



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

— formujúca myseľ i srdce —

FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA

Nám. A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 317, fax: +421 44 43 04 316, +421 918 722 183, e-mail: dekanat@fz.ku.sk

Metodický pokyn č. 1/2013

System vnútorného zabezpečenia kvality
na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku

Obsah

| | |
|---|-----------|
| I. Východiská, ciele a stratégie systému zabezpečenia kvality na FZ KU v Ružomberku | 4 |
| II. Politika kvality | 6 |
| 1. Nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality | 6 |
| 2. Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom | 6 |
| 3. Organizácia vnútorného systému kvality | 7 |
| 4. Rozdelenie zodpovednosti súčastí vysokej školy v oblasti kvality | 8 |
| 5. Charakteristiky zapojenia študentov do vnútorného systému kvality | 8 |
| 6. Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad | 8 |
| III. Zásady a postupy zabezpečovania kvality na FZ KU | 10 |
| 1. <i>Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov.....</i> | <i>10</i> |
| 1. Vypracovať a preverovať explicitne stanovené študijné výsledky..... | 10 |
| 2. Zverejňovať explicitne stanovené kurikulum..... | 10 |
| 3. Venovať pozornosť otázke tvorby osnov študijných programov a ich obsahu..... | 10 |
| 4. Zohľadňovať špecifické potreby rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning) a typy vysokoškolského vzdelávania (napr. akademické, pracovné, odborné)..... | 11 |
| 5. Zabezpečovať dostupnosť vhodných učebných zdrojov..... | 11 |
| 6. Monitorovať študijný rast študentov..... | 11 |
| 7. Monitorovať výsledky študentov..... | 12 |
| 8. Pravidelne hodnotiť študijné programy (aj s využitím externých členov komisií)..... | 12 |
| 9. Pravidelne získavať spätnú väzbu od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií..... | 12 |
| 10. Zapájať študentov do aktivít na zabezpečovanie kvality..... | 12 |
| 2. <i>Hodnotenie študentov.....</i> | <i>12</i> |
| 1. Navrhnuť postupy hodnotenia študentov tak, aby umožňovali meranie študijných výsledkov a ďalších cieľov študijného programu. | 12 |
| 2. Zrevidovať postupy hodnotenia študentov..... | 13 |
| 3. Zverejňovať jasné kritériá známkovania..... | 13 |
| 4. Špecifikovať osoby vykonávajúce hodnotenie, ktoré chápu význam hodnotenia v študijnom raste študentov na dosiahnutie vedomostí a zručností spojených s ich plánovanou kvalifikáciou..... | 13 |
| 5. Zverejňovať stratégiu hodnotenia študentov..... | 14 |
| 3. <i>Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov</i> | <i>14</i> |
| 1. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú potrebné odborné vedomosti pre predmet ktorý vyučujú..... | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 2.Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú potrebné skúsenosti na odovzdávanie svojich vedomostí účinným spôsobom študentom v širokej škále kontextov vyučovania. . | 15 |
| 3.Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci sú schopní prijímať spätnú väzbu na svoj výkon..... | 15 |
| 4.Zahrnúť prostriedky na zabezpečenie optimálneho graduačného rastu a zabezpečovania kvality na vysokej škole do všetkých oblastí jej pôsobenia v rámci vymenúvacích konaní. | 15 |
| IV. Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov | 16 |
| 1...Podporovať vzdelávanie študentov primeranými zdrojmi pre každý študijný program. | 16 |
| 2.Vytvárať a prístupňovať literárne zdroje pre podporu vzdelávania..... | 16 |
| 3.Poskytovať podporu študentom prostredníctvom mentorov, poradcov a iných konzultantov..... | 16 |
| 4.Zjednodušovať dostupnosť učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov pre študentov..... | 16 |
| 5.Zosúladať učebné prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy s potrebami študentov | 17 |
| 6.Uplatňovať spätnú väzbu zo strany študentov pri zostavovaní podporných mechanizmov a učebných prostriedkov..... | 17 |
| V. Informačné systémy | 18 |
| 1...Informácie by mali pokrývať mieru študijného napredovania a úspešnosti študentov..... | 18 |
| 2.Informácie by mali pokrývať zamestnanosť absolventov..... | 18 |
| 3.Informácie by mali pokrývať spokojnosť študentov s ich študijnými programami..... | 18 |
| 4.Informácie by mali pokrývať dostupné učebné zdroje a ich náklady..... | 18 |
| VI. Verejné informácie | 19 |
| 1.Zabezpečiť pravidelné zverejňovanie aktuálnych, nestranných a objektívnych informácií (kvantitatívnych aj kvalitatívnych) o študijných programoch a akademických tituloch. | 19 |
| 2.Zabezpečiť povinné zverejňovanie informácií o profiloch absolventov (o očakávaných výsledkoch štúdia), tituloch, postupoch použitých na vyučovanie a na hodnotenie, klasifikáciu (známkovanie) a vzdelávacie príležitosti pre študentov. | 19 |
| 3.Do zverejňovaných informácií zahrnúť názory a charakter profesionálnej dráhy bývalých študentov (absolventov). | 19 |
| 4.Zabezpečovať presnosť, nestrannosť, objektívnosť a prístupnosť informácií pre verejnosť, pričom sa na zverejňovanie nemá primárne hľadieť ako na marketingovú aktivitu. | 20 |
| 5.Overovať napĺňania očakávaní fakulty kladených na nestrannosť a objektívnosť zverejňovaných informácií. | 20 |

I. Východiská, ciele a stratégie systému zabezpečenia kvality na FZ KU v Ružomberku

Východiská

Katolícka univerzita v Ružomberku je verejnou vysokou školou s kvalitnou vedou, výskumom a vzdelávaním v duchu kresťanských a akademických tradícií.

Katolícka univerzita v Ružomberku sa hlási k tradícii katolíckych vysokých škôl na celom svete, spája sa v podstate znakov s inými vysokoškolskými inštitúciami u nás a súčasne rozvíja osobitosti bádania a vzdelávania v katolíckom duchu. Objavuje a sprostredkúva pravdu vo všetkých oblastiach ľudského poznania, ako aj v záujme všeobecného blaha a pokroku, prinášajúc úžitok celej spoločnosti, a to na princípe kresťanských zásad, podľa ktorých sa formujú jednotlivci v zrelé a zodpovedné osobnosti pre realizáciu svojho povolania, schopné vnášať evanjeliové poslanstvo do existujúcich spoločenských štruktúr, do tvoriacich sa názorov a postojov.

Východiskom k zostaveniu metodického pokynu bola analýza súčasného stavu napĺňania požiadaviek, ktoré stanovujú „Normy a smernice na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania“ normy ESG. Cieľom analýzy bolo zistiť mieru napĺňania požiadaviek normy v súčasných podmienkach univerzity tak, aby bolo možné identifikovať na Katolíckej univerzite v Ružomberku rozdiel medzi želaným a aktuálnym stavom.

Tento pokyn predkladá interné postupy na zabezpečenie kvality s rešpektovaním noriem, smerníc a procesov na zabezpečenie kvality v prostredí európskeho vysokého školstva (skrátene nazývané ESG – European Standards and Guidelines).

Dokument „Systém vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku“ (ďalej len FZ KU) vychádza z potreby zabezpečiť kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na FZ KU, ktorý je v súlade s nasledovnými dokumentmi Katolíckej univerzity v Ružomberku:

- Smernica rektora č. 7/2010 o príprave a zavedení systému manažérstva kvality na Katolíckej univerzite Ružomberku
- Smernica rektora č. 1/2013 o overovaní funkčnosti vnútorného systému zabezpečenia kvality na Katolíckej univerzite Ružomberku
- Metodický pokyn č.1/2013 Systém vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania podľa ESG na Katolíckej univerzite Ružomberku

Ciele

Cieľom dokumentu je predstaviť východiská, stratégiu a postupy pri zabezpečovaní kvality vzdelávania na FZ KU. Fakulta disponuje politikou a súvisiacimi postupmi na zabezpečovanie kvality a štandardu svojich študijných programov a udeľovania akademických titulov. Tiež sa výslovne zaväzuje k rozvoju kultúry, v ktorej sa uznáva dôležitosť kvality a k zabezpečeniu kvality pri všetkých činnostiach fakulty.

Stratégia

Na dosiahnutie cieľa zabezpečenia systému kvality FZ KU rozvíja a implementuje stratégiu na trvalé zvyšovanie kvality.

Tieto pokyny predkladajú interné postupy na zabezpečenie kvality s rešpektovaním noriem, smerníc a procesov na zabezpečovanie kvality v prostredí európskeho vysokého školstva.

Navrhované zásady a postupy poskytujú FZ KU rámec, v ktorom rozvíja a monitoruje účinnosť svojich systémov zabezpečenia kvality. Významne pomáha pri vytváraní verejnej dôvery v inštitucionálnu autonómiu. Politika kvality FZ KU obsahuje údaje o zámeroch a hlavných prostriedkoch na ich dosiahnutie. Pomocou procesného poradenstva poskytuje FZ KU zainteresovaným stranám podrobnejšie

informácie o spôsobe, akým sa vykonáva politika, je zároveň užitočným referenčným bodom pre tých, ktorí potrebujú spoznať praktické aspekty vykonávania postupov.

Katolícka univerzita v Ružomberku schválila Dlhodobý zámer rozvoja univerzity na roky 2012-2017, ktorého významnou súčasťou je aj oblasť politiky kvality. Politika kvality poskytuje rámec na vytvorenie a preskúmanie cieľov kvality. Cieľe kvality sú v súlade s politikou kvality a so záväzkom trvalého zlepšovania a ich splnenie je na Katolíckej univerzite v Ružomberku merateľné. Splnenie cieľov kvality môže mať kladný účinok na kvalitu produktov, prevádzkovú efektívnosť a finančné výsledky a tým na spokojnosť a dôveru zainteresovaných strán.

Nástrojom zabezpečenia trvalého zlepšenia systému manažérstva kvality je vytvorenie a rozvíjanie základnej obsahujúcej súbor námetov „dobrej praxe“ v oblasti systému vnútorného zabezpečenia kvality, ktorá by bola významným prínosom pre vnútorné prostredie univerzity a inšpirujúca pre vonkajšie prostredie univerzity.

II. Politika kvality

Politika kvality na FZ KU vychádza z politiky kvality Katolíckej univerzity v Ružomberku a je stanovená pre dosiahnutie strategických cieľov Dlhodobého zámeru Katolíckej univerzity na roky 2012-2017 vedením FZ KU nasledovne.

1. Nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality

FZ KU je otvorená moderným prístupom manažerstva kvality vrátane vytvorenia integrovaného systému manažerstva pozostávajúceho zo systému manažerstva kvality, manažerstva informačnej bezpečnosti a manažerstva rizika.

Hlavným cieľom vnútorného systému kvality FZ KU je rozvíjanie kvality a jej zabezpečenia pri všetkých činnostiach FZ KU. Nástrojom trvalého zlepšovania kvality má byť súbor praxí v oblasti systému vnútorného zabezpečovania kvality, ktoré sú prínosné pri zabezpečovaní činnosti fakulty.

Stratégia:

Široké zapojenie vedenia a všetkých pracovníkov fakulty do procesu posilňovania kultúry kvality:

- *preniesť princípy manažerstva kvality do strategických i každodenných činností fakulty,*
- *rozširovať zapojenie zainteresovaných strán do procesu stanovovania cieľov kvality,*
- *rozširovať zapojenie pedagogických, výskumných a administratívnych pracovníkov do plnenia cieľov kvality a monitorovania ich dosiahnutia,*
- *zvyšovať povedomie o cieľoch a politike kvality v širokej akademickej obci.*

2.1_úloha_1 – rozpracovať metodiku na plnenie noriem ESG a súvisiacich prístupov spolu so stanovením úloh a priorit ich riešenia na úroveň fakulty.

2.1_úloha_2 – vypracovať jedenkrát za 2 roky samohodnotiacu správu o stave zabezpečovania kvality na fakulte.

2.1_úloha_3 – prepájať samohodnotiacu správu s plnením úloh vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru FZ KU.

2.1_úloha_4 – na základe určenia zainteresovaných strán podporovať aktivity smerujúce k prehĺbovaniu ich zapojenia vo fáze tvorby a revízie cieľov kvality. Registrovať počet aktivít, do ktorých boli zapojené aj ďalšie zainteresované strany okrem súčasných študentov a zamestnancov.

2. Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom

Prepojenie vzdelávania a výskumu je pre FZ KU kľúčové, nakoľko dáva vysokej škole univerzitný charakter. FZ KU plánuje v nasledujúcom období pokračovať vo vytváraní priaznivého prostredia pre štúdium a formáciu svojich študentov založeného na kresťanských hodnotách. V súvislosti s tým chce posilniť svoje postavenie ako výskumná inštitúcia, ktorá vedie medzinárodný výskumný program so širokým spektrom vedných oblastí a prostredníctvom interdisciplinárneho dialógu založeného na dialógu medzi náboženstvom a kultúrou, medzi vierou a vedou. Vzdelávanie a výskum predstavujú dva hlavné procesy, ktoré sú síce rozdielne vzhľadom na spôsob riadenia a realizácie, ale prepojené tak, že výsledky výskumu by sa mali premietiť do vzdelávania a mali by ho skvalitňovať.

Stratégia:

Prostredníctvom kvalitného výskumu zabezpečiť priamu väzbu medzi výsledkami výskumu a vzdelávacím procesom. A tak sa snažiť podporiť účasť študentov na dianí vo vede.

2.2_úloha_1 – preskúmať previazanie procesu vzdelávania a výskumu prostredníctvom procesnej mapy – vzájomné väzby, rozhrania, zodpovednosti, indikátory.

2.2_úloha_2 – zapájať študentov do grantovej a publikačnej činnosti.

3. Organizácia vnútorného systému kvality

Systém vnútorného zabezpečovania kvality na FZ KU je budovaný s ohľadom na efektívne plnenie požiadaviek zainteresovaných strán, pričom sú využívané návody štandardizovaných koncepcií a samohodnotiacich nástrojov. Systém sa zameriava na podporu rozvoja kultúry kvality ako jednotiaceho činiteľa spájajúceho rôzne oblasti a činnosti univerzitného a spoločenského života, ktorým sa osvojujú estetické prístupy ku skutočnosti, rozvoja tvorivosti a kultivovanosti človeka v spôsobe myslenia, cítenia a správania.

Fakulta by mala transparentne určiť, kto sú jej zainteresované strany a aké majú požiadavky, čo je pre vzdelávaciu inštitúciu podstatné z hľadiska zabezpečovania kvality. Snahou fakulty je, aby všetky zainteresované strany mali záujem na kvalitnom produkte, dobrej výkonnosti a úspechu fakulty.

Stratégia:

Zosilňovanie významu spätnej väzby:

- *zosilniť význam a adresnosť spätnej väzby z plnenia hlavných úloh (vzdelávanie, veda a výskum),*
- *pravidelne analyzovať a hodnotiť pokrok v oblasti manažérstva kvality,*
- *monitorovať úspešnosť opatrení v oblasti manažérstva kvality,*
- *zverejňovať výsledky zo zisťovania spätnej väzby a prijímať opatrenia zabezpečujúce trvalé zlepšovanie systému vnútorného zabezpečenia kvality,*
- *konfrontovať dosiahnuté výsledky v oblasti systému vnútorného zabezpečenia kvality v národnom aj medzinárodnom kontexte.*

2.3_úloha_1 – vytvoriť opis systému zabezpečovania kvality na úrovni fakulty.

2.3_úloha_2 – uskutočňovať audit efektívnosti procesov a systému riadenia fakulty na všetkých úrovniach.

2.3_úloha_3 – zaviesť vnútorný systém hodnotenia kvality vedy na základe stanovených priorít pre oblasti výskumu.

2.3_úloha_4 – priebežne aktualizovať vnútorné legislatívne dokumenty fakulty v nadväznosti na predpisy, zabezpečiť ich prehľadné zverejňovanie tak, aby všetci zamestnanci boli plne informovaní o aktuálnych výsledkoch, problémoch a riešeniach prijatých na fakulte.

2.3_úloha_5 – zaviesť zodpovednosti a termíny za realizáciu spätnej väzby z plnenia hlavných úloh, sledovať návratnosť zo spätnej väzby a vypracovať postup reakcie na zistenia zo spätnej väzby (zverejňovanie výsledkov spätnej väzby relevantnej zainteresovanej strane, príprava opatrení a projektov zlepšovania na základe zistení).

2.3_úloha_6 – stanoviť zodpovednosť a termíny za zverejňovanie výsledkov spätnej väzby, verejne reagovať na relevantné pripomienky a podnety z prieskumov medzi zamestnancami a študentmi, previazať zistenia s opatreniami v oblasti kvality.

4. Rozdelenie zodpovednosti súčastí vysokej školy v oblasti kvality

FZ KU chce naďalej vytvárať, poskytovať a rozvíjať priaznivé pracovné prostredie, v ktorom akademickí a ďalší zamestnanci, v každej fáze svojej kariéry, môžu rozvíjať svoj potenciál v súlade so strategickými cieľmi v prospech univerzity a prijímať zodpovednosť za zvyšovanie kvality a vytvárania dobrého mena univerzity bez rozdielu úrovne pracovného zaradenia. Celouniverzitný systém vnútorného zabezpečovania kvality je centrálnne koordinovaný z úrovne vedenia univerzity a na jednotlivých fakultách KU je riadený vedením fakúlt pri zohľadňovaní špecifik daných fakúlt. Všetky organizačné útvary univerzity vnímajú svoje zodpovednosti a právomoci pri zlepšovaní kvality, ktoré spočívajú v iniciovaní a zapájaní sa do spoločných aktivít (napr. samohodnotenie, stanovovanie a revízia cieľov kvality, monitorovanie a meranie, preskúmanie manažmentom, projekty zlepšovania kvality) a v rozvíjaní vlastných aktivít smerujúcich k zlepšovaniu fakultného i celouniverziténeho prostredia. FZ KU podľa systému manažérstva kvality vo vzdelávaní má rozpracované ciele až na úroveň jednotlivých zamestnancov vo všetkých oblastiach, tak pre pedagogických, vedecko-výskumných a administratívnych pracovníkov.

Stratégia:

Zabezpečiť udržateľnosť a rozvoj systému vnútorného zabezpečovania kvality:

- sledovať trendy v oblasti kvality vzdelávania a aplikovať ich do prostredia fakulty,
- zapájať sa do medzinárodných aktivít v oblasti manažérstva kvality v prostredí vysokých škôl,
- výmena skúseností v oblasti manažérstva kvality medzi fakultami.

2.4_ úloha_1 – rozpracovať štruktúru zodpovedností za plnenie indikátorov kvality v nadväznosti na ciele komplexnej akreditácie.

2.4_ úloha_2 – každoročne konkretizovať ciele a úlohy na nasledujúci rok na úrovni fakulty, katedry a pracovníkov.

2.4_ úloha_3 – určiť zodpovednosť za trendy v oblasti noriem kvality vzdelávania a ich implementácia do nových prístupov.

5. Charakteristiky zapojenia študentov do vnútorného systému kvality

FU KU chce poskytovať výnimočné univerzitné vzdelávanie a výchovu v duchu katolíckej, intelektuálnej a akademickej tradície v úzkom kontakte študentov a významných odborníkov podporujúc spoločnú univerzitnú komunitu v spojení výskumu a vzdelávania. Študenti sú súčasťou akademickej obce, formujú prostredie univerzity. Zámerom fakulty je motivovať študentov, aby sa angažovali vo významných aktivitách FZ KU (formulovanie zásadných dokumentov, hodnotenie kvality vzdelávania, posilňovanie kultúry kvality). Študenti sú v prostredí FZ KU vnímaní ako špecifickí prijímatelia a hlavný objekt úsilia univerzity o zlepšovanie.

Stratégia:

Zintenzívniť a podporiť zapojenie študentov do skvalitňovania vzdelávania a tým pokračovať vo vytváraní priaznivého prostredia pre štúdium:

- vytvárať špecifické podmienky v súlade s katolíckou identitou a inovácie pre rozvíjanie programov vzdelávacej sústavy tak, aby čo najlepšie vyhovovali potrebám praxe, dopytu trhu a edukačným i osobným záujmom študentov.

2.5_úloha_1 – preskúmať a definovať možnosti hlbšieho zapojenia študentov do zabezpečovania kvality na FZ KU.

2.5_úloha_2 – každoročne vyhodnocovať dotazníky študentov na kvalitu vzdelávacieho procesu a vypracovať systém aktívnych opatrení na zlepšenie.

2.5_úloha_3 – zisťovať pomocou dotazníkov a prieskumov názory študentov na vzdelávací, formačný proces na KU a v odôvodnených prípadoch zabezpečiť zmeny.

6. Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad

FZ KU chce aplikovať a neustále vyhodnocovať oblasti svojej výnimočnosti v nadväznosti na deklarované hodnoty univerzity a taktiež vyhodnocovať súlad zásad zabezpečovania plnenia požiadaviek zainteresovaných strán s požiadavkami na výkonnosť a efektivitu, na potrebu poznania a uplatňovania katolíckej sociálnej náuky, na zdravú konkurenciu medzi akademickými inštitúciami, populačné trendy, vývoj dopytu po štúdiu a zmeny v štruktúre študentov, na diferenciaciu vysokoškolského systému, zdroje financovania a profesionalizáciu riadenia univerzity.

Spôsoby implementácie politiky

Politika kvality je vnímaná ako východiskový dokument a záväzok FZ KU v oblasti kvality. S politikou kvality sú oboznámení všetci zamestnanci a podporujú ju všetky organizačné útvary. Jej uplatňovanie je založené na vypracovaní cieľov kvality, súboru opatrení a postupov na ich dosahovanie. Ciele kvality sú rozpracované z vrcholovej úrovne až na úroveň katedier a prípadne i jednotlivcov.

2.6_úloha_1 – definovať úlohy na plnenie dlhodobého zámeru FZ KU pre každý rok v nadväznosti na politiku, stratégie, ciele a indikátory kvality.

Spôsoby monitorovania politiky

Vedenie univerzity a jej organizačné útvary využívajú politiku kvality ako návod a smerovanie pri prijímaní rozhodnutí, týkajúcich sa zainteresovaných strán univerzity s cieľom zlepšovať jej prostredie. Politika kvality slúži taktiež ako východisko pre stanovovanie cieľov kvality a prostredníctvom cieľov kvality je aj monitorovaná. Na monitorovanie efektívnosti a účinnosti politiky a cieľov kvality slúži súbor ukazovateľov, ktoré sú pravidelne vyhodnocované z hľadiska trendov a dosahovania želaných hodnôt a stavov.

2.6_úloha_2 – každoročne monitorovať plnenie úloh Dlhodobého zámeru FZ KU.

Spôsoby revízie politiky

Politika kvality FZ KU je každoročne plošne diskutovaná, pričom sa hodnotí najmä jej aktuálnosť a primeranosť voči súčasnému stavu. Osobitne sa vyhodnocujú vplyvy vonkajšieho prostredia a trendy sledovaných ukazovateľov vo vzťahu k existujúcej politike kvality.

2.6_úloha_3 – aktualizovať Dlhodobý zámer FZ KU a na základe toho vypracovať Akčný plán plnenia úloh na nasledujúci akademický rok v každom študijnom programe.

2.6_úloha_4 – vypracovať samohodnotenia s využitím nástrojov modelu, napr. CAF, ISO 9004 a ISO 10014.

2.6_úloha_5 – publikovať dosiahnuté výstupy z procesu implementácie, udržiavania a zlepšovania systému vnútorného zabezpečovania kvality, aktívne vyhľadávať možnosť zapojenia sa pracovníkov do medzinárodných projektov, komisií a sietí riešiacich problematiku kvality vzdelávania.

III. Zásady a postupy zabezpečovania kvality na FZ KU

1. Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov

Vysoké školy potrebujú mať formálne mechanizmy na schvaľovanie, pravidelné revízie a kontrolu svojich študijných programov a udeľovania akademických titulov.

1. *Vypracovať a preverovať explicitne stanovené študijné výsledky*

Študijné výsledky sú úzko prepojené s profilom absolventa, ktorý je definovaný vedomosťami, schopnosťami a praktickými zručnosťami absolventa po ukončení štúdia.

Stratégia:

Jasne a výstižne formulovať profil absolventa spolu s jeho kompetenciami a previazaním so vzdelávacím procesom. Prostredníctvom toho získať mieru súladu úrovne vedomostí, schopností, zručností absolventov s profilom absolventa, a tým napomôcť k lepšiemu uplatneniu absolventov.

3.1.1_úloha_1 – preveriť zrozumiteľnosť, obsah a rozsah profilu absolventov pri všetkých akreditovaných študijných programoch a zvážiť ich pretransformovanie do zrozumiteľnejšej formy pre uchádzačov o štúdium.

3.1.1_úloha_2 – pri analýze profilu absolventa určiť základné vedomosti, schopnosti a zručnosti ktoré má študent získať po absolvovaní daného študijného programu.

2. *Zverejňovať explicitne stanovené kurikulum*

Cieľom je preskúmanie komunikačných kanálov, v ktorých sú zainteresovaným stranám dostupné informácie obsahujúce profil absolventa. Toto je potrebné preveriť podľa záujmu zainteresovanej strane (pedagogickým poradcom na strednej škole, uchádzačom o štúdium, študentom, rodičom študenta, zamestnávateľom, Akreditačnej komisii) ktorej je určený komunikačný kanál zverejňujúci profil absolventa.

Stratégia:

3.1.2_úloha_1 – preskúmať komunikačné kanály zverejňujúce profil absolventa a identifikovať ich potenciálne priradenie k zainteresovanej strane.

3.1.2_úloha_2 – každoročne venovať pozornosť informačným listom jednotlivých predmetov a ich previazaniu s profilom absolventa.

3.1.2_úloha_3 – zverejniť na web stránke FZ KU bližšie informácie o obsahu štúdia v jednotlivých študijných programoch.

3. *Venovať pozornosť otázke tvorby osnov študijných programov a ich obsahu*

Tvorba študijných programov a osnov jednotlivých predmetov sú previazané aktivity práve prostredníctvom profilu absolventa, kde sa určuje, ako sa zvýši kompetentnosť študenta po absolvovaní programu/predmetu. Tvorba by mala byť riadená a preverovaná, je to v súčasnosti zabezpečované Smernicou rektora o zabezpečovaní kvality na KU v Ružomberku, kde sú stanovené pravidlá pre pravidelné hodnotenie študijných programov.

Stratégia:

3.1.3_úloha_1 – každoročne analyzovať záujem o štúdium v jednotlivých študijných programoch aj z hľadiska minulosti.

3.1.3_úloha_2 – v každom študijnom programe zaviesť a ponúkať aspoň jeden predmet v cudzom jazyku.

4. Zohľadňovať špecifické potreby rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning) a typy vysokoškolského vzdelávania (napr. akademické, pracovné, odborné)

Proces sprostredkovania je možné realizovať rôznym spôsobom. Môže zahŕňať rozličné formy, ktoré však musia zodpovedať konkrétnym špecifickým požiadavkám cieľovej skupiny študentov a definovaným cieľom vzdelávania, vyjadreným formou profilu absolventa.

Stratégia:

3.1.4_úloha_1 – preveriť primeranosť formy vzdelávania pre každú konkrétnu skupinu študentov.

3.1.4_úloha_2 – podporovať rozširovanie e-vzdelávania ako progresívnej formy vzdelávania v tých študijných programoch, v ktorých je to racionálne.

3.1.4_úloha_3 – rozšíriť ponuku poskytovaných druhov kontinuálneho vzdelávania v závislosti od záujmu o tento druh vzdelávania.

3.1.4_úloha_4 – realizovať inovatívne prvky vo výučbe.

3.1.4_úloha_5 – každoročne ponúkať pre každý študijný program možnosť zapísania voliteľných predmetov na inej fakulte.

5. Zabezpečovať dostupnosť vhodných učebných zdrojov

Učebné zdroje pre študentov predstavujú predovšetkým priestory, techniku, literatúru. Učebne a ostatné priestory na stretávanie sa študentov k spoločnej práci sú spolu s technikou dostupné v spoločných priestoroch KU a na jej jednotlivých pracoviskách. Literárne zdroje sú dostupné v Univerzitnej knižnici KU. Učebné zdroje sú sprostredkované študentom jednotlivými vyučujúcimi prostredníctvom e-learningu, AIS, e-mailom.

Stratégia:

3.1.5_úloha_1 – zabezpečiť, aby všetky učebné zdroje vyžadované vyučujúcimi v informačných listoch predmetu boli v UK KU dostupné.

3.1.5_úloha_2 – každoročne analyzovať a zabezpečiť nákup dostatočného množstva literatúry vrátane zahraničnej.

3.1.5_úloha_3 – priebežne investovať finančné prostriedky do nákupu učebných pomôcok, laboratórneho vybavenia, špeciálnych učebných priestorov. Na investície v čo najväčšej miere využívať predovšetkým zdroje zo štrukturálnych fondov EÚ.

6. Monitorovať študijný rast študentov

Požiadavka nadväzuje na požiadavku z novely VŠ zákona, na základe ktorej boli na KU zavedené pravidelné vyhodnocovania nadobúdaných vedomostí a rozvoja zručností, ktoré monitorujú študijný rast študenta (Metodika zostavovania hodnotiacej správy o kvalite poskytovaného vzdelávania na KU v Ružomberku – čl. 2, č. CZ 1324/2012 RE).

Stratégia:

3.1.6_úloha_1 – realizovať monitoring v súlade s platnou metodikou.

3.1.6_úloha_2 – v informačných listoch predmetov aktualizovať získané vedomosti a nadobudnuté zručnosti.

3.1.6_úloha_3 – každoročne zvyšovať počet odchádzajúcich študentov s účasťou na zahraničnej mobilite.

7. Monitorovať výsledky študentov

Výsledky študentov sú monitorované prostredníctvom AIS a vyhodnocované vo Výročných správach fakulty.

Stratégia:

3.1.7_úloha_1 – na základe vypracovaných evalvačných kritérií pravidelne zisťovať vstupné a výstupné vedomosti študentov v jednotlivých študijných programoch.

8. Pravidelne hodnotiť študijné programy (aj s využitím externých členov komisií)

Hodnotenie študijných programov externými členmi má za úlohu dosiahnuť vyššiu mieru objektívnosti a konkurencieschopnosti študijných programov na KU. V Smernici rektora o overovaní funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality na KU sú stanovené pravidlá pre pravidelné hodnotenie študijných programov.

Stratégia:

3.1.8_úloha_1 – vytvoriť databázu potenciálnych externých hodnotiteľov (aj zo zahraničia) študijných programov, zavádzať navrhované hodnotenia študijných programov do praxe.

9. Pravidelne získavať spätnú väzbu od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií

Pravidelné zisťovanie spätnej väzby umožní fakulte najdôležitejšie hodnotenie úspešnosti jej absolventov a vytvorí aj predpoklady na ďalšie skvalitňovanie študijných programov a procesu vzdelávania. Definuje sa to v navrhovanej Smernici rektora o zabezpečovaní kvality na KU v Ružomberku.

Stratégia:

3.1.9_úloha_1 – vytvoriť a udržiavať (aktualizovať) databázy absolventov.

3.1.9_úloha_2 – analyzovať požiadavky praxe a pripraviť stratégie.

10. Zapájať študentov do aktivít na zabezpečovanie kvality.

Študentom má byť poskytnutá možnosť aktívneho zapájania sa do procesov zlepšovania vnútorného systému zabezpečovania kvality a majú byť podnecovaní k vyjadrovaniu sa.

Stratégia:

3.1.10_úloha_1 – zabezpečiť účasť študentov pri vypracovávaní kritérií pre hodnotenie študijných programov a predmetov.

3.1.10_úloha_2 – zistiť spokojnosť študentov FZ KU (dotazník) so študijným programom/ odborom.

2. Hodnotenie študentov

Študenti by sa mali posudzovať na základe publikovaných kritérií, predpisov a postupov, ktoré sú dôsledne uplatňované. Hodnotenie študentov je jedným z najdôležitejších prvkov vysokoškolského vzdelávania. Výsledky hodnotenia majú zásadný vplyv na budúcu kariéru študentov. Je preto dôležité, aby sa hodnotenie vykonávalo profesionálne bez ohľadu na okolnosti a aby sa do úvahy brali informácie, ktoré sú k dispozícii o testovaní v procese skúšania. Hodnotenie poskytuje vysokým školám tiež cenné informácie o efektívnosti výučby a podpore študentov.

1. Navrhnuť postupy hodnotenia študentov tak, aby umožňovali meranie študijných výsledkov a ďalších cieľov študijného programu

Systém hodnotenia študentov má byť naviazaný na profil absolventa takým spôsobom, aby hodnotením bolo preverené, či hodnotený študent dosahuje požadovanú spôsobilosť prostredníctvom zvládnutia požadovaných vedomostí a získaných zručností a či je predpoklad ich úspešného uplatnenia študentom v praxi.

Stratégia:

3.2.1_úloha_1 - preveriť prepojenie hodnotenia študentov vzhľadom na profil absolventa.

2. Zrevidovať postupy hodnotenia študentov

Postupy hodnotenia musia umožniť čo najobjektívnejšie zistenie nadobudnutých vedomostí a zručností s rešpektovaním cieľov vzdelávania a špecifických potrieb a zamerania študenta. Študent má mať možnosť pri hodnotení preukázať nielen nadobudnuté vedomosti, ale aj zručnosti a schopnosť ich aplikovať v praxi.

Stratégia:

3.2.2_úloha_1 – prehodnotiť formy, obsah a rozsah skúšania vzhľadom na požiadavky na preverenie získaných vedomostí, zručností a schopnosti ich uplatnenia.

3.2.2_úloha_2 – sprístupniť rozsah a formu hodnotenia študentom (napr. v informačnom liste, na začiatku vyučovacieho obdobia).

3. Zverejňovať jasné kritériá známkovania

Hodnotenie musí mať jednoznačné pravidlá, ktoré stanovujú minimálnu požadovanú preukázanú úroveň vedomostí a zručností študenta a taktiež hodnotiacu stupnicu, ktorou sa určí výsledné hodnotenie študenta z konkrétnej vzdelávacej aktivity.

Stratégia:

3.2.3_úloha_1 – určiť jednotnú hodnotiacu stupnicu.

3.2.3_úloha_2 – zjednotiť systém hodnotenia záverečných prác ohľadom na špecifiká jednotlivých študijných programov.

4. Špecifikovať osoby vykonávajúce hodnotenie, ktoré chápu význam hodnotenia v študijnom raste študentov na dosiahnutie vedomostí a zručností spojených s ich plánovanou kvalifikáciou

Proces hodnotenia je mimoriadne dôležitý pre motiváciu študentov, pre rozpoznanie talentov a pre identifikovanie nedostatkov vo vzdelávacom procese. Proces hodnotenia je študentmi mimoriadne vnímaný najmä vzhľadom na jeho objektivnosť a presnosť. Pri hodnotení musia byť jednoznačne určené kompetencie, kompetentnosť pedagogického pracovníka vykonávajúceho hodnotenie a musí byť deklarovaná jeho nezáujatosť (v pozitívnom aj negatívnom smere) voči skúšanému. Pedagogický pracovník musí ovládať širokú škálu prístupov k hodnoteniu vedomostí a zručností študentov a musí ich vedieť vhodne využívať.

Stratégia:

3.2.4_úloha_1 – zabezpečiť oboznamovanie a rozvíjanie vedomostí a zručností ľudí, ktorí hodnotia študentov, aby mohli využívať vhodné formy hodnotenia študentov.

5. Zverejňovať stratégiu hodnotenia študentov

Zverejňovaná stratégia hodnotenia musí obsahovať spôsob hodnotenia pre konkrétny študijný program/predmet, metódy hodnotenia, ktoré sa budú aplikovať, čo sa od nich bude očakávať a kritériá, ktoré sa budú používať na posudzovanie ich výkonnosti. Týka sa to termínu, formy a spôsobu zverejnenia podmienok skúšania (pred semestrom), určenia termínov (aj riešenie ich počtu a kolízie s ďalšími termínmi skúšok), formy a rozsahu realizácie skúšania a hodnotenia. Študent má mať možnosť pri hodnotení preukázať nielen nadobudnuté vedomosti, ale aj zručnosti a schopnosť ich aplikovať v praxi.

Stratégia:

3.2.5_úloha_1 – základný rámec hodnotenia študentov pripomienkovať a odsúhlasíť s dôležitými zainteresovanými stranami.

3.2.5_úloha_2 – vhodnou formou zverejňovať všetky informácie týkajúce sa hodnotenia s cieľom dosiahnuť maximálnu možnú mieru transparentnosti.

3. Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov

Pri zabezpečovaní kvality pedagogických pracovníkov sa FZ KU orientuje na výsledky dosiahnuté v procese vzdelávania. Pri dosahovaní cieľov je možné vychádzať z nasledujúcich všeobecných definícií:

Kompetentnosť – schopnosť aplikovať vedomosti a zručnosti na dosiahnutie očakávaných výsledkov.

Vedomosť - informácia (napr. získaná vzdelávaním alebo pozorovaním), doplnená a kombinovaná s predchádzajúcimi skúsenosťami, schopnosťami, hodnotami a princípmi osobnosti. Zahŕňa interakciu medzi skúsenosťami, schopnosťami, faktami, vzťahmi, hodnotami, myšlienkovými procesmi a významom.

Zručnosť - naučená alebo vrodená schopnosť dosiahnuť vopred stanovený výsledok s minimálnym vynaložením času a energie.

Výsledok – to, čo vyplynulo z procesu alebo z činnosti a čo odkazuje na niečo, čo má pre organizáciu hodnotu. Pre vzdelávaciu inštitúciu je očakávaným výsledkom nárast úrovne vedomostí a zručností u študenta, ktorý vyplynul zo vzdelávacieho procesu.

Získanie kompetentnosti - proces zabezpečenia, že kompetentnosť je dosiahnutá osobou, skupinou alebo organizáciou.

Rozvoj kompetentnosti – proces zvýšenia kompetentnosti osoby, skupiny alebo organizácie.

Dokumenty:

- Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest.

Preukazná dokumentácia:

- Akademický informačný systém (AIS)
- Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

1. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú potrebné odborné vedomosti pre predmet ktorý vyučujú

FZ KU by mala mať istotu, že konkrétne predmety vyučujú kompetentní pracovníci, vybavení požadovanou pedagogickou a odbornou spôsobilosťou. Existujúce predpisy (zákon, nariadenie vlády, zásady o výberovom konaní) stanovujú len základné požiadavky, kvalifikačné predpoklady na VŠ učiteľov, popisujú prácu učiteľa vysokej školy len rámcovo, čo môže spôsobiť nejasnosť, nepresnosť, resp. neúplnosť popisu pracovných úloh. Nestanovujú sa osoby zodpovedné za dodržiavanie ustanovení.

Stratégia:

3.3.1_úloha_1 – analyzovať opis pracovných činností pedagogických pracovníkov vo väzbe na vyučované predmety.

- 3.3.1_úloha_2 – vypracovať opis práce (profily jednotlivých pracovných pozícií pedagogických pracovníkov), na základe ktorého sa následne vypracovávať pracovná náplň.
- 3.3.1_úloha_3 – monitorovať výsledky výskumu pedagogických pracovníkov.
- 3.3.1_úloha_4 – vyhodnocovať účasť pedagogických pracovníkov na konferenciách.
- 3.3.1_úloha_5 – pravidelné vyhodnocovať činnosti pedagogických pracovníkov.

2. *Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú potrebné skúsenosti na odovzdávanie svojich vedomostí účinným spôsobom študentom v širokej škále kontextov vyučovania*

Pedagogickí pracovníci by mali disponovať poznatkami a zručnosťami, ktoré by ich oprávňovali k odovzdávaniu poznatkov. Ide predovšetkým o zvládnutie moderných pedagogických prístupov a techník prezentovania a hodnotenia.

Stratégia:

3.3.2_úloha_1 – navrhnúť, pripomienkovať a zaviesť systém pravidelného hodnotenia pedagogickej spôsobilosti pracovníkov realizujúcich výučbové aktivity v súlade so špecifikami jednotlivých študijných programov.

3.3.2_úloha_2 – očakávať od pedagogických pracovníkov bonitné vedecké výsledky v primeranej miere od profesora, docenta, odborného asistenta.

3.3.2_úloha_3 – vytvoriť špeciálne projekty zamerané na zvýšenie kompetencií pre zvýšenie úspešnosti publikovania vedeckých článkov v zahraničí.

3. *Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci sú schopní prijímať spätnú väzbu na svoj výkon*

Spätná väzba na výkon pedagogických pracovníkov je mimoriadne dôležitá. Riziko skreslenia spätnej väzby zo strany študentov by malo byť eliminované tým, že by sa nesledovali absolútne hodnotenia, ale trendy, ktoré vykazujú hodnotenie konkrétneho pedagogického pracovníka. Podobne je možné hodnotenie pedagogického pracovníka študentmi dať do porovnávania s dosiahnutými študijnými výsledkami študentov, prípadne so spätnou väzbou absolventov. V súčasnosti je spätná väzba na pedagogického pracovníka zo strany študentov zabezpečená Metodikou zostavenia hodnotiacej správy o kvalite poskytovaného vzdelávania na KU v Ružomberku (Hodnotenie úrovne vzdelávania študentmi prostredníctvom dotazníkov).

Stratégia:

3.3.3_úloha_1 – analyzovať obsah existujúcich dotazníkov a sledovať trendy.

4. *Zahrnúť prostriedky na zabezpečenie optimálneho graduačného rastu a zabezpečovania kvality na vysokej škole do všetkých oblastí jej pôsobenia v rámci vymenúvacích konaní*

FZ KU musí zabezpečiť udržateľnosť a životaschopnosť svojich študijných programov, a to predovšetkým rozvíjaním kompetentností svojich vlastných pracovníkov. Na tento účel by mali byť zostavené plány graduačného rastu, ktoré by mali byť jednotlivo prerokované s potenciálnymi aktérmi a títo by mali systematicky pracovať na dosahovaní kritérií vymenovacieho konania.

Stratégia:

3.3.4_úloha_1 – vytvoriť plán graduačného rastu na katedrách.

3.3.4_úloha_2 – zabezpečiť spoluprácu s rôznymi organizáciami, spoločnosťami za účelom možnosti zúčastňovať sa odborných stáží a spoločnej publikačnej činnosti.

3.3.4_úloha_3 – zaviesť plánovanie a organizovanie vzdelávacích aktivít so zameraním na rozvíjanie odborného rastu pedagogických pracovníkov (metodické dni).

3.3.4_úloha_4 – identifikovať kvalitných výskumných pracovníkov a zlepšiť ich pracovné alebo finančné podmienky na jednotlivých katedrách.

3.3.4_úloha_5 – vypracovať plán kvalifikačného rastu pre jednotlivé katedry.

3.3.4_úloha_6 – počas akademického roka organizovanie prednášok, seminárov, školení a podujatí pre zamestnancov, zameraných na ich profesijný rast a rozvoj.

IV. Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

Vysoké školy by mali zabezpečiť, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné na pre každý ponúkaný študijný program. Okrem učiteľov sa študenti spoliehajú na rad prostriedkov na podporu vzdelávania. Tieto prostriedky pozostávajú z fyzických zdrojov, ako sú knižnice alebo počítačové vybavenie a ľudskej podpory v podobe tútorov, poradcov a iných konzultantov.

1. Podporovať vzdelávanie študentov primeranými zdrojmi pre každý študijný program

Pre každý študijný program a predmet by mali byť v rámci informačného listu špecifikované požiadavky na zdroje, ktoré majú byť k dispozícii študentom. Tieto zdroje nemajú byť určené len kvalitatívne, ale aj kvantitatívne (počet výtlačkov odbornej literatúry, počet počítačov alebo zariadení v seminárnych miestnostiach, počet hodín na konzultácie k danému predmetu).

Stratégia:

4.1_úloha_1 – zaviesť systém preverovania aktuálnosti a dostupnosti študijných zdrojov (predovšetkým literatúry) deklarovaných v informačných listoch predmetov.

2. Vytvárať a sprístupňovať literárne zdroje pre podporu vzdelávania

Literárny fond na fakulte by sa mal budovať cielene. Aktualizácia najnovšej literatúry by mala prebiehať plánovane a na tieto ciele by sa mali vytvárať aj dostatočné finančné zdroje. Systém sprístupňovania literárnych zdrojov by mal zabezpečovať dostupnosť požadovanej odbornej publikácie (knihy, časopisu, normy) pre každého záujemcu.

Stratégia:

4.2_úloha_1 - sledovať ukazovatele týkajúce sa literárnych zdrojov a ich využívania študentmi a na základe vývoja ukazovateľov reagovať primeranými opatreniami zo strany fakulty.

3. Poskytovať podporu študentom prostredníctvom mentorov, poradcov a iných konzultantov

Univerzita by mala poznať situáciu a požiadavky študentov na doplnenie poznatkov prípadne požiadaviek na informácie týkajúce sa vlastného profilovania študentov alebo ich záujmu o zapojenie sa do aktivít univerzity. Študenti by mali poznať kontaktné osoby a miesta a tieto osoby a miesta by mali byť pre študentov aj dostupné. Do daných aktivít je vhodné zapájať študentov vyšších ročníkov, prípadne doktorandov.

Stratégia:

4.3_úloha_1 - analyzovať požiadavky študentov na podporu a preskúmať efektívnosť súčasného systému podpory študentov (konzultácie k štúdiu a súvisiacim oblastiam, postavenie a úlohy tútorov).

4. Zjednodušovať dostupnosť učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov pre študentov

Pri získaní prístupu k učebnému prostriedku (učebnica, internet, laboratórium) alebo ďalšieho podporného mechanizmu (študijná referentka, tútor) by zapísaný študent fakulty mal vynaložiť

minimálnu námahu, mal by sa cítiť ako príjemca akademických benefitov, ktorý si tieto kultúrne dobrá môže nárokovať a jeho status študenta FZ KU ho oprávňuje na disponovanie s učebnými prostriedkami, ktoré mu uľahčia proces získavania vedomostí, poznatkov a zručností.

Stratégia:

4.4_úloha_1 – sledovať ukazovatele a spokojnosť študentov týkajúce sa dostupnosti učebných prostriedkov a služieb pre študentov.

5. Zosúlaďovať učebné prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy s potrebami študentov

Učebné prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy majú slúžiť študentom, aby čo najlepšie zvládli jednotlivé úlohy vyplývajúce zo vzdelávacieho procesu. FZ KU sa preto musí usilovať s rešpektovaním svojich kapacitných možností poskytovať svojim študentom prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy podľa ich požiadaviek týkajúcich sa štruktúry, rozsahu, času, miesta a trvania vzdelávacieho procesu.

Stratégia:

4.5_úloha_1 – pravidelne preverovať primeranosť a nákladovú efektívnosť poskytovania učebných zdrojov pre študentov (literárne zdroje, priestory).

6. Uplatňovať spätnú väzbu zo strany študentov pri zostavovaní podporných mechanizmov a učebných prostriedkov

Podporné mechanizmy a učebné prostriedky majú byť plánované a rozvíjané v spolupráci so zástupcami študentov. Študenti by tiež mali mať možnosť vyjadriť svoju spokojnosť s primeranosťou a dostupnosťou učebných prostriedkov a podporných mechanizmov. Výsledky zisťovania spokojnosti by mali byť zverejňované a mali by slúžiť na ďalšie zlepšovanie zostavovania podporných mechanizmov a učebných prostriedkov.

Stratégia:

4.6_úloha_1 – zaradiť do prieskumov spokojnosti aj atribút „podporné mechanizmy“ a „učebné prostriedky“ a sledovať trendy vo väzbe na prijímané opatrenia.

V. Informačné systémy

Vysoké školy by mali zabezpečiť zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie svojich študijných programov a ďalších aktivít.

Inštitucionálne sebapoznanie je východiskovým bodom na efektívne zabezpečovanie kvality. Je dôležité, aby vysoké školy disponovali prostriedkami na zhromažďovanie a analyzovanie informácií o svojej vlastnej činnosti. Bez tohto nebudú dobre rozumieť, čo funguje a čomu je potrebné venovať väčšiu pozornosť, ani poznať výsledky inovatívnych postupov.

1. Informácie by mali pokrývať mieru študijného napredovania a úspešnosti študentov

FZ KU by sa mala zaujímať o napredovanie študentov v získavaní poznatkov a zručností. Študenti by mali mať možnosť porovnávať svoje študijné výsledky s priemerom dosiahnutým všetkými študentmi daného zamerania. Priebežný zber podrobných informácií do Akademického informačného systému (AIS) a ich vyhodnocovanie zabezpečuje študijné oddelenie.

Stratégia:

5.1_úloha_1 – získať požiadavky katedier a študentov na ďalšie spôsoby vyhodnocovania využiteľné pre riadenie.

2. Informácie by mali pokrývať zamestnanosť absolventov

Zamestnanosť absolventov a ich úspešnosť pri hľadaní dobrého zamestnania sa dnes považuje za kľúčový ukazovateľ úspešnosti univerzity a jej študijných programov. Prístup k tejto problematike na FZ KU v súčasnosti nie je postačujúci, čo spôsobuje aj nedostatok informácií z verejne dostupných zdrojov. Informácie z vlastných zdrojov taktiež nepostačujú (zabezpečujú fakulty).

Stratégia:

5.2_úloha_1 – získať priamu spätnú väzbu od absolventov sprístupnením elektronických dotazníkov pre absolventov (vytvoriť a udržiavať databázu absolventov).

3. Informácie by mali pokrývať spokojnosť študentov s ich študijnými programami

FZ KU realizuje príležitostné ankety s cieľom zisťovať spokojnosť študentov. Získavanie informácií a ich vyhodnocovanie zabezpečujú katedry a jednotliví vyučujúci.

Stratégia:

5.3_úloha_1 – zaviesť pravidelný zber a vyhodnocovanie informácií a vyriešenie problému anonymity verzus dôveryhodnosti výsledkov.

5.3_úloha_2 – na katedre analyzovať súčasný stav spokojnosti študentov a podať návrh opatrení na zlepšenie.

4. Informácie by mali pokrývať dostupné učebné zdroje a ich náklady

Informácie o učebných zdrojoch zahŕňajú na univerzite informácie v elektronických aj tlačených publikáciách (zdroje: ILP, online katalóg KU, odborné učebne, internet kiosky). Toto zabezpečuje v súčasnosti vedenie fakulty a univerzitná knižnica.

Stratégia:

5.4_úloha_1 – preverovať efektívnosť zverejňovania informácií o učebných zdrojoch a skvalitniť prístupy k sledovaniu nákladov súvisiacich s učebnými zdrojmi.

VI. Verejné informácie

Vysoké školy by mali pravidelne zverejňovať aktuálne, nestranné a objektívne informácie, a to ako kvantitatívne tak aj kvalitatívne, o študijných programoch, ktoré ponúkajú.

1. Zabezpečiť pravidelné zverejňovanie aktuálnych, nestranných a objektívnych informácií (kvantitatívnych aj kvalitatívnych) o študijných programoch a akademických tituloch

Zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch je veľmi dôležitou súčasťou komunikácie fakulty s uchádzačmi o štúdium.

Stratégia:

6.1_úloha_1 – publikovať na hlavnej stránke fakulty (po prelinkovaní na stránku fakulty sa objaví komplexná informácia o ponúkanom študijnom programe) a podmienky na prijímacie konania už v momente ich schválenia (zvážiť možnosť vytvorenia samostatnej stránky len na účely marketingovej kampane pred prijímacím konaním).

6.1_úloha_2 – povinne zverejňovať v AIS Abakus alebo na stránkach fakulty informačné listy predmetov a predmety, ktoré sa ponúkajú v rámci štúdia.

6.1_úloha_3 – vytvoriť reprezentatívnu publikáciu o ponuke študijných programov s dôrazom na budúce uplatnenie absolventov.

2. Zabezpečiť povinné zverejňovanie informácií o profiloch absolventov (o očakávaných výsledkoch štúdia), tituloch, postupoch použitých na vyučovanie a na hodnotenie, klasifikáciu (známkovanie) a vzdelávacie príležitosti pre študentov

Súčasťou zverejňovaných informácií by mali byť aj profily absolventov, ktoré by fakulta mala vnímať ako deklaráciu svojho záväzku voči študentom, absolventom a ich zamestnávateľom. Uchádzači o štúdium by mali byť informovaní o spôsobe vzdelávania a o príležitostiach, ktoré im univerzita počas štúdia ponúka na rozširovanie svojho zamerania.

Stratégia:

6.2_úloha_1 – modifikovať profil absolventa a jeho uplatnenia vzhľadom na prax a podmienky na trhu práce.

6.2_úloha_2 – aktuálne ponúkať vzdelávacie príležitosti pre študentov, zamerať sa najmä na tie, ktoré prehlbujú či rozširujú vedomosti zo štúdia.

6.2_úloha_3 – pri povinne zverejňovaných ILP zverejniť aj metodiku hodnotenia predmetu, nech sú „pravidlá hry“ jasné pred začiatkom semestra (súvis s normou 3).

6.2_úloha_4 – ponúkať pracovné príležitosti pre absolventov prostredníctvom stretnutí s potenciálnymi zamestnávateľmi.

3. Do zverejňovaných informácií zahrnúť názory a charakter profesionálnej dráhy bývalých študentov (absolventov)

Najpresvedčivejší obraz o úspechu absolventov FZ KU sú vyjadrenia samotných úspešných absolventov, ktorí informujú o svojej profesionálnej kariére, naviazanej na poskytnuté vzdelanie v konkrétnom študijnom programe.

Stratégia:

6.3_úloha_1 – vypracovať projekt zapojenia absolventov – vytvorenie vizitiek absolventov na účely neskoršej propagácie, zozbierať a zverejňovať príbehy úspešných absolventov.

4. Zabezpečiť presnosť, nestrannosť, objektivnosť a prístupnosť informácií pre verejnosť, pričom sa na zverejňovanie nemá primárne hľadieť ako na marketingovú aktivitu

FZ KU musí zisťovať požiadavky a záujem verejnosti o informácie o dianí na univerzite, pretože univerzita je súčasťou každodenného života spoločnosti, regiónu, mesta. Primárnym cieľom zverejňovania informácií nemá byť len budovanie imidžu fakulty, ale šírenie informácií o aktuálnom dianí na fakulte a zapájanie verejnosti do diania na fakulte podporovaním účasti a vyjadrovaním sa ku aktivitám a úsiliu fakulty v rôznych oblastiach.

Stratégia:

6.4_úloha_1 – objektivnosť informácií zabezpečiť najmä zverejňovaním faktov a informácií od rôznych nezávislých hodnotiteľských organizácií (ARRA, Kybernetics Lab, 4 International Colleges & Universities, EduRoute a pod.)

6.4_úloha_2 – publikovať informácie o fakulte v podstatných cudzojazyčných mutáciách.

6.4_úloha_3 – vypracovať a zverejňovať celoročný kalendár kultúrnych akademických podujatí.

5. Overovať napĺňania očakávaní fakulty kladených na nestrannosť a objektivnosť zverejňovaných informácií

Nestrannosť a objektivnosť poskytovaných informácií by malo byť záujmom fakulty, a v tomto záujme by mal byť vytvorený mechanizmus, ktorého používaním by sa minimalizoval potenciál publikovania nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, pričom by však zaistil pružnosť zverejňovania a dostupnosť informácií.

Stratégia:

6.5_úloha_1 – informovať o rozdieloch medzi očakávanými a reálne naplnenými kapacitami.

6.5_úloha_2 – informovať o uplatnení absolventov v praxi i vo vede - spolupráca s ÚPSVaR.

6.5_úloha_3 – informáciami podporovať špecifickosť FZ KU – uplatňovaním zdravého, prirodzeného a správneho hodnotového rebríčka cez inštitúciu, zamestnancov, študentov i absolventov v spoločnosti.

V Ružomberku 10. septembra 2013

doc. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.
dekanka Fakulty zdravotníctva
KU v Ružomberku