



## Štatút Akademickej grantovej mobilitej agentúry Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku

---

### Článok 1

#### Základné ustanovenia

- (1) Poslaním Akademickej grantovej mobilitej agentúry Pedagogickej fakulty (ďalej len „AGMA“) je finančne podporiť zahraničné mobilitné pobyty študentov, pedagogických, vedeckých a umeleckých pracovníkov, doktorandov a nepedagogických pracovníkov Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „PF KU“).
- (2) AGMA je financovaná z vyčlenených prostriedkov fakultného rozpočtu PF KU.
- (3) Oblasť podpory určuje prodekan PF KU pre zahraničné vzťahy a mobility a vychádza z dlhodobého zámeru a celkového vedecko-výskumného charakteru PF KU.

Ide o tieto oblasti podpory:

1. mobility študentov vo všetkých stupňoch štúdia za účelom štúdia,
2. mobility študentov vo všetkých stupňoch štúdia za účelom stáže,
3. mobility študentov vo všetkých stupňoch štúdia za účelom vedecko-výskumného pobytu,
4. mobility pedagogických pracovníkov za účelom výučby alebo pozvaných prednášok,
5. mobility pedagogických pracovníkov za účelom stáže,
6. mobility pedagogických pracovníkov za účelom školenia,
7. mobility pedagogických zamestnancov za účelom vedecko-výskumného pobytu
8. mobility nepedagogických pracovníkov za účelom stáže alebo školenia.

Všetky spomenuté oblasti sa vzťahujú tak na osoby odchádzajúce na mobilitu, resp. pobyt, ako aj na osoby prichádzajúce na mobilitu, resp. pobyt.

- (4) AGMA sa zameriava prevažne na podporu krátkodobých mobilit a pobytov.

### Článok 2

#### Organizačná štruktúra AGMA

- (1) AGMA tvoria: predseda AGMA a členovia komisie AGMA.

---

<sup>1</sup> vrátane pobytu za účelom umeleckej aktivity

<sup>2</sup> vrátane pobytu za účelom umeleckej aktivity

## (2) **Predseda AGMA**

Funkciu predsedu AGMA zastáva prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility. Predseda AGMA riadi činnosť AGMA, koná v jej mene v rozsahu pôsobnosti vymedzenej týmto štatútom a podpisuje ňou schválené dokumenty a návrhy.

## (3) **Komisia AGMA**

Komisia AGMA je orgánom AGMA pre výber a hodnotenie žiadostí o mobilitné granty projektov v oblastiach podpory podľa čl. 1 ods. 3 tohto štatútu.

Členov komisie AGMA menuje a odvoláva dekan PF KU na návrh prodekana pre zahraničné vzťahy PF KU. Úlohou komisie AGMA je zhodnotiť predložené návrhy mobilit, posúdiť ich vhodnosť, a rozhodnúť o výške finančného príspevku, maximálne však do výšky 30 % stravného na deň trvania mobility v príslušnom štáte podľa Opatrenia č. 401/2012 Z. z.

### *Článok 3*

#### *Vnútorň poriadok AGMA*

(1) Fakultné grantové konania pre príslušný akademický / finančný rok začína prvým dňom príslušného akademického roka. O grant na mobilitu je možné uchádzať sa priebežne počas celého akademického roka.

(2) Oprávneným žiadateľom o grant je pedagóg PF KU, vedecký, resp. umelecký pracovník PF KU, ktorý pracuje na ustanovený týždenný pracovný čas, študent PF KU, a taktiež nepedagogickí pracovníci PF KU.

(3) Jednotlivé žiadosti o grant sa predkladajú vyhotovené podľa presnej osnovy, určenej vo formulári žiadosti o grant najneskôr 15 dní pred odchodom na mobilitu. Žiadosti predložené po tomto termíne nebudú akceptované.

(4) V prípade, že sa žiadateľ odôvodnene nemôže zúčastniť schválenej mobility, je povinný najmenej 24 hodín pred termínom mobility písomne informovať prodekana pre zahraničné vzťahy a mobility.

(5) Žiadateľ, ktorý zažiada o zmenu termínu mobility je povinný opätovne predložiť žiadosť a cestovný príkaz s upraveným termínom mobility.

(5) Na jednu mobilitu môže uchádzač o grant požiadať len v jednej agentúre.

(6) Rozhodnutie komisie o grantoch je konečné.

(7) Z pridelených finančných prostriedkov je možno hrať iba bežné výdavky spojené so zahraničnou mobilitou, ako cestovné náklady, strava, ubytovanie. Pridelené finančné prostriedky sa čerpajú podľa všeobecných zásad a opatrení hospodárenia.

(8) Osoby, ktorým bol pridelený grant na zahraničnú mobilitu sú povinné odovzdať doklad o absolvovaní mobility potvrdený prijímajúcou inštitúciou spolu so zahraničnou správou o vykonanej mobilite najneskôr do desiatich dní od návratu z mobility.

## Článok 4

### *Hodnotenie návrhov*

(1) Komisia hodnotí návrhy žiadostí o mobility podľa pravidiel AGMA a v súlade s ustanovenými kritériami. Kritéria na hodnotenie žiadostí o mobility sú jednotné pre všetky oblasti podpory podľa čl. 1 ods. 3 tohto štatútu.

(2) Komisia posudzuje nové žiadosti mobility na základe týchto kritérií - hľadísk:

- prínos mobility pre vysielajúcu inštitúciu,
- priamy súvis programu mobility so študijným odborom a/alebo oblasťou výskumu doktoranda, pedagogického zamestnanca, resp. s agendou nepedagogického pracovníka,
- jednoznačnosť stanovených cieľov, súlad stanovených cieľov a vedeckého prínosu mobility,
- reálnosť dosiahnutia cieľov z časového hľadiska,
- formálne spracovanie návrhu mobility.

(3) Komisia hodnotí záverečné správy schválených mobilit. Takisto hodnotí správy v prípadoch predčasného ukončenia realizácie mobility.

(4) Pri hodnotení výsledkov ukončenej mobility na základe predloženej záverečnej správy komisia komplexne hodnotí najmä:

- a) splnenie vytýčených pedagogických cieľov,
  - b) vedecko-výskumných vstupov,
  - c) pracovných cieľov mobility,
  - d) cieľov súvisiacich s reprezentáciou PF KU na vedeckom alebo umeleckom fóre<sup>3</sup>,
- b) účelnosť a efektívnosť využitia poskytnutých dotácií/finančných príspevkov na celé trvanie mobility.

## Článok 5

### *Spoločné a záverečné ustanovenia*

(1) Členovia orgánov AGMA podieľajúci sa na činnosti AGMA sú viazaní mlčanlivosťou o činnosti AGMA, a to aj po zániku členstva,

(2) Agenda AGMA sa vedie samostatne na referáte pre zahraničné vzťahy a mobility, dokumentácia je dôverná.

<sup>3</sup> Účastník mobility je povinný preukázať spoluúčasť PF KU alebo príslušnej katedry (ústavu) na danom vedeckom alebo umeleckom fóre (plagát, program, bulletin a pod.

V Ružomberku dňa 04.12.2018



*R*

PaedDr. Peter Krška, PhD.  
Dekan Pedagogickej fakulty  
Katolíckej univerzity v Ružomberku