

# Katolícka univerzita v Ružomberku



## Štatút

**Komisie pre kvalitu Pedagogickej fakulty**

**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

**č. 2/2020 KpK**

**2020**

## Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenie .....	3
Článok 2 Základné úlohy a pôsobnosť Komisie pre kvalitu PF KU .....	3
Článok 3 Členstvo v Komisii pre kvalitu a právomoci členov .....	4
Článok 4 Rokovanie.....	6
Článok 5 Záverečné ustanovenia.....	7

## Článok 1

### Úvodné ustanovenie

Komisia pre kvalitu PF KU zriadená rozhodnutím dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „PF KU“) č. 1/2020 KpK zo dňa 07. 01. 2020, plní poslanie v súlade s § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dekan PF KU odovzdá dekréty členom Komisie pre kvalitu PF KU.

## Článok 2

### Základné úlohy a pôsobnosť Komisie pre kvalitu PF KU

- 1) Komisia pre kvalitu PF KU (ďalej len Komisia pre kvalitu) pôsobí ako odborný, poradný a koordinačný orgán dekana PF KU pre uplatňovanie Politiky kvality PF KU. Jej hlavnou úlohou je koordinovať aktivity pri presadzovaní činností v súlade so Systémom vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania podľa ESG na PF KU, podporovať rozvoj manažérstva kvality a aktívne uplatňovať zásady EHEA.
- 2) Komisia pre kvalitu zodpovedá za:
  - a) preskúvanie a hodnotenie funkčnosti a účinnosti zavedeného systému kvality na pracoviskách fakulty,
  - b) prepojenie procesov zabezpečenia kvality medzi vysokoškolským vzdelávaním a kvalitou tvorivej činnosti v príslušných odboroch,
  - c) stratégiu zabezpečovania kvality vzdelávania a kvality vedeckej, umeleckej a výskumnej činnosti fakulty.
- 3) Komisia pre kvalitu stanovuje pravidlá pre:
  - a) systém prípravy a schvaľovania študijných programov,
  - b) systém uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia a inovácie študijných programov,
  - c) systém podpory a hodnotenia výskumu, vedy a umenia na fakulte,
  - d) previazanie výskumu a vzdelávania,
  - e) systém podpory a hodnotenia zamestnancov,

- f) systém podporných činností pre študentov,
  - g) systém podnetov a sťažností,
  - h) postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.
- 4) Komisia pre kvalitu koordinuje:
- a) implementáciu systému manažérstva kvality na PF KU a metodicky riadi jeho používanie a funkčnosť,
  - b) návrhy a prerokúvanie legislatívy ohľadom vnútorného systému zabezpečenia kvality pred schválením dekanom PF KU,
  - c) riadenie Rady garantov na fakulte,
  - d) návrhy nových študijných programov pred predložením do Vedeckej rady PF KU,
  - e) stanoviská ku všetkým materiálom týkajúcich sa Vnútorného systému kvality PF KU (ďalej len „VSK“) vyžadujúcich rozhodnutie dekana,
  - f) rozpracovanie Dlhodobého zámeru rozvoja PF KU a Politiky kvality PF KU do merateľných dlhodobých a operatívnych /ročných/ cieľov VSK.
- 5) Komisia pre kvalitu hodnotí:
- a) kvalitu vzdelávania a formuluje odporúčania na základe výsledkov evaluácie,
  - b) kvalitu tvorivej činnosti a formuluje odporúčania na základe výsledkov evaluácie,
  - c) v stanovených intervaloch účinnosť prijatých opatrení, prijíma stanoviská v prípade neplnenia, navrhuje a prijíma nápravné a preventívne opatrenia,
  - d) funkčnosť a účinnosť zavedeného systému kvality.
- 6) Komisia pre kvalitu zabezpečuje a navrhuje:
- a) dekanovi PF KU opatrenia na odstránenie nedostatkov súvisiacich s budovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému kvality a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov,
  - b) proces sebahodnotenia PF KU s cieľom zachovať a zlepšiť kvalitu PF KU prostredníctvom kritickej sebareflexie.

### Článok 3

#### Členstvo v Komisii pre kvalitu a právomoci členov

- 1) Komisia pre kvalitu má 15 členov.



- 2) Členmi Komisie pre kvalitu z titulu funkcie sú:
  - a) dekan PF KU,
  - b) prodekani PF KU,
  - c) tajomník PF KU,
  - d) predseda Akademického senátu PF KU.
- 3) Ďalších členov Komisie pre kvalitu menuje a odvoláva dekan. Funkčné obdobie týchto členov je spravidla štvorročné. Sú to 1 zástupca katedier (Ružomberok), 1 zástupca CCV, 2 zástupcovia detašovaných pracovísk (Poprad, Levoča), 2 zástupcovia študentov a 2 zástupcovia z praxe.
- 4) Hlasovacie právo majú všetci členovia Komisie pre kvalitu. Členstvo v Komisii pre kvalitu je nezastupiteľné a každý člen Komisie pre kvalitu má jeden platný hlas.
- 5) Predsedom Komisie pre kvalitu je dekan fakulty (ďalej len „predseda“). Podpredsedom Komisie pre kvalitu je prodekan poverený organizáciou, riadením a zabezpečením vnútorného systému kvality. Zodpovedá za prípravu rokovaní Komisie pre kvalitu fakulty. Tajomník Komisie pre kvalitu je volený členmi Komisie pre kvalitu.
- 6) Predseda Komisie pre kvalitu:
  - a) zvoláva zasadnutia Komisie pre kvalitu a navrhuje program rokovania,
  - b) rozhoduje o prizvaní expertov /hostí/ na zasadnutie Komisie pre kvalitu,
  - c) vedie zasadnutie Komisie pre kvalitu,
  - d) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia Komisie pre kvalitu.
- 7) Člen Komisie pre kvalitu:
  - a) zúčastňuje sa zasadnutí Komisie pre kvalitu a plní prijaté úlohy,
  - b) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
  - c) plní úlohy uložené Komisiou pre kvalitu a informuje o tom predsedu alebo tajomníka Komisie pre kvalitu,
  - d) dáva návrhy do programu rokovania.
- 8) Tajomník Komisie pre kvalitu:
  - a) zodpovedá za komplexný chod Komisie pre kvalitu,
  - b) pripravuje podklady pre Komisiu pre kvalitu,

- c) na základe návrhu predsedu Komisie pre kvalitu vypracúva návrh programu zasadnutia Komisie pre kvalitu, ktorý spolu s pozvánkou posiela členom najmenej 3 pracovné dni pred dátumom konania zasadnutia Komisie pre kvalitu,
- d) prijíma návrhy členov Komisie pre kvalitu do programu rokovania Komisie pre kvalitu,
- e) zabezpečuje zasadnutie Komisie pre kvalitu po technickej a programovej stránke,
- f) informuje Komisiu pre kvalitu o plnení uznesení Komisie pre kvalitu,
- g) vypracováva návrh uznesenia zo zasadnutia Komisie pre kvalitu,
- h) zaznamenáva rokovanie vo forme zápisnice zo zasadnutia Komisie pre kvalitu,
- i) je zodpovedný za činnosť predsedovi Komisie pre kvalitu.

9) Členstvo v Komisii pre kvalitu zaniká:

- a) v prípade zástupcov katedier a detašovaných pracovísk a zástupcu študentov a zástupcov z praxe:
  - i. písomným oznámením člena Komisie pre kvalitu o vzdaní sa funkcie predsedovi Komisie pre kvalitu,
  - ii. odvolaním v prípade preukázania nečinnosti alebo opakovanými neúčastami člena Komisie pre kvalitu na zasadnutí,
- b) ak člen Komisie pre kvalitu, ktorý je zamestnancom alebo študentom PF KU, prestáva byť zamestnancom alebo študentom PF KU,
- c) pri akademických funkcionároch uplynutím funkčného obdobia člena v akademických funkciách PF KU.

10) Na návrh Komisie pre kvalitu môže predseda zriaďiť, zrušiť pracovnú skupinu na riešenie konkrétnych úloh, resp. problému. Jej zloženie navrhuje a schvaľuje Komisia pre kvalitu.

#### **Článok 4**

##### **Rokovanie**

- 1) Zasadnutie Komisie pre kvalitu zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.
- 2) Vlastné rokovanie vedie predseda, vo výnimočných prípadoch podpredseda.


- 3) Komisia pre kvalitu má právo na svoje zasadnutie pozývať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov PF KU, v prípade prerokovania problematiky patriacej do ich kompetencie.
- 4) Zasadnutie Komisie pre kvalitu je neverejné. Komisia pre kvalitu je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- 5) Zo zasadnutia Komisie pre kvalitu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa po schválení predsedom rozošle všetkým členom.
- 6) Účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou zápisnice zo zasadnutia Komisie pre kvalitu.

## Článok 5

### Záverečné ustanovenia

- 1) Rozhodnutia prijaté v Komisii pre kvalitu v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia systému manažérstva kvality sú odporúčaniami pre dekana PF KU v oblasti uplatňovania systému kvality na PF KU.
- 2) Tento štatút bol prerokovaný v Komisii pre kvalitu PF KU dňa 23.01. 2020 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Komisiou pre kvalitu PF KU dňa 23 01. 2020.
- 3) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť prerokované a schválené Komisiou pre kvalitu PF KU.



  
PaedDr. Peter Krška, PhD.  
dekan PF KU