



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 21

SMERNICA REKTORA

**O NÁLEŽITOSTIACH ZÁVEREČNÝCH, RIGORÓZNYCH
A HABILITAČNÝCH PRÁC, ICH BIBLIOGRAFICKEJ
REGISTRÁCIU, KONTROLE ORIGINALITY,
UCHOVÁVANÍ A SPRÍSTUPŇOVANÍ
NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU**

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

| | | Účinný od: 01.10.2020 | Platí od: 01.10.2020 | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------|
| | Titul, meno, priezvisko | Funkcia | Dátum | Podpis |
| Správca: | prof. RNDr. Mária Kozová, CSc. | prorektorka KU | - | |
| Odporúča schváliť: | PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD. | prorektorka KU | 20.04.2020 | |
| | prof. RNDr. Mária Kozová, CSc. | prorektorka KU | 20.04.2020 | |
| Schválil: | doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. | rektor KU | 01.10.2020 | |

Originál podpísanej Smernice rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku č. VP-KU-35 zo dňa 01.10.2020 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 21

CZ 3425 /2020 RE

SMERNICA REKTORA

**O NÁLEŽITOSTIACH ZÁVEREČNÝCH, RIGORÓZNYCH
A HABILITAČNÝCH PRÁČ, ICH BIBLIOGRAFICKEJ REGISTRÁCIJ,
KONTROLE ORIGINALITY, UCHOVÁVANÍ A SPRÍSTUPŇOVANÍ
NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU**

| | |
|-----------------|---|
| Názov dokumentu | Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku |
| Verzia: | 1 |
| Dátum vydania: | 01.10.2020 |
| Status: | VEREJNÝ |

| | Meno | Dátum | Podpis |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------|--------|
| Vypracoval: | prof. RNDr. Mária Kozová, CSc. | 06.04.2020 | |
| Odporučil na schválenie: | PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD. | 20.04.2020 | |
| | prof. RNDr. Mária Kozová, CSc. | 20.04.2020 | |
| Schválil: | doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. | 01.10.2020 | |

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

| Číslo verzie | Platné | | Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie) |
|--------------|--------|----|---|
| | Od | Do | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 2 z 21

Obsah

| | |
|---|----|
| Článok 1 | 3 |
| Základné ustanovenia | |
| Článok 2 | 5 |
| Druhy záverečných prác, rigorózne práce a habilitačné práce | |
| Článok 3 | 7 |
| Zadávanie záverečných prác | |
| Článok 4 | 8 |
| Štruktúra a náležitostí záverečných, rigorózných a habilitačných prác | |
| Článok 5 | 13 |
| Citácie a bibliografické odkazy | |
| Článok 6 | 14 |
| Formálna úprava záverečných, rigorózných a habilitačných prác | |
| Článok 7 | 16 |
| Zber záverečných, rigorózných a habilitačných prác | |
| Článok 8 | 17 |
| Licenčná zmluva a čestné vyhlásenie | |
| Článok 9 | 18 |
| Kontrola originality záverečných, rigorózných a habilitačných prác | |
| Článok 10 | 20 |
| Sprístupňovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác | |
| Článok 11 | 21 |
| Záverečné ustanovenie | |



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 3 z 21

V súlade s § 63 ods. 7 - 13 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), Metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní, zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a s § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“ alebo „univerzita“) vydáva ako vnútorný predpis túto smernicu, ktorá upravuje a určuje jednotný postup spracovávania záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Katolíckej univerzite v Ružomberku, ich základné náležitosti, bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Smernica o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracovávaní, registrovaní, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na KU.
- (2) Podľa § 51 ods. 3 zákona o VŠ je záverečná práca súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
- (3) Autorom záverečnej práce je študent. Záverečná práca je jeho samostatnou prácou.
- (4) Autor záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (ďalej len „autor“) je povinný vypracovať prácu podľa vnútorných predpisov KU a rešpektovať autorské práva. Autor zodpovedá za originalitu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 4 z 21

odovzdáva ju v elektronickej podobe prostredníctvom akademického informačného systému (AIS) a v tlačenej verzii v stanovenom počte výtlačkov a vloží do AIS licenčnú zmluvu o použití záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce a licenčnú zmluvu o použití diela.

- (5) Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko KU alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na spracovanie záverečnej práce na pracovisku KU, alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s univerzitou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
- (6) Vedúceho záverečnej práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia, vrátane spojeného prvého a druhého stupňa pre študentov, ktorých študijný program sa uskutočňuje na fakulte KU, určuje vedúci školiaceho pracoviska, spravidla vedúci katedry. Vedúceho záverečnej práce pre študentov, ktorí študujú študijný program uskutočňovaný na univerzite, určuje na základe poverenia rektora garant príslušného študijného programu.
- (7) Školiteľa pre študentov študujúcich v doktorandských študijných programoch na fakultách KU určuje dekan príslušnej fakulty.
- (8) Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce a licenčná zmluva o použití diela (ďalej len „licenčné zmluvy“) sú zmluvy uzatvorené podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. medzi autorom a vysokou školou, ktoré upravujú spôsob použitia a sprístupnenia danej práce.
- (9) Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci.
- (10) Pre účely tejto smernice šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 21

Článok 2

Druhy záverečných prác, rigorózne práce a habilitačné práce

- (1) Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ (magisterský študijný program),
 - c) dizertačná práca - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
- (2) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
- (3) Požiadavky na diplomovú prácu sa líšia od požiadaviek na bakalársku prácu, najmä z hľadiska jej rozsahu a kvality spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Okrem toho musí študent v diplomovej práci preukázať schopnosť používania a aplikácie štandardných vedeckých metód a vyjadrenia vlastných postojov a riešení. Diplomová práca môže mať teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter.
- (4) Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť autora preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Prístup k spracováanej problematike má byť komplexný a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 21

- (5) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študovaného vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (6) Habilitačná práca je podľa § 76 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent. Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu. Habilitačnou prácou musí uchádzač preukázať, že vytvoril ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania ucelené umelecké dielo.
- (7) Každá z uvedených záverečných, rigorózných a habilitačných prác musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky výskumu iných autorov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu, rigoróznou prácu alebo habilitačnú prácu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 7 z 21

Článok 3

Zadávanie záverečných prác

- (1) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, školiace pracovisko zverejní do konca októbra aktuálneho akademického roka prostredníctvom AIS témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého alebo druhého stupňa.
- (2) Študent prvého alebo druhého stupňa štúdia má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a vedúceho záverečnej práce do konca novembra aktuálneho akademického roka. Za schválenie sa považuje potvrdenie témy vedúcim školiaceho pracoviska v AIS. Schválenie alebo odmietnutie témy oznámi študentovi vedúci školiaceho pracoviska písomne (napr. formou e-mailovej korešpondencie) najneskôr do dvoch týždňov od podania žiadosti.
- (3) Školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu takto predloženej témy sa následne prideli vedúci záverečnej práce alebo konzultant (v prípade študijných programov prvého alebo druhého stupňa štúdia) alebo školiteľ (v prípade tretieho stupňa štúdia) zo školiaceho pracoviska.
- (4) Študent predposledného ročníka prvého alebo druhého stupňa štúdia sa na tému elektronicky prihlási u vedúceho záverečnej práce v AIS. Na základe dohody medzi vedúcim záverečnej práce a študentom, študent v AIS vyhotoví a vytlačí zadanie záverečnej práce, ktoré prostredníctvom AIS schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (5) Zadanie záverečnej práce podpísané vedúcim záverečnej práce (v prípade prvého alebo druhého stupňa štúdia) alebo školiteľom práce (v prípade tretieho stupňa štúdia) a vedúcim školiaceho pracoviska je súčasťou jej úvodnej časti (Príloha č. 1). Vyhotovuje sa minimálne v dvoch rovnopisoch vytlačených z AIS, v termíne určenom fakultou, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 8 z 21

- (6) Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte za zverejnenie tém záverečných prác v AIS zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska, pri ostatných študijných programoch rektorom poverený garant študijného programu.
- (7) Témy dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta na úradnej výveske a internetovej stránke fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.

Článok 4

Štruktúra a náležitostí záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy a registre (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce,
 - d) vyhlásenie o počte znakov,
 - e) poďakovanie (nepovinné),
 - f) abstrakt v štátnom jazyku,
 - g) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku (napr. nemeckom alebo ruskom jazyku),
 - h) obsah,
 - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (ak sa v práci nachádzajú, tak je povinný),
 - j) zoznam skratiek a značiek (ak sa v práci nachádzajú, odporúča sa zaradiť),
 - k) slovník termínov.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 9 z 21

- (3) Obal záverečnej práce (príloha č. 2) obsahuje:
- názov vysokej školy,
 - názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
 - označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
 - meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - rok predloženia práce.
- (4) Na obale rigoróznnej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 3 písm. a), d), f), a g). Na obale rigoróznnej a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznnu alebo habilitačnú prácu a názov fakulty, na ktorej sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje.
- (5) Titulný list záverečnej práce, rigoróznnej práce a habilitačnej práce (príloha č. 3) obsahuje úplnú informáciu o práci. Obsahuje:
- názov vysokej školy,
 - názov fakulty, na ktorej je študent/autor zapísaný,
 - názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
 - označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
 - meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - názov študijného programu,
 - názov študijného odboru,
 - meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce (v prípade prvého alebo druhého stupňa štúdia) alebo školiteľa (v prípade tretieho stupňa štúdia),
 - meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
 - názov školiaceho pracoviska, ako bolo pre záverečnú prácu určené,
 - miesto a rok predloženia práce.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 10 z 21

- (6) Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 6 písm. a), c), e), f), h), k) a l). Ak bol pre rigoróznú prácu určený školiteľ, uvádzajú sa aj údaje podľa ods. 5 písm. i). Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznú, alebo habilitačnú prácu, a ak sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.
- (7) Zadanie záverečnej práce (príloha č. 1) obsahuje:
- meno, priezvisko a tituly študenta,
 - študijný program,
 - študijný odbor,
 - typ záverečnej práce,
 - jazyk záverečnej práce,
 - sekundárny jazyk,
 - názov záverečnej práce,
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
 - v prípade externého vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa jeho meno, priezvisko a tituly,
 - meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený externý školiteľ,
 - názov školiaceho pracoviska,
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (názov katedry, resp. ústavu),
 - dátum schválenia zadania,
 - podpisy vedúceho školiaceho pracoviska, vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa.
- (9) Abstrakt v slovenskom jazyku (príloha č. 4) obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 11 z 21

- (10) Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na samostatnej strane záverečnej práce.
- (11) Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce.
- (12) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník termínov zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce.
- (13) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
- úvod,
 - jadro,
 - záver,
 - resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - zoznam bibliografických odkazov.
- (14) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom a cieľmi práce. Úvod obsahuje informáciu o obsahu a štruktúre práce, zhodnotenie použitých zdrojov a zdôvodnenie použitých metód. Autor v úvode môže uviesť, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov je rozsah úvodu spravidla 1 strana.
- (15) Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, ktoré sa číslujú vzostupne. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska sa jadro riadi metodologickými a štruktúrnymi špecifikami jednotlivých vedných odborov.
- (16) Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - cieľ práce,
 - metodiky práce a metódy skúmania,
 - výsledky práce



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 12 z 21

e) diskusiu.

- (17) V časti „Súčasný stav riešenej problematiky“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.
- (18) Časť „Cieľ práce“ jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
- (19) Časť „Metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
- charakteristiku objektu skúmania,
 - pracovné postupy,
 - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - štatistické metódy.
- (20) „Výsledky práce“ a „Diskusia“ sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky, ktorými sú najmä vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, autor logicky usporiada a pri opisovaní ich dostatočne zhodnotí. Zároveň autor komentuje všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
- (21) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
- (22) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce. Rozsah resumé v slovenskom jazyku v dizertačnej práci upravuje príslušná smernica o doktorandskom štúdiu.
- (23) Zoznam bibliografických odkazov je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami a parafrázami použitými v texte.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 13 z 21

- (24) Koncová časť práce obsahuje prílohy (ak sú v práci) a registre (nepovinné).
- (25) Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (napr. Príloha A, Príloha B,...). Číslo strany je uvedené iba pri zozname príloh. Ostatné strany príloh sa číslujú iným formátom čísel ako záverečná práca (napr. rímskymi číslicami).
- (26) Obal (väzba) sa do stránkovania záverečnej práce nezapočítava. Titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník, zoznam príloh sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich neuvádzajú (nezobrazujú). Zobrazovanie čísel strán záverečnej práce začína stranou, na ktorej sa nachádza úvod, a končí stranou, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov.
- (27) Do rozsahu práce sa započítavajú znaky od úvodu po zoznam bibliografických odkazov vrátane a nezapočítavajú sa ostatné znaky (obal, titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovnej časti (registre).

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

- (1) Pri citovaní je dôležitá etika citovania, ako aj technika citovania. Etika citovania znamená povinnosť autora zreteľne odkázať na všetky pôvodné zdroje, a to tak citované, ako aj parafrázované, ktoré v práci využil. Akékoľvek použitie iných prác alebo myšlienok s cieľom vyvolať dojem, že ide o autorovu vlastnú myšlienku alebo prácu, je plagiátorstvom, porušením autorského zákona a akademickej cti. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Zoznam bibliografických odkazov v závere práce



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 14 z 21

sa uvádza v abecednom poradí, v niektorých spoločenských vedách sa odporúča rozčleniť pramene a sekundárnu literatúru, pričom obidva zoznamy dodržiavajú vlastné abecedné poradie.

Článok 6

Formálna úprava záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690. Formálna úprava prác vychádza z:
 - a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - c) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu,
 - d) medzinárodných štandardov.
- (2) V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
- (3) Bibliografické odkazy môžu byť uvádzané metódou prvého údaja (mena) a dátumu alebo metódou priebežných poznámok (t.j. poznámok pod čiarou). Autor práce má právo zvoliť si jednu z uvádzaných metód, ktorú používa v rámci celej záverečnej práce. Opis typov citačných štýlov je uvedený v prílohe č. 5. Opis príkladov citácií podľa typu publikácie alebo nosiča je uvedený v prílohe č. 6.
- (4) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku alebo v jazyku, v ktorom bol študijný program akreditovaný, spravidla v prvej osobe množného čísla. Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. v prípade študijných programov uskutočňovaných na univerzite so súhlasom rektora, povereného garanta daného študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (5) Záverečná, rigorózna a habilitačná práca má byť vytlačená na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 15 z 21

- (6) Odporúčané typy písma sú Times New Roman, Palatino Linotype, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – vnútorný 3,5 cm, vonkajší 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovania (= názvy kapitol, napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovania (= názvy podkapitol, napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovania (= názvy podnadpisov, napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovania (= názvy podpodnadpisov, napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Názvy kapitol písať veľkým písmom a kapitoly začínať na novej strane. Strana má byť orientovaná na výšku. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10.
- (7) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier), rigoróznej práce 70 až 90 strán (126 000 až 162 000 znakov vrátane medzier), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier) a habilitačnej práce spravidla do 150 strán (270 000 znakov vrátane medzier).
- (8) Rozsah teoretickej časti diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť v podobe výtvarného diela, obrazového (fotografie, kalendár a pod.), zvukoobrazového (hraný film, animovaný film, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí byť minimálne 72 000 znakov.
- (9) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu, napr. Tab. 1 Názov.
- (10) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 16 z 21

- (11) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.
- (12) Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na záverečnú prácu môže určiť vnútorný predpis fakulty.

Článok 7

Predkladanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme. Vo výnimočných situáciách je možné predkladať záverečné práce iba v elektronickej forme. Grafické prílohy záverečnej práce je možné odovzdať na dátovom optickom alebo elektronickej médiu v identickej verzii, ktorá bola nahratá do AIS a Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (CRZP).
- (2) Záverečné práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia sa odovzdávajú na študijnom oddelení príslušnej fakulty k dátumu stanovenému harmonogramom akademického roka fakulty, a to jeden výtlačok v pevnej väzbe.
- (3) Rigorózne práce sa odovzdávajú na príslušné oddelenie danej fakulty v dvoch vyhotoveniach.
- (4) Dizertačné a habilitačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu príslušnej fakulty v štyroch vyhotoveniach.
- (5) Postup vkladania prác do systému evidencie záverečných, rigorózných a habilitačných prác na KU musí byť včas zverejnený v AIS.
- (6) Elektronická verzia záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce musí byť identická s vytlačenou formou práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá autor.
- (7) Elektronická verzia záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce sa nahrá do systému AIS.
- (8) Ak predmetom záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce je vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, do centrálného



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 17 z 21

registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v § 4 ods. 1 vyhlášky a ktorú autor vyplňa v AIS.

- (9) Ak autor záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ktorej predmetom je vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme, alebo podanie umeleckého výkonu, chce doplniť písomnú informáciu podľa odseku 8 o umelecko-historických východiskách a o téme a spracovaní diela, prostredníctvom AIS vloží elektronickú verziu dokumentu, ktorý musí spĺňať požiadavky uvedené v odseku 7. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje vytvorenie licenčnej zmluvy.

Článok 8

Licenčná zmluva a čestné vyhlásenie

- (1) Po vložení záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce do AIS vygeneruje AIS licenčnú zmluvu o použití záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce a licenčnú zmluvu o použití diela.
- (2) Návrhy licenčných zmlúv sa pri prvých dvoch stupňoch štúdia a pri rigoróznej práci odovzdávajú spravidla na študijnom oddelení príslušnej fakulty, v ostatných prípadoch na oddelení pre vedu.
- (3) Ak autor v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží univerzite odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. Odôvodnenie, vytvorené prostredníctvom AIS, predkladá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe.
- (4) Licenčné zmluvy sa uzatvárajú do 30 dní odo dňa vloženia ich návrhu do systému AIS.
- (5) Ak autor záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce vydal prácu alebo jej časť v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, vyplní čestné vyhlásenie podľa vzoru odporúčaného vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 18 z 21

školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Príloha č. 7)

- (6) Ak je autor v právnom vzťahu s vysokou školou, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, vyplňa čestné vyhlásenie v AIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému vysokej školy.
- (7) Ak autor nie je v právnom vzťahu s vysokou školou podľa odseku 2, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
- (8) KU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi CRZP informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci v rozsahu určenom v § 3 ods. 7 vyhlášky.

Článok 9

Kontrola originality záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Originalita záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z CRZP do AIS, odkiaľ je sprístupnený autorovi, vedúcemu práce, školiteľovi a študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu.
- (2) Protokol o kontrole originality záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce dostupný v AIS je nevyhnutnou podmienkou pre ich obhajobu.
- (3) Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o kontrole originality. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.
- (4) Výsledok kontroly originality záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške, rigoróznej skúške alebo habilitačnom konaní. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov autor predkladá Protokol o kontrole



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 19 z 21

originality a Vyjadrenie ku kontrole originality skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia fakulty, na ktorej študuje. V ostatných prípadoch odovzdáva tento protokol spravidla prostredníctvom oddelenia pre vedu.

- (5) V prípade zistenia, že záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor povinnosť dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak skúšobná alebo habilitačná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú a obhajoba záverečnej a rigoróznej práce sa hodnotí stupňom FX. V prípade habilitačných prác komisia navrhne predsedovi príslušnej vedeckej rady, aby uchádzačovi nebol udelený titul „docent“ z dôvodu nesplnenia podmienky pre jeho získanie.
- (6) O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej disciplinárnym poriadkom. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce zamestnaným na KU sa takéto konanie pokladá za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného Pracovného poriadku KU.
- (7) Výsledok obhajoby záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce sa bez zbytočného odkladu zaznamená do AIS.
- (8) V prípade úspešnej obhajoby záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce Univerzitná knižnica KU vykoná jej bibliografickú registráciu.
- (9) Záverečné, rigorózne a habilitačné práce v tlačenej podobe sú archivované v Univerzitetnej knižnici KU.
- (9) Študijné oddelenie, resp. oddelenie pre vedu najneskôr 2 mesiace po uskutočnení obhajob záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác poskytne Univerzitetnej knižnici KU formou výpisu z AIS menný zoznam osôb, ktoré úspešne absolvovali obhajobu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce. Do uvedeného termínu tiež zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku obhájenej záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce Univerzitetnej knižnici KU.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:

VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 20 z 21

Článok 10

Sprístupňovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Vysoká škola môže digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce sprístupňovať na základe licencie udelenej autorom vysokej škole v licenčnej zmluve; to platí obdobne aj na sprístupňovanie anotácie a abstraktov záverečnej práce. Kontaktné údaje autora vysoká škola zverejňuje a sprístupňuje v rozsahu určenom autorom.
- (2) Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením školského diela verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu, t.j. predloženie podpísaných licenčných zmlúv podľa čl. 8.
- (3) Ak autor vysokej škole licenciu neudelí, vyplní vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. Autor môže odmietnuť udelenie licencie aj bez uvedenia dôvodu. Ak autor neudelí vysokej škole licenciu na sprístupňovanie neobháanej záverečnej práce, vysoká škola nesprístupňuje ani jej anotáciu.
- (4) Bibliografickú registráciu záverečnej práce vykoná Univerzitná knižnica KU. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému Univerzitnej knižnice KU, ktorý môže obsahovať odkazy na digitálne rozmnoženiny záverečných prác uložené v informačnom systéme vysokej školy.
- (5) Vysoká škola je na základe udelenej licencie oprávnená sprístupňovať digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice. Na základe stanoviska skúšobnej komisie môže vysoká škola také sprístupňovanie obmedziť; v takom prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá najmä vedúci záverečnej práce alebo školiteľ.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 21 z 21

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Vnútorňý predpis nadobúda platnosť dňom podpisu.
- (2) Dňom nadobudnutia platnosti Vnútorňého predpisu č. VP-KU-35, sa ruší Smernica rektora č. 2/2017 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.

rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku

Prílohy:

Príloha č. 1 - Vzor zadania záverečnej práce

Príloha č. 2 - Vzor obalu práce

Príloha č. 3 - Vzor titulného listu práce

Príloha č. 4 - Vzor abstraktu v slovenskom, anglickom, nemeckom, ruskom jazyk

Príloha č. 5 - Pravidlá citovania použitej literatúry a tvorby bibliografických odkazov

Príloha č. 6 - Schémy a príklady citácií a bibliografických odkazov

Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-35

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných
a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality,
uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 22 z 21