

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-157
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica o uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 1/6

VNÚTORNÝ PREDPIS

SMERNICA O USKUTOČŇOVANÍ VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV VEDÚCICH K ZÍSKANIU MIKROOSVEDČENIA NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od: 29.09.2026	Účinnosť od: 01.10.2026	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. Katarína Nižnanská, PhD.	tajomníčka RK KU	17.08.2026	
Odporúča schváliť:	prof. Ing. Kristína Zgodavová, PhD.	predsedníčka RVK KU	25.08.2026	
Schválil:	Rada kvality KU		07.09.2026	

Originál podpísaného vnútorného predpisu je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie dokumentácie a vnútornú legislatívu.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-157
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS		Výtlačok č.: 1
Smernica o uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Strana 2/6

CZ 03633/2026 RE

SMERNICA O USKUTOČŇOVANÍ VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV VEDÚCICH K ZÍSKANIU MIKROOSVEDČENIA NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu:	Smernica o uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Katolíckej univerzite v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	29.09.2026
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	doc. Mgr. Peter Madzík, PhD.	12.08.2026	
Odporučil na schválenie:	prof. Ing. Kristína Zgodavová, PhD.	25.08.2026	
Schválil:	Rada kvality KU	07.09.2026	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	29.09.2026		Vydanie VP

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-157
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica o uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 3/6

Obsah

.....	3
Článok 1	4
Úvodné ustanovenia a rozsah platnosti	4
Článok 2	4
Prihlasovanie a podmienky prijatia	4
Článok 3	4
Poplatky za vzdelávanie.....	4
Článok 4	5
Priebeh vzdelávania a hodnotenie výsledkov.....	5
Článok 5	5
Vydávanie mikroosvedčení a evidencia.....	5
Článok 6	6
Záverečné ustanovenia	6

	Číslo dok.: VP-KU-157
	Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica o uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 4/6

Článok 1

Úvodné ustanovenia a rozsah platnosti

- (1) Táto smernica upravuje pravidlá pre prihlasovanie, realizáciu výučby, poplatky, hodnotenie a vydávanie certifikátov (mikroosvedčení) pre vzdelávacie programy uskutočňované na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „KU“).
- (2) Podmienky, náležitosti žiadosti a procesy schvaľovania samotných vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia v orgánoch univerzity komplexne upravuje vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku (VP-KU-58).
- (3) Účastníkom vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia môže byť fyzická osoba, ktorá dovърšila vek najmenej 16 rokov. Tento účastník má štatút účastníka vzdelávania dospelých podľa zákona č. 292/2024 Z. z., nie je študentom vysokej školy v zmysle zákona o vysokých školách, a preto mu nevzniká nárok na študentské zľavy, ubytovacie či sociálne štipendiá.

Článok 2

Prihlasovanie a podmienky prijatia

- (1) Záujemca o vzdelávanie sa prihlasuje na schválený a zverejnený vzdelávací program výlučne elektronickou formou prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle KU.
- (2) Podmienky prijatia (napr. predchádzajúci stupeň vzdelania alebo špecifické zručnosti) sú definované v profile konkrétneho vzdelávacieho programu.
- (3) Prijímacie konanie sa nerealizuje prostredníctvom prijímacích komisií. Ak záujemca spĺňa zverejnené predpoklady a uhradí stanovený poplatok za vzdelávanie, je automaticky za evidovaný ako účastník programu.

Článok 3

Poplatky za vzdelávanie

- (1) V súlade so zákonom o vzdelávaní dospelých je univerzita oprávnená požadovať od uchádzača poplatok za účasť na vzdelávaní.
- (2) Výšku poplatkov pre jednotlivé vzdelávacie programy schvaľuje univerzita a zverejňuje ich v Sadzobníku poplatkov na svojom webovom sídle.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-157
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica o uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 5/6

- (3) Vybraté poplatky za vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia sú priamym príjmom univerzity (resp. príslušnej fakulty, ktorá program uskutočňuje).

Článok 4

Priebeh vzdelávania a hodnotenie výsledkov

- (1) Vzdelávací program sa uskutočňuje v rozsahu minimálne 25 vyučovacích hodín. Výučba môže prebiehať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou v závislosti od schváleného projektu.
- (2) Podmienkou pre pripustenie k záverečnému hodnoteniu je spravidla minimálne 80 % aktívna účasť na vzdelávacích činnostiach, ak garant programu nestanoví inak.
- (3) Vzdelávanie sa ukončuje hodnotením (napr. písomný test, ústna skúška, praktická skúška, projekt). Formy a kritériá hodnotenia musia byť transparentné a účastníkom vopred známe.
- (4) Na ochranu práv účastníkov, podávanie sťažností, preskúmanie hodnotenia a na prístup k podporným službám sa primerane vzťahujú ustanovenia dokumentu Politiky, postupy a pravidlá ŠP (VP-KU-130).
- (5) Na dodržiavanie akademickej etiky a vyvodzovanie dôsledkov za plagiátorstvo alebo podvody na skúškach sa vzťahujú ustanovenia dokumentu VP-KU-58. Zistenie podvodu má za následok okamžité vylúčenie z hodnotenia bez nároku na vrátenie poplatku.

Článok 5

Vydávanie mikroosvedčení a evidencia

- (1) Účastníkovi, ktorý úspešne splní všetky podmienky a kritériá hodnotenia, vydá univerzita mikroosvedčenie.
- (2) Mikroosvedčenie je verejnou listinou a vydáva sa v listinnej alebo elektronickej podobe (alebo v oboch na žiadosť účastníka).
- (3) Vydané mikroosvedčenie musí podľa platnej vyhlášky povinne obsahovať:
 - evidenčné číslo a dátum vydania,
 - názov a adresu sídla univerzity,
 - identifikačné údaje účastníka (meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia),
 - názov vzdelávacieho programu a úroveň kvalifikácie podľa SKKR a EQF,
 - profil absolventa a opis dosiahnutých vzdelávacích výstupov,

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-157
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica o uskutočňovaní vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 6/6

- kreditovú hodnotu v ECTS a druh zabezpečovania kvality,
 - podpis štatutárneho orgánu (rektora) alebo ním poverenej osoby.
- (4) Poverený zamestnanec rektorátu (alebo fakulty) zabezpečí bezodkladný zápis údajov o úspešných absolventoch do štátneho Registra absolventov vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia v rámci Informačného systému vzdelávania dospelých.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom KU a účinnosť dňom 01.10.2026
- (2) Zmeny a doplnky tejto smernice je možné vykonať len formou písomných dodatkov.

V Ružomberku, dňa: 29.09.2026

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
poverený výkonom funkcie rektora KU