



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

— formujúca myseľ i srdce —

## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

### **Grantová agentúra Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o pridelenie interného grantu na rok 2021**

**Dátum zverejnenia výzvy:** 10. 11. 2020

**Dátum uzávierky prijímania ŽoP:** 11. 12. 2020

**Doba prijímania ŽoFP:** priebežne počas roka 2021, najneskôr však do 30. 10. 2021.

#### **Oprávnení žiadatelia:**

Oprávneným žiadateľom o grant je pedagóg PF KU na funkčnom mieste asistenta a odborného asistenta, docenta a profesora, ktorý pracuje na ustanovený týždenný pracovný čas, a interný doktorand PF KU.

#### **Tematické oblasti, v ktorých je možné podávať žiadosti o grant:**

##### a) projekty (ŽoP):

1. vedecko-výskumné, umelecké a edukačné projekty s participáciou študentov dennej formy štúdia pod vedením vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty,
2. organizácie fakultných a celonárodných či medzinárodných ŠVOČ a ŠUČ,

##### b) finančná podpora tvorivej činnosti (ŽoFP):

1. umeleckej činnosti pedagógov, ktorú je možné vykázať v databáze CREUČ,
2. prekladov vedeckých textov pedagógov a doktorandov do angličtiny alebo nemčiny pre účely publikovania v karentovaných a indexovaných časopisoch,
3. doktorandov v ich aktívnej účasti na konferenciách a to zvyčajne úhradou cestovných výdavkov vrátane vložného.

#### **Počet žiadostí o pridelenie interného grantu:**

Oprávnený žiadateľ môže ŽoP podať spravidla jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku, avšak ŽoFP aj viackrát.

#### **Doba riešenia:**

Začiatok riešenia grantu ŽoP je najskôr 15.01.2021.

Žiadosti o ŽoFP sa budú hodnotiť priebežne.

Ukončenie riešenia grantov ŽoP a ŽoFP je najneskôr 30. 11. 2021.

Predĺženie doby riešenia projektu nebude možné.

**Závěrečné správy:**

Najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka zodpovední riešitelia projektov (ŽoP) predložia záverečné správy s uvedením výsledkov riešenia grantovej úlohy.

Podpora žiadateľa o ŽoFP sú povinní predložiť záverečnú správu najneskôr do 30 dní po realizácii finančne podporenej aktivity.

**Finančné vymedzenie – výška pomoci:**

Maximálna výška požadovaných finančných prostriedkov pre jednu žiadosť je **1 000,- EUR**.

Pridelené finančné prostriedky bude možné použiť na čerpanie bežných výdavkov.

**Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s úhradou:**

- výdavkov na vložné, spojených s aktívnou účasťou na zahraničných konferenciách, ktorá musí byť doložená publikačným výstupom kategórie A alebo B,
- cestovných výdavkov tuzemských i zahraničných spojených s vykonávaním výskumu alebo umeleckej činnosti (vrátane študentov v prípade umeleckých telies),
- prekladateľských služieb,
- materiálu (kancelárske potreby, drobný spotrebný materiál, chemikálie, ...),

**Pridelené finančné prostriedky nebude možné použiť na:**

- vyplácanie miezd a odmien členom riešiteľského kolektívu,
- nákup výpočtovej techniky,
- nákup knižných fondov,
- úhradu výdavkov spojených so zabezpečením občerstvenia počas konferencií, spoločenských večerov.

**Predkladanie žiadosti o pridelenie interného grantu**

Žiadateľ predkladá žiadosť o pridelenie interného grantu na priloženom formulári (samostatných pre ŽoP a ŽoFP). Vyplnený formulár odovzdá v elektronickej forme na adrese [gapf@ku.sk](mailto:gapf@ku.sk) a v písomnej forme na oddelení pre vedu a umenie (č. d. 112) v termíne do 11. 12. 2020 do 12:00 hod.

Podmienkou prijatia žiadosti je identická elektronická a písomná forma žiadosti. Prijatá bude žiadosť od žiadateľa, ktorý nemá v GAPF podlžnosti v podobe neodovzdaných záverečných správ už ukončených projektov.

V tematickej oblasti ŽoFP č. 2. *Preklady vedeckých textov...* bude prijatá len žiadosť, ktorej súčasťou bude text príspevku (v tlačenej podobe) alebo publikácie (v elektronickej podobe na CD alebo DVD) a požiadavka na vyhotovenie prekladu s uvedením autora a názvu prekladaného článku resp. publikácie.

Žiadosti ŽoP budú hodnotené v dvoch kolách. Po prvom kole budú z hodnotiaceho procesu vyradené žiadosti, ktoré nedosiahnu hranicu 65 bodov v hodnotení nasledujúcich kritérií:

- vecný obsah projektu, originalita a inovatívnosť (20 bodov)
- prínos pre rozvoj vedného odboru resp. fakulty (20 bodov)
- kvalita spracovania, súlad stanovených cieľov a vedeckého prínosu (20 bodov)
- reálnosť, adekvátnosť časového harmonogramu (20 bodov)
- primeranosť požadovaných finančných prostriedkov (20 bodov)

Žiadosti ŽoFP hodnotí predsedníctvo GAPF na základe týchto kritérií - hľadísk:

- formálne spracovanie ŽoFP,
- vedecký, resp. umelecký prínos naplánovanej tvorivej činnosti,
- reálnosť dosiahnutia cieľov z časového a finančného hľadiska.

S výsledkami hodnotenia ŽoP budú žiadatelia oboznámení v mesiaci apríl 2020. O schválení ŽoFP budú žiadatelia informovaní najneskôr do 10 pracovných dní od podania žiadosti.

V Ružomberku, 10. 11. 2020

PaedDr. Peter Krška, PhD.  
dekan