

**KATOLÍCKA UNIVERZITA
V RUŽOMBERKU
Fakulta zdravotníctva**

INFORMÁCIE O ŠTÚDIU

**Akademický rok
2019/2020**

Ružomberok 2019

Informácie o štúdiu 2019/2020

© Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku

Na základe podkladov katedier vydala: Fakulta zdravotníctva KU v Ružomberku

Ružomberok 2019

Edičné stredisko Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku
Nám. A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok

OBSAH

Príhovor dekana	4
Katolícka univerzita v Ružomberku	5
Služby pre študentov	8
Vedecká rada KU	11
Fakulty KU	15
Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku	16
Akademický senát FZ KU	17
Vedecká rada FZ KU	18
Pedagogické a vedecké pracoviská FZ KU	19
Medicínske pracoviská FZ KU	24
Údaje o študijných programoch FZ KU	28
Harmonogram Akademického roka 2019/2020	29
Bakalárske študijné programy	31
Bakalársky študijný program Fyzioterapia, denná forma	31
Bakalársky študijný program Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	34
Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo	37
Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo - externá forma	40
Bakalársky študijný program Rádiologická technika	42
Bakalársky študijný program Urgentná zdravotná starostlivosť	44
Bakalársky študijný program Verejné zdravotníctvo	47
Magisterské študijné programy	48
Magisterský študijný program Fyzioterapia, denná forma	48
Doktorandské študijné programy	50
Doktorandský študijný program Fyzioterapia, denná forma	50
Plán výučby špecializačného študijného programu	51
Rozsah odbornej praxe na Fz KU v Ružomberku	57
Informačné listy študijných programov	67
Rozvrh prednášok /cvičení/ na zimný semester	68
Rozvrh prednášok /cvičení/ na letný semester	69
Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka v Ružomberku (UPaC)	70
Sústredenie zo spirituality	72
Študijný poriadok	73
Disciplinárny poriadok	97
Rokovací poriadok disciplinárnej komisie	104
Smernica dekanky Fakulty Zdravotníctva Katolíckej Univerzity v Ružomberku č. 1/2015 o ukončení štúdia	107
Gaudeamus igitur	114

PRIHOVOR DEKANA

Milí študenti a spolupracovníci !

Poslaním Katolíckej univerzity, Fakulty zdravotníctva a ostatných fakúlt KU je formovanie mysle a srdca v duchu katolíckej morálnej, intelektuálnej a akademickej tradície, poskytovanie univerzitného vzdelávania a výchovy a uskutočňovanie výskumu. Na Fakulte zdravotníctva už 15. rok sa uskutočňuje vzdelávanie v nelekárskych vedách. Aj v akademickom roku 2019/2020 na FZ bude pokračovať bakalárske štúdium v dennej forme v študijnom odbore „Fyzioterapia, Laboratórne vyšetrovacie metódy, Ošetrovatelstvo, Rádiologická technika, Urgentná zdravotná starostlivosť a Verejné zdravotníctvo“. Pokračuje vzdelávanie v bakalárskom štúdiu v externej forme v študijnom programe „Ošetrovatelstvo“, ďalej magisterské štúdium v odbore „Fyzioterapia“ a doktorandské štúdium v študijnom odbore „Fyzioterapia“. FZ má priznanú spôsobilosť pre postgraduálne vzdelávanie v špecializačnom odbore „Intenzívna ošetrovateľská starostlivosť o dospelých“ a certifikačnom študijnom programe „Funkčné vyšetrovacie metódy“. Fakulta vykazuje svoju činnosť aj prostredníctvom kurzov: „Kurz prvej pomoci“, „Kurz inštruktora prvej pomoci“ a kurzu „Neodkladná podpora životných funkcií“.

Svoju pedagogickú a vedecko-výskumnú činnosť fakulta zabezpečuje prostredníctvom jednotlivých katedier „Fyzioterapie, Urgentnej zdravotnej starostlivosti, Rádiologickej techniky, Ošetrovatelstva, Laboratórnych vyšetrovacích metód, Verejného zdravotníctva“ a výučbových klinických základní, ktorými sú „klinické pracoviská Ústrednej vojenskej nemocnice SNP – fakultnej nemocnice v Ružomberku, Východoslovenský onkologický ústav, a. s. v Košiciach, Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny v Košiciach, oddelenie radiačnej onkológie FNŠP Žilina, Dolnooravská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ladislava Nádašihho Jégého v Dolnom Kubíne, Nemocnica Poprad, a. s., NRC Kováčová, Kúpele Lúčky, a. s., pracovisko MR Medicentra, s.r.o. v Ružomberku, pracovisko MR Spinn, s.r.o. v Ružomberku, strediská záchranej zdravotnej služby FALCK ZÁCHRANNA, a.s., Záchranná služba Košice, Horská záchranná služba, Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR, SALUS VITALIS, o.z., Slovenský Červený kríž, Úrady verejného zdravotníctva v Dolnom Kubíne, v Liptovskom Mikuláši, v Poprade, Národný endokrinologický ústav, n. o., ambulancie všeobecných lekárov, ADOS, pracoviská Spišskej katolíckej charity“. Všetkým patrí úprimná vďaka.

Fakulta zdravotníctva sa bude snažiť intenzívnejšie rozvíjať mobility študentov a učiteľov medzi jednotlivými univerzitami a to hlavne v Čechách, v Poľsku, v Španielsku, v Slovinsku a na Ukrajine. Snahou FZ musí byť jej zapájanie sa do vedeckých projektov na celoštátnej aj medzinárodnej úrovni. Dôležitou úlohou je podpora študentskej vedeckej odbornej činnosti (ŠVOČ). V rámci rozvoja fakulty, okrem podpory pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti, treba obnoviť a zveľadiť aj jej materiálo-technické zabezpečenie.

V nastávajúcom akademickom roku prajem všetkým študentom FZ veľa porozumenia, úspechov a zdravia, podobne aj všetkým pracovníkom FZ na pracoviskách v Ružomberku aj mimo Ružomberka a všetkým nám spoločne hodne Božej pomoci.

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
dekan Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Hrabovská cesta 1A
034 01 Ružomberok
Slovenská republika

tel.: +421 44 430 46 93

fax: +421 44 430 46 94

e-mail: info@ku.sk

web: www.ku.sk

E-mailové adresy pracovníkov KU sú vo formáte meno.priezvisko@ku.sk (bez diakritiky)

IČO Katolícka univerzita v Ružomberku: 37 80 12 79

DIČ Katolícka univerzita v Ružomberku: 20 21 51 24 27

IČ DPH: SK2021512427

POSLANIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Formujeme myseľ a srdce: v duchu katolíckej morálnej, intelektuálnej a akademickej tradície poskytujeme univerzitné vzdelávanie a výchovu a uskutočňujeme výskum pre integrálny rozvoj človeka a dobro celej spoločnosti.

Kontext

Toto vyhlásenie hovorí o Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len univerzita) ako o mieste vzdelávania, výchovy a výskumu, vedy a publikovania, služby a spoločenstva.

Univerzita sa hlási k tradícii katolíckych univerzít na celom svete, chce ochraňovať a podporovať ľudskú dôstojnosť a kultúrne dedičstvo, odpovedať na problémy a výzvy súčasnosti na princípe kresťanských zásad, podľa ktorých sa formujú jednotlivci v zrelé a zodpovedné osobnosti, schopné vnášať evanjeliové poslanstvo lásky a solidarity do spoločnosti, do tvoriacich sa názorov a postojov.

Koná tak vo vedomí, že Boh k nám prichádza ako spoločenstvo a prostredníctvom spoločenstiev ľudí. Toto spoločenstvo v sebe obsahuje mnohé teologické, liturgické a spirituálne tradície, ktoré formujú život Cirkvi. Dôraz na spoločenstvo v katolicizme vysvetľuje, prečo univerzita od svojho počiatku veľmi zdôrazňuje priateľské vzťahy vo vlastnom inštitucionálnom živote. Univerzita preberá svoju základnú inšpiráciu od Ježiša Krista ako zdroja múdrosti a z presvedčenia, že v ňom sa všetky veci stávajú dokonalejšími.

Poslanie

Katolícka univerzita v Ružomberku je **verejnou vysokou školou s konfesijným charakterom**, ktorá za svoj vznik vďačí Konferencii biskupov Slovenska a Národnej rade Slovenskej republiky.

Svoju činnosť uskutočňuje najmä v oblasti historických, humanitných, pedagogických, prírodných, sociálnych a zdravotníckych vied, ale aj v oblasti umenia, ekonómie, manažmentu a práva.

Základným poslaním univerzity je usilovať sa o pravdu a šíriť ju ďalej kvôli samotnej podstate Pravdy. Podľa Ex corde Ecclesiae: „**Čtú a zodpovednosťou katolíckej univerzity je venovať sa bez výhrad veciam pravdy. To je jej vlastný spôsob ako slúži dôstojnosti človeka a súčasne poslaniu Cirkvi. (...) Katolícka univerzita sa oveľa viac vyznačuje slobodným hľadaním celej pravdy o svete, o človeku a Bohu.**“ (Čl. 4) V záujme hľadania pravdy sa univerzita zaväzuje **podporovať poznanie** prostredníctvom svojho výskumu a publikácií. **Táto zodpovednosť** zjednocuje zamestnancov a študentov vo všetkých oblastiach univerzitného života, predovšetkým v profesionálnej vzdelávacej a výskumnej činnosti.

Výmena poznatkov pre univerzitu taká nevyhnutná, si vyžaduje prítomnosť akademikov a študentov z rozmanitých sfér, pretože prostredníctvom nich sa rozvíja. Katolícka identita univerzity sa prehlbuje čínorodou **prítomnosťou katolíckych intelektuálov**, ktorých by mala byť na univerzite väčšina. Vedenie univerzity dbá o zachovanie tohto ideálu počas celej histórie inštitúcie. To, čo univerzita žiada od všetkých členov akademickej obce, je **rešpektovanie cieľov univerzity a ochota zúčastniť sa na dialógu**, ktorý ju tvorí a naplňa. Zároveň univerzita trvá na **akademickej slobode**, ktorá predstavuje záruku pre otvorený dialóg a tvorivý vedecký výskum.

Univerzita podporuje **integrálny rozvoj kritického myslenia, rozvoj tela, duše a ducha**, ktoré charakterizujú vzdelaných, schopných a slobodných jednotlivcov. Usiluje sa, aby jej študenti uznávali nielen veľké činy ľudského ducha, ale zároveň citlivo vnímali **chudobu, nespravodlivosť a útlak**. Poslaním univerzity je taktiež podporovať zmysel pre ľudskú **solidaritu a záujem o spoločné dobro**, ktoré bude prinášať ovocie vtedy, keď sa učenie stane službou spravodlivosti.

Katolícka univerzita je fórom, kde sa prostredníctvom **slobodného výskumu a otvorenej diskusie** môžu spájať viaceré prúdy katolíckeho myslenia so všetkými formami poznania prítomnými v umení, vedách, povolaniach a v každej ďalšej oblasti ľudskej vzdelanosti a tvorivosti. Univerzita sa zaväzuje k aktívnej účasti na konštruktívnom a kritickom **podporovaní kultúry a na službe spoločnosti**. Povzbudzuje k takej životnej ceste, ktorá je v súlade s kresťanským spoločenstvom a realizuje sa **v modlitbe, liturgii a službe**. Spôsobom života sa usiluje **rozvíjať zmysel pre spoločenstvo a zodpovednosť**, ktoré pripravia študentov na následnú iniciatívu v budovaní ľudskejšej a duchovnejšej spoločnosti.

Katolícka univerzita vychádza z predpokladu, že pravé hľadanie pravdy v ľudskom i kozmickom poriadku nie je v rozpore s vierou. Podporuje každú vedeckú aktivitu, ktorá je v zhode s jej poslaním a je podriadená adekvátnemu kritickému postoju. Jej povinnosťou a zároveň príležitosťou je neustále **udržiavanie a rozvíjanie náboženského rozmeru vo všetkých oblastiach poznania**. Iba tak sa vo všetkých vedných odboroch môže rozvíjať katolícky intelektuálny život ako základ **dialógu medzi náboženstvom a kultúrou, medzi vierou a vedou**. Vo všetkých sférach univerzitného života sa sústreďuje na **formáciu autentického spoločenstva**.

ZÁKLADNÉ HODNOTY

Pravda: Hľadať pravdu a mať ochotu podeliť sa s ňou.

Profesionalita: Kvalitným vzdelávaním, vedou a výskumom slúžiť rozvoju človeka.

Jednota: Pracovať pre spoločný cieľ a uplatňovať princíp subsidiarity.

Zodpovednosť: Konať dobro s najlepším úmyslom a ctíť princíp solidarity.

VÍZIA UNIVERZITY

Katolícka univerzita v Ružomberku je univerzita s kvalitnou vedou, výskumom a vzdelávaním v duchu najlepších kresťanských a akademických tradícií.

HISTÓRIA KU

Na Slovensku boli vytvorené podmienky pre vznik KU až po nežnej revolúcii v roku 1989, kedy sa slovenskí biskupi usilovali vytvoriť pedagogickú fakultu, ktorá by pripravovala katolíckych učiteľov. Zakladacia listina **Pedagogického inštitútu sv. Ondreja v Ružomberku** bola podpísaná 29. júna 1995 v Dolnej Krupěj, ktorého riaditeľom sa stal prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc.

V roku 1996 Akademický senát Trnavskej univerzity kreoval **Katecheticko-pedagogickú fakultu sv. Ondreja TU** (KPF) transformáciou z Pedagogického inštitútu sv. Ondreja. V roku 1997 bola KPF začlenená do Žilinskej univerzity a jej štatút, s právami cirkevného dohľadu rovnakými ako platia pre teologické fakulty, bol zaregistrovaný na MŠ SR. Dekanmi KPF boli prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc. (1996-1998) a prof. RNDr. Pavol Kluvánek, CSc. (1999-2000).

Neskôr na báze KPF vznikla KU. Zákon NR SR 167/2000 zo dňa 10. mája 2000 o zriadení **Katolíckej univerzity v Ružomberku** (tak znie úplný názov) určil vznik KU k 1. júlu 2000 s dvoma fakultami: Pedagogickou fakultou KU a Filozofickou fakultou KU. Teologická fakulta KU so sídlom v Košiciach bola zriadená 1. júla 2003, štvrtá fakulta KU – Fakulta zdravotníctva KU začala svoju činnosť 1. júla 2005. Zákon 167/2000 síce zriadil KU ako neštátnu vysokú školu, ale Zákonom NR SR 131/2002 o vysokých školách sa KU stala verejnou vysokou školou s konfesijným charakterom od 1. apríla 2002.

Prvým rektorom Katolíckej univerzity v Ružomberku bol matematik prof. RNDr. Pavol Kluvánek, CSc., jeho nástupcom fyzik prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc., tretím rektorom bol hudobný vedec prof. PhDr. Boris Banáry, CSc., štvrtým teológ a žurnalista prof. Tadeusz Zasepa, PhD., piatym teológ Mons. prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD. a od akademického roku 2018/2019 za nového rektora KU bol zvolený Akademickým senátom KU doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.

SLUŽBY PRE ŠTUDENTOV

Poradenské centrum KU nájdú jej poslucháči na Hrabovskej ceste 1 v nových priestoroch Univerzitetnej knižnice KU. Poskytuje služby sociálno-právneho poradenstva, kariérového poradenstva, k dispozícii pre študentov je aj psychologická poradňa s SOS linkou psychologickéj pomoci na telefónnom čísle: +421 917 224 662. Centrum tiež zabezpečuje poradenstvo a pomoc pre študentov so zdravotným znevýhodnením a matky s deťmi. Viac informácií: www.poradna.ku.sk. Kontakty: tel.: +421 918 337 410, e-mail: poradna@ku.sk.

Možnosť ďalšieho rastu pre študentov univerzity ponúka projekt **Kolégia KU**. Jeho prvoradým cieľom je snaha o realizovanie poslania KU formovať myseľ a srdce v atmosfére komunity a za sprevádzania skúsenými odborníkmi. Projekt sa svojím charakterom vracia k počiatočným víziám KU – byť univerzitou, ktorá formuje a pripravuje budúcich kresťanských lídrov – absolventov ako zrelé a zodpovedné osobnosti. Kolégium sa snaží o intelektuálny rozvoj, a preto ponúka kurzy a kolokviá zamerané na kresťanskú filozofiu, históriu, kultúru, umenie, politiku a zdokonaľovanie jazykových a mediálnych znalostí. Viac informácií na internetovej stránke kolegium.ku.sk alebo na e-maile: kku@ku.sk.

Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka (UPaC) v Ružomberku sa nachádza v univerzitnom kampuse na Hrabovskej ceste a je spoločenstvom kňazov, spolupracovníkov, študentov, pedagógov a zamestnancov univerzity, ktorí majú záujem z univerzitného spoločenstva vytvárať jednu rodinu. Prostredníctvom duchovných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatí sa snaží prispievať k napĺňaniu poslania KU, a to formácii mysle i srdca. Viac informácií: www.upac.sk, +421 918 337 449, e-mail: upac.rk@gmail.com

Univerzitná knižnica KU sa nachádza na Hrabovskej ceste 1 (tel.: +421 44 43 25 211, e-mail: kniznica@ku.sk) a na pracoviskách v Košiciach a v Spišskom Podhradí. Knižnica disponuje šiestimi študovňami so 183 študijnými miestami. Používateľom je prístupných 140 počítačov s pripojením na internet a wi-fi. Od júna 2011 začala univerzita budovať novú Univerzitnú knižnicu KU, kde nájde miesto vyše 700 000 knižničných jednotiek, jej súčasťou je aj galéria, spoločenské priestory a kaviareň. Viac informácií o projekte: www.kniznica.ku.sk. Nová knižnica bola slávnostne otvorená v septembri 2013.

Ubytovanie a stravovanie poslucháčom univerzity zabezpečujú **Ubytovacie a stravovacie zariadenia KU** (Hrabovská cesta 1A, Ružomberok, tel.: +421 44 430 46 93, e-mail: ubytovanie@ku.sk). Poplatky za ubytovanie sú v závislosti od kategórie a počtu lôžok na izbe v študentských domovoch a v zazmluvnených ubytovacích zariadeniach. Univerzita garantuje poskytnutie ubytovania všetkým študentom prvých ročníkov bakalárskeho štúdia, ktorí oň požiadajú. Stravovanie pre študentov je zabezpečené v jedálňach a reštauračných zariadeniach v areáli fakúlt alebo v ich blízkosti. Viac informácií na <http://usz.ku.sk>.

Referát pre zahraničné vzťahy, mobility a formáciu.

sprostredkováva štúdium a odbornú pracovnú stáž pre študentov, prednáškové pobyty pre pedagógov a nepedagogických pracovníkov na zahraničných inštitúciách. Zabezpečuje administráciu pobytov hosťujúcich študentov a pedagógov na KU.

Nájdete ho na rektoráte KU (Hrabovská 1A), konzultačné hodiny: v utorok od 8.00 do 11.00 h a od 13.00 do 14.30 h, v stredu a vo štvrtok od 8.00 do 11.00 h. Po dohode (tel.: +421 908 337 411, +421 905 538 771, e-mail: michaela.moldova.chovancova@ku.sk, miroslava.sekanova@ku.sk) je konzultácia možná aj mimo konzultačných hodín. Viac informácií: www.ku.sk, časť Zahraničné vzťahy a mobility.

Vydanie a prolongáciu medzinárodných študentských preukazov ISIC zabezpečuje **Oddelenie infraštruktúry IT a informačných systémov**, ktorý nájdete v budove rektorátu na Hrabovská 1A v Ružomberku (tel.: +421 918 337 430, e-mail: preukazy@ku.sk, http://uikt.ku.sk).

ORGÁNY A PREDSTAVITELIA KU

VEĽKÝ KANCELÁR KU

J. E. Mons. Bernard Bober, košický arcibiskup - metropolita

REKTOR KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
tel.: +421 907 909 481

fax: +421 444 304 694
rektor@ku.sk

PROREKTORI

Prorektorka pre vedu, umenie a zahraničné vzťahy a mobility

prof. RNDr. Mária Kozová, CSc.

maria.kozova@ku.sk

Prorektorka pre vzdelávanie

PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.

mariana.magerciakova@ku.sk

KVESTOR KU

RNDr. Daniel Macko, CSc.

daniel.macko@ku.sk

AKADEMICKÝ SENÁT KU

Predseda AS KU

Miroslav Huťka, PhD.

miroslav.hutka@ku.sk

Podpredseda AS KU - študentská časť

Mgr. Boris Pták

Podpredseda AS KU - zamestnanecká časť

PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.

eva.moraucikova@ku.sk

Členovia za Pedagogickú fakultu KU

JUDr. Juraj Čech, PhD.

doc. ThDr. Branislav Klúska, PhD.

PaedDr. Miriam Uhrínová, PhD.

PaedDr. Andrej Hubinák, PhD.

Mgr. Boris Pták

Boris Kočko

Členovia za Filozofickú fakultu KU

Mgr. Jana Juhásová, PhD.

PaedDr. Petra Lajčiaková, PhD.

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.

Mgr. Ján Hrkút, PhD.

Bc. Samuel Štefan Mahút

Jakb Harzek

Členovia za Teologickú fakultu KU

ICLic. Jozef Holubčík

prof. PhDr. ThDr. Štefan Lenčič, PhD.

prof. ThDr. Gabriel Ragan, PhD.

prof. ThDr. PaedDr. Jozef Bielač, PhD.

Ing. Marek Marcin

Anton Durčák

Členovia za Fakultu zdravotníctva KU

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH.

doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.

doc. PaedDr. PhDr. Viera Simočková, PhD.

PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.

Michal Sopiak

Stanislav Remšík

SPRÁVNÁ RADA KU

Predseda SR KU

J.E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD.

Podpredseda SR KU

Ing. Miloslav Čurilla

Členovia navrhnutí ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR

J. E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD. Ing. Milan Mojš
Mgr. Jozef Jurkovič
Ing. Erika Jurinová Ing. Michal Slašťan

Členovia navrhnutí rektorom KU

J. E. Mons. Bernard Bober, veľký kancelár KU Ing. Imrich Béreš
JUDr. Ing. Jaroslav Komora
Ing. Roman Dvorčák Ing. Miloslav Čurilla
MUDr. Igor Čombor, PhD.

Členovia navrhnutí na návrh zamestnaneckej časti AS KU

PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.

Členovia navrhnutí na návrh študentskej časti AS KU

Bc. Samuel Štefan Mahút

VEDECKÁ RADA KU

Predseda VR KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.

Externí členovia VR KU

J.E. Mons. Bernard Bober – metropolita, veľký kancelár KU
J. E. Mons. JCDr. Stanislav Zvolenský, PhD.
J.E. Mons. prof. Cyril Vasil', SJ
J.E. Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD.
J.E. Mons. prof. ThDr. Viliam Judák, PhD.
J. E. Mons. doc. ThDr. Tomáš Galis, PhD.
prof. JUDr. Marek Šmid, PhD.
prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
prof. RNDr. František Petrovič, PhD.
prof. PhDr. Róbert Letz, PhD.

Interní členovia VR KU

doc. ThDr. Art. Lic. Rastislav Adamko, PhD., m. prof. KU
Mgr. Marek Babic, PhD.
doc. PhDr. Dana Baláková, PhD.
prof. PhDr. Ivo Čermák, CSc.
prof. Ing. Alena Daňková, CSc.
doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH

prof. PhDr. Ingrid Emmerová, PhD.
prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.
prof. Dr hab. Edward Jarmoch
doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD.
prof. RNDr. Mária Kozová, CSc.
PaedDr. Peter Krška, PhD.
prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.
prof. PhDr. ThDr. Štefan Lenčíš, PhD.
PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.
doc. ThDr. Peter Majda, PhD.
doc. Mgr. Terézia Rončáková, PhD.
prof. PaedDr. Božena Šupšáková, PhD.
MUDr. Jaromír Tupý, PhD.
Mons. prof. ThDr. ThBibLic. Anton Tyrol, PhD.
prof. PhDr. Peter Volek, PhD.
prof. PhDr. Anna Žilová, PhD.

PRACOVISKÁ A PRACOVNÍCI REKTORÁTU KU A SÚČASŤÍ KU

Poznámka: E-mailové adresy pracovníkov rektorátu KU sú vo formáte meno.priezvisko@ku.sk (bez diakritiky)

Sekretariát rektora

Mgr. Mária Parigalová
tel. +421 918 337 412

maria.parigalova@ku.sk

Public relations

PaedDr. Martin Pinkoš

martin.pinkos@ku.sk

Referát pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu

Mgr. Daniela Vrabková
tel. +421 918 337 426

daniela.vrabkova@ku.sk

Referát hlavného kontrolóra

Mgr. Katarína Nižňanská, PhD.
tel. +421 818 111 154

katarina.niznanska@ku.sk

ÚTVARY RIADENÉ PROREKTORMI

Referát pre vzdelávanie a sociálne štipendiá

Ing. Oľga Patoprstá
tel. +421 918 337 416

olga.patoprsta@ku.sk

Bc. Jarmila Bellová
tel. +421 907 840 972

jarmila.bellova@ku.sk

Mária Mojšová, st.
tel. +421 918 722 011

maria.mojsova@ku.sk

Poradenské centrum KU

Mgr. Katarína Markovičová, PhD.
tel. +421 918 337 410

poradna@ku.sk
katarina.markovicova@ku.sk

Mgr. Martina Medžová
tel. +421 917 224 662

martina.medzova@ku.sk

Referát pre zahraničné vzťahy a mobility

Mgr. Michaela Moldová Chovancová, PhD. michaela.moldova.chovancova@ku.sk
Tel. +421 918 337 411

Mgr. Lucia Kravčáková
tel. +421 918 337 433
PaedDr. Martin Pinkoš

lucia.kravcakova@ku.sk

martin.pinkos@ku.sk

Referát pre vedu, umenie a doktoranské štúdium

Mgr. Mária Parigalová
tel. +421 918 337 412

maria.parigalova@ku.sk

Univerzitná knižnica KU

Hrabovská cesta 1A
034 01 Ružomberok
tel.: +421 905 290 110
kniznica@ku.sk
<http://uk.ku.sk>

Mgr. Katarína Matušková
tel. +421 905 562 229
katarina.matuskova@ku.sk

Mgr. Dana Kočibálová
PhDr. Hana Mačalová
Mgr. Anna Parigalová
Mgr. Anna Chlebničanová
Mgr. Oliver Hvizd (pracovisko TF KU)
Ing. Katarína Slašťanová

Mgr. Peter Servanský
Jarmila Rybárová
Iveta Zverecová
Mgr. Daša Kovaľanová (pracovisko TF KU)
Mgr. Mária Labašková
Ing. Ján Culka

VERBUM-vydavateľstvo KU

Ing. Martin Kuniak
tel. +421 918 337 452
martin.kuniak@ku.sk

ÚTVARY RIADENÉ KVESTOROM

Sekretarát kvestora

Mgr. Marta Ondrejková
tel. +421 918 337 423
marta.ondrejkova@ku.sk

Oddelenie ekonomiky, účtovníctva a správy majektu

Bc. Ema Mojšová
tel. +421 918 337 415
ema.mojsova@ku.sk

Mgr. Jana Garajová
tel. +421 918 337 417

jana.garajova@ku.sk
Mgr. Františka Hlinová
tel. +421 918 337 419
frantiska.hlinova@ku.sk

PhDr. Mária Migrová
tel. +421 918 337 418
maria.migrova@ku.sk

Bc. Mária Mliečková
maria.mlieckova@ku.sk

Referát pre riadenie ľudských zdrojov a mzdy

Mgr. Marta Ondrejková
tel. +421 918 337 423
marta.ondrejkova@ku.sk

Mgr. Iveta Bajčiová
tel. +421 918 337 422
iveta.bajciovaa@ku.sk

Oddelenie prevádzky, služieb, BOZP a PO

Mgr. Mária Betíková
tel. +421 918 337 421
maria.betikova@ku.sk

Katarína Vavreková
Zdenko Rajský
Anna Lenártová
Peter Málík
Zuzana Antušáková
Božena Kubalová

Peter Kubačka
tel. +421 918 894 085
peter.kubacka@ku.sk

Referát investičných činnosti, nákupu a verejného obstarávania

Ing. Jaromír Bíroš
tel. +421 915 934 145

jaromir.biros@ku.sk

Ubytovacie a stravovacie zariadenie KU

Hrabovská cesta 1/A
034 01 Ružomberok

ubytovanie@ku.sk
<http://usz.ku.sk>

Mgr. Renáta Šrámeková
tel. +421 918 337 414
renata.sramekova@ku.sk

Martin Piatko
tel. +421 918 337 453
martin.piatko@ku.sk

Iveta Drobulová
Margita Gejdošová
Alena Málíková
Drahomíra Hýravá
Zdenko Král
Viera Vyparinová

Anna Serafínová
Bc. Viera Tranová
Eva Rošteková

Referát registratúry, spisovej služby a archívu

Mgr. Veronika Baloghová
tel. +421 918 337 450
veronika.balogova@ku.sk

Adriana Veselovská
tel. +421 918 722 040
adriana.veselovska@ku.sk

Mgr. Ladislav Fínik
ladislav.finik@ku.sk

Referát pre projektovú činnosť

Mgr. Katarína Nižňanská, PhD.
tel. +421 918 111 154

projektove.niznanska@ku.sk

Referát pre bezpečnostného manažmentu, civilnej ochrany, GDPR

Ing. Radislav Kendera, PhD.
Tel. +421 918 337 403

radoslav.kendera@ku.sk

Oddelenie infraštruktúry IT a informačných systémov

tel.: +421 44 430 46 93
uikt@ku.sk

<http://uikt.ku.sk>

Ing. Jana Kollárová
tel. +421 918 337 437
jana.kollarova@ku.sk

Ing. Vendelín Ružička
tel. +421 918 337 434
vendelin.ruzicka@ku.sk

Ing. Rudolf Kollár
tel. +421 907 808 084
rudolf.kollar@ku.sk

Ing. Peter Debnár
tel. +421 905 722 016
peter.debnar@ku.sk

FAKULTY KU**Katolícka univerzita v Ružomberku****Filozofická fakulta**

Hrabovská cesta 1B
034 01 Ružomberok
tel.: +421 44 43 22 708 spojovateľka
fax: +421 44 43 32 443

www.ff.ku.sk

Katolícka univerzita v Ružomberku**Pedagogická fakulta**

Hrabovská cesta 1
034 01 Ružomberok
tel.: +421 44 43 26 844 (842, 850)
fax.: +421 44 43 04 787

www.pf.ku.sk

Katolícka univerzita v Ružomberku**Teologická fakulta**

Hlavná 89
041 21 Košice
tel.: +421 55 6836 111
fax: +421 55 6836 109

www.tf.ku.sk

Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva
Námestie A. Hlinku 48
034 01 Ružomberok
tel.: +421 44 43 04 317
fax: +421 44 43 04 316

www.fz.ku.sk

FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V V RUŽOMBERKU

Nám. A. Hlinku 48
034 01 Ružomberok
<http://fz.ku.sk>

tel.: +421 44 43 04 317
fax: +421 44 43 04 316
e-mail: dekanat.fz@ku.sk

E-mailové kontakty zamestnancov a pedagógov v tvare meno.priezvisko@ku.sk.

Dekan

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
mobil: +421 918 722 190

Sekretariát dekana

Mgr. Dana Kaščáková
Bc. Gabriela Kocúnová
mobil: +421 918 722 183

Prodekan pre výchovu a vzdelávanie Ing. Mgr. Imrich Andrási
mobil: +421 918 722 179

Prodekan pre vedu a výskum MUDr. Jaromír Tupý, PhD.
mobil: +421 918 722 191

**Prodekan pre mobility, ŠVOČ,
poradenskú činnosť a kvalitu** PaedDr. RNDr. Mária Nováková, PhD.
mobil: +421 918 722 192

Tajomník

Ing. Jana Husarčíková
mobil: +421 918 722 174

Fakultný koordinátor pre ECTS

PhDr. Katarína Zrubáková, PhD.
mobil: +421 918 722 187

Stredisko informačných technológií Ing. Peter Kaman
Mgr. Milan Kaman
mobil: +421 918 722 185

Študijné oddelenie

Ing. Jana Pudišová
Mária Šidová
mobil: +421 918 722 182
e-mail: studijne.fz@ku.sk

Personálne a mzdové oddelenie	Mgr. Monika Olosová mobil: +421 918 722 186
Ekonomické oddelenie	Mgr. Jana Bugáňová mobil: +421 918 722 198
Prevádzkové oddelenie	Anna Samolejová mobil: +421 918 722 181 Jarmila Špírková Mária Otiepková mobil: +421 918 722 184 Milan Špirko mobil: +421 918 722 196 Janka Koreňová mobil: +421 918 722 1844

AKADEMICKÝ SENÁT FZ KU

Predseda	doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
Podpredseda za zamestnaneckú časť	doc. MUDr. Viliam Žilínek, PhD.
Podpredseda za študentskú časť	Michal Páleš
Tajomník	PhDr. Katarína Zrubáková, PhD.
Zamestnanecká komora	doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. doc. MUDr. Viliam Žilínek, PhD. doc. PhDr. PaedDr. Viera Simočková, PhD. doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH PhDr. Katarína Zrubáková, PhD. PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD. MUDr. Viliam Kubas, PhD.
Študentská komora	Adam Zavodňančík Miroslav Salva Patrik Greš

VEDECKÁ RADA FZ KU

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc. predseda
Ing. Mgr. Imrich Andrásí
MUDr. Ľubomír Benčo, PhD.
MUDr. Marián Berešík, PhD.
doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
Mgr. Marián Gašaj
doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD.
doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD.
MUDr. Ján Kodaj
MUDr. Viliam Kubas, PhD.
PhDr. Iveta Kurová
doc. MUDr. Ján Lepej, CSc.
prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.
doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH
prof. MUDr. Oto Masár, CSc.
MUDr. Štefan Madarász, PhD.
MUDr. Mgr. Ľubomír Michňa
doc. MUDr. Milan Minárik, PhD.
PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.
PaedDr. RNDr. Mária Nováková, PhD.
MUDr. Juraj Ondrejka, PhD.
doc. Dr. Ján Antoni Rutowski, PhD.
doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD.
doc. PhDr. Viera Simočková, PhD.
doc. MUDr. Ivan Solovič, CSc.
doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD.
MUDr. Jaromír Tupý, PhD.
doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.

Externí členovia

doc. MUDr. Ján Bielik, CSc.
doc. PhDr. Lada Cetlová, PhD.
prof. zw.dr. hab.n.med. Stanislav Gluszek
MUDr. Ján Hruška, PhD.
prof. PhDr. Darja Jarošová, PhD.
doc. MUDr. Otakar Kraft, PhD.
Mgr. Anna Krátká, PhD.
prof. ThDr. Jozef Kutarňa, PhD.
MUDr. Ladislav Ninis
PhDr. Michaela Vicáňová, PhD.

PEDAGOGICKÉ A VEDECKÉ PRACOVISKÁ FZ KU

KATEDRA FYZIOTERAPIE

Vedúci	doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD. mobil: +421 918 722 178
Tajomník	Mgr. Ivana Aštaryová, PhD. mobil: +421 908 369683
Sekretariát katedry	Mgr. Monika Olosová mobil: +421 918 722 186
Referát pre doktorandské štúdium	PhDr. Marcela Ižová, PhD. mobil: +421 918 722 195 Mgr. Monika Olosová mobil: +421 918 722 186
Profesori	prof. MUDr. Vasil' Hricák, CSc. prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.
Docenti	doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD. doc. MUDr. Jozef Kobela, PhD. doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD. doc. RNDr. Ľudmila Lysá, PhD.
Odborní asistenti	MUDr. Viliam Kubas, PhD. MUDr. Štefan Madarász, PhD. Mgr. Ivana Aštaryová, PhD. Mgr. Peter Kutiš, PhD. Mgr. Marina Kollárová, PhD.
Spolupracovníci z iných pracovísk KU:	PaedDr. Andrej Hubinák, PhD. (PF) Mgr. Mária Hulinková, PhD. (PF) doc. PhDr. PaedDr. Miroslav Gejdoš, PhD. (PF)
Externí spolupracovníci:	PhDr. Mária Macková MUDr. Mária Gadušová, PhD. PaedDr. Róbert Slotka, PhD. (UPaC) ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD. (UPaC)
Výučbové základne:	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica KÚPELE LÚČKY a.s. Lúčky, Národné rehabilitačné centrum Kováčová, Nemocnica Poprad a.s. Poprad.

KATEDRA LABORATÓRNYCH VYŠETROVACÍCH METÓD V ZDRAVOTNÍCTVE

Vedúci	doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. mobil: +421 905 775 680
Tajomník	MUDr. Adrián Kališ, PhD.
Sekretariát katedry	Stanislava Kanderová mobil: +421 918 722 171
Docenti	doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. doc. MUDr. Ivan Solovič, CSc. doc. RNDr. Soňa Hlinková, PhD.
Odborní asistenti	MUDr. Adrian Kališ, PhD. MUDr. Jaromír Tupý, PhD. PaedDr. RNDr. Mária Nováková, PhD. Mgr. Anton Vaňuga, PhD. RNDr. Igor Porvazník, Phd.
Asistenti	PhDr. Helena Habiňáková Mgr. Romana Hubová Mgr. Valéria Klementíková RNDr. Katarína Ondrášiková RNDr. Ivana Turzová Ing. Peter Kaman
spolupracovníci z iných pracovísk KU:	Ing. Peter Tomčík, PhD. (PF) mim. prof. Ing. Zuzana Chomisteková, PhD. (PF) Ing. Eva Culková, PhD. (PF) Ing. Jaroslav Durdiak, PhD. (PF)
Externí spolupracovníci:	PhDr. Mária Macková RNDr. Veronika Timková, PhD. PaedDr. Róbert Slotka, PhD. (UPaC) ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD. (UPaC)
Výučbové základne:	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica

KATEDRA OŠETROVATEĽSTVA

Vedúci	PhDr. Marcela Ižová, PhD. mobil: +421 918 722 195
Tajomník	PhDr. Katarína Zrubáková, PhD. mobil: +421 918 722 187
Sekretariát katedry	Stanislava Kanderová mobil: +421 918 722 171

Docenti

doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD.
doc. PhDr. Mária Kopáčiková, PhD.
doc. PhDr. PaedDr. Viera Simočková, PhD.

Odborní asistenti

PhDr. Marcela Ižová, PhD.
PhDr. Lukáš Kober, PhD.
PhDr. Mária Lehotská, PhD.
PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.
PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.
PhDr. Mária Novyzedláková, PhD.
PhDr. Katarína Zrubáková, PhD.

Asistenti

Mgr. Jana Moravčíková
Mgr. Janka Kuriaková
PhDr. Renáta Darmošová
Mgr. Anna Herinková
PhDr. Katarína Fúrová

Spolupracovníci z iných pracovísk KU:

PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF)

Externí spolupracovníci:

PhDr. Mária Macková
PhDr. Monika Naďová, PhD.
PhDr. Michaela Vicáňová, PhD.
MUDr. Mária Gadušová, PhD.
PaedDr. Róbert Šlotka, PhD. (UPaC)
ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD. (UPaC)

Výučbové základne:

Ústredná vojenská nemocnica SNP
Ružomberok - fakultná nemocnica,
Národný endokrinologický ustav n.o.
Ľubochňa,
ADOS Mária s.r.o. Rosina,
Spišská katolícka charita Spišská Nová
Ves,
ARTEMEDA s.r.o. Ružomberok,
J. M. ZÁŇ s.r.o. Ružomberok,
MUDr. Jela Turská s.r.o. Ružomberok,
Zdravstar s.r.o. Ružomberok

KATEDRA RÁDIOLOGICKEJ TECHNIKY**Vedúci**

Ing. Lukáš Zachar, PhD.
mobil: +421421 918 722 193

Tajomník

Mgr. Marián Gašaj

Sekretariát katedry

Mgr. Dana Kaščáková
mobil: +421 918 722 183

Profesori	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
Docenti	doc. MUDr. Ján Lepej, CSc. doc. MUDr. Pavol Dubinský, PhD.
Odborní asistenti	MUDr. Emil Tvrđík, PhD. Ing. Lukáš Zachar, PhD. MUDr. Libor Danihel, PhD.
Asistenti	MUDr. Helena Česáková MUDr. Ján Kodaj Mgr. Marián Gašaj Mgr. Anna Kodajová Mgr. Katarína Palugová Mgr. Eleonóra Zamkovská
Spolupracovníci z iných pracovísk KU:	PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF)

Externí spolupracovníci	Ing. Martin Bereta, PhD. MUDr. Roman Podoba, PhD. Ing. Anita Klačková PhDr. Mária Macková PaedDr. Róbert Slotka, PhD. (UPaC) ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD. (UPaC)
--------------------------------	---

Výučbové základne:	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica, Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny Košice, Východoslovenský onkologický ústav a.s. Košice, Dolnooravská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ladislava Nádašeho Jégého Dolný Kubín, SPINN s.r.o. Ružomberok, MEDICENTRUM s.r.o. Ružomberok.
---------------------------	--

KATEDRA URGENTNEJ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Vedúci	doc. MUDr. Milan Minarik, PhD.
Tajomník	PhDr.Bc. Marek Šichman, PhD.
Sekretariát katedry	Stanislava Kanderová mobil: +421 918 722 171
Profesori	prof. MUDr. Oto Masár, CSc.

Docenti

doc. MUDr. Milan Mjnarik, PhD.
doc. MUDr. Marián Šanta, CSc.
doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.

Odborní asistenti

PhDr. Bc. Marek Šichman, PhD.
Ing. Mgr. Imrich Andrásí
MUDr. Anton Hruboň, PhD.

Asistenti

Ing. Bc. Michal Sekerák
Mgr. František Majerský
Mgr. Dagmar Tomčányová

Spolupracovníci z iných pracovísk KU:

doc. RNDr. Branislav Nižnanský, CSc. (PF)
PaedDr. Andrej Hubinák, PhD. (PF)
PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF)
Mgr. Mária Hulinková, PhD. (PF)

Externí spolupracovníci

PhDr. Mária Macková
PaedDr. Róbert Šlotka, PhD. (UPaC)
ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD. (UPaC)

Výučbové základne:

Ústredná vojenská nemocnica SNP
Ružomberok - fakultná nemocnica,
FALCK ZÁCHRANNÁ a.s. Košice,
Záchranná služba Košice,
Operačné stredisko záchranej zdravotnej
služby SR Bratislava,
Horská záchranná služba Vysoké Tatry,
Slovenský Červený Kríž Liptovský Mikuláš,
SALUS VITALIS o.z. Žiar nad Hronom,
Nemocnica Poprad a.s. Poprad.

KATEDRA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**Vedúci**

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD.
mobil: +421 918 722 176

Tajomník

doc. PhDr. Vladimír Littva, PhD., MPH.
mobil: +421 918 722 177

Sekretariát katedry

Mgr. Dana Kaščáková
mobil: +421 918 722 183

Docenti

doc. MUDr. Eleonóra Fabiánová, PhD., MPH
doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH

Odborní asistenti

MUDr. Martin Kapasný, PhD., MPH

Asistenti	Mgr. Oľga Bištiaková Mgr. Roman Rams PhDr. Miroslava Mrvová Ing. Peter Kaman
Spolupracovníci z iných pracovísk KU:	PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF)
Externí spolupracovníci	PhDr. Mária Macková PaedDr. Róbert Slotka, PhD. (UPaC) ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD. (UPaC)
Výučbové základne:	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica – MUDr. Slávka Zakuťanská, Regionálny úrad verejného zdravotníctva Dolný Kubín - RNDr. Mária Varmusová, Regionálny úrad verejného zdravotníctva Liptovský Mikuláš - MUDr. Gabriela Guráňová Regionálny úrad verejného zdravotníctva Poprad - MUDr. Mária Michalovičová, MPH.

ÚSTREDNÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA – FAKULTNÁ NEMOCNICA

MEDICÍNSKE PRACOVISKÁ FZ KU

INTERNÉ ODBORY

Klinika vnútorného lekárstva:	prednosta MUDr. Antonín Hryboň, PhD.
Detská klinika:	prednosta doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.
Novorodenecké oddelenie:	primár MUDr. Elena Nemcová
Denný detský rehabilitačný stacionár:	
Klinika pracovného lekárstva a toxikológie :	prednosta doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
Klinika fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie:	prednosta doc. MUDr. Jozef Kobela, PhD.
Klinika infektológie:	prednosta prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.
Neurologická klinika:	prednosta MUDr. Štefan Madarász, PhD.
Rádiologická klinika:	prednosta MUDr. Ján Kodaj
Klinika nukleárnej medicíny:	prednosta prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
Klinika radiačnej a klinickej onkológie:	prednosta MUDr. Helena Česáková
Psychiatrické oddelenie:	primár MUDr. Ján Magál
Doliečovacie oddelenie :	primár MUDr. Mária Gadušová, PhD.
Oddelenie dermatovenerologické:	primár MUDr. Renáta Drahošová

CHIRURGICKÉ ODBORY

Klinika anesteziológie

a intenzívnej medicíny:

Centrálna JIS:

Chirurgická klinika:

Centrálne operačné sály:

Centrálna sterilizácia:

Klinika cievnej chirurgie:

Klinika ORL a chirurgie hlavy a krku:

Neurochirurgická klinika:

pov.prednosta MUDr. Marián Berešík, PhD.

prednosta MUDr. Marián Duffek

prednosta MUDr. František Rusňák

prednosta MUDr. Marián Sičák, PhD.

prednosta doc. MUDr.Róbert Rusnák,
PhD. MPH.

prednosta MUDr. Anna Bieliková, PhD.

prednosta MUDr. Juraj Ondrejka, PhD.

Klinika ortopedie a úrazovej chirurgie: prednosta MUDr. Daniel Oslanec

Klinika hematológie a transfúziológie: prednosta MUDr. Juraj Mitura

ÚSTAVY KLINICKÝCH LABORATÓRIÍ

Ústav klinickej mikrobiológie:

Ústav klinickej biochémie,

imunológie a alergiológie:

Ústav patologickej anatómie:

primár doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD.

primár MUDr. Ján Kubala

primár MUDr. Adrián Kališ, PhD.

VÝUČBOVÉ ZÁKLADNE FZ KU

FALCK ZÁCHRANNÁ a. s.

040 01 Košice

Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR

820 05 Bratislava 25

Horská záchranná služba

Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry

SALUS VITALIS, o. z.

965 01 Žiar nad Hronom

SČK, územný spolok Liptov

031 01 Liptovský Mikuláš

Záchranná služba Košice

041 91 Košice - Juh

KÚPELE LÚČKY, a. s.

034 82 Lúčky

Národné rehabilitačné centrum

962 37 Kováčová

Nemocnica Poprad, a. s.

05845 Poprad

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

026 01 Dolný Kubín

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

031 80 Liptovský Mikuláš

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

058 97 Poprad

Spišská katolícka charita

052 01 Spišská Nová Ves

Zdravstar, s. r. o.

034 01 Ružomberok

MUDr. Jela Turská, s. r. o.

034 01 Ružomberok

J. M. Záh, s. r. o.

034 01 Ružomberok

ARTMEDIA, s. r. o.

034 01 Ružomberok

ADOS Mária, s. r. o.

013 22 Rosina 715

Národný endokrinologický ústav, n. o.

034 91 Ľubochňa

SPINN, s. r. o.

034 01 Ružomberok

MEDICENTRUM, s. r. o.

034 26 Ružomberok

Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

012 07 Žilina

Dolnooravská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ladislava Nádašiho Jégého v Dolnom Kubíne

026 14 Dolný Kubín

Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny

042 53 Košice

Východoslovenský onkologický ústav, a. s.

041 91 Košice

ÚDAJE O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH FZ KU

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *bakalár* (Bc.) absolventom dennej formy štúdia v trojročných bakalárskych študijných programoch:

**FYZIOTERAPIA
LABORATÓRNE VYŠETROVACIE METÓDY V ZDRAVOTNÍCTVE
OŠETROVATEĽSTVO
RÁDIOLOGICKÁ TECHNIKA
URGENTNÁ ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ
VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO**

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *bakalár* (Bc.) absolventom externej formy štúdia v štvoročnom bakalárskom študijnom programe:

OŠETROVATEĽSTVO

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *magister* (Mgr.) absolventom štúdia v dvojročných bakalárskych študijných programoch:

FYZIOTERAPIA

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *philosophiae doctor* (PhD.) absolventom dennej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe:

FYZIOTERAPIA

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2019/2020

Výučba v zimnom semestri	9. september – 15. december 2019
Slávnostné otvorenie akademického roka	25. september 2019
Promócie absolventov rigorózneho konania a doktorandského štúdia	4. október 2019
Skúškové obdobie v zimnom semestri	16. december 2019 – 2. február 2020
Zverejnenie tém záverečných prác pre 2. ročníky Bc. štúdia a 1. ročník Mgr. štúdia	31. október 2019
Ružomerské zdravotnícke dni 2019	7. – 8. november 2019
Vyhotovenie zadania záverečnej práce	31. január 2020
Odozvdanie zadania záverečnej práce (na katedru)	7. február 2020
Kontrola študijných výsledkov 1. ročníkov	3. – 7. február 2020
Výučba v letnom semestri	3. február – 17. apríl 2020 (3. roč. Bc. štúdia, 2. roč. Mgr. štúdia a 3. roč. PhD. štúdia) 3. február – 24. máj 2020 (1. a 2. roč. Bc. štúdia)
Deň otvorených dverí	4. február 2020
Odozvdanie záverečnej práce	31. marec 2020
Rektorské voľno	9. apríl a 14. apríl 2020
Slávnostné zakončenie akademického roka	28. apríl 2020
Skúškové obdobie v letnom semestri	25. máj – 5. júl 2020
Kontrola študijných výsledkov všetky ročníky	24. – 28. august 2020
Štátne skúšky	Prihlásenie 21 dní pred termínom skúšok
Fyzioterapia (Bc.) praktická časť	4. – 6. máj 2020
teoretická časť	11. – 13. máj 2020
Fyzioterapia (Mgr.) teoretická časť	14. a 15. máj 2020
Fyzioterapia (PhD.) obhajoba dizertačnej práce	28. a 29. máj 2020
Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve (Bc.) praktická časť	4. máj 2020
teoretická časť	18. máj 2020
Ošetrovatel'stvo praktická časť (Bc.)	4. – 13. máj 2020
teoretická časť	18. – 22. máj 2020
Rádiologická technika praktická časť (Bc.)	6. - 7. máj 2020
teoretická časť	15. máj 2020
Urgentná zdravotná starostlivosť (Bc.) praktická časť	5. a 6. máj 2020
teoretická časť	19. a 20. máj 2020

Verejné zdravotníctvo praktická časť (Bc.) teoretická časť	4. máj 2020 4. máj 2020
Prijímacie skúšky Urgentná zdravotná starostlivosť Bc. štúdium Fyzioterapia Bc. štúdium Fyzioterapia Mgr. štúdium Fyzioterapia PhD. štúdium	8. - 12. jún 2020 (podľa počtu záujemcov o štúdium bude upresnené na pozvánke na PS)
Promócie	22. - 26. jún 2020 (Mgr. 26. jún 2020)
Harmonogram zápisov študentov pre AR 2020-2021 Bakalársky stupeň štúdia Magisterský stupeň štúdia Doktorandský stupeň štúdia	2. september 2020 1. ročníky 3. september 2020 2. ročníky 4. september 2020 3. ročníky 4. september 2020 1. a 2. ročník 13:00 hod. 4. september 2020 1.-3. ročník 13:00 hod.
Začiatok zimného semestra v akademickom roku 2020/2021	7. september 2020

BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Bakalársky študijný program Fyzioterapia, denná forma

Študijný odbor: 7.4.7. – Fyzioterapia

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1P + 0C	1	Z
KFYZIO/54F1001W/17	Anatómia 1	4	3P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F1002W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 1	3	1P + 2C	1	Z
KFYZIO/54F1003W/17	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KFYZIO/54F1004W/17	Metódy kinezioterapie 1	4	1P + 2C	1	Z
KFYZIO/54F1005W/17	Mikrobiológia	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F1006W/17	Biochémia	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F1007W/17	Biofyzika a biomechanika	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F1008W/17	Fyziológia	3	2P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F1009W/17	Rekondično-relaxačné cvičenie 1	3	2C	1	Z
KFYZIO/54F1010W/17	Ošetrovatelstvo	3	1P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F1011W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F1012W/17	Súvislá odborná prax 1	3	80sC	1	Z
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	L
KFYZIO/54F1013W/17	Anatómia 2	3	2P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1014W/17	Balneo-klimato-hydro a termoterapia	2	2P	1	L
KFYZIO/54F1015W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	1	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1016W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 2	3	1P + 2C	1	L
KFYZIO/54F1017W/17	Klasická a reflexná masáž	2	2C	1	L
KFYZIO/54F1018W/17	Metódy kinezioterapie 2	2	1P + 2C	1	L
KFYZIO/54F1019W/17	Rekondično-relaxačné cvičenie 2	2	2C	1	L
KFYZIO/54F1020W/17	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1021W/17	Farmakológia	1	1P	1	L
KFYZIO/54F1022W/17	Patológia a patologická fyziológia	2	2P	1	L
KFYZIO/54F1023W/17	Prvá pomoc	1	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1024W/17	Klinické cvičenia 1	2	96sC	1	L
KFYZIO/54F1025W/17	Súvislá odborná prax 2	2	120sC	1	L
KFYZIO/54F1026W/17	Súvislá odborná prax 3	2	280sC	1	L
KFYZIO/54F1027W/17	Kondičná príprava 1	2	40sC	1	L
KFYZIO/54F1062W/15	Klinická propedeutika	1	1P	1	L

DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1028W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 3	3	1P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F1029W/17	Metódy kinezioterapie 3	3	1P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F1030W/17	Elektro a fototerapia	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1031W/17	Kineziológia a patokineziológia 1	3	2P	2	Z
KFYZIO/54F1032W/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 1	3	2P	2	Z
KFYZIO/54F1033W/17	Vnútorne liečenie	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1034W/17	Náuka o výžive a diétetika	1	1P	2	Z
KFYZIO/54F1035W/17	Chirurgia a úrazová chirurgia	1	2P	2	Z
KFYZIO/54F1036W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	1	1P	2	Z
KFYZIO/54F1037W/17	Preventívne liečenie a hygiena	1	1P	2	Z
KFYZIO/54F1038W/17	Respiračná fyzioterapia	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1039W/17	GeriatRIA	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1040W/17	Klinické cvičenia 2	3	192sC	2	Z
KFYZIO/54F1041W/17	Súvislá odborná prax 4	2	80sC	2	Z
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KFYZIO/54F1042W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 4	3	1P + 2C	2	L
KFYZIO/54F1043W/17	Metódy kinezioterapie 4	3	1P + 2C	2	L
KFYZIO/54F1044W/17	Pediatria	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1045W/17	Neurológia 1	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1046W/17	Kineziológia a patokineziológia 2	2	2P	2	L
KFYZIO/54F1047W/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 2	3	2P + 1C	2	L
KFYZIO/54F1048W/17	Ortopédia a protetika	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1049W/17	Gynekológia a pôrodnictvo	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1050W/17	Výskum v zdravotníctve	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1051W/17	Klinické cvičenia 3	3	192sC	2	L
KFYZIO/54F1052W/17	Súvislá odborná prax 5	3	120sC	2	L
KFYZIO/54F1053W/17	Súvislá odborná prax 6	3	240sC	2	L
KFYZIO/54F1054W/17	Kondičná príprava 2	3	40sC	2	L
KFYZIO/54F1055W/17	Seminár k záverečnej práci 1	1	1P	2	L
KFYZIO/54F1056W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 5	2	2P + 1C	3	Z
KFYZIO/54F1057W/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 3	3	2P + 2C	3	Z
KFYZIO/54F1058W/17	Metódy kinezioterapie 5	3	2P + 2C	3	Z
KFYZIO/54F1059W/17	Neurológia 2	2	2P	3	Z
KFYZIO/54F1060W/17	Patofyziológia a terapia bolesti	2	2P	3	Z

KFYZIO/54F1061W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1063W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	2	2P	3	Z
KFYZIO/54F1064W/17	Ergoterapia	2	1P + 1C	3	Z
KFYZIO/54F1065W/17	Posturálna korekcia	2	1P + 1C	3	Z
KFYZIO/54F1066W/17	Profesijná etika	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1067W/17	Psychiatria	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1068W/17	Klinické cvičenia 4	3	192sC	3	Z
KFYZIO/54F1069W/17	Súvislá odborná prax 7	3	80sC	3	Z
KFYZIO/54F1070W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1071W/17	Súvislá odborná prax 8	3	440sC	3	L
KFYZIO/54F1072W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1P	3	L

Povinne voliteľné predmety

KFYZIO/54F1001Y/17	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KFYZIO/54F1002Y/17	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
DEKZ/54Z1006W/19	Slovenský jazyk 1	1	1P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F1003Y/17	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KFYZIO/54F1004Y/17	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
DEKZ/54Z1007W/19	Slovenský jazyk 2	1	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1005Y/17	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KFYZIO/54F1006Y/17	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KFYZIO/54F1007Y/17	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
KFYZIO/54F1008Y/17	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L

Štátne skúšky

KFYZIO/54F11S/17	Odborná prax	6		3	
KFYZIO/54F12S/17	Obhajoba bakalárskej práce	10		3	
KFYZIO/54F13S/17	Fyzioterapeutická diagnostika	6		3	
KFYZIO/54F14S/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch	6		3	

Bakalársky študijný program Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Študijný odbor: 7.4.3. - Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KLVM/54L1001W/17	Analytická chémia	4	2P + 2C	1	Z
KLVM/54L1002W/15	Anatómia	4	1P + 1C	1	Z
KLVM/54L1003W/15	Biofyzika a rádiológia	4	2P + 1C	1	Z
KLVM/54L1004W/15	Biológia	4	1P + 2C	1	Z
KLVM/54L1005W/15	Fyziológia	4	2P + 1C	1	Z
KLVM/54L1006W/17	Základy informatiky a administratívy	2	2C	1	Z
KLVM/54L1007W/17	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1P + 0C	1	Z
KLVM/54L1019W/17	Klinické cvičenia 1	3	144C	1	Z
KLVM/54L1021W/17	Odborná prax 1	3	80C	1	Z
KLVM/54L1010W/17	Biochémia 1	5	3P	1	L
KLVM/54L1011W/17	Mikrobiológia 1	5	2P + 2C	1	L
KLVM/54L1012W/17	Patológia a patologická fyziológia	4	2P + 1C	1	L
KLVM/54L1013W/17	Laboratórna technika	4	1P + 2C	1	L
KLVM/54L1014W/17	Farmakológia	3	1P	1	L
KLVM/54L1015W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia	1	1P + 1C	1	L
KLVM/54L1016W/17	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	L
KLVM/54L1020W/17	Klinické cvičenia 2	3	144C	1	L
KLVM/54L1022W/17	Odborná prax 2	3	160C	1	L
KLVM/54L1023W/17	Biochémia 2	4	4P	2	Z
KLVM/54L1024W/17	Vyšetrovacie metódy v mikrobiológii	3	2P + 2C	2	Z
KLVM/54L1025W/17	Hematológia a transfuziológia 1	4	3P	2	Z
KLVM/54L1026W/17	Histológia a cytológia 1	3	2P	2	Z
KLVM/54L1027W/17	Histologické techniky 1	2	1P + 2C	2	Z
KLVM/54L1028W/17	Imunológia a vyšetrovacie metódy v imunológii 1	3	2P + 2C	2	Z
KLVM/54L1029W/17	Nukleárna medicína	2	1P + 1C	2	Z
KLVM/54L1030W/17	Preventívne lekárstvo a hygiena	1	1P	2	Z
KLVM/54L1031W/17	Prvá pomoc	1	1P + 1C	2	Z
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KLVM/54L1045W/17	Klinické cvičenia 3	3	144sC	2	Z
KLVM/54L1047W/17	Odborná prax 3	3	80sC	2	Z
KLVM/54L1034W/17	Histológia a cytológia 2	3	1P + 1C	2	L
KLVM/54L1035W/17	Histologické techniky 2	2	1P + 2C	2	L

KLVM/54L1036W/17	Hematológia a transfuziológia 2	3	2P	2	L
KLVM/54L1037W/17	Výšetrovacie metódy v hemat. a transfuziológii 1	4	1P + 2C	2	L
KLVM/54L1038W/17	Výšetrovacie metódy v biochémií 1	4	2P + 1C	2	L
KLVM/54L1039W/17	Imunológia a výšetrovacie metódy v imunológii 2	3	1P + 2C	2	L
KLVM/54L1040W/17	Genetika	2	2P	2	L
KLVM/54L1041W/17	Výskum v zdravotníctve	1	1P + 1C	2	L
KLVM/54L1042W/17	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KLVM/54L1046W/17	Klinické cvičenia 4	3	144sC	2	L
KLVM/54L1048W/17	Odborná prax 4	3	160sC	2	L
KLVM/54L1049W/17	Výšetrovacie metódy v biochémií 2	4	1P + 3C	3	Z
KLVM/54L1050W/17	Výšetrovacie metódy v hematológii a transfuziológii 2	4	1P + 2C	3	Z
KLVM/54L1051W/17	Výšetrovacie metódy v histopatológii a cytológii	4	1P + 3C	3	Z
KLVM/54L1052W/17	Mikrobiológia 2	4	2P + 2C	3	Z
KLVM/54L1053W/17	Toxikológia a výšetrovacie metódy	2	1P + 1C	3	Z
KLVM/54L1054W/17	Profesijná etika	1	1P + 1C	3	Z
KLVM/54L1055W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	1	1P	3	Z
KLVM/54L1056W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KLVM/54L1057W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1C	3	Z
KLVM/54L1059W/17	Klinické cvičenia 5	3	144sC	3	Z
KLVM/54L1060W/17	Odborná prax 5	3	80sC	3	Z
KLVM/54L1058W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	3	L
KLVM/54L1061W/17	Odborná prax 6	3	400sC	3	L

Povinne voliteľné predmety

KLVM/54L1008Y/17	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KLVM/54L1009Y/17	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
DEKZ/54Z1006W/19	Slovenský jazyk 1	1	1P + 1C	1	Z
KLVM/54L1017Y/17	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KLVM/54L1018Y/17	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
DEKZ/54Z1007W/19	Slovenský jazyk 2	1	1P + 1C	1	L
KLVM/54L1032Y/17	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KLVM/54L1033Y/17	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z

KLVM/54L1043Y/17	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
KLVM/54L1044Y/17	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L

Štátne skúšky

KLVM/54L21S/17	Obhajoba bakalárskej práce	10			
KLVM/54L22S/17	Praktická časť z laboratórných vyšetrovacích metód	6			
KLVM/54L23S/17	Laboratórne vyšetrovacie metódy v biochémií a mikrobiológii	6			
KLVM/54L24S/17	Laboratórne vyšetrovacie metódy v hematológii, transfuziológii, histopatológii a cytológii	6			

Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo

Študijný odbor: 7.4.1. – Ošetrovateľstvo

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KOSE/5401058W/15	Anatómia	3	2P	1	Z
KOSE/5401001W/15	Biofyzika a rádiológia	2	1P	1	Z
KOSE/5401002W/15	Biochémia	2	1P	1	Z
KOSE/5401003W/15	Fyziológia	3	2P	1	Z
KOSE/5401004W/15	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KOSE/5401005W/15	Mikrobiológia	1	1P	1	Z
KOSE/5401006W/15	Ošetrovateľstvo	4	3P + 1C	1	Z
KOSE/5401007W/15	Ošetrovateľský proces a potreby 1	4	2P + 2C	1	Z
KOSE/5401008W/15	Ošetrovateľské techniky 1	5	5C	1	Z
KOSE/5401009W/15	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1P	1	Z
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1P + 0C	1	Z
KOSE/5401010W/15	Súvislá odborná prax 1	3	80sC	1	Z
KOSE/5401011W/15	Farmakológia	2	2P	1	L
KOSE/5401059W/15	Klinická propedeutika	1	1P	1	L
KOSE/5401061W/19	Klinické cvičenia 1	3	192sC	1	L
KOSE/5401013W/15	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KOSE/5401014W/15	Ošetrovateľský proces a potreby 2	4	2P + 1C	1	L
KOSE/5401015W/15	Ošetrovateľské techniky 2	5	5C	1	L
KOSE/5401016W/15	Patológia a patologická fyziológia	2	2P	1	L
KOSE/5401017W/15	Prvá pomoc	2	1C	1	L
KOSE/5401018W/15	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	1	1P	1	L
KOSE/5401020W/15	Súvislá odborná prax 2	3	160sC	1	L
KOSE/5401021W/15	Súvislá odborná prax 3	3	240sC	1	L
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	L
KOSE/5401019W/15	Základy administratívy v ošetrovateľskej starostlivosti	3	1P + 1C	1	L
KOSE/5401022W/16	Geriatra	2	2P	2	Z
KOSE/5401024W/16	Chirurgia a úrazová chirurgia	2	2P	2	Z
KOSE/5401025W/16	Klinické cvičenia 2	3	192sC	2	Z
KOSE/5401026W/16	Komunitné ošetrovateľstvo	3	1P + 1C	2	Z
KOSE/5401027W/16	Náuka o výžive a dietetika	1	1P	2	Z
KOSE/5401028W/16	Neurológia	1	1P	2	Z
KOSE/5401057W/17	Ochrana zdravia, podpora a výchova k zdraviu	2	1P + 1C	2	Z
KOSE/5401031W/16	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	2	1P + 1C	2	Z

KOSE/5401032W/16	Pediatrica	2	2P	2	Z
KOSE/5401033W/16	Preventívne lekárstvo a hygiena	1	1P	2	Z
KOSE/5401034W/16	Psychiatria	1	1P	2	Z
KOSE/5401035W/16	Súvislá odborná prax 4	3	80sC	2	Z
KOSE/5401036W/16	Vnútročné lekárstvo	3	2P	2	Z
KOSE/5401044W/16	Výskum v zdravotníctve	1	1P + 1C	2	Z
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KOSE/5401023W/16	Gynekológia a pôrodnictvo	1	2P	2	L
KOSE/5401037W/16	Chirurgické ošetrovatelstvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/5401038W/16	Interné ošetrovatelstvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/5401039W/16	Klinické cvičenia 3	3	288sC	2	L
KOSE/5401041W/16	Neurologické ošetrovatelstvo	3	2P + 1C	2	L
KOSE/5401030W/16	Ošetrovatelstvo v ambulancijnej a domácej starostlivosti	2	1P + 1C	2	L
KOSE/5401040W/16	Pediatrické a neonatologické ošetrovatelstvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/5401045W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KOSE/5401042W/16	Súvislá odborná prax 5	3	160sC	2	L
KOSE/5401043W/16	Súvislá odborná prax 6	3	240sC	2	L
KOSE/5401046W/17	Gerontologické ošetrovatelstvo	4	2P + 1C	3	Z
KOSE/5401047W/17	Gynekologicko-pôrodnické ošetrovatelstvo	4	2P + 1C	3	Z
KOSE/5401048W/17	Klinické cvičenia 4	3	288sC	3	Z
KOSE/5401049W/17	Onkologické ošetrovatelstvo	4	2P + 1C	3	Z
KOSE/5401050W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KOSE/5401051W/17	Profesijná etika	2	1P	3	Z
KOSE/5401052W/17	Psychiatrické ošetrovatelstvo	4	2P + 1C	3	Z
KOSE/5401055W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1C	3	Z
KOSE/5401053W/17	Súvislá odborná prax 7	3	80sC	3	Z
KOSE/5401054W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	2	1P + 1C	3	Z
KOSE/5401060W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	3	L
KOSE/5401056W/19	Súvislá odborná prax 8	3	344sC	3	L

Povinne voliteľné predmety

KOSE/5401001Y/15	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KOSE/5401002Y/15	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KOSE/5401005Y/15	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KOSE/5401006Y/15	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
DEKZ/54Z1006W/19	Slovenský jazyk 1	1	1P + 1C	1	Z
DEKZ/54Z1007W/19	Slovenský jazyk 2	1	1P + 1C	1	L
KOSE/5401003Y/16	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z

KOSE/5401007Y/16	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KOSE/5401004Y/16	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
KOSE/5401008Y/16	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L

Štátne skúšky

KOSE/54010S/17	Odborná prax	6			
KOSE/54011S/17	Obhajoba bakalárskej práce	10			
KOSE/54012S/17	Ošetrovateľstvo	6			
KOSE/54013S/17	Ošetrovateľstvo v klinických odboroch	6			

Bakalársky študijný program Ošetrovatel'stvo - externá forma

Študijný odbor:7.4.1. – Ošetrovatel'stvo

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KOSE/6401058W/19	Anatómia	3	2P	1	Z
KOSE/6401001W/19	Biofyzika a rádiológia	2	1P	1	Z
KOSE/6401002W/19	Biochémia	2	1P	1	Z
KOSE/6401003W/19	Fyziológia	3	2P	1	Z
KOSE/6401004W/19	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KOSE/6401005W/19	Mikrobiológia	1	1P	1	Z
KOSE/6401006W/19	Ošetrovatel'stvo	4	3P + 1C	1	Z
KOSE/6401008W/19	Ošetrovatel'ské techniky 1	5	5C	1	Z
KOSE/6401009W/19	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1P	1	Z
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1P + 0C	1	Z
KOSE/6401011W/19	Farmakológia	2	2P	1	L
KOSE/6401059W/19	Klinická propedeutika	1	1P	1	L
KOSE/6401061W/18	Klinické cvičenia 1	3	96sC	1	L
KOSE/6401007W/18	Ošetrovatel'ský proces a potreby 1	4	2P + 2C	1	L
KOSE/6401015W/19	Ošetrovatel'ské techniky 2	5	5C	1	L
KOSE/6401016W/19	Patológia a patologická fyziológia	2	2P	1	L
KOSE/6401010W/18	Súvislá odborná prax 1	3	240sC	1	L
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	L
KOSE/6401022W/19	GeriatRIA	2	2P	2	Z
KOSE/6401024W/19	Chirurgia a úrazová chirurgia	2	2P	2	Z
KOSE/6401028W/19	Neurológia	1	1P	2	Z
KOSE/6401014W/19	Ošetrovatel'ský proces a potreby 2	4	2P + 1C	2	Z
KOSE/6401018W/19	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	2	1P + 1C	2	Z
KOSE/6401032W/19	PediatRIA	2	2P	2	Z
KOSE/6401020W/19	Súvislá odborná prax 2	3	80sC	2	Z
KOSE/6401036W/19	Vnútorne lekárstvo	3	2P	2	Z
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KOSE/6401023W/19	Gynekológia a pôrodnictvo	1	2P	2	L
KOSE/6401037W/19	Chirurgické ošetrovatel'stvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/6401038W/19	Interné ošetrovatel'stvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/6401025W/19	Klinické cvičenia 2	3	288sC	2	L
KOSE/6401013W/19	Komunikácia	1	1P + 1C	2	L
KOSE/6401031W/19	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	1	1P	2	L
KOSE/6401017W/19	Prvá pomoc	2	1C	2	L

DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KOSE/64O1021W/19	Súvislá odborná prax 3	3	160sC	2	L
KOSE/64O1035W/19	Súvislá odborná prax 4	3	240sC	2	L

Povinne voliteľné predmety

KOSE/64O1001Y/19	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KOSE/64O1002Y/19	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KOSE/64O1005Y/19	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KOSE/64O1006Y/19	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
KOSE/64O1003Y/19	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KOSE/64O1004Y/19	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
KOSE/64O1007Y/19	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KOSE/64O1008Y/19	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L

Bakalársky študijný program Rádiologická technika

Študijný odbor: 7.4.8. - rádiologická technika

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KRAT/54T1001W/15	Anatómia	4	3P + 1C	1	Z
KRAT/54T1002W/15	Fyziológia	4	3P + 1C	1	Z
KRAT/54T1003W/15	Rádiologická fyzika 1	5	3P + 3C	1	Z
KRAT/54T1004W/15	Rádiobiológia	5	3P + 2C	1	Z
KRAT/54T1005W/15	Mikrobiológia	1	1P + 1C	1	Z
KRAT/54T1006W/15	Ošetrovateľstvo	3	2P + 2C	1	Z
KRAT/54T1008W/15	Prvá pomoc	2	1P + 1C	1	Z
KRAT/54T1009W/15	Preventívne lekárstvo a hygiena	1	1P + 1C	1	Z
KRAT/54T1010W/15	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KRAT/54T1011W/15	Súvislá odborná prax 1	2	90sC	1	Z
KRAT/54T1012W/15	Topografická anatómia 1	4	2P + 2C	1	L
KRAT/54T1013W/14	Patológia a patologická fyziológia	3	3P + 2C	1	L
KRAT/54T1014W/15	Farmakológia	1	1P	1	L
KRAT/54T1016W/15	Chirurgia a úrazová chirurgia 1	2	2P + 1C	1	L
KRAT/54T1017W/15	Rádiologická fyzika 2	4	3P + 2C	1	L
KRAT/54T1018W/15	Rádiológia 1	5	4P + 3C	1	L
KRAT/54T1019W/15	Pedagogika, psychológia, sociológia 2	1	1P + 1C	1	L
KRAT/54T1020W/15	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KRAT/54T1021W/15	Klinické cvičenia 1	2	108sC	1	L
KRAT/54T1022W/15	Súvislá odborná prax 2	3	160sC	1	L
KRAT/54T1053W/16	Klinická onkológia	3	2P + 2C	1	L
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KRAT/54T1023W/16	Topografická anatómia 2	5	3P + 2C	2	Z
KRAT/54T1024W/16	Chirurgia a úrazová chirurgia 2	3	2P + 2C	2	Z
KRAT/54T1026W/16	Rádiológia 2	5	4P + 4C	2	Z
KRAT/54T1027W/16	Radiačná onkológia 1	5	4P + 4C	2	Z
KRAT/54T1028W/16	Nukleárna medicína 1	2	1P + 1C	2	Z
KRAT/54T1029W/16	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	1	1P	2	Z
KRAT/54T1030W/16	Klinické cvičenia 2	2	108sC	2	Z
KRAT/54T1031W/16	Súvislá odborná prax 3	2	90sC	2	Z
KRAT/54T1054W/17	Vnútné lekárstvo	4	3P + 2C	2	Z
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KRAT/54T1032W/16	Neurológia	3	3P	2	L
KRAT/54T1033W/16	Rádiológia 3	5	4P + 4C	2	L
KRAT/54T1034W/16	Radiačná onkológia 2	5	4P + 4C	2	L
KRAT/54T1035W/16	Angiografia a intervenčná	4	2P + 1C	2	L

	rádiológia				
KRAT/54T1036W/16	Nukleárna medicína 2	5	4P + 4C	2	L
KRAT/54T1037W/16	Výskum v zdravotníctve	1	1P + 1C	2	L
KRAT/54T1038W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L
KRAT/54T1039W/16	Klinické cvičenia 3	2	108sC	2	L
KRAT/54T1040W/16	Súvislá odborná prax 4	3	160sC	2	L
KRAT/54T1050W/17	Súvislá odborná prax 5	2	90sC	3	Z
KRAT/54T1041W/17	Rádiológia 4	5	4P + 4C	3	Z
KRAT/54T1042W/17	Radiačná onkológia 3	5	4P + 4C	3	Z
KRAT/54T1044W/17	Ochrana zdravia pred ionizujúcim žiarením	5	3P + 2C	3	Z
KRAT/54T1045W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	1	1P + 1C	3	Z
KRAT/54T1047W/16	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KRAT/54T1046W/17	Profesijná etika	1	1P + 1C	3	Z
KRAT/54T1048W/17	Seminár k záverečnej práci 2	2	1C	3	Z
KRAT/54T1051W/17	Súvislá odborná prax 6	3	440sC	3	L
KRAT/54T1049W/17	Klinické cvičenia 4	3	108sC	3	Z
KRAT/54T1052W/17	Seminár k záverečnej práci 3	2	1C	3	L
KRAT/54T1043W/17	Nukleárna medicína 3	5	4P + 4C	3	Z
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	L
DEKZ/54Z1001W/15	Sústreďenie zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1P + 0C	1	Z

Povinne voliteľné predmety

KRAT/54T1001Y/15	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KRAT/54T1003Y/15	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KRAT/54T1005Y/16	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KRAT/54T1007Y/16	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
KRAT/54T1002Y/15	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KRAT/54T1004Y/15	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
DEKZ/54Z1006W/19	Slovenský jazyk 1	1	1P + 1C	1	Z
DEKZ/54Z1007W/19	Slovenský jazyk 2	1	1P + 1C	1	L
KRAT/54T1006Y/16	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KRAT/54T1008Y/16	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L

Štátne skúšky

KRAT/54T22S/17	Odborná prax	6		3	
KRAT/54T23S/17	Rádiológia	6		3	
KRAT/54T24S/17	Nukleárna medicína a radiačná onkológia	6		3	
KRAT/54T21S/17	Obhajoba záverečnej práce	10		3	

Bakalársky študijný program Urgentná zdravotná starostlivosť
 Študijný odbor: 7.4.6. -Urgentná zdravotná starostlivosť

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KUZS/54R1001W/15	Anatómia	5	3P + 2C	1	Z
KUZS/54R1002W/15	Biofyzika a rádiológia	2	1P	1	Z
KUZS/54R1003W/15	Biochémia	2	1P	1	Z
KUZS/54R1004W/17	Biológia	2	1P + 1C	1	Z
KUZS/54R1005W/15	Epidemiológia	1	1P	1	Z
KUZS/54R1006W/15	Fyziológia	5	3P + 2C	1	Z
KUZS/54R1007W/15	Kondičná príprava 1	1	1C	1	Z
KUZS/54R1008W/15	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KUZS/54R1009W/15	Mikrobiológia	1	1P	1	Z
KUZS/54R1010W/15	Ošetrovateľské techniky 1	5	5C	1	Z
KUZS/54R1011W/15	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 1	1	1P	1	Z
KUZS/54R1012W/15	Súvislá odborná prax 1	2	90sC	1	Z
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1P + 0C	1	Z
KUZS/54R1015W/15	Klinická propedeutika	4	3P + 2C	1	L
KUZS/54R1016W/15	Klinické cvičenia 1	3	230sC	1	L
KUZS/54R1017W/15	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KUZS/54R1018W/15	Kondičná príprava 2	1	1C	1	L
KUZS/54R1019W/15	Ošetrovateľské techniky 2	4	5C	1	L
KUZS/54R1020W/15	Patológia a patologická fyziológia	4	5P	1	L
KUZS/54R1021W/17	Prvá pomoc	4	1P + 3C	1	L
KUZS/54R1022W/15	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 2	1	1P + 1C	1	L
KUZS/54R1023W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 1	5	5C	1	L
KUZS/54R1024W/15	Súvislá odborná prax 2	3	205sC	1	L
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	L
KUZS/54R1039W/16	Anestéziológia a intenzívna starostlivosť	4	2P + 2C	2	Z
KUZS/54R1027W/16	Farmakológia	4	2P + 2C	2	Z
KUZS/54R1028W/16	Chirurgia a úrazová chirurgia	4	3P + 2C	2	Z
KUZS/54R1029W/17	Klinické cvičenia 2	3	210sC	2	Z
KUZS/54R1030W/16	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 3	1	1P	2	Z
KUZS/54R1032W/16	Preventívne lekárstvo a Hygiena	1	1P	2	Z
KUZS/54R1033W/16	Súvislá odborná prax 3	2	110sC	2	Z
KUZS/54R1034W/16	Toxicológia a vyšetrovacie metódy	2	2P	2	Z
KUZS/54R1035W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 2	4	5C	2	Z

KUZS/54R1036W/16	Vnútorne lekárstvo	4	5P	2	Z
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KUZS/54R1040W/16	Gynekológia a pôrodníctvo	4	2P + 2C	2	L
KUZS/54R1041W/17	Klinické cvičenia 3	3	270sC	2	L
KUZS/54R1042W/17	Neurológia	4	4P + 1C	2	L
KUZS/54R1031W/16	Pediatrica	4	4P	2	L
KUZS/54R1043W/16	Psychiatria	2	2P + 1C	2	L
KUZS/54R1044W/19	Súvislá odborná prax 4	3	260sC	2	L
KUZS/54R1045W/16	Urgentná medicína 1	4	3P + 2C	2	L
KUZS/54R1046W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 3	4	5C	2	L
KUZS/54R1047W/16	Výskum v zdravotníctve	1	1C	2	L
KUZS/54R1048W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KUZS/54R1051W/17	Kartografia a topografia	1	1P + 1C	3	Z
KUZS/54R1052W/17	Klinické cvičenia 4	3	270sC	3	Z
KUZS/54R1053W/18	Krízový manažment a radiačná ochrana, radiačná udalosť, radiačná nehoda a radiačná havária	2	2P + 2C	3	Z
KUZS/54R1054W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KUZS/54R1055W/17	Profesijná etika	2	2P + 0C	3	Z
KUZS/54R1056W/17	Súvislá odborná prax 5	2	105sC	3	Z
KUZS/54R1057W/17	Urgentná medicína 2	5	3P + 2C	3	Z
KUZS/54R1058W/17	Medicína katastrof	5	2P + 3C	3	Z
KUZS/54R1059W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 4	5	5C	3	Z
KUZS/54R1060W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	1	1P	3	Z
KUZS/54R1061W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1C	3	Z
KUZS/54R1062W/19	Súvislá odborná prax 6	3	380sC	3	L
KUZS/54R1063W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	3	L
KUZS/54R1064W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 5	4	5C	3	L

Povinne voliteľné predmety

KUZS/54R1013Y/15	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KUZS/54R1014Y/15	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
DEKZ/54Z1006W/19	Slovenský jazyk 1	1	1P + 1C	1	Z
KUZS/54R1025Y/15	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KUZS/54R1026Y/15	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
DEKZ/54Z1007W/19	Slovenský jazyk 2	1	1P + 1C	1	L
KUZS/54R1037Y/16	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KUZS/54R1038Y/16	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KUZS/54R1049Y/16	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L

KUZS/54R1050Y/16	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L
------------------	-----------------	---	----	---	---

Štátne skúšky

KUZS/54R21S/17	Obhajoba bakalárskej práce	6			
KUZS/54R22S/17	Odborná prax	6			
KUZS/54R23S/17	Urgentná medicína	6			
KUZS/54R24S/17	Urgentná zdravotná starostlivosť	6			

Bakalársky študijný program Verejné zdravotníctvo

Študijný odbor: 7.4.2. - Verejné zdravotníctvo

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KVEZ/44V1001W/19	Anatómia	4	2P + 2C	1	Z
KVEZ/44V1002W/19	Biofyzika a rádiológia	1	1P	1	Z
KVEZ/44V1003W/19	Biochémia	2	1P + 1C	1	Z
KVEZ/44V1004W/19	Biológia	3	1P + 2C	1	Z
KVEZ/44V1005W/19	Enviromentálne zdravie a humánna ekológia 1	4	2P + 2C	1	Z
KVEZ/44V1006W/19	Epidemiológia 1	3	1P + 2C	1	Z
KVEZ/44V1007W/19	Fyziológia	3	2P + 1C	1	Z
KVEZ/44V1008W/19	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KVEZ/44V1009W/19	Úvod do verejného zdravotníctva	1	1P	1	Z
KVEZ/44V1010W/19	Základy informatiky a administratívy	1	1C	1	Z
KVEZ/44V1011W/19	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva 1	2	1P + 1C	1	Z
KVEZ/44V1012W/19	Základy zdravotnej politiky	4	2P + 2C	1	Z
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1P + 0C	1	Z
KVEZ/44V1015W/19	Epidemiológia 2	4	2P + 2C	1	L
KVEZ/44V1016W/19	Klinické cvičenia 1	4	96sC	1	L
KVEZ/44V1017W/19	Komunikácia	1	1P	1	L
KVEZ/44V1018W/19	Patológia a patologická fyziol.	2	2P	1	L
KVEZ/44V1019W/19	Pedagogika, Psychológia a Sociológia	1	1P	1	L
KVEZ/44V1020W/19	Prvá pomoc	1	1C	1	L
KVEZ/44V1021W/19	Súvislá odborná prax 1	4	160sC	1	L
KVEZ/44V1022W/19	Základy hygieny 1	4	2P + 2C	1	L
KVEZ/44V1023W/19	Základy jednotlivých medicínskych odborov	2	2P	1	L
KVEZ/44V1024W/19	Základy verejného zdravotníctva	3	1P + 2C	1	L
KVEZ/44V1025W/19	Zdravotnícka štatistika	3	1P + 2C	1	L
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	L

Povinne voliteľné predmety

KVEZ/44V1013Y/19	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KVEZ/44V1014Y/19	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
DEKZ/54Z1006W/19	Slovenský jazyk 1	1	1P + 1C	1	Z
KVEZ/44V1026Y/19	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KVEZ/44V1027Y/19	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
DEKZ/54Z1007W/19	Slovenský jazyk 2	1	1P + 1C	1	L

MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Magisterský študijný program Fyzioterapia, denná forma

Študijný odbor: 7.4.7. – fyzioterapia

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F2002W/17	Vnútorne lekárstvo	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F2003W/17	Výskum v zdravotníctve	1	2P	1	Z
KFYZIO/54F2004W/17	Neurológia 1	3	3P	1	Z
KFYZIO/54F2005W/17	Kineziológia a patokineziológia 1	4	3P	1	Z
KFYZIO/54F2007W/17	Seminár k záverečnej práci 1	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F2001W/17	Biomechanika človeka	3	3P	1	Z
KFYZIO/54F2008W/17	Klinické cvičenia 1	4	192sC	1	Z
KFYZIO/54F2009W/17	Súvislá odborná prax 1	3	80sC	1	Z
KFYZIO/54F2010W/17	Špeciálna pedagogika 1	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F2011W/17	Základy zdravotnej politiky	3	2P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F2014W/17	Chirurgia a úrazová chirurgia	2	2P	1	L
KFYZIO/54F2006W/17	Zdravotnícka štatistika	2	2C	1	Z
KFYZIO/54F2012W/17	Animoterapia, muzikoterapia a arteterapia 1	2	1P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F2013W/17	Geriatra	2	2P	1	L
KFYZIO/54F2015W/17	Kineziológia a patokineziológia 2	3	3P	1	L
KFYZIO/54F2016W/17	Metodológia rozvoja pohybových schopností	4	2P + 1C	1	L
KFYZIO/54F2017W/17	Ortopédia a protetika	2	2P	1	L
KFYZIO/54F2018W/17	Propedeutika vedeckej práce	1	1C	1	L
KFYZIO/54F2019W/17	Alternatívne terapeutické postupy	2	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F2020W/17	Animoterapia, muzikoterapia a arteterapia 2	2	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F2021W/17	Špeciálna pedagogika 2	2	1P	1	L
KFYZIO/54F2022W/17	Manuálna terapia	3	1P + 2C	1	L
KFYZIO/54F2023W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1P	1	L
KFYZIO/54F2024W/17	Klinické cvičenia 2	3	192sC	1	L
KFYZIO/54F2025W/17	Súvislá odborná prax 2	3	80sC	1	L
DEKZ/54Z1005W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita krásy	1	1C	1	Z
DEKZ/54Z1004W/18	Základné témy morálky	2	2P	1	L

KFYZIO/54F2027W/18	Diferenciálna diagnostika funkčných porúch	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F2028W/18	Ergoterapia	3	2P + 1C	2	Z
KFYZIO/54F2029W/18	Psychošomatika a psychoterapia	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F2030W/18	Kineziológia a patokineziológia 3	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F2031W/18	Telesná výchova a šport hendikepovaných	4	2P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F2032W/18	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	2	Z
KFYZIO/54F2033W/18	Telovýchovné lekárstvo	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F2034W/18	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F2035W/18	Neurológia 2	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F2036W/18	Farmakológia	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F2037W/18	Animoterapia, muzikoterapia a arteterapia 3	2	1P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F2038W/18	Terapia lymfedému	2	1P + 1C	2	Z
KFYZIO/54F2039W/18	Klinické cvičenia 3	5	192sC	2	Z
KFYZIO/54F2040W/18	Súvislá odborná prax 3	3	80sC	2	Z
KFYZIO/54F2041W/18	Klinické cvičenia 4	4	160sC	2	L
Štátne skúšky					
KFYZIO/54F22S/18	Fyzioterapia vo vybraných klinických odboroch	6			
KFYZIO/54F23S/18	Obhajoba diplomovej práce	10			
KFYZIO/54F24S/18	Kineziológia a patokineziológia	6			

DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Doktorandský študijný program Fyzioterapia, denná forma

Študijný odbor: 7.4.7. – fyzioterapia, III. st.

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F3001W/17	Klinická kineziológia a patokineziológia 1	2	2P + 4C	1	Z
KFYZIO/54F3002W/16	Metodológia vedeckej práce 1	2	2P + 2C	1	Z
KFYZIO/54F3003W/16	Súvislá odborná prax 1	2	130sC	1	Z
KFYZIO/54F3004W/16	Klinická kineziológia a patokineziológia 2	2	2P + 4C	1	L
KFYZIO/54F3006W/16	Súvislá odborná prax 2	2	130sC	1	L
KFYZIO/54F3005W/16	Metodológia vedeckej práce 2	2	2P + 2C	1	L
KFYZIO/54F3007W/16	Klinická kineziológia a patokineziológia 3	2	2P + 4C	1	Z
KFYZIO/54F3001Y/17	Anglický jazyk	1	2C	1	L
KFYZIO/54F3008W/17	Metodológia vedeckej práce 3	2	2P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F3009W/17	Súvislá odborná prax 3	2	130sC	2	Z
KFYZIO/54F3012W/17	Súvislá odborná prax 4	2	130sC	2	L
KFYZIO/54F3014W/18	Zahraničná mobilita	15	480sC	2	L
KFYZIO/54F3010W/18	Súvislá odborná prax 5	2	130sC	3	Z
KFYZIO/54F3013W/18	Súvislá odborná prax 6	2	130sC	3	L

Štátne skúšky

KFYZIO/54F32S/17	Obhajoba teoretickej časti práce	5	0P + 0C	2	
KFYZIO/54F33S/17	Metodológia vedeckej práce	5	0P + 0C	2	
KFYZIO/54F34S/17	Klinická kineziológia a patokineziológia	5	0P + 0C	2	
KFYZIO/54F35S/18	Obhajoba dizertačnej práce	40	0P + 0C	3	

PLÁN VÝUČBY ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Intenzívna ošetrovateľská starostlivosť o dospelých

Špecializačné štúdium trvá jeden akademický rok (2 semestre) podľa harmonogramu zostaveného študijného plánu. Člení sa na teoretickú a praktickú časť.

Teoretická časť výučby- 4 týždne (160 hodín); FZ KU v Ružomberku

Praktická časť výučby- 2 týždne (80 hodín): ÚVN SNP Ružomberok- FN: Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej a úrazovej chirurgie), Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS, Interná klinika- JIS, Neurologická klinika- JIS

Plán špecializačného štúdia (prednášky)

Prvý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

1. deň: prednášky

Témy
Práca sestry v intenzívnej starostlivosti, vedenie dokumentácie, informačné systémy
Monitoring v intenzívnej starostlivosti – invazívne monitorovanie kardiovaskulárneho, nervového a respiračného systému
Monitoring v intenzívnej starostlivosti – neinvazívne monitorovanie kardiovaskulárneho, nervového a respiračného systému
Farmakoterapia v intenzívnej starostlivosti

2. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení kardiovaskulárneho systému
Charakteristika kritických stavov v kardiológii: infarkt myokardu, zlyhanie srdca, arytmie /bradyarytmie, tachyarytmie/, klinický obraz, diagnostika a liečba
Charakteristika kritických stavov v kardiológii nestabilná angína pectoris, hypertenzná kríza, pľúcny edém, klinický obraz, diagnostika a liečba
EKG – základný popis, EKG diagnostika kritických stavov

3. deň: prednášky

Témy
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti v kardiológii pri infarkte myokardu, zlyhaní srdca, arytmiách
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti v kardiológii pri nestabilnej angíne pectoris, hypertenznej kríze, pľúcnom edéme
Kardiopulmonálna resuscitácia
Poresuscitačná starostlivosť

4. deň: prednášky

Témy
Etiopatogenéza hypovolemického, kardiogénneho šoku (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s hypovolemickým, kardiogénnym šokom
Etiopatogenéza obštrukčného, distribučného šoku (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s obštrukčným, distribučným šokom

5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení vnútorného prostredia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s ochoreniami vnútorného prostredia
Poruchy metabolizmu vody a elektrolytov (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s poruchami metabolizmu vody a elektrolytov

Plán špecializačného štúdia (prednášky)

Druhý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

1. deň: prednášky

Témy
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch, zaistení dýchacích ciest (intubácia, extubácia, tracheostómia, koniotómia)
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch: oxygenoterapii, umelej pľúcnej ventilácii, starostlivosti o zaistené dýchacie cesty (zvlhčovanie, odsávanie,...)
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch: zaistení intravenózneho prístupu (periférneho, centrálného venózneho katétra, pľúcneho katétra, pri zaistení arteriálneho prístupu)
Ošetrovateľská starostlivosť o zabezpečené dýchacie cesty a cievne prístupy

2. deň: prednášky

Témy
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: monitory VF, 12 zvodové EKG, kardiostimulátory, defibrilátory
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: oxymetre, kapnometre, UPV,...
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: zvlhčovače, odsávačky, bronchoskopy,...
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: infúzne a injekčné dávkovače, resuscitačná posteľ, dialyzačný prístroj,...

3. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení nervového systému. Charakteristika kritických stavov v neurológii: NCMP, status epilepticus (klinický obraz, diagnostika a liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri NCMP, status epilepticus
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení respiračného systému Charakteristika kritických stavov pri akútnej respiračnej insuficiencii a pneumothoraxe, hemothoraxe a intoxikácii CO (klinický obraz, diagnostika a liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej respiračnej insuficiencii a pneumothoraxe, hemothoraxe a intoxikácii CO

4. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri ochoreniach tráviaceho traktu: akútna hepatitis, akútna insuficiencia pečene, krvácanie z pažerákových varixov, portálna hypertenzia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej hepatitide, akútnej insuficiencii pečene, krvácaní z pažerákových varixov, portálnej hypertenzii
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri ochoreniach žliaz s vnútornou sekréciou: hyperglykémia, hypoglykémia, hypertyreotoxická kríza, diabetes insipidus, morbus Addison (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri hyperglykémii, hypoglykémii, hypertyreotoxickkej kríze, diabetes insipidus, morbus Addison

5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení obličiek a močových ciest: akútne obličkové zlyhanie, obličková kolika, urémia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnom obličkovom zlyhaní, obličkovej kolike, urémii (hemodialýza, hemoperfúzia, peritoneálna dialýza)
Patofyziológia bolesti (klinický obraz, diagnostika a liečba) a špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacientov v bezvedomí

Plán špecializačného štúdia (praktická výučba)

Tretí týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania: ÚVN SNP Ružomberok- FN:

Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická

JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej chirurgie a JIS úrazovej chirurgie): 18 hodín

Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS: 4 hodiny

Interná klinika- JIS: 12 hodín

Neurologická klinika- JIS: 6 hodín

Plán špecializačného štúdia (prednášky)

Štvrtý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

1. deň: prednášky

Témy
Psychicky alterovaný pacient (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o psychicky alterovaného pacienta
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri poraneniach mozgu: komócia, kontúzia, intrakraniálne krvácanie, hydrocephalus (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti pri komócií, kontúzii, intrakraniálnom krvácaní, hydrocephale

2. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri poraneniach miechy (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta v kritickom stav pri poraneniach miechy
Polytrauma, Crush syndróm (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s polytraumou a Crush syndrómom

3. deň: prednášky

Témy
Akútne intoxikácie liekmi, organofosfátmi, etanolom, metanolom, hubami (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej intoxikácii liekmi, organofosfátmi, etanolom, metanolom a hubami
Poškodenie organizmu teplom/chladom v intenzívnej starostlivosti (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri poškodení teplom/chladom

4. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov koagulačného systému: embólie, krvácivé stavy, DIC (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s embóliou, pri krvácivých stavoch a DIC
Náhla brušná príhoda: ileus, krvácanie z GITu, pankreatitída (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri ileóznom stave, krvácaní z GITu a pankreatitíde

5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov cievneho systému: embolektómie, stenózy a aneurizmy veľkých ciev (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri embolektómii, stenóze a aneurizme veľkých ciev
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ORL ochorení (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri ORL ochoreniach

Plán špecializačného štúdia (prednášky)

Piaty týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

1. deň: prednášky

Témy
Akútne úrazy oka (terapia a špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti)
Výživa a jej význam pri ochoreniach a stavoch vyžadujúcich intenzívnu starostlivosť
Hromadné nešťastia- postup, transport kriticky chorého pacienta
Rehabilitácia v intenzívnej starostlivosti z hľadiska prevencie komplikácií fyzickej imobility

2. deň: prednášky

Témy
Základy kinestetiky
Bazálna stimulácia v intenzívnej starostlivosti
Bazálna stimulácia v intenzívnej starostlivosti
Etické aspekty v intenzívnej starostlivosti

3. deň: prednášky

Témy
Právo a legislatíva v intenzívnej starostlivosti
Ošetrovateľské modely v intenzívnej starostlivosti a realizácia ošetrovateľského procesu na JIS
Nozokomiálne nákazy v intenzívnej starostlivosti
Hygienicko-epidemiologický režim, dezinfekcia, sterilizácia

4. deň: prednášky

Témy
Bariérové ošetrovanie
Štandardy a štandardizované postupy v intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Monitorovanie a hodnotenie kvality poskytovanej intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Počítačové databázy, skórovacie systémy

5. deň: prednášky

Témy
Psychologické aspekty v intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Edukačná a výskumná činnosť sestry
Spolupráca sestry s tímom zdravotnej záchrannej služby

Plán špecializačného štúdia (praktická výučba)

Šiesty týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania: ÚVN SNP Ružomberok- FN:

Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej chirurgie a JIS úrazovej chirurgie): 16 hodín

Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS: 4 hodiny

Interná klinika- JIS: 14 hodín

Neurologická klinika- JIS: 6 hodín

ROZSAH ODBORNEJ PRAXE NA FZ KU V RUŽOMBERKU

Akademický rok 2019/2020 Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (1. stupeň)

1. ročník – denná forma – 576 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester	Letný semester		
		Súvislá odborná prax 1 (80)	Klinické cvičenia 1 (96)	Súvislá odborná prax 2 (120)	Súvislá odborná prax 3 (280)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby		24		80
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	40	24		120
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie			8		80
Neurochirurgická klinika			16		
Chirurgická klinika			8		
Neurologická klinika			16		
Nemocnica Poprad		40		40	
Detské rehabilitačné sanatórium				40	
Liečebné kúpele Lúčky				40	

2. ročník – denná forma – 824 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester		
		Klinické cvičenia 2 (192)	Súvislá odborná prax 4 (80)	Klinické cvičenia 3 (192)	Súvislá odborná prax 5 (120)	Súvislá odborná prax 6 (240)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	24		24		80
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	24		24		80
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		24		24		80
Neurochirurgická klinika		24		16		

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester		
		Klinické cvičenia 2 (192)	Súvislá odborná prax 4 (80)	Klinické cvičenia a 3 (192)	Súvislá odborná prax 5 (120)	Súvislá odborná prax 6 (240)
Neurologická klinika				24		
Detské rehabilitačné sanatórium		16		20		
Doliečovacie oddelenie		20		20		
Chirurgická klinika		20				
Nemocnica Poprad		40		40		
Liečebné kúpele Lúčky			80		40	
Rehabilitačné centrum Kováčova					80	

3. ročník – denná forma – 712 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester
		Klinické cvičenia 4 (192)	Súvislá odborná prax 7 (80)	Klinické cvičenia 5 (440)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	8		40
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	16		40
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		16		40
Neurologická klinika		20		40
Interná klinika		16		40
Chirurgická klinika				40
Detská klinika		16		40
Doliečovacie oddelenie		20		40
Nemocnica Poprad		40		40
Národný rehabilitačný ústav Kováčova			80	
Liečebné kúpele Lúčky		40		80

Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (2. stupeň)

1. roč – denná forma - 544 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester	
		Klinické cvičenia 1 (192)	Súvislá odborná prax 1 (80)	Klinické cvičenia 2 (192)	Súvislá odborná prax 2 (80)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	16			
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	16			40
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		16	40		
Neurochirurgická klinika		24		40	
Neurologická klinika		40		16	
Doliečovacie oddelenie				40	
Chirurgická klinika		40		24	40
Interné oddelenie			40	32	
Detské oddelenie		40		40	

2. roč – denná forma - 432 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester
		Klinické cvičenia 1 (192)	Súvislá odborná prax 1 (80)	Klinické cvičenia 2 (192)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	16		
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	16		
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		16	40	
Neurochirurgická klinika		24		40
Neurologická klinika		40		16
Doliečovacie oddelenie				40
Chirurgická klinika		40		24
Interné oddelenie			40	32
Detské oddelenie		40		40

Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (3. stupeň)

1.ročník – denná forma – 260 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester
	Súvislá odborná prax 1 (130)	Súvislá odborná prax 2 (130)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	130	130

2.ročník – denná forma – 260 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester
	Súvislá odborná prax 3 (130)	Súvislá odborná prax 4 (130)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	130	130

3.ročník – denná forma – 260 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester
	Súvislá odborná prax 5 (130)	Súvislá odborná prax 6 (130)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	130	130

Študijný program: 7. 4. 3 Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve (1. stupeň)

1. ročník - denná forma - 528 hod.

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia I (144 hod)	Súvislá odborná prax I (80 hod)	Klinické cvičenia II (144 hod)	Súvislá odborná prax II (160 hod)
Klinická biochémia	30	16	30	32
Klinická imunológia	24	16	24	32
Hematológia a transfúziológia	30	16	30	32
Klinická mikrobiológia	30	16	30	32
Histológia a klinická cytológia	30	16	30	32

2. ročník - denná forma - 528 hod.

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia III (144 hod)	Súvislá odborná prax III (80 hod)	Klinické cvičenia IV (144 hod)	Súvislá odborná prax IV (160 hod)
Klinická biochémia	30	16	30	32
Klinická imunológia	24	16	24	32
Hematológia a transfúziológia	30	16	30	32
Klinická mikrobiológia	30	16	30	32
Histológia a klinická cytológia	30	16	30	32

3. ročník - denná forma - 624 hod.

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia V (144 hod)	Súvislá odborná prax V (80 hod)	Súvislá odborná prax VI (400 hod)
Klinická biochémia	30	16	100
Klinická imunológia	24	16	
Hematológia a transfúziológia	30	16	100
Klinická mikrobiológia	30	16	100
Histológia a klinická cytológia	30	16	100

Študijný program: 7. 4. 1 Ošetrovatel'stvo – denná forma (1. stupeň)

1. ročník - denná forma – 672 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester		
	Súvislá odborná prax 1 (80 h)	Klinické cvičenia 1 (192 h)	Súvislá odborná prax 2 (160 h)	Súvislá odborná prax 3 (240 h)	
Internistické disciplíny	40	96	80	120	
Chirurgické disciplíny	40	72	40	80	
Pediatrické		24	40	40	

2. ročník - denná forma – 960 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester		
	Klinické cvičenia 2 (192 h)	Súvislá odborná prax 4 (80 h)	Klinické cvičenia 3 (288 h)	Súvislá odborná prax 5 (160 h)	Súvislá odborná prax 6 (240 h)
Internistické disciplíny	80	40	144	40	80
Chirurgické disciplíny	72				40
Pediatrické	40	40			40
Gynekologicko - pôrodnické			48	40	40
Psychiatrické			48	40	40
Ambulantná a domáca zdravotná starostlivosť			48	40	

3. ročník - denná forma – 712 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (288 h)	Súvislá odborná prax 7 (80 h)	Súvislá odborná prax 8 (344 h)
Internistické disciplíny	72		144
Chirurgické disciplíny	24		80
Pediatrické			40
Gynekologicko-pôrodnické	72	40	40
Psychiatrické	72	40	40
Ambulantná a domáca zdravotná starostlivosť	48		

Internistické disciplíny – klinické pracovisko: Oddelenie dermato-venerologické, klinickej imunológie a alergológie; Neurologická klinika; Doliečovacie oddelenie; Infektologická klinika; Klinika vnútorného lekárstva; Klinika radiačnej a klinickej onkológie; Klinika pracovného lekárstva a toxikológie; Ústav klinickej hematológie a transfuziológie; Národný endokrinologický a diabetologický ústav n.o. Ľubochňa

Chirurgické disciplíny – klinické pracovisko: Neurochirurgická klinika; Klinika cievnej chirurgie; Oddelenie centrálnych operačných sál a centrálnej sterilizácie; Klinika anesteziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny; Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku; Oftalmologická klinika; Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie; Chirurgická klinika

Študijný program: 7. 4. 1 Ošetrovatel'stvo – externá forma (1. stupeň)

1. ročník - denná forma – 336 h

Klinické pracovisko	Letný semester	
	Klinické cvičenia 1 (96 h)	Súvislá odborná prax 1 (240 h)
Internistické disciplíny	48	120
Chirurgické disciplíny	24	80
Pediatrické	24	40

2. ročník – externá forma – 768 hod.

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester		
	Súvislá odborná prax 2 (80 hod)	Klinické cvičenia 2 (288 hod)	Súvislá odborná prax 3 (160 hod)	Súvislá odborná prax 4 (240 hod)
Internistické disciplíny	40	144	80	80
Chirurgické disciplíny	40	72	40	80
Pediatrické		72	40	80

Internistické disciplíny – klinické pracovisko: Oddelenie dermato-venerologické, klinickej imunológie a alergológie; Neurologická klinika; Doliečovacie oddelenie; Infektologická klinika; Klinika vnútorného lekárstva; Klinika radiačnej a klinickej onkológie; Klinika pracovného lekárstva a toxikológie; Ústav klinickej hematológie a transfuziológie; Národný endokrínologický a diabetologický ústav n.o. Ľubochňa

Chirurgické disciplíny – klinické pracovisko: Neurochirurgická klinika; Klinika cievnej chirurgie; Oddelenie centrálnych operačných sál a centrálnej sterilizácie; Klinika anesteziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny; Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku; Oftalmologická klinika; Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie; Chirurgická klinika.

Študijný program: 7. 4. 8 Rádiologická technika (1. stupeň)

1. ročník: 358 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester	
	Súvislá odborná prax 1 (90)	Klinické cvičenia 1 (108)	Súvislá odborná prax 2 (160)
Interná, Neurochirurgická, Chirurgická klinika, Klinika radiačnej a klinickej onkológie	90		
Rádiologická klinika		108	160

2. ročník: 466 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (108)	Súvislá odborná prax 3 (90)	Klinické cvičenia 3 (108)	Súvislá odborná prax 4 (160)
Rádiologická klinika	54	45	32	52
Klinika radiačnej a klinickej onkológie	54	45	38	54
Klinika nukleárnej medicíny			38	54

3. ročník: 638 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (108)	Súvislá odborná prax 5 (90)	Súvislá odborná prax 6 (440)
Rádiologická klinika	36	27	120
Klinika radiačnej a klinickej onkológie	36	27	120
Klinika nukleárnej medicíny	18	18	120
Pracovisko nukleárnej magnetickej rezonancie	18	18	80

Študijný program: 7. 4. 6 Urgentná zdravotná starostlivosť (1. stupeň)

1. ročník - denná forma – 525 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Súvislá odborná prax 1 (90h)	Klinické cvičenia 1 (230 h)	Súvislá odborná prax 2 (205 h)	
Klinika vnútorného lekárstva/JIS	45	30	30	
Chirurgická klinika/KORL/JIS	45	45	30	
Neurologická klinika/JIS		45	30	
KÚCHAo/JIS		45	30	
KARIM/C-JIS		45	30	
Kurz - UHPO		20		
Kurz - Vodná záchranná služba				55

2. ročník - denná forma – 850 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (210 h)	Súvislá odborná prax 3 (110h)	Klinické cvičenia 3 (270 h)	Súvislá odborná prax 4 (260h)
Klinika vnútorného lekárstva/CJIS	30			
Klinika vnútorného lekárstva/MJIS	30			
Neurochirurgická klinika/JIS				
KARIM-anesteziológia	45			
KARIM	60			
Neurologická klinika/JIS				
Gynekologicko-Pôrodná klinika				
Oddelenie urgentného príjmu	45			
ZZS - Falck		90	250	180
Kurz - Horská záchranná služba		20		30
Kurz - UHPO			20	
Kurz - Taktickej medicíny 1. časť				50

3. ročník - denná forma – 755 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (270 h)	Súvislá odborná prax 5 (105h)	Súvislá odborná prax 6 (330h)
ZZS - Falck	225	105	380
KOS ZZS	45		
Kurz - UHPO			30
Kurz - Taktickej medicíny 2. časť			50

Legenda:

CJISCoronárna jednotka intenzívnej starostlivosti
 MJISMetabolická jednotka intenzívnej starostlivosti
 JISJednotka intenzívnej starostlivosti
 KARIMKlinika anestéziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny
 KORLKlinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku
 KQS ZZSKrajské operačné stredisko záchranej zdravotnej služby
 KÚCHAOKlinika úrazovej chirurgie a ortopedie
 UHPOUdalosť s hromadným postihnutím osôb
 ZZSZáchranná zdravotná služba

Študijný program: 7. 4. 2 Verejné zdravotníctvo (1. stupeň)**1. ročník - denná forma – 256 h**

Klinické pracovisko	Letný semester	
	Klinické cvičenia 1 (96 h)	Súvislá odborná prax 1 (160 h)
Interné		40
Chirurgické	32	40
Infekčné	32	40
Gynekológia/Neurochirurgia	32	40

2. ročník - denná forma – 624 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (192 h)	Súvislá odborná prax 2 (80 h)	Klinické cvičenia 3 (192 h)	Súvislá odborná prax 3 (160 h)
Pracovisko preventívneho pracovného lekárstva	48		48	
Oddelenie centrálnej sterilizácie	48		48	
Úrad verejného zdravotníctva	96	80	96	160

3. ročník - denná forma – 624 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (192 h)	Súvislá odborná prax 4 (80 h)	Súvislá odborná prax 5 (352 h)
Pracovisko preventívneho pracovného lekárstva	32		
Infekčné oddelenie - epidemiológia	32		
Úrad verejného zdravotníctva	128	80	352

INFORMAČNÉ LISTY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Informačné listy študijných programov (denná forma):

Bakalársky študijný program Fyzioterapia

Bakalársky študijný program Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo

Bakalársky študijný program Rádiologická technika

Bakalársky študijný program Urgentná zdravotná starostlivosť

Bakalársky študijný program Verejné zdravotníctvo

Magisterský študijný program Fyzioterapia

Doktorandský študijný program Fyzioterapia

Informačné listy študijných programov (externá forma):

Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo

ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA ZIMNÝ SEMESTER

	0	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
	7,10 - 7,55	8,00 - 8,45	8,50 - 9,35	9,40 - 10,25	10,30 - 11,15	11,20 - 12,05		13,00 - 13,45	13,50 - 14,35	14,40 - 15,25	15,30 - 16,15	16,20 - 17,05	17,10 - 17,55	18,00 - 18,45	18,50 - 19,35
Pondelok															
Utorok															
Streda															
Štvrtok															
Piatok															
Sobota															

ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA LETNÝ SEMESTER

	0	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
	7,10	8,00	8,50	9,40	10,30	11,20		13,00	13,50	14,40	15,30	16,20	17,10	18,00	18,50
	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
	7,55	8,45	9,35	10,25	11,15	12,05		13,45	14,35	15,25	16,15	17,05	17,55	18,45	19,35
Pondelok															
Utorok															
Streda															
Štvrtok															
Piatok															
Sobota															

UNIVERZITNÉ PASTORAČNÉ CENTRUM JÁNA VOJTAŠŠÁKA V RUŽOMBERKU (UPaC)

Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka (UPaC) v Ružomberku sa nachádza v univerzitnom kampuse na Hrabovskej ceste a je spoločenstvom kňazov, spolupracovníkov, študentov, pedagógov a zamestnancov univerzity, ktorí majú záujem vytvárať z univerzitného spoločenstva jednu rodinu. Prostredníctvom duchovných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatí sa snaží prispievať k napĺňaniu poslania KU - formovať myseľ, srdce a ruky. Radi privítame medzi sebou každého, kto chce zmysluplne prežiť čas štúdia na Katolíckej univerzite. Viac informácií: **www.upac.sk**, mailový kontakt: upac.rk@gmail.com, bankové spojenie: SK880900000005040576744.

Kňazi UPaC:

PaedDr. Róbert Slotka, PhD

duchovný správca UPaC
Tel.: +421 918 337 449
robertslotka@gmail.com

ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD

kňaz v UPaC
Tel.: +421 918 722 142
jozefzvanda@gmail.com

ThDr. Igor Suchý, PhD.

externý kňaz pre gréckokatolíkov
Tel: +421 911 812 422
igor.suchy@gmail.com

Zamestnanci chráneného pracoviska UPaC:

Mgr. Slávka Rišová

administratívne práce
slavkarisova@gmail.com

Mgr. Mária Lovichová

pracovná asistencia a účtovníctvo
lovichova.maria@gmail.com

Marek Grznár

administratívne práce
grznar.marek@gmail.com

Mgr. Slavomíra Matlová

administratívne práce
blackness51@gmail.com

Liturgický program

	Kaplnka sv. Alberta PF KU	Kostol sv. Rodiny – Rybárpole	Kostol SJ	Internáty
Po	07:00 12:15		19:30 Mládežnícka sv. omša	
Ut	07:00 12:15 15:30 18:00 gr.-kat.			Ruža 20:00
St	07:00 12:15 15.30.	18:00		Kaplnka na FZ 12:15 Trio 20:00
Št	07:00 12:15 15:30			
Pi	07:00 12:15	18:00 na prvý piatok a v pôst. období		
So	07:00			
Ne		8:00	20:00	

Miesta a časy sv. omší sa vzhľadom na akad. rok a liturgické obdobie menia. Je potrebné sledovať aktuálne informácie na nástenkách a na www.upac.sk

Vysluhovanie sviatosti zmierenia a duchovné rozhovory

Spovedná miestnosť v UPaC:

Pondelok 14:00 – 15:00,
19:30 – 20:30 v kostole SJ pri mládežníckej sv. omši
Utorok 10:00 – 11:30, 14:00 – 15:00
Štreda 10:00 – 11:30, 14:00 – 15:00
Štvrtok 10:00 – 11:30, 14:00 – 15:00
Piatok 10:00 – 11:30

Kostol sv. Rodiny v Rybárpoli:

30 minút pred sv. omšou a v prvopiatkovom týždni 1 hodinu pred sv. omšou.

Internáty KU:

30 minút pred sv. omšou, prípadne po jej skončení.

Sviatosť zmierenia alebo duchovný rozhovor je možné prijať aj v iných časoch po osobnom dohovore s kaplánom.

Program týždňa v UPaC

Pondelok

09:00 Porada kaplánov a koordinátorov UPaC, 17:00 Stretnutie s tímom UPaC, 19.30 Mládežnícka svätá omša v Kostole Povýšenia sv. Kríža – Kostol SJ, po skončení sv. omše adorácia, modlitba sv. ruženca, Agapé v pastoračných priestoroch SJ (Spoločnosť Ježišova), diskusie.

Utorok

Utorok s hosťami, sväté omše, stretnutia malých spoločenstiev a iné aktivity na internátoch, príprava k sviatostiam, adorácia, modlitba chvál, športový večer v telocvični, koncerty, filmový večer, návšteva iných UPC.

Streda

Škola rodiny, diskusné kluby, divadlo, koncerty, plesy, sväté omše na internátoch, stretnutia malých spoločenstiev, filmový večer, športový večer v telocvični, evanjelizačné kurzy.

Štvrtok

Upratovanie UPaC, turistika, športový večer v telocvični.

Piatok – Nedeľa

Púte, turistické víkendy, tematické víkendovky.

Priestory UPaC

Nachádzajú sa v suteréne PF KU na Hrabovskej ceste č. 1 a sú tu:

- Kopírovacie centrum
- Malá spovedná miestnosť
- Čajka – čajovňa s možnosť vypiť kávu, čaj, prihrať si obed a oddýchnuť si
- UPAB – veľká multifunkčná spoločenská miestnosť s plazmou, audio a video technikou a s kalčekom
- Počítačová miestnosť
- Kancelária

Vaše možnosti

Milí študenti! Aj vy môžete byť živou súčasťou UPaC, môžete krásne a zmysluplne prežiť svoje vysokoškolské štúdium v Ružomberku. V UPaC môžete naplno rozvíjať svoje dary a talenty, môžete rásť a pomáhať rásť aj iným. Veľmi radi Vás medzi nami uvítame, radi Vám ponúkneme aj službu.

Požičiavanie bicyklov

V UPaC máme päť trakingových bicyklov, ktoré môžu poslúžiť aj Vám pri spoznávaní krás prírody v okolí nášho mesta.

SÚSTREDENIE ZO SPIRITUALITY v akademickom roku 2019/2020

SZS I., II., III. (spiritualita pravdy, dobra a krásy) sa uskutočňujú cez evanjelizačný program, ktorý sa realizuje v priestoroch FZ a UPaC. Obsahom evanjelizačného programu sú prednášky, práca v skupinkách, svätá omša, možnosť pristúpiť k sviatosti zmierenia.

Rozpis SZS bude odovzdaný vedúcim katedier počas AR.

Konzultačné hodiny na predmet Sústredenie zo spirituality:

Kancelária UPaC:	Pondelok	14:00 – 15:00
	Utorok – Štvrtok	10:00 – 11:30 a 14:00 – 15:00
	Piatok	10:00 – 11:30

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku sa vydáva ako vnútorný predpis v súlade s § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Tento študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „FZ KU“ alebo „fakulta“) vo všetkých jeho stupňoch a formách.

(2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem, ktorí na fakulte študujú akreditované študijné programy, vrátane študentov, ktorí sú na fakulte na mobilite, ako aj pre vysokoškolských učiteľov a odborných pracovníkov, ktorí štúdium na fakulte zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Podmienky prijatia na štúdium a prijímacie konanie

(1) Na fakulte má právo študovať zvolený študijný program každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium stanovené § 56 zákona o VŠ a ďalšie podmienky určené fakultou.

(2) Fakulta prijíma uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov (§ 55 ods. 6 zákona o VŠ).

(3) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.

(4) O počte prijímaných študentov na fakulte rozhoduje Akademický senát FZ KU. O počte študentov na jednotlivé študijné programy uskutočňované na fakulte rozhoduje dekan po vyjadrení vedúcich katedier. Akademický senát fakulty schvaľuje tiež ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(5) Dekan, zverejňuje oznámením najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, podmienky pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov. Pri ostatných študijných programoch zverejňuje podmienky pre prijatie na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

(6) Obsahom oznámenia je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných

uchádzačov na príslušný študijný program. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky.

(7) Ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte, tak dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza aj meno a priezvisko školiteľa, vrátane jeho akademických titulov.

(8) Prílohou prihlášky na doktorandské štúdium je:

- a) životopis,
- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na tej istej fakulte KU, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt KU a hlási sa na doktorandské štúdium na inú fakultu KU, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi príslušného oddelenia pre vedu,
- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností.

(9) Podmienky prijatia a ďalšie uvedené náležitosti musia byť zverejnené na úradnej výveske a hromadným prístupom k informáciám (§ 4 ods. 2 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na webovom sídle fakulty.

(10) Na každý študijný program uskutočňovaný na fakulte môže uchádzač podať len jednu prihlášku.

(11) Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhoduje dekan.

(12) Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Fakulta umožní zaregistrovanie prihlášky aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu v akademickom informačnom systéme.

(13) Ak prihláška nie je riadne vyplnená alebo ak neobsahuje potrebné prílohy, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Ak ich uchádzač neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.

(14) Uchádzač o štúdium zdravotníckych študijných odborov musí k prihláške priložiť lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti podľa Vyhl. MZ SR č.364/2009

(15) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prijímacie konanie riadi prijímacia komisia, ktorou je vedenie fakulty. Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, riadi ju skúšobná komisia, ktorá je najmenej 3-členná a menuje ju dekan.

Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.

(16) Kritériá pre prijatie musia byť stanovené tak, aby bolo možné sa presvedčiť o vedomostiach a schopnostiach uchádzačov objektívne.

(17) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).

(18) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. V závislosti od formy prijímacej skúšky je súčasťou tohto spisu aj:

- a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (získaného počtu bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila,
- b) záznam o ústnej skúške, ktorá obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie,
- c) záznam o praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.

(19) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá ich hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium písal príslušný test alebo prácu. Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.

(20) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).

(21) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.

(22) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak zistí, že uchádzač sa dopustil podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

(23) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi výsledok, ktorý dosiahol v jednotlivých predmetoch prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.

(24) V pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa konala prijímacia skúška, fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača a celkový výsledok prijímacej skúšky.

(25) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte rozhoduje dekan.

(26) Rozhodnutie o výsledkoch prijímacieho konania musí byť uchádzačom oznámené písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať: výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti uchádzača podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V písomnom rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie aj meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Rozhodnutie sa posieľa uchádzačovi do vlastných rúk. Ak nie je známe miesto pobytu uchádzača, rozhodnutie sa vyvesí na úradnú vývesku fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(27) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o VŠ v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, vydať rozhodnutie o podmieňnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmieňnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijaté na štúdium zvoleného študijného programu.

(28) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

(29) Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(30) Uchádzač môže do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Dekan môže sám zmeniť pôvodné rozhodnutie, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom uchádzača.

(31) Rektor môže pôvodné rozhodnutie dekana zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie. Rozhodnutie rektora musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie, že proti rozhodnutiu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.

(32) Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu KU. Akademický senát KU môže pôvodné rozhodnutie zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie.

(33) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia jeho žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.

(34) Neprijatí uchádzači majú právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže za prítomnosti osôb poverených dekanom fakulty dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Ak uchádzač zistí, že došlo k omylu pri vyhodnocovaní alebo pri určovaní výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je z poverenia dekana prítomná pri nahliadnutí, a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

(35) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a zaradiť uchádzača do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov. O vykonaní tejto zmeny v dokumentácii prijímacieho konania je nutné vypracovať písomný záznam podpísaný členmi skúšobnej komisie. Ak je uchádzač po opravení počtu bodov zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky pre prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení pôvodne rozhodnutie a uchádzača na štúdium prijme.

(36) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia. Dokumentáciu prijímacieho konania uchádzačov, ktorí na štúdium neboli prijatí, alebo sa naň po prijatí nezapísali, je univerzita povinná archivovať najmenej 5 rokov odo dňa vydania rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.

(37) V prípade celoživotného vzdelávania sa prijímacia skúška spravidla nekoná. Rektor, alebo dekan fakulty, ak sa vzdelávanie uskutočňuje na fakulte, však môže prijatie na toto štúdium podmieniť jej úspešným vykonaním. Môže tiež obmedziť počet prijatých uchádzačov napr. z kapacitných dôvodov.

Článok 3

Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu študentov stanovuje fakulta a zápis organizuje študijné oddelenie fakulty.

(2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať, ak tak určí fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka písomne neoznámí fakulte, že svoj zápis ruší.

(3) Fakulta má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíše. Uchádzač je povinný túto informáciu poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roka. Ak prijatý uchádzač v požadovanej lehote neodpovie alebo odpovie záporne, zaniká mu právo na zápis. V takom prípade dekan zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(4) Fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada v termíne určenom príslušnou fakultou. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zápisu je úspešné ukončenie ročníka, resp. úspešné splnenie zapísaných študijných povinností určených pôvodným študijným programom. Povinnou prílohou žiadosti je výpis predmetov z doteraz absolvovaného štúdia na inej vysokej škole.

(5) Študent v prvom roku štúdia každého stupňa je povinný osobne sa zúčastniť zápisu na štúdium v termíne určenom fakultou. Študenta v ďalších rokoch štúdia môže zapísať zástupca na základe plnej moci.

(6) Študenta, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví na opätovný zápis po prerušení štúdia a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(7) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(8) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent.

(9) O zápise urobí príslušné študijné oddelenie záznam v evidenčnej dokumentácii študenta, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona o VŠ aj do registra študentov KU.

(10) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií Katolíckej univerzity.

Článok 4

Formy a metódy štúdia

(1) Na fakulte sa uskutočňujú bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy v dennej alebo externej forme.

(2) Bakalárske a magisterské študijné programy v oboch formách štúdia (denná, externá forma) sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

(3) Fakulta v súlade so svojím poslaním a v závislosti od potrieb spoločnosti organizuje aj rozličné druhy celoživotného vzdelávania.

(4) Štandardná dĺžka bakalárskeho študijného programu vrátane odbornej praxe je

- a) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov

(5) Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov. Absolvent po ukončení získava akademický titul „bakalár“ (skr. „Bc.“).

(6) Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Štandardná dĺžka magisterského študijného programu vrátane odbornej praxe je

- c) v dennej forme najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
- d) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

(7) Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov. Absolventi magisterského štúdia získavajú akademický titul „magister“ (skr. „Mgr.“).

(8) Ak sa študijný program prvého alebo druhého stupňa uskutočňuje na fakulte, na písomnú žiadosť študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry/katedier, na ktorej organizačne pôsobí garant/garanti študijného programu, môže dekan zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú. Túto zmenu môže povoliť dekan iba v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä: študentky - matky s deťmi do 3 rokov, vrcholoví športovci, preukázateľné vážne rodinné, zdravotné a sociálne dôvody, štúdium v zahraničí, realizovanie časti štúdia na inej vysokej škole alebo fakulte. Žiadosti o dištančnú a kombinovanú metódu na príslušný akademický rok alebo semester sa predkladajú na študijné oddelenie fakulty spravidla pred začiatkom semestra. Žiadosti o zmenu formy štúdia z dennej na externú alebo opačne je nevyhnutné podať do dňa zápisu na štúdium na príslušný akademický rok.

Článok 5

Práva a povinnosti študentov

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, ktorý sa uskutočňuje na fakulte.

(2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil všetky povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby a učiteľov formou anonymného dotazníka,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) na všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraní zodpovedajúcich podmienok štúdia zo strany vysokej školy pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon v súlade s požadovanými kritériami Ministerstva zdravotníctva SR v oblasti zdravotnej spôsobilosti uchádzača o štúdium zdravotníckych povolání,
- l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- m) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- n) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- o) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, univerzity, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl,
- p) obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Študentskú radu KU a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach.

(3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o ochrane zdravia pri práci.

(4) Študent je povinný najmä:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy KU a jej súčastí,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to výlučne a priamo fakulte, na ktorej je zapísaný, v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti podľa § 92 ods. 16 zákona o VŠ a najneskôr v lehote do 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie; pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami alebo povinnosťami,
- f) pri zápise písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu.

(5) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25% neúčastí. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

Článok 6

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdiom v akademickom roku sa člení na dva semestre.

(2) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.

(3) Harmonogram nasledujúceho akademického roka určuje rektor po prerokovaní s dekanmi fakúlt a zverejňuje ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 1. marca.

(4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti, ktorá trvá 15 týždňov, a skúškového obdobia, ktoré trvá 6 týždňov. Letný semester posledného semestra bakalárskeho a magisterského štúdia môže dekan upraviť iným spôsobom.

(5) Ak sú v študijnom programe predpísané praxe, sústredenia zo spirituality, exkurzie a kurzy, nemôžu sa v zásade konať v skúškovom období.

(6) Rozvrh sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov najneskôr týždeň pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri zodpovedá dekan.

(7) Študijné programy prvého a druhého stupňa sú zostavené tak, aby počet povinných a povinne voliteľných predmetov v týždni nepresahoval 24 vyučovacích hodín bez predmetov všeobecného základu a bez klinických cvičení. Pri dennej forme štúdia minimálny rozsah priameho kontaktu vysokoškolského učiteľa a študenta je 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba.

Článok 7 **Kreditový systém**

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.

(2) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a hodnotí sa pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom a vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na úspešné zvládnutie predmetu v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia a v externej forme študijných programov akreditovaných pred 1.7.2014 je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia pri študijných programoch akreditovaných po 1.7.2014 je najviac 48 kreditov.

(4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdiom podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti

(5) Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných po 1.7.2014 je organizovaná tak, že štúdiom podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných pred 1.7.2014 je organizovaná v súlade s platnou akreditáciou.

(6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zrátávajú sa kredity získané: v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia, v rámci časti štúdia na inej fakulte KU, v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov.

(7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Predmety sa podľa

nadväznosti členia na predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov (prerekvizít) a predmety bez nadväznosti.

(8) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke vrátane absolvovania odbornej praxe, ak je súčasťou študijného programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň.

(9) Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné predmety, povinne voliteľné a výberové predmety.

(10) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po skončení každého akademického roka. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov, získané v jednotlivých častiach štúdia.

(11) Na pokračovanie v druhom roku štúdia v dennej forme a pri študijných programoch v externej forme akreditovaných pred 1.7.2014 musí študent získať minimálne 40 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 20 kreditov. Ak za prvý semester štúdia študent získa menej ako 20 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty. Ak za prvý rok štúdia študent získa menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia musí študent získať minimálne 40 kreditov. Ak študent získa za rok menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

(12) Pri študijných programoch akreditovaných po 1.7.2014 na pokračovanie v druhom roku štúdia v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 15 kreditov. Ak za prvý semester štúdia v externej forme študent získa menej ako 15 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty. Ak za prvý rok štúdia v externej forme študent získa menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov. Ak študent v externej forme štúdia získa za rok menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

Článok 8 **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.) a skúškou za dané obdobie štúdia.

(2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.

(3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice:

Klasifikačná stupnica		
Percentuálny zisk	Klasifikačný stupeň odráža výsledky	Klasifikačný stupeň
100-93 %	Vynikajúce	A (výborne) = 1
92-85 %	Nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5
84-77 %	Priemerné	C (dobře) = 2
76-69 %	Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
68-60 %	Spĺňajúce minimálne kritériá	E (dostatočne) = 3
59-0 %	Nespĺňajúce minimálne kritériá	FX (nedostatočne) = 4

(4) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. V prípade študijných programov akreditovaných pred 1.7.2014 obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich absolvovanie sa nepridelujú kredity. Hodnotia sa klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade ostatných študijných programov obhajoba záverečnej práce a štátna skúška sú predmetmi a za ich absolvovanie sa pridávajú kredity.

(5) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne klasifikačným stupňom A až FX.

(6) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.

(7) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok. Vyjadruje sa stupňami: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.

(8) Pri úspešnom vykonaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa stupňom „prospel s vyznamenaním“ hodnotí študent, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium je najviac 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.

(9) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

Článok 9

Zápis a absolvovanie predmetov

(1) V prvom roku bakalárskeho štúdia si študent musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov v dennej forme a najmenej 40 kreditov v externej forme študijných programov akreditovaných po 1.7.2014. V ďalších rokoch štúdia si musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov v dennej forme a najmenej 30 kreditov v externej forme študijných programov akreditovaných po 1.7.2014.. V poslednom roku štúdia si môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie štúdia študijného programu.

(2) V jednom roku si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do tohto počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sú po zápise študentovi uznané na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdiapodľa Čl. 10 ods. (3) – (4).

(3) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste predmetu, ďalej v prípade vylučujúcich predmetov a z kapacitných dôvodov.

(4) Pri zapisovaní predmetov sa uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.

(5) Študenti iných fakúlt KU sa môžu prihlásiť na povinne voliteľné predmety za rovnakých podmienok ako študent fakulty. Študenti iných vysokých škôl sa môžu prihlásiť na predmet na fakulte len na základe zmluvy o štúdiu.

(6) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(7) Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si študent môže zapísať ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný

predmet. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(8) Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie výberového predmetu je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(9) Študent, ktorý bol hodnotený stupňom FX, má právo na opravný termín v danom akademickom roku, ak splní podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je uvedená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra alebo študijný poriadok fakulty neurčí niečo iné. V prípade, že študent nesplní podmienky priebežného hodnotenia, je hodnotený stupňom FX bez možnosti zúčastniť sa záverečnej semestrálnej skúšky z daného predmetu.

(10) Študent môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra (zimného/letného) požiadať študijné oddelenie o zrušenie zapísaného povinného predmetu v prípade, že výučba predmetu bola zrušená fakultou, alebo v predchádzajúcom semestri neabsolvoval úspešne predmet, ktorý tvorí prerekvizitu predmetu, zapísaného v nasledujúcom semestri. V prípade kolízie v rozvrhu povinne voliteľného predmetu študent požiada študijné oddelenie o zrušenie zapísaného povinne voliteľného predmetu elektronickou poštou do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra.

(11) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

(12) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok musí byť zverejnený v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom množstve a rozptyle (minimálne tri termíny, jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok a na prihlasovanie na skúšku sa používa elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.

(13) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, môže sa z nej odhlásiť v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden deň pred konaním skúšky. Ak tak študent neurobí a ani sa najneskôr v deň konania skúšky neospravedlní u skúšajúceho, skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.

(14) Ak študent odstúpi z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, alebo ak závažným spôsobom poruší pravidlá na získavanie kreditov a dopustí sa podvádzania, výsledok skúšky je hodnotený stupňom FX.

(15) Ak študent získal z predmetu hodnotenie FX, tak v danom akademickom roku má len jeden opravný termín.

(16) Ak sa študent vôbec nezapíše na skúšku, získa v danom akademickom roku z predmetu hodnotenie FX.

(17) Celkové hodnotenie predmetu zapíše skúšajúci do akademického informačného systému v termíne stanovenom fakultou, najneskôr však 3 pracovné dni po konaní skúšky.

(18) V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade posledného pokusu študenta o úspešné absolvovanie opakovane zapísaného predmetu, má študent i skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne vykonanie skúšky. Komisia má minimálne 4 členov, ktorých menuje dekan na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú sám požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

(19) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť dištančnú metódu štúdia alebo individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Dekan môže povoliť individuálny študijný plán najmä študentovi so špecifickými potrebami, pričom sa berie do úvahy miera a rozsah jeho špecifických potrieb.

Článok 10

Uznávanie absolvovaných častí štúdia

(1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity.

(2) Študent môže požiadať dekana fakulty, na ktorej je zapísaný, alebo o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známkov, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Študent môže požiadať dekana fakulty o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známkov, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.

(3) Pri uznávaní kreditov za predmety, ktoré nie sú totožné čo do názvu a náplne, sa prihliada k miere zhody a rozsahu predmetu podľa informačných listov predmetov.

(4) Kredity za predmety absolvované s hodnotením E nemožno uznať

Článok 11

Záverečná práca pri prvých dvoch stupňoch štúdia

(1) Každá katedra, ktorá uskutočňuje študijný program zverejní do konca októbra v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého stupňa.

(2) Študent má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému a vedúceho záverečnej práce do konca novembra. Vedúci katedry sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí, pričom má právo neschváliť navrhovanú tému a školiteľa. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim katedry v akademickom informačnom systéme.

(3) Študent predposledného ročníka sa elektronicky prihlási u vedúceho záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi vedúcim záverečnej práce a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý schvaľuje vedúci katedry najneskôr do 31. januára daného akademického roka.

(4) Formálnu úpravu záverečných prác a termín ich odovzdávania určuje vnútorný predpis fakulty.

(5) Pre účely archivácie študent odovzdáva záverečnú prácu v 2x digitálnej podobe a 2x v tlačenej verzii, pričom jeden z nich po obhajobe fakulta vráti študentovi.

Článok 12

Štátne a rigorózne skúšky

(1) K absolvovaniu vysokoškolského štúdia je nevyhnutné absolvovať štátnu skúšku. Štátne skúšky sa na fakulte konajú podľa § 63 zákona o VŠ.

(2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.

(3) Štátne skúšky môžu mať ústnu, písomnú a praktickú formu. Formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky fakulta zverejní najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.

(4) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 6 týždňov pred ich konaním na webovom sídle fakulty.

(5) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:

- a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, ak študuje študijný program akreditovaný do 1.7.2014, alebo získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia, ak študuje študijný program akreditovaný po 1.7.2014;

- b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce;
- c) úspešne absolvuje povinné voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;
- d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom

(6) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr dvadsaťjeden dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

(7) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.

(8) Študent môže štátnu skúšku opakovať dvakrát, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

(9) Študent, ktorý bol z niektorej časti štátnej skúšky hodnotený FX a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný zapísať sa do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

(10) Absolventi magisterského štúdia môžu požiadať o vykonanie rigoróznejšej skúšky a obhajobu rigoróznejšej práce v rovnakom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po splnení všetkých podmienok získavajú akademický titul „doktor filozofie“ (skr. „PhDr.“).

Článok 13

Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.

(2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu prvého a druhého stupňa, ak:

- a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
- b) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.

(3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia daného študijného programu.

(4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na fakulte skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
- d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
- e) smrťou študenta.

(5) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu pri zohľadnení celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia určené vo vnútornom predpise univerzity.

(6) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(7) Vysokoškolský diplom je dokument o absolvovaní akreditovaného študijného programu a príslušného študijného odboru a o udelení akademického titulu. Vydáva ho univerzita. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza: meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov fakulty, názov študijného odboru, názov študijného programu, akademický titul, podpis rektora a dekana, dátum skončenia štúdia a odtlačok pečiatky vysokej školy. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.

(8) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o absolvovaní štátnej skúšky, jej súčiastiach a jej výsledku. Vydáva ho univerzita a podpisuje ho dekan

(9) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobné údaje o študijných predmetoch absolvovaných v študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je podľa § 8 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje ministerstvo. Fakulta vydáva dodatok k diplomu všetkým absolventom bezplatne v slovenskom a anglickom jazyku.

(10) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia spravidla pri akademickom obraze, okrem prípadu ak absolvent vyjadrí súhlas s neskorším vydaním dokladov najneskôr v deň splnenia riadneho skončenia štúdia.

Článok 14

Prerušenie štúdia

(1) Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan.

(2) Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr 3 týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou do vlastných rúk.

(3) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných, alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
- c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

(4) Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis.

(5) Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce

Článok 15

Zanechanie štúdia

(1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:

- d) na základe vlastného rozhodnutia študenta;
- e) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte KU po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe písomnej žiadosti študenta;
- f) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(2) Študent oznámi písomne dekanovi zanechanie štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

(4) V prípade zanechania štúdia možno študentovi, ak o to požiada, vydať potvrdenie o absolvovaných predmetoch, avšak vždy s poznámkou, že ide o neukončené štúdium.

(5) Študent, ktorý štúdiom zanechal, môže byť opätovne prijatý na fakultu len na základe nového prijímacieho konania.

Článok 16 **Vylúčenie zo štúdia**

(1) Za zvlášť závažné porušenie povinností v zmysle § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ môže dekan rozhodnúť o vylúčení zo štúdia.

(2) Študent, ktorý nesplní požiadavky, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku KU, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.

(3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia musí byť písomné. Musí obsahovať: výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie, evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované, dátum a miesto jeho vydania, úradnú pečiatku, podpis dekana, resp. rektora. Rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk.

(4) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhoví, postúpi ju rektorovi do 15 dní od doručenia na fakultu. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, alebo vnútorným predpisom KU alebo fakulty, rozhodnutie zmení alebo zruší. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(6) Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.

(7) Na konanie o preskúmanie rozhodnutia podľa § 72 zákona o VŠ sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Článok 17 **Zmena študijného programu**

(1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov uskutočňovaných na fakulte povoľuje dekan; ak má byť táto zmena uskutočnená medzi fakultami KU, povoľuje ju dekan prijímajúcej fakulty. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zmeny študijného programu je úspešné ukončenie ročníka, resp. úspešné splnenie zapísaných študijných povinností určených pôvodným študijným programom. O zmenu študijného programu je možné požiadať najneskôr do konca júla. Písomná žiadosť sa adresuje dekanovi. Dekan si k rozhodnutiu môže vyžiadať vyjadrenie vedúceho

katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje. Zmena študijného programu sa uskutočňuje k termínu zápisu.

(2) Študent môže požiadať o výpis výsledkov štúdia podľa § 67 ods. 5 zákona o VŠ.

Článok 18 **Doklady o štúdiu**

(1) Doklady o štúdiu na fakulte sú: preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a záznamník klinickej praxe.

(2) Preukaz študenta je doklad o právnom postavení študenta. Oprávňuje ho užívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákona, vnútorných predpisov univerzity, ako aj práva a výhody vyplývajúce z dohôd školy s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva univerzita študentovi po jeho zápise do registra študentov.

(3) Výpis výsledkov štúdia je doklad, ktorý obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci študijného programu splnil. Vydáva ho fakulta.

(4) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore. Vydáva ho fakulta.

Článok 19 **Cena rektora a cena dekana**

(1) Rektor na základe návrhu dekana môže udeliť Cenu rektora spojenú s priznaním štipendia za mimoriadne výsledky študentovi v dennej forme štúdia, ktorý študuje študijný program prvého stupňa alebo druhého stupňa za:

- a) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
- b) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

Pravidlá pre udeľovanie Ceny rektora určuje Štipendijný poriadok KU.

(2) Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte Cenu dekana. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta „prospel s vyznamenaním“ alebo dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Pravidlá pre udeľovanie Ceny dekana určuje vnútorný predpis fakulty.

Článok 20 **System študijných poradcov**

(1) System študijných poradcov má za cieľ zefektívniť univerzitný system štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach

pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradnú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.

(2) Študijných poradcov vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.

(3) Každý študent si môže zvoliť poradcu zo svojho študijného programu. Poradenská a konzultačná činnosť pedagógov vyplýva z pracovnej zmluvy.

Článok 21

Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta

(1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta, ktorý je zapísaný na štúdium študijného programu na fakulte, prebieha v prvom stupni na fakulte a rozhoduje v ňom dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekanov.

(2) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Dekan vydá príslušné rozhodnutie v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie vysvetlenia. Ak dekan v lehote do 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

(3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana.

(4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.

(5) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(6) Rozhodnutia vo veciach študijných práv a povinností študenta musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu a odôvodnenie na základe skutkového stavu, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak. Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

(7) Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme alebo hneď, ako ho pošta vrátila ako nedoručiteľnú zásielku alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Rozhodnutie sa považuje za doručené aj v prípade, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

Článok 22

Doktorandské štúdium

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získavanie a prehĺbovanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca.

(2) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium vždy obsahuje prijímaciu skúšku.

(3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce ako záverečnej práce.

(4) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

(5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program

- a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 - I. tri akademické roky je 180 kreditov,
 - II. štyri akademické roky je 240 kreditov.
- b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 - I. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 - II. päť akademické roky je 240 kreditov.

(6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(7) Absolventom doktorandského štúdia udeľuje KU akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.

(8) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), pričom o jeho udelení vydá univerzita osvedčenie.

(9) Pravidlá tohto študijného poriadku platia pre doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.

Článok 23 **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku prerokoval a schválil Akademický senát Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 7.7.2016 uznesením číslo 3/P-19-2016 a Akademickým senátom Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 26.9.2016 uznesením č. 58/2016.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.09.2016

(3) Vstupom do platnosti Študijného poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku stráca platnosť Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom Katolíckej univerzity dňa 8.decembra 2009.

Ružomberok, 26.9.2016.

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH,
v.r.
predseda Akademického senátu
Fakulty zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.,
v.r.
dekanka
Fakulty zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Predseda AS KU

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU PRE ŠTUDENTOV

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o VŠ“) tento disciplinárny poriadok, ktorý upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie KU pre študentov, disciplinárnych komisií fakúlt KU, druhy disciplinárnych priestupkov, spôsob ich prerokovania a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Každý študent KU je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom KU a Študijným poriadkom KU, štatútom a študijným poriadkom fakulty, na ktorej je zapísaný, ako aj ďalšími vnútornými predpismi KU a fakulty, vrátane Ubytovacieho poriadku platného v Ubytovacích a stravovacích zariadeniach KU.
- (2) Za porušenie povinností podľa ods. 1 tohto článku možno študentovi uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

Článok 2

Disciplinárna komisia KU pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia KU je orgánom akademickej samosprávy (§ 7 písm. d) zákona o VŠ).
- (2) Disciplinárna komisia KU prerokováva disciplinárne priestupky tých študentov KU, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi (§ 13 ods. 1 zákona o VŠ).
- (3) Disciplinárna komisia KU je šesťčlenná. Jej predsedom je spravidla prorektor pre vzdelávanie KU. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce KU rektor, a to najneskôr do 14 dní po ich schválení Akademickým senátom KU. Polovicu členov komisie tvoria študenti.
- (4) Členstvo v Disciplinárnej komisii KU je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Členstvo zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) dňom doručenia písomného vyhlásenia o vzdaní sa členstva rektorovi KU,
 - c) dňom skončenia členstva v akademickej obci KU,
 - d) písomným odvolaním zo strany rektora po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu KU,
 - e) smrťou člena.

- (5) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie KU začína dňom ich vymenovania rektorom KU. V prípade členov zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné a v prípade členov zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena Disciplinárnej komisie KU aj opakovane.
- (6) Činnosť Disciplinárnej komisie KU a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie KU pre študentov (§ 13 ods. 3 zákona o VŠ), ktorý na návrh rektora KU schvaľuje Akademičný senát KU (§ 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ).

Článok 3 Disciplinárne komisie fakúlt KU

- (1) Disciplinárna komisia fakulty KU prerokúva disciplinárne priestupky študentov KU, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na danej fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie jej dekanovi.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty je najmenej štvorčlenná. Jej predsedom je spravidla prodekan, ktorý má v pôsobnosti prvý a druhý stupeň štúdia. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce fakulty po schválení akademičným senátom fakulty dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti (§ 31 ods. 2 zákona o VŠ).
- (3) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie fakulty aj opakovane.
- (4) Na disciplinárne konanie študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte platia ustanovenia tohto disciplinárneho poriadku, pokiaľ fakulta nevydá vlastný disciplinárny poriadok pre študentov, ktorý musí byť v súlade s Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov.
- (5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje vlastný rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.

Článok 4 Disciplinárny priestupok

- (1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov KU, alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku (§ 71 ods. 1 zákona o VŠ).
- (2) Disciplinárny priestupok môže byť podľa miery zavinenia spáchaný z nebanlivosti alebo úmyselne.
- (3) Disciplinárnym priestupkom je najmä:
 - a) porušenie povinností vyplývajúcich z čl. 1 ods. 1 tohto poriadku,

- b) odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich pre určenie úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií,
- c) zneváženie člena akademickej obce, zamestnanca alebo študenta KU, ich fyzické alebo obzvlášť hrubé slovné napadnutie,
- d) preukázateľné poškodenie dobrej povesti alebo mena KU alebo jej fakulty,
- e) konanie v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností, a to najmä:
 - podvádzaním, ktoré zahŕňa okrem iného účasť na skúške pod iným menom, opakované odovzdanie tej istej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci iného predmetu za účelom splnenia študijných povinností, používanie nedovolených pomôcok, odpisovanie, nedovolenú spoluprácu, napovedanie v priebehu písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov,
 - plagiátorstvom, za ktoré sa pokladá: vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodné dielo alebo doslovné použitie časti práce inej osoby bez uvedenia pôvodného autora,
 - falzifikovaním, ktoré zahŕňa okrem iného falšovanie alebo vymýšľanie dát, informácií a citácií v texte písomnej práce, falšovanie, pozmeňovanie alebo inú nedovolenú úpravu oficiálnych dokumentov,
- f) vyvolanie verejného pohoršenia neprimeraným správaním sa,
- g) krádež alebo závažné poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v prenájme KU, ako aj majetku jej zamestnancov, študentov a iných osôb,
- h) úmyselný trestný čin, za ktorý bol študent právoplatne odsúdený najmenej na podmienený trest odňatia slobody alebo peňažný trest,
- i) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových miestnostiach KU alebo jej súčasti, nepovolený vstup a zásah do akademického informačného systému KU alebo jej fakulty,
- j) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde,
- k) šírenie pornografie,
- l) požívanie alkoholických nápojov a porušovanie zásad slušného správania na akademickej pôde KU pod ich vplyvom,
- m) požívanie, prechovávanie alebo distribuovanie toxických a psychotropných látok na akademickej pôde KU,
- n) porušovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov na akademickej pôde KU,
- o) svojvoľné prenechanie ubytovania v ubytovacom zariadení KU inej osobe alebo opakované nelegálne ubytovanie osoby, ktorá nemá pridelené ubytovanie.

Článok 5 **Disciplinárne opatrenia**

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto

disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

- (2) Za disciplinárny priestupok, ktorého sa študent dopustil v ubytovacích zariadeniach KU, možno uložiť aj niektoré z nasledovných disciplinárnych opatrení:
 - a) podmienené zrušenie ubytovania,
 - b) zrušenie ubytovania.
- (3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k nemu došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta a prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov. Závažnosť disciplinárneho priestupku a mieru zavinenia posudzuje príslušná disciplinárna komisia.
- (4) Pokarhanie možno spravidla udeliť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo za disciplinárny priestupok spáchaný z nebanlivosti.
- (5) Pri ukladaní podmieneného vylúčenia sa v rozhodnutí stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného odkladu vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky. Podmienky môžu spočívať napr. v dohode nahradiť počas danej doby spôsobenú škodu, podrobiť sa liečeniu závislosti od návykových látok a pod.
- (6) Vylúčenie zo štúdia možno uložiť študentovi najmä, ak úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak počas plynutia lehoty podmieneného vylúčenia zo štúdia spáchal ďalší disciplinárny priestupok. Zo štúdia bude tiež vylúčený študent, ktorý bol na štúdium prijatý v dôsledku jeho podvodného konania.
- (7) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok (§ 72 ods. 3 zákona o VŠ).

Článok 6

Disciplinárne konanie

- (1) Disciplinárna komisia KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu rektora. Disciplinárna komisia fakulty KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu jej dekana.
- (2) Písomný podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže rektorovi, resp. dekanovi podať každá osoba, ktorá sa dozvedela o takom konaní študenta KU, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku. Podnet nesmie byť anonymný a musí presne označovať osobu a skutok, ktorého sa mala dopustiť.
- (3) Návrh rektora, resp. dekana za začatie disciplinárneho konania musí obsahovať:

- a) označenie študenta, ktorý sa mal dopustiť konania pokladaného za disciplinárny priestupok,
 - b) opis konania študenta, vrátane miesta a času spáchania údajného priestupku,
 - c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
 - d) zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta pokladá za disciplinárny priestupok, a uvedenie príslušných predpisov,
 - e) návrh konkrétneho disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené.
- (4)Konanie o disciplinárnom priestupku pred Disciplinárnou komisiou KU, resp. jej fakulty je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ). Študent sa môže ospravedlniť len raz, pričom ospravedlnenie musí doručiť predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr pred zasadnutím príslušnej komisie.
- (5)Predseda disciplinárnej komisie môže na celé alebo na časť zasadnutia podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku. Ak o prítomnosť svedka požiada študent, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku, je predseda povinný jeho žiadosť vyhovieť a umožniť svedkovi vystúpiť na zasadnutí disciplinárnej komisie.
- (6)Študent, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, má právo písomne sa vyjadriť k priestupku, zo spáchania ktorého je obvinený, predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania disciplinárnej komisie, s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania.
- (7)Podrobnejšiu úpravu o priebehu rokovania disciplinárnej komisie obsahuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie KU, resp. fakulty.
- (8)Po prerokovaní disciplinárneho priestupku predseda Disciplinárnej komisie KU, resp. disciplinárnej komisie fakulty predloží rektorovi, resp. dekanovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla. Súčasťou návrhu je aj písomný zápis zo zasadnutia disciplinárnej komisie, na ktorom sa disciplinárny priestupok prerokovával.
- (9) Návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí obsahovať:
- a) zistenie, že došlo k spáchaniu disciplinárneho priestupku, pričom musia byť uvedené ustanovenia príslušných predpisov, k porušeniu ktorých došlo,
 - b) označenie študenta, ktorý disciplinárny priestupok spáchal,
 - c) návrh disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené. Ak je navrhnuté podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo podmiennečné zrušenie ubytovania, musí byť uvedený aj návrh lehoty a podmienok, pri splnení ktorých bude podmiennečné vylúčenie zrušené.
- (10)Disciplinárna komisia KU, resp. fakulty uznesením zastaví disciplinárne

konanie, ak sa preukáže, že:

- a) nejde o disciplinárny priestupok,
- b) študent, voči ktorému sa disciplinárne konanie vedie, ho nespáchal,
- c) ten, kto priestupok spáchal, už nie je študentom,
- d) uplynula lehota jedného roka od spáchania disciplinárneho priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.

(11)Rektor, resp. dekan vydá písomné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia v termíne do 14 dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie na uloženie disciplinárneho opatrenia. Rozhodnutie musí obsahovať:

- a) výrok,
- b) odôvodnenie,
- c) poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ),
- d) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované,
- e) dátum a miesto jeho vydania,
- f) úradnú pečiatku,
- g) podpis rektora, resp. dekana.

(12)Rektor, resp. dekan môže rozhodnúť, že uloží miernejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia, alebo že disciplinárne opatrenie neuloží, ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že už samotné prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

(13)Ak študent podá žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, postupuje sa v zmysle § 72 ods. 6 zákona o VŠ, pričom žiadosť má vždy odkladný účinok. Písomná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia musí obsahovať:

- a)meno a priezvisko študenta,
- b)dátum a miesto narodenia,
- c)adresu trvalého pobytu,
- d)názov študijného programu a ročník,
- e)dôvody podania žiadosti, resp. nesúhlasu s rozhodnutím,
- f)vlastnoručný podpis študenta.

(14)Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia a rozhodnutie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ), spravidla poštou na adresu trvalého bydliska. Definitívne rozhodnutie, voči ktorému nie je prípustné odvolanie, sa zasiela na vedomie orgánu, ktorý vydal rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia.

(15)Po tom, ako rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia študentovi nadobudne právoplatnosť, jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia sa uloží do osobnej dokumentácie študenta na fakulte, na ktorej študuje, resp. na rektoráte KU, ak študent nie je zapísaný v žiadnom zo študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(16)Priestupkami proti Ubytovaciemu poriadku KU sa zaoberá riaditeľ, resp. vedúci Ubytovacích a stravovacích zariadení KU v

súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o ubytovaní a s príslušnými vnútornými predpismi KU. V prípade závažnejších disciplinárnych priestupkov podáva podnet s návrhom na začatie disciplinárneho konania dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium resp. rektorovi, ak ide o študenta, ktorý nie je zapísaný v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Disciplinárny poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 16. apríla 2019.
- (2) Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňa 15. mája 2019.
- (3) Súčasne sa zrušuje Disciplinárny poriadok pre študentov Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom KU v Ružomberku dňa 24. februára 2009.

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.
predseda AS KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU

ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Katolícka univerzita v Ružomberku vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o VŠ“) tento rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov, ktorý upravuje činnosť Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov a jej postup pri prerokúvaní disciplinárnych priestupkov.

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Disciplinárna komisia Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) prerokováva disciplinárne priestupky tých študentov KU, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi (§ 13 ods. 1 zákona o VŠ).
- (2) Disciplinárna komisia KU prerokúva disciplinárne priestupky študentov KU v súlade so zákonom o VŠ, Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov a týmto rokovacím poriadkom. Komisia v rámci svojho konania postupuje primerane podľa predpisov o správnom konaní.

Článok 2 Rokovanie disciplinárnej komisie

- (1) Disciplinárna komisia KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu rektora KU. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda najneskôr 14 dní odo dňa doručenia návrhu.
- (2) Členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej rokovaní. Ak sa z objektívnych príčin nemôže niektorý z členov zúčastniť na rokovaní, je povinný vopred sa ospravedlniť predsedovi disciplinárnej komisie. Svoje stanovisko môže predložiť v písomnej forme. Ak sa zasadnutia disciplinárnej komisie nemôže zúčastniť jej predseda, písomne sa ospravedlní rektorovi KU a poverí vedením rokovania niektorého z členov komisie zo zamestnaneckej časti.
- (3) Konanie o disciplinárnom priestupku pred Disciplinárnou komisiou KU je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ).
- (4) Predseda disciplinárnej komisie, jej členovia a prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v disciplinárnom konaní v súvislosti s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.
- (5) Disciplinárna komisia je povinná presne a úplne zistiť skutkový stav veci a

na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny opis disciplinárneho priestupku.

- (6) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a ktoré môžu objasniť skutkový stav veci. Dôkazmi sú najmä svedecké výpovede a listiny.
- (7) Študent, o ktorého priestupku sa rokuje, má právo navrhovať komisii dôkazy a ich doplnenie. Musí mať príležitosť, aby mohol svoje práva a záujmy účinne obhajovať.
- (8) Predseda disciplinárnej komisie má právo požiadať rektora o odborné stanovisko súvisiace s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.
- (9) K prerokúvanej veci predkladá návrh rozhodnutia predseda Disciplinárnej komisie KU. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen komisie, pričom o každom predložennom návrhu rozhodnutia sa musí hlasovať.
- (10) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (11) Na platné uznesenie komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu Disciplinárnej komisie KU.
- (12) Hlasovanie o návrhu je spravidla tajné. Hlasovanie môže byť verejné, ak o to požiadajú aspoň dve tretiny prítomných členov komisie.
- (13) O priebehu zasadnutia komisie sa spíše zápis, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie. Zápis obsahuje:
 - a) opis disciplinárneho priestupku,
 - b) dôkazový materiál,
 - c) návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia, vrátane výsledku hlasovania.
- (14) Prílohou zápisu je prezenčná listina členov disciplinárnej komisie z jej zasadnutia.
- (15) Predseda Disciplinárnej komisie KU najneskôr 3 dni po skončení jej zasadnutia predloží rektorovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla.

Článok 3 **Záverčné ustanovenia**

- (1) Tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 16. apríla 2019.
- (2) Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 15. mája 2019.
- (3) Súčasne sa zrušuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Katolíckej

univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom KU v
Ružomberku dňa 24. februára 2009.

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.
predseda AS KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU

**SMERNICA DEKANKY FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU
Č. 1/2015
O UKONČENÍ ŠTÚDIA**

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Smernica dekana Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FZ KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade s. čl. 11 a 12 Študijného poriadku FZ KU a v súlade s č. 6 ods. 11 Smernice rektora KU č. 4/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

(2) Ustanovenia smernice sa vzťahujú na bakalárske a magisterské študijné programy.

**Čl. 2
Skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa študijného programu.

- (2) Študent riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
- a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu (úspešné absolvovanie povinných predmetov študijného programu a úspešné absolvovanie určeného počtu povinnej voliteľných predmetov, podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom) a získal aspoň 180 kreditov v predpísanom zložení v rámci bakalárskeho štúdia a aspoň 120 kreditov v predpísanom zložení v rámci magisterského štúdia ako predpoklad účasti na štátnych skúškach,
 - b) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.

(3) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(4) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(5) Dokladom o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore je: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(6) Okrem riadneho skončenia štúdia v zmysle § 66 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona) sa štúdium skončí: zanechaním štúdia; neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona; vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku; vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (vylúčenie ako disciplinárne opatrenie za

disciplinárny priestupok); zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu; smrťou študenta.

Čl. 3

Záverečné (bakalárske, diplomové) práce

(1) Podľa študijného programu súčasťou štúdia je vypracovanie záverečnej práce; ktorej obsahoba patrí medzi štátne skúšky.

(2) Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu magisterského študijného programu je diplomová práca.

(3) Záverečnou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň odborných vedomostí a zručností, ktoré študent počas štúdia získal. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. V záverečnej práci študent spracúva určité špecifické problémy príslušného vedného odboru. Počas spracovávanía práce študenta metodicky vedie a usmerňuje vedúci práce (ďalej len školiteľ). Práca musí obsahovať prvky pôvodnosti, sumarizácie a tvorivej komparácie.

(4) Záverečná práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

(5) Zadanie záverečných (bakalárskych, diplomových) prác zverejňuje vedúci príslušnej katedry do 31. októbra pre študentov predposledných ročníkov na úradnej výveske fakulty.

(6) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa k jeho návrhu písomne vyjadrí do 30 dní. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy záverečnej práce vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.

(7) Študent predposledného ročníka najneskôr do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka sa elektronicky prihlási u školiteľa na tému záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom si študent v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce. Študent protokol o zadaní záverečnej práce následne vytlačí v piatich rovnopisoch, dá ich podpísať školiteľovi a odovzdá na školiace pracovisko (katedru). Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) schváli protokol o zadaní záverečnej práce najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Dva rovnopisy protokolu sú určené na zverejnenie v odovzdávaných zviazaných verziách záverečných prác (súčasť záverečných prác), ďalšie sú určené pre študenta, katedru a študijné oddelenie.

(8) Počas vypracúvania záverečnej práce sa študent časovo riadi *Harmonogramom konzultácií k záverečnej práci* (príloha č.1). Študent získa hodnotenie a kredity za

predmet *Vypracovanie bakalárskej/diplomovej práce* až po predložení kompletne vypracovanej práce školiteľovi.

(9) Štruktúra, rozsah a formálna úprava záverečnej práce, citácie a bibliografické odkazy, zber a sprístupňovanie záverečnej práce a kontrola jej originality je daná **Smernicou rektora KU č. 2/2017**

(10) Študent prostredníctvom akademického informačného systému zasiela vypracovanú prácu do lokálneho registra záverečných prác vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2 (Portable Document Format, ISO 19005-1:2005, ISO 19005-2:2011) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor.

(11) Záverečnú prácu (2x v pevnej väzbe, 1x na CD nosiči), potvrdenie o vložení záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác, dva rovnopisy licenčnej zmluvy a dva protokoly o kontrole originality záverečnej práce v listinnej podobe študent odovzdá na študijné oddelenie najneskôr do 31. marca posledného ročníka štúdia.

(12) Pri odovzdaní práce na študijnom oddelení sa kontroluje, či záverečná práca spĺňa formálne kritériá stanovené Smernicou rektora KU č. **2/2017** a touto smernicou. V prípade, ak ich práca nespĺňa, študent musí prácu v súvislosti s jej formálnou stránkou prepracovať.

(13) Študijné oddelenie jedno vyhotovenie práce v pevnej väzbe odovzdá po obhajbe práce do Univerzitnej knižnice KU, druhé vyhotovenie práce v pevnej väzbe a v elektronickej verzii vo formáte PDF je určené pre potreby príslušnej katedry.

(14) Záverečná práca je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku. Práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku môže byť len s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade cudzojazyčných záverečných prác je povinnou súčasťou záverečnej práce abstrakt a resumé v štátnom jazyku, a to spravidla 10% z celkového rozsahu záverečnej práce.

(15) Školiteľ a oponent vypracujú posudky záverečnej práce (prílohy č.7 a č. 8) elektronicke v AiS, v ktorých objektívne a kriticky zhodnotia prednosti, nedostatky práce a klasifikujú prácu.

(16) Jednu listinnú podobu posudkov a v prípade zverejnenia posudku aj licenčnú zmluvu, odovzdajú na študijné oddelenie. Zároveň posudky v elektronickej podobe vo formáte PDF vložia prostredníctvom akademického informačného systému do lokálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s § 63 ods. 7 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení Zákona č. 6/2011 a podľa § 8 ods. 5 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011.

(17) Ak posudzovateľ práce nemá oficiálne pridelený prístup do akademického informačného systému, sprístupnenie posudku zabezpečí študijné oddelenie. V takom prípade posudzovateľ odovzdá na študijné oddelenie okrem písomnej podoby posudku aj jeho elektronicke verziu vo formáte PDF.

(18) Študent má právo byť oboznámený s posudkami k práci minimálne 48 hodín pred obhajobou práce.

(19) Študent pristupuje k obhajobe, ak prácu odporučí na prijatie aspoň jeden z posudzovateľov (školiteľ alebo oponent) a predloží. Študent nemôže vykonať obhajobu práce, ak obaja posudzovatelia prácu k obhajobe neodporúčali. V takom prípade študent môže obhajovať prácu po jej prepracovaní v náhradnom (opravnom) termíne.

(20) Obhajoba práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Účasť školiteľa a oponenta práce pri obhajobe práce je žiaduca, nie však nevyhnutná. Pri obhajobe autor záverečnej práce prednesie tézy práce, v ktorých ozrejmi dôvod výberu témy, cieľ práce, teoreticko-metodologické východiská, upozorní na dôležité dosiahnuté výsledky a závery práce, zhodnotí prínos práce a iné. Čas vyhradený na prezentáciu je vopred určený a autor ho musí dodržať. Následne autor reaguje na pripomienky uvedené v posudkoch posudzovateľov a na otázky členov komisie, ktorí hodnotia zvládnutie danej problematiky autorom, schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie vzťahujúce sa ku skúmanej problematike, hĺbku zvládnutia problematiky, samostatné a tvorivé myslenie autor práce predstaví v diskusii k predloženej práci, v rámci ktorej odpovedá na položené otázky členov komisie. Podklad pre záverečné hodnotenie komisie tvoria posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a obhajoba záverečnej práce študenta.

(21) Na obhajobu záverečnej práce sa študent prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému prihláškou, ktorou deklaruje, že splnil všetky predpísané študijné povinnosti v rámci svojho vysokoškolského štúdia a záverečnú prácu odovzdal v stanovenom termíne.

(22) Ak uvedené podmienky nie sú splnené (študent záverečnú prácu neodovzdal v stanovenom termíne, nemá splnené všetky predpísané študijné povinnosti), nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.

Čl. 4 Štátne skúšky

(1) Každý študijný program ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahuje vykonanie štátnej skúšky.

(2) Na štátne skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 a 12 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FZ KU.

(3) Štátna skúška sa vykonáva v termínoch, ktoré určí dekan a ktoré sa zverejňujú minimálne šesť týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty. Forma štátnej skúšky a tézy/otázky z predmetov štátnej skúšky sa zverejňujú najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátna skúška uskutoční, ak harmonogram príslušného akademického roka nestanoví iný termín na ich zverejnenie. Za zverejnenie uvedených informácií zodpovedá vedúci príslušnej katedry.

(4) Katedry vykonávajú konzultácie k tézám predmetov štátnej skúšky (ak o to študenti písomne požiadajú vedúceho katedry) do konca výučbovej časti zimného semestra.

(5) Podmienkou účasti na štátnych skúškach je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.

(6) Študent sa prihlási na praktickú časť štátnej skúšky a na jednotlivé predmety štátnej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému, najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

(7) Študent, ktorý sa z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' na štátnej skúške sa hodnotí klasifikačným stupňom neprospeš (FX).

(8) Štátnu skúšku vykoná študent pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky v súlade s ustanovením zákona o vysokých školách, podľa ktorého dĺžka štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.

(9) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZ KU. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa; najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade štátnych skúšok v magisterských študijných programoch najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Skúšobná komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a na návrh vedúceho katedry ju vymenúva dekan fakulty. Jeden člen komisie je spravidla z inej vzdelávacej inštitúcie alebo významný odborník z praxe.

(10) Štátnu skúšku nemôže vykonať študent, voči ktorému sa v čase konania štátnych skúšok vedie disciplinárne konanie podľa Disciplinárneho poriadku KU pre študentov.

(11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(12) Každá časť a každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne klasifikačnými stupňami A až FX.

(13) Celkový výsledok štátnej skúšky sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí nasledovne: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 - do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 - do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 - do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76- do 3,00 vrátane.

(14) Počet otázok pri štátnej skúške stanovuje vedúci katedry a schvaľuje ich dekan fakulty. Pri vybraných/vyžrebovaných otázkach je potrebné jednotlivo klasifikovať odpovede študenta.

(15) Výsledok štátnej skúšky klasifikuje komisia (A, B, C, D, E, FX) na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Výsledok štátnej skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.

(16) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v Zápise o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Komisia súčasne vypracuje správu skúšobnej komisie o vykonaní štátnych skúšok a zostaví poradie úspešnosti študentov od najúspešnejšieho po najmenej úspešného.

(17) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť alebo predmet štátnej skúšky študijného programu, z ktorej získal hodnotenie FX. Uvedené ustanovenie sa vzťahuje aj na obhajobu záverečnej práce, ktorá je jednou časťou štátnej skúšky. V prípade neúspešnosti na všetkých termínoch štátnej skúšky (prvý, druhý, tretí termín) študent štúdium skončí pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a fakulty.

(18) Študent môže opakovať štátnu skúšku v termínoch štátnej skúšky stanovených harmonogramom akademického roka, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.

(19) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc./Mgr.).

(20) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, vysoká škola vydá diplom ako doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 Vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002 v znení neskorších predpisov.

(21) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,3 vrátane a z každého predmetu štátnej skúšky boli hodnotení len známami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známou B.

(22) Vysvedčenie o štátnej skúške a vysokoškolský diplom sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky.

Čl. 5

Záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam: vzor harmonogramu konzultácií k záverečnej práci - príloha č.1, zoznam študijných programov a študijných odborov na FZ - príloha č.2, zoznam školiacich pracovísk/katedier uvádzaných v titulnom liste záverečnej práce - príloha č.3, príklad obalu záverečnej práce - príloha č.4, príklad titulného listu záverečnej práce - príloha č.5, vzor vyhlásenia o počte znakov - príloha č.6, vzor posudku školiteľa - príloha č.7, vzor posudku oponenta - príloha č.8.

(2) Ďalšie prílohy vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam sú súčasťou Smernice rektora KU č. 4/2011.

(3) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť schválením v Akademickom senáte FZ KU dňa 31. marca uznesením č. 56/2015.

Vstupom do platnosti sa ruší smernica dekana FZ KU v Ružomberku č.2/2011 o ukončení štúdia.

V Ružomberku dňa 31. marca 2015

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH,
v.r.
predseda Akademického senátu FZ KU

doc. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.,
v.r.
dekanka FZ KU

* Prílohy k Smernici dekana FZ KU č. 1/2015 o ukončení štúdia sú zverejnené na stránke fakulty - www.fz.ku.sk. (<http://fz.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vnutorne-predpisy.html>)

GAUDEAMUS IGITUR

1. Gaudeamus igitur,
iuvenes dum sumus;
post iucundam iuventutem,
post molestam senectutem
nos habebit humus.

2. Vita nostra brevis est,
brevis finietur;
venit mors velociter,
rapit nos atrociter,
nemini parcetur.

3. Ubi sunt, qui ante nos
in mundo fuere?
Vadite ad superos,
transite ad inferos.
Ubi iam? – Fuere.

4. Vivat academia,
vivant professores,
vivat membrum quodlibet,
vivant membra quaelibet,
semper sint in flore!

Informácie o štúdiu FZ KU 2019/2020

Vydala: Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku
Počet strán: 115
Formát: A5
Pripravené: august 2019