

Katolícka univerzita v Ružomberku

Pedagogická fakulta

**Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/2021
o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov
na PF KU v Ružomberku**



Aktualizovaná 01.06.2021

Obsah

Článok 1	3
Všeobecné ustanovenia.....	3
Článok 2	3
Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu	3
Článok 3.....	4
Zahájenie prípravy akreditácie študijného programu	4
Článok 4.....	4
Príprava a akreditácia študijného programu.....	4
Článok 5.....	8
Podanie žiadosti o akreditáciu študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.....	8
Článok 6.....	8
Úprava študijného programu	8
Článok 7	9
Zánik akreditácie študijného programu.....	9
Článok 8	9
Záverečné ustanovenie	9

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Táto smernica vymedzuje postavenie garanta študijného programu, personálne zabezpečenie daného predmetu a vymedzuje proces vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov. Stanovuje rozsah právomocí dekana, garantov študijných programov a učiteľov zabezpečujúcich predmety študijného programu.

Článok 2

Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

- 1) Pre študijné programy uskutočňované na PF KU (ďalej len „fakulta“) hlavnú zodpovednú osobu za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu (ďalej len „garant“) menuje a odvoláva dekan fakulty.
- 2) Garant študijného programu môže byť iba akademický pracovník KU, ktorý spĺňa podmienky stanovené akreditačnými štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou.
- 3) Garant študijného programu sa zodpovedá za svoju prácu dekanovi fakulty.
- 4) Garant má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho.
- 5) Garant je zodpovedný za prepojenie medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v študijnom programe, ktorý garantuje.
- 6) Garant v spolupráci s vedúcim katedry navrhuje dekanovi fakulty vyučujúcich jednotlivých predmetov študijného programu, ktorý garantuje.
- 7) Garant študijného programu zodpovedá za obsah informačného listu každého predmetu v študijnom programe, ktorý garantuje.
- 8) V prípade učiteľských študijných programov, garant všeobecného, sociálno-vedného a pedagogicko-psychologického základu zodpovedá za obsah informačných listov predmetov tohto základu a garant predmetovej špecializácie zodpovedá za obsah informačných listov predmetov tejto špecializácie.
- 9) V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov, garant zodpovedá za obsah informačných listov predmetov, avšak za praktické vzdelávanie a s tým

spojené povinnosti, zodpovedá spolugarant z praxe tohto študijného programu, ktorý sa podieľa na garantovaní odbornej časti daného profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu a aktívne spolupracuje s vysokou školou, napr. účasťou na spoločných projektoch, na vedení a oponovaní záverečných prác, na prednáškovej činnosti a na praxi študentov v spolupracujúcej organizácii. Spolugarant odbornej časti zodpovedá za obsah informačných listov odborných predmetov, ktoré vyučuje.

10) Garanti študijných programov sú raz ročne školení v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania.

Článok 3

Zahájenie prípravy akreditácie študijného programu

- 1) Návrh na akreditáciu nového študijného programu môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty, Vedeckej rady fakulty, tajomník fakulty. Návrh sa podáva dekanovi fakulty.
- 2) Do prípravy návrhu nového študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Zapojení študenti sú nominovaní študentskou časťou Akademického senátu PF KU. Zamestnávateľia sú navrhovaní potenciálnym garantom nového študijného programu a schválení Komisiou pre kvalitu PF KU.
- 3) Garant študijného programu predloží Zámer vzniku nového študijného programu (príloha 1) na prerokovanie a schválenie do Komisie pre kvalitu PF KU a následne je poverený dekanom fakulty vypracovaním Projektového listu (príloha 2), Matice cieľov a výstupov vzdelávania (príloha 3) a prípravou Opisu študijného programu (príloha 4).

Článok 4

Príprava a akreditácia študijného programu

- 1) Študijný program je súbor študijných predmetov a súbor pravidiel na ich absolvovanie zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto predmetov umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie¹. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie vo všetkých troch stupňoch, v dennej alebo externej forme, len v akreditovaných študijných programoch².

¹ Náležitosti študijného programu sú bližšie charakterizované v §51 až §54a zákona 131/2002 o vysokých školách.

² § 2 písm. e) zákona 269/2018 Z. z o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

- 2) Návrh študijného programu musí obsahovať informácie vyžadované zákonom o vysokých školách (131/2002 Z. z, §51 až §54) a všetky prílohy žiadosti ustanovené Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
- 3) Rozdelenie predmetov, počet kreditov a návrh akreditačného spisu musí byť v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, so Študijným poriadkom fakulty a v prípade doktorandských študijných programov aj so Smernicou o doktorandskom štúdiu podľa záväznosti ich absolvovania, počtu kreditov a hodnotenia študijných výsledkov študenta.³ Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu musí garant zohľadňovať týždenný rozsah výučby a kreditovú dotáciu v jednotlivých semestroch, za štátne skúšky a záverečnú prácu príslušného študijného programu ako je to uvedené v prílohe 5.
- 4) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.
- 5) Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.
- 6) V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa odsekov 1 až 6 článku 6 Štandardov pre študijný program osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.
- 7) V prípade ostatných typov študijných programov platia požiadavky na personálne zabezpečenie študijného programu Štandardmi pre študijný program, článok 6, ods. 8, 9, 10, 11.

³ Pozri § 4 vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení vyhlášky č. 155/2013 Z. z.

- 8) Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa ods. 7 až 11 článku 6 Štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3 písm. b) až h) Štandardov pre študijný program.
- 9) Každý predmet navrhovaného študijného programu musí mať učiteľa zabezpečujúceho daný predmet. Učiteľ zabezpečujúci daný predmet navrhuje a vypracúva informačný list predmetu, ktorý schvaľuje garant navrhovaného študijného programu. V prípade učiteľských študijných programov postupujeme podľa článku 2 ods. 8 tejto smernice a v prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov postupujeme podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
- 10) Učiteľ zabezpečujúci daný predmet má v Univerzitnom informačnom systéme povinnosť pravidelne aktualizovať informačný list predmetu v súlade so Študijným poriadkom fakulty. Pod aktualizáciou informačného listu predmetu rozumieme doplnenie aktuálneho hodnotenia predmetu a doplnenie alebo úpravu odporúčanej študijnej literatúry. Táto literatúra musí byť ku dňu aktualizácie v knižničnom fonde UK KU. Aktualizácia informačného listu sa vykonáva pred začiatkom každého semestra. Za obsah informačného listu zodpovedá garant študijného programu, ktorý ho podpisuje. V prípade učiteľských študijných programov postupujeme podľa čl. 2 ods. 8 tejto smernice a v prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov postupujeme podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
- 11) Garant pripravovaného študijného programu v spolupráci s príslušným prodekanom vypracuje v termíne stanovenom dekanom, akreditačný spis študijného programu tak,

aby bol v súlade s platnou legislatívou – zákonom 131/2002 Z. z., 269/2018 Z. z. a akreditačnými štandardmi stanovenými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a vnútornými predpismi fakulty.

- 12) Garant študijného programu posúdi a skontroluje obsah predmetov⁴. V prípade, že garant študijného programu nesúhlasí, vráti príslušnú časť akreditačného spisu po prerokovaní s vedúcim katedry, učiteľovi zabezpečujúcemu daný predmet na prepracovanie a učiteľ zabezpečujúci daný predmet je povinný príslušný obsah predmetu prepracovať. Lehotu na prepracovanie určí garant študijného programu.
- 13) Garant študijného programu predloží kompletný akreditačný spis dekanovi. Ten ho posúdi hlavne z pohľadu personálnej, finančnej a materiálnej stránky a z hľadiska zariadenia dostatočných podmienok pre riadne zabezpečenie výučby a súvisiacej tvorivej činnosti.
- 14) Dekan predloží akreditačný spis študijného programu na prerokovanie do Komisie pre kvalitu PF KU. Komisia pre kvalitu PF KU preverí, či materiál je v súlade s platnou legislatívou, hlavne s akreditačnými štandardmi stanovenými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a vnútornými predpismi fakulty.
- 15) Po prerokovaní v Komisii pre kvalitu fakulty predloží dekan akreditačný materiál na schválenie do Vedeckej rady fakulty.
- 16) V prípade, že navrhovaný akreditačný spis študijného programu nie je schválený vo Vedeckej rade fakulty, rozhodne dekan buď o zastavení procesu prípravy akreditačného spisu, alebo o jeho prepracovaní. V prípade rozhodnutia o prepracovaní dekan určí garantovi študijného programu termín prepracovania.

⁴ Na základe zákona 269/2018, zmeny môžu iniciovať aj ďalší (citácia zo zákona):

- zabezpečujú podieľanie sa zástupcov študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva a iných zainteresovaných osôb na vytváraní a úprave študijného programu,
- zabezpečujú vymedzenie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré má absolvent nadobudnúť v rámci štúdia (ďalej len, „výsledky vysokoškolského vzdelávania“) zodpovedajúcich príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca,
- zabezpečujú plnenie štandardov pre študijný program.

Článok 5

Podanie žiadosti o akreditáciu študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo

- 1) Po schválení akreditačného spisu študijného programu vo Vedeckej rade fakulty, dekan fakulty podáva žiadosť o akreditáciu študijného programu rektorovi KU.
- 2) Po doručení rozhodnutia o akreditácii študijného programu, dekan bezodkladne zabezpečí zverejnenie informácií v súlade so štandardmi SAAVŠ, so zákonom 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia vrátane najbližších termínov prijímacieho konania (termín podania prihlášky a konania prijímacej skúšky) v súlade s článkom 5 ods. 5 a 6 Študijného poriadku PF KU.

Článok 6

Úprava študijného programu

- 1) V zmysle akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry sa pod úpravou študijného programu rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo modifikácia informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.
- 2) Modifikáciou informačných listov povinných a povinne voliteľných predmetov rozumieme zmeny v názve predmetu, v kóde predmetu, v druhu, rozsahu a metódach vzdelávacích činností, v počte kreditov, v podmieňujúcich predmetoch, v podmienkach na absolvovanie predmetu, vo výsledkoch vzdelávania, osnove predmetu, v jazyku, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu. Všetky tieto zmeny musia byť prerokované v Rade garantov, v Komisii pre kvalitu fakulty a schválené Vedec-kou radou fakulty.
- 3) Zmenu personálneho zabezpečenia študijného programu navrhuje dekanovi fakulty garant študijného programu v spolupráci s vedúcim katedry, kde sa bude študijný program uskutočňovať.

- 4) Úpravu študijného programu v zmysle odstavca 1 a 2 tohto článku navrhuje garant študijného programu dekanovi fakulty, ktorý uvedené zmeny navrhne na prerokovanie do Komisie pre kvalitu fakulty a následne predloží na schválenie do Vedeckej rady fakulty.

Článok 7

Zánik akreditácie študijného programu

- 1) Akreditácia študijného programu zaniká odňatím akreditačných práv, oznámením KU o zrušení študijného programu alebo uplynutím doby, na ktorú boli akreditačné práva priznané.
- 2) Návrh na zrušenie študijného programu predkladá dekan na prerokovanie do Komisie pre kvalitu fakulty a schválenie do Vedeckej rady fakulty.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- 1) Táto smernica bola prerokovaná Komisiou pre kvalitu fakulty dňa 26.10.2020 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu dekanom PF KU.
- 2) Zmeny a doplnenia boli prerokované a schválené KpK PF KU dňa 31.05.2021 a nadobúdajú platnosť a účinnosť podpisom dekana PF KU.

V Ružomberku, dňa 01.06.2021

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU

Príloha 1

Zosúladovanie študijných programov - Zámer študijného programu					
Fakulta:		<i>Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku</i>			
Názov študijného programu (ŠP):		Udeľovaný akademický titul:			
Miesto uskutočňovania ŠP:		Kapacita (počet uchádzačov):			
Stupeň štúdia:	Forma štúdia:	Štand. dĺžka (roky):	Jazyk uskutočňovania:		
Zoznam garantov:					
Typ študijného programu:	<input type="checkbox"/> akademický orientovaný		<input type="checkbox"/> profesijne orientovaný		<input type="checkbox"/> prekladateľský
	<input type="checkbox"/> prekladateľský kombinačný ¹		<input type="checkbox"/> učiteľský kombinačný ²		<input type="checkbox"/> inžiniersky
	<input type="checkbox"/> doktorský		<input type="checkbox"/> spoločný ³		<input type="checkbox"/> interdisciplinárne štúdiá
	<input type="checkbox"/> príprava na výkon regulovaného povolania				
¹ Aprobácie prekladateľského kombinačného ŠP:					
² Aprobácie učiteľského kombinačného ŠP:					
³ Vymedzenie študijných povinností na vysokej škole:					
Priradenie ŠP k študijnému odboru a stupňu vzdelávania:					
Zdôvodnenie miery obsahovej zhody ŠP s príslušným študijným odborom:					
Indikované povolania:					
Odôvodnenie návrhu:					
Atribúty uskutočniteľnosti:					
Súlad ŠP s poslaním KU:					
Súlad ŠP s Dlhodobým zámerom KU a strategickými cieľmi:					
Návrh predkladá:	<i>Meno, dátum, podpis</i>	Vyjadrenie dekana:	<input type="checkbox"/> súhlasím - odporúčam pokračovať <input type="checkbox"/> nesúhlasím - neodporúčam pokračovať		
			<i>dátum, podpis</i>		

Zosúladovanie študijných programov - Projektový list návrhu ŠP														
Fakulta:	Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku													
Názov ŠP:					Udeľovaný akademický									
Miesto usk. ŠP:					Kapacita (počet uch.):				Typ:					
Stupeň štúdia:				Forma štúdia	Štand. dĺžka (roky):				Jazyk:					
Zoznam garantov:														
Zoznam osôb participujúcich na príprave nového ŠP														
Meno:	Podpis:		Funkcia:		Rola/úlohy pri príprave nového ŠP:									
			Garant ŠP											
			1. Spolugarant ŠP											
			2. Spolugarant ŠP											
			Zástupca študentov											
			Zástupca zamestnávateľov											
			Zástupca z ÚPSVaR											
Informačné zdroje:	Primárne:													
	Sekundárne:													
Indikované povolania:	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
Definovanie cieľov vzdelávania														
		Vedomosti				Zručnosti				Kompetentnosti				
		V1	V2	V3	V4	Z1	Z2	Z3	Z4	K1	K2	K3	K4	
V1														
V2														
V3														
V4														
Z1														
Z2														
Z3														
Z4														
K1														
K2														
K3														
K4														
Formulovanie profilu absolventa na základe indikovaných povolaní, cieľov a výstupov vzdelávania:														
Záverečná kontrola obsahovej úplnosti Projektového listu:														
<input type="checkbox"/> Pri formulovaní cieľov vzdelávania boli zohľadnené požiadavky všetkých kľúčových zainteresovaných strán <input type="checkbox"/> Profil absolventa obsahuje indikované povolania, ciele a výstupy vzdelávania <input type="checkbox"/> Definované ciele vzdelávania zodpovedajú poslaniu KU <input type="checkbox"/> Ciele a výstupy vzdelávania sú vymedzené prostredníctvom deskriptorov a zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca <input type="checkbox"/> Ciele a výstupy vzdelávania zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov <input type="checkbox"/> Získaná kvalifikácia naplňuje sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania <input type="checkbox"/> Boli zohľadnené potreby trhu práce (potrebný konkrétny dôkaz) <input type="checkbox"/> Prílohou tohto projektového listu sú potvrdenia ext. zainteres. strán o zhode sektorovo-špecifických očakávaní na výkon povolania <input type="checkbox"/> Prílohou je súhlasné stanovisko právnickej osoby s daným ŠP <input type="checkbox"/> Prílohou je súhlasné stanovisko príslušného ministerstva na uskutočňovanie SP (v relevantných prípadoch) <input type="checkbox"/> Prílohou je spoločenská požiadavka deklarovaná žiadosťou zainteresovaných strán (v prípade profesiínych SP)														
Dátum a miesto vypracovania Projektového listu:														

Príloha 3

Matica cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu															
Fakulta:															
Názov ŠP:				Udeľovaný akademický titul:											
Miesto usk. ŠP:				Kapacita (počet uch.):				Typ:							
Štupeň štúdia:			Forma štúdia:		Štand. dĺžka (roky):				Jazyk:						
Zoznam garantov:															
Zoznam osôb participujúcich na príprave Matice cieľov a výstupov vzdelávania ŠP															
Meno:				Funkcia:				Podpis:							
				Garant ŠP											
				1. Spolugarant ŠP											
				2. Spolugarant ŠP											
				3. Spolugarant ŠP											
				4. Spolugarant ŠP											
				Zástupca študentov											
				Zástupca študentov											
Matica cieľov a výstupov vzdelávania (informácie z Projektového listu návrhu nového ŠP)															
Cieľ vzdelávania 1															
Vzdelávacie výstupy				Vedomosti				Zručnosti				Kompetentnosti			
Semester	Profilový predmet			V1	V2	V3	V4	Z1	Z2	Z3	Z4	K1	K2	K3	K4
Cieľ vzdelávania 2															
Vzdelávacie výstupy				Vedomosti				Zručnosti				Kompetentnosti			
Semester	Profilový predmet			V1	V2	V3	V4	Z1	Z2	Z3	Z4	K1	K2	K3	K4
<i>Metodická poznámka: Matica cieľov a výstupov vzdelávania je základom pre spracovanie Odporúčaného študijného plánu a Informačných listov predmetov</i>															
Dátum a miesto vypracovania Projektového listu:															

Opis študijného programu – osnova⁵

Názov vysokej školy

Sídlo vysokej školy

Identifikačné číslo vysokej školy

Názov fakulty

Sídlo fakulty

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny⁶ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.⁷:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov⁸.
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
- f) Udeľovaný akademický titul.
- g) Forma štúdia⁹.
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje¹⁰.
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

⁵ Garant študijného programu spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

⁶ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁷ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁸ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁹ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

¹⁰ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Príloha 4

- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania¹¹.
- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.
- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania¹².

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

4. Štruktúra a obsah študijného programu¹³

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.
- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁴.
- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:
- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
 - v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
 - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
 - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - osnovu/ sylaby predmetu¹⁵,
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹⁶,

¹¹ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

¹² Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

¹³ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

¹⁴ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁵ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹⁶ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

Príloha 4

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹⁷) s uvedením kontaktu,
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.
- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.
- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).
- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
 - možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
 - pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
 - postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
 - postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

¹⁷ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

6. **Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** (alebo hypertextový odkaz).
7. **Personálne zabezpečenie študijného programu**
 - a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
 - b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
 - c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
 - d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
 - e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).
 - f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
 - g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
 - h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
 - i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).
8. **Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**
 - a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).
 - b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
 - c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
 - d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
 - e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
 - f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.
9. **Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu**
 - a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.
 - b) Postupy prijímania na štúdium.

Príloha 4

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.
10. **Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**
- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
 - b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.
 - c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.
11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Učiteľské jednodborové študijné programy

Bc. Učiteľský študijný program denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP, PVP, VP	20	20	20	18	20	20	20	20	16	18	2	2	98
Didaktiky predmet	PP											2	2	2
Praxe predmet	PP									6	2			6
Učiteľský základ	PP	8	4	11	6	9	5	4	4	8	5			40
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice predmet	PP											10		10
Štátnice PaPZ	PP											5		5
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		28		31		29		24		32		11		180
hodiny			24		24		25		24		26		5	

Mgr. Učiteľský študijný program denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP, PVP, VP	12	12	16	16	12	12	4	4	44
Didaktiky predmet	PP	4	4	4	4	4	4			12
Praxe predmet	PP	2	2	4	2	4	4			10
Učiteľský základ	PP	8	7	5	4	7	5			20
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice predmet	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		26		29		28		6		120
hodiny			25		26		26		5	

Učiteľské kombinačné (dvojpredmetové) študijné programy

Bc. Učiteľský kombinačný študijný program denná forma														
Kategória predmetu		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety 1. aprobácia	PP, PVP, VP	10	10	10	9	10	10	10	10	8	9	1	1	49
Didaktiky 1. aprobácia	PP											1	1	1
Odborné predmety 2. aprobácia	PP, PVP, VP	10	10	10	9	10	10	10	10	8	9	1	1	49
Didaktiky 2. aprobácia	PP											1	1	1
Praxe 1. aprobácia	PP									3	1			3
Praxe 2. aprobácia	PP									3	1			3
Učiteľský základ	PP	8	4	11	6	9	5	4	4	8	5			40
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice 1. aprobácia	PP											5		5
Štátnice 2. aprobácia	PP											5		5
Štátnice PaPZ	PP											5		5
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		28		31		29		24		32		16		180
hodiny			24		24		25		24		26		5	

Mgr. Učiteľský kombinačný študijný program denná forma										
Kategória predmetu		1		2		3		4		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety 1. aprobácia	PP, PVP, VP	6	6	8	8	6	6	2	2	22
Didaktiky 1. aprobácia	PP	2	2	2	2	2	2			6
Odborné predmety 2. aprobácia	PP, PVP, VP	6	6	8	8	6	6	2	2	22
Didaktiky 2. aprobácia	PP	2	2	2	2	2	2			6
Praxe 1. aprobácia	PP	1	1	2	1	2	2			5
Praxe 2. aprobácia	PP	1	1	2	1	2	2			5
Učiteľský základ	PP	8	7	5	4	7	5			20
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice 1. aprobácia	PP							8		8
Štátnice 2. aprobácia	PP							8		8
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		26		29		28		14		120
hodiny			25		26		26		5	

Bc. Predškolská a elementárna pedagogika (Ružomberok)

Bc. Predškolská a elementárna pedagogika denná forma														
Kategória predmetu		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	6	4	19	8	3	2	4	2	0	0	0	0	32
	PVP	6	4	6	5	4	2	3	2	2	2	0	0	21
Didaktiky & Odborno-didaktické predmety	PP	0	0	4	2	6	4	8	5	8	5	0	0	26
	PVP	3	2	3	2	2	2	5	4	4	4	6	4	23
Sociálno-vedný a pedagogicko-psychologický základ	PP	12	6	4	2	4	2	4	2	0	0	4	2	28
	PVP	0	0	0	0	3	2	2	1	3	2	0	0	8
Praxe	PP	2	3	1	2	3	4	2	2	6	5	4	3	18
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice	PP											8		8
ZP-bakalárska	PP											12		12
kredity		29		37		25		28		25		16		
hodiny			19		21		18		18		19		10	

Bc. Predškolská a elementárna pedagogika sociálne znevýhodnených skupín (Levoča)

Bc. Predškolská a elementárna pedagogika sociálne znevýhodnených skupín denná forma														
Kategória predmetu		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	8	4	10	8	12	8	11	9	7	5			48
	PVP	8	3	6	3	4	3	4	4	4	2			26
Didaktiky a Odborno-didaktické predmety	PP	10	7	9	6	7	5			2	2			28
	PVP													0
Sociálno-vedný a pedagogicko-psychologický základ	PP	12	6	4	2	4	2	4	2	0	0	4	2	28
	PVP	0	0	0	0	3	2	2	1	3	2	0	0	8
Praxe	PP	2	3	1	2	3	4	2	2	6	5	4	3	18
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice	PP											8		8
ZP-bakalárska	PP											12		12
kredity		40		30		33		23		24		10		180
hodiny			23		21		24		18		17		6	

Mgr. Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

Mgr. Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie denná forma										
Kategória predmetu		1		2		3		4		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	4	2	7	5	0	0	0	0	11
	PVP	3	2	3	2	0	0	0	0	6
Didaktiky & Odborno-didaktické predmety	PP	13	9	3	2	12	8	0	0	28
	PVP	3	2	6	4	6	4	6	5	21
Sociálno-vedný a pedagogicko-psychologický základ	PP	6	4	0	0	0	0	0	0	6
	PVP	0	0	3	2	0	0	3	2	6
Praxe	PP	0	0	3	3	7	7	3	3	13
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice	PP							10		10
ZP-diplomová	PP							16		16
kredity		29		25		26		14		
hodiny			19		18		20		11	

Bc. Pedagogika

Bc. Pedagogika, denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Katégoria predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	26	19	28	18	26	18	22	19	20	16			122
	PVP, VP	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	18
Praxe	PP							3	1	3	1			6
Sociálno vedný základ	PVP, VP													0
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice predmet	PP											15		15
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		29		31		29		28		28		5		180
hodiny			21		20		20		22		20		3	

Bc. Špeciálna pedagogika (Ružomberok), Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých (Levoča)

Bc. Špeciálna pedagogika, Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých (Levoča), denná forma														
Kategória predmetu		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	19	15	16	11	26	19	14	14	15	15			90
	PVP, VP	4	4	7	7	7	5	6	6	4	4			28
Praxe	PP							2	2	2	2			4
Sociálno-vedný základ	PP, PVP, VP	10	6	10	6			4	4					24
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice predmet	PP											15		15
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		33		33		33		26		23		2		180
hodiny			25		24		24		26		22		1	

Mgr. Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých (Levoča)

Mgr. Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých (Levoča), denná forma										
Kategória predmetu		1		2		3		4		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	24	20	22	21	16	16			62
	PVP, VP	6	5	6	5	4	4			16
Praxe	PP			3	1	3	1			6
Sociálno-vedný základ	PP, PVP, VP	2	1							2
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice 1. aprobácia	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		32		31		24		2		120
hodiny			26		27		22		1	

Bc. Manažment

Bc. Manažment denná forma														
		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	30	26	25	18	26	20	26	19	27	20			134
	PVP			4	4	4	4	4	4					12
Prax	PP													
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice	PP											15		15
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		30		29		30		30		29		32		180
hodiny			26		22		24		23		21		1	

Mgr. Ekonomika a manažment podniku

Mgr. Ekonomika a manažment podniku denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Kategória predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	30	20	23	16	22	16			75
	PVP			4	4	4	4			4
Prax	PP			2	3					2
Seminár k záverečnej práci	PP					2	2	2	1	4
Štátnice	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		30		29		28		33		
hodiny			20		23		22		2	

Bc. Sociálna práca

Bc. Sociálna práca denná forma														
Kategória predmetu		1		2		3		4		5		6		Kredity spolu
		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	26	21	21	18	21	15	21	18	23	21	4	4	116
	PVP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			10
	VP													
Praxe	PP			5	5	5	5	5	5			5	5	20
	PVP													
	VP													
Seminár k záverečnej práci	PP									2	1	2	1	4
Štátnice	PP											15		15
ZP-bakalárska	PP											15		15
kredity		28		28		28		28		27		11		180
hodiny			23		25		22		25		24		10	

Mgr. Sociálna práca

Mgr. Sociálna práca denná forma										
		1		2		3		4		Kredity spolu
Katégoria predmetu		kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	kredity	hodiny	
Odborné predmety	PP	23	21	20	15	14	14	2	2	59
	PVP	4	2	4	2	4	2			12
	VP									
Praxe	PP			5	6	5	6	5	6	15
	PVP									
	VP									
Seminár k záverečnej práci	PP					1	1	2	1	3
Štátnice	PP							16		16
ZP-diplomová	PP							15		15
kredity		27		29		24		9		120
hodiny			23		23		23		9	