

Katolícka univerzita v Ružomberku
Námestie A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

Digitalizačné pracovisko KU v Ružomberku

V Ružomberku, dňa 4.10.2013


Prof. Tadeusz Zasepa, PhD.
rektor

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Zodpovednosť uchádzačov za preštudovanie súťažných podkladov
6. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Verejná zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Oprava chýb
28. Hodnotenie ponúk a elektronická aukcia

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
- 2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C.1 PRÍLOHY

- 1 Návrhy na plnenie kritérií
- 2 Parametre predmetu zákazky
- 3 Návrh kúpnej zmluvy

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku
Adresa: Námestie A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok
IČO: 37801279
Kontaktná osoba: Ing. Veronika Mihalová (tel. č. 0905 787 876, e-mail: veronika.mihalova@ppla.sk)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Digitalizačné pracovisko KU v Ružomberku

2.2 Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

5 ZODPOVEDNOSŤ UCHÁDZAČA ZA PREŠTUDOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

5.1 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Katolícka univerzita v Ružomberku
Námestie A. Hlinku 60
034 01 Ružomberok

Dĺžka trvania: 18 mesiacov

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný v rámci Operačného programu informatizácie spoločnosti, Prioritná os 2 - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry.

8 VEREJNÁ ZMLUVA

8.1 Typ verejnej zmluvy: Kúpna zmluva uzavretá podľa § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.03.2014.
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, o čom v dostatočnom predstihu informuje uchádzačov.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje osobným dorúčením, poštovou zásielkou alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov.

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená metóda verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na adrese:

PPLA, s.r.o.
Pohraničníkov 56
851 10 Bratislava

Verejný obstarávateľ však odporúča využiť elektronickú formu komunikácie formou zaslania e-mailu na adresu: veronika.mihalova@ppla.sk

V prípade využitia elektronickej formy komunikácie, nie je potrebné zasielať žiadosti zároveň aj v listinnej forme (poštou).

- 11.2 Za včas doručenú požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 11.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **08.11.2013**. Verejný obstarávateľ odporúča posielanie žiadostí formou emailu.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 15.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **30 000,00 €**.
- 16.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4 písm. a) alebo ak ponuka uchádzača nebude obsahovať záručnú listinu banky podľa bodu 16.4 písm. b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:
 - a. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
 - i. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa č. **7000085923/8180**.
 - ii. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - iii. Súčasťou ponuky uchádzača bude bankou potvrdený doklad - avízo o splatnej a realizovanej platbe, o zložení požadovanej zábezpeky uchádzačom, alebo iný doklad, ktorý bude predmetnú skutočnosť (zloženie zábezpeky) preukazovať. Doklad uchádzač doloží ako originál alebo úradne overenú kópiu.
 - b. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
 - i. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky.
 - ii. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku.
 - iii. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - iv. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby spolu s ponukou zviazali iba fotokópiu (neoverenú) záručnej listiny a originál predložili neviazaný s ponukou – a to z dôvodu, aby pred uplynutím jej platnosti bolo možné vrátiť originál záručnej listiny uchádzačovi.
- 16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy:
 - a. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi (ak ich banka poskytuje) vo výške aktuálnej sadzby banke, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
 - b. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom. Úroky (ak ich banka verejnému obstarávateľovi poskytuje) budú vrátené do 30 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
 - c. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
 - d. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak bol uchádzač (alebo ponuka uchádzača) vylúčený z verejného obstarávania a nepodal námietky proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
 - e. Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.
 - f. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú povinní požiadať banku o predĺženie platnosti záručnej listiny v prípade, ak im bude verejným obstarávateľom oznámené predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
 - g. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk alebo ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady

v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

17 OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 17.1.1 vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom a že všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- 17.1.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov,
- 17.1.3 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 17.1.4 tabuľku parametrov podľa prílohy č. 2,
- 17.1.5 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16.
- 17.1.6 návrh kúpnej zmluvy podľa časti B.1 a prílohy č. 3 súťažných podkladov,
- 17.1.7 návrh na plnenie kritérií s uvedením celkovej zmluvnej ceny, vypracovaný podľa časti A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ súťažných podkladov a prílohy č. 1 súťažných podkladov, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
- 17.1.8 kópia ponuky v elektronickom formáte podľa bodu 20.5 súťažných podkladov.

17.2 Doklady podľa bodov 17.1.1 až 17.1.5 budú predložené v časti ponuky označenej ako „Ostatné“. Doklady podľa bodov 17.1.6 až 17.1.8 budú predložené v časti ponuky označenej ako „Kritériá“.

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť.
- 19.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 19.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky označenú ako „Ostatné“.
- 20.3 Uchádzač predloží obe časti ponuky (časť ponuky „Kritériá“ a časť ponuky „Ostatné“) zabalené v samostatných obaloch označených podľa bodu 20.2 v jednom uzavretom obale označenom podľa bodu 21 osobne, kuriérom alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.4 Pri osobnom doručení ponuky verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.5 Ponuku je potrebné predložiť v jednom origináli (v listinnej forme) a v jednej kópii ponuky v elektronickej forme, t. j. napríklad na CD nosiči (ponukou sa rozumejú všetky predkladané dokumenty, nielen cenový návrh. Odporúča sa formát PDF).

21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku (všetky jej časti) do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 21.2.1 adresa uvedená v bode 22.1,
 - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3 označenie „verejná súťaž – neotvárať“,
 - 21.2.4 označenie názvom „Digitalizačné pracovisko KU v Ružomberku“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

PPLA, s.r.o.
Pohraničníkov 56
851 10 Bratislava

- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 19.11.2013 o 12.00 h.**

- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 24.1 Časť ponúk, označené ako „Ostatné“ sa budú otvárať dňa **19.11.2013 o 12.05 h.** Otváranie tejto časti ponúk bude neverejné.
- 24.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.4 Otváranie ponúk je neverejné z dôvodu uskutočnenia elektronickej aukcie.

25 PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17,
 - 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 26.1.2 finančného a ekonomického postavenia,
 - 26.1.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 31, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 26.2.1 podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 26.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 26.2.

27 OPRAVA CHÝB

- 27.1 Pri zistení zrejmych chýb v písaní alebo počítaní v ponuke, bude uchádzač, ktorý ponuku predložil, požiadaný o vysvetlenie ponuky. Na základe vysvetlenia uchádzača budú zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní opravené.

28 HODNOTENIE PONÚK A ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 28.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 28.2 Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk sa uskutoční elektronická aukcia, v rámci ktorej budú mať uchádzači možnosť navrhnuť za predmet zákazky novú cenu. Pred konaním elektronickej aukcie bude všetkým záujemcom, ktorí splnia všetky podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii (e-mailom), v ktorej budú uvedené všetky potrebné informácie.
- 28.3 Účelom e-aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením. E-aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v listinnej podobe a po určení ich poradia komisiou na

vyhodnotenie ponúk, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

- 28.4 Minimálne technické požiadavky pre účasť v e-aukcii:
- Internetový prehliadač s podporou SSL certifikátu
 - Spustená podpora Javascriptu
- 28.5 Od lehoty zahájenia e-aukcie bude môcť uchádzač sledovať:
- svoje návrhy na plnenie kritérií
 - najvýhodnejší zadaný návrh na plnenie kritéria
- 28.6 Cenu bude možné meniť (smerom nadol) maximálne v rozsahu 5.00 % v jednom kroku (počet krokov nie je obmedzený), na začiatku elektronickej aukcie z vyvolávacej hodnoty (ak táto hodnota existuje) a neskôr z hodnoty zadanej uchádzačom. To znamená, že ak uchádzač bude chcieť zmeniť hodnotu o viac ako 5.00 % musí zadať hodnotu 2x (alebo viac krát). Výška minimálneho kroku zníženia cenovej ponuky je min. 0.05 % s podmienkami ako pri maximálnej zmene.
- 28.7 Elektronická aukcia sa ukončí na základe vopred definovaného dátumu a času, ktorý bude uvedený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. V prípade, ak v čase kratšom ako dve minúty pred ukončením aukcie bude predložený nový najvýhodnejší návrh na plnenie kritéria, čas ukončenia aukcie sa predĺži o dve minúty od predloženia tohto návrhu. Aukcia sa bude predlžovať až do chvíle keď od posledného predloženého návrhu najnižšej ceny (alebo najvýhodnejšieho návrhu iného kritéria ak sa uplatňuje) uplynú dve minúty bez toho, aby bol predložený nový najvýhodnejší návrh kritéria.

Časť VI.

Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

29 DÔVERNOSC PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov (to neplatí pre povinnosť verejného obstarávateľa zaslať kópiu ponuky Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní).

30 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 30.1 Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému ich verejný obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 30.2 Uchádzač, ktorý podľa bodu 30.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII.

Prijatie ponuky

31 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk a uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí

následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 31.2 Každému uchádzačovi, ktorý bol vyzvaný na účasť v elektronickej aukcii, bude bezodkladne po jej ukončení a po ukončení postupu podľa bodu 31.1 (ak sa uplatní) zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia.
- 31.3 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka sa prijíma.
- 31.4 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

32 UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a v súlade s ustanoveniami § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak z iného dôvodu bude potrebné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač. Na preukázanie podmienok účasti bude úspešný uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom písomnou výzvou zaslanou po uskutočnení elektornickej aukcie. Ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača, vyzve verejný obstarávateľ na preukázanie podmienok účasti ďalšieho (ďalších) uchádzača v poradí.

Podmienky účasti a doklady, ktorými ich je potrebné preukázať sú uvedené v bode III.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny bez DPH.
- 2 Uchádzači vyplnia a predložia v ponuke tabuľku „Návrh na plnenie kritéria“ podľa prílohy č. 1 (Tabuľka bude aj prílohou kúpnej zmluvy).
- 3 Pravidlá uplatnenia kritérií:
Navrhované ceny za predmet zákazky budú zoradené vzostupne (od najnižšej po najvyššiu), pričom úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého cena sa v poradí umiestnila na 1. mieste.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie kúpnej zmluvy, vypracovanej podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup výpočtovej techniky vrátane softvérového vybavenia pre potreby vybudovania digitalizačného pracoviska Katolíckej Univerzity v Ružomberku. Cieľom projektu je vytvorenie Produktu digitalizačného pracoviska digitalizovaný obsah bude zaradený do tzv. digitálnej knižnice, ktorej časť bude verejne dostupná na www stránke žiadateľa (publikácie nechránené autorským právom) a zvyšok digitalizovaného fondu bude dostupný na prezenčné štúdium v priestoroch univerzitnej knižnice.

Všetky zariadenia musia spĺňať príslušné požiadavky, ktoré sú stanovené ako minimálne, pričom uchádzači môžu ponúknuť zariadenia s vyššími kvalitatívnymi, resp. výkonnostnými parametrami ako sú požadované.

Podrobné požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v prílohe č. 2 súťažných podkladov: Parametre predmetu zákazky. Vyplnená tabuľka bude súčasťou ponuky.

C.1 PRÍLOHY

Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi ako samostatné dokumenty.

Príloha č. 1
Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2
Parametre predmetu zákazky

Príloha č. 3
Návrh kúpnej zmluvy

Návrh na plnenie kritéria

Digitalizačné pracovisko KU v Ružomberku

Uchádzač:

<i>Tovar/položka predmetu zákazky</i>	<i>ks</i>	<i>j.c. cena bez DPH</i>	<i>Cena celkom bez DPH</i>
Multifunkčný kopírovací stroj A3	1		
Multifunkčný kopírovací stroj	1		
Profesionálny produkčný skener A3	1		
Profesionálny produkčný skener A1	1		
HW IKT učebne	1		
Admin infraštruktúra IKT učebne	1		
Alternatívne zariadenie na digitalizáciu	1		
Licencie softvéru na skenovanie kníh, rukopisov a iných typov dokumentov	1		
Licencie softvéru na riadenie spracovania digitalizačného procesu Server - neobmedzený počet	1		
Licencie softvéru na full text rozpoznávanie publikácií a dokumentov verzia Server s nelimitovaným počtom	1		
Licencie softvéru na indexovanie, kategorizáciu a katalogizáciu kníh, rukopisov a iných typov	2		
Licencie softvéru na elektronickú archiváciu digitálneho obsahu - CAL	1		
Licencia softvéru na publikáciu a vyhľadávanie digitálneho obsahu	1		
Licencie softvéru na automatizáciu schvaľovania publikačnej činnosti - CAL	50		
Licencie softvéru na analýzu a process mining a animáciu publikačných procesov - CAL	2		
CELKOVÁ CENA	-	-	

V....., dňa

.....
podpis

Parametre predmetu zákazky

Tabuľka parametrov predmetu zákazky „Digitalizačné pracovisko KU v Ružomberku“

Požiadavka	uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty jej skutočnú hodnotu
Multifunkčný kopírovací stroj A3	
• Vyhotovenie - samostatne stojaci	
• Rýchlosť 25 ppm	
• Formát minimálne A3	
• Funkcie - Kopírovanie / Tlač / Skenovanie	
• Minimálne 160 MB HDD	
• Ethernet	
Multifunkčný kopírovací stroj	
• Vyhotovenie - samostatne stojaci	
• Rýchlosť 35 ppm	
• Formát minimálne A4	
• Funkcie - Kopírovanie / Tlač / Skenovanie	
• Minimálne 160 MB HDD	
• Ethernet	
Profesionálny produkčný skener A3	
Priečodný farebný obojstranný skener A3 s plochým skenovacím ložom A3 (flatbed):	
• snímanie materiálov minimálne do formátu A3	
• skenovanie predlôh rôznej veľkosti minimálne od formátu A8	
• automatický podávač predlôh na minimálne 200 listov formátu A4	
• možnosť použitia rôznej gramáže papiera	
• denná záťaž minimálne 45 000 listov papiera	
• rýchlosť skenovania minimálne 80 strán/min pri 300 dpi	
• rýchlosť skenovania z flatbed minimálne 1 strana za 0,7 sec pri 300 dpi	
• operačný a ovládací softvér, obsahuje technológiu VRS professional alebo ekvivalentnú, ktorá pracuje na úrovni ovládačov	
• ultrazvuková kontrola dvojpodania papiera	
Profesionálny produkčný skener A1	
• Veľkoplošný skener s prítlačným sklom a knižnou kolískou	
• Formát predlohy: minimálne 91,4cm x 60 cm,	
• Hrúbka predlohy: do 25 cm (možnosť upgradu do hrúbky 35cm)	
• Váha predlohy do 25kg (možnosť upgradu do váhy 35kg)	
• Optické rozlíšenie min. 400 dpi - stabilné rozlíšenie nezávislé od formátu predlohy	
• Farebná hĺbka minimálne 36bit interne, 24bit externe	
• Hĺbka ostrosti minimálne 5cm	
• Snímanie pomocou CCD kamery	
• Systém denného svetla, teda osvetlenie okolia nemá žiadny vplyv na kvalitu skenovania	
• Presnosť skenovania minimálne 0,1% plus a digital rounding error +/-1 pixel	
• Osvetlenie - nízko-UV	

Možnosť upgradu na Hybridný systém: paralelne sa popri skenovaní môžu predlohy snímať aj na mikrofilm.	
Požaduje sa min. manipulácia so skenovaným dokumentom a jeho zvýšená ochrana keďže ide o cenné historické dokumenty.	
HW IKT učebne	
20 x All in One PC	
Osobný počítač vo vyhotovení All in One	
Operačný systém s grafickým používateľským rozhraním lokalizovaným v slovenskom jazyku určený pre profesionálne použitie	
Súčasťou musí byť ochrana pred zlyhaním HW, BackUp systém s podporou zápisu na DVD, Automatická podpora ovládačov a aktualizácií zo stariny výrobcu	
Processor, dosahujúci minimálne skóre 6 190 bodov v benchmarku PassMark CPU Mark	
Min. 4 GB DDR3 1600 MHz (1x4GB), max. podporovaná pamäť 16 GB, 2 sloty DIMM	
Min. HDD 500 GB 7200 otáčok, SATA 3.0 (6 Gb/s),	
Optická mechanika DVD+/-RW	
Integrovaná grafická karta	
Zvuková karta s internými stereo reproduktormi, 3,5mm stereo audio vstup a výstup, zabudovaná web kamera, zabudovaný mikrofón	
Sieťová karta 10/100/1000 LAN, konektor RJ-45	
Ďalšie I/O porty: 4x USB 2.0, 4x USB 3.0, 1x VGA, 1x HDMI, 2x PS2 1x mini PCIe	
Vstupné zariadenia: klávesnica so slovenským popisom a numerickou časťou, myš optická, 2 tlačidlá, scroll koliesko	
Bezpečnosť: možnosť zabezpečiť prístup do BIOSu, TPM čip v.1.2, slot pre bezpečnostný zámok	
Zdroj: 200W s min. 85% účinnosťou, aktívne PFC	
Zobrazovacia jednotka: 23" matný povrch LED podsvietený, rozlíšenie FHD (1920x1080)	
Certifikáty: EPEAT Gold	
Záruka: 3 roky v mieste inštalácie s odozvou nasledujúci pracovný deň (náhradné diely dostupné min. 5 rokov od zakúpenia zariadenia)	
Jednotný Image s Administratorske PC	
Vyžaduje sa certifikát o zhode	
2 x Tablet iOS	
Operačný systém iOS	
Grafické rozlíšenie minimálne 2048 x 1536, HD, pri max 10" uhlopriečka	
Dátové úložiská : 64 GB	
Multimédiá: zvuková karta s interným reproduktorom	
Sieťová konektivita: WiFi a/b/n	
2 x Tablet W8	
Operačný systém: Windows	
Grafické rozlíšenie minimálne 1920 x 1080, HD, pri max. 12" uhlopriečke	
Processor, dosahujúci skóre minimálne 1600 bodov v benchmarku PassMark CPU Mark	
RAM: min. 4 GB	
Dátové úložiská : 64 GB	
Multimédiá: zvuková karta s interným reproduktorom	
Sieťová konektivita: WiFi a/b/g/n	

o	Ďalšie I/O porty: 1 x USB 3.0	
Admin infraštruktúra IKT učebne		
•	2 x Admin PC	
o	Vyhotovenie: Minitower	
o	Operačný systém: MS Windows Server 2012 Enterprise	
o	Ochrana pred zlyhaním HW, BackUp systém s podporou zápisu na DVD, Automatická podpora ovládačov a aktualizácií zo strany výrobcu	
o	Procesor, dosahujúci skóre minimálne 9 400 bodov v benchmarku PassMark CPU Mark	
o	Min. 8 GB DDR3 1600 MHz (2x4GB), max. podporovaná pamäť 32 GB, 4 sloty DIMM	
o	Dátové úložiská : HDD 500 GB 7200 otáčok, SATA 3.0 (6 Gb/s),	
o	Optická mechanika: DVD-ROM	
o	Grafická karta: integrovaná	
o	Multimédiá: zvuková karta s internými stereo reproduktormi, stereo audio vstup a výstup	
o	Sieťová karta: 10/100/1000 LAN, konektor RJ-45	
o	Ďalšie I/O porty: 10x USB (z toho 4x USB 3.0, 2x USB 2.0 a 2x USB 3.0 z predu) 1x VGA, 2x DP, 2x PS2, 1x Serial, 1x PCIe x16, 1x PCIe x4, 1x PCIe x1, 1x PCI	
o	Vstupné zariadenia: klávesnica so slovenským popisom a numerickou časťou, myš optická, 2 tlačidlá, scroll koliesko	
o	Bezpečnosť: možnosť zabezpečiť prístup do BIOSu, TPM čip v.1.2, slot pre bezpečnostný zámok	
o	Zdroj: max 280W s min. 85% účinnosťou, aktívne PFC	
o	Záruka: 3 roky v mieste inštalácie s odozvou nasledujúci pracovný deň (náhradné diely dostupné min. 5 rokov od zakúpenia zariadenia)	
o	Jednotný Image s All in One	
o	MS SQL Server 2012 Standard 2Core	
o	Vyžaduje sa certifikát o zhode	
Alternatívne zariadenie na digitalizáciu		
•	Canon EOS 60D	
o	Hľadáčik SLR	
o	Objektív: 18-135/3.5-5.6 IS	
o	Rozlíšenie minimálne 18 Mpix	
o	Senzor CMOS, APS-C	
o	ISO minimálne v rozsahu 1 - 6400	
o	AF s minimálne 9 AF bodov	
o	Pamäťová karta s minimálnou veľkosťou 64 GB	
o	Statív je súčasťou dodávky	
•	Nikon D800	
o	Hľadáčik SLR	
o	Objektív: AFS 24-120 mm	
o	Rozlíšenie minimálne 36 Mpix	
o	Senzor CMOS	
o	ISO minimálne v rozsahu 100 - 6400	
o	AF s minimálne 51 AF bodov	
o	Pamäťová karta s minimálnou veľkosťou 64 GB	

o Statív a battery grip je súčasťou dodávky	
Licencie softvéru na skenovanie kníh, rukopisov a iných typov dokumentov	
Skenovací softvér bude mať nasledovné vlastnosti:	
• používateľské rozhranie v slovenskom jazyku s možnosťou prepínania jazykov priamo v používateľskom rozhraní	
• podpora dávkového skenovanie	
• natívna podpora rozhraní TWAIN a ISIS	
• podpora online alebo offline skenovania (skenovanie dokumentov je možné vykonávať aj bez prístupu do lokálnej siete alebo siete internet s následnou synchronizáciou po opätovnom nadviazaní spojenia)	
• možnosť automatického importu dokumentov naskenovaných na MFZ, uložených do sieťového adresára a ich ďalšie spracovanie, ako pri naskenovaní cez pripojený skener	
• extenzívne vstavané imagingové technológie minimálne v rozsahu:	
o autorotácia	
o automatické vyrovnanie nakloneného dokumentu na základe riadkov textu (deskew)	
o automatické mazanie prázdnych strán	
o automatické nastavovanie kontrastu	
o automatické orezávanie dokumentov	
o automatická detekcia farebných dokumentov a ich konverzia do B/W s využitím adaptívnej binarizácie	
o automatická filtrácia farieb (napr. pri podfarbených dokladoch)	
o možnosť zvýraznenia znakov a čiar pri menej čitateľných dokumentoch.	
o odstránenie samostatných bodiek (despeckle)	
• automatické rozdeľovanie naskenovaných dokumentov na základe:	
o oddeľovačov (prázdna strana, špecifický čiarový kód)	
o stanoveného počtu strán na dokument	
• automatické rozdeľovanie strán väčších ako A4 na strany formátu A4, napr. obojstranný dokument formátu A3 na 4 strany formátu A4	
• rozpoznávanie čiarových kódov pre potreby následnej integrácie s inými systémami	
• možnosť zapnúť vizuálnu kontrolu kvality naskenovaných dokumentov, t.j. po naskenovaní sa zobrazia naskenované strany dokumentu. Používateľ vizuálne skontroluje kvalitu naskenovania a naraz potvrdí všetky zobrazené strany dokumentov.	
• možnosť manuálnej indexácie dokumentov	
• softvér bude mať v sebe podporu načítavania dát cez webové služby (indexačné metadáta)	
• export dokumentov minimálne vo formáte multiTIFF, JPG, PDF, PDF s textovou vrstvou	
• plná podpora Windows Autentifikácie, používateľ prihlásený do Windows domény sa nemusí prihlasovať do aplikácie a pritom ho systém overuje, ktoré operácie môže v aplikácii vykonávať	
• logovanie činnosti skenovacieho operátora na skenovacej stanici (loguje sa čas, používateľ a typ činnosti)	
• potvrdenie o úspešnom vykonaní testu a certifikácii na komunikáciu cez webové služby od jedného z najväčších svetových výrobcov softvéru.	
• Potvrdenie o úspešnom vykonaní certifikácie „Compatible with Windows 7“ („Compatible with Windows 7“ Logo) (vrátane uvedenia identifikačného čísla absolvovaného testu pre potrebu overenia).	

Licencie softvéru na riadenie spracovania digitalizačného procesu Server - neobmedzený počet spracovaných strán	
Na to, aby sme dokázali úspešne simulovať správu a obsluhu digitalizačných zariadení tak, ako sú spravované v reálnych podmienkach digitalizačných pracovísk, plánujeme nasadenie softvéru na centrálnu správu pripojených pracovných staníc s podporou skenerov rôzneho typu, ktorý bude mať nasledovné vlastnosti:	
Sťahovanie naskenovaných dávok zo skenovacích pracovísk	
Export už zaindexovaných údajov z naskenovaných dokumentov a ich obrázkov pre softvér na správu a publikovanie obsahu	
Softvér umožňuje dynamicky pridávať a odoberať skenovacie stanice, riadiť ich a monitorovať ich stav	
Monitorovanie stavu spracovania dávok	
Monitorovanie výpadkov komunikačných liniek medzi pracoviskami a serverom	
Sledovať zoznam chybových hlásení systému	
Plná podpora Windows Autentifikácie, používatel' prihlásený do windows domény sa nemusí prihlasovať do aplikácie a pritom ho systém overuje, ktoré operácie môže v aplikácii vykonávať	
Používateľské rozhranie v slovenskom jazyku	
Vyhľadávanie dávok podľa názvu	
Filtrácia dávok podľa stavu spracovania	
Možnosť automatickej kontroly duplicity naskenovaných dokumentov	
Generovanie podrobných štatistík o spracovaní:	
Počty naskenovaných dokumentov podľa jednotlivých pracovísk skenovania;	
Počty naskenovaných strán podľa jednotlivých pracovísk skenovania	
Riešenie by malo fungovať ako windows služba	
Automatický zápis chybových hlásení do Windows Event Logu	
Licencie softvéru na full text rozpoznávanie publikácií a dokumentov verzia Server s nelimitovaným počtom strán	
Plánujeme využitie OCR technológií, ktoré sú kľúčové pri digitalizácii obsahu, preto budeme pracovať so softvérom, ktorý bude umožňovať nasledovné funkcionality pre OCR:	
Systém musí mať možnosť využívať na rozpoznávanie minimálne jeden z množiny uvedených najlepších svetových engineov	
Rozpoznávanie ručne alebo strojovo písaných znakov (ICR/OCR)	
Rozpoznávanie štruktúrovaných dokumentov – formulárov	
Možnosť rozpoznávania pološtruktúrovaných dokumentov – inteligentné algoritmy vyhľadávania definovaných položiek / atribútov na základe komplexných sád pravidiel – napr. údaje faktúr	
Možnosť votingu (možnosť využitia viacerých engineov súčasne s nastavením váh medzi nimi)	
Možnosť viacstupňového rozpoznávania – výstup z jedného typu rozpoznávania je vstupom do druhého typu	
Podpora rozpoznávania pre minimálne 120 svetových jazykov, vrátane špecializovaných klasifikátorov pre slovenčinu, češtinu, angličtinu, nemčinu a ruštinu	
Licencie softvéru na indexovanie, kategorizáciu a katalogizáciu kníh, rukopisov a iných typov dokumentov	

Po predspracovaní kníh, rukopisov alebo iných knižničných materiálov v učebni digitalizačného pracoviska musí dôjsť k ďalšiemu post processingu týchto digitalizovaných materiálov, z čoho jednou časťou post processingu je aj samotná indexácia metadát, ktoré sa viažu k jednotlivým publikáciam, ich kategorizácia a katalogizácia.	
Softvér bude obsahovať nasledovné funkcionality:	
zabezpečenie automatického priradenia nových dávok na indexáciu, kategorizáciu a katalogizáciu a po spracovaní ich automatické uzatvorenie	
na obrazovke sa zobrazia údaje obsiahnuté v rozpoznaných poliach, operátor bude vizuálne upozornený na chyby, ak sa vyskytnú a má možnosť ich opraviť, pokiaľ bude proces takto definovaný	
je zobrazený image dokumentu	
pri prechode na ďalšie pole sa image dokumentu automaticky posúva – netreba ho skrolovať	
podľa typu publikácie bude na image dokumentu automaticky priradená maska prislúchajúca k danému typu dokumentu - operátorovi sa zobrazia jednotlivé polia, ktorých obsah je potrebné dotypovať	
jednotlivé polia, ktoré sa majú vyplniť sa môžu dynamicky meniť aj v závislosti od vyplnenia predchádzajúcich polí	
systém umožňuje automatizované dopĺňanie obsahu jednotlivých polí jednoduchým kliknutím myši na slovo na zobrazenom dokumente, v prípade dlhších viacslovných spojení sa myšou vyznačí celé slovné spojenie a to sa automaticky doplní do indexového poľa	
podpora načítavania dát do indexačných polí cez webové služby	
systém spĺňa ergonomické hľadiská pre jednoduchú a rýchlu obsluhu.	
Licencie softvéru na elektronickú archiváciu digitálneho obsahu – CAL	
Podpora štandardov	
Systém je plne kompatibilný so štandardom OAI5	
Informačné balíky obsahujú hlavný popisný XML dokument podľa štandardu METS	
Systém podporuje zadávanie metadát minimálne vo formátoch MODS a Dublin Core.	
Systém interne aj externe podporuje popis objektov a udalostí vo formáte PREMIS.	
Systém podporuje digitálne podpisovanie balíkov podľa ITU-T štandardu X.509.	
Príjem informačných balíkov	
Systém umožňuje online vklad cez WebDAV alebo SFTP.	
Online prenos balíkov podlieha dvojfaktorovej autentifikácii. Údaje jednotlivých vkladateľov sú navzájom bezpečne oddelené.	
Systém umožňuje offline vklad na dátových médiách vrátane pásov LTO.	
Vkladateľ je notifikovaný o výsledku vkladu cez email a/alebo cez PFI aplikáciu.	
Jednotlivé kroky spracovania informačného balíku sú logované a auditované.	
Do AIP sa vkladajú eventy o jednotlivých vykonaných kontrolách.	
Príjem vykonáva dôslednú kontrolu popisného súboru mets-md.xml.	
V rámci príjmu sa vykonáva kontrola na prítomnosť škodlivého kódu.	
Pre každý prijatý súbor je možnosť kontroly integrity (fixity).	
Pre každý vkladný súbor sa vykonáva identifikácia formátu. Výsledkom identifikácie je zápis eventu obsahujúci aj unikátny identifikátor z formátovej databázy.	
Počas príjmu sa vykonáva formátová validácia pre všetky archivované typy súborov	

Spracovanie pri vklade je riadené profilmi. Jeden vkladateľ môže naraz používať aj viacero profilov.	
V profile je možné definovať podmienky prerušenia vkladu s možnosťou manuálnej intervencie operátora	
Výsledkom spracovania informačného balíku pre vklad (SIP) je archívny informačný balík (AIP) obsahujúci všetky informácie z balíku SIP obohatený o ďalšie relevantné informácie pochádzajúce z procesu príjmu.	
Obsah informačného balíku	
Informačný balík môže obsahovať referenciu na iný balík uložený v archíve.	
Informačný balík môže obsahovať referenciu na súbor uložený mimo archívu cez URL alebo URN.	
Informačné balíky môžu obsahovať rôzne manifestácie digitálnych objektov. Typicky sú rôzne manifestácie určené pre rôzne účely rozlišované podľa USE, napr. MASTER, PREVIEW, THUMBNAIL, atď.	
Informačný balík môže byť zabalený ako GNU TAR, GNU ZIP alebo BagIt.	
V informačnom balíku je možné definovať intelektuálne práva k obsahu pomocou Mets Rights alebo Premis Rights.	
Formátové konverzie	
Riešenie podporuje formátové konverzie na výstupe (pri výdaji). Konverzie sú konfigurovateľné v profiloch.	
Riešenie podporuje formátové konverzie na vstupe (pri prijíme). Konverzie sú konfigurovateľné v profiloch.	
Riešenie umožňuje definovať nové konverzie z formátov nepodporovaných archívom na formáty podporované archívom.	
Extrakcia metadát	
Riešenie umožňuje extrakciu technických aj popisných metadát z vkladných súborov.	
Extrakcia je podporovaná minimálne z formátov PDF, TIF, JPG, MS Office a Open Office / Libre Office.	
Výdaj informačných balíkov	
Systém umožňuje online výdaj cez WebDAV alebo SFTP.	
Online prenos balíkov podlieha dvojfaktorovej autentifikácii. Údaje jednotlivých vkladateľov sú navzájom bezpečne oddelené.	
Systém umožňuje offline výdaj na dátových médiách vrátane pásov LTO.	
Pri výdaji sa kontrolujú práva na zverený obsah. Výdaj digitálnych objektov je umožnený len pôvodnému Vkladateľovi alebo inému subjektu, ktorá má práva na zverený obsah.	
Pre každý vydávaný súbor je možnosť kontroly integrity (fixity).	
Generovanie unikátnych identifikátorov	
Archív disponuje službou pre generovanie celosvetovo unikátnych identifikátorov pre potreby číslovania informačných balíkov.	
Služba generovania identifikátorov je dostupná pre autorizované tretie strany cez webovú službu.	
PFI aplikácia	
Aplikácia umožňuje zadávanie žiadostí (avíz) o vklad do archívu.	
Aplikácia umožňuje zadávanie žiadostí o výber.	
V žiadosti o výber je možné zadávať kritéria na vyberaný obsah – vybrať len zvolenú časť informačného balíku.	
Aplikácia zobrazuje stav spracovania informačných balíkov.	
Manažment digitálneho obsahu	
Riešenie umožňuje vytváranie verzií informačných balíkov	

Riešenie umožňuje vytváranie edícií informačných balíkov	
Riešenie umožňuje vytváranie derivácií informačných balíkov	
Nová verzia, edícia alebo derivát referencujú pôvodný informačný balík a môžu obsahovať nové súbory a/alebo metadáta.	
Katalóg	
Systém umožňuje vyhľadávanie digitálnych objektov cez Katalóg a ich následný výdaj na požiadanie.	
Možnosť vyhľadávania v Katalógu (metadátach) metódou fulltext.	
Možnosť vyhľadávania v Katalógu metódou Xpath..	
Digitálne podpisovanie	
Systém podporuje podpisovanie informačných balíkov pre vklad (SIP)	
V informačných balíkoch pre vklad je možné konfigurovať podpisovanie súboru mets-md.xml alebo všetkých súborov, ktoré sú súčasťou balíka.	
Systém generuje podpisy pre súbory v informačnou balíku pre výber (DIP).	
Podpisovanie súborov je v podľa ITU-T štandardu X.509.	
Systém podporuje generovanie certifikátov pre vkladateľov.	
Vkladatelia môžu používať certifikáty vydané dôveryhodnou treťou stranou (napr. NBU).	
Notifikácie	
Vkladateľ je notifikovaný cez email a cez PFI aplikáciu o výsledku spracovania vrátane zoznamu chýb.	
Formátová databáza	
Riešenie obsahuje formátovú databázu integrovanú so službou PRONOM.	
Formátová databáza sa používa aj na identifikáciu formátu vkladateľných súborov.	
Formátová databáza sa používa na podporu LTP procesov a evidenciu rizikových formátov súborov.	
Centrálny monitoring, logging, auditing	
Systém je monitorovaný centralizovaným monitoringom.	
Monitoring zastrešuje komplexný dohľad na systém. Sleduje sa HW aj SW. Incidenty sú automaticky eskalované na Service Desk cez WS rozhranie.	
Všetky dôležité aktivity systému sú logované a vytvárajú sa auditovacie záznamy, ktoré sú ukladané do databázy, nad ktorou je možné vytvárať reporty.	
Systém možné filtrovať záznamy podľa zvolených kritérií a vytvárať vlastné reporty nad auditovacími záznamami..	
Integrácia s externými systémami	
Riešenie exponuje službu OAI PMH dostupnú pre externé autorizované inštitúcie.	
Systém exponuje webové služby na zadanie požiadavky na vklad do archívu.	
Systém exponuje webové služby na zadanie požiadavky na výber z archívu.	
Systém exponuje webovú službu na generovanie unikátnych identifikátorov.	
Long Term Preservation	
Systém podporuje periodické kontroly obsahu v rámci LTP.	
LTP rieši bitovú ochranu zverenieho obsahu. Kontrola zahŕňa antivírusovú ochranu a kontrolu fixity.	
LTP rieši formátovú ochranu uložených súborov.	
Súčasťou riešenia je Formátová databáza, ktorá podporuje evidenciu ohrozených formátov	
Systém umožňuje reporting pre potreby LTP.	
Logistika	

Systém obsahuje modul Logistika, ktorý rieši pohyb dátových médií medzi lokalitami vkladateľov a archívu.	
Prístupové práva	
Prístup do aplikácie podlieha dvojfaktorovej autentifikácii.	
Riešenie podporuje riadenie prístupu podľa rolí.	
Pre jednotlivé role sú definované prístupové práva k jednotlivým funkciám aplikácie.	
Reporting	
Súčasťou riešenia je skupina reportov zameraných na obsah a prevádzku archívu.	
Škálovateľnosť	
Riešenie musí umožňovať horizontálnu škálovateľnosť.	
Riešenie musí umožňovať vertikálnu škálovateľnosť.	
Ochrana dát	
Riešenie môže byť implementované ako dva geograficky oddelené lokality synchronizujúce svoj obsah.	
Riešenie podporuje generovanie záložných médií pre tretí offline archív.	
Riešenie poskytuje aplikáciu na evidenciu uložených pásov v offline archíve.	
Licencie softvéru na publikáciu a vyhľadávanie digitálneho obsahu	
Licencie softvéru umožňujú študentom, odborným pracovníkom a vedecko-výskumným pracovníkom prístup k digitalizovanému obsahu v prehľadnej portálovej forme, s možnosťou vyhľadávania, prezerania, prípadne kopírovania častí textov. Softvér je riešený ako portál dostupný cez internetový prehliadač pre 7500 používateľov pre portál. Učebňa sa bude zameriavať aj na simuláciu reálnych podmienok, pričom chceme možnosť testovania prevádzky takéhoto portálu pod extrémnou záťažou. Učebňa bude prístupná čo najširšiemu okruhu študentov a pedagógov, s ohľadom na zameranie univerzity.	
- Používateľské rozhranie kompletne prístupné z internetového prehliadača - Podpora prístupu do portálu na základe používateľských rolí - Fulltextové vyhľadávanie v digitalizovaných publikáciách, pričom pri vyhľadaní zadaného textu bude používateľovi zobrazený text priamo v publikácii	
Možnosť približovania digitalizovanej publikácie bez viditeľného spomalenia	
Licencie softvéru automatizáciu schvaľovania publikačnej činnosti - CAL	
Neoddeliteľnou súčasťou pri digitalizácii dokumentov sú procesy spracovania, ktoré musia byť popísané ako formálne, tak musia mať dostatočnú podporu aj v adekvátnom softvéri. Preto plánujeme nasadenie softvéru na riadenie a správu procesov digitalizácie, ktorý bude obsahovať nasledovné funkcionality:	
Grafický dizajnér procesov, ktorý bude umožňovať návrh a implementáciu biznis procesov/workflow	
Vopred definované aktivity, ktoré umožňujú integráciu a prácu s MS SharePoint Server	
Možnosť vytvárať znovu použiteľné vlastné aktivity, a ich jednoduché zaradenie do biznis procesov v grafickom dizajnéri	
Možnosť nastavenia testovacieho režimu na procese, čo spôsobí, že všetky notifikácie viažuce sa k úlohám budú zasielané vopred definovanej skupine používateľov alebo používateľovi, pričom zostane zachované mapovanie na skutočných používateľov.	
Možnosť priradenia úloh skupine používateľov, roli alebo konkrétnemu používateľovi	

Podpora súboru (pool) úloh – rovnaká úloha je vygenerovaná na niekoľko používateľov, pričom sa vyžaduje uzavretie/vykonanie úlohy iba vopred definovaným počtom používateľov	
Možnosť opätovného vrátenia priradenej/otvorenej úlohy do súboru (pool) úloh	
Tvorba procesov a ich riadenie a kontrola	
Sledovanie stavov jednotlivých procesov v GUI rozhraní	
Flexibilita – procesy modelované v systéme umožňujú organizácii prispôbiť si procesný model tak, aby vyhovoval jej špecifickým požiadavkám.	
Bezpečnosť – všetky aplikácie vyžadujú autentifikáciu používateľov. Systém podporuje viacero bezpečnostných modelov vrátane MS Active Directory.	
Možnosť rozdeliť návrh procesov medzi netechnických pracovníkov (napr. administrátor digitálneho pracoviska) a pracovníkov IT	
Oddelenie návrhu procesu od vývoja formulárov	
Podľa potreby je možné vytvárať dynamické alebo fixné schvaľovacie procesy.	
Prispôbenie schvaľovacích procesov pre jednoduché alebo viacstupňové schvaľovanie.	
Možnosť definovať aktivity v prípade splnenia nejakých kritérií (eskalácia)	
Možnosť plného prispôbenia e-mailových notifikácií pomocou šablón	
Možnosť dynamického vkladania údajov z bežiacieho procesu do e-mailových notifikácií	
Možnosť definovať pravidlá na vetvenie procesu	
Out-of-office funkcionality	
Integrácia s externými systémami	
Podpora automatizácie procesov, pre procesy založené na dokumentoch (napr. schvaľovanie ISO dokumentácie) v softvéri na správu a publikovanie dokumentov, a aj podpora procesov založených na formulároch	
Podpora webových InfoPath formulárov a ASP.NET formulárov	
Vstavaný dizajnér webových formulárov s možnosťou integrácie údajov z viacerých dátových zdrojov.	
Jednotný zoznam úloh pre všetky úlohy zo všetkých bežiacich procesov	
Administrátor riešenia má možnosť delegovať alebo presmerovať akúkoľvek úlohu iného používateľa	
Podpora jedného z nasledovných procesov vo workflow alebo ich kombinácia:	
Sériový	
Paralelný	
Návrat späť k predchádzajúcim aktivitám	
Rozhodovacie kroky	
Podpora sub-procesov	
Automatické priradenie prístupových práv na dokument alebo formulár počas jednotlivých krokov procesu	
Možnosť prepojenia s organizačnou štruktúrou spoločnosti, a na rozhodovanie viazané na organizačnú štruktúru.	
Možnosť definovať vlastné reporty vo vizuálnom dizajnéri priamo v nástroji.	
Automatické a manuálne spustenie procesu na základe udalosti v systéme.	
Verziónovanie procesov, čo znamená, že už bežiace procesy budú dokončené v aktuálnej inštancii, a nové procesy budú prebiehať podľa novej definície procesu.	
Možnosť časového nastavenia pre nasadenie novej definície procesu.	
Možnosť zobrazenia reálneho priebehu procesu v reálnom čase. Pre každú akciu procesu, ktorá bola vykonaná je možné prehliadať reálne auditné dáta.	

Úplné monitorovanie všetkých procesov	
Licencie softvéru na analýzu a process mining a animáciu publikačných procesov - CAL	
Procesy digitalizácie sa skladajú z ľudských, ale aj strojových aktivít. Každý proces, aj sebe lepšie navrhnutý má priestor na optimalizáciu. V našej učebni digitalizačného pracoviska sa chceme zamerať aj na túto stránku digitalizácie, a to konkrétne na možnosti optimalizácie procesov, plánujeme analyzovať, okrem tradičných metód, aj modernými technológiami podporujúcimi process mining. Chceme sa tak priblížiť najmodernejším a najprestížnejším univerzitám vo svete, preto plánujeme do učebne nasadiť nástroj s nasledovnými vlastnosťami:	
Podpora centrálnej správy používateľov	
Podpora centrálnej správy a uloženia procesov a procesných logov	
Podpora centrálnej správy prístupových práv používateľov k procesom	
Podpora výberu jazyka používateľského rozhrania (minimálne anglický a slovenský)	
Dostupnosť používateľskej príručky a dokumentácie funkcionality používateľského rozhrania	
Používateľské rozhranie nástroja kompletne dostupné v slovenskom jazyku	
Import a export logov: Podpora importu logov aktivít zo súboru formátu CSV	
Podpora importu logov aktivít cez sprievodcu, ktorý automaticky rozpozná jednotlivé atribúty a umožní používateľovi dodatočne namapovať ďalšie atribúty z importovaného súboru	
Podpora exportu filtrovanej množiny dát vo formáte CSV	
Podpora exportu grafov štatistík ako obrázkov alebo vo formáte Microsoft Excel	
Podpora exportu animácie udalostí procesu	
Podpora vyskladania modelu procesu z logov aktivít, ktoré obsahujú minimálne informácie o vykonávaných procesoch, konkrétne iba: identifikácia prípadu, identifikácia aktivity, časová pečiatka	
Podpora analýzy logov aktivít, ktoré obsahujú okrem minimálnej sady informácií pre potreby automatizovaného vyskladania modelov procesu a analyzovania modelov procesov, aj dodatočné informácie, ktoré sa viažu k aktivitám alebo celým prípadom (napr. používateľ, ktorý vykonal aktivitu, dáta z aktivity ako napr. meno, a ďalšie)	
Podpora automatizovanej analýzy logov aktivít, na základe ktorých je vyskladáný model procesu spolu s aktivitami	
Automatizovaná analýza logov aktivít tak, aby boli automatizovane vyskladané modely sociálnych sietí z analyzovaných aktivít, prepojenie medzi používateľmi pri vykonávaní aktivít v modeli sociálnej siete	
Podpora analýzy modelu procesu vzhľadom na vykonávané aktivity a ich veličiny, ako napr. čas vykonania aktivity, počet aktivít	
Podpora prehľadu a filtrácie atribútov a metrík v procese	
Podpora prehľadu prípadov a udalostí a výberu zobrazených atribútov	
Podpora filtrovania podľa atribútov aktivít	
Podpora filtrovania podľa sekvencií aktivít	
Podpora filtrovania podľa ciest	
Podpora zisťovania konfliktu záujmov (filtrovanie podľa separácie zodpovedností)	
Podpora vytvárania grafov z analyzovaných procesov priamo v prostredí nástroja	
Podpora vytvárania a aplikácie rôznych filtrov na detailnejšiu analýzu modelov procesov, bez toho aby boli modifikované dáta získané z logov aktivít	

Podpora analýzy výkonnosti procesov v reálnom čase vo vizualizácii procesu, vzhľadom na definované veličiny, ako napr. počet prípadov, čas vykonávania aktivít, a pod	
Podpora zobrazenia dodatočných informácií o analyzovanom modeli procesu priamo vo vizualizácii procesu	
Podpora definície percenta analyzovaných dát z logov aktivít pri vizualizácii modelu procesu, aby bolo možné odfiltrovať okrajové prípady dát z logov aktivít	
Animácia vyskladaných modelov procesov s výberom modelovaných atribútov	

Uchádzač:

V, dňa

.....

podpis

KÚPNA ZMLUVA

č.

(ďalej aj „zmluva“)

Zmluvné strany:

Predávajúci:

Obchodné meno:
Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Tel. a faxové spojenie:
e-mail:
Registrácia: Obchodný register Okresný súd,
oddiel:, vložka č.

(ďalej aj „predávajúci“)

Kupujúci:

Názov: **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Sídlo: **Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok**
Konajúci prostredníctvom: **prof. Tadeusz Zasępa, PhD. – rektor**
IČO: **37 80 12 79**
DIČ: **20 21 51 24 27**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000085923/8180**
Tel. a faxové spojenie: **tel. č.: 044/4304693, fax: 044/4304694**
e-mail: **rektor@ku.sk**

(ďalej aj „kupujúci“)

I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka predávajúceho predložená v rámci verejného obstarávania vyhláseného dňa 22.10.2013, zverejneného vo vestníku VO č. 206/2013 dňa pod zn. 17376 – MST. Túto svoju ponuku vypracoval predávajúci na základe súťažných podkladov,

ktoré mu kupujúci zaslal alebo odovzdal v rámci verejného obstarávania nadlimitnej zákazky „Digitalizačné pracovisko KU v Ružomberku“.

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je predaj tovaru s parametrami podľa prílohy č. 1, ktorá obsahuje podrobný popis predmetu zmluvy, vrátane služieb spojených s dodaním tovaru na miesto určenia, montáže tovaru a odvozu prebytočných ochranných obalov. (ďalej aj „predmet kúpy“ alebo „tovar“)
- 2.2. Predávajúci sa zaväzuje dodať a namontovať tovar a previesť vlastnícke právo k tovaru na kupujúceho a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

III.

Kúpna cena

- 3.1 Kúpna cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena konečná.
- 3.2 Kúpna cena pozostáva zo súčtu cien jednotlivých tovarov uvedených v Prílohe č.2 k tejto zmluve.

Kúpna cena bez DPH:

DPH 20%:

Kúpna cena spolu (vrátane DPH):

IV.

Miesto a čas dodania tovaru

- 4.1 Miestom dodania tovaru je: **Katolícka univerzita v Ružomberku, Námestie A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok.**
- 4.2 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v požadovanom množstve, kvalite a podľa špecifikácií uvedených v Prílohe č. 1 najneskôr do 18 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.

V.

Platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na platbe za dodaný tovar bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je na faktúre uvedený iný účet, a to na základe daňového dokladu – faktúry vystavenej predávajúcim. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúry v lehote 30 dní odo dňa jej vystavenia. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu až riadnym a včasným splnením jeho záväzku dodať kupujúcemu tovar.

- 5.2 Kupujúci je oprávnený platbu kúpnej ceny alebo jej časti zadržať ak nebol tovar dodaný v požadovanom množstve alebo kvalite.

VI.

Povinnosti predávajúceho

- 6.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v množstve a kvalite podľa Prílohy č. 1, v zodpovedajúcej akosti a vyhotovení, odovzdať doklady, ktoré sa na tovar vzťahujú pri dodaní tovaru v mieste tohto dodania a umožniť kupujúcemu nadobudnúť vlastnícke právo k tovaru v súlade so zmluvou. Predávajúci sa ďalej zaväzuje umiestniť tovar do miestností určených kupujúcim a namontovať funkčný a bezchybný tovar na miestach podľa pokynov kupujúceho.

VII.

Povinnosti kupujúceho

- 7.1 Kupujúci sa zaväzuje za dodaný a namontovaný funkčný a bezchybný tovar zaplatiť kúpnu cenu a prevziať dodaný tovar v súlade so zmluvou.
- 7.2 Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu riadne a včas (najneskôr posledný deň splatnosti dohodnutý podľa zmluvy).
- 7.3 Kupujúci je povinný skontrolovať dodávku tovaru ihneď po prevzatí, resp. ihneď, keď mu predávajúci umožní nakladať s tovarom.

VIII.

Nadobudnutie vlastníckeho práva

- 8.1 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru jeho prevzatím od predávajúceho. Okamihom prevzatia tovaru kupujúcim prechádza na neho aj zodpovednosť za náhodné škody, poškodenia alebo stratu tovaru.

IX.

Vady tovaru, reklamácia, záruka

- 9.1 Ak má dodaný tovar vady, môže kupujúci požadovať dodanie náhradného tovaru za vadný tovar, dodanie chýbajúceho tovaru alebo vystavenie dobropisu na reklamovaný tovar. Tým nie je dotknuté ustanovenie § 440 Obchodného zákonníka. Pri dodaní náhradného tovaru je predávajúci oprávnený požadovať, aby mu kupujúci vrátil vymieňaný tovar v stave, v akom sa mu dodal.
- 9.2 Reklamáciu je kupujúci povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po tom, čo vady zistil, alebo mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke, ktorú je povinný vykonať podľa bodu 6.3 tejto zmluvy, najneskôr však do 7 dní odo dňa dodania tovaru. V písomnej reklamácií je kupujúci povinný uviesť číslo faktúry, alebo dodacieho listu vzťahujúce sa na vadný tovar.

- 9.3. Predávajúci poskytuje na dodaný tovar záruku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

X.

Zánik zmluvy

- 10.1 Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu ukončiť ešte pred dohodnutým splnením predmetu zmluvy:
- a/ písomnou dohodou, alebo
 - b/ písomnou výpoveďou kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomného oznámenia druhej zmluvnej strane a končí posledným dňom tohto mesiaca.

XI.

Osobitné ustanovenia

- 11.1 Pre doručenie akejkoľvek písomnosti, vrátane oznámenia o výpovedi zmluvy platí, že povinnosť doručenia písomnosti je splnená, keď ju adresát prevezme, odmietne prevziať alebo dňom, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú.
- 11.2 Znenie tejto zmluvy sa bude riadiť a interpretovať podľa zákonov Slovenskej republiky.
- 11.3 V prípade akýchkoľvek zmien (obchodného mena, sídla, štatutárov, IČO, IČ DPH) v subjektoch účastníkov zmluvy, sú zmluvné strany povinné si ich navzájom oznámiť. Ak dôjde z dôvodu neoznámenia zmien v subjektoch účastníkov zmluvy k spôsobeniu škodu, má poškodená zmluvná strana nárok na jej náhradu.

XII.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluvné strany súhlasia, že v súlade s podmienkami čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ strpia výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas trvania *Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku* uzavretej medzi kupujúcim a príslušným riadiacim orgánom pre OP informatizácie spoločnosti (ďalej aj „Zmluva o poskytnutí NFP“), a to oprávnenými osobami v zmysle záväzkov kupujúceho vyplývajúcich z uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 12.2 Pre vzťahy vyplývajúce zo zmluvy a pre ktoré neplatia osobitné ustanovenia tejto zmluvy, platia predpisy a ustanovenia vyplývajúce z Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
- 12.3 Akékoľvek zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané písomne a schválené obidvomi zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou
- 12.4 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 12.6 Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
- 12.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.8 Predávajúci prehlasuje, že súhlasí so zverejnením obsahu tejto zmluvy podľa bodu 12.7.

V dňa

V Ružomberku, dňa

Predávajúci:

.....

v mene:

.....

Kupujúci:

Katolícka univerzita v Ružomberku

v mene: prof. Tadeusz Zasępa, PhD.

rektor

Prílohy:

Príloha č. 1.: Parametre predmetu zákazky

Príloha č. 2: Cenový návrh