

Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity

Článok I. Základné ustanovenie

Podrobnosti o spôsobe rokovania Akademického senátu filozofickej fakulty Katolíckej univerzity upravuje tento rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity.

Článok II. Organizačný poriadok

(1) Akademický senát si volí predsedu, podpredsedu zo zamestnaneckej časti akademického senátu, podpredsedu zo študentskej časti akademického senátu a tajomníka tajnou voľbou. Títo tvoria predsedníctvo senátu.

(2) Prácu senátu riadi jeho predseda. V prípade potreby predsedu zastupuje jeden z podpredsedov.

(3) Tajomník zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prípravou, priebehom a spracovaním výsledkov zasadnutí senátu.

(4) Administratívny chod senátu vrátane vyhotovovania zápisnice z rokovania senátu zabezpečuje zamestnanec dekanátu určený dekanom so súhlasom predsedníctva senátu. Výkon týchto prác riadi predseda a tajomník senátu.

(5) Senát môže zriaďovať účelové komisie na prípravu stanovísk, návrhov, odporúčaní, prieskumov ap. Predsedom komisie je zvolený člen senátu, členmi komisií môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce, ktorí nie sú členmi senátu.

(6) V čase medzi zasadnutiami senátu prácu komisií riadi predsedníctvo senátu. Členovia predsedníctva senátu a predsedovia komisií majú právo vyžadovať od dekana, prodekanov, tajomníka a všetkých zamestnancov dekanátu potrebné podklady pre svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci.

(7) Predsedníctvo senátu má právo medzi zasadnutiami; a v prípade naliehavej potreby prijímať rozhodnutia. Na prijatie rozhodnutia je potrebný 2/3 súhlas členov predsedníctva senátu. Takéto rozhodnutie má platnosť rozhodnutia senátu, pokiaľ najbližšie zasadnutie senátu nerozhodne inak.

Článok III. Zasadnutia senátu

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sú verejné.

(2) Zasadnutia senátu sa konajú najmenej raz za kalendárny štvrtok.

(3) Zasadnutia zvoláva, riadi a ich program určuje predseda senátu, v prípade potreby jeden z podpredsedov.

(4) Predseda senátu je povinný na žiadosť dekana alebo rektora, na návrh aspoň jednej štvrtiny členov senátu a na návrh predsedníctva senátu bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu.

(5) Na zasadnutie akademického senátu sú prizvaní akademickí funkcionári fakulty.

- (6) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor má právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu v súlade s týmto rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiada.
- (7) S programom a podkladmi na rokovania akademického senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 7 dní pred dňom zasadnutia senátu; v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (8) O prijatí návrhu programu zasadnutia, námietkach proti nemu, ako aj o jeho doplnení rozhoduje senát hlasovaním na začiatku zasadnutia.
- (9) Každý člen senátu má právo predložiť prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu. Návrhy sa predkladajú písomne, avšak tak, aby ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa prerokujú. Návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania.
- (10) Každý člen senátu má právo klásť otázky týkajúce sa života fakulty akademickým funkcionárom a tajomníkovi. Otázky možno predkladať buď písomne v obdobiach medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Vedenie je povinné odpovedať na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí, na ktorom boli vznesené. Prostredníctvom členov akademického senátu môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce.
- (11) Akademický senát raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti vyvesením na verejne prístupnom mieste a zverejnením na internetovej stránke fakulty.
- (12) Tajomník zabezpečuje vyhotovovanie pozvánok a materiálov na zasadnutie senátu a ich distribúciu členom senátu. Zápisnice zo zasadnutí senátu uverejňuje na výveske, na internetovej stránke fakulty a rozosiela ich členom senátu a dekanovi fakulty. Tajomník vedie celkovú dokumentáciu činnosti senátu.
- (13) Svoju účasť na rokovaní senátu potvrdí člen senátu svojím podpisom do prezenčnej listiny.

Článok IV. Hlasovací poriadok

- (1) Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Prípadní pozvaní hostia nemajú hlasovacie právo.
- (2) Akademický senát sa v otázkach uvedených v zákone o vysokých školách v § 27 ods. 1 písm. b), c), d), k) uznáva tajným hlasovaním. V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona rozhoduje senát tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. O personálnych otázkach sa hlasuje vždy tajne.
- (3) Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu. V prípade tajného hlasovania sa zvolí postup hlasovania (definícia neplatných hlasov).
- (4) Ak k predloženému návrhu na hlasovanie sú podané pozmeňujúce návrhy, pri hlasovaní sa postupuje takto:
- a) Ak predkladateľ návrhu akceptuje pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu.
 - b) Ak predkladateľ neakceptuje pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o pozmeňujúcich návrhoch v opačnom poradí, ako odzneli. Na záver sa hlasuje o nespornej časti návrhu.
- (5) Návrh, ktorý senát neprijal, sa na základe rozhodnutia senátu (verejným hlasovaním) buď definitívne odloží, alebo sa vracia predkladateľovi na dopracovanie s tým, že po jeho dopracovaní bude predmetom opakovaného rokovania na nasledujúcom zasadnutí senátu.

(6) V prípadoch vyžadujúcich neodkladné prijatie uznesenia senátu môže predsedníctvo senátu použiť korešpondenčné hlasovanie. Spôsob korešpondenčného hlasovania upraví predsedníctvo zvláštnym uznesením.

Článok V.
Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok AS FF KU je súčasťou vnútornej legislatívy FF KU.

V Ružomberku, 2. 6. 2009

Mgr. Ján Baňas
predseda AS FF KU