

Katolícka univerzita v Ružomberku



**Štatút Univerzitnej knižnice Katolíckej  
univerzity v Ružomberku**

**2019**

## Obsah

PRVÁ ČASŤ .....	3
Článok 1 .....	3
Základné ustanovenia.....	3
Článok 2 .....	3
Názov a sídlo knižnice.....	3
DRUHÁ ČASŤ .....	3
Článok 3 .....	3
Poslanie UK KU .....	3
Článok 4 .....	4
Knižnično-informačné služby.....	4
TRETIA ČASŤ .....	4
Článok 5 .....	4
Organizačné členenie a činnosť UK KU .....	4
ŠTVRTÁ ČASŤ.....	7
Článok 6 .....	7
Pracovníci UK KU .....	7
PIATA ČASŤ.....	8
Článok 7 .....	8
Hospodárenie a zabezpečenie prevádzky knižnice .....	8
ŠIESTA ČASŤ .....	8
Článok 8 .....	8
Platnosť a účinnosť tohto štatútu .....	8

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Univerzitná knižnica Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej UK KU) je akademickou knižnicou Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej KU).
- (2) Postavenie UK KU upravuje Zákon o knižniciach č. 126/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a vnútorné predpisy KU.

### **Článok 2**

#### **Názov a sídlo knižnice**

- (1) Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku, Univerzitná knižnica.
- (2) V bežnom styku sa môže používať skrátenejší názov UK KU, alebo UK KU v Ružomberku.
- (3) Anglický ekvivalent názvu: Catholic University in Ružomberok, University Library.
- (4) Sídlo: Ružomberok, Hrabovská cesta 1A, PSČ 034 01.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Článok 3**

#### **Poslanie UK KU**

- (1) UK KU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom KU.
- (2) Poskytuje knižnično-informačné a bibliografické služby hlavne vedecko- pedagogickým pracovníkom a študentom KU.
- (3) Poskytuje knižnično-informačné a bibliografické služby aj odbornej verejnosti za osobitných podmienok.
- (4) Získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné informačné pramene na úrovni zodpovedajúcej súčasným vedeckým poznatkom a v súlade s vednoodborovým zameraním KU.
- (5) Bibliograficky registruje a uchováva kvalifikačné práce obhájené na KU. Bibliograficky registruje a uchováva publikačnú činnosť učiteľov, vedeckých pracovníkov a interných doktorandov KU.
- (6) Podporuje zvyšovanie úrovne informačnej gramotnosti používateľov informačnou výchovou.
- (7) Zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc. Iniciatívne buduje kooperačné vzťahy s pracoviskami na Slovensku i v zahraničí s cieľom získať kvalitatívne nové informácie a vedecké poznatky a sprostredkovať ich používateľom.
- (8) Podieľa sa na analýze súčasných zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu

študentov na KU, definuje pravidlá pre monitorovanie, revidovanie účinnosti a využívanie podporných služieb, mapuje tvorbu a sprístupnenie literárnych zdrojov pre podporu vzdelávania. Definuje pravidlá pre monitorovanie, revidovanie účinnosti a využívanie podporných služieb s dlhodobým zámerom KU a realizáciou akčného plánu a systému kvality.

#### **Článok 4**

##### **Knižnično-informačné služby**

- (1) UK KU poskytuje knižnično-informačné služby v súlade so Zákonom o knižniciach č. 126/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov
- (2) Rozsah a spôsob knižnično-informačných služieb UK KU je upravený v Knižničnom a výpožičnom poriadku UK KU, ktorý je schvaľovaný rektorom KU.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **Článok 5**

##### **Organizačné členenie a činnosť UK KU**

- (1) UK KU je organizačne súčasťou rektorátu KU ako samostatný útvar riadený prorektorom pre vedu a umenie.
- (2) UK KU okrem ústrednej knižnice v Ružomberku má čiastkové knižnice, ktoré sú neoddeliteľnou integrálnou súčasťou UK KU.
- (3) Organizačné členenie UK KU:
  - a) UK KU – ústredná knižnica v Ružomberku,
  - b) Čiastková knižnica UK KU na Teologickej fakulte KU so sídlom v Košiciach (ďalej TF KU),
  - c) Čiastková knižnica UK KU na Teologickom inštitúte (TI) v Spišskej Kapitule so sídlom v Spišskom Podhradí,
  - d) Čiastková knižnica UK KU na Pedagogickej fakulte KU, Inštitút Štefana Nahálku so sídlom v Poprade,
  - e) Čiastková knižnica UK KU na Pedagogickej fakulte KU, Inštitút Juraja Páleša so sídlom v Levoči.
- (4) UK KU zabezpečuje pre čiastkové knižnice jednotný knižnično- informačný systém.
- (5) Čiastkové knižnice UK KU sú zriaďované rektorom KU na návrh dekana príslušnej fakulty.
- (6) UK KU – ústredná knižnica v Ružomberku vykonáva na svojich úsekoch nasledovné činnosti:
  - a) **Úsek budovania a ochrany fondov:**
    - i) zabezpečuje akvizíciu domácich a zahraničných dokumentov v rámci profilácie študijných programov a výskumu na Filozofickej fakulte KU (ďalej FF KU),

- Pedagogickej fakulte KU (PF KU) a Fakulte zdravotníctva KU (FZ KU) formou povinného výtlačku KU, kúpou, darom, výmenou a iné,
- ii) zabezpečuje menné a vecné spracovanie získaných dokumentov a kvalifikačných prác z FF KU, PF KU a FZ KU,
  - iii) participuje na vytváraní Súborného katalógu knižníc SR,
  - iv) spolupracuje s ekonomickým oddelením rektorátu a fakúlt KU pri overovaní faktúr za dodanú literatúru, urguje nedodané dokumenty,
  - v) vedie a uchováva zoznam prírastkov a úbytkov,
  - vi) bibliograficky registruje, uchováva a sprístupňuje publikačnú a umeleckú činnosť pracovníkov FF KU, PF KU a FZ KU,
  - vii) vykonáva poradenskú a metodickú činnosť pre čiastkové knižnice UK KU.
- b) **Úsek výpožičných služieb** zabezpečuje:
- i) výpožičné služby prezenčné a absenčné,
  - ii) medziknižničné výpožičné služby (MVS) (národné a medzinárodné),
  - iii) konzultačné služby,
  - iv) reprografické služby,
  - v) propagačné služby,
  - vi) ochranu a uloženie fondov vo voľnom výbere a v skladoch, opravu poškodených dokumentov,
  - vii) akvizíciu periodík, vedie ich evidenciu, overuje správnosť faktúr, reklamuje nedodané čísla, kompletizuje ucelené ročníky,
  - viii) participáciu na vytváraní Súborného katalógu periodík SR
  - ix) informačnú výchovu používateľov UK KU,
  - x) vykonávanie poradenskej a metodickej činnosti pre čiastkové knižnice UK KU.
- c) **Úsek evidencie publikačnej a umeleckej činnosti** zabezpečuje bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie publikačnej a umeleckej činnosti pracovníkov FF KU, FZ KU a PF KU.

(7) **Čiastková knižnica UK KU na TF KU v Košiciach:**

- a) zabezpečuje akvizíciu domácich a zahraničných dokumentov v rámci profilácie študijných programov a výskumu na TF KU formou povinného výtlačku KU, kúpou, darom, výmenou a iné,
- b) zabezpečuje akvizíciu periodík, vedie ich evidenciu, overuje správnosť faktúr za dodanú literatúru, reklamuje nedodané čísla, kompletizuje ucelené ročníky,
- c) participuje na vytváraní Súborného katalógu periodík SR,
- d) spolupracuje s ekonomickým oddelením fakulty pri zabezpečovaní fakturácie dokumentov za dodanú literatúru, overuje vecnú správnosť faktúr, urguje nedodané dokumenty,
- e) zabezpečuje menné a vecne spracovanie získaných dokumentov a kvalifikačných prác z TF KU,
- f) vedie a uchováva zoznam prírastkov a zoznam úbytkov,

- g) bibliograficky registruje, uchováva a sprístupňuje publikačnú a umeleckú činnosť pracovníkov TF KU,
  - h) zabezpečuje výpožičné služby čitateľom,
  - i) zabezpečuje medziknižničné výpožičné služby (MVS) (národné a medzinárodné),
  - j) zabezpečuje konzultačné služby,
  - k) zabezpečuje reprografické služby,
  - l) zabezpečuje propagačné služby,
  - m) zabezpečuje informačnú výchovu používateľov tejto čiastkovej knižnice.
- (8) **Čiastková knižnica UK KU na TI v Spišskej Kapitule so sídlom v Spišskom Podhradí:**
- a) zabezpečuje akvizíciu domácich a zahraničných dokumentov v rámci profilácie študijných programov a výskumu v KS KU formou povinného výtlačku KU, kúpou, darom, výmenou a iné,
  - b) zabezpečuje akvizíciu periodík, vedie ich evidenciu, overuje správnosť faktúr za dodanú literatúru, reklamuje nedodané čísla, kompletizuje ucelené ročníky,
  - c) participuje na vytváraní Súborného katalógu periodík SR,
  - d) spolupracuje s ekonomickým oddelením fakulty pri zabezpečovaní fakturácie dokumentov za dodanú literatúru, overuje vecnú správnosť faktúr, urguje nedodané dokumenty,
  - e) zabezpečuje menné a vecne spracovanie získaných dokumentov a kvalifikačných prác z TF KU,
  - f) vedie a uchováva zoznam prírastkov a zoznam úbytkov,
  - g) bibliograficky registruje, uchováva a sprístupňuje publikačnú a umeleckú činnosť pracovníkov TF KU,
  - h) zabezpečuje výpožičné služby čitateľom,
  - i) zabezpečuje medziknižničné výpožičné služby (MVS) (národné a medzinárodné),
  - j) zabezpečuje konzultačné služby,
  - k) zabezpečuje reprografické služby,
  - l) zabezpečuje propagačné služby,
  - m) zabezpečuje informačnú výchovu používateľov tejto čiastkovej knižnice.
- (9) **Čiastková knižnica UK KU na Inštitúte Štefana Nahálku v Poprade**
- a) zabezpečuje výpožičné služby používateľom,
  - b) zabezpečuje konzultačné služby používateľom,
  - c) zabezpečuje informačnú výchovu používateľov tejto čiastkovej knižnice.
- (10) **Čiastková knižnica UK KU na Inštitúte Juraja Páleša v Levoči**
- a) zabezpečuje výpožičné služby používateľom,
  - b) zabezpečuje konzultačné služby používateľom,
  - c) zabezpečuje informačnú výchovu používateľov tejto čiastkovej knižnice.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Článok 6

#### Pracovníci UK KU

- (1) UK KU riadi vedúci zamestnanec menovaný a odvolávaný rektorom KU.
- (2) V súlade s organizačnou štruktúrou rektorátu vedúci zamestnanec UK KU za svoju činnosť zodpovedá prorektorovi pre vedu a umenie, za činnosť v hospodársko-administratívnych oblastiach je zodpovedný kvestorovi KU.
- (3) Vedúci zamestnanec UK KU:
  - a) riadi pracovníkov UK KU, kontroluje ich činnosť a zodpovedá za plnenie ich pracovných úloh v súlade s poslaním UK KU,
  - b) vytvára koncepciu rozvoja pracoviska po odbornej a materiálnej stránke,
  - c) koordinuje prácu a odborné činnosti UK KU,
  - d) systematicky preveruje úroveň plnenia úloh zamestnancov UK KU a zabezpečuje odstraňovanie nedostatkov,
  - e) navrhuje Knižničný a výpožičný poriadok a Cenník poplatkov a služieb UK KU,
  - f) predkladá výročnú správu o činnosti UK KU prorektorovi pre vedu a umenie,
  - g) riadi a rozvíja spoluprácu s fakultami v oblasti akvizície informačných zdrojov, poskytovania služieb a informačnej výchovy,
  - h) metodicky riadi pracovníkov čiastkových knižníc,
  - i) zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny UK KU v rámci schváleného rozpočtu KU a platných vnútorných predpisov,
  - j) zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov určených pre UK KU,
  - k) aktívne sa podieľa na zabezpečení aj mimorozpočtových zdrojov a grantov pre UK KU
  - l) nadväzuje, usmerňuje a koordinuje spoluprácu s knižnicami a informačnými inštitúciami v SR a zahraničí,
  - m) zodpovedá za dodržiavanie pracovnej disciplíny, BOZP a PO,
  - n) na riešenie a posúdenie odborných problémov a úloh môže navrhnúť vytvorenie poradných orgánov a odborných komisií.
- (4) Za činnosť čiastkových knižníc UK KU na fakultách zodpovedá dekanom fakulty, resp. rektorovi KS určený zamestnanec, ktorý je pracovno-právne zaradený na príslušnej fakulte alebo TI KU. Uvedení zamestnanci koordinujú činnosti príslušnej čiastkovej knižnice UK KU a aktívne spolupracujú s UK KU.

## PIATA ČASŤ

### Článok 7

#### Hospodárenie a zabezpečenie prevádzky knižnice

- (1) Hospodárenie UK KU sa riadi všeobecne platnými a vnútornými predpismi KU.
- (2) Prevádzku ústrednej knižnice UK KU v Ružomberku zabezpečuje rektorát KU. Základným zdrojom financovania je ročný rozpočet, ktorý je súčasťou rozpočtu rektorátu KU.
- (3) Prevádzku čiastkových knižníc UK KU zabezpečuje príslušná fakulta alebo TI KU. Základným zdrojom financovania pre čiastkové knižnice UK KU je ročný rozpočet, ktorý je súčasťou rozpočtu fakúlt a TI KU.
- (4) Na svoju činnosť môže UK KU využívať aj účelové mimorozpočtové prostriedky napr. granty, prostriedky zo štrukturálnych fondov, dary, sponzorské príspevky atď.
- (5) UK KU môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi KU.
- (6) Poplatky za knižničné a výpožičné služby vybraté v ústrednej knižnici UK KU v Ružomberku sú príjmom UK KU.
- (7) Poplatky za knižničné a výpožičné služby čiastkových knižníc sú príjmom príslušnej fakulty, alebo TI KU.
- (8) Výdavky na prevádzku UK KU, nákup odbornej literatúry a iných druhov informačných zdrojov je hradený z rozpočtu KU a z iných zdrojov.

## ŠIESTA ČASŤ

### Článok 8

#### Platnosť a účinnosť tohto štatútu

- (1) Štatút UK KU bol prerokovaný v Kolégiu rektora KU dňa 17. júna 2019.
- (2) Štatút UK KU nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom KU.
- (3) Súčasne stráca platnosť Štatút UK KU zo dňa 23. septembra 2014 a Organizačný poriadok UK KU zo dňa 20. januára 2015.

V Ružomberku, dňa 8. júla 2019

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.  
rektor KU