



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

mentem et cor formans

## FILOZOFICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 22 708, fax: +421 44 43 32 443, e-mail: dekanat.ff@ku.sk

### **Smernica č. 1/2018 o Fonde na podporu vedy FF KU zo dňa 12. apríla 2018**

#### Článok I.

#### **Základné ustanovenia**

1. Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) uskutočňuje ako jednu zo svojich hlavných priorít vedecko-výskumnú činnosť.
2. Účelom Fondu na podporu vedy FF KU (ďalej len „fond“) je finančná podpora vedecko-výskumnej činnosti akademických zamestnancov a doktorandov fakulty.
3. Fond sa vytvára každoročne v závislosti od finančných možností fakulty, a to vyčlenením spravidla 10 % z rozpočtu fakulty z položky tovary a služby na základe delenia rozpočtu fakulty schváleného Akademickým senátom FF KU.
4. Finančné prostriedky takto určené predstavujú Fond na podporu vedy FF KU.
5. Oprávnenými žiadateľmi o grant z fondu sú akademickí zamestnanci (vysokoškolskí učitelia alebo výskumní pracovníci) zamestnaní na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas a zároveň v aktívnom režime svojej pracovnej zmluvy, a denní študenti doktorandského štúdia (ďalej len „doktorandi“) po úspešnom absolvovaní dizertačnej skúšky. Oprávnenými žiadateľmi spomedzi akademických zamestnancov sú len tí, ktorí a) v roku vyhlásenia výzvy alebo v období posledných dvoch kalendárnych rokov pred vyhlásením výzvy participovali na nejakom riešenom výskumnom projekte alebo b) boli plánovaným členom tímu projektu podaného v roku vyhlásenia výzvy alebo v období jedného kalendárneho roka pred vyhlásením výzvy fondu. Podmienkou pre a) a b) je, že musí ísť o projekty z externých zdrojov (napr. VEGA, KEGA, APVV a pod.), ktoré sú súčasťou príjmovej zložky rozpočtu fakulty.
6. Z prostriedkov fondu je tiež hradená mimoriadna finančná odmena za vybrané publikačné výstupy a výskumnú činnosť za rok predchádzajúci roku tvorby prostriedkov fondu. Nárok na túto odmenu majú len akademickí zamestnanci zamestnaní na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas a zároveň v aktívnom režime svojej pracovnej zmluvy. Podrobnosti tejto odmeny sú stanovené v osobitnom predpise.
7. Žiadosť o pridelenie finančnej podpory – grantu (ďalej len „grant“) z fondu predkladá žiadateľ prodekanovi zodpovednému za oblasť vedy na FF KU (ďalej len „prodekan“). Prodekan administruje prácu komisie Fondu na podporu vedy FF KU (ďalej len „komisia“), ktorá na svojom spoločnom zasadnutí posudzuje predložené žiadosti.
8. O pridelení, respektíve nepridelení grantu rozhoduje dekan fakulty na základe návrhu komisie.

## Článok II.

### Zloženie a pôsobnosť komisie Fondu na podporu vedy FF KU

1. Komisiu menuje dekan, spravidla ide o jedného zástupcu za každú katedru fakulty, pričom člena komisie dekanovi navrhuje vedúci katedry.
2. Členom komisie môže byť len vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník zamestnaný na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však s titulom PhD. (alebo jeho ekvivalentom).
3. Predsedom komisie je prodekan zodpovedný za oblasť vedy na FF KU.
4. Komisia na základe rozhodnutia jej predsedu zasadá spravidla do piatich týždňov od vyhlásenia výzvy.
5. Každý člen komisie má právo a povinnosť oboznámiť sa so žiadosťami na oddelení pre vedu, umenie a doktorandské štúdium FF KU v úradných hodinách počas 5 pracovných dní pred termínom spoločného zasadnutia komisie fondu.
6. Komisia na spoločnom zasadnutí posudzuje jednotlivé žiadosti o grant a hlasovaním rozhoduje o svojom návrhu na udelenie grantu, ako aj o návrhu výšky finančných prostriedkov pridelených príslušnému grantu.
7. Predseda komisie vypracuje návrh na udelenie grantu a jemu zodpovedajúcich finančných prostriedkov, ktorý predkladá dekanovi najneskôr do 7 dní po zasadnutí komisie.
8. Dekan vydá rozhodnutia vo veci predložených návrhov na udelenie grantov do 7 dní od doručenia návrhu predsedom komisie.

## Článok III.

### Náležitosti podávania žiadostí o grant

1. Výzva každoročne špecifikuje, na ktoré účely (položky (a) až (f) v bode 1 a položky (a) a (b) v bode 2) je v príslušnom roku možné žiadať o grant. Žiadosť o grant akademických zamestnancov môže byť podaná výlučne na nasledovné účely a požadovaný finančný príspevok z fondu nesmie prekročiť nasledovnú výšku (uvedené v zátvorke v EUR):
  - (a) vydanie vedeckej monografie<sup>1</sup>
    - AAA vo svetovom jazyku [max. 1 500]
    - AAB alebo AAA v inom ako svetovom jazyku [max. 800]
  - (b) vydanie vysokoškolskej učebnice
    - ACA [max. 800]
    - ACB [max. 500]

---

<sup>1</sup> Použitá kategorizácia a termíny evidencie publikačnej činnosti sa riadia Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

- (c) vydanie ostatných knižných publikácií, učebníc, prekladov a zborníkov  
BAA, BAB, BCB, BCI, EAI, CAA, CAB, EAJ, FAI [max. 300]
  - (d) vedecko-výskumný pobyt na zahraničnej akademickej alebo výskumnej inštitúcii, ktorého výstupom je publikácia typu  
ADC, ADD, ADM, CDC, CDD [max. 800], ADN, ABA, ABB [max. 400], ABC, ABD, ADE, AEC, [max. 200]
  - (e) aktívna účasť na vedeckej konferencii, ktorá sa realizuje mimo SR s výstupom publikácie typu  
ADC, ADD, ADM, [max. 800], ADN, ABC, ADE, AEC, AFA, AFC [max. 400]
  - (f) organizovanie medzinárodnej konferencie na FF KU z úrovne hlavného organizátora, ktorej výstupom je knižná publikácia (spravidla zborník) [max. 800]
2. Žiadosť o grant doktorandov môže byť podaná výlučne na nasledovné účely a požadovaný finančný príspevok z fondu nesmie prekročiť nasledovnú výšku (uvedené v zátvorke v EUR):
- (a) vedecko-výskumný pobyt na zahraničnej akademickej alebo výskumnej inštitúcii, ktorého výstupom je publikácia typu  
ADC, ADD, ADM [max. 600], ADN, ABC, ABD, ADE, ADF, AEC, AED [max. 200]
  - (b) aktívna účasť na vedeckej konferencii, ktorá sa realizuje mimo SR s výstupom publikácie typu  
ADC, ADD, ADM [max. 600], ADN, ABC, ADE, ADF, AEC, AED, AFA, AFC [max. 200]
3. Všetky žiadosti sa posudzujú s prihliadnutím na nižšie uvedené priority, pričom zostupné poradie určuje mieru priority:
- (a) podpora publikovania vedeckej štúdie v časopise indexovanom v databáze (poradie databáz určuje prioritu) Current Contents Connect, Web of Science a SCOPUS;
  - (b) podpora vydania monografie vo svetovom jazyku v renomovaných zahraničných vydavateľstvách;
  - (c) podpora účasti na zahraničnej konferencii, ktorej výstupom je publikácia v recenzovanom zahraničnom konferenčnom zborníku alebo renomovanom zahraničnom časopise;
  - (d) podpora vydania vedeckej monografie v domácich vydavateľstvách, ostatných publikácií charakteru vedeckej monografie a vysokoškolských učebníc;
  - (e) podpora vydávania ostatných knižných publikácií, učebníc, prekladov a zborníkov;
  - (f) organizovanie medzinárodnej konferencie na FF KU z úrovne hlavného organizátora.
4. Žiadosť možno podať elektronicky z e-mailovej adresy žiadateľa na e-mailovú adresu uvedenú v znení výzvy (v tomto prípade musí byť žiadosť a všetky prílohy vo formáte

pdf) alebo v tlačenej podobe na oddelenie uvedené v znení výzvy. Žiadosť môže byť podaná v anglickom jazyku. V takom prípade zodpovedné oddelenie pripraví stručné zhrnutie cieľov, očakávaných výsledkov a rozpočtu v slovenskom jazyku.

5. Žiadosť podaná akademickým zamestnancom musí byť podaná vo formáte, ktorý je súčasťou tejto smernice (Príloha č. 1) a musí obsahovať všetky povinné údaje a prílohy. Žiadosť podaná doktorandom musí byť podaná vo formáte, ktorý je súčasťou tejto smernice (Príloha č. 2) a musí obsahovať všetky povinné údaje a prílohy. Súčasťou žiadosti doktoranda je aj odporúčanie vystavené jeho školiteľom, ako aj súhlas vedúceho katedry. Odporúčanie a súhlas môžu byť vystavené v tlačenej podobe alebo zaslané z e-mailovej adresy školiteľa a vedúceho katedry na e-mailovú adresu uvedenú v znení výzvy.
6. Akademickí zamestnanci musia financovať realizáciu svojho projektu aj z iných zdrojov, ako je fond, a to minimálne do výšky 20 % z celkových požadovaných nákladov na projekt.
7. Oprávnené náklady rozpočtu projektu, ktoré je možné uhradiť z prostriedkov fondu, podrobne upravuje Príloha č. 3.
8. Akademický zamestnanec môže na základe jednej výzvy podať maximálne 2 žiadosti. Ak je žiadateľom doktorand, je možné na základe jednej výzvy podať maximálne 1 žiadosť.
9. O oprávnenosti žiadosti, ktorej žiadateľ nemá za predchádzajúce obdobie úspešne ukončené granty udelené z fondu (v lehote stanovenej v čl. IV. v bode 3 a 5), bude komisia rozhodovať hlasovaním a daná žiadosť môže byť vylúčená z posudzovania.
10. Žiadosti sa podávajú v termínoch príslušnej výzvy a výzva je zasielaná všetkým oprávneným žiadateľom formou hromadného e-mailu.
11. Neúplná žiadosť alebo žiadosť nerešpektujúca ustanovenia tejto smernice nebude posudzovaná.

#### Článok IV.

#### **Práva a povinnosti poberateľa grantu**

1. Poberateľ, ktorému bol pridelený grant, je povinný použiť finančné prostriedky presne v súlade so schválenou podobou grantovej žiadosti.
2. Maximálna dĺžka na realizáciu výstupov projektu je 12 mesiacov od pridelenia grantu dekanom (je to potrebné zohľadniť pri spracovávaní časového rozvrhu projektu).
3. Poberateľ je povinný predložiť do 12 mesiacov od dátumu na pridelovacom dekréte na oddelenie pre vedu FF KU správu, v ktorej jednoznačne preukáže splnenie výstupov grantu (exemplár alebo kópia publikácie, potvrdenie prijatia príspevku na posudzovanie, iné) a zároveň na ekonomické oddelenie odovzdá správu o použití finančných prostriedkov v súlade s platnými predpismi SR a FF KU.

4. V prípade, že sú skutočné náklady na projekt nižšie ako plánované náklady v schválenom projekte, výška grantovej podpory sa zníži primerane poklesu v nákladoch tak, aby predstavovala schválené percento podpory.
5. V prípade, že nastanú vážne a poberateľom nezavinené skutočnosti, ktoré mu znemožňujú realizovať deklarované výstupy grantu v lehote 12 mesiacov od pridelenia, poberateľ má právo písomne alebo e-mailom požiadať dekana FF KU o mimoriadne predĺženie lehoty na realizáciu, a to jedenkrát a maximálne o 6 mesiacov. Žiadosť o mimoriadne predĺženie lehoty musí byť odoslaná pred uplynutím lehoty vymedzenej v pridelení grantu. Ak je poberateľom grantu doktorand nie je možné požiadať o mimoriadne predĺženie lehoty realizácie deklarovaných výstupov grantu.
6. Pri nesplnení týchto podmienok bude fakulta žiadať od poberateľa grantu vrátenie plnej výšky grantu späť do prostriedkov fondu.
7. Finančnú a vecnú realizáciu vydania samostatnej knižnej publikácie je poberateľ grantu povinný koordinovať s príslušným prodekanom, ktorého touto úlohou poverí dekan FF KU.

#### Článok V.

#### **Distribúcia a archivácia fakultných výtlačkov**

1. Ak je grant pridelený na projekt, ktorého výstupom je publikácia, fakulta si ponecháva také percento nákladu, ktoré je totožné s percentom predstavujúcim podiel prideleného grantu na celkových nákladoch podporeného projektu.
2. Fakulta z publikácie, vydanie ktorej podporila, archivuje vo svojom edičnom archíve 10 kusov.

#### Článok VI.

#### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Poberatelia grantov, ktorým bol grant pridelený podľa Smernice o Fonde na podporu vedy FF KU zo dňa 6. februára 2015, majú právo dokončiť výstupy projektov podľa danej smernice.
2. Automatickí poberatelia mimoriadnej finančnej odmeny budú za výstupy vykázané za rok 2017 odmenení podľa Smernice o Fonde na podporu vedy FF KU zo dňa 6. februára 2015.
3. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o Fonde na podporu vedy FF KU zo dňa 6. februára 2015.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 12. 4. 2018.

doc. Mgr. Marek Babic, PhD.  
dekan FF KU

## Príloha č. 1

### Žiadosť o grant z Fondu na podporu vedy FF KU (akademickí zamestnanci)

#### Povinné údaje:

- a) identifikačné údaje žiadateľa (meno a priezvisko, názov pracoviska)
- b) názov projektu a jasne formulovaný cieľ (max. 300 slov)
- c) očakávané výsledky projektu (max. 300 slov)
- d) jasný časový rozvrh, metodológia a fázy projektu (max. 300 slov)
- e) podrobný a obhájiteľný rozpočet celkových nákladov na projekt<sup>2</sup>

#### Prílohy žiadosti o grant z Fondu na podporu vedy FF KU

- Zoznam publikačnej činnosti (5 najhodnotnejších publikácií za posledných 5 rokov)
- Štruktúrovaný životopis
- Tabuľka o plnení grantov pridelených z Fondu na podporu vedy FF KU (za posledných 5 rokov)<sup>3</sup>
- Tabuľka o účasti na riešenom projekte (resp. o plánovanej účasti na podanom projekte) z externých zdrojov (za posledných 5 rokov)<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Za nárokovateľnú položku rozpočtu nemožno v prípade podpory fondu považovať odmenu za jazykový preklad ani autorský honorár, pretože vedecká činnosť je povinnou súčasťou pracovnej náplne každého oprávneného žiadateľa tohto fondu a FF KU na ňu vzťahuje paragraf 5, ods. 22 zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorskými právami č. 618/2003.

<sup>3</sup> Tabuľka o plnení grantov z FF KU musí obsahovať: 1. meno riešiteľa, 2. číslo grantu a názov projektu, 3. dátum pridelenia grantu (rok), 4. výška grantu, 5. sľúbený výstup podľa predloženého projektu (napr. aktívna účasť na konferencii, vydanie publikácie, organizovanie konferencie atď.), 6. skutočný výstup, 7. stav plnenia výstupov (napr. k istému dátumu: realizované vystúpenie na konferencii, hotový text publikácie, text zaslaný do redakcie, text prijatý na publikovanie, publikované atď.), 8. očakávaný dátum splnenia výstupu (v prípade, že výstup ešte nebol splnený).

<sup>4</sup> Tabuľka o účasti na riešenom projekte (resp. o plánovanej účasti na podanom projekte) z externých zdrojov musí obsahovať: 1. meno hlavného riešiteľa, 2. názov projektu, 3. rok podania projektu, 4. rok(y) riešenia projektu, 5. podporujúca agentúra, resp. agentúra, ktorej bola žiadosť o podporu projektu adresovaná, 6. pozícia v projekte (hlavný riešiteľ alebo člen tímu), 7. pridelená, resp. žiadaná suma grantu.

## Príloha č. 2

### Žiadosť o grant z Fondu na podporu vedy FF KU (doktorandi)

#### Povinné údaje:

- a) identifikačné údaje žiadateľa (meno a priezvisko, názov pracoviska)
- b) názov projektu a jasne formulovaný cieľ (max. 300 slov)
- c) očakávané výsledky projektu (max. 300 slov)
- d) jasný časový rozvrh, metodológia a fázy projektu (max. 300 slov)
- e) podrobný a obhájiteľný rozpočet celkových nákladov na projekt<sup>5</sup>

#### Prílohy žiadosti o grant z Fondu na podporu vedy FF KU

- Zoznam publikačnej činnosti
- Štruktúrovaný životopis
- Odporúčanie školiteľa
- Vyjadrenie vedúceho katedry

---

<sup>5</sup> Za nárokovateľnú položku rozpočtu nemožno v prípade podpory fondu považovať odmenu za jazykový preklad ani autorský honorár, pretože vedecká činnosť je povinnou súčasťou pracovnej náplne každého oprávneného žiadateľa tohto fondu a FF KU na ňu vzťahuje paragraf 5, ods. 22 zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorskými právami č. 618/2003.

## Príloha č. 3

### Oprávnené náklady rozpočtu projektu hradené z prostriedkov fondu

1. vydanie vedeckej monografie, ostatných publikácií charakteru vedeckej monografie, ostatných knižných publikácií, učebníc, prekladov, zborníkov

- jazyková korektúra (max. 40% z celkových nákladov projektu)
- recenzie (max. 40% z celkových nákladov projektu)
- grafické spracovanie (max. 40% z celkových nákladov projektu)
- náklady na tlač (max. 150 kusov)

2. organizovanie medzinárodnej konferencie

- stravovacie náklady (len pri pozvaných hosťoch)
- ubytovacie náklady (len pri pozvaných hosťoch)
- cestovné náklady (len pri pozvaných zahraničných hosťoch)
- vydanie konferenčného zborníka/monotematickej publikácie

3. aktívna účasť na vedeckej konferencii a realizácia vedecko-výskumného pobytu

- cestovné náklady (špecifikovať druh dopravy, predpokladaný dátum a cieľovú destináciu)
- ubytovacie náklady
- stravovacie náklady
- cestovné a zdravotné poistenie
- konferenčné poplatky