

**KATOLÍCKA UNIVERZITA
V RUŽOMBERKU
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
ŠTATÚT**

Schválený AS PF KU v Ružomberku dňa 23. 09. 2008
a AS KU v Ružomberku dňa 24. 02. 2009

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

ŠTATÚT

PREAMBULA

**Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta
sa v súlade so zameraním univerzity ako celku
hlási k tradíciám katolíckych univerzít vo svete.
Zameriava sa na rozvoj osobnosti svojich študentov
a na ich vzdelávanie v katolíckom duchu.
Sprostredkúva poznávanie
vo všetkých oblastiach spoločenského života,
prebúdza lásku k vede, ochraňuje a podporuje ľudskú dôstojnosť,
úctu k dedičstvu predkov, odpovedá na problémy súčasnosti
v záujme všeobecného blaha i pokroku spoločnosti,
a to na princípe kresťanských zásad, podľa ktorých sa formujú
jednotlivci v zrelé a zodpovedné osobnosti schopné
vnášať evanjeliové poslanstvo do výchovy a vzdelávania
do spoločenských štruktúr, v ktorých budú pôsobiť.**

V tomto štatúte sú používané nasledujúce skratky:

PF KU (alebo aj Fakulta) – Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta

KU – Katolícka univerzita v Ružomberku,

AS PF KU – Akademický senát Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity,

člen AS PF KU - člen Akademického senátu Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity,

P AS PF KU - predsedníctvo Akademického senátu Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity.

Skratky sa píše s veľkým písmenom a sú skloňované podľa pravidiel slovenského pravopisu.

Ak nie je explicitne uvedená iná inštitúcia, tak slovami dekan, prodekan a tajomník sa rozumejú funkcionári PF KU.

Prvá časť **Úvodné ustanovenia**

Článok 1 **Základné ustanovenia**

- (1) Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta bola zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky NR SR č. 167/2000 z.z. o zriadení Katolíckej univerzity v Ružomberku.
- (2) Úplný názov fakulty je Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta v skratke PF KU, neoficiálne sa môže používať aj Pedagogická fakulta KU.
- (3) Základnou úlohou fakulty je:
 - a) poskytovať a rozvíjať vysokoškolské vzdelanie prostredníctvom výchovno-vzdelávacieho procesu, vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti, vedecky a kriticky prispievať k ochrane a rozvoju dôstojnosti ľudskej osoby a kultúrneho dedičstva našej spoločnosti, ktoré sa vyvíja na národnej i medzinárodnej úrovni, najmä v oblasti teologických, humanitných a prírodných vied,

- b) vytvárať podmienky pre vyššie uvedené činnosti.

Článok 2

- (1) PF KU je inštitúciou, ktorá samostatne rozvíja vzdelávaciu, vedeckú, umeleckú a inú činnosť, ktorá je v súlade s poslaním Katolíckej univerzity.
- (2) Rozsah postavenia PF KU a jej vzťahy ku Katolíckej univerzite vymedzujú Štatút Katolíckej univerzity, Štatút PF KU, Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, Zákon 363/2007 s ich novelami, ktoré sú uverejnené v zbierke zákonov Slovenskej republiky.
- (3) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty sú:
latinsky: Universitatis Catholicae in Ružomberok , Facultas Paedagogica
anglicky: Catholic University in Ružomberok, Faculty of Education
nemecky: Katholische Universität in Ružomberok, Pädagogische Fakultät

Druhá časť Poslanie Fakulty

Článok 3 Poslanie PF KU

- (1) Poslaním PF KU je vychovávať a vzdelávať odborníka, ktorý je spôsobilý utvoriť si celistvý obraz o svete a vedieť sa správne zorientovať v kresťanskom poslaní podľa učenia Katolíckej cirkvi, ktorý bude rešpektovať ľudskú dôstojnosť a ideál kresťanského spôsobu života. Neoddeliteľnou súčasťou poslania fakulty je rozvíjanie poznania cestou vedeckého výskumu a umeleckej tvorby a tým prispievať k humanizácii ľudskej spoločnosti.
- (2) O štúdium na PF KU sa môže uchádzať každý, kto spĺňa všeobecné podmienky prijatia a rešpektuje špecifický charakter a poslanie Katolíckej univerzity.
- (3) PF KU naplňuje svoje poslanie výchovno-vzdelávacou, vedeckou, umeleckou a hospodárskou činnosťou, ako aj inými činnosťami súvisiacimi s jej poslaním.

Článok 4 Poslanie teológie na PF KU

- (1) Fakulta zabezpečuje štúdium a bádanie v teológii, aby vytvorila ovzdušie preniknuté duchom slobody a lásky podľa evanjelia a umožnila študentom, aby sa s vývinom ich osobností zároveň vzťahovalo ich kresťanské presvedčenie, aby viera osvecovala vedomosti, ktoré si študenti nadobúdajú o svete, živote a človeku v súlade s deklaráciou pápeža Pavla VI o katolíckej výchove Gravissimum Educationis.
- (2) Pri vyučovaní teologických disciplín sa na PF KU rešpektuje magistérium Katolíckej cirkvi.
- (3) Teologické disciplíny sa na PF KU vyučujú ako všeobecná orientácia pre študentov neteologických disciplín a ako profesné disciplíny pre budúcich učiteľov náboženskej výchovy.

Tretia časť Štruktúra Pedagogickej fakulty KU

Článok 5

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská, ktorými môžu byť:
 - a) základné pracovisko pre pedagogickú a vedeckú činnosť (katedra),
 - b) pracovisko pre vedeckú, umeleckú, odbornú činnosť (ústav, inštitút),
 - c) pracovisko zabezpečujúce činnosť PF KU (účelové zariadenie),
 - d) administratívne pracovisko (dekanát).
- (2) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou fyzickou alebo právnickou osobou a pre svoju činnosť môže používať zariadenie inej právnickej alebo fyzickej osoby.
- (3) Spoločné zariadenia PF KU podľa odseku 2 tohto článku vznikajú zmluvou, ktorú za PF KU uzatvára dekan po prerokovaní s AS PF a po splnomocnení rektorom univerzity.
- (4) Zariadenia inej právnickej alebo fyzickej osoby môžu slúžiť činnosti PF KU na základe zmluvy s touto právnickou alebo fyzickou osobou, ktorú uzatvára dekan po prerokovaní s AS PF alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu a po splnomocnení rektorom univerzity.

Článok 6

Katedra

- (1) Katedra je základnou samosprávnou organizačnou jednotkou PF KU.
- (2) Katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan po schválení AS.
- (3) Katedry fakulty sú uvedené v organizačnom poriadku PF KU.
- (4) Základnou úlohou katedry je vzdelávanie a rozvíjanie samostatnej tvorivej práce študentov. Katedra organizuje a vykonáva vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť, tiež podporuje publikačnú činnosť svojich pracovníkov s cieľom rozšírenia poznania v príslušnej vednej a umeleckej oblasti.
- (5) Činnosť katedry sa riadi organizačným a prevádzkovým poriadkom katedry.
- (6) V súvislosti s plnením základnej úlohy môžu katedry vykonávať hospodársku činnosť a vytvárať poradné skupiny externých odborníkov.
- (7) Predstaviteľom katedry vo vzťahu k PF KU, ku Katolíckej univerzite, k študentom a k praxi je vedúci katedry. Na základe výberového konania vedúceho katedry vymenúva dekan. Dekan má právo odvolať vedúceho katedry.
- (8) Funkčné obdobie vedúceho katedry je štvorročné.
- (9) Vedúci katedry je predstaviteľom katedry, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene. Za svoju činnosť zodpovedá dekanovi. Vedúci katedry najmä:
 - a) so súhlasom pracovníkov katedry stanoví organizačný a prevádzkový poriadok katedry,
 - b) predkladá návrh dekanovi na obsadenie miest vedúcich nižších organizačných celkov, ak tieto boli na katedre vytvorené,
 - c) môže ustanoviť zástupcu vedúceho katedry a tajomníka katedry, ktorí podľa jeho pokynov zabezpečujú úlohy katedry,
 - d) zabezpečuje plnenie úloh katedry, vykonáva ich kontrolu, hodnotí činnosť pracovníkov katedry a zodpovedá dekanovi za odbornú úroveň tejto činnosti.
- (10) Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy, týkajúce sa:
 - a) vzdelávacej, vedeckej a umeleckej činnosti katedry a PF KU, študijných programov a poriadkov,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia týchto činností,
- (11) V čase neprítomnosti vedúceho katedry ho zastupuje v plnom rozsahu ním určený zamestnanec, spravidla zástupca vedúceho katedry.

Článok 7

Ústav

- (1) Ústav je pracoviskom fakulty, ktorého hlavné zameranie je vedecká alebo umelecká činnosť.

- (2) Zameranie ústavu je uvedené v organizačnom poriadku ústavu.
- (3) Pre organizačný poriadok ústavu a jeho riaditeľa platia odpovedajúce ustanovenia ako pre katedru a jej vedúceho (článok 6).

Článok 8

Účelové zariadenia

- (1) Účelové zariadenie je pracovisko fakulty, ktoré pomáha zabezpečiť činnosť PF KU.
- (2) Vedúceho (riaditeľa) účelového zariadenia menuje a odvoláva dekan, ktorému je priamo podriadený.
- (3) Pre organizačný poriadok účelového zariadenia, vedúceho (riaditeľa) a jeho zastupovanie platí príslušný článok 6.

Článok 9

Dekanát

- (1) Výkonným orgánom fakulty je dekanát, ktorý zabezpečuje administratívne úlohy PF KU ako celku v oblasti vzdelávacej, riadiacej, organizačnej a hospodárskej činnosti. Pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, funkcionárov fakulty, AS PF a zabezpečuje ich výkon.
- (2) Dekanát po administratívnej stránke riadi tajomník PF KU.
- (3) Organizačná štruktúra dekanátu je určená organizačným poriadkom PF KU.

Štvrtá časť

Samospráva PF KU

Článok 10

Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Akademickými orgánmi a akademickými funkcionármi fakulty (ďalej len „orgány akademickej samosprávy“) sú Akademický senát PF KU, vedecká rada PF KU, dekan a disciplinárna komisia PF KU pre študentov.
- (2) Orgány akademickej samosprávy konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o vysokých školách, zákonom o verejnej službe, apoštolskými konštitúciami *Ex corde Ecclesiae*, ďalšími právnymi predpismi, Štatútom Katolíckej univerzity a týmto štatútom. V otázkach súvisiacich s ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, vymenovaných v § 34 ods. 2 tohto zákona a jeho novelami konajú a rozhodujú primerane a v súlade s charakterom, poslaním a podmienkami fakulty.

Článok 11

Akademická obec PF KU

- (1) Podľa § 25 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní, odborní a administratívni pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (2) Akademickú obec zvoláva AS PF. Môže ju tiež zvolať dekan alebo rektor.

Článok 12

Akademický senát PF KU

- (1) Najvyšším samosprávnym orgánom fakulty je Akademický senát PF KU. AS je zložený z volených zástupcov akademickej obce fakulty.

- (2) AS sa skladá z dvoch častí:
 - a) zamestnanecká časť, jej členmi sú zvolení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - b) študentská časť, ktorej členmi sú zvolení zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) AS má aspoň 11 členov, z toho aspoň jednu tretinu tvoria študenti.
- (4) Funkcia člena AS je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (5) Výkon funkcie člena AS je čestný a nezastupiteľný. Pri rozhodovaní riadi svojim svedomím, charakterom a cieľmi PF KU a KU.
- (6) Základné práva člena AS:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do právomoci AS, právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - c) právo vzdať sa funkcie člena AS,
 - d) právo hlasovať.
- (7) Základné povinnosti člena AS sú:
Zúčastňovať sa na práci AS a jeho komisií. Ak sa člen AS nemôže zúčastniť zasadnutia AS alebo komisie, ktorej je členom, tak sa musí neodkladne ospravedlniť predsedovi AS. V prípade dvoch neospravedlnených absencií Predseda AS o tejto skutočnosti písomne oboznámi členov AS. AS na svojom zasadnutí prerokuje túto informáciu.
- (8) Fakulta alebo pracovisko sú povinné členovi AS zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Fakulta a ostatné pracoviská nesmú postihovať členov AS a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS.
- (9) Funkčné obdobie člena AS je štvorročné, ak je počas tohto obdobia vysokoškolským učiteľom alebo výskumným pracovníkom KU zaradeným na fakulte, v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade, že sa tento pracovný čas zmení alebo sa mu skončí pracovný pomer, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny. Členovi AS, ktorý riadne plní svoje pracovné povinnosti, je možné zmeniť pracovný pomer len po vzájomnej dohode. Členom AS môže byť len študent dennej formy štúdia. Ak študent zmení formu štúdia alebo štúdium ukončí, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny.
- (10) Predsedníctvo Akademického senátu PF KU (Predsedníctvo) tvoria predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník, ktorí sú volení tajnou voľbou z členov AS. Jedným z podpredsedov je zástupca študentov.
- (11) Predsedníctvo v neodkladných záležitostiach splnomocnené rozhodovacím a podpisovým právom. O jeho rozhodnutiach musia byť členovia AS písomne informovaní, najneskôr do dvoch týždňov a na najbližšom zasadnutí musia byť predložené plénu na schválenie.
- (12) AS si môže zriadiť komisie, ktoré sú poradným orgánom senátu. Členmi komisií môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi AS.
- (13) V čase medzi zasadnutiami AS prácu komisií riadi Predsedníctvo. Členovia Predsedníctva a predsedovia komisií majú právo vyžadovať od dekana, prodekanov, tajomníka fakulty a všetkých zamestnancov dekanátu potrebné podklady pre svoju činnosť a žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci.
- (14) Predsedníctvo si môže zriaďovať pracovné skupiny pre riešenie niektorých úloh.
- (15) Administratívne práce, ktoré súvisia s činnosťou AS, zabezpečuje pracovník fakulty, ktorého poverí dekan so súhlasom predsedu AS a riadi sa pokynmi predsedu AS.
- (16) Voľby členov AS upravujú zásady volieb do Akademického senátu PF KU.
- (17) Členstvo v akademickom senáte fakulty počas funkčného obdobia zaniká :
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním do funkcie, ktorá je podľa zákona nezlučiteľná s členstvom v AS,
 - c) vzdaním sa funkcie člena podľa § 26 ods. 6 pís. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách,
 - d) odvolaním akademickou obcou PF KU, ktoré je upravené vo volebnom poriadku AS (príloha č.3),

- e) rozhodnutím AS, ak člen vynechá bez ospravedlnenia dve zasadnutia AS,
 - f) úmrtím člena AS.
- (18) AS má právo najmä:
- a) vyslovovať súhlas so zriaďovaním, zlučovaním, rozdeľovaním a zrušovaním katedier a vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a účelových zariadení PF KU,
 - b) schvaľovať Štatút PF KU a jeho zmeny,
 - c) voliť a navrhnúť odvolanie dekana PF KU z funkcie,
 - d) po odvolaní dekana, vzdaní sa funkcie alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana z iných dôvodov navrhuje rektorovi KU osobu, ktorú má poveriť vedením PF KU do vymenovania nového dekana.
 - e) schváliť návrh dekana na vymenovanie prodekanov PF KU,
 - f) schvaľovať návrh dekana na ročné rozdelenie prostriedkov fakulty organizačným súčastiam, pracoviskám a účelovým zariadeniam fakulty a kontrolovať ich využitie, schvaľovať správu o hospodárení za uplynulý kalendárny rok,
 - g) vyslovovať súhlas k návrhom dekana na menovanie a odvolávanie členov vedeckej rady PF KU,
 - h) schvaľovať návrh a zmeny študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložené dekanom
 - i) informovať akademickú obec PF KU o svojej činnosti formou zverejňovania zápisov zo svojich rokovaní. Okrem toho je AS povinný aspoň raz za rok podávať súhrnnú správu o svojej činnosti na verejnom zasadnutí akademickej obce,
 - j) vyjadrovať sa k návrhom na rozviazanie pracovného pomeru zamestnanca výpoveďou zo strany zamestnávateľa,
 - k) vyjadrovať sa k návrhu dekana na odvolávanie vedúcich zamestnancov fakulty,
 - l) schvaľovať výšku poplatku za vzdelávanie a administratívne úkony na fakulte,
 - m) schvaľovať podmienky výberového konania na funkcie tajomníka fakulty, vedúcich katedier a iných pracovísk fakulty v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na KU,
 - n) rozhodovať o predĺžení pracovného pomeru pedagogických zamestnancov po skončení ich pracovného pomeru podľa § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách na základe ich žiadosti na návrh vedúceho katedry,
 - o) schvaľovať na návrh dekana počet prijímaných študentov a podmienky prijatia na štúdium na fakulte,
 - p) navrhnúť zvolanie a program rokovania Akademického senátu Katolíckej univerzity,
 - q) delegovať zástupcu PF KU do Rady vysokých škôl.
 - r) rozhoduje, koná vo veciach podľa § 27 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a rozhoduje aj vo veciach podľa § 23 ods. 2 pís. b) a c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.
- (19) AS schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy PF KU vymenované v § 27 zákona č. 131/2002 Z.z.
- (20) Na návrh predsedu AS senát schvaľuje
- a) zásady volieb do AS,
 - b) rokovací poriadok AS.
- (21) Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS sú verejné.
- a) Zasadnutia AS sa konajú aspoň dvakrát za akademický rok,
 - b) Prácu Senátu riadi jeho predseda, alebo jeden z podpredsedov, v prípade ich neprítomnosti tajomník Senátu.
 - c) Na zasadnutie Senátu môžu byť prizvaní akademickí funkcionári PF KU a KU, Veľký kancelár Katolíckej univerzity (Veľký kancelár) a v prípade potreby aj iné osoby,
 - d) Zasadnutie Senátu zvoláva jeho predseda alebo podpredseda, ak ho nemôže zvolať, zvoláva ho jeho podpredseda. Predseda Senátu je povinný zvolať zasadnutie Senátu do 15 dní, ak o to písomne požiada dekan, Predsedníctvo, aspoň polovica členov senátu alebo tretina členov akademickej obce.

- e) S programom a podkladmi rokovania Senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 7 dní pred dňom jeho zasadnutia, v mimoriadnych prípadoch predseda Senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
 - e) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú. (§ 26 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách).
- (22) Senát je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na platné uznesenie Senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak týmto štatútom nie je stanovené inak. V prípadoch uvedených v odseku 18 c) a f) (por. § 27 ods. 1 písm. b), e) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách) je na platné uznesenie Senátu potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Podľa § 27 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách sa Senát v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d), k) tohto zákona uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 sa rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (23) Podrobnosti o spôsobe rokovania Senátu upravuje rokovací poriadok Akademického senátu PF KU.

Článok 13

Vedecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty koná v zmysle § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a ich novelami.

Článok 14

Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom PF KU, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene.
- (2) Dekan pri svojej činnosti sa riadi ustanoveniami § 28 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a jeho novelami.
- (3) V súlade so zákonom o vysokých školách a štatútom KU, dekan priamo riadi prodekanov, tajomníka fakulty, sekretariát dekana a ďalej najmä:
- a) na zhromaždení akademickej obce PF KU informuje aspoň jedenkrát ročne o stave fakulty, najmä o výsledkoch pedagogickej, vedecko-výskumnej, umeleckej a hospodárskej činnosti fakulty,
 - b) predsedá vedeckej rade fakulty a predkladá jej na prejednanie všetky zásadné otázky súvisiace s jej kompetenciou,
 - c) koordinuje rozvoj pedagogickej, vedecko-výskumnej a umeleckej práce na fakulte v súlade s uznesením AS a Vedeckej rady KU,
 - d) vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty so súhlasom AS,
 - e) rieši úlohy spojené s priestorovým, personálnym a materiálnym rozvojom fakulty,
 - f) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh výberového konania na fakulte
 - g) rozhoduje o prijatí uchádzačov na vysokoškolské štúdium,
 - h) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší vedecké, umelecké, pedagogické a hospodárske pracoviská a účelové zariadenia fakulty po vyjadrení AS a kontroluje ich činnosť,
 - i) predkladá AS návrh na rozdelenie rozpočtových prostriedkov jednotlivým pracoviskám fakulty,
 - j) vydáva súhlas s nostrifikáciou diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu, alebo o vykonaných skúškach vydaných zahraničnou vysokou školou,
 - k) rozhoduje o prijatí a ukončení pracovného pomeru pracovníkov fakulty,
 - l) rozhoduje o výsledku disciplinárneho konania podľa disciplinárneho poriadku pre študentov,
 - m) menuje komisie pre štátne skúšky a obhajoby záverečných prác, komisie pre štátne rigorózne skúšky a obhajoby dizertačných prác,
 - n) predkladá vedeckej rade fakulty a univerzity návrhy na habilitácie na docentov a vymenovanie profesorov,
 - o) menuje vedúcich nižších organizačných celkov na návrh vedúceho katedry alebo ústavu.

- (4) Voľbu kandidáta na dekana riadi volebná komisia zvolená členom AS. Uchádzač o kandidatúru na funkciu dekana musí pedagogicky pôsobiť na niektorej z vysokých škôl aspoň päť rokov. Právo navrhnúť najviac jedného uchádzača o kandidatúru na funkciu dekana má člen AS, dekan a minimálne 20 členov akademickej obce PF KU, ktorí nie sú vyššie spomenutí. Návrhy sa odovzdávajú písomnou formou predsedovi volebnej komisie a musia obsahovať súhlas kandidáta s kandidatúrou potvrdený vlastnoručným podpisom.
- (5) Z navrhnutých kandidátov sa tajným hlasovaním volí kandidát na funkciu dekana. V prvom kole hlasovania kandidátom sa stane ten, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu. Ak v prvom kole kandidovali aspoň dvaja kandidáti a nie je zvolený kandidát, tak do druhého kola postupujú aspoň dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší, resp. dva najväčšie počty hlasov. Počet hlasov potrebných pre zvolenie v druhom kole je rovnaké ako v prvom kole. Ak ani v druhom kole nebol zvolený kandidát do tretieho kola postupujú kandidáti spĺňajúci rovnaké podmienky ako pre postup do druhého kola. V treťom kole stačí na zvolenie kandidáta na dekana získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov senátu. Ak ani v treťom kole nebol zvolený kandidát do štvrtého kola postupujú kandidáti spĺňajúci rovnaké podmienky, ako pre postup do tretieho kola a na zvolenie platia podmienky ako v treťom kole. Ak žiadny uchádzač nezíska ani v štvrtom kole, resp. ak bol len navrhnutý len jeden kandidát, tak v prvom kole volieb, potrebný počet hlasov, tak AS do 7 dní vypíše nové voľby.
- (6) Meno zvoleného kandidáta na funkciu dekana predseda AS postúpi na potvrdenie Veľkému kancelárovi. Ak Veľký kancelár súhlasí s navrhnutým kandidátom alebo sa do 15 dní odo dňa voľby nevyjadrí, tak Senát zašle návrh na vymenovanie rektorovi KU. Ak Veľký kancelár do 15 dní vyjadrí nesúhlas s návrhom, tak Senát je povinný bezodkladne vyhlásiť nové voľby.
- (7) Návrh na odvolanie dekana z funkcie podáva Veľký kancelár alebo AS. Ak s návrhom na odvolanie súhlasí akademický senát fakulty a Veľký kancelár, tak predseda AS pošle rektorovi KU návrh na odvolanie dekana, následne rektor odvolá dekana z funkcie.
- (8) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. A tá istá osoba môže vykonávať funkciu najviac dve po sebe idúce funkčné obdobia. V prípade ukončenia funkcie dekana pred uplynutím funkčného obdobia sa uskutočnia voľby dekana bezodkladne, najneskôr však do 30 dní.
- (9) Dekana zastupujú prodekaní v ním určenom rozsahu.
- (10) Poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty. Členmi kolégia sú prodekaní, tajomník fakulty, predseda alebo iný člen predsedníctva akademického senátu fakulty, vedúci ústavov a vedúci katedier. Členmi vedenia sú dekan, predseda Akademického senátu, prodekaní a tajomník fakulty. Ďalších členov kolégia dekana a vedenia fakulty môže určiť dekan.

Článok 15

Prodekaní

- (1) Fakulta má aspoň dvoch prodekanov. Prodekanov fakulty menuje a odvoláva dekan so súhlasom Senátu,
- (2) Kompetencie každého prodekana vymedzuje dekan fakulty.
- (3) Prodekan zastupuje dekana v rozsahu, ktorý mu určuje tento štatút alebo dekan PF KU. Za svoju prácu sa zodpovedá dekanovi.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné.

Článok 16

Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
- (2) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním. tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi.

Piata časť

Štúdium na fakulte

Článok 17

Druhy a formy štúdia

- (1) Fakulta poskytuje štúdium podľa akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú dennou alebo externou formou.
- (2) V rámci celoživotného vzdelávania na fakulte sa uskutočňuje aj rozširujúce a doplňujúce štúdium.
- (3) Podmienky prijímania na vysokoškolské štúdium na fakulte určuje dekan so súhlasom akademického senátu a v súlade s rámcovými podmienkami na prijatie na štúdium podľa čl. 19 Štatútu KU. Dekan tieto podmienky pre každý akademický rok zverejní najneskôr do 31. októbra bežného akademického roka.
- (4) V rámci celoživotného vzdelávania na fakulte sa uskutočňuje aj rozširujúce a doplňujúce štúdiu v odboroch vzdelávania, ktoré nadväzujú na študijné programy fakulty. Kurzy rozširujúceho a doplňujúceho štúdia sa ukončujú záverečnou skúškou a spravidla obhajobou záverečnej práce.

Článok 18

Študenti

- (1) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium po zápise na akademický rok. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent po úspešnom ukončení štúdia sa stáva absolventom PF KU.
- (2) Študent fakulty má právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti predpísané študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) po splnení ustanovených podmienok absolvovať časť svojho vysokoškolského štúdia aj na inej vysokej škole,
 - e) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, v orgánoch KU, študentskej rade fakulty a v študentskej rade vysokých škôl a byť do týchto orgánov volený,
 - f) používať zariadenia PF KU slúžiace na výučbu, vedeckú a umeleckú činnosť v súlade s pravidlami určenými fakultou,
 - g) aktívne sa podieľať na vedeckej a umeleckej činnosti fakulty a uverejňovať získané výsledky,
 - h) vytvárať na fakulte nezávislé združenia (spolky, zväzy, stavovské združenia) v súlade so zákonom o združovaní občanov,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k činnosti PF KU a vysokému školstvu, vytvárať orgány reprezentujúce študentov univerzity navonok, zúčastňovať sa na riešení všetkých otázok súvisiacich so životom a prácou študentov,
 - j) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - k) na ochranu vlastnej dôstojnosti na akademickej pôde fakulty voči iným členom akademickej obce PF KU.Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity, právnym poriadkom a charakterom a cieľom KU.
- (3) Medzi povinnosti študentov patria najmä:
 - a) študovať v súlade so študijným programom a študijným poriadkom fakulty,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
 - c) dodržiavať štatút fakulty a štatút KU.
- (4) Za porušenie disciplíny je možné študentovi uložiť disciplinárne opatrenie alebo trest podľa disciplinárneho poriadku KU.
- (5) Fakulta poskytuje študentom štipendium a hmotné zabezpečenie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom.

- (6) Za osobitne príkladné plnenie študijných povinností, príp. významné výsledky vo vedeckej a umeleckej činnosti môže dekan na základe odporúčania, udeliť študentovi akademickú pochvalu, mimoriadne štipendium, jednorázovú finančnú alebo vecnú odmenu. Takéto ocenenie môže dekan udeliť aj za iné ako študijné, vedecké a umelecké výsledky, ak študent významným pozitívnym spôsobom propaguje meno fakulty.

Článok 19

Učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci fakulty

- (1) Na fakulte pôsobia učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci, odborní, administratívni a prevádzkovi zamestnanci.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty stanovuje Zákonník práce, Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku, Štatút PF KU, Pracovný poriadok KU a všeobecné právne predpisy.
- (3) Ako učitelia pôsobia na fakulte: profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori. V pedagogickom procese môžu ďalej pôsobiť: hosťujúci a emeritní profesori, výskumní i umeleckí pracovníci, doktorandi a odborníci z praxe.
- (4) Učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci majú právo:
 - a) slobodne bádať, učiť a interpretovať závery vedeckého výskumu,
 - b) publikovať a realizovať výsledky vedeckej a umeleckej práce,
 - c) byť hodnotení na základe akademických kritérií vo vede a výučbe,
 - d) mať adekvátny čas na vedecký výskum alebo umeleckú činnosť,
 - e) slobodne komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
 - f) slobodne určiť obsah a metódu svojich prednášok podľa učebných programov,
 - g) slobodne vyslovovať názory na činnosť na fakulte a na činnosť funkcionárov fakulty a univerzity,
 - h) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity,
 - i) vytvárať na fakulte záujmové, profesné, odborové a nepolitické združenia, ktorých činnosť a ciele musia byť v súlade so zákonmi, poslaním a cieľmi univerzity.
- (5) Učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci sú povinní najmä:
 - a) kvalitne vyučovať v súlade s úrovňou vedeckého poznania,
 - b) usmerňovať študentov a viesť ich k tvorivej práci,
 - c) podieľať sa na rozvoji svojho odboru aktívnym vedeckým výskumom alebo umeleckou činnosťou a prezentovať svoje výsledky,
 - d) rešpektovať vedeckú, umeleckú a pedagogickú prácu kolegov,
 - e) plniť povinnosti určené vedením fakulty a katedry,
 - e) dodržiavať štatút fakulty.
- (6) Pri svojej pedagogickej, vedeckej a umeleckej práci učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci rešpektujú charakter a ciele KU v zmysle Štatútu KU a PF KU.

Šiesta časť

Hospodárenie fakulty

Článok 20

Základné ustanovenia

- (1) Fakulta spravuje majetok a hospodári s finančnými prostriedkami zverenými Katolíckou cirkvou a štátnymi orgánmi. Pravidlá hospodárenia musia preto rešpektovať predpisy Kódexu kánonického práva a všeobecne záväzné predpisy o hospodárení pre verejné inštitúcie.

- (2) O použití prostředků, které fakulta získala z jiných zdrojů nebo vlastní hospodářskou činností, rozhoduje dekan v souladu s odsekem 3 písm. d).
- (3) AS schvaluje:
 - a) návrh rozpočtu finančních prostředků na další kalendářní rok předložený dekanem,
 - b) rozpis schváleného rozpočtu na další kalendářní rok a výroční správu o hospodáření fakulty, předloženou dekanem,
 - c) rozpis dodatočně přidělených finančních prostředků,
 - d) zásady hospodáření s vlastními finančními prostředky, získanými hospodářskou činností fakulty a z jiných zdrojů, ich rozpočet na běžný rok a výkaz hospodáření za uplynulý rok.
- (4) V mimořádných případech, ak hrozí škoda z oneskorenia, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na najbližšom zasadnutí Senátu.
- (5) Hospodáření fakulty a jej pracovišť kontrolují Senát a dekan fakulty.
- (6) AS kontroluje nakládání s finančními prostředky fakulty, a to zejména:
 - a) dodržování zásad hospodáření s vlastními finančními prostředky získanými hospodářskou činností fakulty a z jiných zdrojů,
 - b) využití prostředků na jednotlivé činnosti fakulty,
 - c) využití přidělených finančních prostředků fakulty organizačním složkám, pracovištím a účelovým zařízením fakulty.
- (7) Pro účely fakulty mohou být založeny a spravovány nadace a účelové fondy. Pro takové nadace a fondy platí všeobecně závazné právní předpisy.

Článek 21

Finanční zdroje

- (1) Fakulta čerpá financie pre naplnenie svojich úloh z nasledovných zdrojov:
 - a) zo zdrojov a príjmov zriaďovateľa,
 - b) z príspevku štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
 - c) z dotácií samosprávných orgánov SR,
 - d) z darov právnických a fyzických osôb,
 - e) z príjmov z výskumnej, expertíznej, vzdelávacej, vydavateľskej a podnikateľskej činnosti,
 - f) z príjmov, ktoré získa z akéhokoľvek zákonného titulu.

Siedma časť

Zahraničné styky, vydavateľská činnosť a akademické insígnie a obrady fakulty

Článek 22

Zahraničné styky PF KU

- (1) Fakulta vytvára podmienky a podporuje zahraničné styky členov akademickej obce.
- (2) Zahraničná činnosť fakulty a jej súčasti spočíva najmä:
 - a) v zabezpečení a podpore vysielania učiteľov, vedeckých pracovníkov a iných zamestnancov fakulty a jej študentov na zahraničné vysoké školy a vedecko-výskumné inštitúcie,
 - b) v zabezpečení úzkych kontaktov a spolupráce s katolíckymi univerzitami v iných krajinách,
 - c) v zabezpečení prijímania učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov zahraničných vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií,
 - d) v zabezpečovaní iných foriem spolupráce predovšetkým v rámci medzinárodných projektov.
- (3) Fakulta zabezpečuje metodické usmernenie zahraničnej činnosti.
- (4) Fakulta sa zapája do medzinárodných akademických organizácií a združení.

Článok 23

Vydavateľská činnosť PF KU

- (1) Z charakteru a cieľov fakulty ako vedeckej a pedagogickej inštitúcie vyplýva aj jej vydavateľská činnosť.
- (2) Pre zabezpečenie svojej činnosti PF KU vydáva najmä monografie, vedecké periodiká, študijné pomôcky a materiály.
- (3) Publikácie týkajúce sa viery a mravov podliehajú cirkevnému schváleniu v súlade s predpismi Kánonu 823 § 1 KKP.

Článok 24

Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty

- (1) Vonkajším výrazom zodpovednosti a právomoci akademických funkcionárov Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity sú insígnie a taláre. Spôsob ich používania stanoví dekan fakulty. Insígniami PF KU sú: znak Pedagogickej fakulty a reťaze akademických funkcionárov. Znak má tvar kruhu s križom vo vnútri a s nápisom: *Pedagogická fakulta Katolícka univerzita v Ružomberku*. Taláre a reťaze sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať akademickí funkcionári: dekan, prodekani, predseda AS, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí zamestnanci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v archíve PF KU.
- (2) Fakulta udeľuje pamätné medaily svojim pracovníkom, študentom, doktorandom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty. Medaily fakulty udeľuje dekan PF KU po prerokovaní vo Vedeckej rade PF KU a v AS.
- (3) Slávnostnými obradmi PF KU sú imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov všetkých stupňov vysokoškolského štúdia.

Ôsma časť

Záverečné ustanovenia

Článok 25

Pravidlá o výklade štatútu

- (1) Štatút fakulty primerane upravuje zákon o vysokých školách, to znamená, že v súlade s ustanovením § 33 toho istého zákona o vysokých školách v znení neskorších predpisov je upravený tak, aby vyjadril špecifiká PF KU.
- (2) Štatút sa riadi právnymi normami Slovenskej republiky a právnymi normami Katolíckej cirkvi.
- (3) Ak vznikne pochybnosť o zmysle a obsahu niektorých ustanovení tohto štatútu, tak ich výklad podáva AS.

Článok 26

Prílohy štatútu

Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu je:

- a) príloha č. 1 Volebný a rokovací poriadok akademického senátu PF KU,
- b) príloha č. 2 Voľba dekana PF KU.

Článok 27

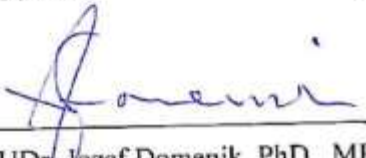
Závaznosť, platnosť a účinnosť Štatútu PF KU.

- (1) Tento Štatút a jeho neoddeliteľné súčasti sú právne záväznými predpismi pre všetkých členov akademickej obce fakulty.
- (2) Tento Štatút, jeho zmeny a doplnenia navrhuje akademický senát fakulty a schvaľuje Akademický senát Katolíckej univerzity.
- (3) Tento Štatút schválil Akademický senát PF KU dňa 23. 09. 2008 a Akademický senát Katolíckej univerzity dňa 24. 02. 2009 a týmto dňom nadobúda platnosť.
- (4) Platnosť vymenovania alebo voľby dekana, prodekanov a akademických orgánov a ich funkčné obdobie zostávajú týmto štatútom nedotknuté (paragraf 111 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách).
- (5) So štatútom sa možno oboznámiť na rektoráte KU a na dekanáte PF KU.

Ružomberok 24.2.2009


doc. RNDr. Nadežda Stollárová, CSc., m. prof. KU
predseda Akademického senátu PF KU


doc. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.
dekan PF KU


doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
predseda Akademického senátu KU