



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

REKTOR

Nám. A, 11jinku 60, 034 01 Ružomberok
www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

Naša značka: CZ 4121/2013 RE

V Ružomberku 31. 5. 2013

Účinnosť: 1.6.2013

Smernica rektora o poskytovaní a používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov potrebných na ochranu života a zdravia zamestnancov Katolíckej univerzity v Ružomberku pri práci

Čl. I Základné ustanovenia

Táto smernica upravuje v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákonom č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v platnom znení a Nariadením vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, minimálne požiadavky na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov potrebných na ochranu života a zdravia zamestnancov Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej aj ako „zamestnávateľ“) pri práci.

(1) **Osobným ochranným pracovným prostriedkom** (ďalej aj „OOPP“) je každý prostriedok, ktorý zamestnanec pri práci nosí, drží alebo inak používa, vrátane jeho doplnkov a príslušenstva, ak je určený na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca.

Zoznam OOPP je uvedený v *priupe č. 1. Osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami môžu byť aj iné OOPP, ako sú uvedené v príupe č. 1, ak ich pri posudzovaní rizika a hodnotení nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia za také určil zamestnávateľ.*

(2) Osobným ochranným pracovným prostriedkom **nie je**:

- a) bežný pracovný odev, uniforma a obuv,
- b) prostriedok, ktorým záchranné zložky poskytujú pomoc,
- c) prostriedok používaný pri cestnej doprave,
- d) športový výstroj,
- e) prostriedok na sebaobranu a na odstrašovanie.

Čl. II Povinnosti zamestnávateľa

(1) Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiah a prispôsobovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam.

(2) Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je povinný zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiah vykonávaných zamestnancami.

(3) Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom OOPP je zamestnávateľ povinný:

- a) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
- b) bezplatne poskytovať zamestnancom u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné OOPP a viesť evidenciu o ich poskytnutí,
- c) udržiavať OOPP v používateľnom a funkčnom stave a dbať o ich riadne používanie.

(4) Zamestnávateľ je povinný bezplatne:

- a) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu a podľa charakteru a druhu vykonávanej práce

(5) Náklady spojené so zaistovaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je povinný znášať zamestnávateľ, tieto náklady nesmie presunúť na zamestnanca.

(6) Na základe závažnosti nebezpečenstva, dĺžky pôsobenia, charakteru príslušného ochranného prostriedku sa určujú podmienky a doba ich používania. Po zmene technológie a zavedení nových pracovných činností je povinnosťou pred začatím práce zhodnotiť nebezpečenstvá, zmeny pracovných podmienok a určiť vhodné ochranné prostriedky.

Čl. III Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

(1) OOPP zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi, ak nebezpečenstvo nemožno vylúčiť ani obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany ani metódami a formami organizácie práce.

(2) Ak viaceré nebezpečenstvá vyžadujú, aby zamestnanec používal súčasne viac OOPP, zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi OOPP, ktoré sa dajú navzájom skombinovať a zabezpečia účinnú ochranu pred týmito nebezpečenstvami.

(3) Zamestnávateľ musí poskytnúť zamestnancovi OOPP, ktorý splňa požiadavky podľa osobitných predpisov.

(4) Pracovný odev alebo pracovnú obuv zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi, ktorý pracuje v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podliehajú mimoriadnemu opotrebeniu alebo znečisteniu, ak sa stanú nepoužiteľné za čas kratší ako šesť mesiacov.

Čl. IV

Požiadavky na poskytovaný osobný ochranný pracovný prostriedok

OOPP, ktorý zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi, musí:

- a) zabezpečovať účinnú ochranu pred existujúcimi nebezpečenstvami a predvídateľnými nebezpečenstvami a sám nesmie zvyšovať riziko,
- b) zodpovedať existujúcim, predvídateľným podmienkam a pracovnému prostrediu na pracovisku,
- c) vyhovovať ergonomickým požiadavkám, zdravotnému stavu zamestnanca a po nevyhnutnom malom prispôsobení aj telu zamestnanca, ak to OOPP umožňuje,
- d) byť zdravotne neškodný.

Čl. V

Evidencia poskytnutých osobných ochranných pracovných prostriedkov

(1) Za nákup, výdaj a evidenciu OOPP, umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci jednotlivých fakúlt a súčastí zamestnávateľa. Evidenciu prideľovania OOPP vedú príslušní vedúci zamestnanci.

(2) Evidencia OOPP sa vykonáva nasledovne:

pre každého zamestnanca sa vedia osobná karta pre OOPP (*príloha č. 2*), v ktorej sú vedené údaje:

- evidenčné číslo a meno zamestnanca
- pracovné zaradenie
- pracovisko
- názov vydaného OOPP
- doba použiteľnosti
- dátum vydania
- dátum vrátenia
- cena OOPP
- veľkosť odevu, obuvi
- množstvo
- podpis zamestnanca, ktorým potvrdzuje prevzatie, ako aj skutočnosť, že bol oboznámený s nebezpečenstvom, pred ktorým ich ochranné pomôcky chránia a bol poučený o ich správnom používaní.

(3) Zamestnanci sú oprávnení overiť a presvedčiť sa o správnosti zápisu, najmä pokial ide o dobu vydania OOPP a prípadné nezrovnalosti ihneď ohlásiť.

(4) Ak dôjde k poškodeniu alebo zničeniu OOPP pred uplynutím doby životnosti, je povinný vedúci pracoviska, kde sa OOPP používal, uviesť na žiadanie nového OOPP zdôvodnenie, za akých okolnosti došlo k poškodeniu, alebo zničeniu. Vedúci pracoviska navrhne spôsob uzavretia (náhrada, resp. odpísanie), zabezpečí, aby sa poškodené OOPP vyradovali záznamom na evidenčnej karte.

(5) V prípade, ak je OOPP spôsobilý pre ďalšie používanie aj po uplynutí doby použiteľnosti, zamestnávateľ môže túto dobu predĺžiť o ďalších 12 mesiacov.

Čl. VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Vedúci zamestnanci zamestnávateľa zabezpečia, aby s touto smernicou boli preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci zamestnávateľa.

(2) Za splnenie úloh a za ich dodržiavanie vyplývajúce z tejto smernice zodpovedajú vedúci zamestnanci zamestnávateľa.

(3) Kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich z tejto smernice je poverené Oddelenie kontroly zamestnávateľa.

(4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1.6.2013.



prof. Tadeusz Zasępa, PhD.



UNIWERSITET
W SZCZECINIE
prof. dr hab. Tadeusz Zasępa, PhD.

Príloha č. 1

Zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizík a hodnotenia nebezpečenstiev pre jednotlivé pracovné pozície na Katolíckej univerzite v Ružomberku a doba ich použiteľnosti:

pracovná pozícia: prevádzkový údržbár	osobný ochranný pracovný prostriedok	doba použiteľnosti
ochrana hlavy	vystužená čiapka proti udretiu	6 mesiacov
ochrana sluchu	zátkové chrániče a podobné prostriedky	podľa potreby
ochrana zraku	záchranné okuliare – mechanické vplyvy	podľa potreby
ochrana dýchacích orgánov	ochranné rúško - prach	podľa potreby
ochrana horných končatín	ochranné rukavice – 5 prsté	podľa potreby
ochrana dolných končatín	obuv s ochrannou špicou, obuv zateplená , čižmy gumené	leto – 12 mesiacov zima – 24 mesiacov
ochrana kože	čistiace prostriedky, krémy	1 mesiac
ochrana celého tela	ochranný pracovný odev – letný, zimný	leto – 12 mesiacov zima – 24 mesiacov

pracovná pozícia: vodič osobného vozidla	osobný ochranný pracovný prostriedok	doba použiteľnosti
ochranné okuliare	ochranné okuliare proti oslnneniu	24 mesiacov
ochrana horných končatín	ochranné rukavice – 5 prsté	podľa potreby
ochrana celého tela	ochranný pracovný odev – letný, zimný	leto – 12 mesiacov zima – 24 mesiacov
ochrana kože	čistiace prostriedky, krémy	1 mesiac
ochrana dolných končatín	ochranná obuv nízka (členková)	leto – 12 mesiacov zima – 24 mesiacov

pracovná pozícia: informátorka	osobný ochranný pracovný prostriedok	doba použiteľnosti
ochrana celého tela	ochranný odev – letný, zimný vesta zateplená	24 mesiacov
ochrana dolných končatín	ochranná obuv – ortopedická	24 mesiacov

pracovná pozícia: upratovačka	osobný ochranný pracovný prostriedok	doba použiteľnosti
ochrana horných končatín	ochranné gumené rukavice proti chemickým látkam	podľa potreby
ochrana dolných končatín	ochranná obuv s podrážkou proti šmyku, chemickým látkam	12 mesiacov
ochrana celého tela	ochranný pracovný odev – letný, zimný – vesta zateplená	24 mesiacov
ochrana kože	čistiacé prostriedky, dezinfekčné prostriedky, krémy	1 mesiac
ochrana hlavy	šatka	6 mesiacov

pedagogickí pracovníci - fyzikálne, chemické, biologické laboratórium	osobný ochranný pracovný prostriedok	doba použiteľnosti
	Podľa prevádzkových pokynov a požiadaviek laboratória	

pedagogickí pracovníci – klinické pracoviská nemocnice	osobný ochranný pracovný prostriedok	doba použiteľnosti
ochrana dolných končatín	ochranná obuv – ortopedická	12 mesiacov
ochrana celého tela	plášť biely, nohavice biele, tričko biele, košeľa biela	12 mesiacov

odborní pracovníci – práca v knižnici, archíve	osobný ochranný pracovný prostriedok	doba použiteľnosti
ochrana celého tela	pracovný plášť	12 mesiacov
ochrana horných končatín	ochranné bavlnené rukavice	12 mesiacov

