



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-64

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 18

UBYTOVACÍ PORIADOK UBYTOVACÍCH A STRAVOVACÍCH ZARIADENÍ KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

		Platí od: 21.02.2022	Účinnosť od: 01.03.2022	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PaedDr. Ján Kamod'a, PhD.	kvestor KU	01.02.2022	
Odporučil schváliť:	PaedDr. Ján Kamod'a, PhD.	kvestor KU	01.02.2022	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	17.02.2022	



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-64

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 18

REK/536/2022

UBYTOVACÍ PORIADOK UBYTOVACÍCH A STRAVOVACÍCH ZARIADENÍ KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU


Názov dokumentu	Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	21.02.2022
Status:	Verejný

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Renáta Šrámeková	31.01.2022	
Odporučil na schválenie:	PaedDr. Ján Kamod'a, PhD.	01.02.2022	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	21.02.2022	

História dokumentu


V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	21.02.2022		Vydanie VP

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 2 z 18

Obsah

1	Cieľ a účel smernice	3
2	Rozsah platnosti.....	3
3	Základné pojmy, definície, symboly a skratky	3
3.1	Základné pojmy a definície	3
3.2	Skratky a označenia používané v smernici.....	3
4	Zodpovednosti a právomoci.....	3
5	Podmienky poskytovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach	4
6	Práva a povinnosti ubytovaných študentov	6
7	Skončenie ubytovania	8
8	Vstup ubytovaných a návštev do ubytovacieho zariadenia	10
9	Vstup zamestnancov KU a iných osôb do ubytovacích priestorov.....	10
10	Zásady dodržiavania bezpečnostných a protipožiarnych opatrení.....	11
11	Rada ubytovaných študentov	12
12	Záverečné ustanovenia	12
13	Súvisiace predpisy	13
14	Prílohy	13

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 18

1 CIEĽ A ÚČEL SMERNICE

Cieľom Ubytovacieho poriadku Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „Ubytovací poriadok“) je zjednotenie postupov zabezpečenia ubytovacích služieb pre študentov a zamestnancov KU, ako aj iných osôb podľa stanovených podmienok.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Ubytovací poriadok platí pre Ubytovacie a stravovacie zariadenia KU v Ružomberku. Súčasťou KU majú právo, vychádzajúc z tohto vnútorného predpisu, v prípade potreby došpecifikovať na vlastné podmienky jednotlivé ustanovenia a tieto upraviť vlastným vnútorným predpisom, ktorý bude v súlade s týmto vnútorným predpisom.

3 ZÁKLADNÉ POJMY, DEFINÍCIE, SYMBOLY A SKRATKY

3.1 ZÁKLADNÉ POJMY A DEFINÍCIE

<i>Názov</i>	<i>Popis</i>
Kompetentné osoby	rektor, kvestor, prorektori, dekáni na fakultách, rektor Kňazského seminára (ďalej „KS“).


3.2 SKRATKY A OZNAČENIA POUŽÍVANÉ V SMERNICI

Pre účely tejto smernice sa používajú nasledovné skratky:

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
UaSZ	Ubytovacie a stravovacie zariadenia Katolíckej univerzity v Ružomberku
Ubytovací poriadok	Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
KS	Kňazský seminár


4 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Za dodržiavanie Ubytovacieho poriadku sú zodpovedné všetky ubytované osoby a zamestnanci jednotlivých ubytovacích zariadení KU.


	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 4 z 18

5 PODMIENKY POSKYTOVANIA UBYTOVANIA V UBYTOVACÍCH ZARIADENIACH

- (1) Študent nemá na ubytovanie právny nárok a jeho poskytnutie závisí od kapacitných možností ubytovacieho zariadenia.
- (2) Ubytovanie je poskytnuté študentom KU na základe Zmluvy o ubytovaní. Študentom sa poskytuje ubytovanie na dobu jedného akademického roka s výnimkou letných prázdnin.
- (3) Cenník poplatkov za ubytovanie, cenník poplatkov za používanie elektrických spotrebičov, ako aj výšku finančného postihu za jednotlivé priestupky v rozpore s Ubytovacím poriadkom pre ubytovacie zariadenia, ktoré sú v správe rektorátu, na návrh vedúceho zamestnanca UaSZ určuje a zverejňuje rektor KU najneskôr do 31. júla príslušného roka.
- (4) Pri prideľovaní ubytovania študentom sa zohľadňujú najmä nasledujúce kritériá:
 - a) sociálne pomery študenta a jeho zdravotný stav,
 - b) vzdialenosť a časová náročnosť pri dochádzaní do školy,
 - c) prospech študenta,
 - d) dodržiavanie Ubytovacieho poriadku v predchádzajúcom období.
- (5) Kritériá pre prideľovanie ubytovania študentom KU pre každý akademický rok navrhuje Rada ubytovaných študentov, pripomienkuje ich vedúci zamestnanec UaSZ a schvaľuje rektor KU / dekan fakulty. V prípade, že Rada ubytovaných študentov nie je zvolená, vypracováva ich vedúci zamestnanec UaSZ a schvaľuje rektor KU / dekan fakulty.
- (6) Postup pri prideľovaní ubytovania študentom prijatým do 1. ročníka bakalárskeho študijného programu v dennej forme:
 - a) Formulár žiadosti o ubytovanie, ktorý pripraví vedúci zamestnanec UaSZ, zašle uchádzačovi študijné oddelenie príslušnej fakulty spolu s rozhodnutím o jeho prijatí na štúdium.
 - b) Študent, ktorý má záujem o ubytovanie, zašle v stanovenom termíne vyplnený formulár žiadosti na adresu uvedenú tomto formulári.
 - c) Vedúci zamestnanec UaSZ KU, alebo ním poverená osoba, rozhodne o pridelení alebo nepridelení ubytovania žiadateľom na základe platných kritérií. Svoje rozhodnutie zverejní na webovom sídle KU.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 5 z 18

- (7) Postup pri prideľovaní ubytovania študentom ostatných ročníkov, ktorí študujú v dennej forme štúdia študijného programu prvého alebo druhého stupňa:
- a) Študent si podá písomnú, resp. elektronickú žiadosť o ubytovanie na príslušné ubytovacie zariadenie najneskôr do 31. mája príslušného roka. Po tomto termíne nemusí byť žiadosť akceptovaná.
 - b) Vedúci zamestnanec UaSZ KU, alebo ním poverená osoba, rozhodne o pridelení alebo nepridelení ubytovania žiadateľom na základe platných kritérií. Svoje rozhodnutie zverejní na webovom sídle KU. Proti rozhodnutiu o nepridelení ubytovania sa žiadateľ môže odvolať do 8 dní od zverejnenia k vedúcemu zamestnancovi UaSZ KU, ktorý v rámci odvolacieho konania vydá konečné rozhodnutie v termíne do 31. augusta príslušného roka.
- (8) Študenti 1. ročníka doktorandského študijného programu v dennej forme zasielajú písomnú žiadosť o ubytovanie na ubytovacie zariadenie v termíne oznámenom vo formulári žiadosti o ubytovanie, ktorý im spolu s rozhodnutím o prijatí zasiela oddelenie pre vedu príslušnej fakulty. Rozhodnutie o pridelení alebo nepridelení ubytovania vydá vedúci zamestnanec UaSZ KU na základe kritérií platných pre prideľovanie ubytovania študentom KU.
- (9) Študenti 2. a 3. ročníka doktorandského študijného programu v dennej forme podávajú písomnú žiadosť o ubytovanie najneskôr do 31. mája príslušného roka, pričom súčasťou ich žiadosti je potvrdenie o štúdiu vydané oddelením pre vedu fakulty KU, na ktorej študujú.
- (10) V prípade, že to prevádzkové podmienky umožňujú, môže byť študentskému manželskému páru pridelené spoločné ubytovanie.
- (11) Ženy a muži sú ubytovaní na poschodiach v oddelených izbách, prípadne na bunkách so samostatným hygienickým zariadením.
- (12) Harmonogram ubytovania študentov zverejňuje ubytovacie zariadenie na úradnej výveske na stránke KU najneskôr do 31. augusta kalendárneho roka.
- (13) Ubytovanie zamestnancom, krátkodobé ubytovanie externým študentom KU, účastníkom celoživotného vzdelávania, účastníkom podujatí organizovaných pracoviskami KU ako aj iným osobám v závislosti od kapacitných možností prideliuje vedúci zamestnanec UaSZ KU alebo ním poverená osoba.
- (14) Hromadné ubytovanie schvaľuje na základe písomnej žiadosti organizátora podujatia vedúci zamestnanec UaSZ KU.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 6 z 18

6 PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŠTUDENTOV

(1) Ubytovaný študent má právo:

- a) na jedno ubytovacie miesto v pridelenej izbe, ktorú má právo prevziať v čistom a upratanom stave,
- b) na základné vybavenie pridelenej izby podľa inventárneho zoznamu, pričom inventár musí byť vo funkčnom stave,
- c) na údržbu ubytovacieho priestoru a inventáru, ktorý sa v ňom nachádza, pričom táto musí byť zo strany ubytovacieho zariadenia zabezpečená v čo najkratšom možnom čase,
- d) používať spoločné priestory na účely, na ktoré boli zriadené,
- e) používať povolené a prihlásené elektrospotrebiče za stanovený poplatok,
- f) prijímať návštevy podľa čl. 8 odsek 3 tohto Ubytovacieho poriadku,
- g) na ochranu súkromia a osobného majetku v ubytovacích priestoroch,
- h) prostredníctvom Rady ubytovaných študentov predkladať vedúcemu zamestnancovi UaSZ KU pripomienky a návrhy, pričom v odôvodnených prípadoch sa môže obrátiť na vedúceho zamestnanca aj priamo.

(2) Ubytovaný študent je povinný:

- a) dodržiavať ustanovenia tohto Ubytovacieho poriadku a Zmluvy o ubytovaní,
- b) pri nástupe na ubytovanie študent predloží príslušnému oddeleniu ubytovacieho zariadenia/vrátnici platný občiansky preukaz (cudzinec pas) a 2 ks fotografií 3 cm x-3,5 cm,
- c) do 5 pracovných dní po nasťahovaní písomne nahlásiť zistené nedostatky vo vybavení a stave izby na vrátnici ubytovacieho zariadenia,
- d) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe a príslušnom hygienickom vybavení formou individuálneho upratovania, pričom vedúci zamestnanec UaSZ alebo ním poverená osoba sú oprávnení robiť kontroly v súlade s čl. 9 tohto Ubytovacieho poriadku o vstupe zamestnancov KU,
- e) stratu ubytovacieho preukazu a stratu kľúča od izby hneď po zistení straty nahlásiť na vrátnici ubytovacieho zariadenia, pričom hodnotu kľúča a preukazu musí finančne uhradiť,
- f) dodržiavať zásady spolunažívania a slušného správania,
- g) pri vstupe do budovy ubytovacieho zariadenia bez vyzvania sa preukázať ubytovacím preukazom,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-64

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej
univerzity v Ružomberku


Výtlačok č.: 1

Strana 7 z 18

- h) preukázať sa ubytovacím preukazom kedykoľvek na žiadosť vedúceho zamestnanca ubytovacieho zariadenia alebo ním poverenej osoby, službu konajúceho informátora alebo člena Rady ubytovaných študentov,
- i) chrániť a neznehodnocovať zariadenie nachádzajúce sa v ubytovacom zariadení počas celej doby ubytovania zariadení,
- j) v prípade vzniku škody spôsobenú škodu uhradiť v stanovenom termíne,
- k) platiť poplatky za ubytovanie v súlade s uzavretou zmluvou o ubytovaní, platným cenníkom za ubytovanie a služby s ním spojené a s nasledujúcim platobným kalendárom pre študentov iného ako posledného ročníka štúdia:
Platbu je možné realizovať len bezhotovostným prevodom v 3 splátkach a to:
September – december, január – marec, apríl – jún. /Prvú platbu je potrebné realizovať pred nástupom na ubytovanie a termíny ďalších úhrad sú súčasťou zmluvy o ubytovaní/.
Študenti posledného ročníka sú povinní uhradiť platby za ubytovanie jednorazovo za obdobie september až máj bezhotovostným prevodom pred nástupom na ubytovanie.
Súčasťou prvej platby je aj ubytovacia zábezpeka. Po splnení všetkých podmienok zmluvy o ubytovaní a Ubytovacieho poriadku bude ubytovacia zábezpeka pri odubytovaní vrátená.
- l) v prípade nezaplatenia a nezdokladovania prvej splátky za ubytovanie študenti strácajú nárok na ubytovanie,
- m) dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy, ktoré musia byť zverejnené v ubytovacom zariadení,
- n) hospodárne nakladať so všetkými druhmi energií,
- o) prihlásiť všetky povolené používané elektrospotrebiče,
- p) pri odchode zabezpečiť izbu proti vzniku škôd,
- q) dodržiavať návštevne hodiny podľa čl. 8 tohto Ubytovacieho poriadku,
- r) pri vystáhaní z ubytovacieho zariadenia odovzdať príslušnému zamestnancovi ubytovacieho zariadenia vyčistenú izbu, zapožičaný inventár, kľúč od izby a preukaz ubytovaného a vysporiadať všetky nezrovnalosti voči ubytovaciemu zariadeniu.

(3) Ubytovaný študent nesmie:

- a) umožniť, aby sa na jemu pridelennej izbe ubytovali osoby neprihlásené na ubytovanie,
- b) požičovať svoj ubytovací preukaz,
- c) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu vedúceho zamestnanca UaSZ,

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 8 z 18

- d) premiestňovať inventár z miestnosti a medzi izbami bez súhlasu vedúceho zamestnanca UaSZ,
 - e) bez súhlasu vedúceho zamestnanca UaSZ používať elektrospotrebiče, na ktoré sa tento súhlas vyžaduje,
 - f) prijímať návštevy mimo určeného času,
 - g) poškodzovať majetok a zariadenie nachádzajúce sa v ubytovacom zariadení,
 - h) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu v objekte ubytovacieho zariadenia,
 - i) rušiť ostatných ubytovaných v ubytovacom zariadení v čase nočného pokoja, ktorý zaväzuje od 22.00 hod. do 6.00 hod.,
 - j) robiť výtržnosti, vyhadzovať odpadky a iné predmety z okien alebo balkónov,
 - k) požívať, prechovávať, distribuovať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, jedy a prekursorzy v priestoroch ubytovacieho zariadenia,
 - l) prinášať a prechovávať v priestoroch ubytovacieho zariadenia horľavé a iným spôsobom nebezpečné látky, zbrane a výbušniny,
 - m) fajčiť vo všetkých priestoroch ubytovacieho zariadenia,
 - n) umiestňovať plagáty a oznamy v priestoroch ubytovacieho zariadenia mimo miest na to určených,
 - o) prinášať a chovať zvieratá v priestoroch ubytovacieho zariadenia , pričom povolenou výnimkou sú vodiace psy pre nevidiacich,
 - p) vykonávať obchodnú a podnikateľskú činnosť v priestoroch ubytovacieho zariadenia,
 - q) mať na izbe neprimeraný obnos finančných prostriedkov, šperky, ktoré nie sú zabezpečené proti odcudzeniu, a nepovolenú elektroniku.
- (4) Porušenie tohto Ubytovacieho poriadku je disciplinárnym priestupkom, ktorý sa posudzuje podľa Disciplinárneho poriadku KU.

7 SKONČENIE UBYTOVANIA

(1) Ubytovanie študentov sa končí:

- a) uplynutím času uvedeného v Zmluve o ubytovaní,
- b) odstúpením od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby zo strany ubytovaného podľa § 759 Občianskeho zákonníka,
- c) odstúpením od zmluvy o ubytovaní zo strany ubytovateľa z dôvodov uvedených v zmluve o ubytovaní,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-64


Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej
univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 9 z 18

- d) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestúpením na inú školu,
 - e) zrušením prevádzky ubytovacieho zariadenia,
 - f) zrušením ubytovania vedúcim zamestnancom UaSZ.
- (2) Vedúci zamestnanec UaSZ môže vydať rozhodnutie o zrušení, resp. podmiennečnom zrušení ubytovania, ak ubytovaný študent:
- a) opakovane umožnil ubytovanie osobe, ktorá nemá pridelené ubytovanie na danej izbe,
 - b) úmyselne poškodil, zničil alebo odcudzil majetok alebo zariadenie ubytovacieho zariadenia,
 - c) odcudzil veci alebo majetok iných osôb,
 - d) robil výtržnosti,
 - e) porušoval zásady slušného správania a spolunažívania,
 - f) opakovane požíval alkoholické nápoje v priestoroch ubytovacieho zariadenia,
 - g) požíval, prechovával alebo distribuoval omamné a psychotropné látky v priestoroch ubytovacieho zariadenia,
 - h) opakovane nerešpektoval zákaz fajčenia v ubytovacom zariadení a platný zákon o ochrane nefajčiarov,
 - i) fyzicky alebo obzvlášť hrubým spôsobom slovne napádal zamestnancov ubytovacieho zariadenia, členov Rady ubytovaných študentov alebo ostatných ubytovaných,
 - j) napriek opakovanému upozorneniu nedodržiaval poriadok v pridelenej izbe a v spoločných priestoroch,
 - k) v stanovenom termíne neuhradil škodu spôsobenú svojím konaním,
 - l) porušil bezpečnostné, protipožiarne alebo hygienické predpisy alebo ohrozil život alebo zdravie ubytovaných študentov,
 - m) nezaplatil poplatok za ubytovanie v stanovenej lehote.
- (3) Zrušenie ubytovania resp. podmiennečné zrušenie ubytovania oznámi študentovi vedúci
- (4) zamestnanec ubytovacieho zariadenia písomnou formou. V rozhodnutí musí byť uvedený dôvod a informácia o možnosti odvolať sa proti tomuto rozhodnutiu k prorektorovi pre vzdelávanie v termíne do 5 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní študenta s konečnou platnosťou rozhoduje prorektor pre vzdelávanie v termíne do 10 pracovných dní od jeho doručenia.
- (5) V prípade, že sa ubytovaný v stanovenom termíne nevysťahuje, je ubytovacie zariadenie oprávnené komisionálne ho vysťahovať. Komisiu pre komisionálne vysťahovanie písomne

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 10 z 18


menuje vedúci zamestnanec UaSZ. Ak si ubytovaný pri komisionálnom vysťahovaní neprevezme svoje veci, uložia sa do priestoru na to určeného vedúcim zamestnancom UaSZ. Zároveň je ubytovaný povinný uhradiť na ubytovacom oddelení administratívny poplatok za deložovanie vo výške 20,- €. Všetky predmety deložovania budú uskladnené po dobu 2 mesiacov od dátumu deložovania za mesačný poplatok vo výške 10,- €. Počas tohto obdobia bude deložovaný študent doporučenou poštou na adresu trvalého bydliska písomne vyzvaný na vyzdvihnutie si svojich vecí a na riadne vyrovnanie svojich záväzkov. Po uplynutí tejto lehoty si ubytovateľ vyhradzuje právo zbaviť sa všetkých uskladnených vecí. V čase obdobia pandémie alebo v prípade, ak by predmety deložovania ohrozovali zdravie pracovníkov, môžu byť deložované veci okamžite zlikvidované.

8 VSTUP UBYTOVANÝCH A NÁVŠTEV DO UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

- (1) Ubytovaný je pri vstupe do ubytovacieho zariadenia povinný preukázať sa ubytovacím preukazom.
- (2) Ubytovacie zariadenia sú otvorené denne od 6.00 hod. do 22.00 hod. Po 22.00 hod. sa otvárajú v hodinových intervaloch na základe zvukového signálu (zvonček).
- (3) Ubytovaní môžu prijímať návštevy:
 - a) na izbách v čase od 8.00 hod. do 22.00 hod., pričom prijímanie návštev je podmienené súhlasom spolubývajúcich,
 - b) v spoločenských priestoroch ubytovacieho zariadenia od 8.00 hod. do 22.00 hod.
- (4) Počas trvania návštevy ubytovaný študent v plnom rozsahu zodpovedá za správanie sa návštevy, ktorú prijal.
- (5) Všetci návštevníci ubytovaných sú povinní preukázať sa na vrátnici ubytovacieho zariadenia preukazom totožnosti, zaevidovať sa v knihe návštev a pri odchode sa odhlásiť.

9 VSTUP ZAMESTNANCOV KU A INÝCH OSÔB DO UBYTOVACÍCH PRIESTOROV


- (1) Ubytované osoby sú povinné umožniť vstup do ubytovacích priestorov zamestnancom UaSZ KU.
- (2) Ubytovateľ môže bez vedomia vstúpiť do priestorov vyhradených na ubytovanie najmä v týchto prípadoch:
 - a) ak by hrozila škoda na zdraví alebo na majetku,

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 11 z 18

- b) v prípade likvidácie havarijného stavu alebo ohrozenia života alebo zdravia osôb,
 - c) pri kontrole riadneho užívania izby,
 - d) pri kontrole dodržiavania hygienických, bezpečnostných alebo protipožiarnych predpisov,
 - e) pri vykonaní inventarizácie,
 - f) pri vykonaní revízie technických zariadení,
 - g) pri komisionálnom vystáhaní,
 - h) pri odstraňovaní nedostatkov a pod.
- (3) Príslušníci Policajného zboru SR majú právo vstúpiť do ubytovacieho zariadenia len vo výnimočných prípadoch, a to na základe povolenia rektora KU v sprievode zamestnancov UaSZ KU.

10 ZÁSADY DODRŽIAVANIA BEZPEČNOSTNÝCH A PROTIPOŽIARNYCH OPATRENÍ

- (1) Ubytované osoby sú povinné správať sa tak, aby svojím správaním nezapríčinili požiar alebo neohrozili bezpečnosť alebo zdravie osôb nachádzajúcich sa v priestoroch ubytovacieho zariadenia.
- (2) Pri nástupe na ubytovanie je študent povinný oboznámiť sa s bezpečnostnými predpismi, s predpismi o ochrane pred požiarom, s požiarneho evakuačným plánom, s požiarneho poplachovými smernicami, s rozmiestnením hasiacich prístrojov a hydrantov, s únikovými cestami a výstrahami.
- (3) Ubytované osoby sú povinné dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy.
- (4) Ubytované osoby sú povinné dodržiavať nasledujúce zásady:
 - a) po vyhlásení evakuácie opustiť objekt najbližším únikovým východom a riadiť sa pokynmi osoby riadiacej evakuáciu,
 - b) dodržiavať zákaz fajčenia vo všetkých priestoroch ubytovacieho zariadenia,
 - c) pred odchodom z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče,
 - d) neuskladňovať na izbách horľavé a zápalné látky,
 - e) nepoužívať nepovolené elektrospotrebiče,
 - f) nepoškodzovať a bezdôvodne nepoužívať prostriedky požiarnej ochrany (hasiace prístroje a hydranty),

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 12 z 18


- g) nepoškodzovať, neodstraňovať pokyny, smernice, tabuľky bezpečnostného a protipožiarneho charakteru,
- h) nezasahovať do elektrických zariadení a elektroinštalácií,
- i) nevstupovať do priestorov, ktoré sú označené bezpečnostnými tabuľkami,
- j) oznámiť vedúcemu zamestnancovi ubytovacieho zariadenia zásahy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo by mohli viesť k požiaru,
- k) nemanipulovať s ohňom, horľavinami a výbušninami,
- l) neukladať predmety a potraviny na vonkajšie okenné parapety.

11 RADA UBYTOVANÝCH ŠTUDENTOV

- (1) Rada ubytovaných študentov (ďalej len „Rada“) je volený orgán študentskej samosprávy KU a pri svojej činnosti sa riadi vlastným štatútom.
- (2) Rada je volená v každom akademickom roku v priamych voľbách hlasovaním ubytovaných študentov v ubytovacích zariadeniach KU. V každom akademickom roku počet členov Rady závisí od počtu ubytovacích zariadení KU a ostatných zariadení, s ktorými je uzavretá zmluva o poskytovaní ubytovania študentom KU. Každé ubytovacie zariadenie zastupuje v Rade jeden študent. Na prvom zasadnutí Rady si členovia Rady zvolia predsedu Rady.
- (3) Rada zodpovedá za svoju činnosť ubytovaným študentom, ktorých zastupuje vo vzťahu k vedeniu UaSZ KU ako aj vo vzťahu k vedeniu KU a jej súčastí.
- (4) Rada spolupracuje s vedením UaSZ KU najmä v oblastiach:
 - a) podávania návrhov ubytovaných študentov na skvalitnenie podmienok ubytovania,
 - b) predkladania sťažností študentov a kontroly ich vybavovania,
 - c) kontroly dodržiavania práv a povinností študentov stanovených Ubytovacím poriadkom,
 - d) riešenie priestupkov študentov,
 - e) predkladanie návrhov na kritériá pre prideľovanie ubytovania študentom KU.

12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Ubytovací poriadok bol prerokovaný dňa 08.02.2022 na 38. zasadnutí Kolégia rektora KU.
- (2) Ubytovací poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 01.03.2022.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku</p>	Číslo dok.: VP-KU-64
		Revízia č.: 0
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Ubytovací poriadok Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		Výtlačok č.: 1
		Strana 13 z 18

13 SÚVISIACE PREDPISY

Štatút UaSZ

14 PRÍLOHY

Príloha č. 1 Zmluva o ubytovaní

Zmluva o ubytovaní
v zmysle § 754 a nasl. Občianskeho zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

Ubytovateľ: Katolícka univerzita v Ružomberku
- Ubytovacie a stravovacie zariadenia Katolíckej univerzity v Ružomberku
/fakulta

Sídlo:
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČ DPH: SK2021512427
Zastúpený:
IBAN:
Bankové spojenie : štátna pokladnica (8180)
Číslo účtu:

(ďalej ako „UaSZ KU“ alebo „ubytovateľ“)

Ubytovaný:

Priezvisko a meno: Dátum narodenia:

Rodné číslo: Číslo OP (pasu):

Trvalé bydlisko: Okres, PSČ:

Fakulta a odbor: Ročník:

e-mailová adresa: Číslo telefónu:

(ďalej ako „ubytovaný“)

Článok II
Predmet zmluvy

1. Ubytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ubytovanému prechodné ubytovanie a služby s ním spojené v priestoroch ubytovacieho zariadenia v izbe č. (ďalej ako „izba“) a ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi cenu za ubytovanie a služby s ním spojené vo výške určenej platným cenníkom Katolíckej univerzity v Ružomberku zverejneným na webovom sídle www.ku.sk a úradnej výveske Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej ako „cenník“), a to v lehotách určených podľa Článku V bod 3 tejto zmluvy.

Článok III
Doba a účel ubytovania

1. Ubytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ubytovanému prechodné ubytovanie a služby s ním spojené na dobu určitú a todo (ďalej ako „ubytovanie“).

Článok IV
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Ubytovateľ sa zaväzuje odovzdať ubytovanému izbu v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon práv spojených s ubytovaním.

2. Ubytovaný je povinný riadne si chrániť všetky svoje osobné veci, peniaze a iné cennosti. Ubytovaný je uzrozumený s tým, že ubytovacie zariadenie a izba nie sú miestom pre úschovu peňazí, šperkov a iných cenností. Ubytovateľ nie je zodpovedný za prípadné straty osobných vecí, peňazí a iných cenností ubytovanému, ani za prípadné úrazy nezavinené ubytovateľom.
3. Ubytovaný je oprávnený užívať izbu, spoločné priestory ubytovacieho zariadenia a používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené. Ubytovaný je povinný užívať izbu a spoločné priestory ubytovacieho zariadenia a plnenia spojené s ubytovaním riadne a v súlade s ubytovacím poriadkom ubytovateľa a bez súhlasu ubytovateľa nesmie ubytovaný vykonávať v týchto priestoroch žiadne zmeny.
4. Ubytovaný sa zaväzuje neprenehávať izbu alebo jej časť k ubytovaniu inej osobe, ktorej táto izba nebola pridelená.
5. Ubytovaný podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa riadne oboznámil s ubytovacím poriadkom ubytovateľa zverejneným na webovom sídle www.ku.sk, úradnej výveske Katolíckej univerzity v Ružomberku a úradnej výveske Ubytovacieho a stravovacieho zariadenia Katolíckej univerzity v Ružomberku, jeho zneniu v celom rozsahu porozumel, bez výhrad s ním súhlasí a zaväzuje sa ho dodržiavať.
6. Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarными predpismi zverejnenými na úradnej výveske Ubytovacieho a stravovacieho zariadenia Katolíckej univerzity v Ružomberku a tieto predpisy po celú dobu platnosti tejto zmluvy dodržiavať, čo potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.
7. Ubytovaný je povinný bezodkladne oznámiť ubytovateľovi všetky poruchy, nedostatky a poškodenia, ktoré vznikli pri užívaní izby a spoločných priestorov ubytovacieho zariadenia, a umožniť mu ich odstránenie, inak ubytovateľovi zodpovedá za škodu, ktorá mu nesplnením tejto povinnosti vznikla.
8. Ubytovaný je povinný bezodkladne ubytovateľovi oznámiť stratu, odcudzenie, poškodenie alebo znehodnotenie ubytovacieho preukazu. Na základe takéhoto oznámenia ubytovateľ vystaví ubytovanému náhradný preukaz, za ktorý je ubytovaný povinný zaplatiť ubytovateľovi poplatok vo výške 5,- €.
9. Ubytovaný sa zaväzuje uhradiť ubytovateľovi škody spôsobené na majetku ubytovateľa ubytovaným v celom ich rozsahu.
10. Ubytovaný je povinný udržiavať izbu (celú bunku) v čistote na vlastné náklady. V prípade nedodržiavania tejto povinnosti zodpovedajú všetci ubytovaní na izbe (bunke) ubytovateľovi spoločne.
11. Ubytovaný je povinný nahlásiť infekčné a parazitné ochorenie a taktiež doniesť potvrdenie o ukončení ochorenia.
12. V prípade straty, poškodenia, alebo nadmerného znečistenia lôžka a posteľnej bielizne je ubytovaný povinný nahradiť ubytovateľovi vzniknutú škodu.
13. Ubytovaný berie na vedomie zákaz používania elektrospotrebičov bez súhlasu ubytovateľa.
14. Ubytovaný berie na vedomie, že ak neodovzdá izbu po skončení ubytovania v súlade s touto zmluvou, najneskôr v deň odubytovania, je povinný zaplatiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,- € za každý deň omeškania až do riadneho odovzdania izby.
15. Pri skončení ubytovania sa ubytovaný zaväzuje odovzdať ubytovateľovi izbu vyčistenú a zapožičaný inventár izby v stave v akom ho prevzal pri nástupe na ubytovanie, s prihliadnutím na bežné opotrebovanie, ktoré zodpovedá jeho používaniu.
16. Ubytovateľ si vyhradzuje právo vysťahovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenému v takom prípade, ak ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu skončenia ubytovania alebo v inej lehote stanovenej ubytovacím poriadkom, a to na náklady ubytovaného.
17. K dátumu skončenia ubytovania, najneskôr ku dňu vysťahovania sa z izby a odovzdania izby ubytovateľovi je ubytovaný povinný vysporiadať všetky záväzky voči ubytovateľovi súvisiace s ubytovaním.
18. Ubytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť ubytovanému lôžko na inej izbe, ako mu bola pôvodne pridelená v prípade vážnych dôvodov, hlavne z prevádzkových dôvodov alebo z dôvodu účelného využitia ubytovacej kapacity.
19. Ubytovaný berie na vedomie, že v prípade zatvorenia ubytovacieho zariadenia (ŠD KU) počas vianočných sviatkov, sviatku Všetkých svätých a Veľkonočných sviatkov, sa platba za ubytovanie a služby s ním spojené nevracia. Ubytovaní budú o týchto skutočnostiach informovaní najneskôr 10 dní pred ich začiatkom.
20. Ubytovateľ môže bez vedomia vstúpiť do priestorov vyhradených na ubytovanie najmä v týchto prípadoch: ak by hrozila škoda na zdraví alebo na majetku, pri kontrole riadneho užívania izby, pri kontrole dodržiavania hygienických predpisov, revízie technických zariadení, odstraňovaní nedostatkov a pod..
21. Ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek vstúpiť do izby ubytovaného za účelom opravy poruchy a kontroly užívania pridelenéj izby v súlade s touto zmluvou a ubytovacím poriadkom.

Článok V Cena za ubytovanie

1. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi cenu za poskytnuté ubytovanie a služby s ním spojené v zmysle platného cenníka.
2. Ubytovaný je povinný uhradiť ubytovacia zábezpeka vo výške,- €. Po splnení všetkých podmienok zmluvy a ubytovacieho poriadku bude ubytovacia zábezpeka pri od-ubytovaní vrátená.
3. Cena za ubytovanie v priebehu trvania celého akademického obdobia vrátane ubytovacej zábezpeky je vo výške,- € a je splatná bankovým prevodom podľa nasledovného harmonogramu:

Prvá splátka:	splatnosť do:	vo výške:
Druhá splátka:	splatnosť do:	vo výške
Tretia splátka:	splatnosť do:	vo výške

V prípade zmeny typu izby bude platba upravená dodatkom k zmluve o ubytovaní.
Pri platbe použite variabilný symbol
4. V prípade nutnosti vyhládavania platby ubytovateľom (t.j. nesprávne zadané údaje platby ubytovaným) bude ubytovanému zaúčtovaný poplatok vo výške 2,- €.
5. V prípade omeškania ubytovaného s platbou za ubytovanie je ubytovateľ oprávnený účtovať ubytovanému zmluvnú pokutu vo výške 0,50 € za každý deň omeškania.
6. Úhrada ceny za ubytovanie sa považuje za zaplatenú dňom pripísania finančných prostriedkov na bankový účet ubytovateľa. Úhradu ostatných poplatkov (aj za priestupky, napr. fajčenie, neporiadok a pod.) je ubytovaný povinný uhradiť do 15 dní od doručenia výzvy ubytovateľa.
7. Ubytovaný je povinný preukázať sa ubytovateľovi dokladom o zaplatení.

Článok VI Odstúpenie od zmluvy

1. Ubytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby v prípade ak:
 - a) ubytovaný nenastúpi na ubytovanie do 5 pracovných dní od určeného termínu na ubytovanie bez závažného dôvodu,
 - b) preruší alebo zanechá štúdium, prestúpi na inú školu, alebo je vylúčený zo štúdia,
 - c) si ubytovaný neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o ubytovaní a/alebo ubytovacieho poriadku, čím hrubo poruší svoje povinnosti,
 - d) ubytovaný nezaplatí cenu za ubytovanie podľa Článku V bod 1. a 2. tejto zmluvy, alebo
 - e) sa ruší prevádzka ubytovacieho zariadenia, alebo keď ubytovateľ nemôže pre havarijný stav, alebo na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy, alebo z iných objektívnych dôvodov ubytovacie zariadenie ďalej prevádzkovať.
2. V prípade, ak ubytovateľ odstúpi od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby podľa bodu 1 písm. c/ tohto Článku, je ubytovaný povinný zaplatiť ubytovateľovi cenu za ubytovanie za celú dohodnutú dobu ubytovania (teda až do 31.05. príslušného roka).
3. Ubytovateľ si namiesto odstúpenia od zmluvy v prípade porušenia zmluvy a/alebo ubytovacieho poriadku zo strany ubytovaného vyhradzuje právo zmeniť miesto ubytovacieho zariadenia ubytovaného, z terajšieho ubytovacieho zariadenia – ŠD C blok, Hrabovská cesta 1/C, 034 01 Ružomberok na iné ubytovacie zariadenie ubytovateľa v meste Ružomberok.
4. Ubytovaný je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania, je však povinný ubytovateľovi zaplatiť plnú cenu za ubytovanie na celý akademický rok, okrem prípadu, ak ubytovateľ môže ujsť jemu vzniknutej z dôvodu predčasného zrušenia ubytovania ubytovaným zabrániť.
5. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov ubytovateľa voči ubytovanému vzniknutých z tejto zmluvy (najmä nároku na zaplatenie ceny za ubytovanie, zmluvnej pokuty, nároku na náhradu škody pod.). V prípade odstúpenia od zmluvy nemá ubytovaný právo na vrátenie už zaplatenej ceny za ubytovanie.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých ubytovateľ obdrží dva rovnopisy a ubytovaný jeden rovnopis.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.
3. Ubytovaný podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov zverejnených na webovom sídle Katolíckej univerzity v Ružomberku.

V dňa

Ubytovateľ

Ubytovaný