

Verejný obstarávateľ:

**Katolícka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania:

**Poistenie majetku Katolíckej univerzity v Ružomberku**

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(SLUŽBY)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Ružomberku, dňa 09.11.2018

.....  
Ing. Jaromír Bíroš  
Referát pre verejné obstarávanie

V Ružomberku, dňa 09.11.2018

.....  
doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.  
rektor

Dátum vypracovania súťažných podkladov : 09.11.2018  
Miesto vypracovania súťažných podkladov: Ružomberok

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí, obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady (ďalej aj „SP“) použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že uchádzači dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty, obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu, alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam, uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) a požiadavkám verejného obstarávateľa, uvedeným v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## OBSAH

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	5
2. Úvodné ustanovenia.....	5
3. Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní.....	5
4. Predmet zákazky .....	5
5. Miesto a termín uskutočnenia služieb.....	7
6. Rozdelenie predmetu zákazky.....	7
7. Variantné riešenie.....	8
8. Zdroj financovania .....	8
9. Druh zákazky a zmluva.....	8
10. Lehota viazanosti ponuky.....	8
11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač .....	9
12. Skupina dodávateľov.....	9
13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.....	9
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	10
15. Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.....	10
16. Určenie lehôt.....	11
17. Obhliadka miesta predmetu zákazky.....	12
18. Vyhodenie ponuky.....	12
19. Náklady na vypracovanie ponuky.....	12
20. Jazyk ponuky.....	13
21. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	13
22. Ponuková cena.....	13
23. Zábezpeka ponuky.....	13
24. Obsah elektronickej ponuky.....	14
25. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku.....	15
26. Predloženie ponuky.....	15
27. Komplexnosť predloženia ponuky.....	16
28. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	16
29. Otváranie ponúk .....	16
30. Preskúmanie ponúk.....	17
31. Vyhodnotenie ponúk.....	17
32. Vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	18
33. Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	18
34. Opravné prostriedky.....	19
35. Informácia o výsledku .....	19
36. Uzavretie zmluvy .....	19
37. Zrušenie použitého postupu verejného obstarávania.....	20
<b>A.2 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA.....</b>	<b>21</b>

### B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY..... 22

Formulár č. 9 Rámcová dohoda o poskytnutí poisťných služieb

<b>B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b> .....	23
--	----

<b>B.3 SPÔSOB URČENIA CENY</b> .....	25
--------------------------------------	----

## FORMULÁRE

Formulár č. 1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Časť 1 - Formulár č. 2a - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné – BUDOVY;

Časť 2 - Formulár č. 2b - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné - HM;

Časť 3 - Formulár č. 2c - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné – PZP, HP

Osobné motorové vozidlá;

Časť 4 - Formulár č. 2d - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné – Poistenie zodpovednosti za škodu

Formulár č. 3 – Písomné vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí s podmienkami VO

Formulár č. 4 – Zoznam dôverných informácií v súlade

Formulár č. 5 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Formular č. 6 - Plná moc skupiny dodávateľov

Formulár č. 7 – Ponukový list

Formulár č. 8 – Vyhlásenie o subdodávkach

Formulár č. 9 - Rámcová dohoda o poskytnutí poisťných služieb (návrh)

## PRÍLOHY

Príloha č. 1, pre časť 1 - Definovanie základných poisťných rizík a rozsah podmienok poisťného plnenia – BUDOVY;

Príloha č. 2a, pre časť 2 - Definovanie poisťných rizík, rozsah podmienok poisťného plnenia – HNUTEĽNÝ MAJETOK;

Príloha č. 2b, pre časť 2- Zmluvné dojednania pre poistenie vecí pre prípad vandalizmu alebo krádeže a spôsoby zabezpečenia budov Katolíckej univerzity v Ružomberku podľa jednotlivých miest poistenia ku dňu uzatvorenia Poistnej zmluvy č. ...., zo dňa..... ;

Príloha č. 3, pre časť 3 - Definovanie poisťných rizík, rozsah podmienok poisťného plnenia - (PZP, HP);

Príloha č. 4, pre časť 4 - Definovanie poisťných rizík, rozsah podmienok poisťného plnenia – Poistenie zodpovednosti za škodu;

Príloha č. 5 - Škodový priebeh (pre časti 1, 2, 3 , 4)

### Použité skratky:

EVO – elektronické verejné obstarávanie

Z/U – záujemca/uchádzač

CPV – spoločný slovník obstarávania

EÚ – Európska únia

OCR – optické rozpoznávanie znakov (Optical Character Recognition)

Úrad – Úrad pre verejné obstarávanie

Zákon o verejnom obstarávaní – Zákon č. 343/2015 Z. z. , Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Súťažné podklady, formuláre a prílohy sú v iných, ako (pdf.- formátoch) dostupné aj na webovej stránke verejného obstarávateľa <https://www.ku.sk> / úradná výveska / verejne obstarávanie / podlimitné zákazky / Poistenie majetku Katolíckej univerzity v Ružomberku

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Katolícka univerzita v Ružomberku**  
Adresa organizácie: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok  
IČO: 37801279  
Internetová adresa: <http://www.ku.sk>

Kontaktná adresa: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok  
Kontaktná osoba: Ing. Jaromír Bíroš  
Tel: +421 915 934 145  
e-mail: [jaromir.biros@ku.sk](mailto:jaromir.biros@ku.sk)  
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

### 2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk je **maximálna**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

### 3. Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3 Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky **podľa § 114 ods. 9** zákona o verejnom obstarávaní – „**reverzným postupom**“.
- 3.4 Podmienky súťažných podkladov sú pre všetky 4 časti predmetu zákazky **spoločné**.

### 4. Predmet zákazky

- 4.1 Názov zákazky:  
**Poistenie majetku Katolíckej univerzity v Ružomberku**  
(ďalej len „Služby“/„Predmet zákazky“)

#### 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie poisťovacích služieb pre Katolícku univerzitu v Ružomberku a to na obdobie **48 mesiacov** pri zohľadnení výročných dní aktuálne platných poisťných zmlúv. Rozhodujúca časť majetku verejného obstarávateľa je aktuálne poistená a časť majetku môže predstavuje majetok nový, (vid'. výročný deň) uvedený vo **Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5)** súťažných podkladov.

#### 4.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

Množstvo a rozsah predmetu zákazky je daný:

1. Opisom predmetu zákazky;
2. Predpokladanou hodnotou zákazky;
3. Definovaním majetku KU v Ružomberku a poisťných rizík v Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5) súťažných podkladov;

Verejný obstarávateľ si **vyhradzuje** právo **realizovať, objednať len vybrané poisťné produkty**, resp. realizovať, objednať len vybrané **poisťné riziká** definované v predmete zákazky. Celkový počet produktov poistenia, rozsah rizík (plnenia zmluvy) bude závisieť od finančných možností verejného obstarávateľa, úspešnosti projektovej činnosti vysokej školy, podmienok, zmien podmienok poistenia majetku stanovených príslušnou Agentúrou pre štrukturálne fondy z EÚ a konečných potrieb verejného obstarávateľa.

Vzhľadom na obdobie 48 mesiacov, plány verejných obstarávaní a vznik reálnej možnosti - zmien hodnôt majetku aj hodnôt faktúr, môže vo vybraných prípadoch v poisťnej sume, (majetok ktorý bude predmetom alebo zmeny poistenia), dôjsť oproti hodnotám uvedeným vo Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5) **k zmenám hodnôt majetku**. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby takto vzniknuté prípady boli v prípade požiadavky verejného obstarávateľa aktualizované na požadovaný stav. Je potrebné, aby záujemcovia/ uchádzači pri zostavení svojej ponuky **zohľadnili** uvedenú skutočnosť. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je určená ako cena maximálna.

#### 4.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV	Opis CPV
66515200-5	Poistenie majetku
66512100-3	Úrazové poistenie
66514110-0	Poistenie motorových vozidiel
66516000-0	Poistenie zodpovednosti
66516100-1	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť : **B2** – opis predmetu obstarávania vrátane Formulárov č. (2a až 2d) a Príloh č. (1 až 5) súťažných podkladov

**NUTS kód:** SK031 Žilinský kraj, Prešovský kraj, SK042 Košický kraj

#### 4.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 55 763,- € s DPH

Predmet zákazky / ČASŤ	v (€ s DPH)
1	24 409
2	17 243
3	10 885
4	3 226
spolu	<b>55 763</b>

- 4.6 Výpočet predpokladanej hodnoty zákazky bol vypočítaný z celkovej predpokladanej hodnoty služieb obstarávaných počas pôvodnej platnosti zmluvy/dohody s ohľadom na očakávané zmeny rozsahu poistenia, zmien cien poistného, vývoja projektovej činnosti a iných podmienok a to na obdobie 48 mesiacov.
- 4.7 V prípade, že sa jednotlivé položky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný tovar s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami a parametrami – vid' bližšie v časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 4.8 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

## 5. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

- 5.1 Katolícka univerzita v Ružomberku so sídlom na Hrabovskej ceste č. 1A, 034 01 Ružomberok je verejná vysoká škola organizačne členená na fakulty, semináre, ubytovacie a stravovacie zariadenie, knižnicu a rektorát. Z hľadisku uvedenej organizačnej štruktúry je zastúpená v mestách Ružomberok, Poprad, Levoča, Spišská Kapitula a Košice.

**Miesto** poskytnutia služieb je na adresách súčastí KU v Ružomberku:

Rektorát	Hrabovská cesta 1A, 034 01, Ružomberok;
Knižnica KU	Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok;
Ubytovacie a stravovacie zariadenia	Hrabovská cesta 1C, 034 01 Ružomberok; Plavisko 39, 034 01 Ružomberok;
Pedagogická fakulta	Hrabovská cesta 1, 034 01, Ružomberok; Námestie J.P. II č. 15, 058 01 Poprad; Bottova 15, 054 01 Levoča;
Filozofická fakulta	Hrabovská cesta 1B, 034 01, Ružomberok;
Fakulta Zdravotníctva	Námestie A. Hlinku 60, 034 01, Ružomberok; Námestie A. Hlinku 48, 034 01, Ružomberok;
Teologický inštitút TF	Spišská Kapitula 12, 053 04 Spiš. Podhradie;
Teologická fakulta	Hlavná 89, 041 21 Košice;

- 5.2 Predpokladaný termín dodania predmetu zákazky: obdobie **(01/2019 – 12/2022)** a to s ohľadom na podmienku **rôznych výročných dní** aktuálne platných poistných zmlúv. Nová/-é poistná/-é zmluva/-y bude/-ú s úspešným uchádzačom uzatvorené v najbližší výročný deň.

## 6. Rozdelenie predmetu zákazky

- 6.1 Zákazka je rozdelená na časti.

Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky, alebo len na jednu, alebo viac častí predmetu zákazky.

### Časti predmetu zákazky:

- Časť „1“ **Poistenie budov** - (nehnutelnosti vo vlastníctve a v nájme)
- Časť „2“ **Poistenie hnutel'ného majetku** – (výpočtová technika, zariadenia obstarané z NFP zo ŠF EÚ, zariadenie kancelárií, učební, ostatný hnutel'ný majetok);
- Časť „3“ **Poistenie motorových vozidiel** (Povinné zmluvné poistenie, Havarijne poistenie);
- Časť „4“ **Poistenie zodpovednosti za škodu** (výkon praktickej výučby študentov v zdravotníckych zariadeniach)

## 7. Variantné riešenie

- 7.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 8. Zdroj financovania

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z:
- a) dotačných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu;
  - b) vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa;
  - c) štrukturálnych fondov EÚ;
  - d) prípadne iných finančných mechanizmov;
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
- 8.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je 30 dní odo dňa jeho doručenia.

## 9. Druh zákazky a zmluva

- 9.1 Zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods.4 ZVO
- 9.2 Podlimitná zákazka podľa §§ 113 - 114 ZVO.
- 9.3 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Rámcovej zmluvy o poskytnutí poistných služieb** (ďalej len „RZ alebo rámcová zmluva“) v zmysle podmienok zákona č. 343/2015 Zb. – ZVO v znení neskorších predpisov a podmienok Obchodného zákonníka. Verejný obstarávateľ uzavrie RZ s úspešným uchádzačom / uchádzačmi, ktorých ponuka po vyhodnotení (podľa časti A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsobov ich uplatnenia), sa umiestni/-ia na miestach úspešných uchádzačov – (vždy prvý v poradí pre danú časť je úspešný uchádzač).
- 9.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu obstarávania tvorí časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky , B.2 Opis predmetu zákazky, B.3 Spôsob určenia ceny.

## 10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **28.02.2019**.
- 10.2 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenia § 56 ods. 6 tým nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, V prípade, že nastanú vyššie uvedené okolnosti, ktoré majú vplyv na konanie kontrolovaného, verejný obstarávateľ si v takomto prípade vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 10.3 Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v iných prípadoch, ako je uvedené vyššie, pokiaľ má na predĺženie lehoty viazanosti ponúk objektívne dôvody.



- 10.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom, primerane podľa bodu 10.2 a 10.3.

## 11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač

- 11.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 11.2 Za zájemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 11.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

## 12. Skupina dodávateľov

- 12.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 12.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi

- 13.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje **elektronickú komunikáciu**, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (**systém EVO**) – <https://www.uvo.gov.sk>. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu /uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke <https://www.uvo.gov.sk>, Portál systému EVO /viac o IS EVO/ Príručky :
- Verejný obstarávateľ/obstarávateľ
  - Záujemca/ uchádzač

Príručky „starej“ verzie systému EVO

- Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska (pdf, 6 MB) (verzia 0.3, 23.11.2016)
- Administrácia používateľov (pdf, 2 MB) (verzia 1.0, 11.6.2014)
- Spoločné moduly (pdf, 19 MB) (verzia 0.6, 7.3.2017)
- Kontrolné orgány (verzia 2.0, 27.6.2014)
- Vznik zákazky (pdf, 2 MB) (verzia 2.0, 14.4.2016)

- 13.3 **Komunikácia** sa bude uskutočňovať **elektronicky spôsobom** určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja (systém EVO) na portáli <https://www.uvo.gov.sk>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 13.4 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja na portáli <https://www.uvo.gov.sk> v konkrétnej zákazke.
- 13.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).
- 13.6 V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO, môžu si záujemcovia alebo uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch (formulár pre hlásenie porúch.rtf), ktorý je zverejnený na stránke portálu EVO <https://www.uvo.gov.sk> v položke menu Inštrukcie pre hlásenie chýb a porúch v systéme EVO a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).

#### 14. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 14.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO. Momentom odoslania prostredníctvom <https://www.uvo.gov.sk> sa považuje Žiadosť za doručení. Pokyny na odoslanie otázky sú uvedené v príručkách (viď. bod 13.2) týchto súťažných podkladov.
- 14.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, **najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 114 zákona o verejnom obstarávaní. Odpovede na svoje otázky zaslané ako žiadosť o vysvetlenie nájdu záujemcovia v položke menu „Prehľad“, podľa informácií uvedených v príručkách podľa (viď. bod 13.2) týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk, predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.
- 14.5 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.6 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu <https://www.uvo.gov.sk>

#### 15. Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 15.1 Účasť vo verejnom obstarávaní je na základe registrácie do systému EVO. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky (linka na Postup registrácie pre záujemcov).

- 15.2 Po schválení žiadosti záujemcu o registráciu verejným obstarávateľom, má záujemca neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom, t.j. verejný obstarávateľ sprístupní súťažné podklady záujemcovi na portáli EVO.
- 15.3 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 15.4 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v listinnej podobe.
- 15.5 Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO.
- 15.6 Informáciu o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronického nástroja (Systém EVO) na portáli <https://www.uvo.gov.sk> a následne aj v listinnej podobe.
- 15.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prečítanie zásielky v systéme EVO. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do systému.
- 15.8 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti e-mailovou notifikáciou, kde budú upozornení na nové informácie v procese zadávania zákazky (viď. Bod 13.2 ) týchto súťažných podkladov.
- 15.9 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu, záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému (systém EVO). Momentom odoslania prostredníctvom <https://www.uvo.gov.sk> sa považuje Žiadosť o nápravu za doručení. Taktiež žiadosť o nápravu môže záujemca doručit' poštovou prepravou, kuriérom alebo osobne.
- 15.10 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) (v systéme EVO) na portáli <https://uvo.gov.sk>. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja (systém EVO) na portáli <https://www.uvo.gov.sk> sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručení.
- 15.11 Námietka sa doručuje na adresu verejného obstarávateľa v listinnej forme, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérom či osobne, alebo v zmysle zákona o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS) . V tomto prípade až takéto doručenie sa považuje za moment doručenia. Inak platia podmienky Výkladového stanoviska UVO č. 3/2018.
- 15.12 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

## 16. Určenie lehôt

- 16.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## 17. Obhliadka miesta predmetu zákazky

- 17.1 Závjemcom sa dáva možnosť zúčastniť sa obhliadky miesta predmetu zákazky/poskytnutia služieb, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia služieb idú na farchu záujemcu.
- 17.2 Obhliadka miesta predmetu zákazky
- V prípade požiadavky záujemcu/uchádzača o obhliadku predmetu zákazky, táto je možná v pracovných dňoch v termíne od dátumu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk, do dátumu lehoty na predkladanie ponúk, v čase **10.00-14.00 hod.** a to po predchádzajúcom telefonickom dohovore na tel. čísle uvedenom v bode 17.5 týchto súťažných pokladov.
- 17.3 Počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky, lebo pre vysvetľovanie je určený spôsob v súťažných podkladoch. Každý záujemca/uchádzač sa môže zúčastniť maximálne 1 obhliadky prostredníctvom osoby oprávnenej konať v jeho mene.
- 17.4 Osoba oprávnená konať v mene záujemcu/uchádzača je štatutár, prokurista alebo iná osoba na základe poverenia alebo plnej moci pre účely vykonania obhliadky. Iná osoba sa preukáže originálom alebo overenou kópiou poverenia alebo plnej moci najneskôr pred vykonaním obhliadky, ktorý bude priložený k záznamu o vykonaní obhliadky. Záznam z obhliadky bude obsahovať poučenie o tom, že pre akékoľvek otázky je určený spôsob elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 17.5 Záujemcovia na vykonanie obhliadky miesta predmetu zákazky sa vopred nahlásia u kontaktnej osoby: Mgr. Mária Betiková: +421 918 337 421, e-mail: maria.betikova@ku.sk
- 17.6 Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi (kontaktnej osobe uvedenej v bode 17.5 tejto časti súťažných podkladov) identifikačným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. voči fyzickej osobe záujemcu. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Na obhliadke budú v prípade potreby všetkým zúčastneným sprístupnené predmety zákazky na miestach poistenia. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov.

## Časť III. Príprava ponuky

### 18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1 Ponuka sa predkladá **elektronicky** v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EVO.
- 18.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v **elektronickej podobe** vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný

### 19. Náklady na vypracovanie ponuky

- 19.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom z akéhokoľvek dôvodu súvisiaceho s vypracovaním ponuky.

- 19.2 Ponuky doručené na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie predmetného zadávania zákazky.

## 20. Jazyk ponuky

- 20.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 21.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene **euro**. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 21.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách s DPH, (na poistné sa nevzťahuje DPH),
- 21.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

## 22. Ponuková cena

- 22.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zo strany zahraničného uchádzača.
- 22.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 22.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 22.4 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

## 23. Zábezpeka ponuky

- 23.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

## 24. Obsah elektronickej ponuky

24.1. Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO (obsahuje **zoznam všetkých predložených dokumentov** prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou).

24.2. Verejný obstarávateľ požaduje aby ponuka bola predložená v elektronickej podobe.

24.3. **Obsah ponuky bude obsahovať**, v systéme EVO:

24.1.1 **Formulár č. 1** – Všeobecné informácie o uchádzačovi . V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;

24.1.2 **Formulár č. 2a, 2b, 2c, 2d** – vyplnený formulár Návrh na plnenie kritérií podľa jednotlivých častí 1 až 4 predmetu zákazky, vypracovaný podľa časti „ A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia “ týchto súťažných podkladov,

24.1.3 **doklady a dokumenty** preukazujúce splnenie podmienok účasti požadované vo výzve na predkladanie ponúk, oddiel III., resp. **Jednotný európsky dokument (JED)** (ak sa uplatňuje). Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

24.1.4 **Formulár č. 3** – Písomné vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a so zmluvou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B.1 Obchodné podmienky a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie, v stanovenej lehote, verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu/dohodu a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní,

24.1.5 **Formulár č. 4** – Zoznam dôverných informácií, (ak sa uplatňuje)

24.1.6 **Formulár č. 5** – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; (ak sa uplatňuje)

24.1.7 **Formulár č. 6** - Plná moc pre jedného z členov skupiny , ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, (ak sa uplatňuje),

24.1.8 **Formulár č. 7** – vyplnený Ponukový list uchádzača;

24.1.9 **Formulár č. 8** – Vyhlásenie o subdodávkach (ak sa uplatňuje)

24.1.10 **Formulár č. 9** - Rámcová dohoda o poskytnutí poistných služieb (návrh)  
Uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy/dohody s prílohami , t.j. Formulármi č. (2a až 2d) a Prílohami č. (1 až 4), a to v závislosti od časti predmetu zákazky. Tento súbor uchádzač predloží tiež v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“

Podmienky následne uzatvorených poistných zmlúv, všeobecné poistné podmienky, zmluvné dojednania, osobitné podmienky, doložky a iné podmienky a prílohy **musia akceptovať verejným obstarávateľom definované poistné riziká a rozsah podmienok poistného plnenia podľa podmienok týchto súťažných podkladov a podľa Formulárov č. (2a až 2d) a príloh č. (1 až 4)** súťažných podkladov.

24.4. Návrh **Rámcovej zmluvy o poskytnutí poistných služieb** musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom, ZVO a zmluvnými podmienkami podľa časti „B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

24.5. Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti „B.3 Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov.

24.6. Požiadavky na obsah Rámcovej zmluvy o poskytnutí poisťných služieb:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy (Formulár č.9), bol vypracovaný v súlade s časťou B.1 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží návrh *Rámcovej zmluvy poskytnutí poisťných služieb*, ktorý neobsahuje **žiadne obmedzenia** alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **25. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 25.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 25.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 25.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa nevyžaduje, aby skupina vytvorila do termínu, stanoveného na uzavretie Rámcovej zmluvy o poskytnutí poisťných služieb podľa bodu 37 týchto súťažných podkladov, požadovanú právnu formu, podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 25.4 V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie Rámcovej zmluvy o poskytnutí poisťných služieb určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom zmluvy/dohody. Zloženie skupiny dodávateľov, ktorá predloží ponuku, musí byť totožné so zložením skupiny dodávateľov, ktorá predložila žiadosť o účasť a preukázala splnenie podmienok účasti.
- 25.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 25.6 Ak ponuku predloží právnická osoba, uvedená v bode 25.5, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

### **26. Predloženie ponuky**

- 26.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 26.2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **26. 11. 2018 do 12:00 hod.**

- 26.3. Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky (dokumenty tvoriace ponuku) prostredníctvom systému EVO je uvedený - Príručky (viď. Bod 13.2 SP).
- 26.4. Jednotlivé dokumenty / súbory tvoriace súčasť ponuky predkladanej prostredníctvom systému EVO môžu mať max. 10MB. V prípade väčšieho objemu dát v jednom dokumente, je potrebné tento súbor rozdeliť na viaceré súbory s max. veľkosťou 10 MB. Názvy jednotlivých dokumentov je potrebné uvádzať stručne bez medzier a diakritiky.
- 26.5. Ponuky uchádzačov predložené prostredníctvom systému EVO musia byť predložené vo formátoch kódovania MS Office (napr. doc. , docx. , xls. , xlsx. , jpg.),  
aktuálne f u n k č n ý je len formát pdf. ,  
sprievodný list prípadne formuláre v Adobe Acrobat (pdf.) , požiadavky na komunikačné formáty , protokoly , internetový prehliadač sú špecifikované - Príručky a odporúčania pre systém EVO (viď. Bod 13.2 SP).
- 26.6. Ponuky uchádzačov sa predkladajú prostredníctvom systému EVO podľa inštrukcií v príručke.
- 26.7. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania **vylúčená** podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.8. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## **27. Komplexnosť poskytnutia služieb / dodávky**

- 27.1. Uchádzač predloží ponuku samostatne na vybranú časť, alebo spolu na všetky časti predmetu zákazky, tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.

## **28. Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky**

- 28.1. Ponuku predloženú prostredníctvom systému EVO je možné meniť a dopĺňať postupom uvedeným - Príručky viď. (bod 13. SP). Po predložení novej ponuky (nových dokumentov/súborov tvoriacich ponuku) je potrebné predložiť nový sprievodný list podpísaný podpisom v súlade s pokynmi v citovanej príručke .
- 28.2. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 26.2 týchto súťažných podkladov.
- 28.3. Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky (ak bola vyžadovaná a zložená) v prospech verejného obstarávateľa.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **29. Otváranie ponúk**

- 29.1. Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk . Pred podrobným vyhodnotením ponúk sa skontroluje prístupnosť informácií v ponuke.
- 29.2. Otváranie časti ponúk sa uskutoční dňa **26.11. 2018 o 12:30 hod.**
- 29.3. Otváranie ponúk je verejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4. Miesto otvárania ponúk:



## **Katolícka univerzita v Ružomberku**

Rektorát, (3. poschodie, Sieň rektorov)

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

- 29.5. Otváranie ponúk je verejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní primerane.
- 29.6. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 29.7. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 29.8. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 29.9. Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť ponúk. Každú ponuku verejný obstarávateľ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 29.10. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 29.11. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, **zápisnicu** z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk

## **30. Preskúmanie ponúk**

- 30.1. Verejný obstarávateľ skontroluje, či ponuky spĺňajú základné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je prijatá do súťaže, ak spĺňa všetky podmienky, postupy a špecifikácie podľa týchto súťažných podkladov. Podstatné obmedzenia alebo odchýlky sú také, ktoré ovplyvňujú rozsah, kvalitu alebo samotné plnenie zmluvy, značne sa odchyľujú od podmienok v týchto súťažných podkladoch, obmedzujú práva verejného obstarávateľa alebo záväzky uchádzača v rámci plnenia zmluvy/dohody, prípadne narušajú súťaž ostatným uchádzačom, ktorých ponuky sú vyhovujúce. Ponuky nevyhovujúce súťažným podkladom budú zamietnuté a nemôžu byť dodatočne upravované odstraňovaním nezrovnalostí, prípadne obmedzené tak, aby spĺňali podmienky.
- 30.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
  - 30.2.1. obsahujú všetky náležitosti, uvedené v bode 24,
  - 30.2.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam, uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 30.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami, uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 30.4. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **31. Vyhodnotenie ponúk**

- 31.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 31.2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 31.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 31.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 31.5. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 31.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### **32. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 32.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.
- 32.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní.
- 32.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 32.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **33. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 33.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 33.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 33.3. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 33.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva / dohoda (ďalej len „poistiteľ“), ako aj akýkoľvek iný zhotoviteľ, s ktorým je/bude zhotoviteľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy o dielo (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, bude povinný dodržiavať **mlčanlivosť** vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy /dohody, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy / dohody. Všetky dokumenty, ktoré zhotoviteľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou / dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

#### 34. Opravné prostriedky

- 34.1. Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje.
- 34.2. Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa § 165 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávňuje žiadateľa podať námietky v tejto veci. Právo podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zaniká v prípadoch, uvedených v § 165 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### Časť VII. Prijatie ponuky

#### 35. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 35.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 35.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 38 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **36. Uzavretie zmluvy Zmluvu o poskytnutí poisťných služieb (zmluva / dohoda)**

- 36.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu / dohodu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva / dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu / dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora .
- 36.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu / dohodu s úspešným uchádzačom najskôr **šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.4. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy / dohody postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy / dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu / dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 36.2 a 36.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu / dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí .
- 36.7. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu / dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 36.8. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy / dohody, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.9. Povinnosť podľa bodu 36.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy / dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 36.10. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov .

## **Článok VIII. Ďalšie informácie**

### **37. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 37.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
  - ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní ,
  - nedostal ani jednu ponuku,

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 37.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 37.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## A.2 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v eurách s DPH**.

Cenu uchádzač uvedie do priložených formulárov (2a až 2d) - „**Návrh na plnenie kritérií**“, a to podľa častí predmetu zákazky:

**Časť 1** - Formulár č. 2a - Špecifikácia predmetu zákazky pre stanovenie ponuky - poistné – BUDOVOY;

**Časť 2** - Formulár č. 2b - Špecifikácia predmetu zákazky pre stanovenie ponuky - poistné - HNUTEĽNÝ MAJETOK;

**Časť 3** - Formulár č. 2c - Špecifikácia predmetu zákazky pre stanovenie ponuky - poistné – osobné motorové vozidlá (POVINNÉ ZMLUVNÉ POISTENIE a HAVARIJNE POISTENIE);

**Časť 4** - Formulár č. 2d - Špecifikácia predmetu zákazky pre stanovenie ponuky - poistné – POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU,

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk:

**Najnižšia cena v € s DPH**, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena podľa - Formulár č. ( 2a, 2b, 2c, 2d) - Návrh na plnenie kritérií podľa jednotlivých častí predmetu zákazky v eur s DPH vrátane súvisiacich služieb a ostatných odvodov platnej v krajine verejného obstarávateľa na obdobie **48 mesiacov**.

### 2. Popis kritéria:

Najnižšia cena v € s DPH musí byť zaokrúhľená max. na 2 desatinné miesta vyjadrená v eurách s DPH, podľa časti B.3 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov,

### 3. V rámci hodnotenia ponúk sa každá časť predmetu zákazky (časť 1 až 4) **vyhodnocuje samostatne**.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za danú časť predmetu zákazky s DPH bude najnižšia, t.j. **každá časť** predmetu zákazky má **jedného úspešného uchádzača**. Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za danú časť predmetu zákazky vrátane DPH.

4. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

## B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### Podmienky pre vypracovanie návrhu zmluvy / dohody

- a) Návrh zmluvy - **Formulár č. 9 - Rámcová dohoda o poskytnutí poisťných služieb (návrh)**, Uchádzač musí predložiť návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade.
- b) S úspešným uchádzačom (v závislosti od výsledkov vyhodnotenia ponúk / samostatne podľa jednotlivých častí predmetu zákazky: časť 1, časť 2, časť 3, časť 4), bude na realizáciu predmetu zákazky uzatvorená Rámcová dohoda o poskytovaní poisťných služieb zmysle podmienok Zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich zákonov.
- c) Predmetom Rámцovej zmluvy bude poskytnutie poisťných služieb, podľa špecifikácie, ktorá je uvedená vo Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5) súťažných podkladov a podmienkach týchto SP.
- d) Predmet zákazky a jeho špecifikáciu uvedenú uchádzačom v ponuke, je potrebné zapracovať aj do návrhu Rámцovej zmluvy o poskytnutí poisťných služieb, pričom údaje uvedené v ponuke musia byť totožné s údajmi uvedenými v návrhu rámцovej zmluvy, inak bude ponuka vylúčená.
- e) Formuláre č. (2a až 2d) a Prílohy č. (1 až 5) súťažných podkladov sa zároveň stanú prílohami Rámцovej zmluvy. Údaje uvedené v ponuke uchádzača podľa Formulárov č. (2a až 2d) a Príloh č. (1 až 5), musia byť totožné s údajmi uvedenými vo Formulároch č. (2a až 2d) a Prílohách č. (1 až 5) Rámцovej zmluvy o poskytnutí poisťných služieb.
- f) Návrh zmluvy / dohody môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy / dohody.
- g) Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zaradiť do svojho návrhu Rámцovej zmluvy (dohody) minimálne články a odseky podľa - (Formulár č. 9) týchto súťažných podkladov / Záväzných zmluvných podmienok realizácie predmetu zákazky, resp. upravené články, ktoré podstatu pôvodných článkov nesmú meniť, a ktorých číslovanie môže uchádzač vo svojom návrhu podľa potreby upraviť, prípadne doplniť ním navrhované také články vrátane odsekov, ktoré sa nebudú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam. Uchádzač môže do svojho návrhu

Rámcovej zmluvy o poskytnutí poisťných služieb doplniť len také obchodné podmienky, ktoré nie sú v rozpore s Výzvou na predloženie ponúk a týmito súťažnými podkladmi. Zároveň nesmie doplniť také údaje, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa.

- h) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť sa neprijať ponuku, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka presiahne objem vyčlenených finančných prostriedkov na predmet zákazky.
- i) Rámcová zmluva o poskytnutí poisťných služieb je účinná nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Uchádzač (predávajúci) prehlasuje, že súhlasí so zverejnením obsahu Rámcovej zmluvy o poskytnutí poisťných služieb.
- j) Z dôvodu Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu Zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zo Štrukturálnych fondov EÚ si verejný obstarávateľ vyhradzuje, aby súčasťou poisťnej zmluvy bola podmienka strpenia kontroly/ auditu v nasledovnom znení:

*„Poisťovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly /audit/ overovania súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy na základe požiadavky poisťníka (poisteného), a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 príslušných Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Poisťovateľ poskytne týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť“.*

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### a) Predmet zákazky :

Predmetom zákazky je poskytovanie **poisťovacích služieb** pre Katolícku univerzitu v Ružomberku a to na obdobie **48 mesiacov** pri zohľadnení výročných dní aktuálne platných poisťných zmlúv. Rozhodujúca časť majetku verejného obstarávateľa je aktuálne poistená a časť majetku môže predstavuje majetok nový, (viď. výročný deň) uvedený vo Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5) súťažných podkladov.

### b) Predpokladaná hodnota zákazky:

Celková predpokladaná hodnota zákazky: 55 763,- € s DPH

Predmet zákazky /ČASŤ	v (€ s DPH)
1	24 409
2	17 243
3	10 885
4	3 226
spolu	55 763

### c) Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie **poisťovacích služieb** v rozsahu podľa špecifikácií predmetu zákazky uvedených vo Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5) týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky je rozdelený na časti:

Časť „1“ **Poistenie budov** - (nehnutelnosti vo vlastníctve a v nájme)

Časť „2“ **Poistenie hnutelného majetku** – (výpočtová technika, zariadenia obstarané z NFP zo ŠF EÚ, zariadenie kancelárií, učební, ostatný hnutelný majetok);

Časť „3“ **Poistenie motorových vozidiel** (Povinné zmluvné poistenie, Havarijne poistenie);  
Časť „4“ **Poistenie zodpovednosti za škodu** (výkon praktickej výučby študentov v zdravotníckych zariadeniach)

**Budovy** (nehnutelný majetok) vo vlastníctve a v nájme je zastúpený nebytovými priestormi pre účely výučby (prednáškové miestnosti, učebne, kabinety), jedálne a zariadenia na ubytovanie študentov (internáty). Charakteristika je daná vybranými údajmi z listu vlastníctva + vlastná evidencia verejného obstarávateľa.

**Hnuteľný majetok** je nový rozsiahly súbor výpočtovej techniky, počítačových zariadení a príslušenstva definovaný ako infraštruktúra vysokej školy pre študentov vrátane vybavenia knižnic financovaný zo ŠF EÚ. Ďalšiu skupinu tvorí hnuteľný majetok charakterizovaný, ako vybavenie kancelárií, kabinetov a učební.

Formy nadobudnutia hnuteľného majetku:

- časť majetku je nadobudnutá formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ. Charakteristiky, počty kusov, miesto umiestnenia bude špecifikované podľa dodávateľských faktúr a následne inventúrnym súpisom majetku daného pracoviska.
- časť majetku je nadobudnutá formou štandardného financovania verejnej vysokej školy z rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov.

**Osobné motorové vozidlá** – jedná sa o vozidlá vo vlastníctve verejného obstarávateľa. Charakteristika je daná vybranými údajmi z technických preukazov vozidiel + opis výbavy vozidiel. Na všetky motorové vozidlá sú zriadené poisťné zmluvy od dátumu ich uvedenia do prevádzky.

**Poistenie zodpovednosti za škodu**, ide o škodu spôsobenú študentmi denného štúdia verejnej vysokej školy počas výkonu praktickej výučby (praxe) v zdravotníckych zariadeniach;

#### d) **Množstvo alebo rozsah:**

Množstvo a rozsah predmetu zákazky je daný:

4. Opisom predmetu zákazky podľa bodu B2) súťažných podkladov;
5. Predpokladanou hodnotou zákazky;
6. Definovaním majetku KU v Ružomberku / predmetu zákazky a poisťných rizík vo Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5);

Verejný obstarávateľ si **vyhradzuje** právo **realizovať, objednať len vybrané poisťné produkty**, resp. realizovať, objednať len vybrané **poisťné riziká** definované v predmete zákazky. Celkový počet produktov poistenia, rozsah rizík (plnenia zmluvy) bude závisieť od finančných možností verejného obstarávateľa, úspešnosti projektovej činnosti vysokej školy, podmienok, zmien podmienok poistenia majetku stanovených príslušnou Agentúrou pre štrukturálne fondy z EÚ a konečných potrieb verejného obstarávateľa.

Vzhľadom na obdobie 48 mesiacov, plány verejných obstarávaní a vznik reálnej možnosti - zmien hodnôt majetku aj hodnôt faktúr, môže vo vybraných prípadoch v poisťnej sume, (majetok ktorý bude predmetom alebo zmeny poistenia), dôjsť oproti hodnotám uvedeným v prílohách vo Formulároch č. (2a až 2d) a v Prílohách č. (1 až 5) **k zmenám hodnôt majetku**. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby takto vzniknuté prípady boli v prípade požiadavky verejného obstarávateľa aktualizované na požadovaný stav. Je potrebné, aby záujemcovia/ uchádzači pri zostavení svojej ponuky **zohľadnili** uvedenú skutočnosť. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je určená ako cena maximálna.



## B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača uviesť cenu v zmysle časti *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.2 Opis predmetu zákazky*, *B.3 Spôsob určenia ceny*
2. Cena musí byť stanovená v mene euro s DPH (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny a na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.
4. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
5. Verejný obstarávateľ poskytuje ako súčasť súťažných podkladov: - - -
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.

Formuláre a Prílohy:

### FORMULÁRE

Formulár č. 1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Časť 1 - Formulár č. 2a - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné – BUDOVY;

Časť 2 - Formulár č. 2b - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné - HM;

Časť 3 - Formulár č. 2c - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné – PZP, HP

Osobné motorové vozidlá;

Časť 4 - Formulár č. 2d - Navrh na plnenie kritérií pre stanovenie ponuky - poisťné – Poistenie zodpovednosti za škodu

Formulár č. 3 – Písomné vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí s podmienkami VO

Formulár č. 4 – Zoznam dôverných informácií v súlade

Formulár č. 5 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Formular č. 6 - Plná moc skupiny dodávateľov

Formulár č. 7 – Ponukový list

Formulár č. 8 – Vyhlásenie o subdodávkach

Formulár č. 9 - Rámcová dohoda o poskytnutí poisťných služieb (návrh)

## PRÍLOHY

- Príloha č. 1, pre časť 1 - Definovanie základných poistných rizík a rozsah podmienok poistného plnenia – BUDOVY;
- Príloha č. 2a, pre časť 2 - Definovanie poistných rizík, rozsah podmienok poistného plnenia – HNUTEĽNÝ MAJETOK;
- Príloha č. 2b, pre časť 2- Zmluvné dojednania pre poistenie vecí pre prípad vandalizmu alebo krádeže a spôsoby zabezpečenia budov Katolíckej univerzity v Ružomberku podľa jednotlivých miest poistenia ku dňu uzatvorenia Poistnej zmluvy č. ...., zo dňa..... ;
- Príloha č. 3, pre časť 3 - Definovanie poistných rizík, rozsah podmienok poistného plnenia - (PZP, HP);
- Príloha č. 4, pre časť 4 - Definovanie poistných rizík, rozsah podmienok poistného plnenia – Poistenie zodpovednosti za škodu;
- Príloha č. 5 - Škodový priebeh (pre časti 1, 2, 3 , 4)