

# Študent – nastavenie univerzitného e-mailu do poštového klienta

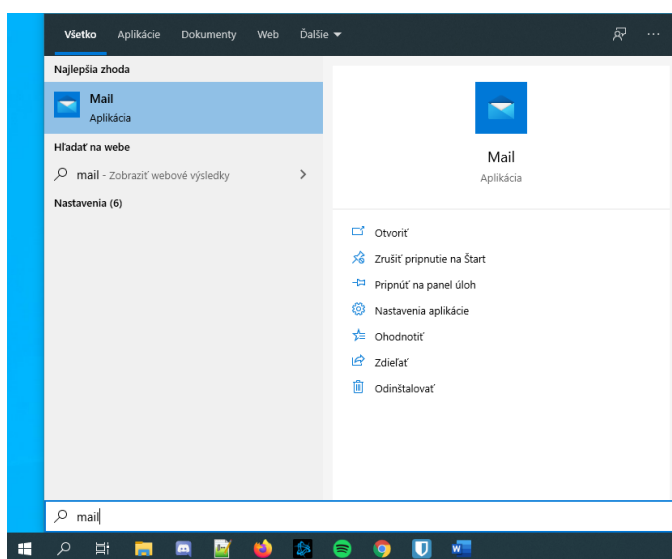
V rámci balíka **Microsoft Office 365** študenti získavajú aj **univerzitné e-mailové konto**. Podľa tohto návodu si môžete Vaše konto pridať do aplikácie poštového klienta na Vašom zariadení.

Obsah:

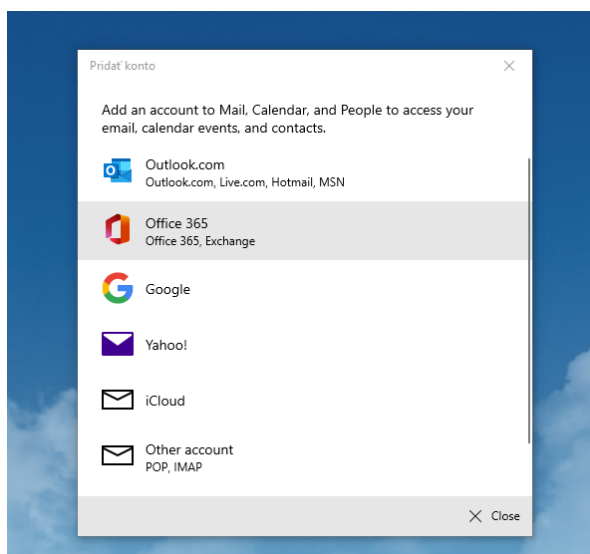
- Nastavenie pre aplikáciu „Mail“ na Windows 10
- Nastavenie pre aplikáciu „Mozilla Thunderbird“
- Možné problémy s nastavením v iných poštových klientoch

## Nastavenie pre aplikáciu „Mail“ na Windows 10

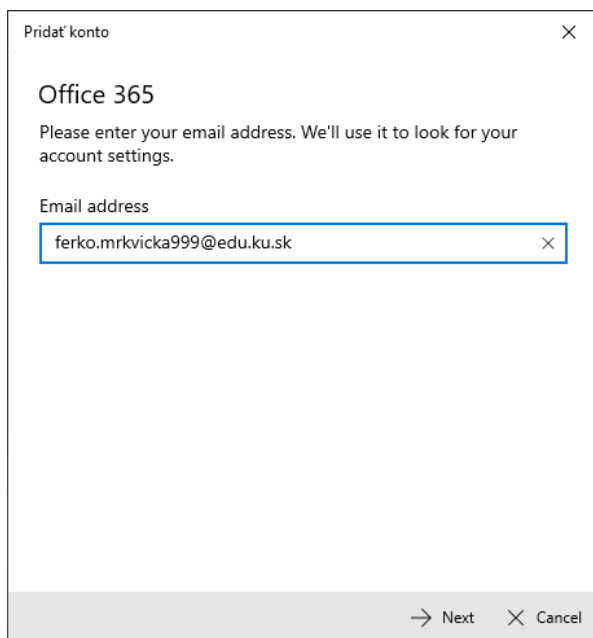
1) Spustíte aplikáciu „Mail“.



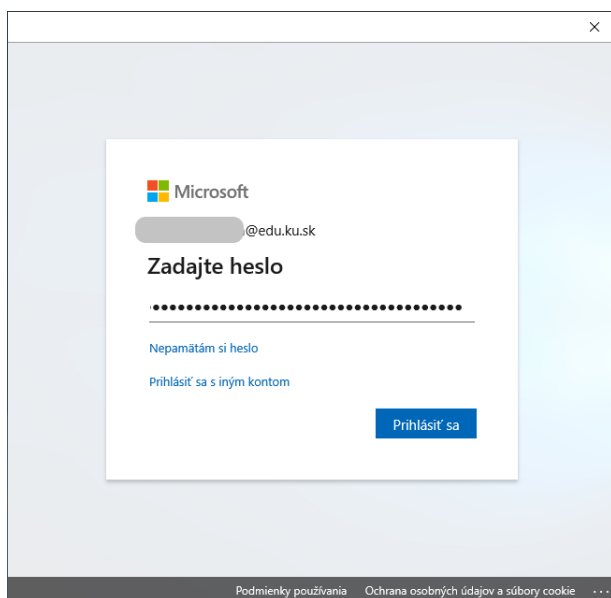
2) Ak ešte nemáte v aplikácii žiadny účet, zobrazí sa Vám rovno voľba „**Pridať konto**“.  
(Ak už aplikáciu používate, nájdite možnosť „Nastavenia“ / „Správa účtov“ / „Pridať účet“.)



- 3) Zvoľte možnosť „**Office 365**“.
- 4) Zadajte Váš Microsoft Office 365 **login**, ktorý je zároveň Vašou e-mailovou adresou. Login má v tvar: [ferko.mrkvicka999@edu.ku.sk](mailto:ferko.mrkvicka999@edu.ku.sk)  
(Ak svoje prihlasovacie údaje ešte nemáte, zistíte ich podľa návodu „Študent - Ako získať prihlasovacie údaje do konta Office 365“).



- 5) V ďalšom kroku zadajte **heslo** k Vášmu Microsoft Office 365 účtu.



- 6) V nasledujúcom kroku sa Vás aplikácia môže spýtať, či si želáte uložiť Vaše prihlasovacie údaje v rámci Windows pre použitie účtu aj v ďalších aplikáciách, alebo si to má systém zapamätať len pre aplikáciu „**Mail**“. Môžete to odsúhlasiť a dať **pokračovať**.
- 7) Hotovo. E-mailové konto je nastavené.

## Nastavenie pre aplikáciu „Mozilla Thunderbird“ na Windows 10

- 1) Spustíte aplikáciu „**Mozilla Thunderbird**“.
- 2) Ak ešte nemáte v aplikácii žiadny účet, zobrazí sa Vám rovno voľba „**Pridať konto**“.  
(Ak už aplikáciu používate, prejdite na „**Nástroje**“ / „**Nastavenie účtov**“ / „**Akcie s účtami**“ / „**Pridať poštový účet**“.)
- 3) Vyplňte Vaše **celé meno**, ktoré sa bude pri správach zobrazovať, Váš **login** a **heslo** do Microsoft Office 365 konta. Klikneme na „**Pokračovať**“.  
Login má v tvar: [ferko.mrkvicka999@edu.ku.sk](mailto:ferko.mrkvicka999@edu.ku.sk)  
(Ak svoje prihlasovacie údaje ešte nemáte, zistíte ich podľa návodu „**Študent - Ako získať prihlasovacie údaje do konta Office 365**“).

Nastavenie existujúceho e-mailového účtu

Vaše meno:  Vaše meno tak ako bude zobrazené ostatným

E-mailová adresa:  Vaša existujúca e-mailová adresa

Heslo:

Zapamätať si heslo

- 4) Aplikácia automaticky zistí potrebné nastavenia. Kliknite na „**Hotovo**“.

Nastavenie existujúceho e-mailového účtu

Vaše meno:  Vaše meno tak ako bude zobrazené ostatným

E-mailová adresa:  Vaša existujúca e-mailová adresa

Heslo:

Zapamätať si heslo

Nastavenia pre Microsoft Exchange server boli nájdené

IMAP (vzdialené priečinky)  POP3 (uchováva poštu na disku počítača)  Exchange

Prijímanie: IMAP outlook.office365.com SSL

Odosielanie: SMTP smtp.office365.com STARTTLS

Používateľské meno:

- 5) Hotovo. E-mailové konto je nastavené.

## Možné problémy s nastavením v iných poštových klientoch

V prípade, že by Váš poštový klient nevedel automaticky nastaviť server pre prichádzajúcu a odchádzajúcu poštu, nastavte si to cez „*Manuálne nastavenia*“:

### Prijímanie pošty:

IMAP

Server: outlook.office365.com

Port: 993

SSL: SSL/TLS

Overenie: normálne heslo

Používateľské meno: [ferko.mrkvička999@edu.ku.sk](mailto:ferko.mrkvička999@edu.ku.sk)

### Odosielanie pošty:

SMTP

Server: smtp.office365.com

Port: 587

SSL: STARTTLS

Overenie: normálne heslo

Používateľské meno: [ferko.mrkvička999@edu.ku.sk](mailto:ferko.mrkvička999@edu.ku.sk)

V prípade technických problémov nás môžete kontaktovať e-mailom na adrese: [abakus@ku.sk](mailto:abakus@ku.sk)