



Katolícka univerzita v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-58

Revízia č.: 1

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 71

VNÚTORNÝ PREDPIS

Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského
vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku

VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od: 29.09.2026	Účinnosť od: 01.10.2026	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. Katarína Nižnanská, PhD.	tajomníčka RK KU	17.08.2026	
Odporúča schváliť:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	poverený výkonom funkcie rektora KU	25.08.2026	
Schválil:	Akademický senát KU		29.09.2026	

Originál podpísaného vnútorného predpisu Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku č. VP-KU-58 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 1 z 71

CZ 03636/2026 RE

VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku
Verzia:	2
Dátum vydania:	29.09.2026
Status:	VEREJNÉ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	doc. Mgr. Peter Madzík, PhD.	14.08.2026	
Odporučil na schválenie:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	25.08.2026	
Schválil:	Akademický senát KU	29.09.2026	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	02.12.2021	30.09.2026	Schválenie VP VR KU
2	29.09.2026		Revízia č. 1 vnútorného predpisu

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 2 z 71

Obsah

1	Základné informácie.....	3
1.1	Účel a cieľ.....	3
1.2	Rozsah platnosti.....	3
1.3	Právomoci a zodpovednosti.....	4
1.4	Súvisiace dokumenty.....	4
1.5	Pojmy a skratky	4
2	Politiky na zabezpečovanie kvality	6
3	Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov.....	18
4	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	23
5	Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	28
6	Učitelia.....	32
7	Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	37
8	Zhromažďovanie a spracovanie informácií.....	42
9	Zverejňovanie informácií	49
10	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP	52
11	Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	56
12	Zabezpečenie kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.....	60
13	Záverečné a zrušujúce ustanovenia.....	70
14	Prílohy	70

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 71

1 Základné informácie

1.1 Účel a cieľ

Tento vnútorný predpis upravuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania implementovaný na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej „VSZKKU“) a je centrálnym dokumentom pre plnenie Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Účelom tohto vnútorného predpisu, je poskytnúť zainteresovaným stranám prehľad o vnútornom systéme zabezpečovania kvality na KU a zároveň vymedziť ich právomoci, pôsobnosť a zodpovednosti v tomto systéme. VSZKKU vychádza z požiadaviek:

- § 3) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zo Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- zo Štandardov pre študijný program,
- zo Štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov,
- z Metodiky na vyhodnocovanie štandardov

Súčasnou tohto dokumentu sú politiky, štruktúry a procesy KU na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy korešpondujú so súčasnými požiadavkami a) až e) a sú priamo uvedené v tomto dokumente, alebo sa odkazujú na platné vnútorné dokumenty KU.

Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania sa do veľkej miery prekrývajú so Štandardami pre študijný program. Centrálnym dokumentom pre plnenie Štandardov pre študijný program je vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU v Ružomberku“. Z dôvodu zamedzenia duplicity pri prekrývajúcich sa požiadavkách sa tento vnútorný predpis v príslušných častiach odvoláva predovšetkým na vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU v Ružomberku“.

1.2 Rozsah platnosti

Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky organizačné útvary a zamestnancov univerzity, ktorí sa podieľajú na riadení, koordinovaní a zabezpečovaní činností v rámci kvality vysokoškolského vzdelávania, resp. sa tohto procesu zúčastňujú.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 4 z 71

1.3 Právomoci a zodpovednosti

Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti na KU má rektor, prorektori, kvestor, Rada kvality KU, poverenec pre kvalitu, Riadiaci výbor pre kvalitu na KU, dekan, prodekan, tajomníci, garanti, vedúci katedier a všetci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci KU, ktorí zodpovedajú za kvalitu svojej vedeckej a pedagogickej činnosti a ostatní zamestnanci poverení výkonom kvality.

1.4 Súvisiace dokumenty

Súvisiace dokumenty sú uvedené pri jednotlivých procesoch v časti Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá a Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie.

1.5 Pojmy a skratky

Pojmy

Názov	Popis
Vnútrotný systém zabezpečovania kvality	konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého vysoká škola zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností.
Politika kvality	sú celkové zámery a smer pôsobenia organizácie v oblasti kvality, oficiálne vyhlásené vrcholovým manažmentom
PDCA cyklus (Demingov kruh)	metóda pre uplatňovanie sústavného zlepšovania, založená na spätnej väzbe: Plánovanie (Planning) ⇒ Činnosť (Doing) ⇒ Kontrola (Checking) ⇒ Pokračovanie a zdokonaľovanie (Acting)
Štandardy	Akreditačné štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo
Tvorivá činnosť	výskumná činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť alebo ďalšia tvorivá činnosť vysokej školy, ktorá je relevantná z hľadiska jej poslania, najmä vo väzbe na vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 5 z 71

Skratky

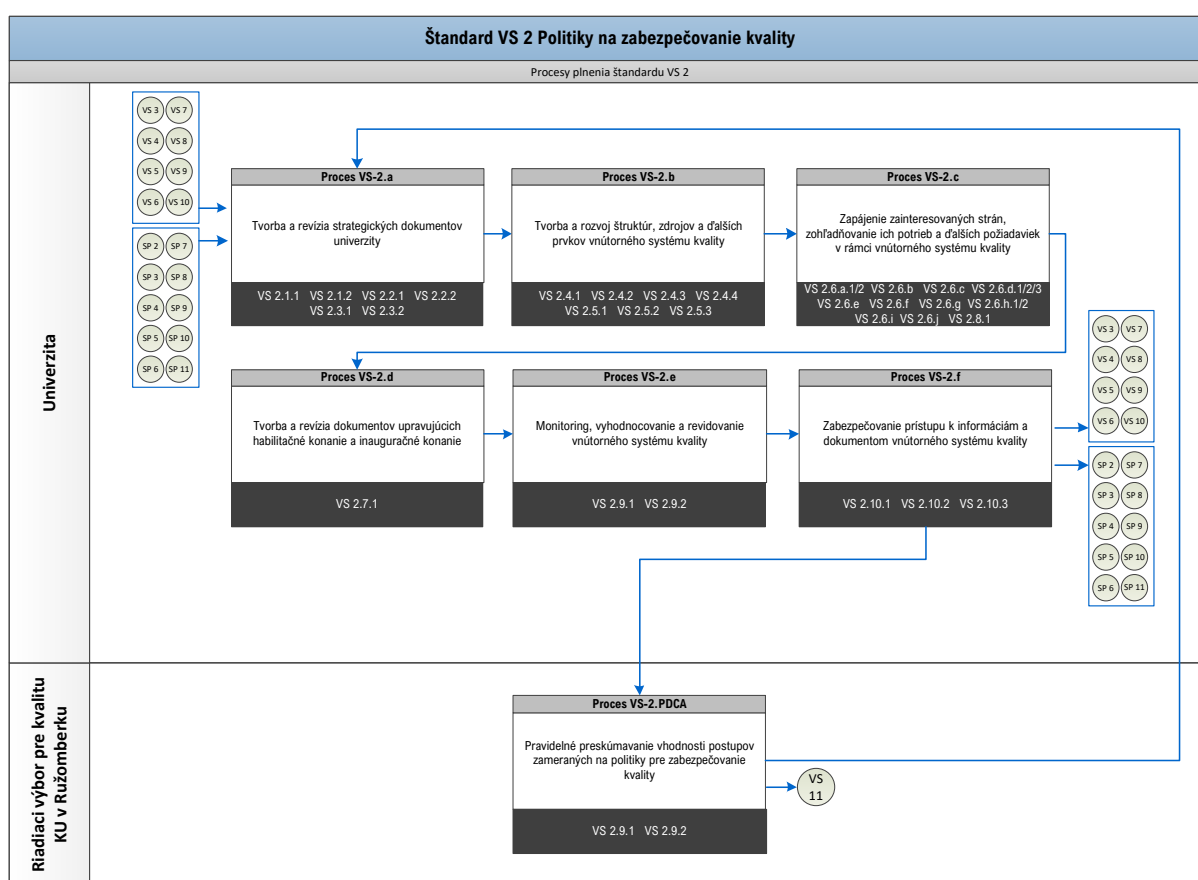
Pre účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky:

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
AiS	akademický informačný systém
ESG	Normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR
RK KU	Rada kvality Katolíckej univerzity v Ružomberku
RVK KU	Riadiaci výbor pre kvalitu na Katolíckej univerzite v Ružomberku
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
ŠP	študijný program
VSZKKU	Vnútný systém zabezpečovania kvality KU
VŠ	vysokoškolský/-á/-í/-é



2 Politiky na zabezpečovanie kvality

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 2 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 10 skupín kritérií, ktoré sú predmetom posudzovania. Metodika na vyhodnocovanie štandardov stanovuje celkovo 34 kritérií. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 2 Politiky na zabezpečovanie kvality“ na KU v Ružomberku.



2.1 Tvorba a revízia strategických dokumentov univerzity (Proces VS-2.a)

(1) Pre účely vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku (VSZKKU) sa za hlavné strategické dokumenty považujú nasledovné:

- Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku,
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku,

	Katolícka univerzita v Ružomberku		Číslo dok.: VP-KU-58
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Revízia č.: 1 Výtlačok č.: 1 Strana 7 z 71

- c) Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
 - d) Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
 - e) Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
 - f) Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
 - g) Dlhodobý zámer Katolíckej univerzity v Ružomberku (obsahuje poslanie, víziu, hodnoty, strategické ciele a nástroje na ich plnenie a indikátory na ich monitorovanie).
- (2) Súčasťou VSZKKU sú aj ďalšie vnútorné predpisy vymedzené § 15 a § 33 zákona 131/2002 a tiež vymedzené v rámci vnútorných predpisov uvedených v odseku (1).
- (3) Dokument „Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku“ upravuje náležitosti vymedzené §15 ods. 2 zákona 131/2002.
- (4) Dokument „Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého KU zabezpečuje a rozvíja kvalitu naplňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností. VSZKKU je centrálnym dokumentom pre posudzovanie súladu systému so štandardmi vydanými SAAVŠ. Tento centrálny dokument sa v relevantných častiach odkazuje na ostatné dokumenty, formuláre a procesy, ktoré sa týkajú konkrétnych kritérií. V prípade, že niektoré kritériá doposiaľ neboli dokumentáciou KU pokryté, spôsob ich plnenia je rovno uvedený v tomto dokumente.
- (5) Dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ upravuje vnútorné postupy týkajúce sa študijných programov realizovaných na KU s ohľadom na súčasne platné Štandardy pre študijný program. Predmetný vnútorný predpis zahŕňa všetky kritériá slúžiace na inštitucionálnu akreditáciu.
- (6) Dokument „Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ upravuje pravidlá a postupy Katolíckej univerzity v Ružomberku pri habilitačnom konaní na získanie titulu docent a postupy pri konaní na vymenovanie profesora.
- (7) Dokument „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku“



obsahuje pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogického titulu docent a titulu profesor, a to v oblasti pedagogickej praxe, požiadaviek na výstupy tvorivých činností, na ohlasy na publikačnú činnosť alebo umeleckú činnosť a pre získanie titulu profesor požiadavky na potvrdenie vedeckej školy.

(8) Dokument „Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ upravuje vnútorné postupy pre podanie žiadosti o oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

(9) Dokument „Dlhodobý zámer Katolíckej univerzity v Ružomberku“ predstavuje súbor strategických smerovaní vrátane vízie, poslania, hodnôt a strategických cieľov univerzity.

VS 2.2.1

VS 2.3.1

(10) KU v rámci trvalého úsilia o zvyšovanie kvality vyhlasuje, že prijíma primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčiastiach KU, na všetkých jej úrovniach a vo všetkých aspektoch.

VS 2.1.2

(11) Pre naplnenie záväzku odseku 10 KU vypracovala a v pravidelných intervaloch reviduje Politiku kvality. KU uplatňuje túto politiku predovšetkým s ohľadom na jej nasledovné zložky:

- a) orientácia na študenta,
- b) orientácia na potreby praxe a trhu práce,
- c) podpora a rozvoj kvality zamestnancov,
- d) partnerstvo a internacionalizácia výskumu a vzdelávania,
- e) systémové prepojenie vzdelávania, vedy a výskumu,
- f) dostupnosť informácií.

(12) Poslanie KU je v súlade so strategickými cieľmi KU. Napĺňanie poslania a strategických cieľov je raz ročne monitorované.

VS 2.2.2

VS 2.3.2

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:

Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku	VS 2.2.1.
Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.1.1., VS 2.1.2.
Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.2.2.
Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.2.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 9 z 71

Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.2.2.
Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.2.2.
Dlhodobý zámer Katolíckej univerzity v Ružomberku	VS 2.2.1., VS 2.2.2., VS 2.3.1., VS 2.3.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Monitorovacia správa o overovaní funkčnosti VSZKKU	VS 2.2.2.

2.2 Tvorba a rozvoj štruktúr, zdrojov a ďalších prvkov VSZKKU (Proces VS-2.b)

(1) Hlavnými štruktúrami VSZKKU sú predovšetkým:

- Rada kvality KU pre vnútorný systém zabezpečovania kvality – je orgán VSZKKU zriadený na KU na účely schvaľovania študijných programov v rámci návrhov nového študijného programu v akreditovanom študijnom odbore a stupni, návrhov žiadostí o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, návrhov úpravy existujúceho študijného programu a návrhov týkajúcich sa periodického hodnotenia študijného programu v akreditovanom študijnom odbore. Rada kvality plní predovšetkým úlohy spojené s vnútorným hodnotením a schvaľovaním študijných programov. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť Rady kvality KU upravuje Štatút Rady kvality KU.
- Riadiaci výbor pre kvalitu na KU – je poradným orgánom rektora KU zriadeným na zabezpečenie, hodnotenie a zlepšovanie VSZKKU. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU upravuje Štatút Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU.
- Rektor KU – je orgánom akademickej samosprávy podľa § 10 zákona 131/2002. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť rektora KU v rámci VSZKKU sú vymedzené predovšetkým v dokumentoch uvedených v kapitole 2.1 ods. (1) a ods. (2) tohto vnútorného predpisu.
- Dekani fakúlt KU – sú orgánom akademickej samosprávy podľa § 28 zákona 131/2002. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť dekanov fakúlt KU v rámci VSZKKU sú vymedzené predovšetkým v dokumentoch uvedených v kapitole 2.1 ods. (1) a ods. (2) tohto vnútorného predpisu.
- Akademický senát KU – je orgánom akademickej samosprávy podľa §8 a §9 zákona 131/2002. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť Akademického senátu KU vo vzťahu

VS 2.4.1

VS 2.4.2

VS 2.4.3

VS 2.4.4

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 10 z 71

k VSZKKU sú vymedzené platnými právnymi predpismi a dotýkajú sa predovšetkým procesu schvaľovania vnútorných predpisov na KU.

- f) Vedecká rada KU – je orgánom akademickej samosprávy podľa § 11 a § 12 zákona 131/2002. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť Vedeckej rady KU vo vzťahu k VSZKKU sú vymedzené platnými právnymi predpismi a dotýkajú sa predovšetkým procesu schvaľovania vnútorných predpisov na KU.
- g) Veľký kancelár KU – zastupuje Konferenciu biskupov Slovenska a KU pred Svätou stolicou. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť Veľkého kancelára KU vo vzťahu k VSZKKU sú vymedzené § 34 zákona 131/2002 a Štatútom KU a dotýkajú sa predovšetkým procesu schvaľovania vnútorných predpisov na KU.

(2) Súčasťou VSZKKU sú aj:

- a) Osoba, nesúca hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (ďalej len garant ŠP) – osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP (aprobácia, jazyk, časť spoločného programu) a zabezpečuje profilový predmet programu. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť garanta ŠP v rámci VSZKKU upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.
- b) Garant predmetu – vyučujúci nesúci hlavnú zodpovednosť za konkrétny predmet. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť garanta predmetu v rámci VSZKKU upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.
- c) Učitelia – všetky osoby, ktoré zabezpečujú študijné programy bez ohľadu na to, či sú zamestnané na pozícii vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka, umeleckého pracovníka alebo sú na pozícii doktoranda alebo odborníka z praxe a bez ohľadu na to, či pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší týždenný pracovný čas alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť učiteľov v rámci VSZKKU upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.
- d) Študenti – osoby prijímajúce výsledky vzdelávania. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť študentov v rámci VSZKKU upravuje § 69 až 71 zákona 131/2002 a dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.



e) Zainteresované strany – aktéri vysokej školy, osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť ním ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci vysokej školy) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia a ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi vysokej školy, domáci a zahraniční partneri vysokej školy a pod.). Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť zainteresovaných strán v rámci VSZKKU upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.

(3) Na fungovanie vnútorného systému má KU vyčlenené personálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Ide predovšetkým o nasledovné funkčné pozície:

VS 2.5.1

- a) Manažér kvality KU,
- b) Poverenec pre kvalitu na KU,
- c) Prorektor pre vzdelávanie,
- d) Prorektor pre vedu a umenie,
- e) Prorektor pre zahraničné vzťahy a mobility,
- f) Prodekani fakúlt KU pre vzdelávanie,
- g) Členovia Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU,
- h) Členovia Rady kvality KU.

(4) Na fungovanie vnútorného systému má KU vyčlenené finančné a materiálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Takto vyčlenené zdroje sú každoročne rozpočtované v rámci mzdových nákladov a nákladov spojených s materiálnym a informačným zabezpečením VSZKKU.

VS 2.5.2

VS 2.5.3

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:

Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.4.1., VS 2.4.2., VS 2.4.3.
Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.4.1.
Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.4.1.
Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.4.1.

	Katolícka univerzita v Ružomberku		Číslo dok.: VP-KU-58
			Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
	Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 12 z 71

Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.4.1.
Štatút Rady kvality KU	VS 2.4.2.
Štatút Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU	VS 2.4.2.
Organizačná štruktúra KU	VS 2.5.1.
Organizačná štruktúra rektorátu KU	VS 2.5.1.
Organizačné štruktúry fakúlt KU	VS 2.5.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Pracovné zmluvy a Opisy pracovných činností	VS 2.5.1.
Rozpočet	VS 2.5.2., VS 2.5.3.
Monitorovacia správa o overovaní funkčnosti VSZKKU	VS 2.4.1., VS 2.4.2., VS 2.4.3., VS 2.4.4., VS 2.5.1., VS 2.5.2., VS 2.5.3.

2.3 Zapájanie zainteresovaných strán, zohľadňovanie ich potrieb a ďalších požiadaviek v rámci VSZKKU (Proces VS-2.c)

(1) KU zapája do VSZKKU študentov a externé zainteresované strany v zmysle štandardov pre vnútrotný systém a štandardov pre študijné programy. Zapojenie študentov do príslušných častí VSZKKU je vymedzené týmto dokumentom a dokumentom „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.

VS 2.6.a.1

VS 2.6.a.2

(2) Procesy vzdelávania sú previazané s tvorivou činnosťou zodpovedajúcou stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. Takéto previazanie je vymedzené v kapitole 4.2 dokumentu „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.

VS 2.6.b

(3) KU prostredníctvom zahraničných mobilit podporuje internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností s ohľadom na poslanie, strategické ciele, ciele a výstupy vzdelávania a potreby zainteresovaných strán.

VS 2.6.c

(4) KU zaručuje prostredníctvom Etického kódexu KU ochranu študentov, uchádzačov a zamestnancov proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie.

VS 2.6.d.1/3

(5) KU zaručuje zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňuje ich odhaľovanie a zaručuje vyvodenie dôsledkov. Politiky, štruktúry a procesy upravujúce túto oblasť sa nachádzajú v nasledovných dokumentoch:

VS 2.6.e

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 13 z 71

- a) Etický kódex KU,
- b) Študijný poriadok KU a študijné poriadky fakúlt KU,
- c) Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU v Ružomberku,
- d) Smernice dekanov o ukončení štúdia,
- e) Disciplinárny poriadok KU pre študentov,
- f) Smernice dekanov upravujúce doktorandské štúdium na fakultách KU,
- g) Smernice dekanov upravujúce rigorózne konanie na fakultách KU,
- h) Smernica dekana FF KU o akademickej nečestnosti.

(6) KU zaručuje efektívne a transparentné mechanizmy podávania a preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti školy. Tieto mechanizmy upravuje kapitola 5.3 a 5.4 dokumentu „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“

VS 2.6.f

(7) Na KU je zabezpečený súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov KU prostredníctvom dokumentov „Smernica o výkone kontrolnej činnosti na KU“ a „Smernica o vykonávaní finančnej kontroly na KU v Ružomberku“.

VS 2.6.g

(8) KU má v tomto dokumente a v dokumente „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ vymedzené procesy tak, aby bolo zaručené kontinuálne zlepšovanie kvality činností KU a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach KU. Zlepšovanie kvality je zabezpečené prostredníctvom samostatných subprocesov založených na PDCA cykle zlepšovania.

VS 2.6.h.1

VS 2.6.h.2

(9) VSZKKU je periodicky monitorovaný s ohľadom na zistenie miery previazania s dlhodobým zámerom KU. V prípade zistenia nedostatkov sa upravujú príslušné prvky alebo väzby v rámci VSZKKU tak, aby bol zabezpečený jeho súlad s dlhodobým zámerom a strategickým smerovaním KU.

VS 2.6.i

(10) VSZKKU je koncipovaný s ohľadom na elimináciu neodôvodnenej byrokracie a efektívny výkon administratívnych činností. Pre plnenie štandardov pre vnútorný systém, pre študijné programy a pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, boli naprojektované také procesy, aby sa efektívne využívali ľudské, finančné, materiálne a informačné zdroje s ohľadom na plné pokrytie štandardov a zároveň na elimináciu administratívnej záťaže.

VS 2.6.j

(11) VSZKKU je koncipovaný tak, aby politiky zabezpečovania kvality boli záväzne uplatňované všetkými zmluvnými partnermi KU.

VS 2.8.1



Katolícka univerzita v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-58

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského
vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Strana 14 z 71

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:

Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.6.a.1., VS 2.6.a.2., VS 2.6.b., VS 2.6.f., VS 2.6.h.1., VS 2.6.h.2.
Smernica rektora o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+ KA 103 a KA 107	VS 2.6.c.
Etický kódex KU	VS 2.6.d.1., VS 2.6.d.2., VS 2.6.d.3., VS 2.6.e.
Študijný poriadok KU a študijné poriadky fakúlt KU	VS 2.6.e.
Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU v Ružomberku	VS 2.6.e.
Smernice dekanov upravujúce doktorandské štúdiu na fakultách KU	VS 2.6.e.
Smernice dekanov o ukončení štúdia,	VS 2.6.e.
Disciplinárny poriadok KU pre študentov,	VS 2.6.e.
Smernice dekanov upravujúce rigor. konanie na fakultách KU	VS 2.6.e.
Smernica dekana FF KU o akademickej nečestnosti.	VS 2.6.e.
Smernica o výkone kontrolnej činnosti na KU	VS 2.6.g.
Smernica o vykonávaní finančnej kontroly na KU v Ružomberku	VS 2.6.g.
Smernica rektora o sťažnostiach	VS 2.6.f.
Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.6.j.
Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.7.1.
Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.7.1.
Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.7.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Monitorovacia správa o overovaní funkčnosti VSZKKU	VS 2.6.h.1., VS 2.6.h.2., VS 2.6.i.
Správy z preskúmania procesov v rámci plnenia štandarov pre študijný program	VS 2.6.h.1., VS 2.6.h.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku		Číslo dok.: VP-KU-58
			Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
	Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 15 z 71

2.4 Tvorba a revízia dokumentov upravujúcich habilitačné konanie a inauguračné konanie (Proces VS-2.d)

(1) KU má rozpracované procesy týkajúce sa habilitačného konania a inauguračného konania v dokumentoch „Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku“, „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ a „Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.

VS 2.7.1

(2) Dokumenty uvedené v ods. (2) sú základným zdrojom informácií pre posudzovanie súladu interných pravidiel a postupov KU so Štandardami pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov.

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.7.1.
Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.7.1.
Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 2.7.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie súvisiacej s procesmi habilitačného konania a inauguračného konania	VS 2.7.1.

2.5 Monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie VSZKKU (Proces VS-2.e)

(1) VSZKKU je monitorovaný, vyhodnocovaný a revidovaný v pravidelných jednoročných intervaloch.

VS 2.9.1

(2) Interval monitorovania, vyhodnocovania a revízie VSZKKU môže rektor KU vo výnimočných prípadoch zmeniť. Táto zmena je spravidla iniciovaná odporúčaniami poradných orgánov rektora – predovšetkým Rady kvality KU a Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU.

(3) Monitorovanie, vyhodnocovanie a revízia VSZKKU je zabezpečovaná spravidla zdrojmi uvedenými v kapitole 2.2, ods. (3) a ods. (4) tohto dokumentu.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 16 z 71

(4) Hlavným výstupom procesu monitorovania a procesu vyhodnocovania VSZKKU je Monitorovacia správa o overovaní funkčnosti VSZKKU, ktorá musí analyzovať prínos VSZKKU k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality vymedzených Dlhodobým zámerom KU. Zároveň musí obsahovať minimálne tieto informácie:

VS 2.9.2

- prehľad plnenia kritérií v rámci Štandardov pre vnútrotný systém a návrh preventívnych a nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- prehľad plnenia kritérií v rámci Štandardov pre študijný program a návrh preventívnych a nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- prehľad plnenia kritérií v rámci Štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a návrh preventívnych a nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

(5) Hlavným výstupom procesu revízie VSZKKU

- Zmeny v rámci dokumentu Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku a súvisiacich dokumentov v zmysle ods. (4) písm. a).
- Zmeny v rámci dokumentu Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku a súvisiacich dokumentov v zmysle ods. (4) písm. b).
- Zmeny v rámci dokumentov Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku a súvisiacich dokumentov v zmysle, Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku a Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku ods. (4) písm. c).

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Monitorovacia správa o overovaní funkčnosti VSZKKU	VS 2.9.1., VS 2.9.2.
Záznamy o zmenách dokumentácie a prijatých opatreniach v súvislosti s VSZKKU	VS 2.9.1., VS 2.9.2.

2.6 Zabezpečovanie prístupu k informáciám a dokumentom VSZKKU (Proces VS-2.f)

(1) KU v rámci vnútrotných postupov zabezpečuje, že formalizované politiky, procesy a ďalšia platná dokumentácia VSZKKU bude zverejnená tak, aby umožnila ľahký prístup verejnosti k týmto informáciám.

VS 2.10.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 17 z 71

(2) Spôsob prístupnosti informácií v ods. 1 zohľadňuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Preskúvanie vhodnosti prístupnosti uvedených informácií spadá do kompetencie Poradenského centra KU.

VS 2.10.2

(3) KU v súčinnosti s fakultami KU zabezpečí, že dokumentácia ktorá je pre študentov relevantná, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.

VS 2.10.3

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:

Webová stránka KU a fakúlt KU	VS 2.10.1., VS 2.10.2., VS 2.10.3.
-------------------------------	---------------------------------------

2.7 Pravidelné preskúvanie vhodnosti postupov zameraných na politiky pre zabezpečovanie kvality (Proces VS-2.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy pokrývajúce politiky pre zabezpečovanie kvality, ktoré sú uvedené v kapitolách 2.1 až 2.6 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

VS 2.9.2

(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa procesov politiky pre zabezpečovanie kvality. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

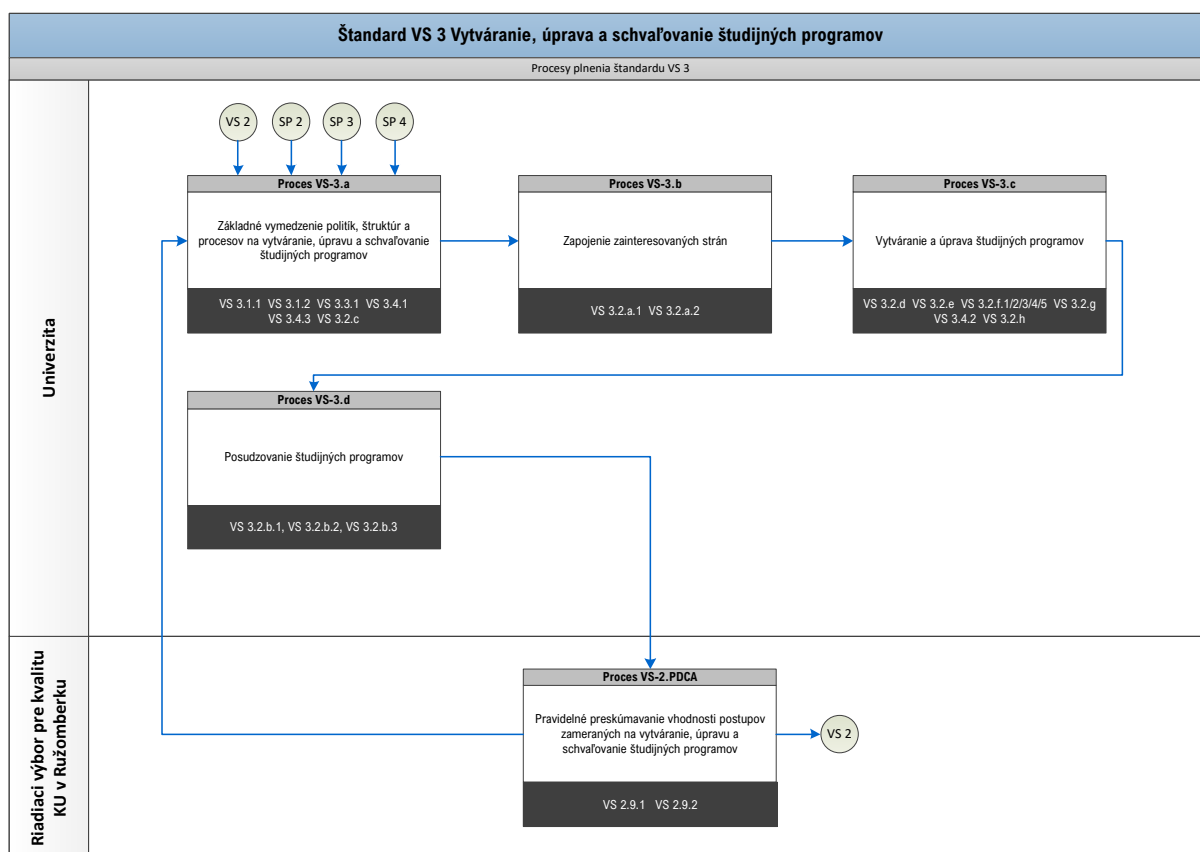
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:

Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa politik pre zabezpečovanie kvality	VS 2.9.1., VS 2.9.2.
--	----------------------



3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 3 Štandardov pre vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 4 skupiny kritérií, ktoré sú predmetom posudzovania. Metodika na vyhodnocovanie štandardov stanovuje celkovo 21 kritérií. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov“ na KU v Ružomberku.



3.1 Základné vymedzenie politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov (Proces VS-3.a)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov v nasledovných dokumentoch:

- Dlhodobý zámer KU obsahuje politiky a ciele súvisiace so štúdiom a študijnými programami.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 19 z 71

- b) Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku obsahuje predovšetkým vnútorné mechanizmy (štruktúry a postupy) súvisiace s procesmi návrhu, úpravy a schvaľovania študijných programov. Zároveň obsahuje úlohy jednotlivých štruktúr vo vzťahu k týmto procesom.
- c) Štatút Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU obsahuje právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť tohto kľúčového orgánu KU vo vzťahu k tvorbe a úprave študijných programov.
- d) Štatút Rady kvality KU obsahuje právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť tohto kľúčového orgánu KU vo vzťahu k vnútornému hodnoteniu a schvaľovaniu študijných programov.

VS 3.1.2

(2) Vytváranie, úprava a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí sa riadi postupmi VSZKKU, pričom zároveň je zaručené uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov.

VS 3.3.1

(3) KU vytvára, uskutočňuje a upravuje študijné programy v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami. V prípade regulovaných zdravotníckych študijných programoch aj v súlade s nariadením vlády č. 296/2010Z. z.

VS 3.4.1

(4) Všetky študijné programy na KU priradené k príslušnému študijnému odboru/odborom a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole a jej súčiastiach musí byť v súlade so štandardmi pre študijný program.

VS 3.4.3*

(5) KU prostredníctvom svojich politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručuje trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.

VS 3.2.c

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 3.1.1.
Dlhodobý zámer KU	VS 3.1.1.
Štatút Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU	VS 3.1.2.
Štatút Rady kvality KU	VS 3.1.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Opisy študijných programov	VS 3.4.3*
Dôkazy v rámci plnenia štandardov pre št. program	VS 3.2.c.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 20 z 71

3.2 Zapojenie zainteresovaných strán (Proces VS-3.b)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú zapojenie študentov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-2.b a SP-2.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.2.a.1

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú zapojenie zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-2.b, SP-2.c a SP-3.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.2.a.2

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-2.b, SP-2.c a SP-3.b	VS 3.2.a.1., VS 3.2.a.2.
Štatút Riadiaceho výboru pre kvalitu na KU	VS 3.2.a.1., VS 3.2.a.2.
Štatút Rady kvality KU	VS 3.2.a.1., VS 3.2.a.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-2.b, SP-2.c a SP-3.b	VS 3.2.a.1., VS 3.2.a.2.

3.3 Vytváranie a úprava študijných programov (Proces VS-3.c)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-2.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.2.d

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných zainteresovaných strán. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-2.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.2.e

(3) KU má v procese SP-2.c (dokument Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU) vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré:

- sú verifikovateľné,
- zodpovedajú poslaniu KU,

VS 3.2.f.1

VS 3.2.f.2

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 21 z 71

- c) zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca,
- d) zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získavajú vysokoškolské vzdelanie.

VS 3.2.f.3

VS 3.2.f.4

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú, že študijné programy umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.2.f.5

(5) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú, že študijné programy umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.b a SP-4.f v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.2.g

(6) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-2.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.2.h

(7) Obsahová zhoda študijných programov s opisom študijného odboru v príslušnom stupni sa preukazuje spôsobom opísaným v procese SP-2.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 3.4.2*

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-2.a, SP-2.c, SP-2.d, SP-2.f, SP-4.a, SP-4.b a SP-4.f	VS 3.2.d., VS 3.2.e., VS 3.2.f.1., VS 3.2.f.2., VS 3.2.f.3., VS 3.2.f.4., VS 3.2.f.5., VS 3.2.g., VS 3.2.h., VS 3.4.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-2.a, SP-2.c, SP-2.d, SP-2.f, SP-4.a, SP-4.b a SP-4.f	VS 3.2.d., VS 3.2.e., VS 3.2.f.1., VS 3.2.f.2., VS 3.2.f.3., VS 3.2.f.4., VS 3.2.f.5., VS 3.2.g., VS 3.2.h., VS 3.4.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 22 z 71

3.4 Posudzovanie študijných programov (Proces VS-3.d)

(1) KU má v procese SP-3.c a SP-3.d (dokument Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU) vytvorené politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov, ktoré zaručujú, že študijné programy

- a) budú transparentne a spravodlivo posudzované a schvaľované,
- b) budú odborne fundovane posudzované a schvaľované,
- c) budú objektívne a nezávisle posudzované a schvaľované a bude zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.

VS 3.2.b.1

VS 3.2.b.2

VS 3.2.b.3

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-3.c, SP-3.d	VS 3.2.b.1., VS 3.2.b.2. VS 3.2.b.3.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-3.c, SP-3.d	VS 3.2.b.1., VS 3.2.b.2. VS 3.2.b.3.

3.5 Pravidelné preskúmavanie vhodnosti postupov zameraných na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov (Proces VS-3.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy pokrývajúce politiky pre zabezpečovanie kvality, ktoré sú uvedené v kapitolách 3.1 až 3.4 tohto dokumentu.

(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa procesov politiky pre zabezpečovanie kvality. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

VS 2.9.1

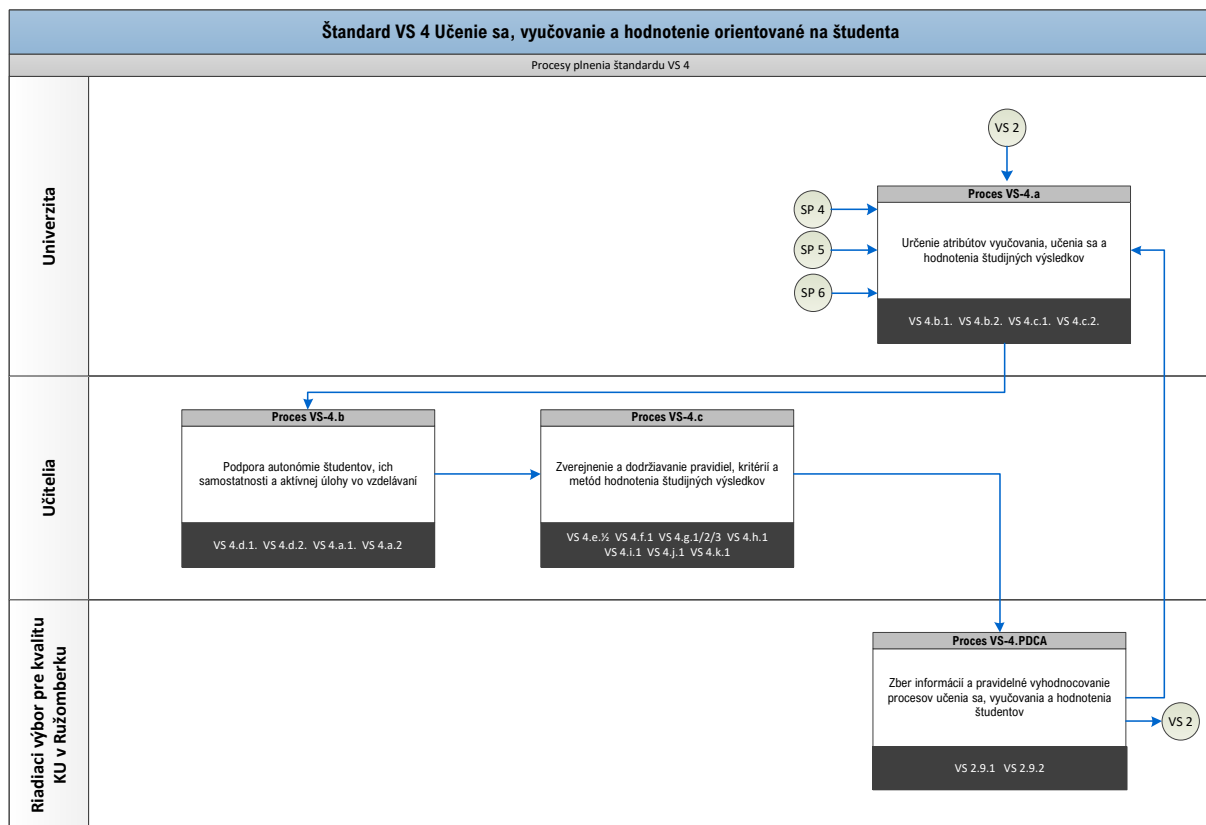
VS 2.9.2

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov	VS 2.9.1., VS 2.9.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 23 z 71

4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 4 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 11 skupín kritérií, ktoré sú predmetom posudzovania. Metodika na vyhodnocovanie štandardov stanovuje celkovo 18 kritérií. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta“ na KU v Ružomberku.



4.1 Určenie atribútov vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov (Proces VS-4.a)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potreby. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.b.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 24 z 71

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného a rodinného života so štúdiom na KU. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.b.2

(3) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.c.1

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.c.2

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-4.a	VS 4.b.1., VS 4.b.2., VS 4.c.1., VS 4.c.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-4.a	VS 4.b.1., VS 4.b.2., VS 4.c.1., VS 4.c.2.

4.2 Podpora autonómie študentov, ich samostatnosti a aktívnej úlohy vo vzdelávaní (Proces VS-4.b)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.d.1

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.d.2

(3) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je

VS 4.a.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 25 z 71

povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.b a SP-4.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.a.2

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-4.b a SP-4.c	VS 4.d.1., VS 4.d.2., VS 4.a.1., VS 4.a.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-4.b a SP-4.c	VS 4.d.1., VS 4.d.2., VS 4.a.1., VS 4.a.2.

4.3 Zverejnenie a dodržiavanie pravidiel, kritérií a metód hodnotenia študijných výsledkov (Proces VS-4.c)

(1) Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov. Základnými dokumentmi pre hodnotenie študentov sú Študijný poriadok KU a študijné poriadky fakúlt. Metódy verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania sú uvedené v informačných listoch predmetov.

VS 4.e.1

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že skúšajúci majú podporu KU na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-6.c a SP-6.f v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.e.2

(3) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.f.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 26 z 71

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.g.1

(5) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že hodnotenie študentom poskytuje spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.g.2

(6) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že hodnotenie je v nevyhnutných prípadoch spojené s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.PDCA v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.g.3

(7) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.h.1

(8) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.i.1

(9) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 4.j.1

(10) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, ktoré zaručujú, že študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi

VS 4.k.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 27 z 71

o nápravu. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-4.e v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Študijný poriadok KU	VS 4.e.1.
Študijné poriadky fakúlt	VS 4.e.1.
Informačné listy predmetov	VS 4.e.1.
Dôkazy v rámci procesov SP-4.d, SP-4.e, SP-4.PDCA, SP-5.a, SP-6.c a SP-6.f	VS 4.e.1., VS 4.e.2., VS 4.f.1., VS 4.g.1., VS 4.g.2., VS 4.g.3., VS 4.h.1., VS 4.i.1., VS 4.j.1., VS 4.k.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-4.d, SP-4.e, SP-4.PDCA, SP-5.a, SP-6.c a SP-6.f	VS 4.e.1., VS 4.e.2., VS 4.f.1., VS 4.g.1., VS 4.g.2., VS 4.g.3., VS 4.h.1., VS 4.i.1., VS 4.j.1., VS 4.k.1.

4.4 Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov učenia sa, vyučovania a hodnotenia študentov (Proces VS-4.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy učenia sa, vyučovania a hodnotenia študentov, ktoré sú uvedené v kapitolách 4.1 až 4.3 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

VS 2.9.2

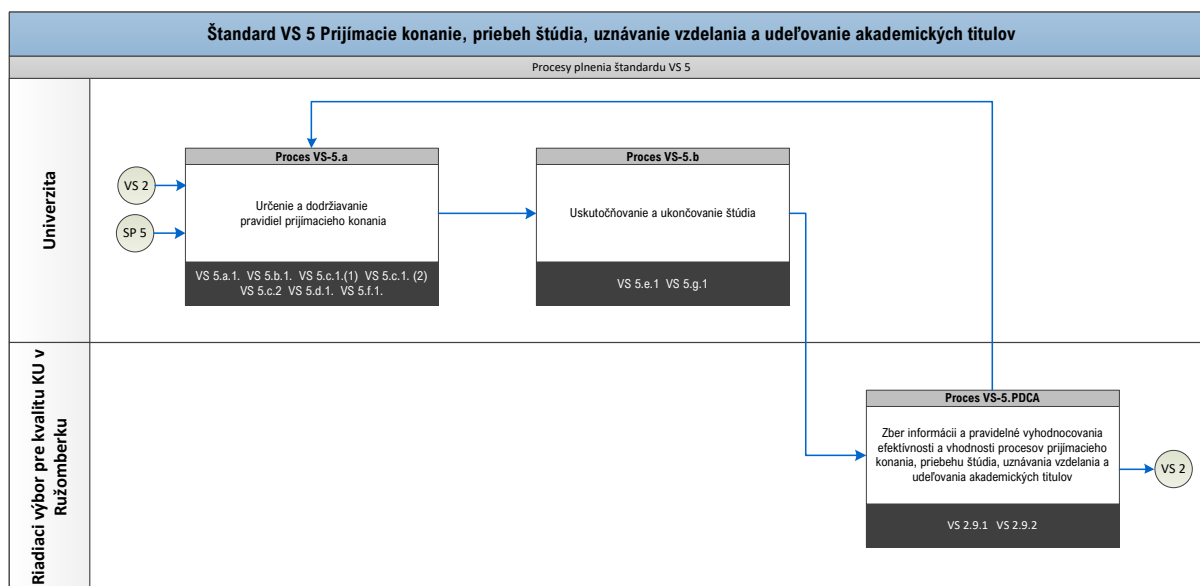
(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa procesov učenia sa, vyučovania a hodnotenia študentov. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesov učenia sa, vyučovania a hodnotenia študentov	VS 2.9.1., VS 2.9.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 28 z 71

5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 5 Štandardov pre vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 7 skupín kritérií, ktoré sú predmetom posudzovania. Metodika na vyhodnocovanie štandardov stanovuje celkovo 9 kritérií. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov“ na KU v Ružomberku.



5.1 Určenie a dodržiavanie pravidiel prijímacieho konania (Proces VS-5.a)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.a.1

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie

VS 5.b.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 29 z 71

o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

(3) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.c.1

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že prijímacie konanie je spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.c.1

(5) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.c.2

(6) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na KU pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.d.1

(7) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.f.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 30 z 71

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-5.a	VS 5.a.1., VS 5.b.1., VS 5.c.1. (1), VS 5.c.1. (2), VS 5.d.1., VS 5.f.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-5.a	VS 5.a.1., VS 5.b.1., VS 5.c.1. (1), VS 5.c.1. (2), VS 5.d.1., VS 5.f.1.

5.2 Uskutočňovanie a ukončenie štúdia (Proces VS-5.b)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.e.1

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré zaručujú, že KU absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-5.e v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 5.g.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-5.b a SP-5.e	VS 5.e.1., VS 5.g.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-5.b a SP-5.e	VS 5.e.1., VS 5.g.1.

5.3 Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov (Proces VS-5.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov, ktoré sú uvedené v kapitolách 5.1 až 5.2 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

VS 2.9.2

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1

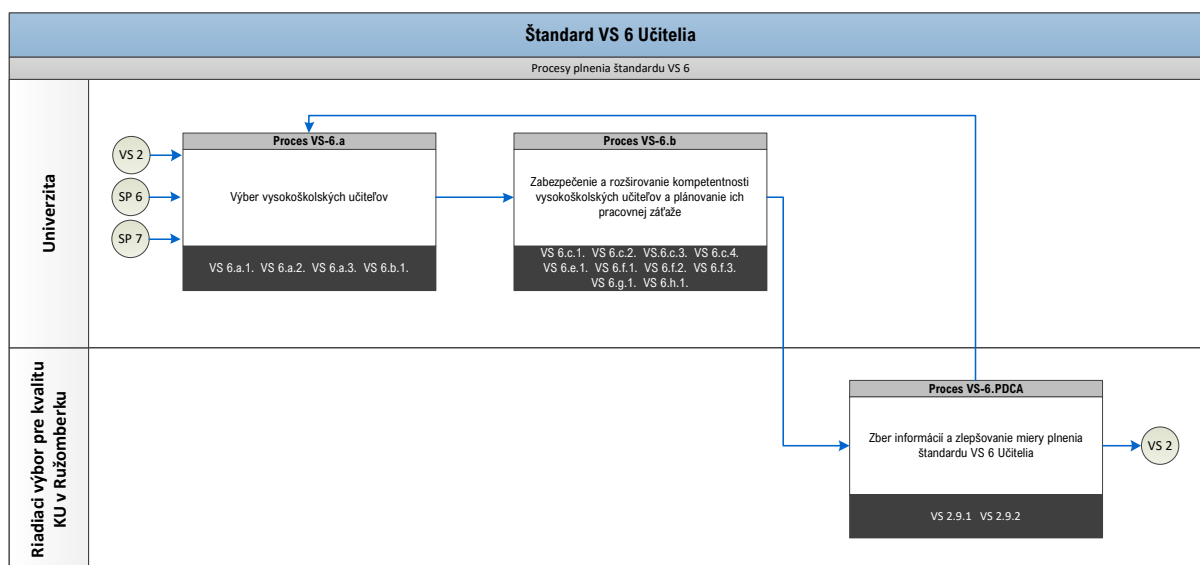
(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa procesov prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesov prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	VS 2.9.1., VS 2.9.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 32 z 71

6 Učiteľia

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 6 Štandardov pre vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 8 skupín kritérií, ktoré sú predmetom posudzovania. Metodika na vyhodnocovanie štandardov stanovuje celkovo 15 kritérií. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 6 Učiteľia“ na KU v Ružomberku.



6.1 Výber vysokoškolských učiteľov (Proces VS-6.a)

(1) KU zaručuje, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný. Postupy, zodpovednosti a právomoci v procese výberu vysokoškolských učiteľov upravujú najmä vnútorné predpisy:

VS 6.a.1

- Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
- Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a kritériá na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

(2) KU zaručuje, že výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií. Požiadavky a kritériá na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov sú zverejnené na webovom sídle KU alebo jej súčasťou tak, aby boli

VS 6.a.2

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 33 z 71

dostatočne zrozumiteľné pre uchádzačov, boli v súlade s požiadavkami na dané miesto a zabezpečovali udržateľnosť kvality vzdelávania a tvorivých činností.

(3) KU zaručuje, že výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom KU a so všeobecne záväznými predpismi. Výber vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so Zákonníkom práce, zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na pracovnoprávne vzťahy verejnej vysokej školy.

VS 6.a.3

(4) KU zaručuje, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.

VS 6.b.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 6.a.1., VS 6.a.2., VS 6.a.3.
Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a kritériá na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 6.a.1., VS 6.a.2., VS 6.a.3.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Vyhlásené výberové konania	VS 6.a.1., VS 6.a.2., VS 6.a.3.

6.2 Zabezpečenie a rozširovanie kompetentnosti vysokoškolských učiteľov a plánovanie ich pracovnej záťaže (Proces VS-6.b)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učítelia, ktoré zaručujú, že KU sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-6.c a SP-6.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.c.1

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učítelia, ktoré zaručujú, že KU sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-6.c a SP-6.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.c.2

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 34 z 71

(3) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že KU sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých pedagogické zručnosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-6.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.c.3

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že KU sa systematicky uisťuje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie študijných programov a zodpovedá počtu študentov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-6.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.c.4

(5) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-6.g, SP-6.f, SP-7.a a SP-7.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.d.1

(6) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že učelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-6.f v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.e.1

(7) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-6.c a SP-6.e v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.f.1

(8) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-6.e a SP-6.h v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.f.2

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 35 z 71

(9) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že v študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-6.e v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.f.3

(10) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-6.b, SP-6.f a SP-6.g v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.g.1

(11) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie štandardu 6 Učiteľia, ktoré zaručujú, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-6.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 6.h.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-6.b, SP-6.c, SP-6.d, SP-6.e, SP-6.f, SP-6.g a SP-5.h	VS 6.c.1., VS 6.c.2., VS 6.c.3., VS 6.c.4., VS 6.d.1., VS 6.e.1., VS 6.f.1., VS 6.f.2., VS 6.f.3., VS 6.g.1, VS 6.h.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-6.b, SP-6.c, SP-6.d, SP-6.e, SP-6.f, SP-6.g a SP-5.h	VS 6.c.1., VS 6.c.2., VS 6.c.3., VS 6.c.4., VS 6.d.1., VS 6.e.1., VS 6.f.1., VS 6.f.2., VS 6.f.3., VS 6.g.1, VS 6.h.1.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 36 z 71

6.3 Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov štandardu VS 6 Učitelia (Proces VS-6.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy štandardu VS 6 Učitelia, ktoré sú uvedené v kapitolách 6.1 až 6.2 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa štandardu VS 6 Učitelia. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

VS 2.9.2

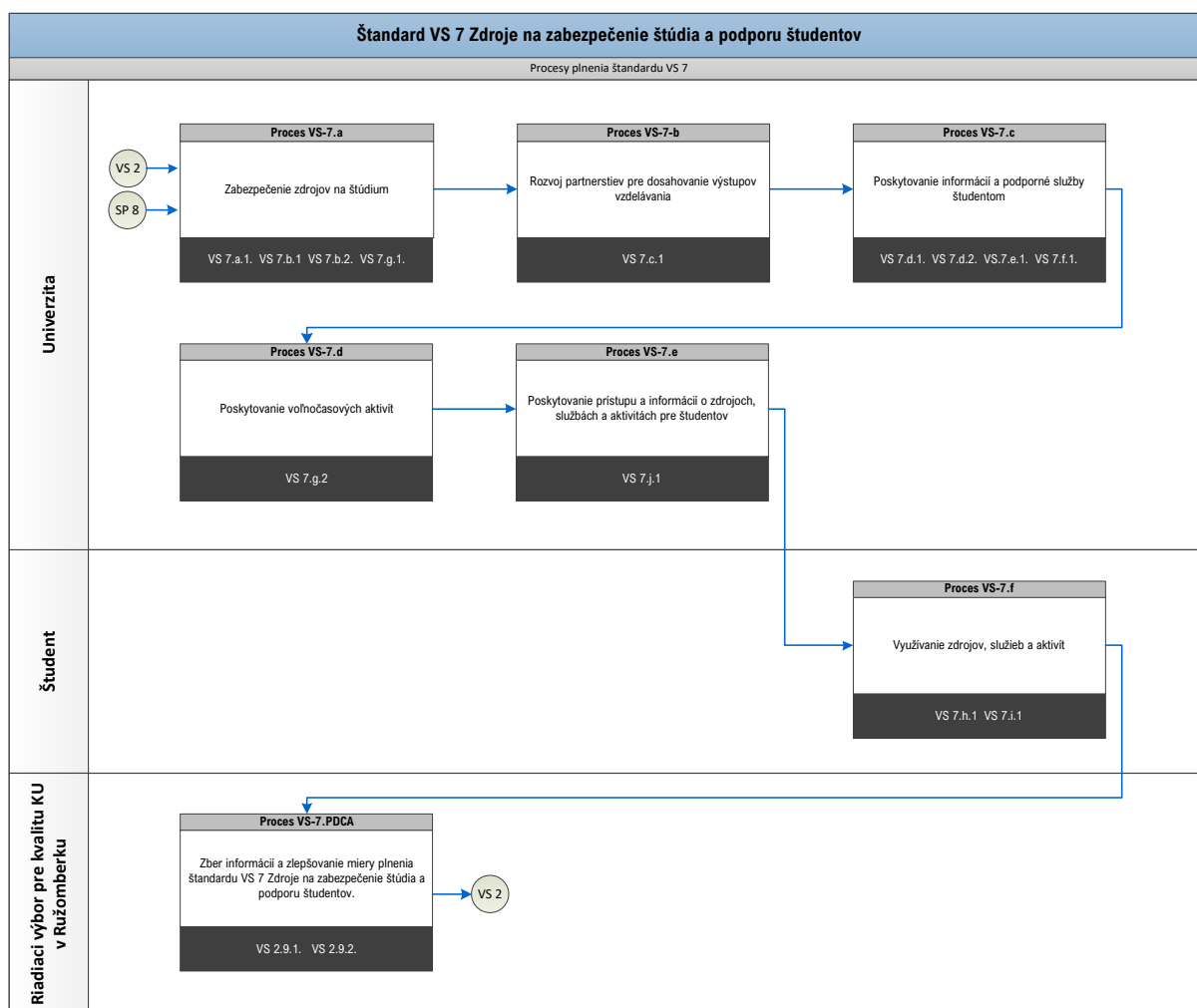
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:

Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesov štandardu VS 6 Učitelia	VS 2.9.1., VS 2.9.2.
--	----------------------



7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 7 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 10 skupín kritérií, ktoré sú predmetom posudzovania. Metodika na vyhodnocovanie štandardov stanovuje celkovo 13 kritérií. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov“ na KU v Ružomberku.



7.1 Zabezpečenie zdrojov na štúdium (Proces VS-7.a)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že KU má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 38 z 71

iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.b.1

(3) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá počtu študentov a ich špecifickým potrebám. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.e v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.b.2

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že študenti majú primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.e v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.g.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-8.a, SP-8.d a SP-8.e	VS 7.a.1., VS 7.b.1., VS 7.b.2., VS 7.g.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-8.a, SP-8.d a SP-8.e	VS 7.a.1., VS 7.b.1., VS 7.b.2., VS 7.g.1.

7.2 Rozvoj partnerstiev pre dosahovanie výstupov vzdelávania (Proces VS-7.b)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že KU má funkčné zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.f v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.c.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesu SP-8.f	VS 7.c.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-8.f	VS 7.c.1.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 39 z 71

7.3 Poskytovanie informácií a podporné služby študentom (Proces VS-7.c)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.d.1

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá počtu študentov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.d.2

(3) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.e.1

(4) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že KU má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-8.c a SP-8.d v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.f.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-8.a, SP-8.c a SP-8.d	VS 7.d.1., VS 7.d.2., VS 7.e.1., VS 7.f.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-8.a, SP-8.c a SP-8.d	VS 7.d.1., VS 7.d.2., VS 7.e.1., VS 7.f.1.

7.4 Poskytovanie voľnočasových aktivít (Proces VS-7.d)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že študenti majú primerané športové, kultúrne,

VS 7.g.2

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 40 z 71

duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-8.a v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesu SP-8.d	VS 7.g.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesu SP-8.d	VS 7.g.2.

7.5 Poskytovanie prístupu a informácií o zdrojoch, službách a aktivitách pre študentov (Proces VS-7.e)

(1) KU zaručuje, že zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti. Informácie o prístupnosti zdrojov sú zverejňované na webovom sídle univerzity a webových sídlach jej súčastí. Primárnym zdrojom informácií je akademický informačný systém, rozvrhy zverejnené na webových sídlach fakúlt, z ktorých sú zrejmé informácie o dostupnosti učební, posluchární, laboratórií a pod., MS Teams slúžiaci ako zdroj ku konzultáciám a aktívnemu učeniu sa, knižničný fond. Informácie o prístupnosti zdrojov pre študentov poskytuje vysokoškolský učiteľ vždy na úvodných vzdelávacích aktivitách.

VS 7.j.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Webová stránka KU a jej fakúlt	VS 7.j.1.
Akademický informačný systém	VS 7.j.1.

7.6 Využitie zdrojov, služieb a aktivít (Proces VS-7.f)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy pokrývajúce zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré zaručujú, že všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-8.a a SP-8.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 7.h.1

(2) KU zaručuje, že využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne, čo sa uskutočňuje v súlade s vnútornými predpismi:

VS 7.i.1

- Smernica o vykonávaní finančnej kontroly na KU,
- Smernica rektora o nakladaní s majetkom a jeho evidovaní na KU,
- Smernica o obehu účtovných dokladov a o vedení účtovníctva na KU v Ružomberku,
- Smernica o výkone vnútornej kontrolnej činnosti na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
- Smernica o povinnej evidencii a zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 41 z 71

a s metodickým pokynom, ktorým sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o hospodárení a metodickým pokynom k finančnému zabezpečeniu fondu reprodukcie.

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Smernica o vykonávaní finančnej kontroly na KU	VS 7.i.2.
Smernica rektora o nakladaní s majetkom a jeho evidovaní na KU	VS 7.i.2.
Smernica o obehú účtovných dokladov a o vedení účtovníctva na KU v Ružomberku	VS 7.i.2.
Smernica o výkone vnútornej kontrolnej činnosti na Katolíckej univerzite v Ružomberku	VS 7.i.2.
Metodický pokyn, ktorým sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o hospodárení	VS 7.i.2.
Metodický pokyn k finančnému zabezpečeniu fondu reprodukcie	VS 7.i.2.
Dôkazy v rámci procesov SP-8.a a SP-8.c	VS 7.h.2.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Záznamy o vykonaní základnej finančnej kontroly	VS 7.i.2.
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-8.a a SP-8.c	VS 7.g.2.

7.7 Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov štandardu VS 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov (Proces VS-7.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy štandardu VS 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, ktoré sú uvedené v kapitolách 7.1 až 7.6 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

VS 2.9.2

(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa štandardu VS 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesov štandardu VS 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	VS 2.9.1., VS 2.9.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 42 z 71

8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 8 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 3 skupiny štandardov tvoriacich zároveň 3 kritériá definované Metodikou na vyhodnocovanie štandardov. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií“ na KU v Ružomberku.



Katolícka univerzita v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-58

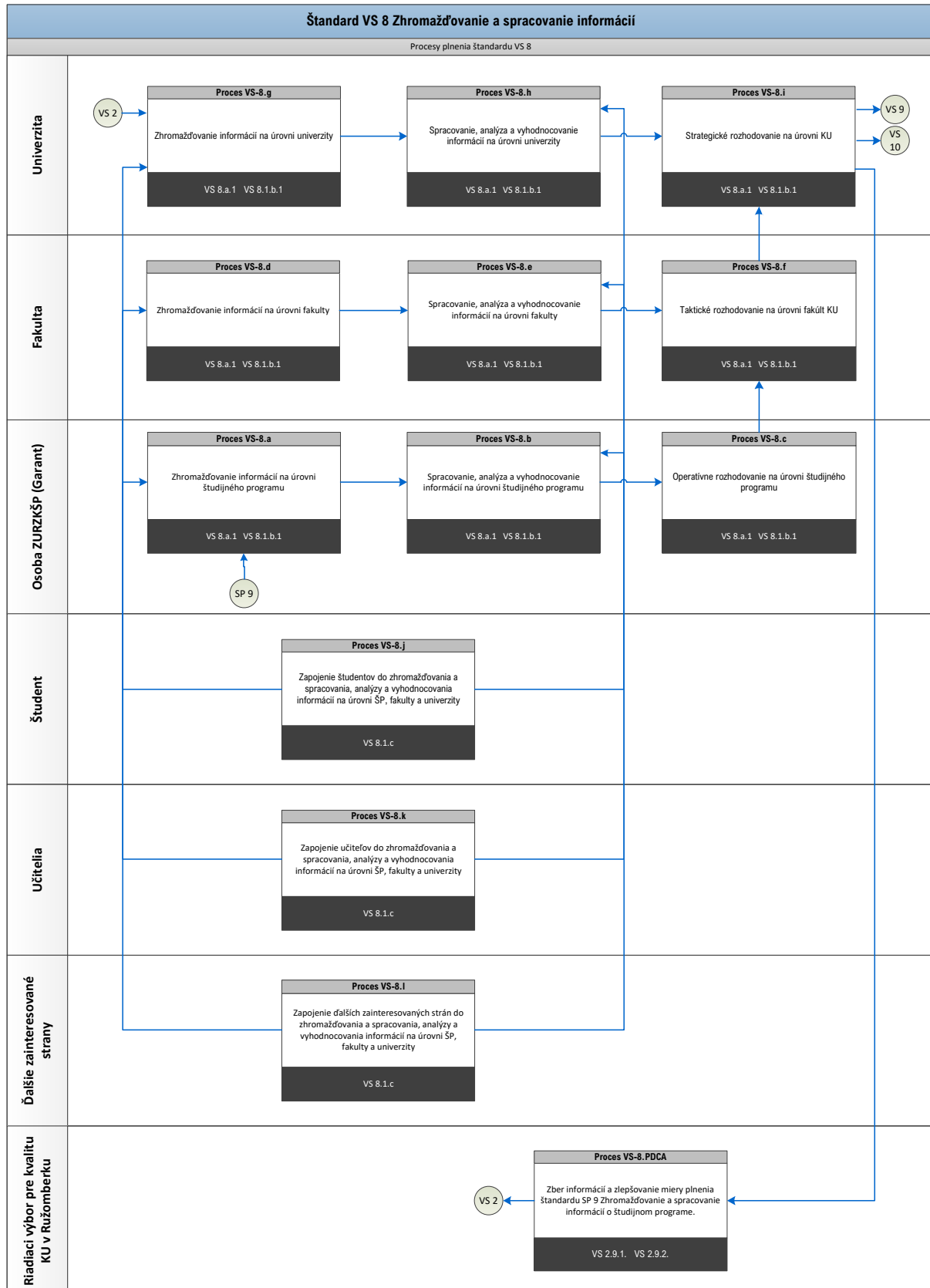
Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského
vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 43 z 71



	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 44 z 71

8.1 Zhromažďovanie informácií na úrovni študijného programu (Proces VS-8.a)

(1) Za zhromažďovanie informácií o študijných programoch zodpovedajú garanti daných programov.

VS 8.a.1

(2) Obsah, rozsah a spôsob zhromažďovania informácií a kľúčových indikátorov vzdelávania a učenia sa upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU v Ružomberku“ v kapitole 9.

VS 8.1.b.1

8.2 Spracovanie, analýza a vyhodnocovanie informácií na úrovni študijného programu (Proces VS-8.b)

(1) Za spracovanie, analýzu a vyhodnocovanie informácií o študijných programoch zodpovedajú garanti daných programov.

VS 8.a.1

(2) Spracovanie, analýzu a vyhodnocovanie informácií s ohľadom na zvyšovanie kvality vzdelávania v danom študijnom programe upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU v Ružomberku“ v kapitole 9.

VS 8.1.b.1

8.3 Operatívne rozhodovanie na úrovni študijného programu (Proces VS-8.c)

(1) Informácie o študijných programoch sú základom pre prijímanie operatívnych rozhodnutí. Tieto rozhodnutia môžu mať charakter úprav študijných programov tak, aby sa zabezpečilo plnenie kritérií pre študijný program a súlad študijného programu so strategickým smerovaním KU. Postupy a procesy upravujúce operatívne rozhodovanie na úrovni študijného programu upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU v Ružomberku“ predovšetkým v kapitolách 2 a 3.

VS 8.a.1

8.4 Zhromažďovanie informácií na úrovni fakúlt KU (Proces VS-8.d)

(1) Za zhromažďovanie informácií na úrovni fakúlt zodpovedá vedenie jednotlivých fakúlt KU. Okrem informácií o študijných programoch a ich súlade so štandardami, musí fakulta zhromažďovať informácie minimálne o:

VS 8.a.1

- a) záujemcoch na dané študijné programy (počty, štruktúra)
- b) trendoch v záujme pre dané študijné programy
- c) úlohe študijných programov pri napĺňaní cieľov fakulty a poslania univerzity

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 45 z 71

- d) zhodnotení prínosov študijných programov pre interné a externé zainteresované strany KU
- e) postupoch a dobrej praxi, ktorá môže byť zdieľaná naprieč študijnými programami na fakultách KU

(2) Rozsah zhromažďovaných informácií a indikátorov vzdelávania a učenia sa na úrovni fakulty upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU v Ružomberku“ v kapitole 9.

VS 8.1.b.1

8.5 Spracovanie, analýza a vyhodnocovanie informácií na úrovni fakúlt KU (Proces VS-8.e)

(1) Za spracovanie, analýzu a vyhodnocovanie informácií na úrovni fakúlt zodpovedá vedenie jednotlivých fakúlt KU.

VS 8.a.1

(2) Spracovanie, analýzu a vyhodnocovanie informácií s ohľadom na zabezpečenie súladu študijných programov so smerovaním fakúlt a KU upravuje dokument „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU v Ružomberku“ v kapitole 9.

VS 8.1.b.1

8.6 Taktické rozhodovanie na úrovni fakúlt KU (Proces VS-8.f)

(1) Informácie vymedzené v kapitole 8.1 a 8.4 sú základom pre prijímanie taktických rozhodnutí na úrovni fakulty. Tieto rozhodnutia môžu mať charakter návrhu nových študijných programov tak, aby sa zabezpečil lepší súlad s Dlhodobým zámerom KU a strategickými cieľmi, lepší súlad so smerovaním fakulty a plnením poslania KU, efektívnejšie využívanie zdrojov pre štúdium a pod. Postupy a procesy upravujúce taktické rozhodovanie na úrovni študijného programu upravuje dokumentácia týkajúca sa orgánov fakultnej samosprávy (kompetencie dekana, akademického senátu fakulty, vedeckej rady fakulty).

VS 8.a.1

8.7 Zhromažďovanie informácií na úrovni univerzity (Proces VS-8.g)

(1) Za zhromažďovanie informácií na úrovni univerzity zodpovedá vedenie KU. Okrem informácií v kapitolách 8.1 a 8.4, musí KU zhromažďovať informácie minimálne o:

VS 8.a.1

- a) vhodnosti a aktuálnosti strategických zámerov s ohľadom na požiadavky zainteresovaných strán,
- b) štruktúre študijných programov a ich súlade s poslaním KU,

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 46 z 71

- c) informácie slúžiace na posúdenie dodržiavania aktuálneho Dlhodobého zámeru KU,
- d) vhodnosti, primeranosti a efektívnosti postupov VSZKKU vrátane jeho subsystémov – postupov upravujúcich študijné programy na KU a postupov upravujúcich habilitačné konanie a inauguračné konanie.

(2) Rozsah zhromažďovaných strategických informácií by mal rešpektovať štruktúru aktuálneho Dlhodobého zámeru KU.

VS 8.1.b.1

8.8 Spracovanie, analýza a vyhodnocovanie informácií na úrovni univerzity (Proces VS-8.h)

(1) Za spracovanie, analýzu a vyhodnocovanie informácií na úrovni univerzity zodpovedá vedenie KU.

VS 8.a.1

(2) Spracovanie, analýzu a vyhodnocovanie informácií s ohľadom strategické smerovanie KU je potrebné realizovať v periodických intervaloch, minimálne však raz ročne. Informácie sa môžu vyhodnocovať po častiach a majú slúžiť na prijímanie strategických rozhodnutí.

VS 8.1.b.1

8.9 Strategické rozhodovanie na úrovni univerzity (Proces VS-8.i)

(1) Informácie vymedzené v kapitole 8.7 sú základom pre prijímanie strategických rozhodnutí na úrovni KU. Tieto rozhodnutia majú zabezpečiť súlad postupov, pravidiel a procesov KU s Dlhodobým zámerom KU a s poslaním KU.

VS 8.a.1

(2) Prijímanie strategických rozhodnutí na úrovni univerzity je spravidla dokumentované v registri úloh z orgánov akademickej samosprávy.

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-9	VS 8.a.1, VS 8.1.b.1
Register úloh na úrovni univerzity	VS 8.a.1, VS 8.1.b.1
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-9	VS 8.a.1, VS 8.1.b.1
Záznamy o plnení úloh súvisiacich s prijímaním strategických rozhodnutí	VS 8.a.1, VS 8.1.b.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 47 z 71

8.10 Zapojenie študentov do zhromažďovania a spracovania, analýzy a vyhodnocovania informácií na úrovni ŠP, fakulty a univerzity (Proces VS-8.j)

(1) Do procesov zhromažďovania a spracovania, analýzy a vyhodnocovania informácií na úrovni ŠP, fakulty a univerzity musia byť zapojení študenti. Toto zapojenie sa zabezpečuje nasledovným spôsobom:

VS 8.1.c

- a) na úrovni študijného programu upravuje zapojenie študentov proces SP-9.f,
- b) na úrovni fakúlt a na úrovni univerzity zabezpečuje zapojenie študentov ich účasť v RVK KU a RK KU.

8.11 Zapojenie učiteľov do zhromažďovania a spracovania, analýzy a vyhodnocovania informácií na úrovni ŠP, fakulty a univerzity (Proces VS-8.k)

(1) Do procesov zhromažďovania a spracovania, analýzy a vyhodnocovania informácií na úrovni ŠP, fakulty a univerzity musia byť zapojení učitelia. Toto zapojenie sa zabezpečuje nasledovným spôsobom:

VS 8.1.c

- a) na úrovni študijného programu upravuje zapojenie učiteľov proces SP-9.g,
- b) na úrovni fakúlt a na úrovni univerzity zabezpečuje zapojenie učiteľov ich účasť v RVK KU a RK KU.

8.12 Zapojenie ďalších zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania, analýzy a vyhodnocovania informácií na úrovni ŠP, fakulty a univerzity (Proces VS-8.l)

(1) Do procesov zhromažďovania a spracovania, analýzy a vyhodnocovania informácií na úrovni ŠP, fakulty a univerzity musia byť zapojené ďalšie relevantné zainteresované strany. Toto zapojenie sa zabezpečuje nasledovným spôsobom:

VS 8.1.c

- a) na úrovni študijného programu upravuje zapojenie ďalších zainteresovaných strán proces SP-9.h,
- b) na úrovni fakúlt a na úrovni univerzity zabezpečuje zapojenie ďalších zainteresovaných strán ich účasť v RVK KU a RK KU.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 48 z 71

8.13 Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov štandardu VS 8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií (Proces VS-8.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy štandardu VS 8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií, ktoré sú uvedené v kapitolách 8.1 až 8.12 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

VS 2.9.2

(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa štandardu VS 8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:

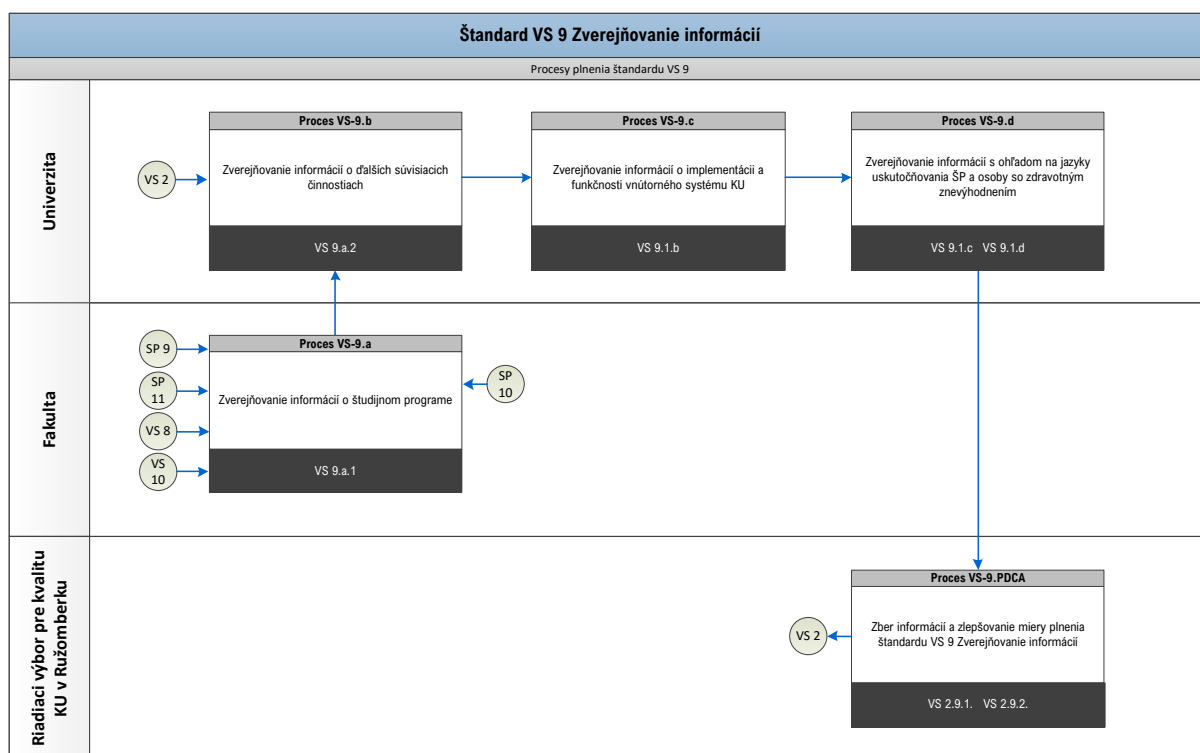
Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesov štandardu VS 8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií

VS 2.9.1., VS 2.9.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 49 z 71

9 Zverejňovanie informácií

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 9 Štandardov pre vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 4 skupiny štandardov tvoriacich zároveň 5 kritériá definované Metodikou na vyhodnocovanie štandardov. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 9 Zverejňovanie informácií“ na KU v Ružomberku.



9.1 Zverejňovanie informácií o študijnom programe (Proces VS-9.a)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zhromažďovanie a spracovanie informácií, ktoré zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-10.a a SP-10.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 9.a.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 50 z 71

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-10.a a SP-10.b	VS 9.a.1.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-10.a a SP-10.b	VS 9.a.1.

9.2 Zverejňovanie informácií o ďalších súvisiacich činnostiach (Proces VS-9.b)

(1) KU zaručuje, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne o ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. Všetky informácie sú zverejňované na webovom sídle KU alebo webových sídlach jej súčastí, a to v takej štruktúre a rozsahu, aby boli dostatočne zrozumiteľné pre zainteresované strany a poskytl im dostatočné predpoklady k ich rozhodovaniu alebo mienke.

VS 9.a.2

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Zverejnené informácie	VS 9.a.2.

9.3 Zverejňovanie informácií o implementácii a funkčnosti vnútorného systému KU (Proces VS-9.c)

(1) KU zaručuje, že sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.

(2) Informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému sú zverejňované spravidla raz ročne.

VS 9.1.b

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Zverejnené informácie	VS 9.1.b.

9.4 Zverejňovanie informácií s ohľadom na jazyky uskutočňovania ŠP a osoby so zdravotným znevýhodneným (Proces VS-9.d)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zhromažďovanie a spracovanie informácií, ktoré zaručujú, že informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-10.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 9.1.c

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy na zhromažďovanie a spracovanie informácií, ktoré zaručujú, že sú zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby

VS 9.1.d

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 51 z 71

so zdravotným znevýhodnením. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP-10.b v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesu SP-10.b	VS 9.1.c., VS 9.1.d.
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesu SP-10.b	VS 9.1.c., VS 9.1.d.

9.5 Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov zverejňovania informácií (Proces VS-9.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy zverejňovania informácií, ktoré sú uvedené v kapitolách 9.1 až 9.4 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa procesov zverejňovania informácií. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

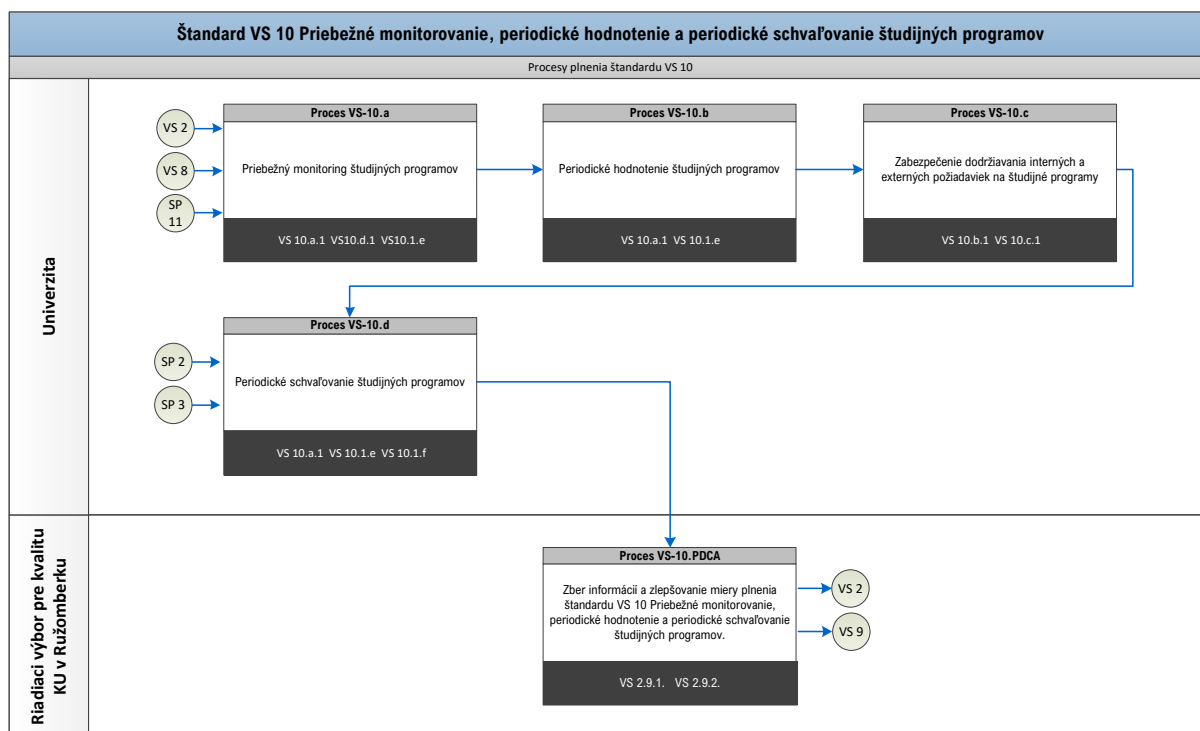
VS 2.9.2

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesov zverejňovania informácií	VS 2.9.1., VS 2.9.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 52 z 71

10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 10 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 6 skupín štandardov, ktoré sú zároveň kritériami definovanými Metodikou na vyhodnocovanie štandardov. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP“ na KU v Ružomberku.



10.1 Priebežný monitoring študijných programov (Proces VS-10.a)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy, ktoré umožňujú v pravidelných intervaloch monitorovať študijné programy, pričom do tohto monitoringu sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procesoch SP-11.b a SP-11.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 10.a.1

(2) V súlade s procesom SP-11.b je zabezpečené, aby študenti mali aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy.

VS 10.d.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 53 z 71

(3) Priebežné monitorovanie študijných programov je priamo naviazané periodické hodnotenie študijných programov. To zabezpečujú procesy SP-11.b a SP-11.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 10.1.e

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-11.b a SP-11.c	VS 10.a.1, VS 10.d.1, VS 10.1.e
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-11.b a SP-11.c	VS 10.a.1, VS 10.d.1, VS 10.1.e

10.2 Periodické hodnotenie študijných programov (Proces VS-10.b)

(1) Študijné programy sú na KU periodicky hodnotené v súlade s požiadavkami štandardov pre študijné programy. Periodické hodnotenie študijných programov je priamo naviazané na úpravu študijných programov s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Politiky, štruktúry a procesy na zabezpečenie periodického hodnotenia študijných programov sú opísané v procese SP-11.c v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 10.a.1

VS 10.1.e

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP-11.c	VS 10.a.1, VS 10.1.e
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP-11.c	VS 10.a.1, VS 10.1.e

10.3 Zabezpečenie dodržiavania interných a externých požiadaviek na študijné programy (Proces VS-10.c)

(1) Uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania na KU musia byť v súlade:

VS 10.b.1

- s aktuálnymi poznatkami daného študijného programu (zabezpečuje sa spravidla kontinuálnou tvorivou činnosťou a jej previazaním so vzdelávacím procesom – Proces SP 7),
- technologickými možnosťami (zabezpečuje sa spravidla využívaním interných zdrojov KU a dostupných zdrojov z externého prostredia – Proces SP 8 a VS 7),
- potrebami spoločnosti (zabezpečuje sa spravidla účasťou zainteresovaných strán pri návrhu, úprave, schvaľovaní a periodickom hodnotení študijných programov – Proces SP 2, SP 3, SP 11, VS 3),

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 54 z 71

- d) potrebami študentov (zabezpečuje sa spravidla účasťou študentov pri návrhu, úprave, schvaľovaní a periodickom hodnotení študijných programov – Proces SP 2, SP 3, SP 11, VS 3),
- e) očakávaniami zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán (zabezpečuje sa spravidla účasťou zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán pri návrhu, úprave, schvaľovaní a periodickom hodnotení študijných programov – Proces SP 2, SP 3, SP 11, VS 3).

(2) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy, ktoré umožňujú zabezpečiť dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané v procese SP 8 v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 10.c.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesov SP 2, SP 3, SP 7, SP 8, SP 11, VS 3, VS 7	VS 10.b.1, VS 10.c.1
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesov SP 2, SP 3, SP 7, SP 8, SP 11, VS 3, VS 7	VS 10.b.1, VS 10.c.1

10.4 Periodické schvaľovanie študijných programov (Proces VS-10.d)

(1) KU má vytvorené politiky, štruktúry a procesy, ktoré zaručujú, že študijné programy sú schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú v súlade s kapitolami 10.1 a 10.2 tohto dokumentu a zároveň sú opísané v procesoch SP-11.c a SP-11.f v dokumente Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.

VS 10.f.1

Dôkazy – politiky, postupy a pravidlá:	
Dôkazy v rámci procesu SP-11.c, SP-11.f	VS 10.1.f
Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Dôkazy vyžadované v rámci procesu SP-11.c, SP-11.f	VS 10.1.f

10.5 Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov zverejňovania informácií (Proces VS-10.PDCA)

(1) KU musí v pravidelných intervaloch zbierať informácie a vyhodnocovať procesy týkajúce sa priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, ktoré sú uvedené v kapitolách 10.1 až 10.4 tohto dokumentu.

VS 2.9.1

VS 2.9.2

	Katolícka univerzita v Ružomberku		Číslo dok.: VP-KU-58
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Revízia č.: 1
			Výtlačok č.: 1 Strana 55 z 71

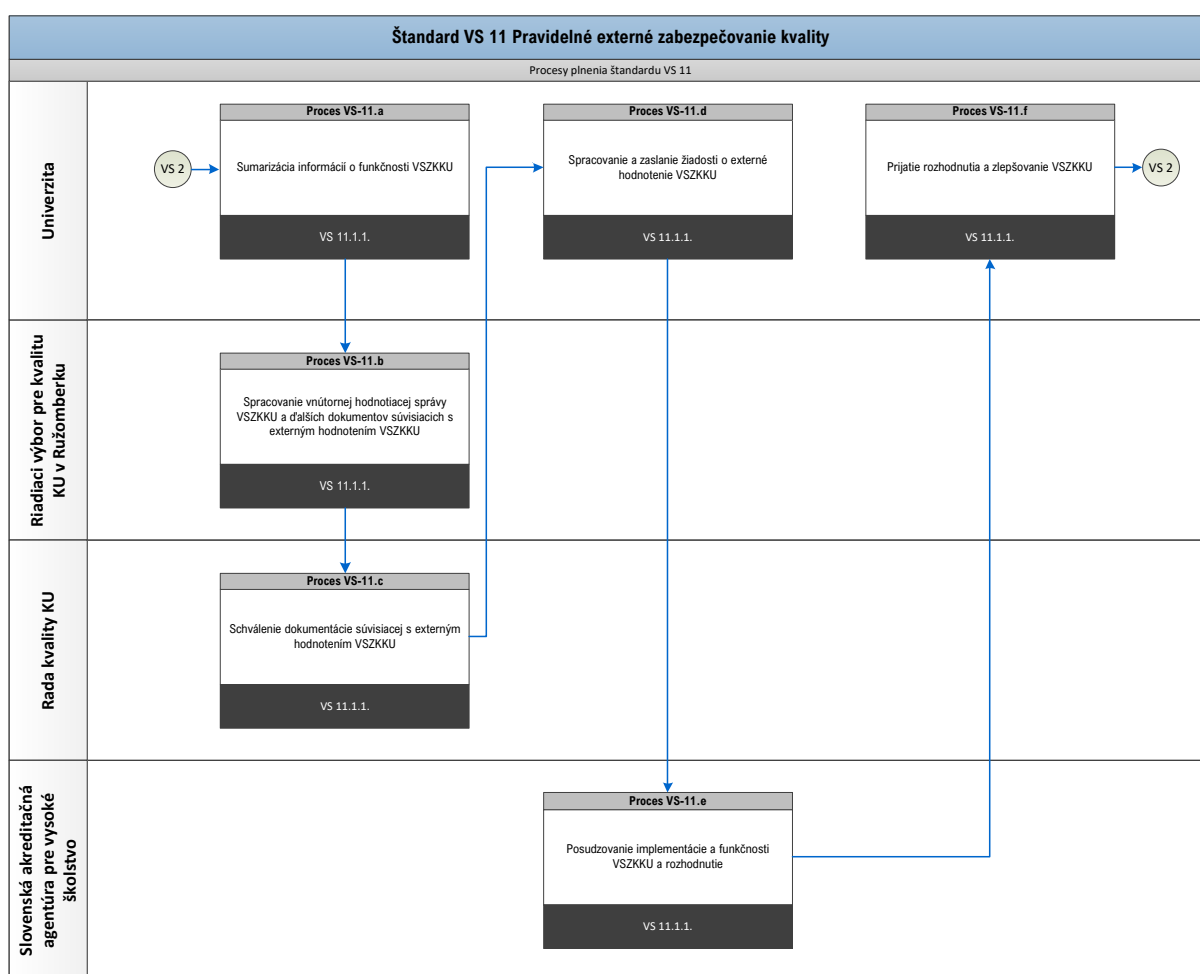
(2) Výsledkom tohto vyhodnocovania je súhrnná správa obsahujúca zistenia týkajúce sa procesov priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov. Správa musí zároveň obsahovať opatrenia na odstránenie alebo potlačenie identifikovaných problémov v analyzovaných procesoch.

Dôkazy – záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie:	
Správa z preskúmania procesov týkajúcich sa procesov priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov	VS 2.9.1., VS 2.9.2.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
		Strana 56 z 71

11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Táto kapitola vnútorného predpisu pokrýva článok 11 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúci 1 štandard, ktorý je zároveň kritériom podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS 11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality“ na KU v Ružomberku.



11.1 Sumarizácia informácií o funkčnosti VSZKKU (Proces VS-11.a)

(1) KU v pravidelných intervaloch zbiera a vyhodnocuje informácie o funkčnosti VSZKKU. Informácie sú sumarizované a vyhodnocované s cieľom zlepšovania VSZKKU a zároveň s cieľom zabezpečenia externého hodnotenia VSZKKU pre preskúmanie jeho súladu so štandardmi pre vnútorný systém. Informácie sumarizované v rámci tohto procesu pokrývajú minimálne nasledovné oblasti:

VS 11.1.1

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 57 z 71

- a) Pravidelné preskúmavanie vhodnosti postupov zameraných na politiky pre zabezpečovanie kvality (Proces VS-2.PDCA),
- b) Pravidelné preskúmavanie vhodnosti postupov zameraných na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov (Procesy VS-3.PDCA, SP-2.PDCA, SP-3.PDCA),
- c) Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie procesov učenia sa, vyučovania a hodnotenia študentov (Procesy VS-4.PDCA, SP-4.PDCA),
- d) Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie efektívnosti a vhodnosti procesov prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov (Procesy VS-5.PDCA, SP-5.PDCA),
- e) Zber informácií a zlepšovanie miery plnenia štandardu zameraného na učiteľov (Procesy VS-6.PDCA, SP-6.PDCA, SP-7.PDCA),
- f) Zber informácií a pravidelné vyhodnocovanie zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov (Procesy VS-7.PDCA, SP-8.PDCA),
- g) Pravidelné preskúmavanie vhodnosti postupov na zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijných programoch (Procesy VS-8.PDCA, SP-9.PDCA),
- h) Pravidelné preskúmavanie vhodnosti postupov na zverejňovanie informácií (Procesy VS-9.PDCA, SP-10.PDCA),
- i) Pravidelné preskúmavanie vhodnosti postupov na priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov (Procesy VS-10.PDCA, SP-11.PDCA).

11.2 Spracovanie vnútornej hodnotiacej správy VSZKKU a ďalších dokumentov súvisiacich s externým hodnotením VSZKKU (Proces VS-11.b)

(1) Členovia RVK KU spracujú informácie o implementácii a funkčnosti VSZKKU do podoby súhrnnej vnútornej hodnotiacej správy.

VS 11.1.1

(2) Vnútrotná hodnotiacia správa musí obsahovať stanoviská k plneniu všetkých štandardov pre vnútrotný systém vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (SAAVŠ). Správa musí zároveň obsahovať odkazy na explicitné dôkazy o plnení týchto štandardov – dôkazy by mali mať podobu dokumentov opísaných v tomto vnútornom predpise a vo vnútorných predpisoch „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“, „Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku“, „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ a „Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 58 z 71

podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.

(3) Okrem vnútornej hodnotiacej správy VSZKKU spracujú členovia RVK KU všetku dokumentáciu potrebnú pre externé posúdenie vnútorného systému s ohľadom na platnú legislatívu.

(4) Predmetnú dokumentáciu zašle po jej spracovaní predseda RVK KU predsedovi Rady kvality na KU (RK KU).

11.3 Schválenie dokumentácie súvisiacej s externým hodnotením VSZKKU (Proces VS-11.c)

(1) RK KU sa v súlade so svojimi vnútornými predpismi oboznámi s dokumentáciou potrebnou pre externého hodnotenie VSZKKU.

VS 11.1.1

(2) Predseda RK KU vypracuje stanovisko k predmetnej dokumentácii v lehote 2 týždňov od jej obdržania. Stanovisko musí obsahovať odborné posúdenie súladu VSZKKU so štandardami pre vnútorný systém. Stanovisko sa doručuje predsedovi RVK KU a Rektorovi KU.

(3) V prípade, že RK KU skonštatuje nesúlad VSZKKU so štandardami, RVK KU je povinný daný nesúlad odstrániť v dobe vymedzenej predsedom RK KU. Odstránenie sa vo zvyčajných prípadoch týka doplnenia alebo úpravy existujúcej dokumentácie, procesov alebo informácií súvisiacich s predmetnými štandardami.

(4) V prípade, že RK KU skonštatuje súlad VSZKKU so štandardami a zhodnotí dôkazy o implementácii a funkčnosti systému za dostatočné, odporučí Rektorovi KU spracovať a odoslať žiadosť o externé hodnotenie VSZKKU.

11.4 Spracovanie a zaslanie žiadosti o externé hodnotenie VSZKKU (Proces VS-11.d)

(1) Rektor KU spracuje a zašle žiadosť o externé hodnotenie VSZKKU.

VS 11.1.1

(2) Proces spracovania a zasielania žiadosti by mal prebiehať v koordinácii s členmi RVK KU a mal by rešpektovať platnú legislatívu a požiadavky SAAVŠ.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 59 z 71

11.5 Posudzovanie implementácie a funkčnosti VSZKKU a rozhodnutie (Proces VS-11.e)

(1) SAAVŠ v súlade so svojimi internými procesmi posúdi dokumentáciu súvisiacu s VSZKKU a vydá rozhodnutie.

VS 11.1

11.6 Prijatie rozhodnutia a zlepšovanie VSZKKU (Proces VS-11.f)

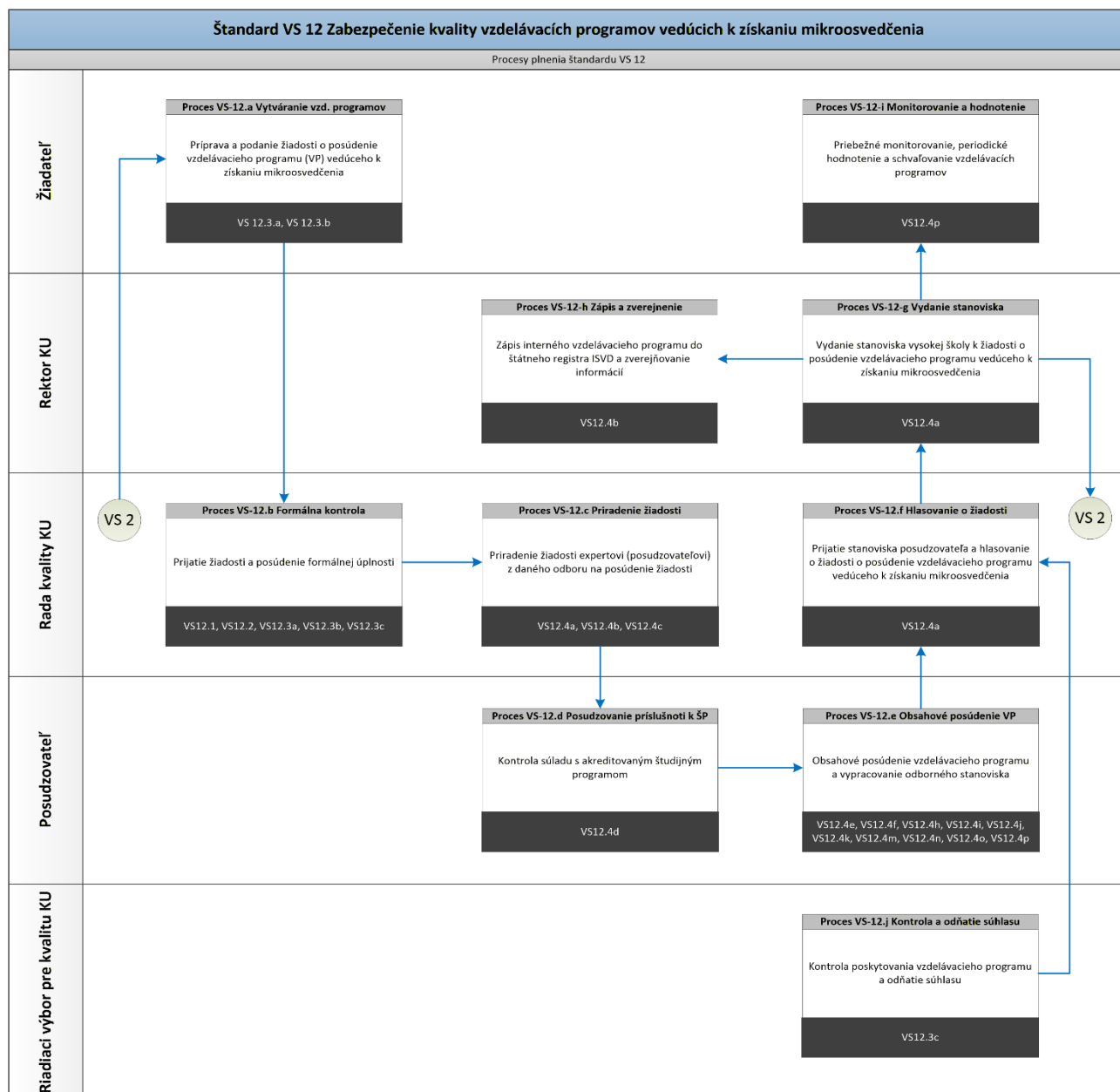
(1) KU prijme rozhodnutie zo SAAVŠ a v zmysle jeho znenia odstráni nedostatky prípadne bude pokračovať v zlepšovaní VSZKKU.

VS 11.1



12 Zabezpečenie kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

Táto kapitola smernice pokrýva článok 12 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania obsahujúcich 4 štandardy a 21 kritérií, ktoré sú predmetom posudzovania. Procesy uvedené v nasledovnej schéme majú za cieľ vymedziť politiky, postupy a pravidlá štandardu „VS12 Zabezpečenie kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia“ na KU v Ružomberku.



	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 61 z 71

(1) Pri tvorbe a uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia univerzita dôsledne uplatňuje zásady akademickej etiky a aktívne predchádza akademickému podvodu, plagiátorstvu a iným formám neetického správania v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

(2) Pravidlá na zabezpečenie výskumnej a vzdelávacej integrity vymedzené v Etickom kódexe KU a súvisiacich vnútorných predpisoch sa primerane vzťahujú nielen na študentov, ale aj na účastníkov vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a na certifikované vzdelávacie inštitúcie.

(3) Akékoľvek preukázané zistenie akademického podvodu (napr. podvádzanie pri overovaní vedomostí, plagiátorstvo v záverečnom projekte) zo strany účastníka vzdelávacieho programu má za následok okamžité vylúčenie z procesu hodnotenia a neudelenie mikroosvedčenia.

12.1 Vytváranie vzdelávacích programov a podanie žiadosti o posúdenie (Proces VS-12.a)

(1) Proces prípravy a podania žiadosti iniciuje certifikovaná vzdelávacia inštitúcia (externý žiadateľ) alebo príslušná súčasť vysokej školy (interný žiadateľ), ktorá má záujem poskytovať vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia v subramci vysokoškolských kvalifikácií. Ešte pred oficiálnym podaním žiadosti sa žiadateľom v prípade neistoty odporúča neformálne komunikovať s vysokou školou s cieľom predbežne posúdiť súlad navrhovaného programu s jej akreditovanými študijnými programami.

(2) Žiadosť o posúdenie vzdelávacieho programu podáva žiadateľ výlučne elektronicky cez webovú stránku zverejnenú na webovom sídle univerzity. Na webovom sídle univerzity sú pre žiadateľov zverejnené aj všetky inštrukcie k spôsobu podania žiadosti, kontaktné osoby a sadzobník poplatkov za posúdenie návrhu.

(3) Na to, aby bola elektronická žiadosť o posúdenie považovaná za úplnú a mohla byť orgánmi kvality ďalej hodnotená, musí povinne obsahovať nasledovné náležitosti:

- a) identifikačné údaje žiadateľa, ktorými sú názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a identifikačné číslo organizácie,
- b) komplexný návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia,
- c) vnútorný systém zabezpečovania kvality žiadateľa a sprievodné dokumenty, ktoré preukazujú súlad tohto vzdelávacieho programu so štandardmi.

	Katolícka univerzita v Ružomberku		Číslo dok.: VP-KU-58
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Revízia č.: 1
			Výtlačok č.: 1
			Strana 62 z 71

(4) Jadrom samotnej žiadosti je návrh vzdelávacieho programu, ktorý musí žiadateľ pripraviť tak, aby explicitne obsahoval:

- názov vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia,
- profil absolventa, ktorý vzdelávanie ukončí a získa mikroosvedčenie,
- predpokladanú vzdelávaciu záťaž potrebnú na dosiahnutie výstupov vzdelávania, ktorá je vyjadrená v ECTS kreditoch, pričom program musí mať rozsah najmenej 25 vyučovacích hodín,
- vyučovací jazyk vzdelávacieho programu,
- kritériá na získanie mikroosvedčenia a presnú formu hodnotenia,
- preukázanie odbornej a obsahovej zhody, a to uvedením názvu, stupňa vzdelávania a formy štúdia konkrétneho akreditovaného študijného programu vysokej školy, ku ktorému je toto mikroosvedčenie priradené.

12.2 Prijatie žiadosti a posúdenie formálnej úplnosti (Proces VS-12.b)

(1) Elektronicky doručенú žiadosť o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia prijíma a centrálnе eviduje tajomník RK KU.

(2) V prípade, že žiadosť podáva externý žiadateľ, tajomník RK KU ako prvý procesný krok bezodkladne overí prostredníctvom Informačného systému vzdelávania dospelých, či je žiadateľ zapísaný v štátnom registri certifikovaných vzdelávacích inštitúcií. Ak podávateľ nie je certifikovanou vzdelávacou inštitúciou, nie je oprávnený žiadosť podať a univerzita takúto žiadosť bez ďalšieho posudzovania elektronicky zamietne.

(3) Ak žiadateľ spĺňa podmienku certifikácie, tajomník RK KU následne vykoná formálnu kontrolu doručenej žiadosti. Cieľom tejto kontroly je overiť, či predložená dokumentácia obsahuje všetky predpísané náležitosti, povinné prílohy (najmä návrh programu a doklady o vnútornom systéme kvality žiadateľa) a či je po formálnej stránke správna a úplná.

(4) Ak predložená žiadosť neobsahuje všetky predpísané náležitosti, univerzita prostredníctvom tajomníka RK KU v elektronickej podobe vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov, na čo mu určí lehotu 30 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Ak chýbajúce náležitosti žiadateľ v tejto lehote nedoplní, univerzita žiadosť o posúdenie elektronicky odmietne.

(5) Ak je žiadosť formálne úplná, alebo ak žiadateľ chýbajúce náležitosti v stanovenej lehote riadne doplnil, začína plynúť zákonná lehota 90 pracovných dní na celkové posúdenie žiadosti a vydanie rozhodnutia. V tomto momente tajomník RK KU postúpi formálne skontrolovanú a úplnú žiadosť predsedovi RK KU na ďalšie odborné a obsahové posúdenie.

12.3 Priradenie žiadosti expertovi (posudzovateľovi) z daného odboru na posúdenie žiadosti (Proces VS- 12.c)

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 63 z 71

(1) Formálne úplnú a skontrolovanú žiadosť o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia prideli predseda RK KU na odborné posúdenie nezávislému expertovi (posudzovateľovi).

(2) S cieľom aplikovať princípy štíhleho riadenia a zabezpečiť zrýchlený hodnotiaci proces sa žiadosť o mikroosvedčenie priraduje spravidla jednému expertovi, čím sa predchádza byrokratickému plytvaniu, nadmernému spracovaniu a neúmernému čakaniu.

(3) Predseda RK KU vyberá a priraduje experta primárne s ohľadom na študijný odbor alebo konkrétny akreditovaný študijný program, ktorému navrhovaný vzdelávací program obsahovo a odborne zodpovedá.

(4) Politiky a procesy vnútorného systému KU zaručujú, že posúdenie predloženého návrhu vzdelávacieho programu bude transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé.

(5) Na dôsledné zabezpečenie tohto princípu sa striktne vyžaduje, aby osoba posudzujúca návrh vzdelávacieho programu bola iná ako osoba, ktorá tento návrh pripravovala.

(6) Priradený expert nesmie byť v žiadnom konflikte záujmov vo vzťahu k predkladanej žiadosti, k navrhovanému vzdelávaciemu programu ani k samotnému žiadateľovi a nesmie byť pri posudzovaní zaujatý.

(7) Každý určený expert musí svoju nezaujatosť a neexistenciu konfliktu záujmov preukázateľne deklarovať. V prípade, že expert pred posúdením alebo počas neho identifikuje akýkoľvek konflikt záujmov alebo možnú zaujatosť, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi RK KU, ktorý žiadosť následne prideli inému odborníkovi.

12.4 Kontrola súladu s akreditovaným študijným programom (Proces VS-12.d)

(1) Priradený expert (posudzovateľ) v prvom kroku odborného hodnotenia preveruje, či obsah navrhovaného vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v primeranej miere zodpovedá aspoň jednému akreditovanému študijnému programu KU, jeho časti (predmetu alebo súboru predmetov), alebo viacerým študijným programom súčasne.

(2) Keďže mikroosvedčenia majú prinášať inovatívne vzdelávanie, pri posudzovaní sa nevyžaduje, aby obsah navrhovaného programu na 100 % zodpovedal už existujúcim predmetom alebo študijným programom univerzity. Postačuje, ak vzdelávací program vo všeobecnosti zodpovedá obsahu študijného programu ako takého, a preto nie je nutné vykonávať izolované posúdenie zhody voči každému jednému predmetu samostatne.

(3) Základnou prevodovou jednotkou pre posúdenie tejto obsahovej zhody sú vzdelávacie výstupy. Expert porovnáva, či sú kľúčové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti uvedené v profile absolventa vzdelávacieho programu v súlade so vzdelávacími výstupmi akreditovaného študijného programu. Pri tomto rozhodovaní sa expert nezameriava na predmety doplnkového

	Katolícka univerzita v Ružomberku		Číslo dok.: VP-KU-58
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Revízia č.: 1 Výtlačok č.: 1 Strana 64 z 71

alebo výberového charakteru (napr. jazykové vzdelávanie či telesná výchova), ak nepredstavujú nosné obsahové jadro posudzovaného programu.

(4) V prípade zistenia, že obsah navrhovaného vzdelávacieho programu nezodpovedá žiadnemu akreditovanému študijnému programu KU, vypracuje o tom expert písomné stanovisko a univerzita takúto žiadosť zamietne.

(5) Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti z dôvodu neexistencie zodpovedajúceho študijného programu musí byť riadne a odborne odôvodnené. Expert v ňom musí explicitne preukázať a argumentovať, prečo návrh programu nezodpovedá žiadnemu akreditovanému študijnému programu univerzity, čím sa zabezpečí transparentnosť procesu vzhľadom na vybraný poplatok za posúdenie.

12.5 Obsahové posúdenie vzdelávacieho programu a vypracovanie odborného stanoviska (Proces VS-12.e)

(1) Po úspešnom overení obsahovej zhody s akreditovaným študijným programom vykoná priradený expert (posudzovateľ) komplexné odborné posúdenie predloženého návrhu vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.

(2) Kľúčovým krokom je posúdenie súladu s potrebami trhu práce. Expert overuje, či v profile absolventa vymedzené ciele a výstupy vzdelávania zodpovedajú aktuálnym požiadavkám odvetvia a spoločnosti. Toto posúdenie nesmie byť založené na subjektívnom názore, ale musí vychádzať z objektívnych dát, analytických podkladov alebo z overiteľnej odbornej expertízy a skúseností z praxe.

(3) Expert ďalej preveruje celkové nastavenie vzdelávacieho programu z hľadiska štandardov kvality. Overuje najmä to, či má program primerane nastavenú záťaž vyjadrenú v ECTS kreditoch, či sú jasne a transparentne zadefinované kritériá na hodnotenie študentov a či kvalifikácia osoby zodpovednej za kvalitu a ďalších vyučujúcich zodpovedá obsahu vzdelávania. V súlade s princípmi odstraňovania byrokratického plytvania expert posudzuje tieto parametre na zjednodušenom formulári bez povinnosti vyžadovať komplexné a rozsiahle matice výstupov.

(4) Ak návrh vzdelávacieho programu predkladá externá CVI, expert je povinný posúdiť aj súlad navrhovaného programu s vnútorným systémom zabezpečovania kvality samotného žiadateľa (CVI). Univerzita a jej expert pritom neoverujú súlad vnútorného systému CVI so štátnymi štandardmi, zameriavajú sa výlučne na to, či je predložený vzdelávací program v súlade s tými internými pravidlami, ktoré CVI k žiadosti doložila.

(5) Výstupom tohto procesu je vypracovanie stručného a vecného odborného stanoviska (posudku). V stanovisku expert explicitne a jasne odporučí RK KU buď udelenie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu, alebo zamietnutie žiadosti.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 65 z 71

(6) Ak expert navrhuje žiadosť zamietnuť (napríklad pre nedostatočný súlad s potrebami trhu práce alebo pre rozpor so systémom kvality CVI), musí svoje rozhodnutie preukázateľne a odborne odôvodniť.

(7) Vypracované odborné stanovisko expert bezodkladne elektronicky doručí tajomníkovi RK KU, čím sa iniciuje proces záverečného schvaľovania.

12.6 Prijatie stanoviska posudzovateľa a hlasovanie o žiadosti o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (Proces VS-12.f)

(1) Po ukončení odborného a obsahového posúdenia návrhu vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia doručí priradený expert vypracované odborné stanovisko (posudok) tajomníkovi RK KU.

(2) Tajomník RK KU bezodkladne elektronicky sprístupní prijaté odborné stanovisko experta, spolu s kompletnou žiadosťou a návrhom vzdelávacieho programu, všetkým členom RK KU.

(3) S cieľom aplikovať princípy štíhleho riadenia a zabezpečiť zrýchlený hodnotiaci proces, prebieha schvaľovanie žiadostí týkajúcich sa mikroosvedčení prednostne formou rokovania a hlasovania „per rollam“ (elektronicky), v súlade s ustanoveniami Štatútu RK KU. Týmto postupom sa eliminuje byrokratické čakanie na riadne prezenčné zasadnutia rady.

(4) Predseda RK KU, alebo z jeho poverenia podpredseda, elektronicky vyzve členov rady na hlasovanie. Členovia RK KU sa k predloženému návrhu a k odbornému stanovisku experta vyjadria a zahlasujú do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy tajomníkom.

(5) V prípade nepredloženia stanoviska členom RK KU v stanovenej lehote sa toto považuje za neúčast' na hlasovaní. Na prijatie platného uznesenia o schválení alebo zamietnutí žiadosti je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov RK KU s hlasovacím právom.

(6) Tajomník RK KU po uplynutí lehoty na hlasovanie vyhodnotí výsledky a vypracuje zápis z hlasovania per rollam, ktorý potvrdí predseda RK KU.

(7) Výstupom tohto procesu je platné interné uznesenie RK KU o schválení alebo neschválení predloženého vzdelávacieho programu. Toto uznesenie sa stáva priamym a záväzným podkladom pre finálny krok, ktorým je vydanie oficiálneho stanoviska vysokej školy navonok.

12.7 Vydanie stanoviska vysokej školy k žiadosti o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (Proces VS-12.g)

(1) Na základe platného uznesenia RK KU (výstup procesu VS-12.f) vydáva finálne a oficiálne stanovisko k žiadosti CVI rektor KU. Keďže ide o oficiálne stanovisko vysokej školy navonok

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 66 z 71

voči tretím stranám a orgánom štátnej správy, tento dokument podpisuje výlučne štatutárny zástupca univerzity.

(2) Rektor KU vydáva stanovisko (súhlas alebo zamietnutie) pre žiadateľa výlučne v elektronickej podobe. Univerzita je povinná vydať toto stanovisko a doručiť ho žiadateľovi najneskôr do 90 pracovných dní odo dňa, kedy bola doručená formálne úplná žiadosť.

(3) Rektor KU žiadosť o posúdenie zamietne v dvoch prípadoch. Prvým prípadom je, ak obsah vzdelávacieho programu nezodpovedá žiadnemu akreditovanému študijnému programu vysokej školy. Druhým prípadom je, ak návrh kumulatívne (súčasne) nesplní dve podmienky: nie je v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce a zároveň nie je v súlade so systémom zabezpečovania kvality samotnej certifikovanej vzdelávacej inštitúcie. Rozhodnutie o zamietnutí musí byť zo strany univerzity riadne a odborne odôvodnené.

(4) Ak návrh vzdelávacieho programu spĺňa stanovené požiadavky a RK KU ho schválila, rektor KU vydá externej CVI oficiálny Súhlas vysokej školy s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia. Tento súhlas sa vyžaduje a udeľuje pre každý jeden vzdelávací program inštitúcie samostatne a vydáva sa na obmedzené obdobie 5 rokov.

(5) Vydané súhlasné stanovisko vysokej školy slúži certifikovanej vzdelávacej inštitúcii ako povinný podklad. Bez tohto udeleného súhlasu nemôže CVI následne požiadať ministerstvo školstva o zápis daného vzdelávacieho programu do štátneho registra v Informačnom systéme vzdelávania dospelých.

(6) Hoci to zákon explicitne nenariaďuje, na účely zabezpečenia auditnej stopy a vnútorného systému kvality vedie tajomník RK KU systematickú internú evidenciu a elektronickú archiváciu všetkých vydaných súhlasných aj zamietavých stanovísk k mikroosvedčeniam, ktoré univerzita externým subjektom udelila.

12.8 Zápis interného vzdelávacieho programu do štátneho registra ISVD a zverejňovanie informácií (Proces VS-12.h)

(1) Na základe úspešného interného posúdenia a schválenia vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (ukončenie procesu v RK KU) je univerzita oprávnená takýto program poskytovať. Pred samotným začiatkom jeho uskutočňovania je však povinná zabezpečiť jeho registráciu na štátnej úrovni v súlade s platnou legislatívou.

(2) V zmysle § 8 ods. 6 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých podáva univerzita oficiálnu žiadosť o zápis do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia. Žiadosť sa podáva výlučne v elektronickej podobe prostredníctvom Informačného systému vzdelávania dospelých (ISVD).

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 67 z 71

(3) Poverený zamestnanec rektorátu (napríklad z referátu pre vzdelávanie a akreditáciu) vloží do systému ISVD všetky zákonom predpísané náležitosti, najmä identifikačné údaje univerzity ako poskytovateľa, meno zodpovednej osoby a kompletný návrh schváleného vzdelávacieho programu vrátane jeho rozsahu a profilu absolventa.

(4) Tento registračný proces v systéme ISVD realizuje univerzita aktívne výlučne pre interné vzdelávacie programy, ktoré vytvárajú a uskutočňujú súčasti KU.

(5) V prípade, ak univerzita posudzovala žiadosť externej CVI a rektor KU vydal súhlas s poskytovaním takéhoto programu (výstup procesu VS-12.g), povinnosť registrácie programu v systéme ISVD prechádza plne na túto externú CVI. Univerzita v tomto prípade registráciu nevykonáva, jej vydané elektronické stanovisko slúži externej CVI ako povinná príloha k jej vlastnej žiadosti o zápis v ISVD.

(6) Súbežne so zápisom do štátneho registra ISVD zabezpečuje univerzita transparentné zverejňovanie úplných a aktuálnych informácií o vzdelávacom programe na svojom webovom sídle. Tieto informácie musia byť ľahko prístupné a relevantné pre všetky zainteresované strany, najmä pre záujemcov o vzdelávanie, účastníkov a širokú verejnosť.

(7) Zverejnené informácie musia obsahovať minimálne tie náležitosti, ktoré sa povinne zapisujú do informačného systému ISVD, a to najmä: názov vzdelávacieho programu, profil absolventa, udelené vzdelávacie výstupy, predpokladanú záťaž vyjadrenú v ECTS kreditoch, vyučovací jazyk a jasne definované kritériá na hodnotenie a získanie samotného mikroosvedčenia.

(8) Spôsob sprístupnenia týchto informácií na webe univerzity musí rešpektovať a zohľadňovať potreby uchádzačov a účastníkov so zdravotným znevýhodnením či špecifickými potrebami. V prípade, že sa vzdelávací program uskutočňuje v cudzom jazyku, univerzita zaručuje, že všetky príslušné informácie o ňom sú zverejnené aj v tomto jazyku.

12.9 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie vzdelávacích programov (Proces VS-12.i)

(1) Univerzita svojimi vnútornými politikami zaručuje, že vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do týchto procesov sú zapojené všetky zainteresované strany.

(2) Priebežné monitorovanie sa vykonáva formou zberu spätnej väzby od účastníkov vzdelávania, a to spravidla po ukončení každého behu vzdelávacieho programu. Na tento účel sa primerane využívajú existujúce anonymné dotazníky, prostredníctvom ktorých majú účastníci možnosť vyjadriť sa ku kvalite výučby, k prístupu lektorov a k celkovej organizácii vzdelávania.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 68 z 71

(3) Periodické hodnotenie zabezpečuje osoba zodpovedná za kvalitu príslušného vzdelávacieho programu v súčinnosti s lektormi a zástupcami zamestnávateľov (externou zainteresovanou stranou). Zodpovedná osoba najmenej raz za tri roky komplexne vyhodnotí zozbieranú spätnú väzbu od účastníkov, aktuálnosť vzdelávacích výstupov a ich trvalý súlad s meniacimi sa potrebami trhu práce a technologickým vývojom.

(4) Ak z periodického hodnotenia vyplynie potreba zásadnejšej úpravy vzdelávacieho programu (napr. zmena profilu absolventa, úprava ECTS záťaže alebo formy hodnotenia), zodpovedná osoba bezodkladne iniciuje proces jeho úpravy.

(5) Periodické schvaľovanie je priamo naviazané na obmedzenú platnosť udeleného súhlasu. Keďže súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia sa vydáva na obdobie 5 rokov, program musí pred uplynutím tohto obdobia prejsť opätovným periodickým schválením. Toto schvaľovanie prebieha zrýchleným postupom v RK KU (v zmysle procesov VS-12.e a VS-12.f), pričom sa zohľadňujú najmä výsledky predchádzajúcich priebežných a periodických hodnotení.

12.10 Kontrola poskytovania vzdelávacieho programu a odňatie súhlasu (Proces VS-12.j)

(1) V súlade so zákonom o vzdelávaní dospelých a štandardmi pre vnútorný systém kvality si univerzita vyhradzuje právo vykonávať kontrolu nad CVI, ktorým udelila súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.

(2) Právomoc iniciovať proces kontroly je delegovaná na RVK KU. RVK KU je oprávnený spustiť proces kontroly certifikovanej vzdelávacej inštitúcie z vlastného podnetu (v rámci pravidelného monitoringu kvality) alebo na základe prijatého externého podnetu či sťažnosti účastníkov vzdelávania.

(3) Predmetom kontroly je primárne overenie, či je vzdelávací program naďalej poskytovaný v prísnom súlade s podmienkami udeleného súhlasu vysokej školy. Kontrolu fyzicky vykonávajú poverené osoby určené RVK KU. O každom výkone takejto kontroly vyhotovujú poverené osoby formálny protokol o kontrole.

(4) Ak sa pri výkone kontroly preukáže, že CVI poskytuje vzdelávací program v rozpore s vydaným súhlasom alebo nedodržiava nastavený systém zabezpečovania kvality, univerzita na základe zistení RVK KU uloží CVI záväzné opatrenia na nápravu, pričom jej určí primeranú lehotu na ich okamžité splnenie.

(5) Ak kontrolovaná inštitúcia v stanovenej lehote zistené nedostatky neodstráni alebo neoznámí a nepreukáže splnenie uložených nápravných opatrení, spúšťa sa proces odňatia súhlasu. Návrh na odňatie súhlasu predkladá RVK KU na záverečné hlasovanie RK KU.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
	VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1 Strana 69 z 71

(6) Po schválení návrhu v RK KU vydáva rektor KU oficiálne rozhodnutie o odňatí súhlasu vysokej školy s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.

(7) O odňatí súhlasu musí univerzita (prostredníctvom tajomníka RK KU) bezodkladne a elektronicky informovať Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Na základe tohto oznámenia ministerstvo vymaže danú certifikovanú vzdelávaciu inštitúciu z registra vzdelávacích inštitúcií v ISVD.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-58
		Revízia č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 70 z 71

13 Záverečné a zrušujúce ustanovenia

(1) Tento vnútorný predpis predstavuje revíziu č. 1 vnútorného predpisu č. VP-KU-58 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto revízie sa nahrádza jeho doterajšie znenie účinné od 08.12.2021.

(2) Revízia č. 1 vnútorného predpisu č. VP-KU-58 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku nadobúda platnosť dňom jej schválenia Akademickým senátom Katolíckej univerzity v Ružomberku a účinnosť dňa 01.10.2026.

14 Prílohy

Nie sú.