



REKTOR

Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 16 111, fax: +421 44 43 16 207, e-mail: rektor@ku.sk.

SMERNICA rektora č. 3/ 2009

V zmysle článku 13) Registratúrneho poriadku KU z 15. augusta 2007 vydávam smernicu rektora č. 3/2009 „**Podmienky odosielania zásielok**“.

Táto smernica upravuje základné zásady a pravidlá pre odosielanie písomností na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

(1) Všetky písomnosti expedované z KU musia byť evidované v programe e-Spis. Zaevidovanie vykonáva každý zamestnanec samostatne.

(2) Pred odovzdaním zásielky na odoslanie do podateľne zamestnanec organizačného útvaru, ktorý zásielku vybavuje skontroluje, či táto obsahuje predpísané náležitosti, najmä podpis, číslo registratúrneho záznamu (evidenčné číslo), dátum, správnu adresu prijímateľa a prípadné prílohy.

(3) Po odkontrolovaní predpísaných náležitostí zabezpečí spracovateľ skenovanie odosielanej zásielky nasledovne :

a) pracovisko vybavené skenerom

- písomnosť po skenovaní pripojí v záložke *El. dokumenty* k príslušnému registratúrnemu záznamu
- zásielku odovzdá do podateľne zabalenú v obálke
- na obálku v ľavom hornom rohu umiestni pečiatku, pod ktorú uvedie číslo registratúrneho záznamu nachádzajúceho sa v obálke. V prípade, že tomu istému adresátovi bude zasielaných viac písomností, vložia sa do jednej obálky a pod pečiatku sa uvedú čísla všetkých zasielaných registratúrnych záznamov

b) pracovisko, ktoré nie je vybavené skenerom

- zaevidovanú a skontrolovanú nezabalenú písomnosť zanesie spolu so správne vypísanou obálkou na podateľňu. Správnosť vypísania obálky popísaná v bode 3a.
- následné skenovanie zabezpečí pracovníčka podateľne¹

(4) Zásielky, ktoré sú určené na odoslanie v stanovený deň, musia byť odovzdávané do podateľne priebežne počas dňa, najneskôr však do 14,00 hodiny tohto dňa.

¹ V prípade neprítomnosti pracovníčky podateľne, túto činnosť zabezpečujú zastupujúce pracovníčky

(5) Podateľňa vedie evidenciu zásielok, ktoré boli odoslané doporučene, prípadne ako balíky.

(6) Podateľňa nie je oprávnená prevziať na odoslanie súkromnú zásielku.

UKLADÁM všetkým zamestnancom KU postupovať v zmysle tejto smernice.

Ružomberok, 29. september 2009



prof. Tadeusz Zasepa, PhD.