

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

**SMERNICA DEKANA PEDAGOGICKEJ FAKULTY
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU
O RIGORÓZNOM KONANÍ
A OBHAJOBÁCH RIGORÓZNYCH PRÁC**

č. 5/2020



Schválená v Ružomberku dňa 23. 09. 2020

OBSAH

Úvodné ustanovenia	3
Prihláška na rigorózne konanie	3
Rigorózna práca	5
Komisia pre rigoróznú skúšku	7
Priebeh rigorózneho skúšky	8
Poplatky spojené s rigoróznym konaním	9
Priznanie titulu	9
Záverečné ustanovenia	9

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej PF KU) o rigoróznom konaní stanovuje základné podmienky a zásady, ktorými sa na PF KU riadi rigorózne konanie, zahŕňajúce rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce.
2. Smernica sa vydáva v súlade s čl. 16 ods. 10 Študijného poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku a čl. 15 ods. 6 Študijného poriadku PF KU.
3. Rigorózne konanie na PF KU sa uskutočňuje v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 53 ods. 9, 10 a 11, § 63; ďalej len zákon o VŠ), a to v tých študijných programoch, ktoré má fakulta akreditované ako študijné programy magisterského štúdia.
4. O rigorózne konanie na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku sa môžu uchádzať absolventi študijných programov (ak získali titul „magister“) alebo obdobných študijných programov v zahraničí len v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
5. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má v zmysle § 53 ods. 10 zákona o VŠ uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia) hlbšie vedomosti v širšom základe zvoleného študijného odboru, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť aplikovať získané vedomosti tvorivým spôsobom v praxi. Prístup k spracovávanej problematike má byť interdisciplinárny a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.

Článok 2

Prihláška na rigorózne konanie

1. Podmienkou pre podanie prihlášky na rigoróznou skúšku na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku je najmenej 1 rok praxe v rovnakom alebo príbuznom odbore, ktorom má fakulta priznané právo konať rigoróznou skúšku.
2. Rigorózne konanie sa začína prijatím prihlášky uchádzača dekanom fakulty. Uchádzač o rigorózne konanie podáva prihlášku dekanovi PF KU prostredníctvom Referátu pre vedu a umenie.
3. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) úspešným vykonaním rigoróznej skúšky a úspešnou obhajobou rigoróznej práce,
 - b) neodovzdaním rigoróznej práce v termíne do 12 mesiacov (maximálne však do 24 mesiacov po odôvodnenom predĺžení lehoty) od prijatia na PF KU alebo neabsolvovaním rigoróznej skúšky v stanovenej lehote,

- c) neuhradením poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho konania v stanovenej lehote,
 - d) neúspešným absolvovaním rigorózneho konania v opakovanom termíne,
 - e) neúspešnou obhajobou rigorózneho konania v opakovanom termíne,
 - f) ak práca bude vykazovať zhodu s korpusom CRZP v rozsahu nad 50% a bude potvrdené plagiátorstvo,
 - g) doručením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie rigorózneho konania,
 - h) smrťou uchádzača.
4. Uchádzač v prihláške okrem osobných údajov uvedie študijný program a študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, a študijný odbor a študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho konania, rešpektujúc čl. 2 ods. 1 a čl. 1 ods. 4 smernice. Prihláška na rigorózne konanie je prílohou č. 1 smernice.
 5. K prihláške uchádzač pripojí:
 - a) úradne overenú kópiu vysokoškolského diplomu,
 - b) úradne overenú kópiu vysvedčenia o štátnej skúške,
 - c) úradne overenú kópiu rozhodnutia o uznaní zahraničného dokladu o vzdelaní pre akademické účely alebo rozhodnutie o uznaní zahraničného dokladu o vzdelaní – v prípade, ak uchádzač absolvoval vysokú školu v zahraničí,
 - d) kópiu rodného listu, v prípade, ak rodné meno nie je totožné s teraz používaným alebo uvedeným na diplomoch doložiť úradný doklad o ich zmene (napr. sobášny list, ...),
 - e) štruktúrovaný životopis,
 - f) potvrdenie o dĺžke praxe v danom odbore (najmenej 1 rok),
 - g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
 - i) návrh témy rigorózneho konania (na samostatnom liste A4),
 - j) podpísaný súhlas so spracúvaním osobných údajov.
 6. Prihlášku na rigorózne konanie posúdi najprv predseda príslušnej rigorózneho konania komisie a následne dekan PF KU jej prijatie potvrdí do 30 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, ak prihláška neobsahuje potrebné údaje a doklady, uchádzač je vyzvaný, aby ich do 30 dní doplnil, v opačnom prípade dekan PF KU prihlášku vráti uchádzačovi.
 7. Ak uchádzač pre účely rigorózneho konania nespĺňa kritérium získania vysokoškolského vzdelania v rovnakom alebo príbuznom odbore, prihláška spolu s predloženými dokladmi sa vráti uchádzačovi s informáciou, že rigorózne konanie nie je možné uskutočniť pre nekompatibilitu študijného odboru, v ktorom uchádzač získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, a študijného odboru, v rámci ktorého žiadal o začatie rigorózneho konania.

Článok 3

Rigorózna práca

1. Na rigoróznou prácu sa vzťahujú ustanovenia Smernice rektora Katolíckej univerzity v Ružomberku o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.
2. Témy rigorózných prác pre príslušný akademický rok sú zverejnené na internetovej stránke fakulty v časti vyhradenej rigoróznemu konaniu. Témy rigorózných prác navrhuje katedra zabezpečujúca akreditovaný študijný program druhého stupňa.
3. Uchádzač o rigorózne konanie má právo navrhnúť vlastnú tému rigoróznej práce. Navrhnutá téma však podlieha schváleniu katedry, reprezentovanej menovaným predsedom komisie pre rigorózne konanie v rámci katedry, ktorá zabezpečuje akreditovaný študijný program druhého stupňa.
4. Ak katedra v odôvodnených prípadoch návrh vlastnej témy uchádzača neschváli,
 - a) uchádzač je vyzvaný k výberu témy z ponuky katedry,
 - b) uchádzač je vyzvaný dohodnúť si tému na základe odbornej konzultácie s predsedom príslušnej rigoróznej komisie, prípadne s vedecko-pedagogickým pracovníkom katedry, ktorého s ohľadom na tematickú špecializáciu poverí predseda na konzultáciu návrhu novej témy s uchádzačom.
5. Uchádzač vypracúva rigoróznou prácu samostatne, fakulta neposkytuje uchádzačovi školiteľa. V prípade odborného problému, ktorý nie je schopný uchádzač vyriešiť samostatne ani prostredníctvom odbornej literatúry, môže sa obrátiť na predsedu príslušnej rigoróznej komisie so žiadosťou o určenie vedecko-pedagogického pracovníka katedry, ktorý mu v rámci individuálnej konzultácie poskytne základnú orientáciu v problematike.
6. Rigorózna práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Predložená práca podlieha podľa zákona o VŠ (§ 63 ods. 7) pred pripustením k obhajobe overeniu miery originality prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
7. Každý z dvoch určených oponentov rigoróznej práce je povinný podrobne preštudovať protokol kontroly originality a v posudku sa vyjadriť, či práca má alebo nemá znaky plagiátu.
 - rigorózne práce, ktoré budú vykazovať zhodu s korpusom CRZP v rozsahu pod 25% a napriek tomu vykazujú znaky plagiátu, budú riešené nasledovne: predseda rigoróznej komisie vyhotoví písomné stanovisko, ktoré bude doložené k posudkom oponentov. V prípade, ak bude práca vykazovať známky plagiátu, bude hodnotená známkou FX;
 - rigorózne práce, ktoré budú vykazovať zhodu s korpusom CRZP v rozsahu od 25% - 49,99% budú riešené nasledovne: predseda rigoróznej komisie vyhotoví písomné

stanovisko, ktoré bude doložené k posudkom oponentov. V prípade, ak bude práca vykazovať známky plagiátu, bude hodnotená známkou FX. Rigorozant si zvolí novú tému a vypracuje novú prácu;

- rigorózne práce, ktoré budú vykazovať zhodu s korpusom CRZP v rozsahu nad 50% budú riešené nasledovne: predseda rigoróznej komisie vyhotoví písomné stanovisko, ktoré bude doložené k posudkom oponentov. V prípade, ak bude práca vykazovať známky plagiátu, bude hodnotená známkou FX. Rigorózne konanie bude ukončené.

V prípade, ak sa v práci objaví falzifikovanie, ktoré zahŕňa okrem iného falšovanie alebo vymýšľanie dát a informácií v texte; falšovanie, pozmeňovanie alebo inú nedovolenú úpravu oficiálnych dokumentov, túto skutočnosť predseda rigoróznej komisie oznámi dekanovi fakulty, ktorý môže rozhodnúť o ukončení rigorózneho konania.

8. Rigorózna práca je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku, v prípade filologických študijných programov i v jazyku študijného programu (pri učiteľských študijných programoch v jazyku realizácie magisterského študijného programu, na základe ktorého bolo akreditované rigorózne konanie). V prípade prác iných študijných programov môže byť práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku s písomným súhlasom dekana fakulty. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí okrem abstraktu v štátnom jazyku obsahovať aj resumé v štátnom jazyku – spravidla 10 % rozsahu rigoróznej práce.
9. Ako rigoróznou prácu nie je možné predložiť záverečnú prácu, ktorou bol získaný akademický titul Bc., Mgr., PhD., ani inú kvalifikačnú prácu.
10. Formálna úprava rigoróznej práce je definovaná v Smernici dekana PF KU o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku. Zmeny oproti tam uvedeným skutočnostiam sa týkajú obalu a titulného listu práce (podľa prílohy č. 2 a 3 tejto smernice):
11. Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 80 až 100 normostrán (144 000 až 180 000 znakov).
12. Do rozsahu práce sa započítavajú znaky od úvodu po zoznam bibliografických odkazov vrátane a nezapočítavajú sa ostatné znaky (obal, titulný list, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovnej časti (registre).
13. Rigorózna práca sa odovzdáva minimálne v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v jednom vyhotovení v elektronickej forme na Referáte pre vedu a umenie. Rigorózna práca v tlačenej podobe je zviazaná v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná. Elektronická forma rigoróznej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Elektronická verzia práce vložená do AIS musí byť identická s tlačenu verziou.
14. Pri práci s výskumom alebo prieskumom využívajúcim štatistické metódy spolu s rigoróznou prácou je potrebné odovzdať maticu dát.

15. Súčasťou odovzdania rigorózneho práca je uzatvorenie a odovzdanie licenčnej zmluvy o použití diela a licenčnej zmluvy o použití rigorózneho práca. Licenčné zmluvy sa vyhotovujú v troch rovnopisoch určených pre: rigorozanta, fakultu (ako súčasť dokumentácie rigorozanta) a univerzitnú knižnicu.

Článok 4

Komisia pre rigorózne skúšku

1. Rigorózne skúška sa koná pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia). Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, najviac však sedem členov. Najmenej dvaja z nich pôsobia vo funkcii docenta alebo profesora.
2. Predsedu komisie vymenúva a odvoláva dekan PF KU; vymenúva ho z pedagógov, ktorí sú na funkčnom mieste profesor alebo docent a ktorí pôsobia na PF KU v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore. Za predsedu komisie môže dekan vymenovať aj a) profesora alebo docenta inej fakulty alebo b) významného odborníka z praxe, ktorý má vedecký kvalifikačný stupeň I alebo IIa.
3. Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva dekan PF KU na návrh predsedu komisie.
4. Predseda komisie určí na posúdenie rigorózneho práca najmenej dvoch oponentov, ktorí sú na funkčnom mieste profesor alebo docent, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II alebo odborných asistentov s vedeckým titulom CSc. a ich ekvivalentami.
5. Oponenti písomne vypracujú písomné oponentské posudky o rigorózneho práci, ktoré odovzdajú v dvoch exemplároch na referát pre vedu a umenie do šiestich týždňov od vyžiadania posudkov. Záver posudku musí obsahovať jednoznačné odporúčanie alebo neodporúčanie práca na obhajobu.
6. V prípade, že posudky oboch oponentov na predloženú rigorózneho práca sú negatívne (neodporúčanie práca na obhajobu), celkové hodnotenie práca je „nevyhovet“. Uchádzač, ktorého práca bola oboma oponentmi posúdená negatívne, môže predložiť na nové posúdenie prepracovanú práca, a to najneskôr v termíne pätnástich mesiacov od odovzdania negatívne posúdeného práca. Uchádzač má možnosť po negatívnom posúdení predložiť prepracovanú práca iba raz. V prípade, že posudky oboch oponentov na prepracovanú rigorózneho práca sú opätovne negatívne, celkové hodnotenie práca je „nevyhovet“ a rigorózne konanie sa končí podľa čl. 2 ods. 3 písm. e).
7. Pozvanie uchádzača na obhajobu rigorózneho práca a rigorózneho skúšku z predmetov širšieho základu študijného odboru je podmienené minimálne jedným odporúčaním práca na obhajobu.

Článok 5

Pribeh rigoróznej skúšky

1. Podmienkou pre pristúpenie k rigoróznej skúške je absolvovanie skúšky z predmetu Kresťanská filozofia.
2. Rigorózna skúška je verejná.
3. Rigorózna skúška sa skladá z týchto súčastí, ktoré sa uskutočňujú v jeden deň:
 - a) obhajoba rigoróznej práce;
 - b) ústna skúška z predmetov širšieho základu magisterského študijného programu, na základe ktorého sa môže uskutočňovať uvedené rigorózne konanie.
4. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce. Pri obhajobe rigoróznej práce uchádzač prezentuje výsledky svojej práce, vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie. Úspešná obhajoba rigoróznej práce je podmienkou na pokračovanie v rigoróznej skúške.
5. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky v ten istý deň hodnotením A – Fx.
6. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.
7. Ak sa uchádzač v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostaví a svoju neúčast písomne neospravedlní najneskôr v deň rigoróznej skúšky, rigorózna skúška sa hodnotí známkom Fx (neprospe). Takémuto uchádzačovi môže dekan povoliť opakovanie rigoróznej skúšky najskôr po uplynutí dvoch mesiacov odo dňa, v ktorom mal vykonať rigoróznú skúšku.
8. Uchádzačovi, ktorý v určenom termíne na rigoróznú skúšku neprišiel a jeho neúčast bola ospravedlnená, určí dekan PF KU na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
9. Uchádzač, ktorý na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške bol hodnotený známkom Fx (nevyhovel), môže rigoróznú skúšku opakovať iba raz a to na základe jeho písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky; termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan PF KU.
10. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať najneskôr do jedného roka odo dňa konania rigoróznej skúšky. Ak uchádzač nebol úspešný na ústnej skúške, ale úspešne obhájil rigoróznú prácu, obhajoba rigoróznej práce sa neopakuje, záujemca opakuje ústnu skúšku. Ak uchádzač nebol úspešný na obhajobe rigoróznej práce, komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

Článok 6

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Uchádzač uhrádza poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce (§ 92 ods. 13 zákona o VŠ) najneskôr v lehote do 15 pracovných dní po doručení potvrdenia o prijatí prihlášky. Výška poplatku je zverejnená v smernici rektora KU o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na KU v Ružomberku v príslušnom akademickom roku. V prípade, že uchádzač v stanovenom termíne poplatok neuhradí, príp. nepredloží doklad hodnoverne potvrdzujúci uhradenie poplatku, rigorózne konanie je ukončené podľa čl. 2 ods. 3 písm. c) smernice.
2. Po úspešnom ukončení rigorózneho konania uhrádza uchádzač poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznou skúšku (§ 92 ods. 14 zákona o VŠ) najneskôr v lehote do 15 pracovných dní po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky.
3. Ukončením rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) až h) sa poplatok nevracia.

Článok 7

Priznanie titulu

1. Po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky, súčasťou ktorej je obhajoba rigorózne práce, je uchádzačovi udelený príslušný akademický titul – „doktor filozofie“ (skr. „PhDr.“) v rigorózných konaniach realizujúcich sa v študijných odboroch Sociálna práca a Ekológia a manažment a „doktor pedagogiky“ (skr. „PaedDr.“) v rigorózných konaniach realizujúcich sa v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy.
2. Odovzdanie diplomu sa spravidla uskutočňuje na promóciách absolventov rigorózneho konania, ktoré sa konajú raz ročne v termíne stanovenom v harmonograme akademického roka PF KU. Vydávanie diplomu sa riadi vnútorným predpisom KU s názvom Poriadok akademických obradov a prílohou č. 4 uvedeného vnútorného predpisu.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Dekan môže v odôvodnených prípadoch na určité obdobie pozastaviť prijímanie žiadostí o rigorózne konanie, a to celkovo, alebo v určitých študijných odboroch, resp. študijných programoch.
2. Uchádzači prihlásení na rigorózne konanie podľa smernice dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/17 o rigoróznom konaní na PF KU v Ružomberku zo dňa 10. apríla 2017 ukončia svoje rigorózne konanie v termínoch vyplývajúcich zo smernice dekana zo dňa 10. apríla 2017.

3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 23. 09. 2020. Vstupom do platnosti smernice sa ruší smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/17 o rigoróznom konaní na PF KU v Ružomberku zo dňa 10. apríla 2017

V Ružomberku, 23. septembra 2020

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU v Ružomberku

Zoznam príloh

Príloha č. 1 - Prihláška na rigoróznou skúšku

Príloha č. 2 - Vzor obalu rigoróznej práce

Príloha č. 3 - Vzor titulného listu rigoróznej práce