

Verejný obstarávateľ:

Katolícka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania:

Poskytovanie tlačiarenských služieb pre Katolícku univerzitu v Ružomberku.

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

Služby

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Ružomberku, dňa 22.10.2013

.....

Ing. Jaromír Bíroš

osoba odborne spôsobilá na verejné obstarávanie

reg. číslo: P0398-460-2004

V Ružomberku, dňa 22.10.2013

.....

prof. Tadeusz Zasepa, PhD.

rektor

Dátum vypracovania súťažných podkladov : 22.10.2013

Miesto vypracovania súťažných podkladov: Ružomberok

Obsah súťažných podkladov

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. – Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Nákup pre iných verejných obstarávateľov
5. Variantné riešenie
6. Pôvod predmetu obstarávania
7. Miesto a termín dodania predmetu obstarávania
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Verejná zmluva
10. Lehota viazanosti ponúk

Časť II. – Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

Časť III. – Príprava ponuky

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka ponuky
18. Obsah ponuky
19. Náklady na ponuku

Časť IV. – Predkladanie ponuky

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. – Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami
26. Preskúmanie ponúk
27. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Oprava chýb
29. Vysvetľovanie ponúk
30. Hodnotenie ponúk

31. Elektronická aukcia

Časť VI. – Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 33. Opravné prostriedky

Časť VII. – Prijatie ponuky

- 34. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 35. Uzavretie zmluvy
- 36. Zrušenie súťaže
- 37. Evidenčné číslo spisu pridelené verejným obstarávateľom

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

- a) Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- b) Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- c) Spôsob vyhodnotenia ponúk

B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Rámcová (kúpna) zmluva, pokyny a podmienky na vypracovanie návrhu záväzných zmluvných podmienok

B.2 Opis predmetu obstarávania

- a) Predmet zákazky
- b) Predpokladaná hodnota zákazky
- c) Opis predmetu zákazky
- d) Množstvo alebo rozsah
- e) Spôsob určenia ceny

C. 1 Prílohy

- Príloha č. 1 - Špecifikácia komodít – tlačiarenské služby a stanovenie celkovej zmluvnej ceny.
- Príloha č. 2 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača - **OSTATNÉ.**
- Príloha č. 3 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača - **KRITÉRIÁ.**
- Príloha č. 4 – Čestné prehlásenie podľa (§ 26, ods.1, písm. h) i), j) zákona č. 25/2006 Z.z.
- Príloha č. 5 – Čestné prehlásenie podľa (§ 32 ods. 11) zákona č. 25/2006 Z.z. – „všeobecný vzor“

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. – Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku
Sídlo: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Verejná vysoká škola,
Zákon o zriadení Katolíckej univerzity v Ružomberku č. 167/2000 Z.z.
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
Štatutárny orgán: prof. Tadeusz Zasepa, PhD. - rektor
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava, č. ú.: 7000085923/8180
Kontaktná osoba: Ing. Jaromír Bíroš, referát verejného obstarávania
Telefón: + 421 444 304 693, + 421 915 934 145,
Fax: + 421 444 304 694,
e-mail: jaromir.biros@ku.sk,
internetová adresa: <http://www.ku.sk>
profil verejného obstarávateľa:
<http://www.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/verejne-obstaravanie.html>
Zatriedenie verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní: **§ 6 ods. 1 písm. d)**,
(Zákona č. 25/2006 Z.z.) - Subjekt s právnou subjektivitou - Subjekt riadený verejným právom;

Hlavný predmet činnosti verejného obstarávateľa: Vzdelávanie / Vysoké školstvo.

2. Predmet zákazky:

Poskytovanie tlačiarenských služieb pre Katolícku univerzitu v Ružomberku.

a) Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Kód CPV	Opis CPV
79810000-5	Tlačiarenské služby
79822000-2	Sadzba
79822500-7	Grafický návrh
79820000-8	Služby súvisiace s tlačou
79971000-1	Knihárenské služby a apretácia

b) Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť : **B2** – opis predmetu obstarávania

3. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Nákup pre iných verejných obstarávateľov:

Nie.

5. Variantné riešenia:

- Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

6. Pôvod predmetu obstarávania: Nevyšaduje a neuvádza sa.

7. Miesto a termín dodania predmetu obstarávania:

Katolícka univerzita v Ružomberku so sídlom na Hrabovskej ceste 1A, 034 01 Ružomberok je verejná vysoká škola organizačne členená na fakulty, semináre, ubytovacie a stravovacie zariadenie, knižnicu a rektorát.

Z hľadisku uvedenej organizačnej štruktúry je zastúpená v mestách Ružomberok, Dolný Kubín, Poprad, Levoča, Spišská Kapitula, Stará Ľubovňa a Košice.

Miesto dodania predmetu zákazky je na adresách súčastí KU v Ružomberku:

Rektorát	Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok;
Knižnica KU	Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok;
Ubytovacie a stravovacie zariadenia	Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok;
Filozofická fakulta	Hrabovská cesta 1, 034 01, Ružomberok;
Pedagogická fakulta	Hrabovská cesta 1, 034 01, Ružomberok;
Fakulta Zdravotníctva,	Námestie A. Hlinku 48, 034 01, Ružomberok;
Teologický inštitút TF	Spišská Kapitula 12, 053 04 Spiš. Podhradie;
Teologická fakulta	Hlavná 89, 041 21 Košice;

Poskytovanie tlačiarskych služieb počas **obdobia 24 mesiacov. Opakované plnenia dodávok** predmetu zákazky. Služby budú poskytované v termíne do **5 pracovných dní** od prevzatia kompletných podkladov a písomnej objednávky v zmysle podmienok Rámcovej (kúpnej) zmluvy.

Zdroj finančných prostriedkov :

Predmet zákazky môže byť financovaný z:

- štrukturálnych fondov EÚ, (Nenávratný finančný príspevok „NFP“);
- dotačných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu;
- vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa;
- prípadne iných finančných mechanizmov.

Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje.

8. Verejná zmluva :

Typ rámcovej dohody na poskytovanie služieb podľa podmienok zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Lehota viazanosti ponúk: 30.04.2014

- V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach nemá podľa zákona č. 25/2006 Z.z. odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona č. 25/2006 Z.z. a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané **predĺženie lehoty** viazanosti ponúk.
- Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. – Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

- b) Poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernoscť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať listovú zásielku za doručenu aj v prípade, ak ju uchádzač neprevezme v lehote do 3 dní od oznámenia prepravcu o uložení zásielky.
- d) Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom pri dorozumívaní spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť obsah údajov a nie je zaručená pravosť údajov (podanie a doručenie faxom, elektronicky alebo ich kombináciou), záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v listinnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov, a to najneskôr do **troch (3) dní** odo dňa odoslania týchto údajov faxom, elektronicky alebo ich kombináciou, a to pri dodržaní zákonom stanovených lehôt a lehôt stanovených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak. Údaje v písomnej listinnej podobe musia byť verejnemu obstarávateľovi doručované v lehotách určených zákonom č. 25/2006 Z.z., resp. v lehotách určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- e) Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- f) Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon č. 25/2006 Z.z. spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a nasl. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- a) Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov resp. uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na adrese:

Katolícka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta č. 1A, 034 01 Ružomberok, SR
 Ing. Jaromír Bíroš
 Telefón: + 421444304693, + 421915934145,
 Fax: + 421444304694,
 e-mail: jaromir.biros@ku.sk

- b) Žiadosť o vysvetlenie zároveň uchádzač zašle mailom na: **jaromir.biros@ku.sk**,
- c) Za včas doručenu požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov a vysvetlenie podmienok osobitného postavenia vo verejnom obstarávaní, sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk;

- d) Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk
- e) Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch (§ 34 ods. 14 zákona č. 25/2006 Z. z.), ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr: **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, pričom tieto informácie nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a podmienkami súťažných podkladov.
- f) Verejný obstarávateľ bude všetky vysvetlenia a doplnenia uverejňovať v PROFILE verejného obstarávateľa na svojej internetovej stránke: http://www.ku.sk/uradna-nastenka/verejne-obstaravanie/nadlimitne-zakazky-Poskytovanie_tlaciarenskych_sluzieb_pre_Katolicku_univerzitu_v_Ruzomberku.html

13. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

Obhliadka miesta vzhľadom na špecifikáciu predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. – Príprava ponuky

14. Vyhotovenie ponuky:

- a) Podklady súťažných podkladov vrátane príloh budú uchádzačom / záujemcom poskytované na základe písomnej žiadosti, formou **zaslaného CD/DVD nosiča**.
- b) Ponuka uchádzača musí byť vyhotovená v **písomnej forme**.
- c) Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- d) Všetky predložené písomné doklady tvoriace súčasť ponuky musia byť čitateľné a kopírovateľné.

15. Jazyk ponuky:

- a) Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku používanom na území, kde sídli verejný obstarávateľ, t.j. v slovenskom jazyku.
- b) Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- a) Navrhovaná **celková zmluvná cena** musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- b) Uchádzačom navrhovaná celková cena bude vyjadrená v **eurách**, (€)
- c) Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú jednotkovú cenu uvedie v zložení:
 - j.c. v € bez DPH (štyri desatinné miesta)
 - sadzba DPH
 - j.c. v € s DPH (štyri desatinné miesta)
 - spolu v € bez DPH (dve desatinné miesta)
 - spolu v € s DPH (dve desatinné miesta)

- d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní a uvedie v ponuke.
- e) Cena musí zahŕňať všetky náklady, **ktoré súvisia, resp. vzniknú** v súvislosti s dodaním predmetu zákazky.

17. Zábezpeka ponuky:

Základné podmienky

- a) Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- b) Forma: Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa v banke, pobočke zahraničnej banky alebo poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- c) Výška zábezpeky je stanovená v sume: **6 000,- €**
- d) V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- e) Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - 1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - 2. v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z. nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
 - 3. neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9. zákona č. 25/2006 Z.z.

Podmienky zloženia zábezpeky

- f) Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici - číslo účtu: **7000467251/8180**, variabilný symbol: IČO uchádzača, účel platby: „*Tlačiarenské služby*“;
- g) Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- h) Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- i) Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk vrátane jej predĺženia.
- j) Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľ'a) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- k) Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky uchádzača, uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený.

Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

- l) Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17), súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- m) Zábezpeka bude uchádzačom **uvoľnená** najneskôr do **7 kalendárnych** dní od uzavretia zmluvy.
- n) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- o) Verejný obstarávateľ uvoľní **pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk** uchádzačovi zábezpeku do **siedmich** dní, ak:
 - 1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5, zákona č. 25/2006 Z.z.;
 - 2. vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5, zákona č. 25/2006 Z.z.;
- p) Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi;

18. Obsah ponuky:

- a) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať **osobitne oddelenú** a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnocovanie ponúk, označenú slovom „KRITÉRIA“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „OSTATNÉ“.
- b) Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasťou ponuky musí byť povinná dokumentácia:

V uzavretej obálke s označením „**OSTATNÉ**“, uchádzač predloží:

1. Príloha č. 2 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača - **OSTATNÉ**.
2. Dokumentáciu preukazujúcu zábezpeku ponuky;
3. Dokumentácia preukázania **osobného postavenia** (podľa podmienok, časť A.2 týchto súťažných podkladov).
4. Dokumentácia preukázania **finančného a ekonomického** postavenia (podľa podmienok, časť A.2 týchto súťažných podkladov).
5. Dokumentácia preukázania **technickej alebo odbornej spôsobilosti** (podľa podmienok, časť A.2 týchto súťažných podkladov).
6. V prípade, ak uchádzač preukazuje podmienky účasti podľa (§ 32 ods. 11) zákona č. 25/2006 Z.z., priloží vyplnenú Prílohu č. 5 – **Čestné prehlásenie** podľa (§ 32 ods. 11) zákona č. 25/2006 Z.z. ;
7. Návrh „**Rámcovej (kúpnej) zmluvy**“ v jednom rovnopise (bez uvedenia cien !!!), podpísanú uchádzačom/jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia.
8. V prípade konania splnomocnených osôb, predloží uchádzač originál alebo úradne overenú fotokópiu **splnomocnenia**, ktoré oprávňujú osoby k definovaným úkonom.
9. Odporúča sa predložiť **vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/ osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. Pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení/výzve prostredníctvom ktorého bola súťaž vyhlásená, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky. Toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa (§ 136), žiadosti o námietku (§ 138) zákona č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. V prípade **skupiny uchádzačov** sa odporúča predložiť **vystavenú plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočnenie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky a bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých

ostatných členov skupiny. Plná moc podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

- c) Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, **predloží ich súčasne v elektronickej podobe** na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe **s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

Ponuka – **OSTATNÉ** - bude predložená aj **1 x elektronicke** na CD/DVD podľa podmienok bodu 18 c) týchto súťažných podkladov.

Dokumentácia na CD/DVD musí obsahom a rozsahom zodpovedať písomnej ponuke a bude vyhotovená z textového dokumentu (doc, rtf a pod.) do formátu: (pdf) – „text“. V prípade, že bude súbor z papierovej verzie vytvorený skenovaním, musí byť prevedený na **strojovo čitateľný tvar**, použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, ABBYY FineReader a pod.). Uvedená podmienka je stanovená Úradom pre verejné obstarávanie, pre účely splnenie podmienok pri napĺňaní centrálného registra vkladanie dokumentácie verejného obstarávania. Dokumentácia na CD/DVD musí obsahom a rozsahom zodpovedať písomnej ponuke.

V uzavretej obálke s označením „**KRITÉRIÁ**“, uchádzač predloží:

1. Príloha č. 1 - Špecifikácia komodít – tlačiarenské služby a stanovenie celkovej zmluvnej ceny.
2. Príloha č. 3 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača - KRITÉRIÁ.
3. Návrh „Rámcovej (kúpnej) zmluvy“ v **dvoch rovnopisoch** podpísanú uchádzačom/jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia.

Ponuka – **KRITÉRIÁ** - bude predložená aj **1 x elektronicke** na CD/DVD podľa podmienok bodu 18 c) týchto súťažných podkladov.

Dokumentácia na CD/DVD musí obsahom a rozsahom zodpovedať písomnej ponuke a bude vyhotovená z textového dokumentu (doc, rtf a pod.) do formátu: (pdf) – „text“. V prípade, že bude súbor z papierovej verzie vytvorený skenovaním, musí byť prevedený na **strojovo čitateľný tvar**, použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, ABBYY FineReader a pod.). Uvedená podmienka je stanovená Úradom pre verejné obstarávanie, pre účely splnenie podmienok pri napĺňaní centrálného registra vkladanie dokumentácie verejného obstarávania. Dokumentácia na CD/DVD musí obsahom a rozsahom zodpovedať písomnej ponuke.

19. Náklady na ponuku:

- a) Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. – Predkladanie ponuky

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- a) Ponuku môže predložiť uchádzač v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

- b) Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb / právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- c) Takáto skupina uchádzačov utvorená na dodanie predmetu zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však určiť svojho zástupcu/zástupcov spôsobom uvedeným v bode (18/b/9) tejto časti súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený konať, resp. ktorí budú oprávnení konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
- d) V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov, prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy, tak aby v záväzkovom vzťahu s verejným obstarávateľom bol jeden subjekt, ktorý bude schopný ekonomicky a právne garantovať splnenie záväzku v zmysle § 31 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.
- e) Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- f) Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

21. Predloženie ponuky :

- a) Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „KRITÉRIÁ“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „OSTATNÉ“.
- b) Forma predloženia:
 - 1 originál**, zreteľne označené názvom „Originál“,
 - 1 x elektronicky na CD/DVD** podľa podmienok bodu 18 c) týchto súťažných podkladov.

Dokumentácia na CD/DVD musí obsahom a rozsahom zodpovedať písomnej ponuke a bude vyhotovená z textového dokumentu (doc, rtf a pod.) do formátu: (pdf) – „text“. V prípade, že bude súbor z papierovej verzie vytvorený skenovaním, musí byť prevedený na **strojovo čitateľný tvar**, použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, ABBYY FineReader a pod.). Uvedená podmienka je stanovená Úradom pre verejné obstarávanie, pre účely splnenia podmienok pri naplňaní centrálného registra vkladanie dokumentácie verejného obstarávania.

Dokumentácia na CD/DVD musí obsahom a rozsahom zodpovedať písomnej ponuke.
- c) Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 23) a v lehote na predkladanie ponúk.
- d) Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu verejného obstarávateľa, bude uchádzačovi vydané **potvrdenie o jej prevzatí** s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- e) V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky.
- f) Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- g) Každú ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

22. Označenie obálky ponuky:

Obaly musia byť uzatvorené s názov „OSTATNÉ“, resp. „KRITÉRIA“. Uchádzač následne vloží samostatné obaly „OSTATNÉ“, a „KRITÉRIA“ do jedného obalu - ponuky uchádzača.

Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje :

- a) adresa miesta predkladania ponúk,
- b) identifikácia uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla/ miesta podnikania),
- c) označenie heslom súťaže „**Poskytovanie tlačiarenských služieb pre Katolícku univerzitu v Ružomberku**“.
- d) označenie „Neotvárať“,

23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk :

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Katolícka univerzita v Ružomberku, Rektorát, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

Pri osobnom doručení uchádzač odovzdá ponuku:

- a) 5. poschodie, kancelária č. 5/03. – Ing. Jaromír Bíroš, referát pre verejné obstarávanie
alebo
- b) prízemie, vestibul – podateľňa Katolíckej univerzity v Ružomberku,

Dátum: 2.1.2014 Čas: do 12:00 hod.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky :

- a) Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty podľa bodu 23).
- b) Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk v zmysle bodu 23) týchto súťažných podkladov.

Časť V. – Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami:

- a) Otváranie ponúk časť „OSTATNÉ“ je neverejné a uskutoční dňa **2.1.2014 o 13.00 hod.** na adrese:

Katolícka univerzita v Ružomberku
Rektorát
Zasadačka na 3. poschodí budovy
Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
Slovenská republika.

- b) Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritéria“ verejný obstarávateľ **zverejní v profile** informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „**Ostatné**“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná **všetky úkony** podľa zákona č. 25/2006 Z.z., **spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo**

vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

- c) Otváranie častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:
1. márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 25/2006 Z.z. alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona č. 25/2006 Z.z. všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona č. 25/2006 Z.z. všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 3. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona č. 25/2006 Z.z. všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
 4. keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. verejnému obstarávateľovi;
 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4, zákona č. 25/2006 Z.z.;
 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, zákona č. 25/2006 Z.z. ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z.z. nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, zákona č. 25/2006 Z.z. ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z.z. rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- d) Otváranie častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“ vykoná komisia v súlade s § 41 zákona č. 25/2006 Z.z., len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“, musí byť aspoň **päť pracovných dní**. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „**Kritériá**“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „**Kritériá**“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „**Kritériá**“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „**Ostatné**“, predloženú tým istým uchádzačom.
- e) Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

26. Preskúmanie ponúk

- a) Do procesu kontroly ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- i. obsahujú náležitosti uvedené v bode 18) týchto súťažných podkladov,
 - ii. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- b) Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti. Verejný

obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania, ak uchádzač nepredloží požadované vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehote určenej komisiou, alebo v lehote **piatich** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil inú lehotu.

- c) Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ostatné ponuky budú z verejnej súťaže vylúčené.
- d) Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- a) Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 - Podmienky účasti uchádzačov, bude založená na splnení:
 - a1) podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1, zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a predložením originálnych dokladov alebo úradne overených fotokópií podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4, 5 alebo § 128 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a to v súlade s § 19 ods. 3 citovaného zákona.
 - a2) požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov.
- b) Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - b1) podľa § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - b2) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - b3) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne;
- c) Uchádzač môže využiť finančné zdroje inej osoby podľa § 27 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z., technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.
- d) Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 - Podmienky účasti uchádzačov.
- e) V prípade, ak uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z. formou **čestného vyhlásenia** uchádzača, verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa (§ 33, § 41 a , §42) zákona č. 25/2006 Z.z.
- f) Ak úspešný uchádzač využije možnosť preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32, ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z. formou čestného vyhlásenia, je povinný v **Lehote** na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa čestného vyhlásenia, (po vyhodnotení ponúk uchádzačov) a to v **čase do 10 pracovných dní** od doručenia *Výzvy na preukázanie splnenie podmienok účasti podľa čestného vyhlásenia* zaslanej verejným obstarávateľom, predložiť verejnému obstarávateľovi dokumentáciu splnenia podmienok účasti definovanú v bodoch III. 2.1., III. 2.2. a III. 2.3. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Z dokumentácie preukázania splnenia podmienok účasti (podľa § 32, ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z.), predloženej uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že úspešný uchádzač spĺňa všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v bodoch III. 2.1. , III. 2.2. a III. 2.3. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, resp. v prípade preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z., ku dňu predloženia dokumentácie splnenia podmienok účasti.

Spôsob predloženia: Úspešný uchádzač dokumentáciu splnenia podmienok účasti predloží:

- 1. Poštou alebo osobne v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača;

2. Ak sa dokumentácia splnenia podmienok účasti doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá **potvrdenie o jej prevzatí**, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia dokumentácie.
 3. Dokumentácia splnenia podmienok účasti predložená po uplynutí Lehoty na preukázanie splnenie podmienok účasti podľa čestného vyhlásenia sa: a) vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe. V danom prípade sa nepredloženie dokladov v tejto lehote považuje za nesplnenie podmienok účasti a uchádzač bude zo súťaže **vylúčený**.
 4. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnocuje splnenie podmienky účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona č. 25/2006 Z.z. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- g) Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak:
- 1.1) nesplnil podmienky účasti,
 - 1.2) predložil neplatné doklady,
 - 1.3) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 6, § 33 Zákona č. 25/2006 Z.z. vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - 1.4) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- Neplatnými dokladmi sú doklady:
- 1.5) ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 1.6) ktoré sú neúplné alebo
 - 1.7) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- h) Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia, ktoré sú určené v časti A.3 súťažných podkladov - Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- i) Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.
- j) Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa časti A.2 (Podmienky účasti uchádzačov), bude z verejnej súťaže vylúčený.
- k) Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že
- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e),
 - b) nebude vyzvaný na predloženie ponuky alebo na rokovanie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. d).

28. Oprava chýb

- a) Každá prípadná oprava v predkladaných dokladoch v súťaži musí byť jednoznačne zrozumiteľne opravená a podpísaná štatutárnym zástupcom s uvedením dátumu opravy. Dodatočné opravy po termíne určenom na predkladanie ponúk sú neprípustné.
- b) O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

29. Vysvetlenie ponúk

- a) Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- b) Uchádzač bude písomne požiadaný o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak bude jeho ponuka mimoriadne nízka. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k

podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia na vyhodnotenie ponúk považuje za dôležité a týkajú sa najmä charakteristík uvedených v § 42 ods. 3 písm. a) až e) zákona č. 25/2006 Z.z.

- c) Uchádzač môže byť komisiou na vyhodnotenie ponúk pozvaný na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení, ktoré sa bude konať v lehote stanovenej komisiou. Lehota nebude kratšia ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- d) Z procesu vyhodnocovania bude ponuka uchádzača **vylúčená z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade, ak:**
 - d1) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 29 b) v lehote **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu;
 - d2) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodov 29 a), 29 b);
 - d3) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote do piatich pracovných dní;
 - d4) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - d5) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z.;
- e) Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- f) Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e),

30. Hodnotenie ponúk :

- a) Komisia na vyhodnocovanie ponúk zriadená verejným obstarávateľom, hodnotí tie ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené, pričom tieto jednoznačne spĺňali požiadavky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- b) Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž a v súťažných podkladoch.
- c) Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia, ktoré sú určené v časti A.3-Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- d) Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

31. Elektronická aukcia : nebude realizovaná.

Časť VI. – Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania :

- a) Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia a vyhodnotenia ponúk a odporúčení na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- b) Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za **dôverné**, nebudú v žiadnom prípade zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- c) Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- d) Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

33. Opravné prostriedky :

- a) Uchádzač/záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa:
 - 1. § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať žiadosť o nápravu. ,
 - 2. § 138 zákona o verejnom obstarávaní podať žiadosť o námietku

Časť VII. – Prijatie ponuky

34. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk :

- a) Po úplnom vyhodnutí ponúk, ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnutí ponúk vyhodnotenú splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotenú splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnutí splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote **desať pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- b) Uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- c) Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnutí ponúk, po skončení postupu podľa bodu 33 písmena b) týchto súťažných podkladov po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť **všetkým uchádzačom**, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona č. 25/2006

Z.z. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

35. Uzavretie zmluvy :

- a) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“ s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **šestnásť deň** odo dňa odoslania Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č. 25/2006 Z.z., ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. , alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona č. 25/2006 Z.z.
- b) V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ uzavrie „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“ v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa § 45 ods. 3 až 7 zákona č. 25/2006 Z.z.
- c) Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 45, odsekov 2 až 5, zákona č. 25/2006 Z.z. , ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“ s úspešným uchádzačom najskôr deň nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 139 ods. 1 až 4 zákona č. 25/2006 Z.z. alebo doručenia rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 138 ods. 12, zákona č. 25/2006 Z.z.
- d) Úspešný uchádzač v súlade s § 45 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť** potrebnú na uzavretie „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“ s úspešným uchádzačom tak, aby mohli byť uzatvorené **do 30 dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7 zákona č. 25/2006 Z.z., ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety (uvedené v 35 d), verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“ s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie „Rámcovú (kúpnu) zmluvu“ tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný.

Osobité podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy: - - -

36. Zrušenie súťaže :

- a) Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
 1. ak ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5, zákona č. 25/2006 Z.z.
 2. nedostal ani jednu ponuku,
 3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 alebo § 35a a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5, zákona č. 25/2006 Z.z.
 4. jej zrušenie nariadil úrad.
- b) Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

- c) Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- d) Verejný obstarávateľ na požiadanie oznámi Európskej komisii dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a úradu pošle oznámenie o zrušení použitého postupu zadávania zákazky na uverejnenie vo vestníku.

37. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ: CZ 8898/2013 RE

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) v plnom rozsahu.

- A. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;
 - b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;
 - c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
 - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;
 - e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;
 - f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť;
 - g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
 - h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 - 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;

- i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;
- j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 odseku 1 zákona č. 25/2006 Z.z.:

- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) písm. h) čestným vyhlásením,
 - g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.
- B. Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z., alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla;
- C. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu;
- D. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 128 zákona č. 25/2006 Z.z. Úrad vedie zoznam podnikateľov, ktorí preukázali spôsobilosť na uzavieranie zmlúv alebo rámcových dohôd vo verejnom obstarávaní a ktorí o zapísanie požiadali. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z.z., údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov.
- E. Zapísanie v zozname podnikateľov podľa zákona č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom do 30.06.2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať toto potvrdenie. Avšak je potrebné, aby uchádzač preukázal, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona č. 25/2006 Z.z., ak ani tento údaj potvrdenie neobsahuje. Zapísanie v zozname podnikateľov podľa zákona č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom od 01.07.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal od 01.07.2013 a ktorému ÚVO vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.;
- F. Skupina dodávateľov postupuje podľa § 31 a ďalších zákona č. 25/2006 Z.z. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z.z. preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť;
- G. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Predloženie dokladov preukazujúcich osobné postavenie uchádzačov vyžaduje priamo ustanovenie § 26 zákona o verejnom obstarávaní a výkladové stanovisko č. 10/2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré slúži na poskytnutie právnej istoty pre účastníkov procesu verejného obstarávania a zjednotenie výkladu zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o verejnom obstarávaní) pre účely aplikačnej praxe.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27, ods. 1, písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. :

- A. Podľa § 27, ods. 1, písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) v plnom rozsahu, vyjadrením banky/bank alebo pobočky zahraničnej banky/bank, v ktorej/ktorých je uchádzač klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky, že uchádzač nebol v nepovolenom debete a v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár. Čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie.
- B. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a skúma jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr, dĺžku trvania zákazky z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné, prípadne cudzie zdroje financovania na dodávku predmetu zákazky, ktorý bude hradený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie. Podmienka je primeraná a vychádza z potreby uzatvoriť zmluvný vzťah s finančne stabilným partnerom, s cieľom vyhnúť sa riziku pri plnení si budúceho zmluvného vzťahu. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z. z. musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady podľa § 28 ods. (1) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorými preukáže svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť na uskutočnenie predmetu zákazky:

- A. **Podľa § 28, ods. 1, písm. a)** zákona č. 25/2006 Z.z.: Zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky doplneným **potvrdeniami o kvalite** dodania tovaru s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom
1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané,

Predmetom preukázania bude Zoznam dodávok tovarov charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúce tri roky, za ktoré sú dostupné, alebo za kratšie obdobie v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, doplnený potvrdeniami **o kvalite** dodania tovaru. Uchádzač musí predloženým zoznamom dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, (referenciami) úspešne realizovaných zmlúv preukázať, že v definovanom období podľa uzatvorených zmlúv dodával, resp. dodáva tovar rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti v hodnote min. **450.000,- eur bez DPH**. Zoznam aj potvrdenia musia obsahovať minimálne tieto údaje: *(obchodné meno a sídlo predávajúceho, obchodné meno a sídlo kupujúceho, názov zákazky so stručným popisom, cenu, lehotu dodania, meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou)*. Verejný obstarávateľ vyžaduje pri všetkých dodávkach, uvedených v zozname, potvrdenie odberateľmi o **uspokojivom dodaní tovaru**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť hodnotenie uchádzača u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na **vylúčenie uchádzača** zo súťaže.

- B. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Odôvodnenie primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní možno technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukázať podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia služieb zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný

obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní. Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaných tovarov v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Podmienka účasti bola verejným obstarávateľom stanovená primerane k rozsahu a charakteru predmetu zákazky (dodávaného tovaru), ktorý je predmetom zákazky. Podmienka účasti bola verejným obstarávateľom stanovená primerane k rozsahu a charakteru predmetu zákazky (dodávaného tovaru), ktorý je predmetom zákazky.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov.

A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

a) Návrh uchádzača na plnenie kritérií :

Uchádzač predloží vo svojej ponuke na predmet zákazky, návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk a to vo forme vyplnenej

Prílohy č. 1 - Špecifikácia komodít – tlačiarenské služby a stanovenie celkovej zmluvnej ceny.

b) Kritériá na vyhodnotenie ponúk :

Kritérium č. 1:

Najnižšia cena v € bez DPH, ktorou sa rozumie **celková zmluvná cena** podľa prílohy:

(Príloha č. 1 - Špecifikácia komodít – tlačiarenské služby a stanovenie celkovej zmluvnej ceny) v € bez DPH vrátane súvisiacich služieb a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania.

V cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa spojené s poskytnutím služieb, vrátane prevádzkových a mzdových nákladov, odvodových nákladov, nákladov na technické prostriedky nákladov za dopravu na miesto dodania, vrátane ďalších nákladov dodávateľa súvisiacich s poskytnutím služby (napr. vyloženie publikácií v konkrétnej miestnosti určenej objednávateľom v mieste dodania).

c). Spôsob vyhodnotenia ponúk:

Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa Kritéria na hodnotenie ponúk (časť A.3, bod b). Verejný obstarávateľ na základe výsledku vyhodnotenia ponúk, zostaví poradie ponúk uchádzačov a s uchádzačom, ktorý uspel, uzavrie zmluvu.

B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania,

Rámcová (kúpna) zmluva, pokyny a podmienky na vypracovanie návrhu záväzných zmluvných podmienok

- a) S úspešným uchádzačom bude na realizáciu predmetu zákazky uzatvorená rámcová dohoda / rámcová - kúpna zmluva v zmysle podmienok zákona č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- b) Príloha č. 1 súťažných podkladov sa zároveň stanú (prílohou č. 1) rámcovej kúpnej zmluvy. Údaje uvedené v ponuke uchádzača podľa (prílohy č. 1), musia byť totožné s údajmi uvedenými v (prílohe č. 1) rámcovej kúpnej zmluvy, inak bude ponuka vylúčená.
- c) Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zaradiť do svojho návrhu rámcovej kúpnej zmluvy minimálne články a odseky podľa (bodu B.1, g) týchto súťažných podkladov - *Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky*, resp. upravené články, ktoré podstatu pôvodných článkov nesmú meniť, a ktorých číslovanie môže uchádzač vo svojom návrhu podľa potreby upraviť, prípadne doplniť ním navrhované také články vrátane odsekov, ktoré sa nebudú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam. Uchádzač môže do svojho návrhu rámcovej kúpnej zmluvy doplniť len také obchodné podmienky, ktoré nie sú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi. Zároveň nesmie doplniť také údaje, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
- d) Uchádzačom predložené vyhotovenie rámcovej kúpnej zmluvy v dvoch vyhotoveniach, musí zodpovedať podmienkam Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, podmienkam súťažných podkladov a musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia.
- e) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť sa neprijat' ponuku, ak sa zmluvné podmienky v návrhu rámcovej kúpnej zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka presiahne objem vyčlenených finančných prostriedkov na predmet zákazky.
- f) Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej kúpnej zmluvy budú prílohy:
 - Príloha č. 1.: Dohoda o cene vybraných položiek - tlačiarenské služby
 - Príloha č. 2.: Kompetentní zamestnanci KU zadávať objednávky
 - Príloha č. 3.: Miesto dodania služieb
- g) Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky:

RÁMCOVÁ ZMLUVA č.
(ďalej aj „rámcová zmluva“ alebo len „zmluva“)

uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Katolícka univerzita v Ružomberku
Sídlo:	Hrabovská cesta 1A,034 01 Ružomberok
Konajúci prostredníctvom:	prof. Tadeusz Zasepa, PhD. – rektor univerzity
Osoba oprávnená na jednanie vo veciach zmluvných:	Ing. Anna Jurčová – kvestorka KU
IČO:	37 80 12 79
DIČ:	20 21 51 24 27
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000085923/8180
Tel. a faxové spojenie:	tel. č.: 044/4304693, fax: 044/4304694
e-mail:	rektor@ku.sk

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“ alebo len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	.....
Sídlo:	.....
Konajúci prostredníctvom:	.....
IČO:	.....
IČ DPH:	.....
Bankové spojenie:	.....
Číslo účtu:	.....
Tel. a faxové spojenie:	.....
e-mail:	.....
Registrácia	.....

(ďalej aj „uchádzač“ alebo len „dodávateľ“)

I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok postupu verejného obstarávateľa (v zmluve uvedeného aj ako „objednávateľ“) pri aplikovaní postupu verejného obstarávania zadávaného **nadlimitnou zákazkou** formou verejnej súťaže v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 1.2 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka uchádzača (v zmluve uvedeného aj ako „dodávateľ“) predložená v rámci Oznamenia o vyhlásení verejného obstarávania, vyhláseného dňa, pod zn.; ponuku vypracoval dodávateľ na základe súťažných podkladov, ktoré mu objednávateľ zaslal alebo odovzdal v rámci verejného obstarávania.
- 1.3 Táto rámcová zmluva určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä vo vzťahu k cene a predpokladanému rozsahu plnenia predmetu zákazky. Na základe tejto rámcovej zmluvy možno zadávať dodávateľovi zákazku **bez opätovného otvárania verejnej súťaže** v rámci podmienok stanovených v tejto zmluve.

- 1.4 Pri zadávaní zákazky na základe tejto zmluvy nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok určených v tejto rámcovej zmluve. Ak je potrebné, verejný obstarávateľ môže uchádzača (dodávateľa) požiadať o doplnenie jeho ponuky za predpokladu, že takéto doplnenie (ponuky) nepresiahne počas platnosti tejto zmluvy viac ako 1 % z celkovej hodnoty zákazky uvedenej v bode 2.3. Predmetom doplnenia ponuky uchádzača môžu byť len služby identické, zastupiteľné alebo porovnateľné službám tvoriacim predmet tejto rámcovej zmluvy.

II.

Predmet a účel zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej zmluvy je záväzok dodávateľa počas platnosti tejto zmluvy **opakovane poskytovať objednávateľovi tlačiarenské služby** bližšie konkretizované v Prílohe č.1 tejto zmluvy, určené čo do druhu a rozsahu podľa jednotlivých objednávok objednávateľa, a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby.
- 2.2 Predmetom zmluvy podľa bodu 2.1 je poskytovanie služieb podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Kód CPV	Opis CPV
79810000-5	Tlačiarenské služby
79822000-2	Sadzba
79822500-7	Grafický návrh
79820000-8	Služby súvisiace s tlačou
79971000-1	Knihárenské služby a apretácia

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať uvedené tlačiarenské služby pre objednávateľa za účelom vyhotovovania vedeckých monografií, odborných knižných publikácií, vysokoškolských učebníc, katalógov, bibliografických súpisov, skrípt, periodík, účelových publikácií (t.j. zborníkov, manuálov, metodických pomôcok, propagačných brožúr a i.), tlačív, letákov, plagátov, vizitiek a ostatných tlačovín bližšie vymedzených v Prílohe č.1 tejto zmluvy a v jednotlivých objednávkach objednávateľa.

- 2.3 Pre poskytovanie tlačiarenských služieb špecifikovaných v bodoch 2.1 a 2.2 bola objednávateľom zadaná **nadlimitná zákazka** ako postup verejného obstarávania v celkovej cene,-**eur bez DPH** („celková hodnota zákazky“). V prípade, že objednávateľ vystaví objednávky presahujúce celkovú hodnotu zákazky, je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu o tom objednávateľa upozorniť.
- 2.3 Celková hodnota zákazky je iba predpokladanou; jej výpočet vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predávajú rovnaké alebo porovnateľné tovary v čase, keď sa Výzva na predkladanie ponúk posielala na uverejnenie. Verejný obstarávateľ môže zadávať zákazky v rozsahu nepresahujúcom celkovú hodnotu zákazky stanovenú v tejto zmluve. Vzhľadom na skutočnosť, že výška skutočnej hodnoty všetkých zákaziek zadaných na základe tejto rámcovej zmluvy bude závislá od potrieb, možností verejného obstarávateľa, od výšky vyčleneného limitu pre kúpu tovaru, ktorý je predmetom tejto zmluvy v jednotlivých rokoch jej platnosti a tiež od výsledkov projektovej činnosti verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ **nebude mať zmluvnú povinnosť** zadať zákazky do maximálnej celkovej hodnoty uvedenej v rámcovej dohode. Verejný obstarávateľ je oprávnený postupovať v súlade s článkom I bod 1.4 tejto rámcovej zmluvy za predpokladu, že doplnenie ponuky dodávateľa nebude presahovať hodnotu 1 % z celkovej hodnoty zákazky. Vo výpočte sumy predstavujúcej celkovú hodnotu zákazky je zahrnutá aj hodnota opakovaných plnení.

III. Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Cena za poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 **Dohoda o cene vybraných položiek** je súčasťou Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 3.3 V cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa spojené s poskytnutím služieb, vrátane prevádzkových a mzdových nákladov, odvodových nákladov, nákladov na technické prostriedky nákladov za dopravu na miesto dodania, vrátane ďalších nákladov dodávateľa súvisiacich s poskytnutím služby (napr. vyloženie publikácií v konkrétnej miestnosti určenej objednávateľom v mieste dodania).

IV. Opakované plnenie

- 4.1 Za opakované plnenie sa považuje každé poskytnutie služieb dodávateľom, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a to v opakovaných dohodnutých lehotách.
Predmetom opakovaného plnenia môže byť len poskytnutie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, resp. služieb porovnateľného druhu a v porovnateľnej cene v súlade s bodom 1.4 tejto zmluvy.
- 4.2 Každé opakované plnenie bude realizované v periodicite maximálne jedenkrát za mesiac, resp. v dlhšom časovom úseku v závislosti od potrieb objednávateľa. Ak to bude vyplývať z požiadaviek stanovených pre čerpanie štrukturálnych fondov EÚ, resp. iných finančných mechanizmov, môžu byť opakované plnenia (ďalšie poskytnutie služieb dodávateľom) uskutočňované aj v iných termínoch stanovených po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 4.3 Objednávateľ upovedomí dodávateľa elektronickou formou o svojom záujme obstarat' ďalšie služby na e-mailovú adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a súčasne pripojí zoznam služieb obsahujúci identifikáciu a požadovaný rozsah služieb, ktoré má v záujme obstarat' (ďalej len „objednávka“). Služby budú definované takým spôsobom, aby mohol dodávateľ vypracovať a predložiť cenovú ponuku na identické alebo zastupiteľné služby.
- 4.4 Súčasne s objednávkou predloží objednávateľ dodávateľovi podklady na realizáciu tlače vo formáte PDF, alebo textové podklady v textovom editore (napr. vo formáte Word, obrázky vo forme výtlačkov, fotografií, alebo v digitálnej forme vo formáte TIF, JPG, RAW alebo porovnateľných formátoch vhodných pre zalomenie a sadzbu). Dodávateľ následne vypracuje odsádzaný materiál na korektúru a dodá ho objednávateľovi na jeho odsúhlasenie. Objednávateľom odsúhlasený materiál bude podkladom pre vypracovanie zákazky dodávateľom v lehote plnenia podľa bodu 5.3 tejto zmluvy.
- 4.5 **Dodávateľ je povinný vypracovať** a predložiť objednávateľovi cenovú ponuku za objednané služby najneskôr **do 48 hodín** od prijatia jeho objednávky.
- 4.6 Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že fakturácia za každé opakované plnenie bude realizovaná po vzájomnom odsúhlasení každého opakovaného plnenia. Splatnosť faktúr bude určená v súlade s podmienkami uvedenými v článku VI. tejto zmluvy.
- 4.7 V prípade neodoslania cenovej ponuky dodávateľom v lehote stanovenej podľa bodu 4.5 tohto článku, vyzve objednávateľ dodávateľa na jej dodatočné predloženie do 24 hodín s upozornením, že v prípade nerešpektovania takéhoto upozornenia, má objednávateľ právo postupovať v súlade s článkom XI. bod 11.2 tejto zmluvy.

V.

Závazná objednávka, miesto a lehota plnenia

- 5.1 Závaznou objednávkou na účely tejto zmluvy sa rozumie písomne potvrdené zadanie objednávateľa obsahujúce požiadavky na rozsah a obsah tlačiarenských služieb, a to najmä:
- a.) názov, príp. meno autora a presnú špecifikáciu, t.j. formát v milimetroch, rozsah v stranách, farebnosť vnútra a obálky, všetky navrhované papiere, povrchovú úpravu, väzbu príp. ďalšie požiadavky a jednotkovú cenu bez DPH;
 - b.) formu podkladov a spôsob ich prevzatia/dodania;
 - c.) miesto a termín plnenia predmetu zmluvy;
 - d.) kontaktnú osobu s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu;
 - e.) dátum vystavenia, pečiatku objednávateľa a podpis osoby zodpovednej za vystavovanie objednávok.
- Závaznú objednávku vystaví objednávateľ po splnení všetkých podmienok podľa článku IV. tejto zmluvy. Za objednávateľa sú kompetentní zadávať a vystavovať záväzné objednávky zamestnanci objednávateľa uvedení v Prílohe č. 2.
- 5.2. Miestom dodania služieb je sídlo objednávateľa, resp. sídlo jeho prevádzky (fakulty) tak, ako je uvedené v Prílohe č. 3; miesto dodania bude špecifikované objednávateľom v súlade s Prílohou č. 3 pre účely poskytnutia konkrétnych služieb v záväznej objednávke.
- 5.3 Lehota plnenia bude objednávateľom konkretizovaná v záväznej objednávke; takto stanovená lehota nesmie byť dlhšia ako **5 (päť) pracovných dní** od doručenia záväznej objednávky, prípadne až po zostavení kompletnej objednávky podľa osobitnej dohody na základe dohovoru prostredníctvom e-mailu s osobou poverenou objednávaním.

VI.

Platobné podmienky

- 6.1 Predmet zmluvy môže byť financovaný z:
- a) štrukturálnych fondov EÚ, (Nenávratný finančný príspevok „NFP“);
 - b) dotačných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu;
 - c) vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa;
 - d) prípadne iných finančných mechanizmov.
- 6.2 Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Zmluvné strany sa dohodli na platbe za poskytnuté služby bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je na faktúre uvedený iný účet, a to na základe daňového dokladu – faktúry vystavenej dodávateľom.
- 6.3 Lehota splatnosti jednotlivých faktúr závisí od druhu financovania jednotlivých položiek služieb a odvíja sa nasledovne:
- 6.3.1 **Lehoty splatnosti pri úhrade platieb z nenávratného finančného príspevku (NFP):**
- A. SYSTÉM PREDFINANCOVANIE:
- a) **1. splátku**, a to plnenie vo výške **5 % z celkovej ceny** dojednanej za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy, **uhradí objednávateľ do 30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu** (faktúry), alebo do 30 dní **odo dňa poskytnutia riadneho plnenia dodávateľom** (preukázanie formou dodacieho listu podpísaného zmluvnými stranami), v závislosti od tohto, ktorý z týchto dní nastal neskôr;
 - b) **2. splátku**, a to plnenie vo výške **95 % z celkovej ceny** dojednanej za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy, **uhradí objednávateľ do 180 dní odo dňa doručenia daňového dokladu** (faktúry), alebo do 180 dní **odo dňa poskytnutia riadneho plnenia dodávateľom** (preukázanie formou dodacieho listu podpísaného zmluvnými stranami), v závislosti od tohto, ktorý z týchto dní nastal neskôr.
- Uvedená lehota splatnosti faktúr môže byť skrátená, v závislosti od podmienok čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a

športu SR (ako „dodávateľ NFP“) stanovených v *Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku* uzavretej medzi objednávateľom (ako „prijímateľ NFP“) a dodávateľom NFP (ďalej aj „Zmluva o poskytnutí NFP“). V zmysle uvedeného, bude mať objednávateľ povinnosť uhradiť dodávateľovi finančné prostriedky uhradené dodávateľom NFP v lehote do 7 dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet prijímateľa NFP (objednávateľa).

B. ZÁLOHOVÝ SYSTÉM:

Lehota splatnosti faktúr je **30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu** (faktúry) alebo 30 dní **dňa poskytnutia riadneho plnenia dodávateľom** (preukázanie formou dodacieho listu podpísaného zmluvnými stranami), v závislosti od tohto, ktorý z týchto dní nastal neskôr.

C. SYSTÉM REFUNDÁCIE:

Lehota splatnosti faktúr je **30 dní odo dňa doručenia dokladu** (faktúry), alebo 30 dní **odo dňa poskytnutia riadneho plnenia dodávateľom** (preukázanie formou dodacieho listu podpísaného zmluvnými stranami), v závislosti od tohto, ktorý z týchto dní nastal neskôr.

6.3.2 Lehoty splatnosti pri úhrade platieb z iných zdrojov (dotačných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu; vlastných finančných zdrojov objednávateľa; prípadne iných finančných zdrojov) je lehota splatnosti faktúr **30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu** (odo faktúry), alebo do 30 dní **odo dňa poskytnutia riadneho plnenia dodávateľom** (preukázanie formou dodacieho listu podpísaného zmluvnými stranami) v závislosti od tohto, ktorý z týchto dní nastal neskôr.

6.4 Objednávateľ je oprávnený platbu kúpnej ceny alebo jej časti zadržať, ak neboli služby poskytnuté v požadovanom množstve alebo kvalite.

6.5 V prípade, ak objednávateľom objednané služby nie je dodávateľ schopný zabezpečiť z dôvodu, že sa prestali poskytovať, resp. z obdobného dôvodu, je dodávateľ povinný objednávateľovi bezodkladne ponúknuť služby kvalitatívne porovnateľné, v cene objednávateľom pôvodne objednaných služieb alebo v nižšej cene.

VII.

Povinnosti dodávateľa

7.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby v rozsahu a kvalite podľa záväznej objednávky, v zodpovedajúcej akosti a vyhotovení, odovzdať všetky doklady, ktoré sa na služby vzťahujú a to pri dodaní služieb v mieste tohto dodania.

VIII.

Povinnosti objednávateľa

8.1 Objednávateľ sa zaväzuje služby poskytnuté dodávateľom v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú kúpnu cenu.

8.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú kúpnu cenu riadne a včas (najneskôr posledný deň splatnosti dohodnutý podľa zmluvy).

8.3 Objednávateľ je povinný skontrolovať, či boli služby poskytnuté dodávateľom v súlade s touto zmluvou a záväznou objednávkou objednávateľa a to ihneď po poskytnutí služby dodávateľom v mieste dodania.

IX. Vady plnenia

- 9.1 Ak objednávateľ zistí, že dodané služby majú vady, má právo požadovať:
- (i) poskytnutie náhradného plnenia namiesto vadného plnenia,
 - (ii) poskytnutie chýbajúceho plnenia,
 - (iii) primeranú zľavu z ceny za poskytnuté služby, alebo
 - (iv) vystavenie dobropisu na reklamované služby.
- Tým nie je dotknuté ustanovenie § 440 Obchodného zákonníka.
- 9.2 Reklamáciu je objednávateľ povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po tom, čo vady zistil, alebo mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke, ktorú je povinný uskutočniť podľa bodu 8.3 tejto zmluvy.
- Ak oprávnenú reklamáciu objednávateľ uplatní v lehote do 7 dní odo dňa poskytnutia (dodania) služby, má právo na vrátenie celej ceny za poskytnuté služby.
- V písomnej reklamácií je objednávateľ povinný uviesť číslo faktúry, alebo dodacieho listu vzťahujúce sa na vadné plnenie.
- 9.3 Práva objednávateľa zo zodpovednosti za vady poskytnutej služby sa nemôžu priznať v súdnom konaní, ak ich objednávateľ neuplatní najneskôr do dvoch rokov od doby poskytnutia služby. Pri vadách, na ktoré sa vzťahuje záruka, platí namiesto tejto lehoty záručná doba.

X. Doba trvania zmluvy

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **obdobie 24 mesiacov od jej uzatvorenia**.

XI. Zánik zmluvy

- 11.1 Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu aj pred uplynutím doby trvania zmluvy uvedenej v čl. X tejto zmluvy:
- a/ dohodou;
 - b/ písomnou výpoveďou danou ktoroukoľvek zo zmluvných strán a to kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba sú dva mesiace; začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- 11.2 Objávateľ je oprávnený ukončiť túto zmluvu aj jednostranným písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade porušenia zmluvy dodávateľom.
- Za porušenie tejto zmluvy dodávateľom sa považuje najmä:
- (i) omeškanie s dodaním služieb o viac ako 15 dní;
 - (ii) opakované dodanie služieb v nezodpovedajúcej kvalite alebo množstve;
 - (iii) nečinnosť dodávateľa vo vzťahu k povinnosti predložiť cenovú ponuku za účelom stanovenia ceny opakovaného.
- 11.3 Odstúpenie od tejto zmluvy sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Účinnosť odstúpenia od zmluvy nastane okamihom jeho doručenia objednávateľovi.

XII. Osobitné ustanovenia

- 12.1 Pre doručenie akejkoľvek písomnosti, vrátane oznámenia o odstúpení od zmluvy platí, že povinnosť doručenia písomnosti je splnená, keď ju adresát prevezme, odmietne prevziať alebo dňom, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú.
- 12.2 Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytnúť a nezverejňovať tretím osobám žiadne informácie, ktoré získali v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy, prípadne, ktoré by mohli poškodiť obom alebo jednému zo zmluvných strán.
- 12.3 Zmluvné strany súhlasia, že v súlade s podmienkami čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ **strpia výkon kontroly** (audit) súvisiaceho s overovaním s poskytovania **služieb** kedykoľvek počas trvania *Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku* uzavretej medzi objednávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR „v zastúpení ASFEU“(ďalej aj „Zmluva o poskytnutí NFP“), a to oprávnenými osobami v zmysle záväzkov objednávateľa vyplývajúcich z uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 12.4 V prípade akýchkoľvek zmien (obchodného mena, sídla, štatutárov, IČO, IČ DPH) v subjektoch účastníkov zmluvy, sú zmluvné strany povinné si ich navzájom oznámiť. Ak dôjde z dôvodu neoznámenia zmien v subjektoch účastníkov zmluvy k spôsobeniu škodu, má poškodená zmluvná strana nárok na jej náhradu.

XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Vzťahy vyplývajúce z tejto rámcovej zmluvy, pre ktoré neplatia osobitné ustanovenia tejto zmluvy, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“), ktoré upravujú vzťahy obsahom aj účelom im najbližšie a to najmä ustanoveniami § 536 a nasl. Obchodného zákonníka („Zmluva o dielo“) a subsidiárne tiež ustanoveniami § 409 a nasl. Obchodného zákonníka („Kúpna zmluva“).
- 13.2 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s ňou, ktoré medzi účastníkmi zmluvy vzniknú, sa budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade ak sa zmluvné strany nedohodnú, príslušný je všeobecný súd objednávateľa.
- 13.3 Akékoľvek zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané písomne a schválené obidvomi zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 13.4 Táto zmluva je vyhotovená v **2 vyhotoveniach**. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 13.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 13.6 Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
- 13.7 Rámcová zmluva je účinná nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.8 Dodávateľ prehlasuje, že súhlasí so zverejnením obsahu tejto zmluvy podľa článku 13.7.

Dodávateľ:
V Ružomberku, dňa

Objednávateľ:
V Ružomberku, dňa

Prílohy:

Príloha č. 1.: Dohoda o cene vybraných položiek - tlačiarenské služby

Príloha č. 2.: Kompetentní zamestnanci KU zadávať objednávky

Príloha č. 3.: Miesto dodania služieb

Príloha č. 1.: Dohoda o cene vybraných položiek - tlačiarenské služby

Príloha č. 2.: Kompetentní zamestnanci KU v Ružomberku zadávať objednávky

1. Katolícka univerzita v Ružomberku, Rektorát, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok: poverení pracovníci: **Mgr. Vladimír Buzna, PhD.**
2. Knižnica KU, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok; poverení pracovníci: **RNDr. Soňa Hamzová** - riaditeľka
3. Ubytovacie a stravovacie zariadenia, Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok: poverení pracovníci: **Mgr. Renáta Šrámeková** – riaditeľka;
4. Katolícka univerzita v Ružomberku, Filozofická fakulta, Hrabovská cesta 1 034 01 Ružomberok: tajomníčka fakulty: **Mária Debnárová**
5. Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta, Hrabovská cesta 1 034 01 Ružomberok: tajomníčka fakulty: **Mgr. Janka Urbanová**
6. Katolícka univerzita v Ružomberku, Fakulta zdravotníctva, Nám. A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok: tajomníčka fakulty **Ing. Jana Husarčíková**
7. Katolícka univerzita v Ružomberku, Teologická fakulta Ti, Spišská Kapitula 12, 053 04 Spiš. Podhradie: vicerektor **ICLic. Dušan Škrabek**
8. Katolícka univerzita v Ružomberku, Teologická fakulta, Hlavná 89, 041 21 Košice: tajomníčka fakulty **Ing. Mária Hamžíková**

Príloha č. 3.: Miesto dodania služieb

Rektorát	Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok;
Knižnica KU	Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok;
Ubytovacie a stravovacie zariadenia	Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok;
Filozofická fakulta	Hrabovská cesta 1, 034 01, Ružomberok;
Pedagogická fakulta	Hrabovská cesta 1, 034 01, Ružomberok; Námestie J.P. II č. 15, 058 01 Poprad; Bottova 15, 054 01 Levoča;
Fakulta Zdravotníctva	Námestie A. Hlinku 48, 034 01, Ružomberok;
Teologický inštitút TF	Spišská Kapitula 12, 053 04 Spiš. Podhradie;
Teologická fakulta	Hlavná 89, 041 21 Košice;

B.2 Opis predmetu obstarávania

a) Predmet zákazky :

Poskytovanie tlačiarenských služieb počas **obdobia 24 mesiacov**. Služby budú poskytované v termíne do **5 pracovných dní** od prevzatia kompletných podkladov a písomnej objednávky v zmysle podmienok Rámcovej (kúpnej) zmluvy.

b) Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: **274 700 - 399 500,- eur bez DPH**

Výpočet predpokladanej hodnoty zákazky bol realizovaný podľa spotreby predmetu zákazky (služieb) verejného obstarávateľa v rokoch 2012, 2013. Pre obdobie platnosti rámcovej dohody (24 mesiacov) boli zohľadnené tieto atribúty verejného obstarávateľa: a) medziročný vývoj bežnej potreby tlačiarenských služieb; b) očakávaná realizácia projektovej činnosti; c) plánovaná rezerva pre bežnú a projektovú činnosť;

Do výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky bola zahrnutá hodnota opakovaných plnení. Výpočet vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa Oznamenie o vyhlásení verejného obstarávania posielalo na uverejnenie. Predpokladaná hodnota zákazky je iba predpokladanou hodnotou a verejný obstarávateľ nebude mať zmluvnú povinnosť zadať zákazky na základe hodnoty v rámcovej dohode. Výška skutočnej hodnoty všetkých zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody bude závislá od potrieb, možností verejného obstarávateľa, výšky vyčleneného limitu poskytovanie tejto služby v jednotlivých rokoch platnosti rámcovej dohody a tiež od výsledkov projektovej činnosti vysokej školy. Špecifickosť položiek predmetu zákazky aj vo vzťahu ku komplexnosti cenníka služieb je daná potrebou definovania rôznych druhov a rozsahov tlačiarenských služieb, pričom skutočné náklady (počty kusov) nie je možné presne odhadnúť. Je potrebné, aby uchádzač uvedenú skutočnosť zohľadnil pri vypracovaní a predložení ponuky. Verejný obstarávateľ považuje predpokladanú hodnotu zákazky, ako cenu maximálnu.

a) Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky sú tlačiarenské služby podľa opisu súvisiace s výrobou vedeckých monografií, odborných knižných publikácií, vysokoškolských učebníc, katalógov, bibliografických súpisov, skrípt, periodík, účelových publikácií (t.j. zborníkov, manuálov, metodických pomôcok, propagačných brožúr a i.), tlačív, letákov, plagátov, vizitiek a ostatných tlačovín bližšie vymedzených v prílohe č. 1 súťažných podkladov a to v množstvách podľa potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa vrátane expedície na miesto dodania.

Verejný obstarávateľ dodá podklady na tlač vo formáte PDF, alebo textové podklady v textovom editore, napr. vo Worde a obrázky vo forme výtlačkov, fotografií, alebo v digitálnej forme vo formáte TIF, JPG, RAW alebo porovnateľných formátoch vhodných pre zalomenie a sadzbu. Uchádzač dodá odsádzaný materiál na korektúru a po odsúhlasení dodá hotovú zákazku na miesto určenia.

d) Množstvo alebo rozsah:

Množstvo a rozsah predmetu zákazky je určované tlačiarenskými službami podľa opisu predmetu zákazky, druhom a rozsahom tlačiarenských služieb podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov a predpokladanou hodnotou zákazky.

e) Spôsob určenia ceny

1. Cena za dodávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Osobitne uveďte: Cenu po jednotlivých položkách požadovaného predmetu zákazky v € bez DPH a s DPH. Uchádzač v prílohe č. 1, súťažných podkladov doplní pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu so zaokrúhlením na **štyri desatinné miesta**.

3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú jednotkovú cenu uvedie v zložení :
 - j.c. v € bez DPH (štyri desatinné miesta)
 - sadzba DPH
 - j.c. v € s DPH (štyri desatinné miesta)
 - spolu v € bez DPH (dve desatinné miesta)
 - spolu v € s DPH (dve desatinné miesta)
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú cenu. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
5. Stanovenie celkovej ceny za predmet zákazky je kalkulované: (viď. excelovská tabuľková forma vyjadrenia – prílohy č. 1 súťažných podkladov).
6. Ceny uvedené v Príloha č. 1 musia obsahovať celkovú zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky, súvisiacich služieb a ostatných odvodov vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania a podľa podmienok definovaných verejným obstarávateľom.

C. 1 Prílohy

Príloha č. 1 - Špecifikácia komodít – tlačiarenské služby a stanovenie celkovej zmluvnej ceny.

Príloha č. 2 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača - **OSTATNÉ.**

Príloha č. 3 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača - **KRITÉRIÁ.**

Príloha č. 4 – Čestné prehlásenie podľa (§ 26, ods.1, písm. h) i), j) zákona č. 25/2006 Z.z.

Príloha č. 5 – Čestné prehlásenie podľa (§ 32 ods. 11) zákona č. 25/2006 Z.z. – „všeobecný vzor“