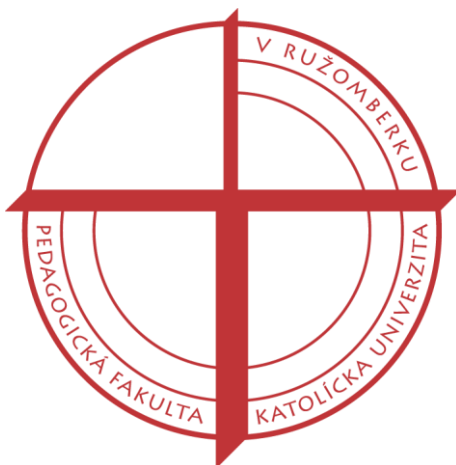


Rokovací poriadok

Akademického senátu

Pedagogickej fakulty

Katolíckej univerzity v Ružomberku



Účinnosť od: 8. septembra 2020

Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „PF KU“) vydáva po vyjadrení Veľkého kancelára KU zo dňa 15. júna 2020 a po schválení v Akademickom senáte PF KU (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS PF KU“) dňa 8. septembra 2020 v súlade s § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vŕ“) tento Rokovací poriadok AS PF KU (ďalej len „rokovací poriadok“).

Obsah

Prvá časť

ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
-------------------------	---

Článok 1	3
----------------	---

Druhá časť

ZASADNUTIA AS PF KU	3
---------------------------	---

Článok 2 Ustanovujúce zasadnutie AS PF KU	3
---	---

Článok 3 Príprava zasadnutí AS PF KU	4
--	---

Článok 4 Zvolávanie zasadnutí AS PF KU	4
--	---

Článok 5 Riadne zasadnutia a mimoriadne zasadnutia AS PF KU.....	4
--	---

Tretia časť

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ	5
--	---

Článok 6 Orgány akademického senátu	5
---	---

Článok 7 Predseda akademického senátu	6
---	---

Článok 8 Podpredsedovia akademického senátu	6
---	---

Článok 9 Tajomník akademického senátu	7
---	---

Článok 10 Predsedníctvo akademického senátu	8
---	---

Článok 11 Komisie akademického senátu	8
---	---

Článok 12 Náplň činností stálych komisií.....	9
---	---

Článok 13 Predseda komisie a tajomník komisie	11
---	----

Štvrtá časť

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU	11
-------------------------------------	----

Článok 14 Vedenie zasadnutí.....	11
----------------------------------	----

Článok 15 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu	12
--	----

Článok 16 Priebeh rokovania	13
-----------------------------------	----

Článok 17 Rozprava	13
--------------------------	----

Článok 18 Procedurálne návrhy.....	14
------------------------------------	----

Článok 19 Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.....	14
--	----

Článok 20 Osobitné ustanovenia o rokovaní.....	15
--	----

Článok 21 Uznášaniaschopnosť a hlasovanie akademického senátu.....	16
--	----

Piata časť

VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU	18
---	----

Článok 22 Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedu komisie	18
--	----

Článok 23 Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedu komisie	19
--	----

Článok 24 Voľby a odvolávanie členov komisií.....	19
---	----

Šiesta časť	
OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU	20
Článok 25 Hlasovanie spôsobom per-rollam	20
Článok 26 Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana	20
Článok 27 Poverenie výkonom funkcie dekana	21
Siedma časť	
ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU	21
Článok 28	21
Ôsma časť	
ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU	22
Článok 29 Zasadnutia predsedníctva	22
Článok 30 Zasadnutia komisií	23
Článok 31 Spoločné zasadnutia komisií	24
Článok 32 Hlasovanie spôsobom per-rollam	25
Deviata časť	
ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU	25
Článok 33 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov	25
Článok 34 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov	26
Desiata časť	
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	26
Článok 35 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií	26
Článok 36 Podrobnejšie pravidlá rokovania	26
Článok 37 Záverečné ustanovenia	27

Prvá časť
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho orgánov.
- (3) Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.
- (4) Člen akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena akademického senátu písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným akademickému senátu; predseda akademického senátu o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Volebnú a mandátovú komisiu AS PF KU.
- (5) Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi AS PF KU.

Druhá časť
ZASADNUTIA AS PF KU

Článok 2

Ustanovujúce zasadnutie AS PF KU

- (1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda predchádzajúceho akademického senátu bezodkladne po vyhlásení výsledkov volieb, najneskôr však do 14 dní, ak Volebná a mandátová komisia AS PF KU nerozhodne inak.
- (2) Ak doterajší predseda AS PF KU zvolanie ustanovujúceho zasadnutia odmietne alebo ho nezvolá v lehote podľa odseku 1, ustanovujúce zasadnutie bezodkladne zvolá vekovo najstarší člen novozvoleného akademického senátu.
- (3) Organizačnú prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečuje Volebná a mandátová komisia AS PF KU v spolupráci so sekretariátom dekana.

Článok 3

Príprava zasadnutí AS PF KU

- (1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok. Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s predkladateľmi materiálov.
- (2) Právo predkladať materiál na zasadnutie akademického senátu (ďalej len „materiál“) majú:
 - a) Veľký kancelár KU,
 - b) rektor a v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
 - c) predseda akademického senátu Katolíckej univerzity,
 - d) dekan fakulty a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník,
 - e) predseda AS PF KU,
 - f) predsedovia komisií AS PF KU,
 - g) členovia AS PF KU.
- (3) Materiály sa predkladajú predsedovi akademického senátu. Ak predkladateľom je osoba určená článkom 3 ods. 2 písmeno d) až g), materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie písomnosti doplňujúce alebo vysvetľujúce predkladaný návrh.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí AS PF KU

- (1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. Pozvánka bude zaslaná elektronickou poštou na e-mail uvedený členom AS PF KU. V pozvánke sa určí termín, miesto a návrh programu zasadnutia.
- (2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu podľa článku 6 ods. 23 Štatútu PF KU.
- (3) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti dekana, predsedníctva, aspoň polovice senátu alebo tretiny členov akademickej obce, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.
- (4) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní hostia v zmysle článku 6 ods. 26 Štatútu PF KU.

Článok 5

Riadne zasadnutia a mimoriadne zasadnutia AS PF KU

- (1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú zvolávané na základe rámcového harmonogramu riadnych zasadnutí, ktorý na

začiatku každého semestra schvaľuje predsedníctvo po jeho predchádzajúcom prerokovaní s Vedením PF KU a predsedami komisií.

- (2) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej sedem dní pred konaním riadneho zasadnutia. Predseda akademického senátu môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o skrátení lehoty na doručenie materiálu, súčasťou takto predložených materiálov musí byť aj zdôvodnenie nedodržania stanovenej lehoty.
- (3) Mimoriadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) sú zvolávané najmä:
 - a) na prerokovanie závažných otázok zo života PF KU alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
 - b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach PF KU,
 - c) na základe žiadosti dekana alebo predsedníctva alebo aspoň polovice senátu alebo tretiny členov akademickej obce o zvolanie zasadnutia AS PF KU navrhnutý program zasadnutia uvedený v žiadosti predseda akademického senátu nemôže meniť alebo dopĺňať s výnimkou bodov programu procedurálnej povahy.
- (4) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

Tretia časť

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Článok 6

Orgány akademického senátu

- (1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu a komisie akademického senátu.
- (2) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.
- (3) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, člena predsedníctva akademického senátu a predsedu komisie akademického senátu sa skončí
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) vzdaním sa funkcie,
 - d) odvolaním.
- (4) Člen predsedníctva akademického senátu a člen komisie akademického senátu sa môžu vzdať funkcie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi akademického senátu. Predseda akademického senátu adresuje

písomné vyhlásenie o svojom vzdaní sa funkcie predsedovi Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU.

- (5) Funkcií podľa ods. 4 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.
- (6) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 2 až 5, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Volebná a mandátová komisia AS PF KU.

Článok 7

Predseda akademického senátu

- (1) Predseda akademického senátu najmä
 - a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy Katolíckej univerzity v Ružomberku a PF KU, vedúcimi zamestnancami PF KU, orgánmi a ich reprezentáciami akademickej samosprávy iných fakúlt a vysokých škôl a ďalšími inštitúciami,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu, podpisuje zápisnice z jeho zasadnutí,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu, podpisuje zápisnice z jeho zasadnutí,
 - d) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.
- (2) Právo navrhnovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
- (3) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.
- (4) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností podpredsedovia akademického senátu.

Článok 8

Podpredsedovia akademického senátu

- (1) Podpredsedovia akademického senátu (ďalej aj „podpredseda“) najmä
 - a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
 - b) zastupujú predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu,
 - c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva akademického senátu,

- d) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.
- (2) Akademický senát má v súlade s čl. 6, ods. 13 Štatútu PF KU dvoch podpredsedov.
- (3) Akademický senát volí jedného podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu a jedného podpredsedu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu.
- (4) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu má ktorýkoľvek člen príslušnej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.

Článok 9

Tajomník akademického senátu

- (1) Tajomník akademického senátu je v súlade s čl. 6 ods. 13 Štatútu PF KU súčasťou predsedníctva AS PF KU.
- (2) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje v súlade s čl. 6, ods. 19 Štatútu PF KU tajomník akademického senátu v spolupráci s pracovníkom fakulty, ktorého poverí dekan. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.
- (3) Tajomník akademického senátu pri výkone prác podľa 2. odseku najmä
- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
 - b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
 - c) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU zodpovedá za jeho aktualizáciu,
 - d) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle PF KU a úradnej výveske PF KU,
 - e) poskytuje súčinnosť Volebnej a mandátovej komisii AS PF KU pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na zasadnutiach akademického senátu,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát alebo jeho orgány.
- (4) Tajomník akademického senátu môže byť pri výkone svojej funkcie akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania.
- (5) Právo navrhovať kandidáta na funkciu tajomníka má ktorýkoľvek člen príslušnej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.

Článok 10

Predsedníctvo akademického senátu

- (1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán akademického senátu, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečením činnosti akademického senátu.
- (2) Predsedníctvo sa v súlade s čl. 6, ods. 13 Štatútu PF KU skladá z predsedu akademického senátu, dvoch podpredsedov a tajomníka.
- (3) Predsedníctvo najmä
 - a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
 - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
 - c) pred zvolaním riadneho zasadnutia akademického senátu prerokúva návrh jeho programu,
 - d) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií akademického senátu,
 - e) vyhlasuje doplnujúce voľby do akademického senátu,
 - f) vykonáva pôsobnosť v mandátových veciach,
 - g) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

Článok 11

Komisie akademického senátu

- (1) Komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“) sú poradné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečením činnosti akademického senátu.
- (2) Akademický senát ako svoje stále komisie zriaďuje
 - a) komisiu pre ekonomické záležitosti a rozvoj,
 - b) komisiu pre študijné náležitosti, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť,
 - c) legislatívnu komisiu,
 - d) volebnú a mandátovú komisiu.
- (3) Ďalšie komisie môže akademický senát zriadiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.
- (4) Do pôsobnosti komisií patrí najmä
 - a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života PF KU a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy PF KU,
 - c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva,
 - d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov PF KU a ďalších materiálov,
 - e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy PF KU na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,

- f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
- (5) Náplň činností jednotlivých stálych komisií upravuje článok 12 tohto rokovacieho poriadku.
 - (6) Komisie majú päť členov, z toho jedného člena za študentskú časť akademickej obce. Komisie sú zložené z troch členov akademického senátu a z dvoch osôb z radov akademickej obce PF KU okrem Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU, ktorej členmi môžu byť iba členovia akademického senátu.
 - (7) Členstvo v komisii zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte, ak je členstvo v komisii naň viazané,
 - c) zánikom členstva v akademickej obci PF KU,
 - d) vzdaním sa funkcie člena,
 - e) odvolaním,
 - f) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie,
 - g) ak sa člen nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí komisie v uplynulom akademickom roku.
 - (8) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia článku 6 ods. 4.
 - (9) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 7 a 8, k spornej otázke zaujme stanovisko Volebná a mandátová komisia AS PF KU.

Článok 12

Náplň činností stálych komisií

- (1) Komisia pre ekonomické záležitosti a rozvoj najmä
 - a) zaujíma stanovisko k návrhu metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu schváleným akademickým senátom univerzity,
 - b) zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu PF KU, k jeho zmenám a doplnkom,
 - c) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení PF KU,
 - d) vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením PF KU, správou majetku zvereného PF KU, prenájmov a predajov nehnuteľností,
 - e) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami väčších projektov riešených na fakultnej úrovni,
 - f) zaujíma stanovisko k návrhu dlhodobého zámeru PF KU a jeho aktualizácii a podieľa sa na priebežnom vyhodnocovaní ich plnenia,
 - g) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti PF KU,
 - h) zaujíma stanovisko k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie katedier a ďalších súčasti fakulty,
 - i) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie PF KU dôležitým otázkam.

- (2) Komisia pre študijné náležitosti, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť, činnosť najmä
- a) zaujíma stanovisko k návrhom Študijného poriadku PF KU,
 - b) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti PF KU,
 - c) zaujíma stanovisko k disciplinárnemu poriadku PF KU,
 - d) zaujíma stanovisko k rozhodnutiam disciplinárnej komisie, ak niektorý z účastníkov sa obráti na akademický senát,
 - e) zaujíma stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom a doktorandským štúdiom na PF KU,
 - f) zaujíma stanoviská k zásadným otázkam spojeným s mobilitnými programami a medzinárodnými vzťahmi PF KU,
 - g) prerokúva návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady PF KU,
 - h) sleduje úroveň vedeckého výskumu na katedrách a ústavoch fakulty, hodnotí ju porovnávaním s ostatnými vedeckými pracoviskami,
 - i) prerokúva správu o hodnotení vedeckovýskumnej činnosti PF KU za príslušné obdobie,
 - j) vyjadruje sa k deleniu prostriedkov PF KU určených na vedu a spolufinancovanie vedeckých projektov.
- (3) Legislatívna komisia najmä
- a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov PF KU, ktoré schvaľuje akademický senát a môže zaujať stanovisko k ostatným návrhom vnútorných predpisov PF KU a k vnútorným predpisom PF KU,
 - b) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov súčasti fakulty, ktoré akademický senát schvaľuje,
 - c) posudzuje súlad vnútorných predpisov PF KU a vnútorných predpisov súčastí PF KU so Štatútom KU a Štatútom PF KU a podľa potreby predkladá orgánom akademickej samosprávy PF KU návrhy na prijatie príslušných opatrení,
 - d) pripravuje návrhy zmien v Rokovacom poriadku AS PF KU a v Zásadách volieb do AS PF KU,
 - e) pripravuje právne analýzy problémov, ktorých riešenie je v kompetencii akademického senátu a ďalšie materiály s právnym obsahom.
- (4) Volebná a mandátová komisia najmä
- a) overuje platnosť volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa Zásad volieb do AS PF KU,
 - b) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia,
 - c) zisťuje podľa § 26 ods. 6 zákona o vysokých školách dôvody pre zánik členstva v akademickom senáte, konštatuje jeho zánik a v sporných prípadoch podáva predsedníctvu návrhy na rozhodnutie,
 - d) riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadnutiach akademického senátu,
 - e) priebežne vyhodnocuje účasť členov komisií na zasadnutiach komisií a konštatuje zánik členstva z dôvodov podľa článku 11 ods. 7 písm. f) a g),

- f) prijíma stanovisko k sporným prípadom vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu a jeho skončenia,
- g) plní ďalšie úlohy podľa tohto rokovacieho poriadku.

Článok 13

Predseda komisie a tajomník komisie

- (1) Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Predseda komisie najmä,
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
 - b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi academickej samosprávy PF KU a vedúcimi zamestnancami PF KU,
 - c) zastupuje komisiu navonok,
 - d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
 - e) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva (článok 29 ods. 6),
 - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.
- (2) Predsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.
- (3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
- (4) Predseda komisie je oprávnený zriaďovať z členov komisie pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.
- (5) Komisia si môže zriadiť funkciu tajomníka komisie. Tajomník komisie zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí. V čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie tajomník komisie zastupuje predsedu komisie v rozsahu jeho práv a povinností.
- (6) Tajomníka komisie volí a odvoláva komisia verejným hlasovaním.
- (7) Ak komisia nemá predsedu ani tajomníka, poverí predseda akademického senátu niektorého člena komisie plnením úloh predsedu komisie v plnom rozsahu.

Štvrtá časť

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 14

Vedenie zasadnutí

- (1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí (ďalej len „predsedajúci“).

- (2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. Veľký kancelár, rektor, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
- (4) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti. O udelení slova hosťom v rámci prerokovávanía niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu.
- (5) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

Článok 15

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

- (1) Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý sa uznášať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.
- (2) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia spravidla trojčlennú návrhovú komisiu; jeden z členov návrhovej komisie je spravidla členom študentskej časti akademického senátu.
- (3) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu riadneho zasadnutia môžu členovia akademického senátu, Veľký kancelár, rektor a dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a tajomník predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. Navrhnutý program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať.
- (4) Ak predseda akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa ustanovenia článku 5 ods. 2, na nie menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi doručením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu riadneho zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.
- (5) Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.
- (6) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

- (7) Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť iba výnimočne; zmenu schváleného programu možno vykonať formou procedurálneho návrhu (článok 17 ods. 1).
- (8) Vnútorne predpisy fakulty sa predkladajú na schválenie akademickému senátu v súlade § 34 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Článok 16 **Priebeh rokovania**

- (1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.
- (2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.
- (3) Ak k prerokovávanej veci zaujala stanovisko príslušná komisia, predsedajúci udelí slovo jej predsedovi, aby oboznámil členov akademického senátu s jej stanoviskom. Ak predkladateľom nie je dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník, predsedajúci požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.
- (4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Článok 17 **Rozprava**

- (1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiada.
- (2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.
- (3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečníckej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.
- (4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak jeho vystúpenie porušuje požadovanú vecnosť a stručnosť, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržiava rámec dobrých mravov a kresťanskej morálky, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.
- (5) Rozprava sa skončí po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

- (6) Po skončení rozpravy má predkladateľ právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom alebo doplňujúcim návrhom.

Článok 18 *Procedurálne návrhy*

- (1) Členovia akademického senátu a Veľký kancelár, rektor, dekan majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.
- (3) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Článok 19 *Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy*

- (1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu.
- (2) Právo podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy majú členovia akademického senátu a komisie.
- (3) Návrhová komisia môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh formuloval písomne. Ak navrhovateľ pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu výzve návrhovej komisii nevyhoví, tak na tento pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.
- (4) K pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu ani možnosť, aby si osoba, ktorá podáva pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, osvojila jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladala v znení tejto zmeny alebo doplnenia.
- (5) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

Článok 20

Osobitné ustanovenia o rokovaní

- (1) Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť dekanovi, prodekanovi a tajomníkovi otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“).
- (2) Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať
 - a) písomne prostredníctvom predsedu akademického senátu, a to najmenej dva pracovné dni pred konaním riadneho zasadnutia akademického senátu,
 - b) ústne na zasadnutí akademického senátu v bode „Informácie členov Vedenia PF KU a otázky na členov Vedenia PF KU“.
- (3) V bode „Informácie členov Vedenia PF KU a otázky na členov Vedenia PF KU“ sa najskôr prerokujú odpovede na písomne predložené interpelácie. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na písomnú interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.
- (4) Po prerokovaní odpovedí na písomne predložené interpelácie predseda akademického senátu vyzve členov akademického senátu, aby predložili interpelácie ústne.
- (5) Na ústne predloženú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude zodpovedaná buď na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu, alebo písomne členovi akademického senátu do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu. Členovia akademického senátu majú právo požadovať písomnú odpoveď na ústne predloženú interpeláciu.
- (6) V bode „Rôzne“ sa nemožno uznávať o
 - a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 ods. 1 písm. a) až n) zákona o vysokých školách a
 - b) návrhoch podľa piatej časti tohto rokovacieho poriadku.
- (7) V prípade vnútorných predpisov fakulty, ktorých schváleniu AS PF KU musí podľa § 34 ods. 1 zákona o vysokých školách predchádzať písomný súhlas Veľkého kancelára KU, proces schvaľovania prebieha v dvoch kolách.
 - a) V prvom kole („prvé čítanie návrhu vnútorného predpisu“) členovia AS PF KU rokujú o návrhu vnútorného predpisu a predkladajú pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy v súlade s čl. 19 a čl. 21 ods. 10 až 14 tohto rokovacieho poriadku. Po hlasovaní o pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch AS PF KU pristúpi k hlasovaniu o prerokovaní návrhu ako celku a o vyjadrení súhlasu s jeho predložením Veľkému kancelárovi KU na vyjadrenie. V prípade zamietavého stanoviska predkladateľ musí predložiť AS PF KU prepracovaný návrh opäť do prvého čítania.
 - b) V prípade zamietavého stanoviska Veľkého kancelára KU k návrhu vnútorného prepisu sa opakuje proces prvého čítania vnútorného predpisu podľa písmena a) tohto odstavca.

- c) V prípade súhlasného stanoviska Veľkého kancelára s predloženým návrhom vnútorného predpisu môže byť tento v súlade s § 34 ods. 1 predložený na konečné schválenie vnútorného predpisu („druhé čítanie vnútorného predpisu“).
- d) V druhom čítaní je predložený vnútorný predpis na konečné schválenie AS PF KU. Avšak aj počas druhého čítania vnútorného predpisu pred jeho definitívnym schválením možno v súlade čl. 19 a čl. 21 ods. 10-14 tohto rokovacieho poriadku predložiť pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh. Ak však bude schválený alebo predkladateľ si ho v súlade s čl. 19 ods. 5 tohto rokovacieho poriadku osvojí, predseda AS PF KU ukončí druhé čítanie bez prístúpenia k hlasovaniu o vnútornom predpise. Predkladateľ následne požiadava Veľkého kancelára o opätovné písomné vyjadrenie k návrhu vnútorného predpisu v znení s doplňujúcim alebo pozmeňujúcim návrhom. V prípade, že nedôjde k schváleniu žiadneho pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu, AS PF KU pristúpi k schvaľovaniu vnútorného predpisu.
- e) V prípade, že vnútorný predpis nebude v druhom čítaní schválený, proces opätovného prerokovania a schvaľovania prepracovaného návrhu začína „prvým čítaním.“

Článok 21

Uznávaniaschopnosť a hlasovanie akademického senátu

- (1) Akademický senát je v súlade s čl. 6, ods. 29 Štatútu PF KU schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci.
- (3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch.
- (4) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (5) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Úlohu skrutátorov vykonávajú členovia návrhovej komisie.
- (6) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáša v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o vysokých školách a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovaní o voľbe a odvolávaní členov komisií a o voľbe návrhovej komisie ako pracovnej komisie zasadnutia akademického senátu (článok 15 ods. 2). V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách a v ďalších otázkach sa akademický senát uznáša tajným hlasovaním, ak o

tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne v súlade s čl. 6, ods. 30 Štatútu PF KU na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

- (7) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi Volebná a mandátová komisia AS PF KU. V prípade neprítomnosti aspoň troch členov Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU, priebeh tajného hlasovania riadi návrhová komisia (porov. čl. 15 ods. 2). Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. V prípade neprítomnosti aspoň troch členov Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU urobí tak poverený člen návrhovej komisie. Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.
- (8) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.
- (9) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 8 primerane.
- (10) O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak návrhová komisia nerozhodne inak.
- (11) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.
- (12) Na prijatie pozmeňujúceho a doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.
- (13) Ak schválený pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, o týchto predsedajúci už zastaví hlasovanie. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu.
- (14) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov.
- (15) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

- (16) Návrh na uznesenie predkladá predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.
- (17) Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis PF KU alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

Piata časť

VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 22

Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedu komisie

- (1) Člen akademického senátu vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo najviac jedného kandidáta, pre ktorého hlasuje. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.
- (2) V prvom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.
- (3) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole volieb požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.
- (4) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole volieb by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti.
- (5) V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
- (6) Ak nebol kandidát zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová

voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.

Článok 23

Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedu komisie

- (1) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedu komisie môže podať Veľký kancelár alebo ktorýkoľvek člen akademického senátu.
- (2) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU.
- (3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu alebo predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

Článok 24

Voľby a odvolávanie členov komisií

- (1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní verejným hlasovaním, ak akademický senát nerozhodne o tajnom hlasovaní.
- (2) Právo navrhovať kandidáta na člena komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.
- (3) Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov, pričom za kandidáta hlasovala minimálne nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov akademického senátu. V prípade rovnosti hlasov, rozhoduje žreb.
- (4) Návrh na odvolanie člena komisie môže v odôvodnených prípadoch podať člen akademického senátu, predseda komisie alebo predsedníctvo akademického senátu. Za odôvodnené prípady sa považuje najmä opakovaná neúčasť na zasadnutiach komisie alebo iné závažné neplnenie si povinností člena komisie.
- (5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Šiesta časť

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 25

Hlasovanie spôsobom per-rollam

- (1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu požiadať členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam.
- (2) Predseda akademického senátu zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akademického senátu na adresu AS PF KU v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie, ktorá nesmie byť kratšia než 48 hodín.
- (3) Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu zúčastnených na hlasovaní. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena akademického senátu.
- (4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akademického senátu.
- (5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o
 - a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 27 ods. 1 písm. a) až g) a i) až l) zákona o vysokých školách,
 - b) udelení súhlasu o nakladaní s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty,
 - c) návrhoch podľa piatej časti tohto rokovacieho poriadku,
 - d) ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesie.
- (6) Uznesenie akademického senátu prijaté spôsobom per-rollam musí byť opätovne prerokované a schválené na jeho najbližšom zasadnutí, ktoré musí byť zvolané do 21 dní, inak uznesenie stráca platnosť.

Článok 26

Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana

- (1) Spôsob voľby kandidáta na dekana upravuje článok 8 ods. 5 až 7 Štatútu PF KU a na dekana Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
- (2) Odvolanie dekana upravuje článok 8 ods. 8 až 10 Štatútu PF KU.
- (3) Návrh na odvolanie dekana môže podať akademickému senátu

- a) člen akademického senátu,
- b) Veľký kancelár,
- c) rektor.

Návrh na odvolanie dekana sa podáva písomne do rúk predsedu akademického senátu.

- (4) O zaradení návrhu na odvolanie dekana do programu zasadnutia akademického senátu sa koná rozprava, po skončení ktorej akademický senát rozhodne o zaradení návrhu tajným hlasovaním.
- (5) Návrh na rokovanie o odvolaní dekana vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

Článok 27

Poverenie výkonom funkcie dekana

- (1) Ak PF KU nemá dekana, predseda akademického senátu navrhuje rektorovi KU osobu, ktorú poverí do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie dekana. S týmto návrhom na poverenie musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a Veľký kancelár.
- (2) Právo navrhovať kandidáta na poverenie výkonom funkcie dekana má každý člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
- (3) Rektor môže do vymenovania nového dekana so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu a Veľkého kancelára poverenie zrušiť a poveriť výkonom funkcie dekana inú osobu. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa odseku 1.
- (4) Návrh na zrušenie poverenia výkonom funkcie dekana môže podať
 - a) člen akademického senátu,
 - b) Veľký kancelár,
 - c) rektor.

Siedma časť

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 28

- (1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica. Za zhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník akademického senátu.
- (2) Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,

- b) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
 - c) schválený program zasadnutia,
 - d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
 - e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
 - f) úplné znenie predneseného diskusného príspevku rečníka, ak o to rečník požiada; diskusný príspevok musí rečník doručiť v listinnej alebo elektronickej podobe tajomníkovi akademického senátu do troch dní od skončenia zasadnutia akademického senátu,
 - g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.
- (3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
- (4) Zápisnicu po jej overení členmi návrhovej komisie podpisuje predseda akademického senátu a členovia návrhovej komisie.
- (5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na webovom sídle PF KU najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.
- (6) K zápisnici môže každý člen akademického senátu a pozvaný hosť prítomný na zasadnutí podať námietky v lehote desať dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú písomne predsedovi akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané znenie časti zápisnice.

Ôsma časť

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 29

Zasadnutia predsedníctva

- (1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.
- (2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu.
- (3) Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiada najmenej jedna tretina jeho členov alebo dekan, predseda akademického senátu je povinný zvolať jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia písomnej žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolajú zasadnutie predsedníctva spoločne aspoň dvaja podpredsedovia akademického senátu.

- (4) Pozvánka a materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej 7 dní pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.
- (5) Na zasadnutia predsedníctva sú pozývaní dekan a Veľký kancelár. Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na zasadnutie predsedníctva pozvať aj ďalšie osoby, spravidla predkladateľov alebo spracovateľov materiálov.
- (6) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo neurčí inak. Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňujú predsedovia komisií a tajomník akademického senátu. Zasadnutia predsedníctva sa môžu zúčastniť všetci členovia akademického senátu. Členom AS PF KU sa posiela informácia o konaní zasadnutia minimálne 48 hodín pred konaním zasadnutia.
- (7) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedovia. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.
- (8) Predsedníctvo je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva. Ak je počet hlasov za prijatie a proti prijatiu uznesenia rovnaký, v takom prípade osoba, ktorá vedie zasadnutie predsedníctva, dá o uznesení hlasovať všetkými členmi akademického senátu spôsobom per-rollam, na vykonanie ktorého sa primerane použijú ustanovenia čl. 25 ods. 2-4.
- (9) Na každom zasadnutí predsedníctva sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach akademického senátu.
- (10) Na rokovanie a prijímanie rozhodnutí predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.
- (11) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje tajomník akademického senátu. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa primerane použijú ustanovenia článku 28 ods. 2 až 6.

Článok 30 *Zasadnutia komisií*

- (1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.
- (2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda.
- (3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, predsedníctvo, Veľký kancelár, dekan, prodekan alebo tajomník, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia písomnej žiadosti na jeho zvolanie.

- (4) Pozvánka a materiály musia byť členom komisie doručené najmenej päť dní pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.
- (5) Na zasadnutia komisie sú spravidla pozývaní vecne príslušní prodekan, tajomník a predkladatelia alebo spracovatelia materiálov. Predseda komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.
- (6) Zasadnutia komisie sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia neurčí inak. Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník.
- (7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti tajomník komisie alebo iný člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.
- (8) Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii spravidla rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.
- (9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla
 - a) návrhy, odporúčania a stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
 - b) iniciatívne návrhy pre orgány akademickej samosprávy PF KU a vedúcich zamestnancov PF KU alebo
 - c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.
- (10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa primerane použijú ustanovenia štvrtej časti tohto rokovacieho poriadku.
- (11) Zápisnice zo zasadnutí komisie vyhotovuje predseda komisie alebo tajomník komisie. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda komisie. Na náležitosti zápisníc sa primerane použijú ustanovenia článku 28 ods. 2 až 6.

Článok 31

Spoločné zasadnutia komisií

- (1) Komisie môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie komisií zvolávajú predsedovia komisií spoločne a po vzájomnej dohode.
- (2) Na spoločné zasadnutia komisií sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 30. Vo vedení spoločného zasadnutia sa predsedovia komisií striedajú; komisie hlasujú vždy oddelene.
- (3) Predsedníctvo a komisia (komisie) môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) zvolávajú predseda akademického senátu a predseda komisie (predsedovia komisií) spoločne a po vzájomnej dohode.

- (4) Na spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 30. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) vedie predseda akademického senátu; predsedníctvo a komisia (komisie) hlasujú vždy oddelene.

Článok 32

Hlasovanie spôsobom per-rollam

- (1) Kolektívne orgány akademického senátu môžu v odôvodnených a vecne nesporných prípadoch prijímať uznesenia mimo svojich zasadnutí spôsobom per-rollam.
- (2) Na hlasovanie kolektívneho orgánu akademického senátu spôsobom per-rollam sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 25 ods. 2 až 4. Platné uznesenie kolektívneho orgánu akademického senátu nemožno prijať, ak najmenej jedna pätina členov kolektívneho orgánu akademického senátu vznesie v lehote určenej na hlasovanie námietku proti hlasovaniu spôsobom per-rollam.

Deviata časť

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 33

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

- (1) Na webovom sídle PF KU sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a materiály.
- (2) Na webovom sídle PF KU sa ďalej zverejňujú
- a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu, jeho orgánov a študentskej časti akademického senátu vrátane ich príloh,
 - b) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
 - c) výpisy uznesení zo zasadnutí akademického senátu,
 - d) pozvánky na zasadnutia predsedníctva a komisií,
 - e) zápisnice z volieb do akademického senátu,
 - f) iné písomnosti podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.
- (3) Akademický senát podáva akademickej obci PF KU jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle PF KU najmenej na štyri roky. Správu podáva akademický senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

Článok 34

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

Písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov sa v listinnej a elektronickej podobe archivujú v súlade s vnútorným predpisom KU. Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

Desiata časť

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 35

Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií

- (1) Všetky písomnosti, najmä pozvánky a materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty.
- (2) V naliehavých prípadoch sa pozvánka alebo materiály na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva a komisie doručujú aj iným vhodným spôsobom.

Článok 36

Podrobnejšie pravidlá rokovania

- (1) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu alebo jeho orgánu vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.
- (2) Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti sa do celkového počtu členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti započítavajú aj neobsadené mandáty.

Článok 37
Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší Rokovací poriadok zo dňa 22. 11. 2016 a jeho neskoršie novelizácie.
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia AS PF KU.

V Ružomberku 8. septembra 2020

Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD. (v. r.)
Predseda AS PF KU