



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia

Výtlačok č.: 1

Strana 0/14

SMERNICA DEKANA FILOZOFICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom dekana.

		Platí od: 18. mája 2020	Účinnosť od: 18. mája 2020	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Ivan Koniar, PhD.	prodekan pre výchovu a vzdelávanie FF KU		
Schválil a vydal:	doc. Marek Babic, PhD.	dekan FF KU		

Originál podpísanej smernice dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia č. S-FFKU-1 zo dňa 18. mája 2020 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana FF KU v Ružomberku.

CZ 730/2020 FF



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-1

Revízia č.: 0

Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia

Výtlačok č.: 1

Strana 1/14

SMERNICA DEKANA
FILOZOFICKEJ FAKULTY
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU
O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Názov dokumentu:	Smernica dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia
Verzia:	1
Dátum vydania:	18. máj 2020
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ivan, Koniar, PhD.		
Schválil a vydal:	doc. Marek Babic, PhD.		

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	

Obsah

Článok 1..... 3



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-1

Revízia č.: 0

Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia

Výtlačok č.: 1

Strana 2/14

Úvodné ustanovenia	3
Článok 2.....	3
Skončenie štúdia	3
Článok 3.....	4
Záverečné (bakalárske a diplomové) práce	4
Článok 4.....	8
Štátne skúšky	8
Článok 5.....	11
Rigorózne práce	11
Článok 6.....	12
Záverečné ustanovenia	12



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

**Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia**

Výtlačok č.: 1

Strana 3/14

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FF KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty a v nadväznosti na vnútorný predpis č. 2/2017 Smernica o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.
- (2) Ustanovenia smernice o ukončení štúdia sa vzťahujú na bakalárske a magisterské študijné programy uskutočňované na FF KU.
- (3) Smernica o ukončení štúdia sa v primeranej miere vzťahuje na medzi-fakultné učiteľské štúdium.
- (4) Smernica o ukončení štúdia sa v primeranej miere vzťahuje i na rigorózne práce uskutočňované v zmysle smernice dekana FF KU o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác.
- (5) Smernica o ukončení štúdia sa v primeranej miere vzťahuje i na záverečné práce rozširujúceho štúdia v zmysle smernice dekana FF KU o rozširujúcom štúdiu.

Článok 2 Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
 - b) úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

**Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia**

Výtlačok č.: 1

Strana 4/14

- (3) Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná podmienka na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (4) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (5) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium podľa § 66 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách skončí: zanechaním štúdia; neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách; vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku; vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách (vylúčenie ako disciplinárne opatrenie za disciplinárny priestupok); zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu; smrťou študenta.

Článok 3

Záverečné (bakalárske a diplomové) práce

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.
- (3) Záverečná práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Podrobne tieto náležitosti upravuje smernica dekana FF KU o akademickej nečestnosti.
- (4) Pri učiteľských študijných programoch musí byť záverečná práca tematicky zameraná na oblasť jednej z predmetových špecializácií príslušného študijného programu. Pri neučiteľských medziodborových študijných



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

**Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia**

Výtlačok č.: 1

Strana 5/14

programoch musí byť záverečná práca tematicky zameraná na oblasť jedného zo zvolených odborov.

- (5) Zadávanie záverečných (bakalárskych a diplomových) prác sa riadi ustanoveniami čl. 3 ods. 1 – 6 smernice rektora a čl. 15 ods. 7 – 9 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FF KU.
- (6) Študent predposledného ročníka sa najneskôr do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka, v ktorom si zapísal predmet seminár k bakalárskej/diplomovej práci 1 prihlási na školiacom pracovisku (katedre) u školiteľa. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví zadanie záverečnej práce. Zadanie záverečnej práce v piatich rovnopisoch podpisuje školiteľ a vedúci školiaceho pracoviska (katedry). Dva rovnopisy sú určené na zverejnenie v odovzdávaných zviazaných verziách záverečných prác (súčasť záverečných prác), ďalšie sú určené pre študenta, katedru a študijné oddelenie. Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) schvaľuje zadanie záverečnej práce najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Študent je povinný odovzdať jeden rovnopis zadania záverečnej práce na študijné oddelenie najneskôr do začiatku výučbovej časti letného semestra daného akademického roka.
- (7) Pri písaní záverečnej práce študent spolupracuje so školiteľom. Od študenta sa požaduje, aby najneskôr do konca výučbovej časti letného semestra v akademickom roku, v ktorom si zapísal predmet seminár k bakalárskej/diplomovej práci 1 predložil školiteľovi na posúdenie text v rozsahu minimálne jednej kapitoly práce, za čo školiteľ – po pozitívnom posúdení – udelí študentovi stanovené kredity za príslušný absolvovaný predmet.
- (8) Do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka, v ktorom si zapísal predmet seminár k bakalárskej/diplomovej práci 2, sa od študenta žiada, aby školiteľovi na posúdenie predložil minimálne 2/3 práce, za čo školiteľ – po pozitívnom posúdení – udelí študentovi stanovené kredity za príslušný absolvovaný predmet.
- (9) Práca sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z toho aspoň jeden exemplár je v pevnej väzbe. Vyhotovenie v pevnej väzbe odovzdá študijné oddelenie po obhajobe práce do univerzitnej knižnice, druhé vyhotovenie po obhajobe



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

Smernica dekana Filozofickej fakulty

Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia

Výtlačok č.: 1

Strana 6/14

fakulta vráti študentovi. Študent predloží svoju prácu aj v elektronickej podobe a vloží ju do systému evidencie záverečných prác.

- (10) Obidva exempláre bakalárskej práce je študent povinný odovzdať na študijnom oddelení do 31. marca, diplomovú prácu do 4. apríla posledného ročníka; v prípade augustového termínu štátnych skúšok najneskôr do 19. júna (bakalárske i diplomové práce). Ak študent, ktorý má splnené všetky podmienky ako predpoklad účasti na štátnej skúške, chce riadne ukončiť svoje štúdium (pozri čl. 2 smernice), vrátane obhajoby záverečnej práce v zimnom termíne štátnych skúšok, je povinný predložiť záverečnú prácu najneskôr do 15. novembra (bakalárske i diplomové práce).
- (11) Pri odovzdaní práce na študijnom oddelení sa kontroluje, či záverečná práca spĺňa formálne kritériá stanovené smernicou rektora a touto smernicou. V prípade, ak ich práca nespĺňa, študent musí prácu v súvislosti s jej formálnou stránkou prepracovať.
- (12) Štruktúra a rozsah záverečnej práce, citácie a bibliografické odkazy, formálna úprava záverečných prác, zber a prístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality je normovaná smernicou rektora.
- (13) V súlade s čl. 6 ods. 11 smernice rektora obal záverečných prác vypracúvaných študentmi FF KU sa líši svojou farebnosťou podľa príslušnosti k študijným programom (príloha č. 3 smernice).
- (14) Záverečná práca je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku, resp. v jazyku, ktorý v danom študijnom programe ustanovuje akreditácia. V prípade filologických študijných programov môže byť záverečná práca vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku i v jazyku študijného programu (pri učiteľských študijných programoch v jazyku príslušnej predmetovej špecializácie). V prípade prác iných študijných programov môže byť práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade cudzojazyčných záverečných prác je povinnou súčasťou práce resumé v štátnom jazyku, a to spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.
- (15) Školiteľ a oponent vypracujú posudky práce, v ktorých objektívne a kriticky zhodnotia prednosti a nedostatky práce a klasifikujú ju. Posudky vkladajú do



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

Smernica dekana Filozofickej fakulty

Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia

Výtlačok č.: 1

Strana 7/14

akademického informačného systému v elektronickej podobe a ich vytlačení a podpísanú verziu odovzdajú na študijnom oddelení. Pre potreby obhajoby záverečnej práce školiteľ a oponent zašlú posudok v elektronickej verzii na študijné oddelenie.

- (16) Posudky k záverečným prácam sa v súlade s § 63 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zasielajú do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
- (17) Študent má právo byť oboznámený s posudkami práce minimálne 48 hodín pred obhajobou. Sprístupnenie posudkov študentovi zabezpečia vo formáte pdf posudzovatelia práce prostredníctvom akademického informačného systému. Ak posudzovateľ nemá oficiálne pridelený prístup do akademického informačného systému, sprístupnenie posudku zabezpečí študijné oddelenie. V takom prípade dotýčny posudzovateľ odovzdá na študijné oddelenie okrem písomnej podoby posudku aj jeho elektronickej verziu vo formáte .pdf.
- (18) Študent prístupuje k obhajobe záverečnej práce, ak prácu odporučí na prijatie aspoň jeden z posudzovateľov (školiteľ, oponent). Študent nemôže vykonať obhajobu práce, ak obaja posudzovatelia prácu neodporúčali. V takom prípade môže obhajovať prácu po prepracovaní v náhradnom (opravnom) termíne.
- (19) Obhajoba práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Účasť školiteľa a oponenta práce pri obhajobe práce je žiaduca, nie však nevyhnutná. Pri obhajobe autor záverečnej práce prednesie tézy práce, v ktorých ozrejmi dôvod výberu témy, cieľ práce, teoreticko-metodologické východiská, upozorní na dôležité dosiahnuté výsledky a závery práce, zhodnotí prínos práce a i. Čas vyhradený na prezentáciu je vopred určený a študent ho musí dodržať. Následne autor práce reaguje na pripomienky a otázky uvedené v posudkoch posudzovateľov. Schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie vzťahujúce sa ku skúmanej problematike, hĺbku zvládnutia problematiky a samostatné, tvorivé myslenie autor práce predstaví v diskusii k predloženej práci, v rámci ktorej odpovedá na položené otázky členov komisie. Podklad pre rozhodovanie komisie tvoria posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) študenta.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

**Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia**

Výtlačok č.: 1

Strana 8/14

(20) Študent sa na obhajobu záverečnej práce prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému prihláškou, ktorou deklaruje, že záverečnú prácu odovzdal na obhajobu v stanovenom termíne.

(21) Obhajoba záverečnej práce je samostatnou štátnou skúškou. Odovzdanie záverečnej práce nie je podmienkou pre absolvovanie iných štátnych skúšok.

Článok 4 Štátne skúšky

(1) Každý študijný program ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahuje vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Na štátne skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 15 a 16 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FF KU.

(3) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan a ktoré sa zverejňujú aspoň šesť týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty.

(4) Forma štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky sa zverejňujú najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočňujú. Za zverejnenie informácií zodpovedá vedúci príslušnej katedry.

(5) Ak o to vedúceho katedry študenti písomne požiadajú, do konca výučbovej časti zimného semestra katedry k tézám z predmetov štátnej skúšky vykonajú konzultácie.

(6) Podmienkou účasti na štátnych skúškach je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu. Podľa ods. 5 čl. 16 Študijného poriadku FF KU štátnu skúšku môže vykonať študent ak:

a) získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia;

b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky vrátane obhajoby záverečnej práce;



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

**Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia**

Výtlačok č.: 1

Strana 9/14

- c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;
- d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom;
- (7) V prípade učiteľských študijných programov štátna skúška z učiteľskej pedagogiky a psychológie sa môže konať po splnení všetkých študijných povinností vyplývajúcich z časti štúdia pedagogicko - psychologický základ.
- (8) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.
- (9) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.
- (10) Štátnu skúšku vykoná študent pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky v súlade s ustanovením zákona o vysokých školách.
- (11) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FF KU. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa; najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch musí byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade štátnych skúšok v magisterských študijných programoch najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
- (12) Skúšobná komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a na návrh vedúceho katedry ju vymenúva dekan fakulty. Do skúšobnej komisie môže byť zaradený aj významný odborník v danom študijnom odbore z inej vzdelávacej alebo výskumnej inštitúcie alebo z praxe.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

**Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia**

Výtlačok č.: 1

Strana 10/14

- (13) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Verejná časť štátnej skúšky sa považuje za verejnú aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jej verejný priamy prenos alebo verejne dostupný zvukový záznam.
- (14) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne klasifikačnými stupňami A až FX.
- (15) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známk z jednotlivých častí takto: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 – do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (16) Počet otázok pri ústnej forme štátnej skúšky je určený počtom okruhov podľa prílohy č. 9 tejto smernice. V prípade ak sa štátna skúška realizuje písomnou formou, má formu testu. V teste sú zastúpené uzavreté otázky z jednotlivých okruhov podľa prílohy č. 9 tejto smernice (pozri ďalej bod 15 smernice).
- (17) Test spravidla pozostáva z uzavretých otázok so štyrmi možnosťami. Správnu odpoveďou môže byť jedna i viaceré z ponúkaných možností. Minimálna percentuálna úspešnosť pre absolvovanie testu je 60 %.
- (18) V prípade študentov so špecifickými potrebami – na základe písomnej žiadosti študenta a tiež na základe posudku (návrhu), ktorý bol vypracovaný v Poradenskom centre KU – sa v rámci spôsobu vykonania a trvania štátnej skúšky zohľadní typ špecifickej potreby študenta.
- (19) Výsledok štátnej skúšky klasifikuje komisia (A, B, C, D, E, FX) na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Výsledok štátnej skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. V prípade ak sa štátna skúška realizuje písomnou formou, pripúšťa sa – s ohľadom na počet prihlásených a potrebu dôslednej opravy – vyhlásenie výsledkov najneskôr na nasledujúci deň po jej konaní.
- (20) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v zápise o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Komisia súčasne vypracuje správu skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok a zostaví poradie úspešnosti študentov od najúspešnejšieho po posledného v poradí.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

Smernica dekana Filozofickej fakulty

Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia

Výtlačok č.: 1

Strana 11/14

- (21) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť štátnej skúšky študijného programu, z ktorej získal hodnotenie FX. Uvedené ustanovenie sa vzťahuje aj na obhajobu záverečnej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky. V prípade neúspešnosti na všetkých termínoch štátnej skúšky (riadny, prvý opravný, druhý opravný termín) sa štúdium skončí pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a fakulty.
- (22) Študent môže opakovať štátnu skúšku v termínoch štátnej skúšky stanovených harmonogramom akademického roka, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni o viac ako dva roky.
- (23) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc./Mgr.).
- (24) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, vysoká škola vydá diplom ako doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002 v znení neskorších predpisov.
- (25) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážny študijný priemer do 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky boli klasifikovaní len známami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (26) Vysvedčenie o štátnej skúške a vysokoškolský diplom sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky (porov. čl. 2 ods. 3).

Článok 5

Rigorózne práce

- (1) Absolventi magisterského štúdia môžu požiadať o vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho práce v rovnakom študijnom odbore, v ktorom



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

**Smernica dekana Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia**

Výtlačok č.: 1

Strana 12/14

získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po splnení všetkých podmienok získavajú akademický titul „doktor filozofie“ (skr. PhDr.) alebo „doktor pedagogiky“ (skr. PaedDr.).

- (2) Rigorózne konanie na FF KU sa uskutočňuje podľa smernice dekana FF KU o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác.
- (3) Na obal a formálnu úpravu rigoróznej práce sa vzťahujú ustanovenia smernice rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (čl. 4 ods. 3, 5 a čl. 6 smernice rektora).-
- (4) Názov študijného odboru, v rámci ktorého sa rigorózne konanie uskutočňuje, a názov školiaceho pracoviska (katedry, ktorá zabezpečuje akreditovaný magisterský študijný program prislúchajúci do študijného odboru, v ktorom sa rigorózne konanie uskutočňuje) tvorí prílohu č. 6 tejto smernice.
- (5) Príklad na obal a titulný list rigoróznej práce je prílohou č. 7 a 8 tejto smernice.
- (6) Vzhľadom na skutočnosť, že rigorózna práca nepatrí do kategórie záverečných prác, súčasťou rigoróznej práce nie je položka zadanie záverečnej práce. Na rigoróznou prácu sa nevzťahuje ods. 12 čl. 3 a príloha č. 3 tejto smernice o farebnom rozlíšení obalov podľa príslušnosti záverečných prác k študijným programom.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa na záverečné (bakalárske a diplomové) práce predstavujú: zoznam študijných programov a študijných odborov uvádzaných v titulnom liste záverečných prác – príloha č. 1, zoznam školiacich pracovísk uvádzaných v titulnom liste záverečných prác – príloha č. 2, farebné rozlíšenie obalov podľa príslušnosti záverečných prác k študijným programom – príloha č. 3, príklad na obal záverečnej práce – príloha č. 4, príklad na titulný list záverečnej práce – príloha č. 5.
- (2) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa na rigorózne práce predstavujú: názov študijného odboru, v rámci ktorého sa rigorózne konanie uskutočňuje, a názov



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:

S-FFKU-1

Revízia č.: 0

Smernica dekana Filozofickej fakulty

Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia

Výtlačok č.: 1

Strana 13/14

školiaceho pracoviska (katedry, ktorá zabezpečuje akreditovaný magisterský študijný program prislúchajúci do študijného odboru, v ktorom sa rigorózne konanie uskutočňuje) – príloha č. 6, príklad na obal rigorózneho práce – príloha č. 7, príklad na titulný list rigorózneho práce – príloha č. 8.

- (3) Na štátne skúšky sa vzťahuje príloha č. 9 tejto smernice – okruhy štátnych skúšok.
- (4) Ďalšie prílohy vzťahujúce sa na záverečné a rigorózne práce sú súčasťou smernice rektora (prílohy č. 1 až 5 smernice rektora).
- (5) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 18. mája 2020 .
- (6) Vstupom do platnosti smernice sa ruší Smernica dekana FF KU č. 3/2017 o ukončení štúdia.

V Ružomberku dňa 18. mája 2020

doc. Marek Babic, PhD.
dekan FF KU