



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Grantová agentúra Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku upravuje výzvu na predkladanie žiadostí o pridelenie finančnú podporu tvorivej činnosti na rok 2021

Dátum novelizácie výzvy: 02. 03. 2021

Doba prijímania ŽoFP: priebežne počas roka 2021, najneskôr však do 30. 10. 2021.

Oprávnení žiadatelia:

Oprávneným žiadateľom o grant je pedagóg PF KU na funkčnom mieste asistenta a odborného asistenta, docenta a profesora, ktorý pracuje na ustanovený týždenný pracovný čas, a interný doktorand PF KU.

Tematické oblasti, v ktorých je možné podávať žiadosti o finančnú podporu tvorivej činnosti (ŽoFP):

1. umeleckej činnosti pedagógov, ktorú je možné vykázať v databáze CREUČ;
2. prekladov vedeckých textov pedagógov a doktorandov do angličtiny alebo nemčiny pre účely publikovania v karentovaných a indexovaných časopisoch, ako ja poplatkov spojených s publikovaním v uvedených periodikách;
3. doktorandov v ich aktívnej účasti na konferenciách a to zvyčajne úhradou cestovných výdavkov vrátane vložného.

Počet žiadostí o pridelenie interného grantu:

Oprávnený žiadateľ môže ŽoFP podať v príslušnom kalendárnom roku viackrát.

Doba riešenia:

Žiadosti o ŽoFP sa budú hodnotiť priebežne.

Ukončenie riešenia grantov ŽoFP je najneskôr 30. 11. 2021.

Predĺženie doby riešenia projektu nebude možné.

Záverečné správy:

Podpora žiadateľa o ŽoFP sú povinní predložiť záverečnú správu najneskôr do 30 dní po realizácii finančne podporenej aktivity.

Finančné vymedzenie – výška pomoci:

Maximálna výška požadovaných finančných prostriedkov pre jednu žiadosť je 1 000,- EUR.

Pridelené finančné prostriedky bude možné použiť na čerpanie bežných výdavkov.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s úhradou:

V rámci tematickej oblasti č. 1 a 3:

- výdavkov na vložné, spojených s aktívnou účasťou na zahraničných konferenciách, ktorá musí byť doložená publikačným výstupom kategórie A alebo B;
- cestovných výdavkov tuzemských i zahraničných spojených s vykonávaním výskumu alebo umeleckej činnosti (vrátane študentov v prípade umeleckých telies).

V rámci tematickej oblasti č. 2:

- prekladateľských služieb,
- poplatkov za uverejnenie textu v karentovaných a indexovaných časopisoch.

Pridelené finančné prostriedky nebude možné použiť na:

- vyplácanie miezd a odmien členom riešiteľského kolektívu,
- nákup výpočtovej techniky,
- nákup knižných fondov,
- úhradu výdavkov spojených so zabezpečením občerstvenia počas konferencií, spoločenských večerov.

Predkladanie žiadosti o pridelenie interného grantu

Žiadateľ predkladá žiadosť o pridelenie interného grantu na priloženom formulári pre ŽoFP. Vyplnený formulár odovzdá v elektronickej forme na adrese kristina.huskova@ku.sk a v písomnej forme na oddelení pre vedu a umenie (č. d. 112).

Podmienkou prijatia žiadosti je identická elektronickej a písomnej forma žiadosti. Prijatá bude žiadosť od žiadateľa, ktorý nemá v GAPF podlžnosti v podobe neodovzdaných záverečných správ už ukončených projektov.

V tematickej oblasti č. 2. *Preklady vedeckých textov...* bude prijatá len žiadosť, ktorej súčasťou bude text príspevku (v tlačenej podobe) alebo publikácie (v elektronickej podobe) a požiadavka na vyhotovenie prekladu s uvedením autora a názvu prekladaného článku resp. publikácie.

Žiadosti ŽoFP hodnotí predsedníctvo GAPF na základe týchto kritérií - hľadísk:

- formálne spracovanie ŽoFP,
- vedecký, resp. umelecký prínos naplánovanej tvorivej činnosti,
- reálnosť dosiahnutia cieľov z časového a finančného hľadiska.

O schválení ŽoFP budú žiadatelia informovaní najneskôr do 10 pracovných dní od podania žiadosti.

V Ružomberku, 02. 03. 2021

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan