsledku preskúmania musí byť podávateľ informovaný do 30 dní od podania podnetu, v prípade, že nejde o anonymné podanie. Výsledok preskúmania musí obsahovať aj prijaté opatrenia.

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.6.1. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu), vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi. Študentom, ktorí úspešne ukončili študijný program, je udelený príslušný akademický titul. Zároveň sú im vydané nasledovné dokumenty: a) vysokoškolský diplom, b) vysvedčenie o štátnej skúške, c) dodatok k diplomu. Všeobecné podmienky a pravidlá k ukončeniu štúdia a náležitosti vydania a charakteristiky týchto dokumentov sú zverejnené v Študijnom poriadku PF KU a Smernici dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU. Konkrétne podmienky pre daný študijný program určuje študijný plán a informačné listy dostupné v akademickom informačnom systéme AIS2KU. Záznamy o štátnej skúške sú v AISe aj v zložke študenta na študijnom oddelení. Doklady a vzory rieši dizajn manuál KU.	Študijný poriadok PF KU Dodatok č.1 k Študijnému poriadku PF KU Smernica o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/10_diplomy.pdf Informačné listy predmetov

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učители študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.1.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Študijný program je zabezpečený pedagogickým zborom, ktorý spĺňa požiadavky na kvalifikáciu, odbornú a tvorivú činnosť, ako aj pedagogické kompetencie. V jeho jadre pôsobia dva profesori a traja docenti, ktorí pokrývajú kľúčové profilové oblasti programu. Ich odborná spôsobilosť zaručuje, že študenti dosahujú požadované výstupy vzdelávania na úrovni zodpovedajúcej štandardom. Učители sa aktívne zapájajú do vedecko-výskumnej činnosti, výsledky publikujú v domácich aj zahraničných odborných periodikách a podieľajú sa na riešení grantových a projektových úloh. Praktické skúsenosti pedagógov sú prenášané do obsahu predmetov prostredníctvom spolupráce s profesijnými partnermi a zapájaním sa do odborných diskusií, konferencií a poradných orgánov. Pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti sú rozvíjané prostredníctvom reflexie spätnej väzby od študentov, hospitácií a ďalšieho didaktického vzdelávania. Dôraz sa kladie na podporu kritického myslenia, komunikačných a tímových kompetencií študentov. Silné stránky: • jadro programu tvoria vysoko kvalifikovaní pedagógovia (2 profesori, 3 docenti), • prepojenie medzi výskumom, praxou a výučbou, • systematická podpora pedagogických a prenositeľných zručností. Priestor na zlepšenie: • posilniť internacionalizáciu učiteľského zboru (zahraničné mobility, spoločné publikácie). SP 6.1.2. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu. Pedagogický zbor študijného programu disponuje jazykovými kompetenciami, ktoré plne zodpovedajú jazyku uskutočňovania výučby. Keďže sa program realizuje v anglickom jazyku, všetci členovia	VUPCH a VTC učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie) VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie)

ID konania:

zboru ovládajú angličtinu na požadovanej odbornej a pedagogickej úrovni, čo zabezpečuje kvalitný prenos poznatkov a efektívnu komunikáciu so študentmi. SP 6.1.3. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže zodpovedá počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností. <i>Personálne zabezpečenie študijného programu je nastavené tak, aby zodpovedalo počtu študentov a náročnosti vzdelávacích činností. Pedagogický zbor pozostáva z dvoch profesorov, troch docentov a ďalších vyučujúcich z iných katedier, čo umožňuje rovnomerné rozdelenie pracovnej záťaže a garantuje primeraný pomer medzi počtom učiteľov a študentov.</i> <i>Rozvrhnutie pracovnej kapacity zohľadňuje všetky formy pedagogickej práce – prednášky, semináre, praktické cvičenia, konzultačné hodiny, vedenie záverečných prác a skúškové povinnosti. Systém rozdelenia záťaže je koordinovaný na úrovni fakulty tak, aby nedochádzalo k nadmernému zaťaženiu jednotlivcov a aby mali pedagógovia dostatok priestoru aj na výskumnú a publikačnú činnosť.</i> <i>V prípade nárastu počtu študentov alebo zavedenia nových predmetov fakulta operatívne zabezpečuje posilnenie personálneho obsadenia prostredníctvom odborných asistentov alebo zapojením externých špecialistov z praxe.</i> <i>Pravidlá určujúce minimálny počet vyučovacích hodín pre jednotlivých učiteľov na PF KU s prihliadnutím na týždenné úväzky, sú stanovené v Smernici dekana Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku č. 1/2018 o úväzkoch a výkonoch interných vedecko-pedagogických zamestnancov.</i> Silné stránky: • stabilný učiteľský zbor s primeranou pracovnou kapacitou, • vyvážené rozdelenie pedagogickej záťaže medzi profesormi, docentmi, • funkčný systém koordinácie na úrovni fakulty. Priestor na zlepšenie: • priebežné monitorovanie pomeru učiteľ : študent s ohľadom na plánovaný rast počtu zapísaných študentov, • posilňovanie kapacity pre vedenie záverečných prác pri väčších ročníkoch.	Smernica dekana na PF KU o úväzkoch a výkonoch interných vedecko-pedagogických zamestnancov VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie)
---	--

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.2.1. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. <i>Odborná kvalifikácia všetkých vysokoškolských učiteľov, ktorí sa zúčastňujú na uskutočňovaní študijného programu, je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, čo preukazujeme v Opise študijného programu v bode 6.</i>	Opis študijného programu – bod 6 Personálne zabezpečenie študijného programu

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.3.1. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. <i>Profilové študijné predmety sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Zoznam učiteľov profilových predmetov uvádzame v Opise študijného programu – bod 6.</i> SP 6.3.2. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	Opis študijného programu – bod 6 Personálne zabezpečenie študijného programu VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie)

ID konania:

SP 6.3.3. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov. <i>Udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu je garantovaná prostredníctvom vekovo vyvázenej štruktúry kľúčových pedagógov. Hlavnú zodpovednú päťicu tvoria:</i> • Profesor - 51 rokov, • Profesor - 50 rokov, • Docent – 69 rokov, • Docent – 45 rokov, • Docent – 52 rokov. <i>Táto veková skladba predstavuje prevahu strednej generácie (45–52 rokov), ktorá garantuje dlhodobú stabilitu a kontinuitu výučby. Zároveň je v tíme zastúpený seniorný pedagóg s rozsiahlymi odbornými a pedagogickými skúsenosťami, ktoré prispievajú k zachovaniu tradície a kvality programu.</i> Silné stránky: • <i>stabilné jadro pedagógov v produktívnom veku (45–52 rokov),</i> • <i>skúsený seniorný pedagóg prispievajúci k tradícii a odbornému vedeniu,</i> • <i>podpora kariérneho rastu mladších členov tímu.</i> Priestor na zlepšenie: • <i>plánovanie postupnej generačnej obmeny,</i> • <i>ďalšie posilňovanie mladej generácie pedagógov s cieľom dlhodobej stability programu.</i>	<i>VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie)</i> <i>Zhodnotenie personálneho zabezpečenia ŠP v rámci hodnotenia študijného programu.</i>
--	---

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.4.1. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. <i>Hlavná zodpovedná osoba (garant) pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.</i> <i>Garant má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho.</i> <i>Garant spĺňa všetky požiadavky kladené na výkon tejto funkcie – má dlhoročnú odbornú a pedagogickú prax, bohatú publikačnú činnosť a skúsenosti s vedením vedeckých a vzdelávacích projektov. Jeho profesijný profil garantuje vysokú odbornú úroveň programu a jeho ďalší rozvoj.</i> <i>Jeho pôsobenie zaručuje plnú personálnu a odbornú koncentráciu na rozvoj a kvalitu daného programu.</i> Silné stránky: • <i>garant spĺňa všetky formálne a odborné požiadavky podľa štandardov,</i> • <i>aktívne pôsobí v príslušnom odbore a zabezpečuje profilový predmet,</i> • <i>jeho dlhodobé pôsobenie zabezpečuje kontinuitu a stabilitu programu.</i> Priestor na zlepšenie:	<i>VÚPCH prof. Mgr. Martin Zvonař, PhD.</i> <i>Menovací dekrét (vydáva sa po schválení akreditácie študijného programu v Rade kvality KU)</i> Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Register zamestnancov Martin Zvonař

ID konania:

• ďalšie posilňovanie jeho medzinárodných výskumných väzieb, ktoré môžu zvýšiť prestíž a atraktivitu programu, • systematická príprava potenciálnych budúcich garantov z radov mladších pedagógov. Kompetencie hlavnej zodpovednej osoby (garanta) za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu sú ďalej vymedzené v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov (VP-KU-130) – podkapitola 6.3. Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu prof. Mgr. Martin Zvonař, PhD. nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu prof. Mgr. Martin Zvonař, PhD. nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako tri študijné programy.	
---	--

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.5.1. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Záverečné práce v študijnom programe vedú osoby, ktoré aktívne pôsobia vo vedecko-výskumnej alebo praktickej oblasti zodpovedajúcej stupňu a odbornému zameraniu programu. Témy dizertačných prác vychádzajú z aktuálnych vedeckých projektov, odborných diskusií a praktických skúseností pedagógov, čím sa zabezpečuje ich odborná relevantnosť a prepojenie na tvorivú činnosť učiteľov. Vedenie záverečných prác je realizované profesormi a docentmi, ktorí publikujú v domácich i zahraničných odborných periodikách, podieľajú sa na riešení grantových projektov alebo pôsobia v praxi v oblastiach priamo súvisiacich s tematickým zameraním prác. Tak je zaručené, že študenti pri vypracovaní záverečnej práce získavajú nielen teoretické poznatky, ale aj skúsenosti reflektujúce aktuálny stav odboru. Garant ŠP v spolupráci s vedúcim príslušnej katedry v periodických intervaloch preskúmava úroveň aktívnej tvorivej činnosti, resp. praktickej činnosti vedúcich záverečných prác. Toto preskúmanie musí byť v súlade s platnou Metodikou na vyhodnocovanie štandardov, časť V. Metodika hodnotenia tvorivých činností a v súlade s Metodickým usmernením na hodnotenie úrovne výstupov tvorivej činnosti na Katolíckej univerzite v Ružomberku (CZ 01775/2025). Garant ŠP v spolupráci s vedúcim príslušnej katedry musí určiť takých vedúcich záverečných prác, ktorí vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na: a) významnej medzinárodnej úrovni v prípade, že ide o vedúcich dizertačných prác, b) aspoň medzinárodne uznávanej úrovni v prípade, že ide o vedúcich diplomových prác, c) aspoň národne uznávanej úrovni v prípade, že ide o vedúcich bakalárskych prác. SP 6.5.2. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo v inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou. Školiteľmi dizertačných prác v študijnom programe tretieho stupňa sú vysoko kvalifikované osoby pôsobiace vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore. Títo školitelia zabezpečujú odborné vedenie doktorandov a garantujú, že dizertačné práce spĺňajú požiadavky na originalitu, metodologickú kvalitu a medzinárodnú relevantnosť. V prípade potreby špecializovaných tém je možné do vedenia dizertačných prác zapojiť aj odborníkov pôsobiacich vo výskumných inštitúciách, ktoré majú s vysokou školou uzatvorenú zmluvnú spoluprácu. Takto je zabezpečený prístup doktorandov k expertíze v špecifických oblastiach výskumu a ich prepojenie na širšie vedecké prostredie.	Opis študijného programu – bod 6 Personálne zabezpečenie študijného programu Opis študijného programu – bod 3 Štruktúra a obsah študijného programu –Návrh tém dizertačných prác Metodické usmernenie hodnotenia výstupov tvorivej činnosti na KU VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie)

SP 6.6. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.6.1. Učiteľia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. <i>Pedagogickí zamestnanci študijného programu sa systematicky rozvíjajú vo všetkých oblastiach potrebných pre kvalitnú výučbu. Odborné zručnosti sú posilňované prostredníctvom vedecko-výskumnej činnosti, publikačných aktivít a zapájaním sa do domácich a zahraničných projektov. Pedagógovia pravidelne vystupujú na konferenciách a odborných podujatiach, čím si udržiavajú aktuálny prehľad o vývoji v odbore.</i> <i>Jazykové kompetencie sa rozvíjajú najmä účasťou na zahraničných mobilitách, publikačnou činnosťou v angličtine a vedením predmetov alebo prednášok v cudzom jazyku. V pedagogických zručnostiach sa učiteľia zdokonaľujú prostredníctvom vnútorných školení, hospitácií a spätnej väzby od študentov. Digitálne spôsobilosti pedagógovia posilňujú využívaním moderných technológií vo výučbe (e-learningové platformy, interaktívne nástroje, online konzultácie) a zdieľaním dobrej praxe v rámci katedry. Prenositeľné spôsobilosti, ako sú tímová spolupráca, komunikačné schopnosti a vedenie študentov, sa rozvíjajú prostredníctvom každodennej pedagogickej a projektovej práce.</i> <i>Fakulta aspoň raz ročne poskytne učiteľom možnosti zúčastniť sa školení/vzdelávacích aktivít na rozvoj ich odborných, jazykových, pedagogických alebo digitálnych zručností alebo prenositeľných spôsobilostí. Školenia, resp. vzdelávacie aktivity môžu byť zabezpečené externým poskytovateľom služieb, alebo ich môže fakulta zabezpečiť vlastnými kompetentnými zamestnancami. Napríklad odborné školenia môžu prebiehať formou vedeckých seminárov na katedrách, jazykové školenia môžu mať formu jazykových kurzov na fakulte, resp. univerzite, pedagogické školenia môžu mať formu workshopov na rozvoj pedagogických zručností, digitálne školenia môžu mať formu workshopov na rozvoj digitálnych zručností. Rozvoj prenositeľných spôsobilostí môže fakulta zabezpečiť aktivitami zameriavajúcimi sa na rozličné schopnosti využiteľné v akejkoľvek práci – napr. komunikácia, riešenie problémov, kritické myslenie, tímová práca a podobne.</i>	VUPCH učiteľov (súčasťou predloženej dokumentácie) Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.7.1. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú <i>aprobáciu</i> v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	Opis študijného programu – bod 6 – Personálne zabezpečenie študijného programu

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translátologický základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.8.1. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú <i>aprobáciu</i> v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translátologický základ. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.9.1. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

ID konania:

SP 6.10.1. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	
---	--

SP 6. 11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.11.1. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok. <i>Uvedený študijný program sa bude realizovať len na jednom mieste a to v sídle Pedagogickej fakulty.</i>	

Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.1.1. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky. <i>Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú pravidelnú a preukázateľnú tvorivú činnosť v príslušnom študijnom odbore. Výsledky tejto činnosti dosahujú úroveň uznávanú minimálne na národnej úrovni v súlade s Metodikou hodnotenia tvorivých činností (časť V). Pedagógovia publikujú v domácich vedeckých a odborných časopisoch, vystupujú na vedeckých konferenciách a podieľajú sa na riešení národných grantových projektov. Časť učiteľov sa zapája aj do výskumných úloh a odborných diskusií na medzinárodnej úrovni, čím sa kvalitatívne posilňuje aj domáca báza programu.</i> <i>Výstupy tvorivej činnosti pedagógov sa premietajú do obsahu a aktualizácie profilových predmetov. Študenti sú tak vedení k riešeniu tém reflektujúcich aktuálne trendy v odbore a k osvojeniu si metód, ktoré pedagógovia využívajú vo vlastnej tvorivej činnosti.</i> SP 7.1.2. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i> SP 7.1.3. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky.	<i>VTC zabezpečujúcich osôb študijného programu (súčasťou predloženej dokumentácie)</i>

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

ID konania:

SP 7.4.1. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne. <i>Je zaručené preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne, v ktorom fakulta uskutočňuje študijné programy, vzhľadom na to, že v každej súčasti sú uskutočňované študijné programy, ktoré sú zabezpečované odlišným personálnym zabezpečením.</i> <i>Uvedený študijný program sa bude realizovať len na jednom mieste a to v sídle Pedagogickej fakulty.</i>	
--	--

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.5.1. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1). <i>Katedra telesnej výchovy a športu preukazuje v problematike študijného programu dlhodobú kontinuálnu výskumnú činnosť.</i> SP 7.5.2. Pracovisko dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov²³ (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1). <i>Katedra telesnej výchovy a športu dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum.</i>	<i>Hodnotenie publikačnej a projektovej činnosti za pracovisko (súčasť predloženej dokumentácie)</i>

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobí periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.6.1. Vysoká škola sa podrobila periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie. <i>Preukazujeme v štandarde 7.5.1 a 7.5.2.</i>	

ID konania:

VI. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.1.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. <i>Dostatočné priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu, ktoré je zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania preukazujeme v Opise študijného programu – bod 7.</i> SP 8.1.2. Sú zabezpečené dostatočné informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. <i>Dostatočné informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania preukazujeme v Opise študijného programu – bod 7.</i> SP 8.1.3. Je zabezpečené zodpovedajúce financovanie priestorových, materiálnych, technických a informačných zdrojov študijného programu. <i>Základný zdroj financovania Pedagogickej fakulty je dotácia zo ŠR, ktorá je jednotlivým fakultám pridelená na základe schváleného rozdelenia dotácie AS KU a SR KU na daný kalendárny rok. Ďalšie finančné zdroje Pedagogickej fakulty tvoria externé zdroje, ktoré sú tvorené:</i> <i>a) zo školného a poplatkov spojených so štúdiom. Uvedené poplatky sú predpísané na základe Smernice rektora na daný akademický rok,</i> <i>b) poplatkov za celoživotné vzdelávanie - predpísané na základe Smernice CCV,</i> <i>c) finančné zdroje z vykonávania podnikateľskej činnosti,</i> <i>d) iné (projekty, granty)</i> <i>Kombináciou všetkých finančných zdrojov Pedagogická fakulta komplexne zabezpečuje všetky študijné programy.</i>	<i>Opis študijného programu – bod 7 Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora</i> <i>Rozpočet KU</i> <i>Výročná správa KU</i>

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.2.1. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom. <i>V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:</i> <i>1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: https://moodle.pf.ku.sk/. E - learning umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.</i> <i>Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch:</i> - výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch, - študijný materiál prezentovaný súborom rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls), - využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov, - na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.	https://moodle.pf.ku.sk/

ID konania:

2/ Microsoft Office 365 – pre študentov a vyučujúcich je k dispozícii na bezplatné využívanie online a offline verzia kancelárskeho a komunikačného systému Microsoft Office 365. Študenti a zamestnanci fakulty sa do systému prihlásia svojimi prihlasovacími údajmi. Systém môžu využívať v online verzii kde sú k dispozícii všetky programy a nástroje online s automatickou zálohou v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača. Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je komunikačná platforma MS TEAMS, ktorý bolo nutné implementovať z dôvodu potreby synchrónneho spôsobu výučby formou videokonferenčných hovorov, vzhľadom na to, že systém pre riadenie výučby Moodle je orientovaný skôr na asynchrónny spôsob výučby. Aj keď sa dajú využívať synchrónne videokonferenčné systémy od tretích strán, tieto však nie sú dostatočne robustné a spoľahlivé pre náročné vysokoškolské prostredie. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri plne dištančnej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze na skúšanie, či individuálne konzultácie so študentom. Ostatné aspekty dištančnej výučby ako časový manažment, známkové výkazy, evidencia výstupov od študentov a pod. sú zabezpečené systémom Moodle. Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch: - na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiť so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent, - možnosť prezentovať študijný materiál súborom rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls), - využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online, - možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom, - tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms. V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania je študentom zaručený prístup k obsahu kurzov a študijným materiálom prostredníctvom systému Moodle. Je prístupný priamo cez banner (v pravej časti) na hlavnej internetovej stránke PF KU alebo priamo na adrese moodle.pf.ku.sk/. Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov školy (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.). Po prihlásení do Moodle, majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier. Pre vstup a zápis do konkrétneho kurzu potrebujú ešte heslo, ktoré dostanú od vyučujúceho na začiatku semestra. Týmto je zabezpečené, že každý študent je v tom kurze, ktorý sa aktuálne vyučuje a má všetky informácie, potrebné k úspešnému absolvovaniu daného predmetu.	https://moodle.pf.ku.sk/
---	--

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.3.1 Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy. Podporný odborný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti zodpovedá kompetentnosťou a počtom potrebám študentov a učiteľov. Študenti a učitelia majú možnosť obrátiť sa so svojimi požiadavkami na príslušných zamestnancov, ktorí zabezpečujú chod jednotlivých referátov a oddelení na PF KU - referát pre výchovu a vzdelávanie, referát pre vedu a umenie, referát pre zahraničné vzťahy a PR, referát pre kvalitu a akreditáciu, študijné a edičné oddelenie. Zoznam zamestnancov jednotlivých referátov a oddelení je prístupný na internetovej stránke PF KU v záložke O fakulte – Dekanát. V prípade potreby využitia poradenských a tútorských služieb môžu študenti kontaktovať študijných poradcov PF KU a Poradenské centrum KU.	Dekanát Fakulta Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku Poradenský tím Poradenské centrum Katolícka univerzita v Ružomberku

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.4.1. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu. V rámci uskutočňovania príslušného študijného programu sú udržiavané záväzné partnerstvá, vďaka ktorým je zabezpečená realizácia a rozvoj študijného programu. Prostredníctvom spolupráce so Slovenským zväzom florbalu, Slovenskou volejbalovou federáciou, Slovenským atletickým zväzom a Slo-	Zmluvy s partnermi Potvrdenia od partnerských inštitúcií o realizovaných odborných praxiach

ID konania:

venským stolnotením sú zabezpečené rozhodcovské školenia pre študentov ako rozhodcov pre príslušné zväzy. Ďalší partneri ako Ski park Ružomberok, Mestský futbalový klub, Mestský basketbalový klub, Plaváreň a Zimný štadión, participujú na uskutočňovaní príslušného študijného programu poskytovaním dlhodobých výhodných prenájomov športových priestorov potrebných pre zabezpečenie výučby na tej najkvalitnejšej úrovni. Významnú podporu nám prejavuje aj vedenie mesta Ružomberok, ktoré má snahu podieľať sa na budovaní športovísk a športových objektov potrebných pre zabezpečenie výučby. Z mestského rozpočtu sú dlhodobým vyčleňované finančné prostriedky na podporu telovýchovných aktivít hlavne detí a mládeže, ale aj dospelých a športových klubov. Ďalšími zainteresovanými stranami sú základné a stredné školy, na ktorých je uskutočňovaná vedecká činnosť z hľadiska získavania údajov pre potreby výskumu pre prax.	Dohody o spoločnom vedení záverečných prác Zapojenie partnerov do výučby (prednášky odborníkov z praxe)
---	---

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> SP 8.5.1. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu. Príslušný študijný program bude uskutočňovaný v sídle Katolíckej univerzity, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok a dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje preukazujeme v Opise študijného programu -bod 6 a 7.	Odkazy na dôkazy Opis študijného programu – bod 6 a bod 7
--	---

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Vysoká škola systematicky reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Podpora študentov je poskytovaná na viacerých úrovniach: študijná podpora, osobnostná a sociálna podpora, kariérne poradenstvo. Učteli program aktivne komunikujú so študentmi a snažia sa flexibilne reagovať na ich individuálne potreby. Vďaka tomu sa študentom poskytuje prostredie, ktoré podporuje úspešné napredovanie v štúdiu a zároveň ich pripravuje na profesijné uplatnenie v odbore. Poradenské centrum Katolíckej univerzity ponúka svojim študentom sociálno-právne poradenstvo, v rámci ktorého sa študenti môžu oboznámiť so svojimi právami a povinnosťami, poradiť sa ohľadom ich sociálnej a finančnej situácie, prípadne je možné sprostredkovanie právneho poradenstva a kontaktov v závislosti od konkrétnej nepriaznivej sociálnej situácie. Služby kariérneho poradenstva predstavujú napríklad kariérne diagnostiky pre vzdelávanie, profesijnú prípravu, rozvoj kariéry klienta, poradenstvo zamerané na podporu a rozvoj kľúčových kompetencií klienta potrebných pre uplatnenie na trhu práce a pre riadenie vlastnej kariéry, poradenstvo pre záujemcov o vzdelávanie, pri uchádzaní sa o zamestnanie atď. Okrem vyššie uvedených služieb má Poradenské centrum vyšpecifikované aj ďalšie, ako napríklad služby psychologického poradenstva, služby študentom so špecifickými potrebami (so zdravotným znevýhodnením), služby študentom – rodičom s deťmi.	Odkazy na dôkazy Služby poradenského centra / Poradenské centrum / Katolícka univerzita v Ružomberku
--	--

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> SP 8.7.1. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia. Katolícka univerzita poskytuje svojim študentom ubytovanie a stravovanie. KU disponuje vlastnými ubytovacími zariadeniami – Študentský dom C Blok a Študentský dom Ruža a taktiež zmluvnými ubytovacími zariadeniami – Trio, Vojtaššák, Ubytovanie NOVA. Podmienky prideľovania ubytovania študentom a ich ďalšie práva a povinnosti vo vzťahu k ubytovaciemu zariadeniu upravujú jednotlivé ubytovacie poriadky, ktoré sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Ubytovanie. Poskytovanie ubytovania študentom závisí od kapacitných možností ubytovacích zariadení KU.	Odkazy na dôkazy Ubytovacie zariadenia / Ubytovanie / Katolícka univerzita v Ružomberku
--	---

ID konania:

Stravovanie je pre študentov KU zabezpečované prostredníctvom troch stravovacích zariadení, z ktorých majú možnosť výberu - Jedáleň PF, Hrabovská cesta 1, RK, Hotel Áčko, Hrabovská cesta 34, RK, Školská jedáleň, Nám. A. Hlinku č. 62, RK. Všetky informácie ohľadom objednávanie stravy, dobíjania kreditu na stravu a cenníka sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Stravovanie. Študenti, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej finančnej alebo sociálnej situácii majú možnosť požiadať o sociálne štipendium. Priznávanie sociálneho štipendia prebieha v súlade s vyhláškou 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl. Informácie ako požiadať o sociálne štipendium a s tým spojené náležitosti sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Sociálne štipendia. SP 8.7.2. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. Katolícka univerzita v Ružomberku ponúka svojim študentom a absolventom rôzne služby: účasť na duchovných, kultúrnych a športových aktivitách Univerzitného pastoračného centra; prácu v univerzitnej televízii TV Unica, v univerzitnom rádiu Pulz, v univerzitnom časopise Zumag. Študenti, ktorí majú dar spevu, môžu byť súčasťou speváckeho zboru Benedictus. Poradenské centrum KU ponúka psychologické poradenstvo, kariérne poradenstvo, sociálne a právne poradenstvo, podporné poradenstvo pre študentov so špeciálnymi potrebami. Kolégium KU ponúka ročný internátny formačný program. Katolícka univerzita v spolupráci s Univerzitným pastoračným centrom Jána Vojsaša vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. V sociálnej oblasti pozýva študentov zapojiť sa do charitatívnych projektov v rámci Slovenskej katolíckej charity a iných nadácií, do pravidelného darovania krvi. Športová oblasť je rozvíjaná v pravidelných športových večeroch, v turnajoch a v ponuke celoročnej turistiky. Študenti majú k dispozícii v rámci priestorov KU športoviská, ktoré im umožňujú realizovať rôzne športové aktivity. Kultúrna oblasť je zastúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov. Duchovná oblasť je prehlbovaná prostredníctvom slávenia sv. omší, adoráciami, duchovnými rozhovormi a vysluhovaním sviatosti zmierenia, prednáškami a diskusiami, prácou malých spoločenstiev, púťami, duchovnými obnovami, kurzami a účasťou na duchovných podujatiach na národnej a medzinárodnej úrovni. Na PF KU sa nachádza kaplnka sv. Alberta Veľkého, ktorá je prístupná študentom. Spoločenské vyžitie je zabezpečené cez celovečerné zábavné programy – Beánia, Sedliacka veselica.	Možnosti stravovania Stravovanie Katolícka univerzita v Ružomberku Sociálne štipendia Štipendia a pôžičky Katolícka univerzita v Ružomberku Voľnočasové aktivity na univerzite Študentský život Katolícka univerzita v Ružomberku https://upac.sk/
--	---

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pravidlá a podmienky účasti študentov na zahraničných mobilitách a stážach upravuje Smernica rektora o realizácii mobility v rámci programu Erasmus+. Výzva na prihlásenie študentov na študentskú mobilitu v rámci programu Erasmus je v dostatočnom časovom predstihu zverejnená na internetovej stránke KU, v sekcii zahraničné vzťahy s uvedením podmienok účasti študenta v programe. Študent, ktorý má záujem realizovať študijný pobyt/stáž v rámci programu Erasmus+, v stanovenom termíne odovzdá na referáte pre zahraničné vzťahy: prihlášku, motivačný list, štruktúrovaný životopis, referenčný list, výpis známok zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia a intenčný list (v prípade stáže). Na základe predložených dokumentov a kritérií spôsobilosti pre štúdium v zahraničí budú vo výberovom konaní posúdené kvalifikačné predpoklady uchádzačov. Zoznam partnerských univerzít je prístupný na internetovej stránke KU v sekcii Medzinárodné vzťahy – Partnerské univerzity. Okrem Erasmus+ majú možnosť študenti aj vyučujúci využiť mobility: CEEPUS - krátkodobá mobilita na pár dní v rámci sietí - siete, v ktorých je PF KU nájdete tu: http://eu.pf.ku.sk/en/academics/international-relations/ceepus/	Smernica rektora o realizácii mobility v rámci programu Erasmus+. Partnerské univerzity a organizácie Medzinárodná spolupráca Katolícka univerzita v Ružomberku

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.9.1. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.	Poradenské centrum KU: Poradenské centrum Študent Katolícka univerzita v Ružomberku

ID konania:

<i>Katolícka univerzita uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami zaisťuje podporné služby prostredníctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup k uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami. Poradenské centrum KU je pracoviskom Rektorátu KU, je lokalizované v Univerzitnej knižnici KU a má celouniverzitnú pôsobnosť. V Poradenskom centre KU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Poslaním Poradenského centra je informčná, poradenská, organizačná, koordináčna a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Pravidlá podpory študentov so špecifickými potrebami ďalej upravuje Smernica rektora o podpore uchádzačov so špecifickými potrebami.</i>	Služby študentom so špecifickými potrebami (so zdravotným znevýhodnením) Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU
--	--

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.10.1. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

VII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Vysoká škola systematicky zbiera a analyzuje relevantné informácie, ktoré slúžia na efektívne manažovanie študijného programu a súvisiacich aktivít. Zdroje informácií tvoria najmä:</i> <i>spätná väzba od študentov prostredníctvom pravidelných ankiet a osobných konzultácií,</i> <i>hodnotenia absolventov a zamestnávateľov, ktoré reflektujú uplatniteľnosť absolventov na trhu práce,</i> <i>interné štatistiky o študijnej úspešnosti, priebehu štúdia a mobilitách,</i> <i>výsledky vedecko-výskumnej činnosti pedagógov, ktoré ovplyvňujú aktualizáciu obsahu predmetov.</i> <i>Tieto dáta sú predmetom analýzy na úrovni katedry, fakulty aj univerzity a tvoria základ pre rozhodnutia o rozvoji a úpravách študijného programu. Konkrétne sa využívajú pri úpravách syláb, plánovaní personálneho zabezpečenia, nastavovaní odborných praxí a pri tvorbe stratégií ďalšieho smerovania programu.</i> <i>Relevantné informácie potrebné pre efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít sú určené v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku, v podkapitole 9.1.</i> <i>V prípade, že tieto informácie nebudú postačujúce pre potreby efektívneho manažovania ŠP, môže garant ŠP v súčinnosti s fakultou vymedziť aj ďalšie relevantné informácie, ktoré sa budú zaznamenávať a vyhodnocovať.</i>	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Zhromaždené a analyzované relevantné informácie budú aplikované v hodnotení študijného programu a následne budú vstupovať do prípadných návrhov úprav študijného programu. Je to explicitná požiadavka nachádzajúca sa v smernici „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.</i>	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch podpory študentov.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pre sledovanie a zlepšovanie úrovne významných parametrov študijného programu fakulta monitoruje a vyhodnocuje kľúčové indikátory ŠP, ktoré pokrývajú nasledovné oblasti: a) vstup do vzdelávania, b) vzdelávanie: i. prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia, ii. učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, iii. učiteľia, iv. tvorivá činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie, c) výstup zo vzdelávania. Indikátory pre jednotlivé vyššie uvedené oblasti sú zadefinované v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku v kapitole 9.2.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učelia, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 9.4.1. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Fakulta zabezpečuje vhodné nástroje a metódy na zber a spracovanie informácií potrebných pre efektívne manažovanie študijného programu. Tieto metódy a nástroje sú zabezpečené minimálne pre všetky kľúčové indikátory uvedené v kapitole 9.2 smernice Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Zber požadovaných informácií prebieha na základe dotazníkových prieskumov. Základné informácie o študijnom programe a študentoch sa nachádzajú v Ais2 KU, z ktorého sa generujú požadované informácie do výročnej správy o činnosti za daný rok. Doplňujúce informácie, ktoré sa nenachádzajú v Ais2 KU sú získavané z dotazníkových prieskumov. Každoročne sú vyhodnocované a slúžia ako spätná väzba pri úprave študijného programu. Celkové trendy v danej oblasti sa analyzujú na základe dát, ktoré sú zverejňované na stránke minedu.sk v časti vysoké školy/dokumenty a predpisy. SP 9.4.2. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učelia, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany študijného programu. Do zberu, analýzy informácií o študijnom programe, ich vyhodnotenia a prijatia opatrení budú zapojení študenti, učelia a zainteresované strany. Dôkaz o tomto zapojení bude deklarovaný v hodnotiacej správe. Študenti, učelia a zainteresované strany zároveň majú možnosť pripomienkovať jednotlivé etapy zberu a vyhodnocovania informácií.	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Výročná správa o stave vysokého školstva https://www.minedu.sk/vy-rocne-spravy-o-stave-vysokeho-skolstva/ Dotazník kvality výučby a hodnotenie predmetov Dotazník spokojnosti so službami a spokojnosti so štúdiom Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

ID konania:

Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Základné informácie o študijnom programe sú pre verejnosť zverejňované na webovej stránke fakulty (informácie o vzdelávacích cieľoch a výstupoch študijného programu, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule). Pre študentov sú všetky informácie dostupné v Ais2 KU (pravidlá vyučovania a učenia sa a podmienky absolvovania študijného programu a jeho častí, o postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, miere úspešnosti študentov), možnostiach učenia sa študentov, o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, o uplatnení absolventov študijného programu, o zabezpečovaní a zlepšovaní kvality študijného programu.	PF KU / Štúdium a vzdelávanie PF / Uchádzači o štúdium

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 10.2.1. Zverejnené informácie o študijnom programe sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Informácie o všetkých študijných programoch, ktoré fakulta uskutočňuje sú pre verejnosť voľne dostupné na webovej stránke fakulty. SP 10.2.2. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Informácie pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami špecifikuje smernica rektora KU o podpore a adaptácii uchádzačov so špecifickými potrebami. Študentom so špecifickými potrebami je odporúčané obrátiť sa na Poradenské centrum KU (poradna@ku.sk) za účelom získania kvalifikovaných informácií o náročnosti a podmienkach štúdia. Tiež je na internetovej stránke KU uvedený kontakt na univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a fakultného koordinátora pre prácu so študentmi s výchovnovzdelávacími potrebami.	PF KU / Štúdium a vzdelávanie Poradenské centrum / Študent / Katolícka univerzita v Ružomberku Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.1.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program. SP 11.1.2. Cieľom priebežného monitorovania, pravidelného vyhodnocovania a úpravy študijného programu je zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. Študijný program bude raz ročne monitorovaný a pravidelne vyhodnocovaný. K tomuto monitorovaniu slúžia predovšetkým informácie získané procesmi SP-9 a SP-11.b. uvedenými v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Ak to výsledok hodnotenia študijného programu vyžaduje, hlavná zodpovedná osoba za študijný program, príslušný študijný program upravuje tak, aby sa zabezpečili nasledovné oblasti: a) jeho súlad so štandardmi pre študijný program,	Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU Záznamy z prerokovania výsledkov ročného monitoringu a vyhodnocovania študijného programu Hodnotiacia správa študijného programu

ID konania:

b) súlad dosahovaných cieľov a výstupov vzdelávania s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, c) súlad s aktuálnymi poznatkami a aktuálnym stavom ich aplikácií a aktuálnym technologickým možnostiam, d) úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca, e) neustále zlepšovanie študijného programu.	
---	--

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.2.1. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu. Zainteresované strany programu sa zúčastňujú aj na príprave metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby. SP 11.2.2. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu. <i>Fakulta vymedzí relevantné zainteresované strany pre získavanie relevantnej spätnej väzby. Zainteresované strany sa môžu v rozličných študijných programoch líšiť, no v zásade sa musí klásť dôraz na interné aj na externé zainteresované strany.</i> <i>Po vymedzení zainteresovaných strán musí fakulta spracovať ročný plán zberu spätnej väzby. Tento plán musí obsahovať minimálne:</i> a) zoznam zainteresovaných strán konkrétneho ŠP a ich zapojenie do prípravy metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby, b) zoznam informácií, ktoré od daných zainteresovaných strán bude potrebné zbierať, c) možnosť študentov vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a o učiteľoch ŠP prostredníctvom anonymného dotazníka, d) časový harmonogram zberu a vyhodnocovania informácií, e) formy zberu informácií, f) spôsob využitia informácií, g) opatrenia vyplývajúce z vyhodnotenia spätnej väzby, h) spôsob informovania zainteresovaných strán o výsledkoch vyhodnotenia spätnej väzby a prijatých opatreniach alebo akýchkoľvek plánovaných alebo následných činnostiach vyplývajúcich z hodnotenia ŠP.	Plán zberu spätnej väzby – formulár Dotazník týkajúci sa kvality výučby Záznamy zo zberu spätnej väzby Hodnotiaca správa študijného programu Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.3.1. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby od zainteresovaných strán sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie. SP 11.3.2. Pri navrhovaní opatrení na zlepšenie v súvislosti s výsledkami spätnej väzby majú zaručenú účasť aj študenti. <i>Garant navrhuje opatrenia na zlepšenie v súvislosti s výsledkami zberu spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán. Pri tvorbe týchto opatrení je zabezpečená účasť študentov.</i>	Dôkazy o účasti študentov na tvorbe opatrení Zápisnice z rokovaní príslušnej katedry Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.4.1. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami. SP 11.4.2. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú zverejnené. <i>Výsledky hodnotenia spätnej väzby budú komunikované zainteresovaným stranám programu. Po realizácii a vyhodnotení dotazníkových prieskumov si každá katedra organizuje zasadnutie so zástupcami zamestnávateľov a študentov, kde sú im výsledky prieskumov komunikované. Na základe výsledkov sú ďalej navrhované prípadné opatrenia na zlepšenie programu, ktoré sa premietajú do hodnotiacej správy študijného programu. Hodnotenia študijných programov sú súčasťou Výročných správ katedier, ktoré sú zverejňované na internetovej stránke Pedagogickej fakulty.</i>	Dôkazy o komunikácii výsledkov spätnej väzby a prijatých opatreniach Dôkazy o zverejnení výsledkov spätnej väzby Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU

ID konania:

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Garant študijného programu v spolupráci s fakultou požiadava v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke študijného programu o periodické schvaľovanie študijného programu v súlade s procesom SP-3, ktorý upravujú smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.</i>	<i>Žiadosť o periodické schvaľovanie študijného programu</i> <i>Záznamy zo schvaľovania študijného programu v rámci procesu SP-3</i> <i>Politiky, postupy a pravidlá ŠP na KU</i>