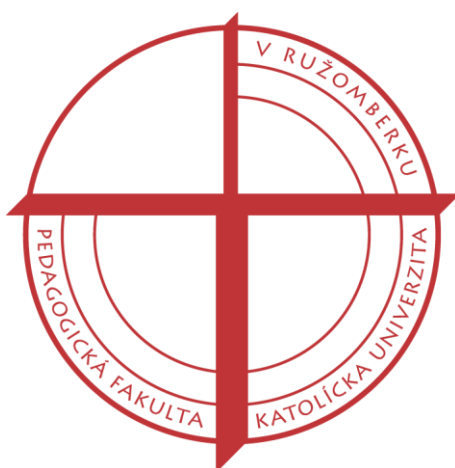


# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU PEDAGOGICKÁ FAKULTA ŠTATÚT



Schválený AS PF KU v Ružomberku dňa 18.02. 2020  
a AS KU v Ružomberku dňa 26.5. 2020

Účinnosť od:

Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) vydáva po predchádzajúcom písomnom súhlase Veľkého kancelára KU zo dňa 18. 11. 2019 a po schválení v Akademickom senáte PF KU (alebo „AS PF KU“) dňa 18. 02. 2020 a po schválení v Akademickom senáte Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej „AS KU“) v súlade s § 33 ods. 2 písm. a) a ods. 4 a 5, ako i s § 34 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) tento Štatút Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „štatút fakulty“).

## Obsah

Prvá časť Úvodné ustanovenia.....	2
Článok 1 Názov a sídlo fakulty.....	2
Druhá časť Postavenie a poslanie fakulty .....	2
Článok 2 Postavenie a poslanie fakulty .....	2
Tretia časť Organizačné členenie fakulty .....	3
Článok 3 Fakulta.....	3
Štvrtá časť Samospráva fakulty .....	4
Článok 4 Orgány akademickej samosprávy fakulty .....	4
Článok 5 Akademická obec PF KU .....	4
Článok 6 Akademický senát PF KU .....	5
Článok 7 Vedecká rada fakulty.....	9
Článok 8 Dekan.....	10
Článok 9 Prodekani.....	12
Článok 10 Tajomník fakulty .....	12
Piata časť Štúdium na fakulte .....	13
Článok 11 Druhy a formy štúdia.....	13
Článok 12 Študenti.....	14
Článok 13 Učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci fakulty .....	15
Šiesta časť Hospodárenie fakulty.....	16
Článok 14 Základné ustanovenia .....	16
Článok 15 Tvorba a použitie rozpočtu fakulty .....	16
Článok 16 Tvorba a použitie fondov fakulty .....	16
Článok 17 Podnikateľská činnosť.....	17
Siedma časť Zahraničné styky, vydavateľská činnosť, akademické insígnie a obrady fakulty .....	17
Článok 18 Zahraničné styky fakulty .....	17
Článok 19 Vydavateľská činnosť fakulty .....	18
Článok 20 Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty .....	18
Ôsma časť Záverečné a prechodné ustanovenia .....	19
Článok 21 Pravidlá o výklade štatútu .....	19
Článok 22 Prechodné ustanovenia .....	19
Článok 23 Závaznosť, platnosť a účinnosť Štatútu PF KU .....	19

# **Prvá časť**

## **Úvodné ustanovenia**

### **Článok 1**

#### **Názov a sídlo fakulty**

- (1) Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta (ďalej len „fakulta“ alebo PF KU) bola zriadená Zriaďovacou listinou (protokol č. 157/2000) Konferencie biskupov Slovenska (ďalej len KBS), zo dňa 5. 7. 2000 a zákonom Národnej rady Slovenskej republiky SR č. 167/2000 Z. z. o zriadení Katolíckej univerzity v Ružomberku ku dňu 1. júla 2000.
- (2) Úplný názov fakulty je Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta, v skratke PF KU. Môže sa používať aj skrátené pomenovanie aj Pedagogická fakulta KU.
- (3) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu PF KU sú:
  - a) latinský: Universitas Catholica Rosenbergensis, Facultas Paedagogica,
  - b) anglický: Catholic University in Ružomberok, Faculty of Education,
  - c) nemecký: Katholische Universität in Ružomberok, Pädagogische Fakultät,
  - d) taliansky: Università Cattolica di Ružomberok, Facoltà di Pedagogia,
  - e) poľský: Katolicki Uniwersytet w Ružomberku; Wydział Pedagogiczny,
  - f) ruský: Католический Университет в Ружомберке, Педагогический Факультет
  - g) ukrajinský: Католицький Університет у Ружомберку, Педагогічний Факультет,
- (4) Sídlom PF KU je Ružomberok, Hrabovská cesta 1.

### **Druhá časť**

#### **Postavenie a poslanie fakulty**

### **Článok 2**

#### **Postavenie a poslanie fakulty**

- (1) Pedagogická fakulta je súčasťou Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „univerzita“ alebo KU), ktorá je konfesijnou verejnou vysokou školou.
- (2) Rozsah postavenia PF KU a jej vzťahy k univerzite vymedzujú Štatút KU a Zákon NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- (3) Fakulta je samosprávnou súčasťou univerzity a vnútroorganizačnou jednotkou právnickej osoby KU. s vytvorenými identifikačnými číslami. Organizáciu a vnútornú legislatívu fakulty určuje AS PF KU a je uvedená v jej štatúte, ktorý schvaľuje AS KU s predchádzajúcim písomným súhlasom veľkého kancelára univerzity.

- (4) Fakulta má právo rozhodovať a vystupovať v mene univerzity v rozsahu určenom zákonom o VŠ a Štatútom KU.
- (5) Poslaním fakulty je vychovávať a vzdelávať odborníka, ktorý je spôsobilý utvoriť si celistvý obraz o svete a vedieť sa správne zorientovať v kresťanskom poslanstve podľa učenia Katolíckej cirkvi, ktorý bude rešpektovať ľudskú dôstojnosť a ideál kresťanského spôsobu života. Súčasťou poslania fakulty je rozvíjanie poznania cestou vedeckého výskumu a umeleckej tvorby a tým prispievať k humanizácii ľudskej spoločnosti.
- (6) Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú, kultúrnu a osvetovú činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.
- (7) Fakulta organizuje, poskytuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelanie na prvom (bakalárskom), druhom (magisterskom) a treťom (doktorandskom) stupni štúdia v rámci svojich akreditovaných študijných programov. Fakulta zabezpečuje taktiež habilitačné a vymenúvacie konanie na základe pridelených práv. Fakulta poskytuje aj ďalšie možnosti štúdia v rámci celoživotného vzdelávania.
- (8) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi a inými právnickými osobami a fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce fakulty na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené v osobitných zmluvách.
- (9) Fakulta v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť.

## **Tretia časť**

### **Organizačné členenie fakulty**

#### **Článok 3**

#### **Fakulta**

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská, ktorými sú:
  - a) katedra,
  - b) inštitút,
  - c) centrum celoživotného vzdelávania,
  - d) dekanát,
  - e) ostatné pracoviská fakulty.
- (2) Pracoviská fakulty okrem katedier zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje alebo ruší (ďalej len „organizačná zmena“) dekan po vyjadrení sa AS PF KU (§ 27 ods. 1 písm. i) zákona o VŠ). Katedry fakulty zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje alebo ruší (ďalej len „organizačná zmena“) dekan po súhlase AS PF KU.

- (3) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty, o vnútorných organizačných a riadiacich vzťahoch v rámci fakulty, jej základné ekonomické a účtovné vzťahy, názvy jednotlivých pracovísk fakulty a práva a povinnosti vedúcich katedier, inštitútov, centra celoživotného vzdelávania, dekanátu a ostatných pracovísk fakulty upravuje Organizačný poriadok PF KU.

## **Štvrtá časť**

### **Samospráva fakulty**

#### **Článok 4**

##### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú: Akademický senát Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej aj AS PF KU), dekan PF KU; Vedecká rada PF KU (ďalej aj VR PF KU); disciplinárna komisia PF KU pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia PF KU“).
- (2) Orgány akademickej samosprávy konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, zákonom o verejnej službe, apoštolskou konštitúciou *Ex Corde Ecclesiae*, ďalšími právnymi predpismi, štatútom univerzity a týmto štatútom. V otázkach súvisiacich s ustanoveniami zákona, vymenovaných v § 23, konajú a rozhodujú primerane a v súlade s charakterom, poslaním a podmienkami fakulty.

#### **Článok 5**

##### **Akademická obec PF KU**

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (ďalej len „zamestnanecká časť akademickej obce fakulty“) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (ďalej len „študentská časť akademickej obce fakulty“).
- (3) Členovia akademickej obce fakulty majú právo najmä:
- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty,
  - b) navrhovať podľa ustanovení štatútu univerzity kandidáta na rektora a podľa ustanovení tohto štatútu fakulty kandidáta na dekana,
  - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach AS PF KU,

- d) zoznamovať sa so zápisnicami z rokovaní AS PF KU a Vedeckej rady PF KU vrátane obsahu uznesení,
  - e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce fakulty,
  - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami, otázkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy fakulty.
- (4) Fakulta podporuje v rámci svojich možností činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, umeleckých, odborových a iných záujmových združení združujúcich členov akademickej obce fakulty a ostatných zamestnancov fakulty, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie fakulty.
- (5) Fakulta dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce fakulty a ostatných zamestnancov fakulty.
- (6) Povinnosťou člena akademickej obce fakulty je najmä:
- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a vnútorné predpisy fakulty,
  - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty a univerzity,
  - c) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity.
- (7) Z vážnych dôvodov môže byť zvolané zhromaždenie členov akademickej obce. Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty sa zvoláva najmä:
- a) na prerokovanie závažných otázok, ktoré sa týkajú akademickej obce,
  - b) na predstavenie kandidátov na funkciu dekana alebo
  - c) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach fakulty.
- (8) Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty sú oprávnení zvoliť
- a) dekan,
  - b) rektor,
  - c) predseda AS PF KU.
- (9) Zhromaždenie členov akademickej obce fakulty vedie jeho zvolávateľ alebo ním poverený zástupca. O priebehu zhromaždenia sa vyhotovuje písomný záznam.
- (10) Na fakulte sú dodržiavané a rešpektované akademické práva a slobody v súlade so Štatútom KU.

## **Článok 6**

### **Akademický senát PF KU**

- (1) Najvyšším samosprávnym orgánom fakulty je Akademický senát PF KU.
- (2) Akademický senát PF KU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia AS PF KU viazaní svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty, pričom dbajú na záujmy a ciele fakulty ako celku. Výkon funkcie člena AS PF KU je čestný a nezastupiteľný.
- (3) Akademický senát PF KU podáva akademickej obci fakulty jedenkrát ročne správu o svojej činnosti a taktiež pred uplynutím svojho funkčného obdobia. Správu zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.

- (4) Orgánmi AS PF KU sú predseda AS PF KU, predsedníctvo AS PF KU a komisie AS PF KU. Funkčné obdobie orgánov AS PF KU je zhodné s funkčným obdobím členov AS PF KU. Spôsob ustanovenia, pôsobnosť a činnosť orgánov AS PF KU upraví Rokovací poriadok AS PF KU.
- (5) Akademický senát PF KU sa skladá z dvoch častí:
  - a) zamestnanecká časť, jej členmi sú zvolení zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - b) študentská časť, ktorej členmi sú zvolení zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (6) Akademický senát PF KU má aspoň 11 členov, z toho aspoň jednu tretinu tvoria študenti. Presný počet členov pre dané funkčné obdobie a spôsob ich voľby určujú Zásady volieb do AS PF KU.
- (7) Funkcia člena AS PF KU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekanu, kvestora a tajomníka fakulty.
- (8) Základné práva člena AS PF KU:
  - a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS PF KU,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do právomoci AS PF KU, právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS PF KU vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
  - c) právo vzdať sa funkcie člena AS PF KU,
  - d) právo hlasovať.
- (9) Základnou povinnosťou člena akademického AS PF KU je zúčastňovať sa na práci AS PF KU ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS PF KU alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi AS PF KU.
- (10) Fakulta je povinná členovi AS PF KU zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov AS PF KU v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS PF KU.
- (11) Funkčné obdobie člena AS PF KU je štvorročné, ak je počas tohto obdobia vysokoškolským učiteľom alebo výskumným pracovníkom zaradeným na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo študentom zapísaným na štúdium na fakulte v príslušnom období. V prípade, že sa tento pracovný čas zmení alebo sa mu skončí pracovný pomer, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny. V prípade, že člen v študentskej časti AS PF KU štúdium ukončí, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny.
- (12) Člen študentskej časti AS, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať fakultu o pozastavenie členstva v AS PF KU. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty. Na čas pozastaveného členstva sa považuje uvedený člen študentskej časti AS PF KU za neprítomného na rokovaní AS PF KU.
- (13) Predsedníctvo AS PF KU (ďalej len „predsedníctvo“) tvoria predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník, ktorí sú volení tajnou voľbou z členov AS PF KU. Jedným

- z podpredsedov je člen študentskej časti AS PF KU. Predsedníctvo AS PF KU u (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán AS PF KU, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečením činnosti AS PF KU.
- (14) Pre podporu plnenia stanovených úloh si AS PF KU môže zriadiť stále a dočasné komisie, ktoré sú poradným orgánom AS PF KU. Členmi komisií môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi AS PF KU. Spôsob ustanovenia, pôsobnosť a činnosť komisií AS PF KU upraví Rokovací poriadok AS PF KU.
- (15) Akademický senát PF KU ako svoje stále komisie zriaďuje
- komisiu pre ekonomické záležitosti a rozvoj,
  - komisiu pre študijné náležitosti, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť,
  - legislatívnu komisiu,
  - volebnú a mandátovú komisiu.
- (16) Náplň činností jednotlivých stálych komisií AS PF KU upravuje Rokovací poriadok AS PF KU.
- (17) Ďalšie (dočasné) komisie môže AS PF KU zriadiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.
- (18) V čase medzi zasadnutiami AS PF KU prácu senátu riadi predsedníctvo AS PF KU. Členovia predsedníctva AS PF KU a predsedovia komisií AS PF KU majú právo vyžadovať od dekana, prodekanov, tajomníka fakulty a všetkých zamestnancov dekanátu potrebné podklady pre svoju činnosť a žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci.
- (19) Administratívu AS PF KU a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník AS PF KU v spolupráci s pracovníkom fakulty, ktorého poverí dekan. Výkon týchto prác riadi predseda AS PF KU.
- (20) Členstvo v AS PF KU počas funkčného obdobia zaniká:
- skončením funkčného obdobia člena,
  - vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 7,
  - skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - prerúšením štúdia člena študentskej časti AS PF KU,
  - skončením štúdia člena študentskej časti AS PF KU, ak nepožiadaval o pozastavenie členstva v AS PF KU podľa odseku 12,
  - nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - vzdaním sa funkcie člena,
  - odvolaním člena z funkcie akademickej obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú Zásady volieb do AS PF KU,
  - úmrtím člena.
- (21) Akademický senát PF KU:
- schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty; Študijný poriadok fakulty, Pracovný poriadok fakulty, Štipendijný poriadok fakulty,



Disciplinárny poriadok fakulty pre študentov a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,

- b) schvaľuje na návrh predsedu AS PF KU Zásady volieb do Akademického senátu PF KU a Rokovací poriadok Akademického senátu PF KU,
  - c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora (§ 28 ods. 3 zákona o VŠ) alebo návrh veľkého kancelára na odvolanie dekana. Ak fakulta nemá dekana, AS PF KU navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
  - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
  - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom [§ 27 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ],
  - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - k) vyjadruje sa na návrh dekana k vnútorným predpisom, ktoré upravujú vnútorný systém kvality vysokej školy v podmienkach fakulty pred ich predložením vedeckej rade fakulty,
  - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 27 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ),
  - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
  - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS KU.
- (22) Akademický senát PF KU pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS PF KU sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok. Prípravu zasadnutí AS PF KU zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s predkladateľmi materiálov.
- (23) Zasadnutie AS PF KU zvoláva jeho predseda, alebo ak tak nemôže urobiť, jeden z podpredsedov, respektíve dekan.
- (24) Zasadnutia AS PF KU sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s Rokovacím poriadkom AS PF KU kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS PF KU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zavolať zasadnutie AS PF KU. Ak tak predseda AS PF KU neurobí, zvoláva zasadnutie AS PF KU dekan.

- (25) Činnosť AS PF KU riadi jeho predseda alebo jeden z podpredsedov, v prípade ich neprítomnosti tajomník AS PF KU.
- (26) Na zasadnutie AS PF KU sú prizvaní akademickí funkcionári fakulty a univerzity, veľký kancelár univerzity (veľký kancelár) a v prípade potreby aj iné osoby.
- (27) Pozvánka a materiály sa členom AS PF KU a pozvaným hosťom doručujú najmenej sedem dní pred konaním riadneho zasadnutia. Predseda AS PF KU môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o skrátení lehoty (min. 48 hod. pred zasadnutím AS PF KU) na doručenie materiálu, súčasťou takto predložených materiálov musí byť aj zdôvodnenie nedodržania stanovenej lehoty.
- (28) V prípade konania mimoriadneho zasadnutia AS PF KU sa pozvánka a materiály členom AS PF KU a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.
- (29) Akademický senát PF KU je uznávaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Na platné uznesenie AS PF KU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak týmto štatútom nie je stanovené inak.
- (30) Tajným hlasovaním sa AS PF KU uznáša v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o VŠ a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovaní o voľbe a odvolávaní členov komisií AS PF KU a o voľbe návrhovej komisie ako pracovnej komisie zasadnutia AS PF KU. V ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona o VŠ a v ďalších otázkach sa AS PF KU uznáša tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena AS PF KU vo verejnom hlasovaní.
- (31) Podrobnosti o spôsobe rokovania AS PF KU upravuje Rokovací poriadok AS PF KU.

## **Článok 7**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom AS PF KU dekan.
- (2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (3) Predsedom vedeckej rady je dekan.
- (4) Ďalšími členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Katolíckej univerzity v Ružomberku.
- (5) Pri navrhovaní členov vedeckej rady dekan zohľadňuje primerané zastúpenie jednotlivých skupín študijných odborov a zameranie jednotlivých pracovísk fakulty.
- (6) Členom vedeckej rady je z titulu svojej funkcie spravidla prodekan, ktorý má v pôsobnosti oblasť vedy a umenia. Ustanovenie odseku 1 tým nie je dotknuté.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
  - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade,

- c) odvolaním člena; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď AS PF KU schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady alebo
- d) úmrtím člena.
- (8) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.
- (9) Vedecká rada fakulty koná v zmysle § 30 zákona o VŠ.
- (10) Zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (11) Podrobnosti o spôsobe rokovania, organizácii činnosti a schvaľovaní uznesení si vedecká rada ustanoví v Rokovacom poriadku Vedeckej rady PF KU.

## **Článok 8**

### **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekan pri svojej činnosti sa riadi ustanoveniami § 28 zákona o VŠ.
- (3) V súlade so zákonom o VŠ a Štatútom KU, dekan priamo riadi prodekanov, tajomníka fakulty, sekretariát dekana.
- (4) Dekan ďalej najmä:
  - a) informuje akademickú obec fakulty aspoň jedenkrát ročne o stave fakulty, najmä o výsledkoch pedagogickej, vedecko-výskumnej, umeleckej a hospodárskej činnosti fakulty,
  - b) predsedá vedeckej rade fakulty a predkladá jej na prerokovanie všetky zásadné otázky súvisiace s jej kompetenciou,
  - c) koordinuje rozvoj pedagogickej, vedecko-výskumnej a umeleckej práce na fakulte v súlade s uznesením AS KU a Vedeckej rady KU,
  - d) vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty so súhlasom AS PF KU,
  - e) rieši úlohy spojené s priestorovým, personálnym a materiálnym rozvojom fakulty,
  - f) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh výberového konania na fakulte,
  - g) rozhoduje o prijatí uchádzačov na vysokoškolské štúdium, všetky typy konaní a všetky formy vzdelávania poskytovaného Centrom celoživotného vzdelávania fakulty,
  - h) zriaďuje a zlučuje katedry, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje alebo ruší katedry po súhlase AS PF KU.
  - i) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší pracoviská fakulty okrem katedier po vyjadrení AS PF KU a kontroluje ich činnosť,
  - j) vydáva súhlas s nostrifikáciou diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu, alebo o vykonaných skúškach vydaných zahraničnou vysokou školou,
  - k) rozhoduje o prijatí, zmene a ukončení pracovného pomeru pracovníkov fakulty,
  - l) rozhoduje o výsledku disciplinárneho konania podľa Disciplinárneho poriadku pre študentov,
  - m) menuje komisie pre štátne skúšky a obhajoby záverečných prác, komisie pre štátne rigorózne skúšky a obhajoby dizertačných prác,

- n) predkladá vedeckej rade fakulty a univerzity návrhy na habilitácie na docentov a vymenovanie profesorov,
  - o) menuje vedúcich nižších organizačných celkov na návrh vedúceho katedry, riaditeľa inštitútu, riaditeľa centra celoživotného vzdelávania a vedúcich pracovníkov ostatných pracovísk fakulty.
- (5) Voľbu kandidáta na dekana riadi volebná komisia zvolená AS PF KU. Právo navrhovať najviac jedného uchádzača o kandidatúru na funkciu dekana má člen AS PF KU; dekan fakulty a minimálne 20 členov akademickej obce fakulty, ktorí nie sú vyššie spomenutí. Návrhy sa odovzdávajú písomnou formou predsedovi volebnej komisie a musia obsahovať súhlas kandidáta s kandidatúrou potvrdený vlastnoručným podpisom.
- (6) Z navrhnutých kandidátov sa tajným hlasovaním volí kandidát na funkciu dekana. V prvom kole hlasovania kandidátom sa stane ten, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS PF KU. Ak v prvom kole kandidovali aspoň dvaja kandidáti a nie je zvolený kandidát, tak do druhého kola postupujú aspoň dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší, resp. dva najväčšie počty hlasov. Počet hlasov potrebných pre zvolenie v druhom kole je rovnaký ako v prvom kole. Ak ani v druhom kole nebol zvolený kandidát, do tretieho kola postupujú kandidáti spĺňajúci rovnaké podmienky ako pre postup do druhého kola. V treťom kole stačí na zvolenie kandidáta na dekana získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov AS PF KU. Ak ani v treťom kole nebol zvolený kandidát, do štvrtého kola postupujú kandidáti spĺňajúci rovnaké podmienky, ako pre postup do tretieho kola a na zvolenie platia podmienky ako v treťom kole. Ak žiadny uchádzač nezíska ani v štvrtom kole potrebný počet hlasov na zvolenie, resp. ak bol navrhnutý iba jeden kandidát, ktorý v prvom kole nezískal potrebný počet hlasov, tak AS PF KU do 7 dní vypíše nové voľby, ktoré sa uskutočnia v lehote do 30 dní. Opätovná kandidatúra neúspešných kandidátov sa nevyklučuje. Prvé, druhé a tretie kolo volieb sa koná v ten istý deň.
- (7) Meno zvoleného kandidáta na funkciu dekana predseda AS postúpi na potvrdenie Veľkému kancelárovi KU. Ak sa veľký kancelár nevyjadrí k návrhu AS PF KU na potvrdenie zvoleného kandidáta na dekana fakulty v lehote 14 dní odo dňa doručenia písomného návrhu, pokladá sa to za súhlas s návrhom. Ak veľký kancelár v lehote 14 dní vo svojom vyjadrení nepotvrdí zvoleného kandidáta, AS PF KU je povinný do siedmich dní vyhlásiť nové voľby, ktoré sa uskutočnia v lehote 30 dní. Ak veľký kancelár vo vyjadrení nepotvrdí zvoleného kandidáta, uvedie dôvody nepotvrdenia. Ak veľký kancelár súhlasí s navrhnutým kandidátom alebo sa do 14 dní odo dňa doručenia písomného návrhu nevyjadrí, tak AS PF KU zašle návrh na vymenovanie zvoleného kandidáta na dekana fakulty rektorovi univerzity.
- (8) Dekana PF KU odvoláva na návrh AS PF KU rektor KU. K návrhu AS PF KU na odvolanie dekana z funkcie dáva súhlas veľký kancelár KU v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU. Veľký kancelár KU má právo podať AS PF KU návrh na odvolanie dekana z funkcie s uvedením dôvodov navrhovaného odvolania v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU. Rektor môže z vlastného podnetu so súhlasom AS PF KU odvolať dekana PF KU v súlade s ustanoveniami § 28 ods. 3 zákona o vysokých školách. Akademický senát PF KU podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol

právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

- (9) Veľký kancelár môže podať AS PF KU návrh na odvolanie dekana z funkcie s uvedením dôvodov navrhovaného odvolania.
- (10) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS PF KU odvolať dekana, ak dekan:
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy vysokej školy alebo fakulty alebo
  - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
- (11) Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (12) Dekana zastupujú prodekaní v ním určenom rozsahu.
- (13) Poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty. Členmi kolégia sú prodekaní, tajomník fakulty, predseda alebo iný člen predsedníctva AS PF KU, riaditelia inštitútov a vedúci katedier. Členmi vedenia sú dekan, predseda AS PF KU, prodekaní a tajomník fakulty. Ďalších členov kolégia dekana a vedenia fakulty môže určiť dekan.

## **Článok 9**

### **Prodekaní**

- (1) Fakulta má aspoň dvoch prodekanov. Prodekanov fakulty menuje a odvoláva dekan so súhlasom AS PF KU.
- (2) Kompetencie každého prodekana vymedzuje dekan fakulty.
- (3) Prodekan zastupuje dekana v rozsahu, ktorý mu určuje Organizačný poriadok fakulty alebo dekan fakulty. Za svoju prácu sa zodpovedá dekanovi.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné.

## **Článok 10**

### **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
- (2) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi.

## **Piata časť**

### **Štúdium na fakulte**

#### **Článok 11**

##### **Druhy a formy štúdia**

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov. Študijné programy prvého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako bakalárske študijné programy, študijné programy druhého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako magisterské študijné programy, študijné programy tretieho stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako doktorandské študijné programy.
- (3) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
- (4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.
- (5) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte, ustanovuje Študijný poriadok KU a Študijný poriadok PF KU.
- (6) V súlade s platnou legislatívou a internými univerzitnými predpismi fakulta v rámci Centra celoživotného vzdelávania pripravuje, zabezpečuje a poskytuje funkčný, efektívny, kvalitný a dostupný systém celoživotného vzdelávania ako: akreditované vzdelávacie aktivity, ktorými si zúčastníci rozširujú a prehlbujú kvalifikáciu; akreditované vzdelávacie aktivity, ktorými zúčastníci nadobúdajú kvalifikáciu. V systéme kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov fakulta ďalej uskutočňuje aktualizčné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie a ďalšie formy kontinuálneho vzdelávania ako i neakreditované vzdelávacie aktivity záujmového vzdelávania a doplnujúce pedagogické štúdium a rozširujúce formy štúdia.
- (7) Podmienky prijímania na vysokoškolské štúdium na fakulte určuje dekan so súhlasom AS PF KU a v súlade s rámcovými podmienkami na prijatie na štúdium podľa Štatútu KU. Ďalšie podmienky prijímania, ak ide o bakalársky študijný program alebo o študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ, sa zverejnia najneskôr 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať a pri ostatných študijných programoch dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.

## Článok 12

### Študenti

- (1) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium po zápise na akademický rok. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent po úspešnom ukončení štúdia sa stáva absolventom fakulty.
- (2) Študent fakulty má právo:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti predpísané študijným programom a študijným poriadkom,
  - d) po splnení ustanovených podmienok absolvovať časť svojho vysokoškolského štúdia aj na inej vysokej škole,
  - e) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, v orgánoch univerzity, v študentskej rade univerzity a v študentskej rade vysokých škôl a byť do týchto orgánov volený,
  - f) používať zariadenia fakulty slúžiace na výučbu, vedeckú a umeleckú činnosť v súlade s pravidlami určenými fakultou,
  - g) aktívne sa podieľať na vedeckej a umeleckej činnosti fakulty a uverejňovať získané výsledky,
  - h) vytvárať na fakulte nezávislé združenia (spolky, zväzy, stavovské združenia) v súlade so zákonom o združovaní občanov a v súlade s charakterom a cieľom univerzity,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k činnosti fakulty a vysokému školstvu, vytvárať orgány reprezentujúce študentov univerzity navonok, zúčastňovať sa na riešení všetkých otázok súvisiacich so životom a prácou študentov,
  - j) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - k) na ochranu vlastnej dôstojnosti na akademickej pôde fakulty voči iným členom akademickej obce fakulty.
  - l) využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity, právnym poriadkom a charakterom a cieľom univerzity.
- (3) Medzi povinnosti študentov patria najmä:
  - a) študovať v súlade so študijným programom a študijným poriadkom fakulty,
  - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
  - c) dodržiavať štatút fakulty a štatút univerzity.
- (4) Za porušenie disciplíny je možné študentovi uložiť disciplinárne opatrenie alebo trest podľa Disciplinárneho poriadku KU.
- (5) Fakulta poskytuje študentom štipendium za podmienok ustanovených príslušným vnútorným predpisom.
- (6) Za osobitne príkladné plnenie študijných povinností, prípadne významné výsledky vo vedeckej a umeleckej činnosti môže dekan na základe odporúčania, udeliť študentovi

akademickú pochvalu, mimoriadne štipendium, jednorazovú finančnú alebo vecnú odmenu. Takéto ocenenie môže dekan udeliť aj za iné ako študijné, vedecké a umelecké výsledky, ak študent významným pozitívnym spôsobom propaguje meno fakulty.

## Článok 13

### Učiteľia, výskumní a umeleckí pracovníci fakulty

- (1) Na fakulte pôsobia učiteľia, výskumní a umeleckí pracovníci, odborní, administratívni a prevádzkoví zamestnanci.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty stanovuje Zákonník práce, štatút univerzity, štatút fakulty, Pracovný poriadok univerzity, etický kódex univerzity a všeobecné právne predpisy.
- (3) Ako učiteľia pôsobia na fakulte: profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori. V pedagogickom procese môžu ďalej pôsobiť hosťujúci a emeritní profesori, výskumní a umeleckí pracovníci, doktorandi a odborníci z praxe.
- (4) Počty pracovných miest na fakulte sa riadia nasledovnými pravidlami:
  - a) počty vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov pre vyučovací proces sa odvíjajú od počtu študentov a od pedagogickej náročnosti študijných programov, ktorých výučbu zabezpečuje fakulta alebo jej súčasť,
  - b) štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov vychádza z potrebných kvalifikačných požiadaviek študijných odborov a študijných programov, ktorú schvaľuje AS PF KU,
  - c) štruktúru pracovných miest na administratívu, prevádzku, študentské domovy a jedálne a ďalšie nepedagogické činnosti fakulty a jej súčastí schvaľuje AS PF KU.
- (5) Učiteľia, výskumní a umeleckí pracovníci majú právo:
  - a) slobodne bádať, učiť a interpretovať závery vedeckého výskumu,
  - b) publikovať a realizovať výsledky vedeckej a umeleckej práce,
  - c) byť hodnotení na základe akademických kritérií vo vede a výučbe,
  - d) mať adekvátny čas na vedecký výskum alebo umeleckú činnosť,
  - e) slobodne komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
  - f) slobodne určiť obsah a metódu svojich prednášok podľa študijných programov,
  - g) slobodne vyslovovať názory na činnosť na fakulte a na činnosť funkcionárov fakulty a univerzity,
  - h) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity,
  - i) vytvárať na fakulte záujmové, profesijné, odborové a nepolitické združenia, ktorých činnosť a ciele musia byť v súlade so zákonmi, poslaním a cieľmi univerzity.
- (6) Učiteľia, výskumní a umeleckí pracovníci sú povinní najmä:
  - a) kvalitne vyučovať v súlade s úrovňou vedeckého poznania,
  - b) usmerňovať študentov a viesť ich k tvorivej práci,
  - c) podieľať sa na rozvoji svojho odboru aktívnym vedeckým výskumom alebo umeleckou činnosťou a prezentovať svoje výsledky,



- d) rešpektovať vedeckú, umeleckú a pedagogickú prácu kolegov,
  - e) plniť povinnosti určené vedením fakulty a katedry,
  - f) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty a iné všeobecno-záväznú predpisy a právne normy.
- (7) Pri svojej pedagogickej, vedeckej a umeleckej práci učiteľia, výskumní a umeleckí pracovníci rešpektujú charakter a ciele KU v zmysle štatútu univerzity a štatútu fakulty.

## **Šiesta časť**

### **Hospodárenie fakulty**

#### **Článok 14**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.
- (2) Do samosprávne pôsobnosti fakulty patrí nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh.
- (3) Fakulta hospodári podľa zákona o VŠ a v súlade s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity, vnútornými predpismi fakulty so zámerom dosiahnutia minimálne vyrovnaného hospodárenia.
- (4) Za hospodárenie fakulty zodpovedá dekan rektorovi.

#### **Článok 15**

##### **Tvorba a použitie rozpočtu fakulty**

- (1) Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti si fakulta zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov na kalendárny rok.
- (2) Rozpočet fakulty na návrh dekana schvaľuje AS PF KU.
- (3) Základným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Ďalšími výnosmi sú výnosy zo školného a poplatkov spojených so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z majetku v správe fakulty, výnosy z vlastných finančných fondov, výnosy z darov, iné výnosy z hlavnej činnosti fakulty, dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

#### **Článok 16**

##### **Tvorba a použitie fondov fakulty**

- (1) Tvorbu a použitie fondov upravuje zákon o VŠ.

- (2) Fakulta tvorí štipendijný fond z časti výnosov zo školného podľa §92 ods. 20 zákona o VŠ a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov (§89 ods.7) určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá (§96).

## **Článok 17**

### **Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade so Štatútom KU.
- (2) Fakulta v rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, odbornú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.
- (3) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňujúcich poslanie fakulty.
- (4) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej.
- (5) Prostriedky získané z podnikateľskej činnosti používa fakulta na plnenie úloh, na ktoré bola zriadená.
- (6) Hospodárenie podnikateľskej činnosti sa sleduje a eviduje oddelene od hlavného hospodárenia fakulty.
- (7) Finančné prostriedky z podnikateľskej činnosti sú vedené na samostatnom bankovom účte v Štátnej pokladnici.
- (8) Za výkon podnikateľskej činnosti na fakulte v plnom rozsahu zodpovedá dekan fakulty.

## **Siedma časť**

### **Zahraničné styky, vydavateľská činnosť, akademické insígnie a obrady fakulty**

## **Článok 18**

### **Zahraničné styky fakulty**

- (1) Fakulta vytvára podmienky a podporuje zahraničné styky členov akademickej obce v súlade s čl. 30 Štatútu KU.
- (2) Zahraničná činnosť fakulty a jej súčasťou spočíva najmä:
  - a) v zabezpečení a podpore vysielania učiteľov, vedeckých pracovníkov a iných zamestnancov fakulty a jej študentov na zahraničné vysoké školy a vedecko-výskumné inštitúcie,
  - b) v zabezpečení úzkych kontaktov a spolupráce s univerzitami a vysokými školami v iných krajinách.
  - c) v zabezpečení prijímania učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov zahraničných vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií,

- d) v zabezpečovaní iných foriem spolupráce predovšetkým v rámci medzinárodných projektov.
- (3) Fakulta sa zapája do medzinárodných akademických organizácií a združení.

## **Článok 19**

### **Vydavateľská činnosť fakulty**

- (1) Z charakteru a cieľov fakulty ako vedeckej a pedagogickej inštitúcie vyplýva aj jej vydavateľská činnosť.
- (2) Pre zabezpečenie svojej činnosti PF KU vydáva najmä monografie, vedecké periodiká, študijné pomôcky a materiály.
- (3) Publikácie týkajúce sa viery a mravov podliehajú cirkevnému schváleniu v súlade s predpismi kánonov 823 a 824 KKP.

## **Článok 20**

### **Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty**

- (1) Vonkajším výrazom zodpovednosti a právomoci akademických funkcionárov Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity sú insígnie a taláre. Spôsob ich používania stanoví dekan fakulty. Insígniami PF KU sú: znak Pedagogickej fakulty a reťaze akademických funkcionárov. Znak má tvar kruhu s krížom vo vnútri a s nápisom: *Pedagogická fakulta Katolícka univerzita v Ružomberku*. Taláre a reťaze sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať akademickí funkcionári: dekan, prodekan, predseda AS, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí zamestnanci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v archíve PF KU.
- (2) Fakulta udeľuje pamätné medaily svojim pracovníkom, študentom, doktorandom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty. Medaily fakulty udeľuje dekan PF KU po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty alebo v AS PF KU v závislosti od dôvodu na udelenie medaily.
- (3) Slávnostnými obradmi fakulty sú inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie akademickej obce.
- (4) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na fakulte určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty

## **Ôsma časť**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

#### **Článok 21**

##### **Pravidlá o výklade štatútu**

- (1) Štatút fakulty primerane upravuje zákon o VŠ, to znamená, že v súlade s ustanovením § 33 toho istého zákona o VŠ v znení neskorších predpisov je upravený tak, aby vyjadril špecifiká fakulty.
- (2) Štatút sa riadi právnymi normami Slovenskej republiky a právnymi normami Katolíckej cirkvi.
- (3) Ak vznikne pochybnosť o zmysle a obsahu niektorých ustanovení tohto štatútu, tak ich výklad podáva AS PF KU po predchádzajúcom súhlase Veľkého kancelára KU.

#### **Článok 22**

##### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Platnosť vymenovania alebo voľby orgánov akademickej samosprávy fakulty a ich členov uskutočnené podľa predošlého štatútu fakulty zostávajú týmto štatútom fakulty nedotknuté.
- (2) Vnútorne predpisy fakulty platné a účinné pred dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto štatútu fakulty ostávajú platné a účinné s výnimkou tých ich ustanovení, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom fakulty.

#### **Článok 23**

##### **Záväznosť, platnosť a účinnosť Štatútu PF KU**

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu fakulty sa zrušuje Štatút PF KU schválený AS PF KU dňa 23. 9. 2008 a AS KU dňa 24. 2. 2009. a jeho neskoršie novelizácie.
- (2) Tento štatút fakulty bol schválený AS PF KU dňa 18. 02. 2020 a AS KU dňa 26.5. 2020.
- (3) Tento štatút fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v AS KU.

Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD.  
Predseda AS PF KU

PaedDr. Peter Krška, PhD.  
dekan PF KU

Doc. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.  
Predseda AS KU