

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
PEDAGOGICKÁ FAKULTA



Opis študijného programu
DIDAKTIKA HUDBY

denná forma štúdia
doktorandský študijný program

Pracovisko uskutočňovania: Katedra hudby, Pedagogická fakulta KU, Hrabovská cesta 1,
034 01 Ružomberok

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

Identifikačné číslo vysokej školy: 37801279

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

Základné údaje o študijnom programe	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada kvality KU
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	29. 06. 2022
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	29. 06. 2022
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	
Názov študijného programu:	Didaktika hudby
Číslo podľa registra študijných programov:	183361
Stupeň vysokoškolského štúdia:	tretí stupeň
ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	864
Miesto uskutočňovania študijného programu:	Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok
Názov a číslo študijného odboru:	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
ISCED-F kód odboru:	0114 Príprava pre učiteľov s predmetovou špecializáciou
Typ študijného programu:	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul:	Doktor (PhD.)
Forma štúdia:	denná
Jazyk v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	3
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov):	3

PROFIL ABSOLVENTA A CIELE VZDELÁVANIA

Absolvent nadobudol kompetencie pre vedeckú prácu v oblasti vymedzenej programom Didaktika hudby, je schopný organizovať a viesť edukačný proces a metodicky usmerňovať realizáciu nových poznatkov v hudobno-vzdelávacej praxi, podieľať sa na riadiacej činnosti v oblasti hudobnej kultúry a osvetovej praxi, prezentovať trendy slovenskej hudobnej a umeleckej výchovy na Slovensku a v zahraničí a podieľať sa na riešení otázok organizácie hudobného školstva. Ovláda znalosti o dejinách a perspektívach odboru a o jeho súčasných pojmoch, princípoch a teóriách a dokáže systémovo analyzovať modelové odborovo-didaktické problémy a navrhovať ich riešenia, orientuje sa v oblasti umeleckej didaktiky a metodiky odborného hudobného vzdelávania. Je spôsobilý samostatne a zodpovedne viesť hudobné vzdelávanie a hudobno-vzdelávacie kurzy zamerané na didaktiku hudobného umenia pre rôzne cieľové skupiny, vrátane kurzov ďalšieho vzdelávania. Je spôsobilý viesť výchovno-vzdelávacie aktivity rôzneho charakteru, ako sú prednášky, semináre, cvičenia, pedagogickú prax pre študentov učiteľstva na vysokých školách.

Povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený:

Odborný asistent vysokej školy
Metodik v oblasti výchovy a vzdelávania
Špecialista samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania

Ciele vzdelávania študijného programu ako vedomosti, zručnosti a kompetentnosti študenta v čase ukončenia študijného programu:

Vedomosti absolventa:

- V1** definovať zásady správnej pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti,
- V2** charakterizovať problematiku súvisiacu s vyučovaním jednotlivých predmetov na prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia,
- V3** definovať písomné dokumenty súvisiace s pedagogickou, výskumnou, vývojovou alebo umeleckou činnosťou pracoviska.

Zručnosti absolventa:

- Z1** vytvárať odborné texty a podieľať sa na tvorbe vedeckých, odborných príspevkov a monografií,
- Z2** uskutočňovať seminárne a praktické cvičenia v študijných programoch na prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia,
- Z3** viesť študentov pri vypracovaní bakalárskych a diplomových prác, vypracovať oponentské posudky na bakalárske a diplomové práce,
- Z4** spolupracovať na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska,
- Z5** aplikovať výsledky vedeckej, vývojovej a umeleckej činnosti do vyučovacieho procesu.

Kompetencie absolventa:

K1 zodpovednosť za kvalitu svojej práce,

K2 samostatnosť pri analyzovaní a riešení problémov,

K3 samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce,

K4 schopnosť pracovať v tíme,

K5 schopnosť neustranného hodnotenia svojej práce a práce druhých.

Matica cieľov a výstupov vzdelávania

Cieľ vzdelávania 1		Odborný asistent vysokej školy		
Vzdelávacie výstupy		Výstup vedomosť	Výstup zručnosť	Výstup kompetenťnosť
Semester 1	Súčasná teória vzdelávania	V2	Z2	-
	Pedagogická diagnostika	V1	Z1	K1
Semester 2	Metodológia edukačných vied	V1	Z1	-
	Aktuálne otázky z didaktiky hudobnej edukácie	V3, V4	Z2	-
	Teória a dejiny hudobného myslenia	V2	-	-
	Vedecký článok v recenzovanom časopise / vedeckom zborníku v SR	V1	Z1, Z3	K2, K4
Semester 3	Komplexná analýza skladieb	V2	Z4	K1
	Písomná práca pre dizertačnú skúšku a dizertačná skúška	V1, V3	Z1, Z4	-
	Vedecký článok v recenzovanom časopise / vedeckom zborníku v zahraničí	V1, V4	Z1, Z3	K2, K3
Semester 4	Publikovanie vedeckého textu v SR	V1	Z1, Z2, Z3	K2, K4
Semester 5	Publikovanie vedeckého textu v zahraničí	V4	Z1, Z2, Z3	K2, K3
Semester 6	Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce	V1, V3	Z1, Z4	K1, K4

Cieľ vzdelávania 2		Špecialista samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania		
Vzdelávacie výstupy		Výstup vedomosť	Výstup zručnosť	Výstup kompeten-tnosť
Semester 1	Súčasná teória vzdelávania	V2	Z2	-
	Pedagogická diagnostika	V1	Z1	K1
Semester 2	Metodológia edukačných vied	V1	Z1	-
	Aktuálne otázky z didaktiky hudobnej edukácie	V3, V4	Z2	-
	Teória a dejiny hudobného myslenia	V2	-	-
	Vedecký článok v recenzovanom časopise / vedeckom zborníku v SR	V1	Z1, Z3	K2, K4
Semester 3	Komplexná analýza skladieb	V2	Z4	K1
	Písomná práca pre dizertačnú skúšku a dizertačná skúška	V1, V3	Z1, Z4	-
	Vedecký článok v recenzovanom časopise / vedeckom zborníku v zahraničí	V1, V4	Z1, Z3	K2, K3
Semester 4	Publikovanie vedeckého textu v SR	V1	Z1, Z2, Z3	K2, K4
Semester 5	Publikovanie vedeckého textu v zahraničí	V4	Z1, Z2, Z3	K2, K3
Semester 6	Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce	V1, V3	Z1, Z4	K1, K4

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

UPLATNITEĽNOSŤ

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu je prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry v kapitole 12 – Hodnotenie študijného programu.

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi je prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry v kapitole 12 – Hodnotenie študijného programu.

Zamestnávatelia

Mesto Ružomberok, Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok

ŠTRUKTÚRA A OBSAH ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda vyjadruje nadväznosť štúdia doktoranda na vedeckú disciplínu, v rámci ktorej sa uskutočňuje jeho vedecká príprava.

Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Študijná časť individuálneho plánu má byť zostavená tak, aby si doktorand osvojil najhlbšie a najnovšie teoretické a praktické poznatky v danom študijnom odbore, oboznámil sa s metodológiou vedeckej práce a bol schopný riešiť aktuálne vedecké problémy v danej oblasti. V študijnej časti doktorand absolvuje predpísané povinné a zvolené povinne voliteľné predmety. Úspešné absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu doktoranda sa preukazuje splnením predpísaných povinností, získaním dostatočného počtu kreditov a úspešným vykonaním dizertačnej skúšky.

Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckej časti individuálneho plánu je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach organizovaných v oblasti vedy alebo umenia, súvisiacich s témou dizertačnej práce.

Súčasťou individuálneho plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti prispievajúcej k rozšíreniu jeho odborného rozhľadu, prípadne absolvovanie časti štúdia na inom školiacom pracovisku alebo na zahraničnej vysokej škole. U externých doktorandov sa táto činnosť nahrádza inou adekvátnou aktivitou (organizáciou prednášok, seminárov, stážami a pod.). Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.

Na návrh školiteľa možno do individuálneho plánu doktoranda zahrnúť zahraničné pobyty doktoranda, absolvovanie kurzu, resp. prednášok nad rámec odporúčanej študijnej časti plánu štúdia doktoranda v dennej forme štúdia.

Školiteľ usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti a zapojení do výskumných úloh a vyjadruje sa aj k účasti doktoranda na stážach a zahraničných pobytoch.

Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na KU je založená na kreditovom systéme v zmysle vyhlášky 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ECTS). Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.

Opis študijného programu PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a hodnotí sa pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity priradené k predmetom vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na úspešné zvládnutie predmetu v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

- absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu, ktorá pozostáva najmä z prednášok a seminárov,
- absolvovanie dizertačnej skúšky,
- samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, prípadne aj umenia ,
- výkon pedagogickej alebo inej odbornej činnosti na fakulte,
- obhajoba dizertačnej práce.

V dennej alebo externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má získaných za predpísané povinnosti minimálne 80 kreditov.

Postup do vyššieho ročníka je podmienený počtom získaných kreditov. Postup do vyššieho ročníka v oboch formách štúdia je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda príslušnou odborovou komisiou.

- Pre postup do druhého ročníka doktorandského štúdia v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 50 kreditov, v externej forme minimálne 40 kreditov,
- Pre postup do tretieho ročníka je podmienkou získanie minimálne 90 kreditov v dennej forme a minimálne 60 kreditov v externej forme štúdia,
- Pre postup do štvrtého ročníka je podmienkou získanie 140 v dennej forme štúdia, v externej forme štúdia získanie minimálne 90 kreditov,
- Minimálny počet kreditov zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti programu, ktoré musí študent získať za celé obdobie štúdia, je 180. Nesplnenie týchto podmienok je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia,
- Každý doktorand musí pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce získať minimálne 70 kreditov z tvorivej činnosti v oblasti vedy prípadne aj umenia,
- Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal minimálne 150 kreditov za predpísané povinnosti. K povoleniu obhajoby dizertačnej práce sa vyjadruje školiteľ.

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

Doktorandský študijný program Didaktika hudby je realizovaný v dennej forme štúdia, prezenčnou metódou, ktorá sa vyznačuje priamym kontaktom učiteľa so študentom. Študijný program sa zameriava na dosiahnutie stanovených výstupov vzdelávania a prostredníctvom toho usiluje o naplnenie cieľov študijného programu a teda vychovávať a vzdelávať plnohodnotných špecialistov a výskumných pracovníkov v oblasti didaktiky hudby, ktorí budú schopní sa uplatniť aj v ostatných hudobných špecializáciách vyžadujúcich vysokoškolské hudobné vzdelanie tretieho stupňa. Príslušný študijný program je zaradený do študijného odboru 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy na úrovni 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky.

Jadro študijného programu je založené na predmetoch zameraných na normy, princípy a metódy vedeckej práce v rámci hudobno-pedagogického výskumu: *Metodológia edukačných vied, Systematika hudobnej vedy*; na predmetoch obsahujúcich najnovšie vedecké poznatky v hudobnej pedagogike: *Súčasná teória vzdelávania, Pedagogická diagnostika a Aktuálne otázky z didaktiky hudobnej edukácie*; na predmetoch zameraných na históriu a vývoj príslušného odboru: *Teória a dejiny hudobného myslenia*, ako aj na štruktúrne poznanie hudobného diela so zohľadnením jeho analýzy: *Komplexná analýza skladieb*. Jazykové vedomosti, zručnosti a kompetencie v rámci jedného svetového jazyka má študent možnosť rozšíriť o odbornú terminológiu v predmete *Cudzí jazyk*.

Povinné predmety v úvodných troch semestroch štúdia dopĺňajú povinne voliteľné predmety, ktoré umožňujú študentovi podľa vlastného výberu rozšíriť si svoje vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblastiach: *Hra na nástroji / spev, Didaktika a metodika nástrojovej hry / spevu, Problémy hudobnej interpretácie, Hudobná estetika, Gregoriánsky chorál*.

Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckej časti individuálneho plánu je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach organizovaných v oblasti vedy alebo umenia, súvisiacich s témou dizertačnej práce.

V príslušnom študijnom programe sú obsiahnuté predmety v rámci tzv. Vedeckej časti, zamerané na tvorivú vedeckú a odbornú prácu. Medzi povinné patria: *Písomná práca pre dizertačnú skúšku a dizertačná skúška, Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce, Vedecký článok v recenzovanom časopise / vedeckom zborníku v SR a Vedecký článok v recenzovanom časopise / vedeckom zborníku v zahraničí*.

Školiteľ usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti a zapojení do výskumných úloh a vyjadruje sa aj k účasti doktoranda na stážach a zahraničných pobytoch.

Súčasťou individuálneho plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti prispievajúcej k rozšíreniu jeho odborného rozhľadu, prípadne absolvovanie časti štúdia na inom školiacom pracovisku alebo na zahraničnej vysokej škole.

Opis študijného programu

PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

V letnom semestri 2. ročníka je zaradený povinný predmet *Písomná práca pre dizertačnú skúšku a dizertačná skúška*. Pri koncipovaní metodologických východísk pre dizertačnú prácu doktora vied, mentoruje ho a konzultuje s ním jeho školiteľ. Ten ho zapája aj do projektovej činnosti a odbornej práce na katedre.

Štúdium je zavŕšené absolvovaním predmetu *Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce*. Na ukončenie štúdia je potrebné získať spolu 180 kreditov. Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce a po úspešnom absolvovaní štátnej skúšky študent získava titul „doktor“ (PhD.).

Štruktúra študijného programu je celkovo členená na 16 predmetov v študijnej časti a 26 jednotiek vo vedeckej časti, a to na nasledovné kategórie predmetov:

- 10 povinných predmetov (*vrátane Dizertačnej skúšky a Obhajoby dizertačnej práce*), z toho 10 profilových,
- 32 povinne voliteľných predmetov.

Štruktúra študijného programu z pohľadu kreditov:

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za povinné predmety: 106, čo predstavuje 58,88 % z celkového počtu kreditov.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za povinne voliteľné predmety: 74 /na ukončenie časti štúdia, čo predstavuje 41,12 % z celkového počtu kreditov,
- počet kreditov za absolvovanie dizertačnej skúšky: 20, čo predstavuje 11,11 % z celkového počtu kreditov,
- počet kreditov za vypracovanie a obhajobu dizertačnej práce: 30, čo predstavuje 16,66 % z celkového počtu kreditov,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za profilové predmety vrátane Dizertačnej skúšky a Obhajoby dizertačnej práce: 133, čo predstavuje 73,88 % z celkového počtu kreditov.

Podmienky pre riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu (§65 ods. 1 zákona o VŠ). Požiadavky na riadne ukončenie štúdia sú upravené Študijným poriadkom Katolíckej univerzity v Ružomberku a Smernicou dekana PF KU o doktorandskom štúdiu. **Študent riadne skončil štúdium**, ak:

- úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení (180 kreditov),
- úspešne vykonal dizertačnú skúšku a obhájil písomnú prácu k dizertačnej skúške,
- vypracoval dizertačnú prácu v primeranom rozsahu a náročnosti a úspešne vykonal jej obhajobu.

Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení dekan fa-

kulty. Komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan fakulty na návrh garanta študijného programu. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Skúšobnú komisiu, pred ktorou sa vykonáva dizertačná skúška, tvoria: predseda, najmenej traja členovia, oponent a školiteľ, ktorý je členom skúšobnej komisie, ale nezúčastňuje sa procesu klasifikácie dizertačnej skúšky. Aspoň jeden člen komisie nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Skúšobnú komisiu a oponenta navrhuje garant príslušného študijného programu, ktorý daný návrh postúpi ďalej na schválenie odborovej komisii, resp. jej predsedníctvu. Predsedu skúšobnej komisie a jej členov vymenúva a odvoláva dekan fakulty, ak ide o fakultu, alebo riaditeľ, ak ide o externú vzdelávaciu inštitúciu. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie je pracovník pôsobiaci vo funkcii profesor.

Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu, najmenej troch členov, pričom jeden musí byť z iného pracoviska, než je fakulta, na ktorej sa uskutočňuje štúdium doktoranda, troch oponentov a školiteľa. Školiteľ doktoranda je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, nemôže však hlasovať. Predseda a aspoň jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na PF KU skončí:

- zanechaním štúdia,
- prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
- zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
- prestupom na inú fakultu v rámci univerzity alebo inú vysokú školu,
- smrťou študenta.

Pravidlá pre prerušenie štúdia upravuje Študijný poriadok KU, článok 18. Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan. Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa

vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr tri týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
- najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis na štúdium. Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou.

Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.

Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) je určený v informačnom liste predmetu, ktorý je sprístupnený študentom najneskôr v prvom týždni semestra.

Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %.

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A (vynikajúce výsledky) 1	100 %-93 %
B (nadpriemerné výsledky) 1,5	92 %-85 %
C (priemerné výsledky) 2	84 %-77 %
D (priateľné výsledky) 2,5	76 %-69 %
E (splňajúce minimálne kritériá) 3	68 %-60 %
FX (nesplňajúce minimálne kritériá) 4	59 %-0 %

Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Každý študent má právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky v každom predmete. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky. V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent alebo skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o komisionálnu skúšku, a to v lehote do piatich pracovných dní po zápise hodnotenia riadneho termínu skúšky, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia daného semestra. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje dekan príslušnej fakulty na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Termín skúšky určí dekan príslušnej fakulty. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

V prípade domnienky študentov, že zo strany vyučujúceho bolo hodnotenie nespravodlivé, netransparentné a nekonzistentné, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prodekana pre výchovu a vzdelávanie alebo dekana fakulty, s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.

https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia získaného na inej vysokej škole upravuje článok 12 Študijného poriadku KU a Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity. Študent môže požiadať dekana fakulty, na ktorej je zapísaný, o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov.

Uznanie štúdia, alebo časti štúdia absolvovaného v príslušnom študijnom programe na PF KU prebieha na základe zápisu výsledkov hodnotenia vyučujúcimi do systému AiS2. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra, za účelom kontroly plnenia študijných povinností študenta.

Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia, kontroluje získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.

Témy dizertačných prác

prof. MgA. René Adámek. Oratórium v tvorbe vybraných súčasných slovenských a českých skladateľov s prihliadnutím na zvláštne vokálne techniky

prof. MgA. René Adámek. Klavírna technika Viléma Kurza a Ilony Štěpánovej – Kurzovej a jej využitie vo výuke hry na klavíri

prof. MgA. René Adámek. Klavírny koncert vybraných slovenských skladateľov druhej polovice 20. storočia

prof. ThDr. Lic. Rastislav Adamko, PhD. Možnosti rozvíjania speváckej techniky pomocou vybraných piesní zvoleného autora

doc. PaedDr. Mgr. art. Zuzana Zahradníková, PhD. Dejiny organovej pedagogiky na Slovensku

doc. PaedDr. Mgr. art. Zuzana Zahradníková, PhD. Špecifiká práce v speváckom zbore seniorov

doc. PaedDr. Mgr. art. Zuzana Zahradníková, PhD. Tvorba súčasných slovenských skladateľov určená pre detské spevácke zbory

doc. PaedDr. Janka Bednáriková, PhD. Možnosti vplyvu praktického štúdia gregoriánskeho chorálu na zdokonaľovanie sluchovo-intonačných schopností u poslucháčov vysokých škôl hudobného zamerania

Zoznam školiteľov dizertačných prác

- [prof. ThDr. Rastislav Adamko, PhD.](#)
e-mail: rastislav.adamko@ku.sk

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

- prof. MgA. René Adámek
e-mail: rene.adamek@email.cz
- [doc. PaedDr. Mgr. art. Zuzana Zahradníková, PhD.](#),
e-mail: zuzana.zahradnikova@ku.sk
- [doc. PaedDr. Janka Bednáriková, PhD.](#),
e-mail: janka.bednarikova@ku.sk
- [PaedDr. Martina Krušínská, PhD.](#),
e-mail: martina.krusinska@ku.sk
- [PaedDr. Mgr. art. Miriam Žiarna PhD., ArtD.](#),
e-mail: miriam.ziarna@ku.sk

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác

Uvedené pravidlá upravuje [Študijný poriadok PF KU](#), [Študijný poriadok KU](#), [Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU](#) a [Smernica dekana o ukončení štúdia na PF KU](#), [Smernica dekana PF KU o doktorandskom štúdiu](#).

Dekan fakulty zverejní najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza aj meno a priezvisko školiteľa, vrátane jeho akademických titulov; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy dizertačných prác navrhuje školiteľ doktorandského štúdia. Ak má uchádzač o doktorandské štúdium vlastnú tému, môže byť navrhnutá školiteľom po predchádzajúcej konzultácii. Témy dizertačných prác budú zverejnené na webovom sídle fakulty po schválení garantom príslušného študijného programu. Zároveň pred prijatím uchádzača o konečnom znení témy má právo rozhodnúť prijímacia komisia spolu s osobou, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (ďalej len garant).

Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študijného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

Pri vypracúvaní záverečných prác na PF KU v Ružomberku sú záväzné medzinárodné a slovenské technické normy (ISO 690). Dizertačná práca má 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier). Formálnu úpravu záverečných prác, zadávanie závereč-

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

ných prác, ich štruktúru, zber a sprístupňovanie, ako aj kontrolu ich originality určuje Smer-
nica dekana PF KU č. 6/20 o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo) na seminári k záverečnej práci. Etické zásady študentov KU sú definované v platnom [Etickom kódexe KU](#). Identifikácia rizík neetického správania je zabezpečená aktivitou Etickej komisie KU.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Pravidlá a podmienky účasti študentov na zahraničných mobilitách a stážach upravuje [Smernica rektora o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+ K103 a K107](#).

Výzva na prihlásenie študentov na študentskú mobilitu v rámci programu Erasmus je v dos-
tatočnom časovom predstihu zverejnená na internetovej stránke KU, v sekcii zahraničné
vzťahy s uvedením podmienok účasti študenta v programe. Študent, ktorý má záujem reali-
zovať študijný pobyt/stáž v rámci programu Erasmus+, v stanovenom termíne odovzdá na
referáte pre zahraničné vzťahy: prihlášku, motivačný list, štruktúrovaný životopis, referenč-
ný list, výpis známok zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia a in-
tenčný list (v prípade stáže). Na základe predložených dokumentov a kritérií spôsobilosti
pre štúdium v zahraničí budú vo výberovom konaní posúdené kvalifikačné predpoklady
uchádzačov. Zoznam partnerských univerzít je prístupný na internetovej stránke KU v sekcii
Medzinárodné vzťahy – Partnerské univerzity.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Služby študentom so špecifickými potrebami poskytuje [Poradenské centrum KU](#) a postupy
súvisiace so študentami so špeciálnymi potrebami ďalej upravuje [Smernica rektora o podpo-
re uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na KU](#).

KU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich pod-
mienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich štu-
dijný výkon.

KU uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami zaisťuje podporné služby prostred-
níctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup. Poradenské centrum KU
je pracoviskom Rektorátu KU, je lokalizované v Univerzitnej knižnici KU a má celouniver-
zitnú pôsobnosť. V Poradenskom centre KU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov
so špecifickými potrebami. Poslaním Poradenského centra je informačná, poradenská, orga-
nizačná, koordinačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademic-
kého prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie
zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami.

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

Poradenské centrum KU má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci KU, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a relevantnými pracoviskami KU.

Poradenské centrum KU napomáha začleneniu sa študenta so špecifickými potrebami do štúdia a života na KU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie. Okrem zabezpečovania služieb uchádzačom a študentom Poradenské centrum KU poskytuje informačné, poradenské a vzdelávacie služby pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom KU, ako i širšej verejnosti.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Postupy podávania podnetov zo strany študentov upravuje [Študijný poriadok KU](#), článok 8, bod m). Študent má právo na podanie sťažnosti dekanovi príslušnej fakulty alebo rektorovi KU a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

[Harmonogram akademického roka](#)

[Rozvrh hodín](#)

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Funkcia profesor, hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu

[prof. ThDr. Rastislav Adamko, PhD.](#),

e-mail: rastislav.adamko@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. PaedDr. Mgr. art. Zuzana Zahradníková, PhD.](#),

e-mail: zuzana.zahradnikova@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. PaedDr. Janka Bednáriková, PhD.](#),

e-mail: janka.bednarikova@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[PaedDr. Martina Krušinská, PhD.](#),

e-mail: martina.krusinska@ku.sk

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[PaedDr. Mgr. art. Miriam Žiarna PhD., ArtD.](#),

e-mail: miriam.ziarna@ku

Ostatní učitelia študijného programu

[prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.](#),

e-mail: tomas.jablonsky@ku.sk

[doc. PaedDr. Barbora Kováčová, PhD.](#),

e-mail: barbora.kovacova@ku.sk

[Mgr. art. Martin Jurčo, PhD.](#)

e-mail: martin.jurco@ku.sk

[PaedDr. Miriam Matejová, PhD.](#)

e-mail: miriam.matejova@ku.sk

[Mgr. Martina Procházková, PhD.](#)

e-mail: martina.prochazkova@ku.sk

Mgr. art. David Gerard Di Fiore

e-mail: david.difiore@ku.sk

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

Iný podporný personál študijného programu

Študijný poradca

doc. PaedDr. Janka Bednáriková, PhD.

e-mail: janka.bednarikova@ku.sk

Študijný referent

Ing. Miroslava Vojsovičová

e-mail: miroslava.vojsovicova@ku.sk

Kariérny poradca

Mgr. Katarína Markovičová, PhD

e-mail: katarina.markovicova@ku.sk

Ubytovací referát

Martin Piatko

e-mail: martin.piatko@ku.sk

Zástupcovia študentov

Mgr. Jozef Horvát

e-mail: horvatjozo@gmail.com

Mgr. Kristína Magátová

e-mail: kristinmagat@gmail.com

PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

Katedra hudby PF KU v Ružomberku je organizačnou zložkou fakulty, ktorá disponuje (okrem personálneho) aj materiálnym, technickým a administratívnym vybavením. Každá katedra cez sekretariát administratívne podporuje študijným program, vyučujúcich a ich potreby, ako aj študentov s ich administratívnymi potrebami.

Každý vysokoškolský učiteľ na PF KU má k dispozícii osobný počítač s príslušenstvom vybavený aj pre potreby dištančného vzdelávania webkamerou, mikrofónom a reproduktormi, s ktorým pracuje pri svojej vlastnej výskumnej činnosti. Osobné počítače pedagógov slúžia pre vzdelávanie – prezentácie a projekcie počas prednášok a seminárov. Všetky PC stanice na fakulte sú pripojené do internetovej siete SANET, káblom alebo bezdrôtovo. Bezdrôtová sieť je tiež k dispozícii pre všetkých študentov. Každý kabinet je pre účely výskumnej činnosti štandardne vybavený multifunkčným zariadením s tlačiarňou, skenerom, kopírkou a bežnými kancelárskymi pomôckami. Študenti majú k dispozícii aj desiatky PC staníc s internetovým pripojením rozmiestnených na chodbách fakulty. Sieťovou infraštruktúrou, v rámci ktorej sú na PF KU riešené evidenčné a študijné záznamy je Akademický informačný systém – AIS2. Do neho má prístup každý člen akademickej obce fakulty s odlišnými používateľskými právami.

Katedra hudby na Pedagogickej fakulte v Ružomberku, je vybavená osobnými počítačmi s laserovými tlačiarňami, skenermi, dataprojektormi, interaktívnymi tabuľami, ozvučovaciami a inými multifunkčnými zariadeniami. Splňa požiadavky materiálneho a technického vybavenia. Počítače navzájom komunikujú prostredníctvom vnútorných sietí jednotlivých fakúlt.

Prístup študentov k elektronickým informačným zdrojom umožňujú voľne prístupné počítače s pripojením na internet na chodbách (11) a vo foyer (1), kde je zároveň aj bezplatný prístup na internet prostredníctvom wifi pripojenia. V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií.

Z rozvojového projektu bolo vytvorené Sociálno-pedagogické výskumné laboratórium, ktoré permanentne slúži pre účely výskumných aktivít študentov, doktorandov a pedagogických zamestnancov, ako aj pre účely edukácie študentov PF KU z oblasti kvantitatívneho a kvalitatívneho výskumu. Súčasťou laboratória je i zakúpený softvér TAP Systém a Atlas.ti. Softvér TAP slúži na prípravu, skenovanie a automatizované vyhodnocovanie testov/dotazníkov. Laboratórium je vybavené 10 počítačovými zostavami, rýchloskenerom a dvomi tlačiarňami. Získaný softvér a jeho následné využitie slúži na usporiadanie, analyzovanie a spracovanie kvantitatívnych, kvalitatívnych dát a umožňuje spracovanie a triedenie dát pre potreby realizovaných výskumov pedagógmi a študentmi PF KU v Ružomberku.

Katedra hudby má 14 špecializovaných vlastných učební, kde sa uskutočňujú prednášky, cvičenia a semináre. V uvedených učebniach sa nachádzajú hudobné nástroje:

Opis študijného programu

PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

- 6 pianín, 3 koncertné krídla, 2 píšťalové organy (dvojmanuálové), 1 píšťalový pozitív, 4 digitálne organy (troj a dvojmanuálové), 2 klavirny, 1 syntetizátor, 1 akordeón, 1 husle, 2 gitary, 1 cimbal, 3 zobcové flauty, súbor ľahkoovládateľných nástrojov cca 40 kusov

- súbor ľudových nástrojov cca 60 kusov.

Koncertné sály

1) V neďalekej budove Fakulty zdravotníctva (Nám. A. Hlinku 60, v Ružomberku) sa nachádza „Organová sieň“, ktorú má Katedra hudby k dispozícii na koncertné účely. Sála má kapacitu cca 80 miest na sedenie. Vybavená je týmito hudobnými nástrojmi:

- píšťalovým dvojmanuálovým organom s dvanástimi registrami,

- koncertným krídlom.

2) Katedra má v prenájme chór kostola Povýšenia sv. Kríža (Nám. A. Hlinku 58 v Ružomberku), kde má dvojmanuálový píšťalový organ. Priestory kostola používa naverejně koncerty sakrálnej hudby.

3) Katedra má malú koncertnú miestnosť v budove PF na Nám. A. Hlinku 56, ktorá je jej plne k dispozícii. Miestnosť má kapacitu cca 60 miest na sedenie a sú v nej tieto hudobné nástroje:

- koncertné krídlo Rieger-Kloss.

DIDAKTICKÉ A TECHNICKÉ POMÔCKY

Katedra hudby je vybavená týmito didaktickými a technickými pomôckami:

- 10 osobných počítačov (počítače sú napojené aj na internetovú sieť), 10 notebookov, 5 laserových a 2 atramentové tlačiarne

audiovizuálna technika: televízor, video, DVD prehrávač, 3 HIFI veže, 2 magnetofóny, combo, bezdrôtový mikrofón, zosilňovač a 2 reproduktory, 3 digitálne fotoaparáty, digitálna kamera, dataprojektor, mikrofilmscanner, 4 diktafóny a MiniDisc recorder.

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku vyvíja svoje aktivity prevažne v štvorposchodovej budove na Hrabovskej ceste 1 v Ružomberku. Budova je priestraná, presvetlená, moderne zrekonštruovaná a technicky vybavená.

Pedagogická fakulta KU má k dispozícii (v zrekonštruovanom výučbovom bloku A na Hrabovskej ceste 1, Ružomberok) 72 kabinetov pre výskumnú prácu zamestnancov podieľajúcich sa na výskume v oblasti pedagogickej vedy a spoločensko-behaviorálne vedy. Všetky kabinety sú štandardne vybavené pracovnými stolmi s príslušenstvom.

Ako konferenčné priestory a priestory pre iné vedecké podujatia (kolokviá, semináre, prednášky) má Pedagogická fakulta KU k dispozícii 17 miestností s kapacitou do 25 miest, 3 miestnosti s kapacitou do 50 miest, 7 miestností do 60 miest, 2 miestnosti do 120 miest a 1 aulu s kapacitou 360 miest. Konferenčné a prednáškové miestnosti fakulty sú štandardne

vybavené keramickou tabuľou, E-beamom, dataprojektorom, nástenným plátnom, niektoré LCD obrazovkou a systémom domáceho kina s ozvučením. Celý A blok PF KU je bezbariérový.

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk/> umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

2/ AIS2 je komplexný akademický informačný systém určený predovšetkým na riadenie všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia a podporu riadenia vedy a výskumu VŠ na všetkých úrovniach pre všetkých používateľov (uchádzačov o štúdium, študentov, absolventov, pre všetkých zamestnancov, vyučujúcich a oprávnených používateľov. Dostupný je na adrese ais.ku.sk. Splňa požiadavky MŠ SR na evidenciu študentov, ako požiadavky zákona o ochrane osobných údajov. Systém je na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku využívaný od roku 2016. Predchádzalo mu využívanie akademického informačného systému Abakus. Využívajú ho všetci študenti a vyučujúci Katolíckej univerzity.

3/ Internetová stránka Katolíckej univerzity v Ružomberku poskytuje aktuálne informácie rektorátu, jednotlivých fakúlt KU a katedier KU. Študenti a vyučujúci využívajú najmä:

- <https://www.ku.sk/> - (Katolícka univerzita v Ružomberku),
- <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/> - (Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku a v jej rámci stránky jednotlivých katedier a detašovaných pracovísk),
- <https://www.ccvpfku.sk/> - Centrum celoživotného vzdelávania,
- <https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/> - Univerzitná knižnica KU,

Opis študijného programu

PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

- desiatky webstránok vedeckých ústavov, študentských klubov, katedier, projektov, vedeckých časopisov, publikácií, konferencií a kongresov,
- sociálne siete (facebook, instagram, twitter).

Prístup na internet je pre zamestnancov zabezpečený prostredníctvom metalických CAT 5 sietí do každej kancelárie a posluchárne.

Pre študentov aj zamestnancov je tiež k dispozícii WIFI sieť Eduroam, ktorá je unifikovanou univerzitnou sieťou. Každý študent sa do tejto siete môže prihlásiť svojimi identifikačnými údajmi. Rovnakými prihlasovacími údajmi sa tiež môže prihlásiť v akejkoľvek inej univerzite pri svojich zahraničných alebo tuzemských štúdiách.

Spôsob zabezpečenia knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu

Referenčnou knižnicou vo vzťahu k študijnému programu je Univerzitná knižnica Katolíckej univerzity v Ružomberku, na adrese Hrabovská cesta 1A, Ružomberok.

Obsahuje základnú študijnú literatúru, doplňujúcu literatúru, učebnice, monografie, vedecké zborníky a ďalšiu literatúru pre doktorandský študijný program Didaktika hudby a iné vedné odbory, ako i publikácie pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitná knižnica KU ponúka študentom nadštandardné služby. Knižnica je pre študentov otvorená 52,5 hodín týždenne. Poskytuje výpožičné služby (absenčné a prezenčné), reprodukčné, konzultačné, medziknižničné výpožičné služby (národné a medzinárodné) a elektronické referenčné služby. Zabezpečuje vzdialený prístup k licencovaným elektronickým zdrojom. Má v prevádzke šesť biblioboxov, 5 samoobslužných výpožičných zariadení - selfcheckov, 398 počítačových staníc, 6 skenerov, 9 kopírovacích zariadení, wi-fi pripojenie v priestoroch knižnice.

Od konca roku 2015 je k dispozícii digitálna knižnica MediaInfo, prostredníctvom ktorej sú zverejnené v priestoroch UK KU zdigitalizované knihy z fondov UK KU. Knihy sú do databázy priebežne doplňané.

Od budovy fakulty je vchod do Univerzitnej knižnice v Ružomberku vzdialený približne 100 metrov. Knižnica disponuje modernou a vynikajúco vybavenou infraštruktúrou, modernými knižničnými službami a nástrojmi s rozsiahlym fondom zdrojov. Pre svojich používateľov sprístupňuje knihy, periodiká, špeciálne dokumenty, kvalifikačné a záverečné práce a elektronické informačné zdroje.

Univerzitná knižnica KU plní úlohy akademickej knižnice. Je knižnično-informačným, koordináčnym a poradenským pracoviskom. Svoje služby poskytuje predovšetkým vedecko-pedagogickým pracovníkom, študentom KU dennej a externej formy štúdia, ako aj odbornej verejnosti. Bibliograficky registruje publikačnú a umeleckú činnosť pedagógov a vedeckých pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitnú knižnicu KU tvorí ústredná knižnica v Ružomberku a tri čiastkové knižnice, ktoré metodicky riadi. Čiastkové knižnice sú umiestnené na Teologickej fakulte KU so sídlom v Košiciach, na Teologickom inštitúte TF KU so sídlom v Spišskom Podhradí, na Peda-

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

gogickej fakulte KU, na Inštitúte J. Páleša v Levoči. Všetky pracoviská Univerzitnej knižnice KU (UK KU) používajú knižnično-informačný systém Virtua, prostredníctvom ktorého sú zapojené do súborného on-line katalógu knižníc Slovenskej knižnice v SR (30 knižníc vrátane Slovenskej národnej knižnice v Martine, Univerzitnej knižnice v Bratislave a štátnych vedeckých knižníc).

Knižničný fond UK KU je budovaný v súlade s odbornou profiláciou pedagogického procesu a vedecko-výskumnej činnosti. Obsahuje základnú študijnú literatúru ako aj doplnujúcu literatúru k študijným odborom. Domáce a zahraničné dokumenty sa získavajú formou nákupu (a tiež cez grantové schémy v rámci riešenia schválených projektov), darov, výmeny a povinných výtlačkov KU.

Používatelia UK KU majú možnosť využívať vybrané elektronické informačné zdroje prostredníctvom projektu Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ) – Scopus, SpringerLink, SpringerNature, Web of Science: Current Contents Connect, Essential Science Indicators, Medline, Core Collection. V rámci národnej licencie, ktorú zabezpečuje Slovenská národná knižnica v Martine, má UK KU prístup do multiodborovým databázam GALE: Academic OneFile, GeneralO-nefile, Custom Journals.

V celej UK KU je k dispozícii 555 študijných miest. Celková plocha súčasnej knižnice je 6758 m², z toho pre používateľov knižnice je k dispozícii 5018 m².

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Štúdium je koncipované ako denné, prezenčné. Prechod na dištančné štúdium je možný iba vo výnimočných prípadoch (pandémia, zdravotné dôvody a pod.).

V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania je študentom zaručený prístup k obsahu kurzov a študijným materiálom prostredníctvom systému Moodle. Je prístupný priamo cez banner (v pravej časti) na hlavnej internetovej stránke PF KU alebo priamo na adrese moodle.pf.ku.sk.

Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov školy (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.). Po prihlásení do Moodle, majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jed-notlivých katedier. Pre vstup a zápis do konkrétneho kurzu potrebujú ešte heslo, ktoré dostanú od vyučujúceho na začiatku semestra. Týmto je zabezpečené, že každý študent je v tom kurze, ktorý sa aktuálne vyučuje a má všetky informácie, potrebné k úspešnému absolvovaniu daného predmetu.

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk/>. E-learning umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študen-

tom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

2/ Microsoft Office 365 – pre študentov a vyučujúcich je k dispozícii na bezplatné využívanie online a offline verzia kancelárskeho a komunikačného systému Microsoft Office 365. Študenti a zamestnanci fakulty sa do systému prihlásia svojimi prihlasovacími údajmi. Systém môžu využívať v online verzii kde sú k dispozícii všetky programy a nástroje online s automatickou zálohou v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača.

Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je program MS TEAMS, ktorý bolo nutné implementovať z dôvodu potreby synchrónneho spôsobu výučby formou videokonferenčných hovorov, vzhľadom na to, že systém pre riadenie výučby Moodle je orientovaný skôr na asynchrónny spôsob výučby. Aj keď sa dajú využívať synchrónne videokonferenčné systémy od tretích strán, tieto však nie sú dostatočne robustné a spoľahlivé pre náročné vysokoškolské prostredie. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri plne dištančnej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze na skúšanie, či individuálne konzultácie so študentom. Ostatné aspekty dištančnej výučby ako časový manažment, známkové výkazy, evidencia výstupov od študentov a pod. sú zabezpečené systémom Moodle.

Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch:

- na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiteľ so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent,
- možnosť prezentovať študijný materiál súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online,
- možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom,
- tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms.

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

V rámci uskutočňovania príslušného študijného programu sú udržiavané záväzné partnerstvá, vďaka ktorým je zabezpečená realizácia a rozvoj študijného programu. Prostredníctvom spolupráce s podobnými školiacimi pracoviskami na iných slovenských a českých univerzitách (Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Univerzita Hradec Králová, Univerzita Karlova v Prahe, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně a pod.) sú zabezpečené vedecké podujatia v podobe pravidelných doktorandských konferencií a seminárov. Zahraničné univerzity, s ktorými sú naviazané partnerské vzťahy poskytujú študentom možnosti študijných pobytov a stáží.

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Katolícka univerzita v Ružomberku ponúka svojim študentom a absolventom rôzne služby: účasť na duchovných, kultúrnych a športových aktivitách Univerzitného pastoračného centra; prácu v univerzitnej televízii TV Unica, v univerzitnom rádiu Pulz, v univerzitnom časopise Zumag. Študenti, ktorí majú dar spevu, môžu byť súčasťou speváckeho zboru Benedictus. Poradenské centrum KU ponúka psychologické poradenstvo, kariérne poradenstvo, sociálne a právne poradenstvo, podporné poradenstvo pre študentov so špeciálnymi potrebami. Kolégium KU ponúka ročný internátny formačný program.

Katolícka univerzita v spolupráci s Univerzitným pastoračným centrom Jána Vojtaššáka vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. V sociálnej oblasti pozýva študentov zapojiť sa do charitatívnych projektov v rámci Slovenskej katolíckej charity a iných nadácií, do pravidelného darovania krvi. Športová oblasť je rozvíjaná v pravidelných športových večeroch, v turnajoch a v ponuke celoročnej turistiky. Študenti majú k dispozícii v rámci priestorov KU športoviská, ktoré im umožňujú realizovať rôzne športové aktivity. Kultúrna oblasť je zastúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov. Duchovná oblasť je prehlbovaná prostredníctvom slávenia sv. omší, adoráciami, duchovnými rozhovormi a vysluhovaním sviatosti zmierenia, prednáškami a diskusiami, prácou malých spoločenských skupín, púťami, duchovnými obnovami, kurzami a účasťou na duchovných podujatiach na národnej a medzinárodnej úrovni. Na PF KU sa nachádza kaplnka sv. Alberta Veľkého, ktorá je prístupná študentom. Spoločenské vyžitie je zabezpečené cez celovečerné zábavné programy – Beánia, Sedliacka veselica.

Región Liptov ponúka študentom Katolíckej univerzity pestré možnosti športového využitia v letných aj zimných mesiacoch. V bezprostrednej blízkosti univerzity sa nachádza Hrabovská dolina, v ktorej je možné realizovať plno aktivít a zábavy. Okrem prechádzky lesom alebo okolo jazera, BikePark Malinô Brdo umožňuje vypožičanie zjazdových bicyklov, ktoré možno vyskúšať na profesionálnych tratiach rôznej náročnosti. Výbornou alternatívou pešieho zostupu z Malina Brda sú aj horské terénne kolobežky. V zimnom období je nepochybne najväčším lákadlom lyžiarske stredisko Skipark Malinô Brdo.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý študent, ktorý je riadne zaregistrovaný a zapísaný na vysokej škole na štúdium v dennej alebo externej forme (Bc., Mgr., Ing., PhD.), ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane).

Mobilita môže trvať minimálne 3 a maximálne 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt v zahraničí

Študent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).

Študent doručí na Rektorát Katolíckej univerzity v Ružomberku, Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU nasledujúce dokumenty:

- prihláška,
- štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
- motivačný list v slovenskom jazyku,
- referenčný list v slovenskom jazyku (referenčný list pripraví vedúci katedry, na ktorej študent študuje; na Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU ho doručí vnútornou poštou KU alebo emailom referentke pre mobility prichádzajúcich/odchádzajúcich Erasmus študentov. Študenti dvojodborových študijných programov požiadajú o referenčný list od obidvoch vedúcich katedier),
- výpis známok zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia (vystaví študijné oddelenie príslušnej fakulty bezplatne pre účely programu Erasmus+).

Študent doručí požadované dokumenty prostredníctvom pošty na Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU alebo elektronicky e-mailom referentke pre mobility prichádzajúcich/odchádzajúcich Erasmus študentov.

Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka (1. platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine okrem Česka a Poľska, 2. platí pre študentov odborov AJ, NJ, TJ, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine, vrátane Česka a Poľska).

Skúška z anglického a nemeckého jazyka (1. platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine okrem Česka a Poľska, 2. platí pre študentov odborov AJ, NJ, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine, vrátane Česka a Poľska) sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní. Skúška z talianskeho a ruského jazyka (1. platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v Taliansku, 2. platí pre študentov odboru

RJ alebo TJ, ktorí realizujú mobilitu v akejkolvek krajine, vrátane Česka a Poľska) sa uskutočnia v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke Katolíckej univerzity v Ružomberku v sekcii Medzinárodné vzťahy do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu.

Študenti pochádzajúci z krajín mimo EÚ majú po výbere na danú inštitúciu povinnosť oboznámiť sa s potrebnými administratívnymi úkonmi spojenými s vybavovaním víz, prechodného pobytu a podobne.

Postup po výberovom konaní študentov

1. Študent, ktorý bol komisiou vybraný, aby realizoval mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi referátu pre zahraničné vzťahy.
2. Študent, ktorý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies)/Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeships), kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia, kópiu cestovného poistenia zahŕňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
3. V Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu o štúdiu podpíše najskôr vedúci katedry (alebo ním poverený pracovník, v oprávnených prípadoch prodekan pre zahraničné vzťahy). V prípade, že Zmluva o štúdiu obsahuje povinné alebo povinne voliteľné predmety, ktoré spadajú do kompetencie viacerých katedier na KU, Zmluvu o štúdiu podpisujú vedúci týchto katedier. Následne ju podpíše študent a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy (Rektorát KU). Zmluva o štúdiu vstupuje do platnosti po jej podpísaní zo strany katedrového/fakultného koordinátora, inštitucionálneho koordinátora prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
4. V Zmluve o stáži (Learning Agreement for Traineeships) je detailne popísaná pracovná náplň, pracovné zaradenie študenta na stáži a jeho hodnotenie. Zmluvu o stáži podpíše najskôr vedúci katedry (alebo ním poverený zamestnanec, v oprávnených prípadoch prodekan pre zahraničné vzťahy). Následne zmluvu podpíše študent a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy (Rektorát KU). Zmluva o stáži vstupuje do platnosti po jej podpísaní poverenou osobou v prijímajúcej inštitúcii.
5. Pred vycestovaním študent podpíše s Katolíckou univerzitou v Ružomberku Finančnú zmluvu, na základe ktorej mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.
6. Pred odchodom do zahraničia je študent povinný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) do kancelárie prodekana pre zahraničné vzťahy a vedúcemu katedry.

Realizácia zahraničnej mobility študentov

1. Študent nastúpi na mobilitu za účelom štúdia/stáže v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu/stáži, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).
2. Študent v poslednom roku štúdia na KU sa môže prihlásiť na tzv. stáž pre absolventa, ktorú uskutoční v prípade, že ho komisia (prorektor pre zahraničné vzťahy, prodekan pre zahraničné vzťahy jednotlivých fakúlt a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy) odporučí, a v prípade úspešného ukončenia štúdia na KU. Platia preňho rovnaké pravidlá ako pre stážistu, okrem nižšie uvedeného bodu 3 a 6 v rámci postupu po ukončení zahraničnej mobility študentov.

Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov

1. Po ukončení mobility v zahraničí študent predloží na referáte pre zahraničné vzťahy: výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility, online správu študenta a ukončí online jazykový kurz, ak mu bol pridelený.
2. Katolícka univerzita v Ružomberku ako inštitúcia vysielajúca študenta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študenta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky.
3. Uznanie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí sa uskutočňuje na príslušnej fakulte KU a koordinuje ho prodekan pre zahraničné vzťahy. Uznanie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu. Stáž sa uznáva na základe certifikátu vyhotoveného prijímajúcou inštitúciou, ktorý je v súlade so Zmluvou o stáži.
4. Po ukončení študijného pobytu študent predloží na katedre, na ktorej študuje výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Vedúci katedry zabezpečí predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (Learning Agreement for Study) a zabezpečí ich zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na KU. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na KU, zaeviduje študijné oddelenie príslušnej fakulty KU ako výberové.
5. Po ukončení stáže študent predloží na katedre, na ktorej študuje certifikát potvrdzujúci úspešné absolvovanie stáže v zahraničí. Vedúci katedry zabezpečí uznanie stáže v súlade s vopred schválenou Zmluvou o stáži (Learning Agreement for Traineeships) a zabezpečí jej zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v jeho študijnom programe na KU za prax, ktorá je súčasťou študijného

programu. Ako voliteľný predmet (s predpísaným počtom 10 kreditov) je stáž uznaná, v prípade študijných programov, ktoré nepožadujú absolvovanie odbornej stáže.

6. Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
7. Uznanie zahraničnej mobility za účelom štúdia/stáže môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadovanej vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
8. Od študenta, ktorý nespĺnil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadovanej vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou, môže KU žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektor pre zahraničné vzťahy KU v súčinnosti s prodekanom príslušnej fakulty. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci. Platí to aj pre študenta na stáži, ktorý z dôvodu vyššej moci nemohol riadne vykonávať prácu vyplývajúcu zo Zmluvy o stáži.
9. Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v [Smernici rektora o realizácii mobilit v rámci programu ERASMUS+ KA103 A KA107](#), konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.

Kontakty na referáty pre zahraničné vzťahy a mobility KU

Inštitucionálna Erasmus koordinátorka

Mgr. Michaela Moldová Chovancová PhD.

e-mail: michaela.moldova.chovancova@ku.sk

mobil: +421918 337 411

Referentka pre mobility prichádzajúcich/odchádzajúcich Erasmus študentov

Mgr. Lucia Kravčáková

e-mail: lucia.kravcakova@ku.sk

mobil: +421918 337 433

Fakultný Erasmus koordinátor

doc. PhDr. Markéta Rusnáková, PhD.

e-mail: marketa.rusnakova@ku.sk

POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Základnou podmienkou prijatia na doktorandský študijný program Didaktika hudby je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 2.

Dekan fakulty vyhlasuje začatie prijímacieho konania na doktorandské štúdium na webovej stránke fakulty a na úradnej výveske fakulty, najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

Uchádzač o prijatie na doktorandský študijný program Didaktiky hudby musí mať ukončené magisterské vzdelanie v študijnom odbore 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy alebo 39. Umenie alebo 41. Vedy o umení a kultúre v rovnakom alebo príbuznom študijnom programe. Uchádzač by mal disponovať osobnostnými predpokladmi pre úspešné absolvovanie štúdia tretieho stupňa. Od kandidáta na štúdium sa vyžaduje hudobná pripravenosť a špecifické hudobné zručnosti. Očakáva sa schopnosť individuálne pracovať s odbornou literatúrou, elektronickými zdrojmi a potrebnými informačnými technológiami, analyzovať získavané informácie a kriticky ich vyhodnocovať. Keďže sa predpokladá profesijné uplatnenie absolventa najmä ako odborného asistenta na vysokých školách, uchádzač má mať prirodzený záujem o vedeckú prácu, tímového ducha a schopnosť komunikovať aspoň v jednom svetovom jazyku.

Postupy prijímania na štúdium

Obsah prijímacieho pohovoru tvorí zistenie predpokladov pre samostatnú vedeckú prácu. Uchádzač predkladá a obhajuje písomný návrh projektu dizertačnej práce obsahujúci: zdôvodnenie výberu témy, cieľ, metódy, terminologickú zdatnosť v odbore, stručné opísanie stavu výskumu danej témy a základné výskumné otázky, ktorým by sa chcel venovať. Komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti. Súčasťou pohovoru je aj komunikácia vo svetovom jazyku, ktorý si uchádzač zvolí.

Ak uchádzač na doktorandské štúdium splní vypísané podmienky, pozve ho dekan na prijímací pohovor najmenej 14 dní pred termínom prijímacieho pohovoru, pričom oznámi uchádzačovi obsahové zameranie prijímacieho pohovoru. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača. Prijímací pohovor sa uskutočňuje na školiacom pracovisku pred aspoň päťčlennou prijímacou komisiou, ktorú na návrh príslušnej odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja členovia, ktorí pôsobia na funkčných miestach profesor alebo docent v danom študijnom odbore a jeden člen skúšajúci cudzí jazyk. Ďalší členovia komisie sú zvyčajne skúsení odborníci z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe alebo zástupcovia zamestnávateľov. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, členom prijímacej komisie je aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neveřejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na webovom sídle fakulty najneskôr v nasledujúci deň od konania prijímacej skúšky.

O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica a návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia predloží prijímacia komisia dekanovi fakulty. Dekan na návrh prijímacej komisie rozhodne do 30 dní od prijímacieho pohovoru o prijatí alebo o neprijatí uchádzača. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Rozhodnutie o neprijatí sa doručuje formou doporučenej zásielky do vlastných rúk uchádzača.

- Uchádzači o štúdium na PF KU sa zaväzujú rešpektovať katolíckeho ducha univerzity a fakulty,
- Pri uchádzačoch nebude uplatňované žiadne diskriminačné kritérium – na základe veku, národnosti, rodovej príslušnosti, politického alebo náboženského presvedčenia,
- Fakulta poskytne súčinnosť pri administrácii študenta so špecifickými potrebami prostredníctvom Poradenského centra KU, študijného oddelenia a koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

[Výsledky prijímacieho konania k 31. 10. 2021](#)

SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu pravidelne monitoruje a vyhodnocuje príslušný študijný program v súčinnosti s prodekanom pre výchovu a vzdelávanie. Spätná väzba na kvalitu výučby a učiteľov od študentov, zisťovanie spokojnosti študentov a absolventov so štúdiom a so službami, ktoré môžu využívať v rámci KU, sú získavané a realizované prostredníctvom viacerých dotazníkových prieskumov.

Uvedené dotazníkové prieskumy a ich hodnotenie sa uskutočňuje v prednáškovom období zimného a/alebo letného semestra elektronickou formou vyplnením anonymného dotazníka, alebo vyplnením dotazníka v papierovej podobe v pravidelných intervaloch raz ročne (v prípade zisťovania spokojnosti absolventov raz za dva roky). Do tvorby týchto dotazníkových prieskumov sú zapojení študenti, učители, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Dotazník hodnotenia kvality výučby a učiteľov doktorandských študijných programov vyhodnocuje prodekan pre vedu a umenie. Na základe získaných údajov vypracuje súhrnnú správu o výsledkoch hodnotenia. Analýza výsledkov hodnotenia týchto prieskumov je zverejnená vo Výročnej správe príslušnej katedry za každý študijný program.

Výsledky spätnej väzby študentov a absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Zistené závery z týchto dotazníkových prieskumov sú poskytnuté hlavnej zodpovednej osobe respektíve garantovi za príslušný študijný program. Garant pri komplexnom hodnotení študijného programu berie v úvahu príslušné výsledky, na základe ktorých podľa potreby navrhuje úpravy študijného programu, tak aby bol v súlade so Štandardmi pre študijný program s cieľom zabezpečiť rozvoj a zvyšovanie kvality tohto študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov a absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu sú prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry.

Opis študijného programu
PhD. Didaktika hudby v dennej forme štúdia

ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Katolícka univerzita v Ružomberku

<https://www.ku.sk/>

Pedagogická fakulta

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/>

Katedra hudby

[Katedra hudby | Katedry | Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku](#)

Prijímacie konanie

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie.html>

Študijný poriadok PF KU

https://www.ku.sk/images/dokumenty/pf/dokumenty/uradna_nastenka/vnutorne_predpisy/studium/%C5%A1tudijny_poriadok_pf_ku_2020_platny.pdf

Ubytovanie

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/ubytovanie/>

Stravovanie

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stravovanie/>

Štipendiá a pôžičky

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stipendia-a-pozicky/>

Univerzitná knižnica

<https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/>

Študentský život

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/studentsky-zivot/>

Erasmus+

<https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/erasmus-student/>

